**ANEXO I**   
**Formulário para Solicitação de Patrocínio – Edital de Chamada Pública de Apoio Institucional Nº 004/2018**Procedimentos para o envio de projeto ao CAU/PR:

1. Após preencher o Formulário para Solicitação de Patrocínio ao CAU/PR, confira os itens de **CONTRAPARTIDA.** Todos os itens mencionados deverão ser comprovados após a realização do evento/ação patrocinada. **Em caso de não comprovação será descontado do valor do patrocínio o percentual correspondente ao item, fixado pelo CAU/PR em contrato**.
2. A assinatura do formulário deve ser do representante legal da pessoa jurídica proponente.
3. Nos casos em que o item solicitado no formulário não for pertinente, basta informar “NÃO SE APLICA”.
4. Imprima o formulário para ser entregue no ato da Inscrição.  
   Dúvidas: imprensa@caupr.gov.br

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. DADOS DA PROPONENTE (Pessoa Jurídica que deseja ser patrocinada)** | | | | | | | | | |
| **Razão Social** | | | | | | | | | |
| **C.N.P.J** | | | **INSCRIÇÃO ESTADUAL** | | | | **Inscrição Municipal** | | |
| **Endereço** | | | | | | | **Nº** | | |
| **Bairro** | **Cidade** | | | **Estado** | | | **CEP** | | |
| **Telefone** | **Fax** | | | **Web site** | | | **E-mail** | | |
| **FINALIDADE LUCRATIVA**  **( ) Empresa com fins lucrativos classificada como ( ) Micro (**  **) Pequena ( ) Média ( ) Grande**  **( ) Entidade sem fins lucrativos ( ) ONG ( ) OSCIP ( ) Outros: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | |
| **2. PROJETO (Nome oficial do Projeto/Evento)** | | | | | | | | | |
| **Nome do Projeto** | | | | | | | | | |
| **Período de Realização** | | **Local de Realização** | | | | **Cidade** | | | **Estado** |
| **3. REPRESENTANTE LEGAL (Pessoa Física que representa legalmente a entidade/empresa Proponente com poderes para assinar o contrato)** | | | | | | | | | |
| **Nome** | | | | | **RG nº** | | | **Órgão Emissor** | |
| **Cargo** | | | | | **CPF nº** | | | | |
| **Telefone** | | **Celular** | | | **E-mail** | | | | |
| **Se a representação legal da instituição for exercida em conjunto, isto é, por mais de uma pessoa, indicar abaixo os dados dessa Pessoa Física.** | | | | | | | | | |
| **Nome** | | | | | **RG nº** | | | **Órgão Emissor** | |
| **Cargo** | | | | | **CPF nº** | | | | |
| **Telefone** | | **Celular** | | | **E-mail** | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO (Pessoa com quem o CAU/PR deverá manter contato e com quem serão mantidas as negociações de contrapartidas)** | | | |
| **Nome** | | **Cargo** | **Celular** |
| **Telefone** | **Fax** | **E-mail** | |
| **5. VALOR SOLICITADO - COTA DE PATROCÍNIO** (Informar o valor solicitado ao CAU/PR) | | | |
| R$ .... (extenso) | | | |
| **6. APRESENTAÇÃO SUCINTA DA ENTIDADE / EMPRESA PROPONENTE** | | | |
| **Informar:**   1. Objetivos empresariais (missão): 2. Data de constituição: 3. Principais atuações: | | | |
| **7. APRESENTAÇÃO DO PROJETO, JUSTIFICATIVA, OBJETIVOS E CONTRIBUIÇÕES** | | | |
| **Informar:**   1. Em que consiste o projeto: 2. Como ele está estruturado: 3. Objetivos (geral e específicos) – destacar de forma clara e sucinta: 4. Justificar porque o CAU/PR deve patrociná-lo: 5. De que forma o projeto beneficiará os arquitetos e urbanistas e a sociedade (direta ou indiretamente): 6. Outras informações relevantes | | | |
| **8. PÚBLICO-ALVO E ABRANGÊNCIA DO PROJETO** | | | |
| **Informar:**   1. Perfil do público 2. Abrangência do projeto (municipal, estadual, nacional ou internacional) | | | |
| **9. DESENVOLVIMENTO DO PROJETO** | | | |
| **Informar:**   1. Etapas/Cronograma 2. Tema e assunto; 3. Sinopse de até cinco laudas e original completo (se houver); 4. Especificação Técnica (formato, papel, quantidade de exemplares e/ou tiragem etc) 5. Onde e como será o lançamento; | | | |
| **10. DIVULGAÇÃO** | | | |
| Descrever como será realizada a divulgação do projeto apresentado. | | | |
|  | | | |

|  |
| --- |
| **11. CONTRAPARTIDAS** (Descrever qual será a forma de divulgação da logomarca do CAU/PR, além de outras contrapartidas) |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÁREAS** | | | **R$** |
| **Pré-produção**  (Especificar ações) | | |  |
| **Produção**  (Especificar ações) | | |  |
| **Divulgação**  (Especificar ações) | | |  |
| **Outros (Especificar)** | | |  |
| **TOTAL** | | |  |
| **Identificação do Parceiro** (nome) | **Tipo de parceria**  Patrocinador - Apoio Parceria institucional etc | **Estágio das Negociações** Confirmado ou a confirmar | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| **TOTAL R$ de** Parcerias confirmadas | | | |
| **TOTAL R$ de** Parcerias a confirmar | | | |
| **TOTAL GERAL (R$) DE PARCERIAS** | | | |

|  |
| --- |
| É responsabilidade do proponente, manter sua regularidade fiscal e documental, conforme mencionado anteriormente.  A não apresentação dos documentos válidos, no prazo previsto, impedirá a assinatura do contrato e caracterizará a desistência da solicitação de patrocínio, não acarretando ao CAU/PR quaisquer ônus indenizatórios.  Cidade/Data.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nome/Assinatura Cargo |