**ANEXO I**

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 008/2022, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022, PARA A FORMAÇÃO DA COMISSÃO DE ORGANIZAÇÃO E JULGAMENTO PARA ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO PARA PROMOVER A RESTAURAÇÃO, ADAPTAÇÃO E AMPLIAÇÃO DA SEDE PRÓPRIA DO CAU/PR EM CURITIBA – “CASA MIGUEL PEREIRA” - SITUADA NA RUA ITUPAVA, Nº 1829 CURITIBA/PR.**

**FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE PROJETO**

**I - DADOS CADASTRAIS**

|  |
| --- |
| 1. **Proponente**
 |
| **Razão Social** |
| **CNPJ**  | **Inscrição Estadual**  | **Inscrição Municipal** |
| **Endereço**  | **Nº** |
| **Bairro** | **Município** | **Estado**PR | **CEP** |
| **Telefone** | **Web site** | **E-mail** |
| 1. **Representante Legal da entidade (Dirigente)**
 |
| **Nome** | **RG nº**  | **Órgão Emissor** |
| **Cargo** | **Periodicidade do Mandato** | **CPF nº** |
| **Telefone** | **Celular** | **E-mail** |
| 1. **Responsável Técnico Pelo Projeto/Plano de Trabalho**
 |
| **Nome** | **Cargo**  | **Registro no CAU** |
| **Telefone** | **Celular** | **E-mail** |

 **II - PROJETO**

|  |
| --- |
| 1. **Projeto**
 |
| **Nome do Projeto**  | **Prazo de Execução:** ***OBS:*** *O prazo de execução deve compreender todo o período de atividades, inclusive aquelas preparatórias ao desenvolvimento do objeto. Por exemplo: solicitação de orçamentos, troca de telefonemas, e-mails, etc.* |
| **Público Alvo**  |
| **Detalhamento de como se dará a FORMAÇÃO DA COMISSÃO DE ORGANIZAÇÃO E JULGAMENTO PARA PROMOVER A RESTAURAÇÃO, ADAPTAÇÃO E AMPLIAÇÃO DA SEDE PRÓPRIA DO CAU/PR EM CURITIBA - CASA MIGUEL PEREIRA - SITUADA NA RUA ITUPAVA, N.º XXX, CURITIBA/PR):** |
| **Adequação da proposta aos objetivos do objeto proposto pelo CAU/PR** |
| **Apresentação do projeto com a descrição da realidade da parceria e o nexo com o objeto proposto pelo CAU/PR** |
| **Relevância do projeto para o desenvolvimento da arquitetura e urbanismo** |
| **Diagnóstico da realidade que se quer modificar, aprimorar ou desenvolver** |
| **Outras informações relevantes** |
| **Programação ou roteiro do projeto****Informar:**1. A programação provisória ou definitiva, incluindo as atividades previstas, para a realização do Concurso;
2. Etapas/Cronograma;
3. Descrição do local e da forma em que serão realizadas as ações propostas.
 |

**III – APRESENTAÇÃO DO PROPONENTE**

|  |
| --- |
| 1. **Apresentação do Proponente**
 |
| **Informar de maneira sucinta:*** 1. **Objetivos empresariais (missão):**
	2. **Data de constituição:**
	3. **Principais atuações:**
 |
| 1. **Históricos de apoio anteriores concedidos**
 |
| **Informar número de convênios/parcerias já firmados entre a OSC e o CAU/PR** |

**IV – VALORES**

|  |
| --- |
| 1. **Valor da Parceria**
 |
| **Estimativa de custos gerais para a realização da ação****R$ (valor por extenso)** | **100%** |

**V – PLANO DE DIVULGAÇÃO**

|  |
| --- |
| 1. **Divulgação**
 |
| **Discriminar os meios de comunicação em que pretende veicular o projeto** |

**VI – MEDIDAS DE ACESSIBILIDADE**

|  |
| --- |
| 1. **Acessibilidade**
 |
| **Discriminar as medidas de acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida e idosos, de acordo com objeto da parceria. Se não for o caso, justificar.** |

 **VII – ASSINATURAS** *(via certificado digital da OSC ou do representante legal)*

|  |
| --- |
| 1. **Assinaturas do Representante Legal e Responsável Técnico**
 |
| **Local e data:** |
| **Assinatura do Representante Legal:** | **Assinatura do Responsável Técnico:** |

**VIII – PARA USO DO CAU/PR**

|  |
| --- |
| 1. **Eliminação e Classificação da Proposta**
 |
| **Critérios de Eliminação:** * + - 1. **A proposta está de acordo com os termos do Edital? ( ) Sim ( ) Não**
			2. **A proposta está adequada aos valores previstos no item 5.2 do Edital? ( ) Sim ( ) Não**

**OBS: Caso a proposta não atenda a um dos requisitos acima, será a mesma eliminada, não havendo necessidade do julgamento dos critérios de avaliação.** |
| **Critérios de Classificação (conforme item 8.3.2 do Edital):** 1. Informações sobre ações a serem executadas, metas a serem atingidas, indicadores que aferirão o cumprimento das metas e prazos para a execução das ações e para o cumprimento das metas;
2. Adequação da proposta aos objetivos do objeto proposto pelo CAU/PR;
3. Descrição da realidade objeto da parceria e do nexo entre essa realidade e a atividade ou projeto proposto;
4. Clareza e coerência na apresentação do projeto;
5. Relevância do projeto para o desenvolvimento da arquitetura e urbanismo.

**NOTA FINAL:*****OBS 1:*** *A atribuição de nota “zero” nos critérios estabelecidos nos itens (A), (B) e (C) implica na desclassificação da proposta, por força do art. 16, § 2º, incisos I, II e III, do Decreto nº 8.726, de 2016, do* ***caput*** *do art. 27 da Lei nº 13.019, de 2014, c/c art. 9º, § 2º, inciso I, do Decreto nº 8.726, de 2016****OBS 2: A justificativa e a nota para cada critério de avaliação atribuído individualmente por cada membro da Comissão de Seleção deverá constar anexo ao formulário, conforme item 8.6 do Edital.*** |
| **Local e data:** |
| **Assinatura e identificação dos membros da Comissão de Seleção:**  |

***Obs.1: Caso algum dos campos previstos neste formulário não se aplique ao Plano de Trabalho proposto, deixá-lo em branco.***

***Obs.2: De acordo com o Edital, o Estatuto Social da Organização da Sociedade Civil deve conter as seguintes previsões, sem prejuízo das demais disposições pertinentes:***

1. ***A Organização da Sociedade Civil não distribui, entre seus sócios ou associados, conselheiros, diretores, colaboradores ou doadores, eventuais excedentes operacionais, brutos ou líquidos, dividendos, bonificações, participações ou parcelas do seu patrimônio, auferidos mediante o exercício de suas atividades, e que os aplica integralmente na consecução do respectivo objeto social de forma imediata ou por meio da constituição de fundo patrimonial ou fundo de reserva (artigo 2º, inciso I, alínea “a”, da Lei 13.019/2014);***
2. ***A Organização da Sociedade possui objetivos voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social (artigo 33, inciso I, da Lei 13.019/2014);***
3. ***Em caso de dissolução da Organização da Sociedade Civil, o respectivo patrimônio líquido será transferido a outra pessoa jurídica, de igual natureza, que preencha os requisitos da Lei 13.019/2014 e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da entidade extinta (artigo 33, inciso III, da Lei 13.019/2014);***
4. ***A escrituração da Organização da Sociedade Civil será realizada de acordo com os princípios fundamentais da contabilidade e com as Normas Brasileira de Contabilidade (artigo 33, inciso IV, da Lei 13.019/2014).***