

# RELATÓRIO DE GESTÃO

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

CAU/PR

2019

## **Relatório de Gestão do Exercício de 2019    Lista de Siglas e Abreviações**

### **Conselho de Arquitetura Urbanismo do Paraná CAU/PR**

O Relatório de Gestão do exercício de 2019 é apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da DN TCU nº 178/2019 e na Resolução do CAU/BR nº 174/2018.

CAU/PR – Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná  
CAU/BR – Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil  
CAU – Conselho de Arquitetura e Urbanismo  
UF – Unidades Federativas da União  
TCU – Tribunal de Contas da União  
AU – Arquiteto e Urbanista  
RRT – Registro de Responsabilidade Técnica  
SICCAU – Sistema de Informação e Comunicação do CAU  
CGU – Controladoria Geral da União  
CSC – Centro de Serviços Compartilhados  
IGEO – Sistema de Inteligência Geográfica do CAU  
BIM – Building Information Modeling – Modelagem de Informações da Construção  
ATHIS- Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social  
CED – Comissão de Ética e Disciplina  
CEF – Comissão de Ensino e Formação  
CEP – Comissão de Exercício Profissional  
COA – Comissão de Organização e Administração  
CPFi – Comissão de Planejamento e Finanças  
CEAU – Colegiado de Entidades Estaduais de Arquitetura e Urbanismo  
CPUA – Comissão de Política Urbana e Ambiental

# SUMÁRIO

<b>Mensagem da Presidente.....</b>	<b>04</b>	<b>4.5. Patrocínio e Apoio Institucional.....</b>	<b>71</b>
<b>1. Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo.....</b>	<b>07</b>	<b>4.6. Acordos e Parcerias.....</b>	<b>72</b>
1.1. Estrutura Organizacional.....	08	<b>4.7. Comunicação.....</b>	<b>73</b>
1.2. Organização do CAU/PR.....	11	<b>4.8. Assistência Técnica.....</b>	<b>79</b>
1.3. Modelo de Negócio.....	19	<b>4.9. Política Urbana e Ambiental.....</b>	<b>82</b>
1.4. Ambiente Externo.....	20	<b>4.10. Gestão de Pessoas.....</b>	<b>83</b>
<b>2. Governança, Estratégia e Alocação de Recursos.....</b>	<b>25</b>	<b>4.11. Gestão Orçamentária e Financeira.....</b>	<b>90</b>
2.1. Estrutura de Governança.....	27	<b>4.12. Gestão de Licitação e Contratos.....</b>	<b>95</b>
2.2. Planejamento Estratégico.....	29	<b>4.13. Gestão da Tecnologia da Informação (TI).....</b>	<b>102</b>
2.3. Mapa Estratégico.....	30	<b>4.14. Gestão Patrimonial e Infraestrutura.....</b>	<b>103</b>
2.4. Alocação de Recursos.....	31	<b>4.15. Gestão de Custos.....</b>	<b>104</b>
2.5. Iniciativas Estratégicas.....	33	<b>4.16. Sustentabilidade Ambiental.....</b>	<b>108</b>
<b>3. Riscos, Oportunidades e Perspectivas.....</b>	<b>35</b>	<b>5. Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis....</b>	<b>109</b>
3.1. Gestão de Riscos e Controles Internos.....	36	5.1. Gestão Contábil.....	111
<b>4. Resultados e Desempenho da Gestão.....</b>	<b>38</b>	5.2. Balanço Patrimonial.....	112
4.1. Fiscalização.....	50	5.3. Demonstração das Variações Patrimoniais.....	113
4.2. Atendimento.....	63	5.4. Balanço Orçamentário.....	114
4.3. Ética Profissional.....	67	5.5. Balanço Financeiro.....	116
4.4. Formação Profissional.....	69	5.6. Demonstração dos Fluxos de Caixa.....	117
		5.7. Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis.....	118
		<b>6. Anexos e Apêndices.....</b>	<b>119</b>
		6.1. Posicionamentos de Área, Assessoria, Instâncias e Auditoria Externa.....	120
		6.2. Anexos.....	121

# MENSAGEM DA PRESIDENTE

---



Margareth Ziolla Menezes  
Presidente - CAU/PR  
A20179-0

## MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO DA UNIDADE

### Missão Institucional

Promover a Arquitetura e Urbanismo para Todos.

### Objetivos Estratégicos Nacionais

Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo e assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade.

### Objetivos Estratégicos Locais

Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade e ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilize a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade.

### Principais Resultados da Gestão

No dia 8 de março de 2019, durante evento organizado para comemorar o Dia Internacional da Mulher, foi lançada a Comissão Voluntária das Mulheres (CVM-CAU/PR) com o objetivo de destacar a produção feminina na Arquitetura e Urbanismo, promover a criação de espaços urbanos pensado por e para mulheres, realizar trocas de experiências profissionais entre arquitetas e urbanistas de diferentes gerações e de debater a mulher no ambiente de trabalho e todas as suas implicações. Uma ação salutar do Conselho, já que as mulheres representam 65% dos profissionais do Paraná.

O trabalho da CVM-CAU/PR culminou na formação da Comissão de Equidade de Gênero (CEG-CAU/PR), que mesmo aprovada na Reunião Plenária de novembro, já marcou um grande evento para 2020: a Audiência Pública Mulheres e Cidades Inclusivas, que será realizada no dia 9 de março e tem como meta principal a formulação de um projeto de lei a fim de atuar diretamente em políticas urbanas para assegurar melhor qualidade de vida às mulheres nas cidades paranaenses.

Outra grande conquista desta gestão também ocorreu no final de 2019, na mesma Reunião Plenária de novembro. Após muitas reuniões, um grupo de arquitetos e urbanistas apresentou proposta e constituímos a Comissão Temporária de BIM (CBIM-CAU/PR), que tem a meta de levar conhecimento aos arquitetos e urbanistas e à sociedade para as vantagens da implementação do Building Information Modeling, por meio de um passo a passo, até chegar a obtenção da maturidade no processo. Em poucos dias, a CBIM promoveu ações e ainda em 2019 realizou dois grandes eventos, sendo um em Londrina e outro em Ponta Grossa, disseminando informação para centenas de profissionais do estado.

No que tange ao Plano de Ação e Orçamento Geral de 2019, na reprogramação orçamentária foi orçado a quantia de R\$ 17.529.863,22 e o valor realizado foi de R\$ 9.835.466,32, ou seja, 56,11% de execução. Se desconsiderarmos as ações postergadas para 2020, como o valor da estrutura física da reforma da casa Miguel Alves Pereira (nova sede do CAU/PR) de R\$ 4.930.000,00; o PDTI - equipamentos de informática, no valor de R\$ 598.000,00; e a aquisição de dois veículos e de uma Van, no valor de R\$ 400.000,00; além da aquisição de dez kits para coletas de dados biométricos, no valor de R\$ 300.000,00 – os quais não foram comprados porque está em andamento a possibilidade de licitação pelo CAU/BR desses kits, com distribuição aos CAU/UF por meio do Centro de Serviços Compartilhados - o percentual de execução ficaria em 87,03%, ou seja acima do limite aceitável de 80% de execução do orçamento.

Ainda é importante informar que as receitas correntes foram orçadas em R\$ 11.095.363,54 e a execução ficou em R\$ 11.346.198,15, ou seja, 2,26% acima do previsto. Vale destacar que a diferença da receita corrente em relação ao total é a receita de capital.

O CAU/PR também mostrou capacidade de atingir as metas estabelecidas em seus limites estratégicos, conforme demonstrado abaixo:

- Fiscalização: mínimo de 15 % do total da Receita da Arrecadação Líquida (RAL) - realizado 23,9%.
- Atendimento: mínimo de 10% do total da RAL - realizado 11,4%.
- Comunicação: mínimo de 3% do total da RAL - realizado 4,7%.

- Patrocínio: máximo de 5% do total da RAL - realizado 0,2%.

- Objetivos Estratégicos Locais: mínimo de 6% do total da RAL - realizado 29,3%.

Somente a Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social (ATHIS) não teve a execução de acordo com o planejado. O Limite era de no mínimo 2% do total da RAL e foi executado 0,3%, o motivo foram algumas dificuldades com o Edital 002/2019, que previa a utilização de R\$ 150.000,00. O edital de chamamento público convocou as duas melhores propostas classificadas, conforme previsão, porém os dois projetos apresentaram inconsistências: em um deles a instituição não se enquadrava nos moldes de organização da sociedade civil, inviabilizando assim o repasse financeiro; no outro projeto, a instituição não apresentou a documentação completa, mesmo após a notificação para a entrega dos documentos faltantes, o que afetou a formalização do termo de fomento. Com isso, o comprometimento desta gestão é o de repensar a estratégia para a execução da ATHIS em 2020 a fim de atender a uma parcela significativa da sociedade que tanto necessita de serviços de Arquitetura e Urbanismo de qualidade.

### **Desafios e perspectivas**

A atual gestão do CAU/PR trabalha com as portas abertas e está disposta a conversar e a manter um bom relacionamento com a sociedade e com todas as entidades da área da construção civil. Estamos pautados pela ética, pelos atos e procedimentos legais e, principalmente, pela total transparência.

Tal postura seguirá ainda mais sólida em 2020, ano que nos reserva as eleições para novos conselheiros do CAU no Paraná e em todo Brasil.

Apesar de várias incertezas econômicas, segundo especialistas do setor, o próximo ano deve ser de recuperação para a construção civil, o que pode representar um impulso para a economia brasileira. Sendo assim, é ainda mais relevante o CAU aprimorar suas ações para continuar a oferecer serviços de qualidade à sociedade e aos arquitetos e urbanistas.

## PALAVRAS DA PRESIDENTE

Em 2019, as ações do CAU/PR foram voltadas para um público alvo composto por quase de 12 mil arquitetos e urbanistas - 45% na Regional de Curitiba e 55% nas regionais de Cascavel, Guarapuava, Londrina, Maringá e Pato Branco; cerca de 2.600 empresas de arquitetura e urbanismo (38% na Regional de Curitiba e 62% nas regionais do interior); com atividades profissionais representadas por cerca de cem mil RRTs registrados.

Segundo o Sistema de Inteligência Geográfica do CAU (Igeo), os arquitetos e urbanistas residem em 318 dos 399 municípios paranaenses, enquanto há empresas de arquitetura e urbanismo em 227 cidades. No tocante aos trabalhos profissionais realizados verificou-se RRTs emitidos em 99% dos municípios do estado.

Cabe também mencionar que o Paraná possui 64 Instituições de Ensino Superior com cursos em Arquitetura e Urbanismo (34% na Regional de Curitiba e 66% nas regionais do interior), distribuídas em 22 municípios do estado.

A proposta na reprogramação do Plano de Ação do CAU/PR para o exercício de 2019 foi composta por 47 iniciativas estratégicas, sendo 12 projetos e 35 atividades. Visando implementar estas ações foram aplicados recursos na ordem de R\$ 9.835.466,32.

A atuação do CAU/PR foi focada prioritariamente nos dois seguintes direcionadores estratégicos nacionais: a Fiscalização e o Atendimento, razões da existência do CAU:

- Tornar a **fiscalização** um vetor de melhoria do exercício da arquitetura e urbanismo; e

- Assegurar a eficácia no **atendimento** e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade.

Duas outras prioridades estratégicas estaduais foram selecionadas pelo CAU/PR, por serem consideradas alavancas essenciais ao fortalecimento e desenvolvimento da instituição:

- Assegurar a eficácia no relacionamento e **comunicação** com a sociedade; e

- Ter **sistemas de informação e infraestrutura** que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade.


Informamos que decidiu-se manter a mesma estratégia de 2018, que apresentou sinais positivos de fortalecimento da Arquitetura e Urbanismo no estado.

Finalmente, para minimizar as incertezas do CAU/PR e demais CAU/UF na implementação das políticas e estratégias, bem como no atingimento dos objetivos, sugere-se a atualização do Planejamento Estratégico do CAU, tendo em vista as novas metodologias e tecnologias existentes e as mudanças econômicas, políticas e sociais ocorridas no Brasil a partir de 2013.

Aguardamos, a partir de 2023, o novo planejamento estratégico do CAU para atender as demandas atuais e futuras.

O CAU/PR acredita na força do diálogo com diferentes atores sociais. É imprescindível mostrar a importância dos serviços de Arquitetura e Urbanismo, elaborar avaliações de conjuntura e propostas estratégicas para políticas públicas, visando disseminar a relevância desses serviços para toda a sociedade e, especificamente, às administrações municipais, estaduais e federais.

Curitiba, 20 de março de 2020

  
Margareth Ziolla Menezes  
Presidente do CAU/PR

# 1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

# 1.1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

---

**Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná**

**CAU - PR**

14.804.099/0001-99



**Autarquia Federal**  
NATUREZA JURÍDICA



**(41) 3218-0200**  
TELEFONE



**94.12-0-01**  
CÓDIGO CNAE



**ENDEREÇO**  
DO CONSELHO

**Av. Nossa Senhora da Luz, 2530**

LOGRADOURO

Curitiba  
CIDADE

PR  
UF

ALTO DA RUA  
XV  
BARRIO

80045360  
CEP

COMPLEMENTO



**<http://www.caupr.gov.br>**  
SITE



**[financeiro@caupr.org.br](mailto:financeiro@caupr.org.br)**  
E-MAIL

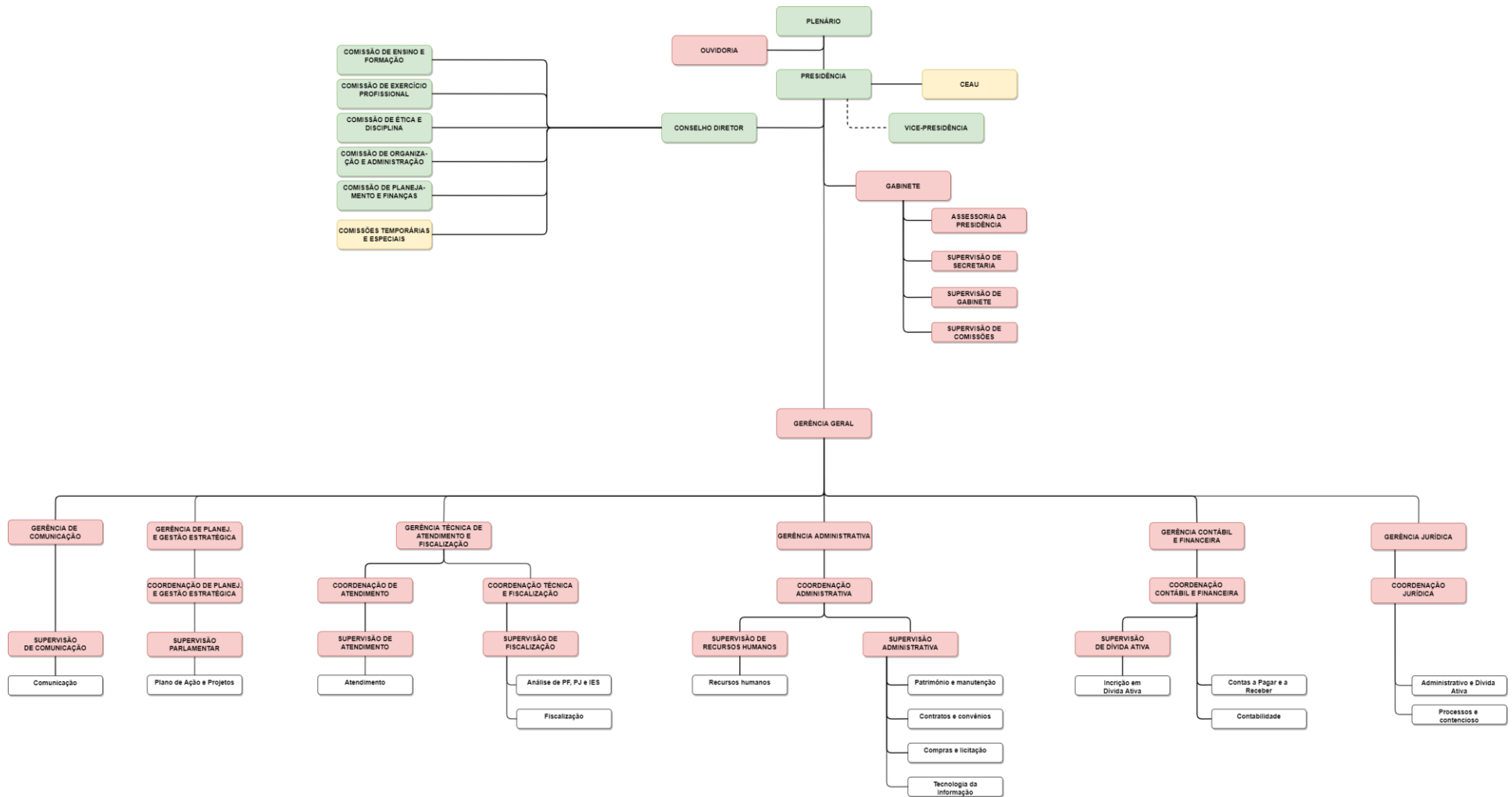


O CAU/PR é uma autarquia federal criada pela Lei Federal Nº 12.378 de 31 de dezembro de 2010, têm como função orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de arquitetura e urbanismo, zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe em todo o território nacional, bem como pugnar pelo aperfeiçoamento do exercício da arquitetura e urbanismo.

**MISSÃO:** Promover a Arquitetura e Urbanismo para Todos.

**VISÃO:** Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo.

# Organograma CAU/PR



[Novo Organograma aprovado pela Deliberação Plenária DPOPR Nº 0102-12/2019](https://www.caupr.org.br/wp-content/uploads/2020/01/DPOPR-0102-08.2019-Regulamenta-e-disciplina-os-empregos-de-provimento-em-comiss%C3%A3o-do-CAUPR-e-estabelece-outras-provid%C3%A2ncias.pdf)

<https://www.caupr.org.br/wp-content/uploads/2020/01/DPOPR-0102-08.2019-Regulamenta-e-disciplina-os-empregos-de-provimento-em-comiss%C3%A3o-do-CAUPR-e-estabelece-outras-provid%C3%A2ncias.pdf>

# 1.2. ORGANIZAÇÃO DO CAU/PR

**PLENÁRIO** – Composto por todos os Conselheiros Estaduais Arquitetos e Urbanistas, são 16 titulares e 12 suplentes (sendo que 4 renunciaram).

**CONSELHO DIRETOR** – Composto pela Presidência mais os cinco coordenadores das comissões ordinárias.

**COMISSÕES ORDINÁRIAS** – São cinco comissões, compostas por três conselheiros estaduais titulares com suplentes (CED, CEF, CEP, COA e CPFi).

**PRESIDÊNCIA e VICE-PRESIDÊNCIA:** composta por conselheiros escolhidos entre os 16 titulares.

**REPRESENTAÇÃO EM BRASÍLIA:** um conselheiro federal titular e um suplente.

**FUNCIONÁRIOS:** composto por efetivos que passaram em concurso público e comissionados de livre nomeação e exoneração.

**OUTROS:** CEAU, Comissões Especiais, Comissões Temporárias e Estagiários.

**Observação:** nas reuniões plenárias e de comissões ordinárias na ausência do conselheiro titular o suplente é convocado.

**ACESSO DO REGIMENTO INTERNO DO CAU/PR:** <https://www.caupr.org.br/wp-content/uploads/2018/02/075-012017-Deliberacao-RI.pdf>

Todos os Conselheiros do CAU/PR foram eleitos para o mandato de três anos (2018 - 2020), e assumiram o cargo honorífico através da Ata de Posse nº 76 da Reunião Ordinária de 05/01/2018.

## Conselheiros Federais:

Composto por um Conselheiro titular e um suplente

### Titular



Jeferson Dantas Navolar  
CPF 275.441.179-87

### Suplente



Milton Carlos Zanelatto Gonçalves  
CPF 023.850.259-73

# Conselheiros Estaduais:

O Plenário do CAU/PR é composto por 16 Conselheiros Titulares e 12 Suplentes (4 renunciaram)

## Titular



Margareth Ziolla Menezes – Presidente  
A20179-0 - CPF 292.025.400-63

## Suplente



Gustavo Canhizares Pinto  
A192490 - CPF 716.543.219-15

## Titular



Luiz Eduardo Bini Gomes da Silva – Vice-Presidente  
A615145 - CPF 048.273.489-28

## Suplente



Diógenes Ferreira Ditrich  
A867470 - CPF 531.890.869-15

## Titular



Alessandro Filla Rosanelli  
A246557 - CPF 979.842.999-00

## Suplente



Alexander Fabbri Hulsmeyer  
A492027 - CPF 017.956.249-57

# Conselheiros Estaduais:

O Plenário do CAU/PR é composto por 16 Conselheiros Titulares e 12 Suplentes (4 renunciaram)

## Titular



Amir Samad Shafa  
A773646 - CPF 017.049.249-44

## Suplente



Carla Cristina Macedo Kiss  
A1044222 - CPF 018.418.059-71

## Titular



Antônio Claret Pereira de Miranda  
A265098 - CPF 265.596.096-34

## Suplente



Márcio Innocenti Ribeiro de Barros  
A185450 - CPF 082.219.728-60

## Titular



Cláudio Forte Maiolino  
A74152 - CPF 317.929.529-53

## Suplente



Jefferson Luiz Keller  
A195413 - CPF 478.652.029-20

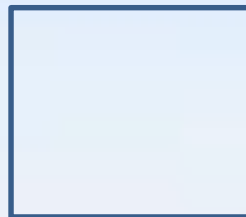
# Conselheiros Estaduais:

O Plenário do CAU/PR é composto por 16 Conselheiros Titulares e 12 Suplentes (4 renunciaram)

## Titular



Cristiane Bicalho de Lacerda  
A218278 - CPF 971.508.009-04



Frederico Rupprecht Silva Bompeixe Carstens  
A138550 – Renunciou

## Titular



Dalton Vidotti  
A116360 - CPF 394.072.179-49

## Suplente



Ricardo Luiz Leites de Oliveira  
A308447 - CPF 967.965.299-87

## Titular



Eneida Kuchpil  
A769363 - CPF 470.877.149-53

## Suplente



Márcio César Ribeiro Peixoto  
A447510 - CPF 031.168.309-67

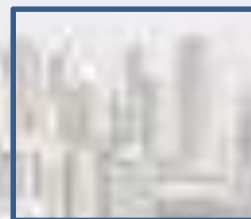
# Conselheiros Estaduais:

O Plenário do CAU/PR é composto por 16 Conselheiros Titulares e 12 Suplentes (4 renunciaram)

## Titular



Ormy Leocádio Hütner Júnior  
A566888 – CPF 886.698.311-04

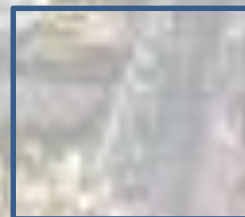


Giovanni Guillermo Medeiros  
A674028 – Renunciou

## Titular



Irã José Taborda Dudeque  
A229873 - CPF 713.465.979-87



Jonny Magalhães Stica  
A1096036 - Renunciou

## Titular



Jeferson Hernandes Cardoso Pereira  
A361178 - CPF 026.483.259-05

## Suplente



Rafael Zamuner  
A396990 - CPF 029.454.889-06

# Conselheiros Estaduais:

O Plenário do CAU/PR é composto por 16 Conselheiros Titulares e 12 Suplentes (4 renunciaram)

## Titular



João Virmond Suplicy Neto  
A75973 - CPF 255.180.119-20

## Suplente



Cláudio Luiz Bravim da Silva  
A815780 - CPF 577.734.839-49

## Titular



José Henrique Hartmann de Carvalho  
A147800 - CPF 471.489.429-34

## Suplente



Rafaela Weigert  
A522635 CPF 035.051.719-30

## Titular



Nestor Dalmina  
A879525 - CPF 466.905.149-00

## Suplente



Mika Yada Noguchi  
A85847 - CPF 391.868.499-72

## Titular



Antônio Weinhardt Junior  
A35505 - CPF 234.409.969-72



Ronaldo Duschenes  
A06300 - Renunciou



# Conselho Diretor

O CAU/PR, tem como função orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão, zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe em todo o território nacional e pugnar pelo aperfeiçoamento da arquitetura e urbanismo.

**Margareth Ziolla Menezes**

(Presidente)

presidente@caupr.gov.br

**Nestor Dalmina**

(Comissão de Planejamento e  
Finanças)

cpfi@caupr.gov.br

**Cláudio Forte Maiolino**

(Comissão de Exercício  
Profissional)

cep@caupr.gov.br

**Luiz Eduardo Bini G.da Silva**

(Comissão de Ética e Disciplina)

ced@caupr.gov.br

**Ormy Leocádio Hütner Junior**

(Comissão de Organização e  
Administração)

coa@caupr.gov.br

**Alessandro Filla Rosanelli**

(Comissão de Ensino e Formação)

cef@caupr.gov

**Nota:** A Conselheira Margareth Ziolla Menezes foi eleita Presidente através da Ata nº 88ª da Reunião Ordinária do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná (Termo de Posse) em razão da carta de renúncia em 10/09/2018 do Presidente anterior Ronaldo Duschenes onde automaticamente a Vice-presidente Margareth Ziolla Menezes assume o cargo. O Conselheiro Luiz Eduardo Bini G. da Silva foi eleito Vice-Presidente também através da Ata 88ª da Reunião Ordinária do Conselho de Arquitetura do Paraná.

# Comissões Ordinárias

## COMPOSIÇÃO DAS COMISSÕES ORDINÁRIAS DO CAU/PR - 2019

Comissão de Planejamento e Finanças - CPF-CAU/PR	
Titular	Suplente
Nestor Dalmina - Coordenador	Mika Yada Noguchi
João Virmond Suplicy Neto – Coord. Adjunto	Cláudio Luiz Bravim da Silva
Dalton Vidotti (titular licenciado)	Ricardo Luiz Leites de Oliveira

Comissão de Exercício Profissional - CEP-CAU/PR	
Titular	Suplente
Claudio Forte Maiolino - Coordenador	Jefferson Luiz Keller
Luiz Eduardo Bini Gomes da Silva – Coord. Adjunto	Diorgenes Ferreira Ditrich
Cristiane Bicalho de Lacerda	Frederico Rupperecht Silva Bompeixe Carstens (renunciou)

Comissão de Ética e Disciplina - CED-CAU/PR	
Titular	Suplente
Eneida Kuchpil - Coordenadora	Márcio Cesar Ribeiro Peixoto
Antonio Weinhardt Junior - Coordenador Adjunto	
Irã José Taborda Dudeque	Jonny Magalhães Stica (renunciou)

Comissão de Organização e Administração - COA-CAU/PR	
Titular	Suplente
Ormy Leocádio Hutner Junior - Coordenador	Giovanni Guillermo Medeiros (renunciou)
Jefferson Hernandes Cardoso Pereira – Coord. Adjunto	Rafael Zamuner
José Henrique Hartmann de Carvalho	Rafaela Weigert

Comissão de Ensino e Formação - CEF-CAU/PR	
Titular	Suplente
Alessandro Filla Rosaneli - Coordenador	Alexander Fabbri Hulsmeyer
Antônio Claret Pereira de Miranda – Coord. Adjunto	Márcio Innocenti Ribeiro de Barros
Amir Samad Shafa	Carla Cristina Macedo Kiss

OBS:- Todas Comissões acessar o site do CAU/PR no link: [https://www.caupr.org.br/?page\\_id=17902](https://www.caupr.org.br/?page_id=17902)

# 1.3. MODELO DE NEGÓCIO

MODELO DE NEGÓCIO - CAU/PR				
Parceiros Estratégicos e Fornecedores	Atividades Chave	Proposta de valor/Produtos e Serviços	Relacionamento com o público alvo	Público alvo
CAU/BR CAU/UFs GOVERNO CEAU ENTIDADES DE CLASSE UNIVERSIDADES CONSELHOS PROFISSIONAIS ARQUITETOS E URBANISTAS EMPRESAS	FISCALIZAR ATENDER COMUNICAR  <b>Recursos Chave</b>  FINANCEIRO RECURSOS HUMANOS	FISCALIZAÇÃO ORIENTAÇÃO REGISTROS ACERVOS ARTICULAÇÃO E INTEGRAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS ÉTICA E TRANSPARÊNCIA	COMUNICAÇÃO EVENTOS CURSOS REUNIÕES PLENÁRIAS E COMISSÕES  <b>Canal de entrega dos serviços</b>  MÍDIA VIRTUAL/PUBLICIDADE SEDES REGIONAIS PUBLICAÇÕES ASSESSORIA DE IMPRENSA	ARQUITETOS SOCIEDADE
<b>Estrutura de custo</b>		<b>Fontes de Receitas</b>		
CONSELHEIROS/FUNCIONÁRIOS/ESTAGIÁRIOS INVESTIMENTOS FÍSICOS CUSTEIO SISTEMAS DE INFORMAÇÃO/TI		ANUIDADES RRTs TAXAS E MULTAS		

# 1.4. AMBIENTE EXTERNO

---

Impactar  
significativamente o  
Planejamento e a Gestão  
Territorial.

## Dados no Paraná:

- 11.806 Total de Arquitetos e Urbanistas
- 7.758 AU Feminino
- 4.048 AU Masculino
- 3.048 Empresas de Arquitetura e Urbanismo
- 79.134 RRT's em 2019
- 399 Municípios
- 64 Instituições de Nível Superior

Fonte: transparência do CAU/BR - cenário de arrecadação 2019

# CENÁRIO DE ARRECADAÇÃO - 2019



## QUANTITATIVO - PESSOA JURÍDICA

### FILTROS

UF		
AC	AL	
AM	AP	
BA	CE	
DF	ES	
GO	MA	
MG	MS	
MT	PA	
PB	PE	
PI	<b>PR</b>	
RI	RN	
RO	RR	
RS	SC	
SE	SP	
TO		

Empresas  
Previstas

Jan. a Dez.

2.940

Empresa  
Atuais

Jan. a Dez.

3.048

Executado

Jan. a Dez.

476

Execução

Jan. a Dez.

103,7%

## RECEITA DE ARRECAÇÃO - PESSOA JURÍDICA

80%

### FILTROS

UF		
AC	AL	
AM	AP	
BA	CE	
DF	ES	
GO	MA	
MG	MS	
MT	PA	
PB	PE	
PI	<b>PR</b>	
RI	RN	
RO	RR	
RS	SC	
SE	SP	
TO		

### EXERCÍCIO 2019

Previsto  
2019

R\$ 765.704

Executado  
Jan. a Dez.

R\$ 568.664

% de  
Execução

74,3%

Comparativo  
YoY

26,9%

### Exercícios Anteriores

Previsto  
2019

R\$ 68.689

Executado  
Jan. a Dez.

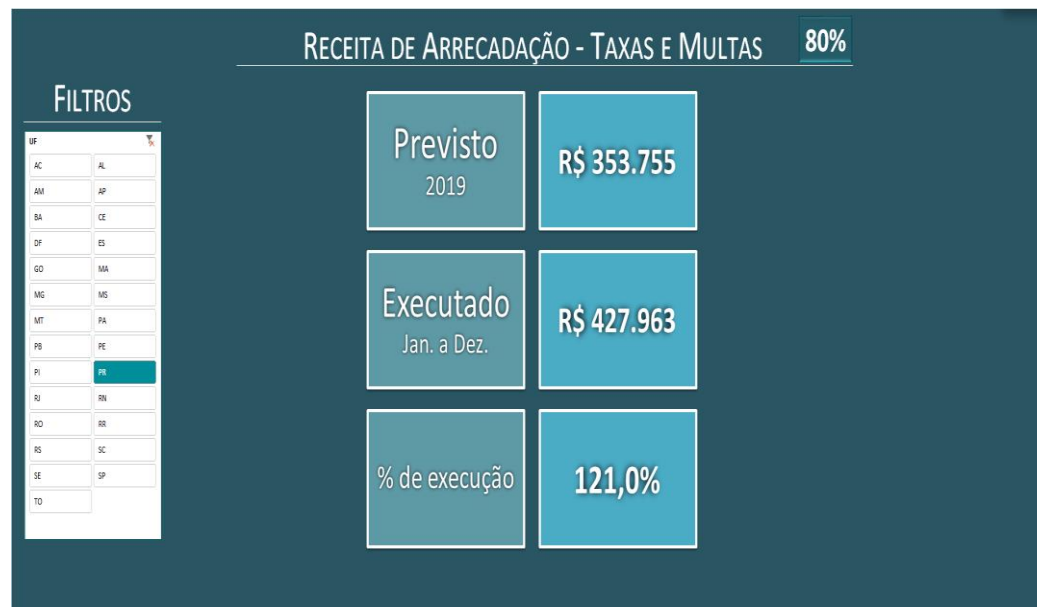
R\$ 170.082

% de execução  
Jan. a Dez.

247,6%

### ADIMPLÊNCIA

ES	67,1%
SP	59,0%
RJ	54,6%
PI	54,3%
SE	54,2%
PE	54,0%
CE	53,9%
MG	53,9%
PR	53,3%
RS	51,7%
AL	50,3%
AC	47,9%
SC	47,7%
RO	46,9%
BA	46,5%
DF	45,8%
GO	44,5%
MT	42,8%
MS	41,9%
MA	40,2%
RN	40,1%
AM	39,3%
TO	37,8%
RR	37,5%
PB	37,2%
AP	34,7%
PA	31,8%
TOTAL	52,3%



## **Principais Canais de Comunicação:-**

**Atendimento presencial;**  
**Atendimento Telefônico;**  
**Atendimento por e-mail;**  
**Atendimento online no site;**  
**Sistema Siccau profissional;**  
**Ouvidoria.**





## **2. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA, ALOCAÇÃO DE RECURSOS.**

# Governança Pública

**Governança Pública** é definida pelo Decreto 9.203/2017 como o conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a gestão, com vistas à condução das políticas **públicas** e à prestação de serviços de interesse da sociedade.

## 2.1. ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

---

Em 2019 o CAU, conjunto autárquico constituído pelo CAU/BR e pelos 27 CAU/UF, não implementou uma política de governança, entretanto em 20/12/2019 foi expedida a Portaria Presidencial do CAU/BR nº 284/2019 (<https://transparencia.caubr.gov.br/portariapres284/>) criando um grupo de trabalho para atuar nas ações de estruturação e implantação dentre outros, da Política de Governança Institucional, cujos trabalhos se iniciaram em meados de 2020, com prazo conclusivo estimado para 30/06/2020. Segue a identificação da estrutura de governança do CAU e proposta de representação de sua figura, nos moldes do Referencial Básico de

Governança, 2ª versão, expedido pelo Tribunal de Contas da União. No CAU, a Governança compreende a seguinte estrutura:

### **Estrutura de Governança do CAU**

#### **I. Instâncias externas:**

- TCU
- CGU

#### **II. Instâncias externas de apoio:**

- Auditoria independente
- Controle social organizado
- Fórum de Presidentes

#### **III. Instâncias internas:**

- Plenário
- Conselho Diretor
- Colegiado de Governança do

Centro de Serviços compartilhados do CAU (CSC-CAU).

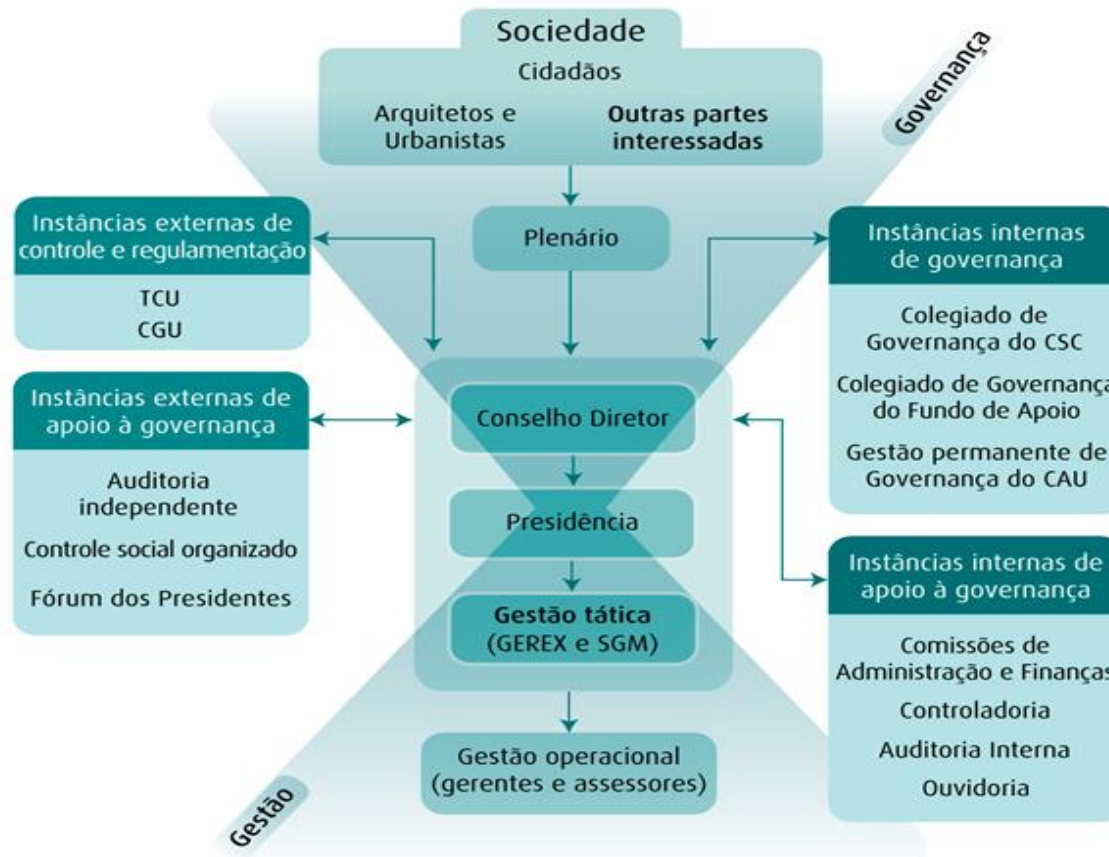
- Colegiado de Governança do Fundo de Apoio Financeiro aos CAU/UF

#### **IV. Instâncias internas de apoio:**

- Comissões de Administração e de Finanças (COAs e CPFis) do CAUBR E CAU/UF.
- Controladoria do CAUBR e CAU/UF.
- Auditoria interna do CAU/BR
- Ouvidoria CAU/BR e CAU/UF.

# Sistema de Governança

## Sistema de Governança do CAU



## 2.2. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO



O **Planejamento Estratégico** é um processo sistêmico que permite definir o melhor caminho a ser seguido por uma organização, para atingir um ou mais objetivos estratégicos, dentro de um contexto previamente analisado dos cenários, definindo-se metas e ações que permitirão chegar onde se deseja.

A Identidade Organizacional do conjunto autárquico CAU composta pela Missão, Visão e Valores; bem como os Objetivos Estratégicos Nacionais e Locais estabelecidos para um período de dez anos. O Planejamento Estratégico CAU 2013-2023, sedimenta as bases de um Conselho com excelência organizacional, transparente, inovador e financeiramente sustentável, para servir à Sociedade, assegurando eficácia no atendimento **aos “11.806” profissionais e às “3.048” empresas** do setor no estado, comprometido com a qualidade e a modernidade.

A Missão estabelecida é “Promover Arquitetura e Urbanismo para Todos”. No que diz respeito à Visão, o CAU busca ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo.

Os Valores, por sua vez, têm as seguintes premissas: Ética e transparência; Excelência organizacional; Comprometimento com a inovação; Unicidade e integração e Democratização da informação e conhecimento.

O mapa estratégico, em 2019, tem seus pilares fundamentados na identidade estratégica do CAU e relacionam os 16 objetivos estratégicos, dos quais foram priorizados em 2 objetivos nacionais e 2 objetivos locais.

### Objetivos Estratégicos 2019

O CAU/PR teve sua atuação focada prioritariamente nos dois seguintes direcionadores estratégicos nacionais, tendo em vista serem a Fiscalização e o Atendimento a razão da existência do CAU:

#### 2 objetivos estratégicos nacionais

- Tornar a **fiscalização** um vetor de melhoria do exercido da arquitetura e urbanismo; e
- Assegurar a eficácia no **atendimento** e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade.

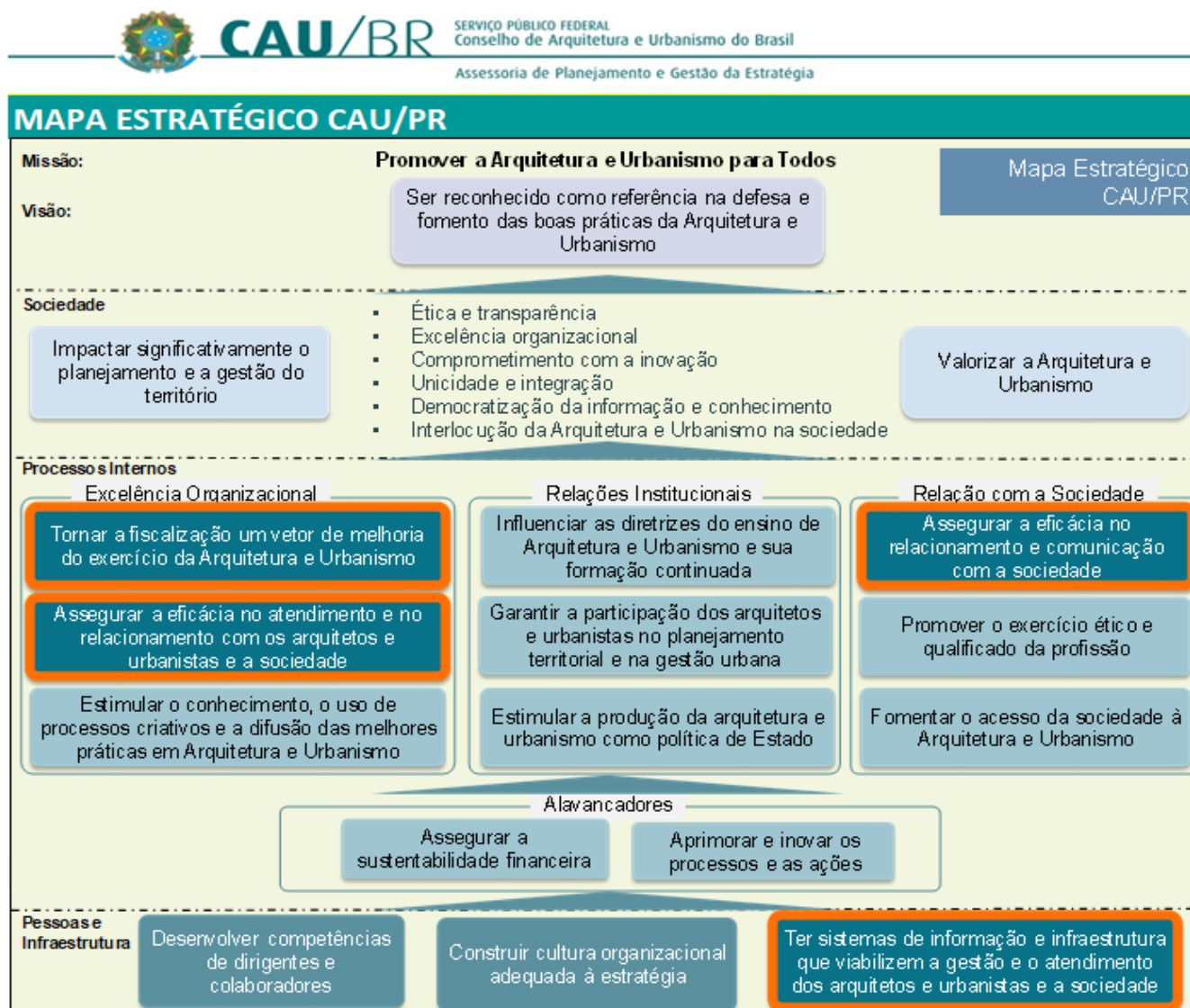
E mais duas prioridades estratégicas estaduais selecionadas pelo CAU/PR, por serem consideradas alavancas essenciais para o fortalecimento e desenvolvimento da instituição:

#### 2 objetivos estratégicos locais

- Assegurar a eficácia no relacionamento e **comunicação** com a sociedade; e
- Ter **sistemas de informação e infraestrutura** que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade.

Assim sendo, os quatro Objetivos Estratégicos seguidos pelo CAU/PR no exercício de 2019 encontram-se destacados em verde e laranja no Mapa Estratégico a seguir.

## 2.3. MAPA ESTRATÉGICO



## 2.4. ALOCAÇÃO DE RECURSOS:

---

**Total Orçamento aprovado = R\$ 17.529.863,22**

**35 Atividades:**

**Total programado = R\$ 11.529.691,22**

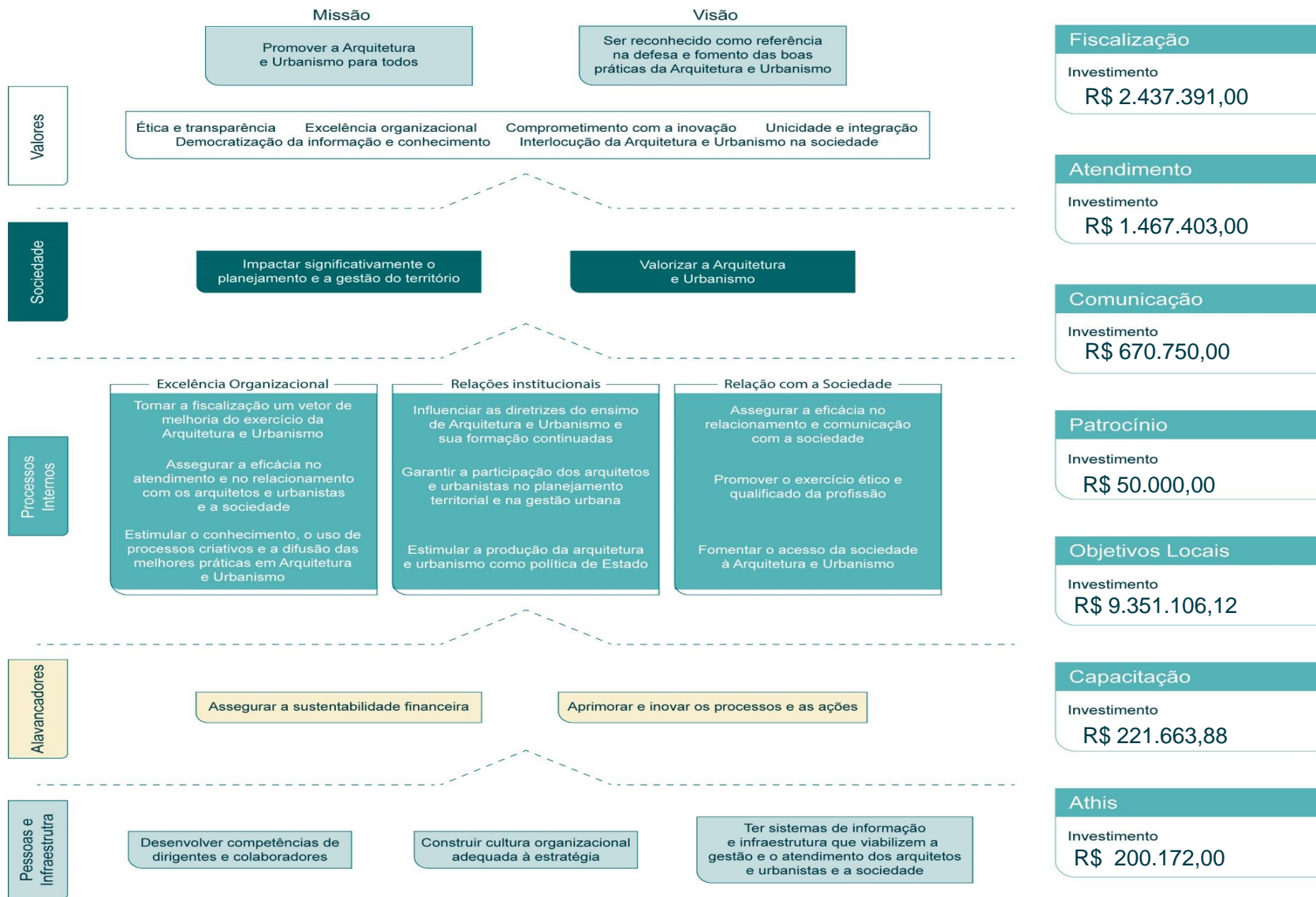
**65,77% do total**

**12 Projetos:**

**Total programado = R\$ 6.000.172,00**

**34,23% do total**

# Alocação de Recursos prioritários no Mapa Estratégico





# 2.5.INICIATIVAS ESTRATÉGICAS

**A proposta na reprogramação do Plano de Ação do CAU/PR para o exercício de 2019 foi composta por 47 iniciativas estratégicas sendo 35 Atividades e 12 Projetos .**

**As 35 Atividades foram as seguintes:-**

01. Atendimento Qualificado;
02. Atendimento Regional de Cascavel;
03. Atendimento Regional de Londrina;
04. Atendimento Regional de Maringá;
05. Atendimento Regional de Pato Branco;
06. CSC-Atendimento;
07. Capacitação e Treinamento;
08. Desenvolvimento e Manutenção das Atividades da Assessoria de Comunicação;
09. Manutenção e Desenvolvimento das Atividades do Depto Financeiro e Contábil;
10. Fundo de Apoio - CAU Básico;
11. Manutenção da Atividade de Fiscalização;
12. CSC – Fiscalização;
13. Fiscalização da Regional de Cascavel;
14. Fiscalização da Regional de Guarapuava;
15. Fiscalização da Regional de Londrina;
16. Fiscalização da Regional Maringá;
17. Fiscalização da Regional de Pato Branco;
18. Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Assessoria Jurídica;
19. Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Ass. de Planejamento;
20. Manutenção e Desenvol. da Comissão de Ensino e Formação Profissional (CEF);
21. Manutenção e Desenvolvimento da Comissão de Ética e Disciplina (CED);
22. Manutenção e Desenvolvimento da Comissão de Exercício Profissional (CEP);
23. Manutenção e Desenvolvimento da Comissão de Organização e Administração (COA);
24. Manutenção e Desenvolvimento da Comissão de Planejamento e Finanças (CPF);
25. Manutenção CAU - Sede;
26. Manutenção CAU - Cascavel;
27. Manutenção CAU - Londrina;
28. Manutenção CAU - Maringá;
29. Manutenção CAU – Pato Branco;
30. Manutenção CAU - Guarapuava;
31. Manutenção e Aprimoramento da Presidência;
32. Realização das Plenárias;
33. CEUA/PR;
34. CUA/PR
35. Conselho Diretor.

**Os 12 Projetos foram os seguintes:-**

- 01 - Construindo em BIM;
- 02 - Digitalização do Acervo Técnico;
- 03 - Edital de Patrocínios;
- 04 - Mês do Arquiteto e Urbanista;
- 05 - Dia do Arquiteto e Urbanista;
- 06 - Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social (ATHIS);
- 07 - Paraná Conectado (Câmaras Técnicas);
- 08 - Paraná Conectado (Observatório Urbano);
- 09 - PDTI ( Plano Diretor de Tecnologia da Informação);
- 10 - Arquitetura e equidade de gênero Urbanismo por e para as mulheres;
- 11 - Manual de concurso público
- 12 - Adequação da estrutura física.

Observação: os valores detalhados constam no tópico Plano de Ação a partir da página 40

## Visão

Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo

Nacional

Locais

Comunicação

Patrocínio

Capacitação

ATHIS

Alocação de Recursos

24,7% da RAL

14,9% da RAL

94,7% da RAL

6,8% da RAL

0,5% da RAL

4% RAL

2% da RAL

Objetivos

Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo

Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade

Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade

Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade

Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade

Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo

Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores

Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

Iniciativas Estratégicas

7

6

3

9

3

1

1

1

Legenda:

1. ATHIS - Assistência Técnica em Habitações de Interesse Social
2. INVESTIMENTOS (R\$) - Somatório dos recursos destinados ao objetivo estratégico (pág.32)
3. % ALOCAÇÃO DE RECURSOS - Valores aprovados (Previstos)
4. Iniciativas Estratégicas: Projeto ou Atividade
5. RAL – Receita da Arrecadação Líquida.

# 3. RISCOS, OPORTUNIDADES e PERSPECTIVAS.



# 3.1. GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

---

## - Oportunidades e Perspectivas:

Em outubro de 2016 a Controladoria do CAU/BR realizou um levantamento junto a todos os CAU/UF e ao CAU/BR por meio de um “Questionário de Avaliação de Controles Internos e Gestão de Riscos (QACI) visando avaliar o nível de maturidade institucional nestes quesitos.

Não obstante, até 2019 o conjunto autárquico CAU/BR e CAU/UF não implementou uma política de gestão de riscos, deficiência a ser debelada em 2020, tendo em vista a expedição da Portaria Presidencial do CAU/BR nº 284, de 20/12/2019 criando um grupo de trabalho para atuar nas ações de estruturação e implantação dentre outros, de Política de Gestão de Riscos e Controles Internos, cujos trabalhos se iniciaram em meados do corrente exercício, com prazo conclusivo estimado para 30/06/2020. (<https://transparencia.caubr.gov.br/portariapres284/>).

Atualmente a Gestão de Riscos e Controles Internos no CAU/PR são feitas pelas próprias áreas, com verificação dos procedimentos pela Gerência Geral e Presidência. Todos os processos de fechamento são analisados mensalmente pela contabilidade do CAU/BR juntamente com a ATA Contabilidade e Auditoria Ltda e auditados anualmente pela Auditoria independente (BDO).

# Áreas – Riscos e Controles Internos:

## COMPRAS/LICITAÇÕES:-

Em 2019 tivemos quatro processos licitatórios finalizados, uma concorrência e três pregões eletrônicos, sempre aprimorando a observância dos procedimentos previstos na Lei 8.666, através da rigorosa apuração da situação fiscal/trabalhista dos fornecedores, da adoção de sistemática de supervisão jurídica em todos os processos com pareceres, consultas e orientações. Reuniões periódicas e prévias à certames da comissão de licitação, observância da publicação de chamamentos e resultados no Diário Oficial da União e outros meios. Treinamentos, acompanhamentos das orientações do TCU, à distância, correções e implementações na montagem dos processos sugeridas pelas auditorias externas contratadas pelo CAU/BR. O sistema utilizado para fazer as licitações em 2019 foi o Comprasnet do Governo Federal.

## FINANCEIRO/CONTÁBIL:-

O sistema contábil adotado e o contratado pelo CAU/BR é o siscont.net da Implanta Informática, seguindo a sistemática preconizada para contabilidade pública. A escrituração contábil é feita pelo próprio setor de Contabilidade e supervisionada pela assessoria contábil do CAU/BR, além do exame de auditoria externa contratada também pelo CAU/BR. A movimentação financeira dá-se através de contas no Banco do Brasil S.A. e Caixa Econômica Federal, com a adoção de duas assinaturas (Presidente e Gerente Geral), conforme estabelece o Regimento Interno via eletrônica (token), com a adoção de cheque somente para exceções. Proceder-se à exame rigoroso da movimentação com conciliação diária, e, por ocasião do fechamento mensal, anterior à conciliação contábil. Quanto às aplicações financeiras, continua o procedimento de exame mensal, do comportamento das taxas visando a melhor rentabilidade e procedendo às migrações recomendadas. Todas são processadas em bancos oficiais (BB e CEF) e revestidas de plena segurança (risco zero). Além da aprovação das contas anuais e mensais previstas na Resolução nº 174/2018, procede-se mensalmente à exame dos processos e apresentação de relação de pagamentos à Comissão de Planejamento e Finanças para aprovação e submetidos posteriormente para a Plenária para aprovação mensal.

## ORÇAMENTO:-

O processo de estrutura do orçamento para 2019 adotou como premissa as projeções de receita calculadas pelo CAU/BR e constantes das diretrizes aprovadas em Plenária do mesmo e divulgadas com a necessária antecedência. Por ocasião da reprogramação orçamentária nos meados do exercício, novamente embasada na projeção das receitas em novas e específicas diretrizes aprovadas sob os mesmos critérios, projeta-se, com rigor e cautela, as despesas da segunda metade do exercício de forma a garantir o cumprimento das metas, conciliando disponibilidade e projetos já traçados e atividades pertinentes.

## SEGURANÇA PATRIMONIAL:-

Os dois prédios da sede contam com serviço terceirizado contínuo de segurança, contratado por licitação. Todos os bens do Conselho (equipamentos, veículos e imóveis) quer na sede, quer nas regionais no interior do Estado estão cobertos por Seguradora.

## RECURSOS HUMANOS:-

Em 2019 o quadro de pessoal foi composto por 33 funcionários efetivos e 3 comissionados, totalizando 33 funcionários. Continua em vigência o Acordo Coletivo de Trabalho com o sindicato da categoria (Sindifisc), homologado pelo Ministério do Trabalho, renovado anualmente por ocasião da data base da categoria, assegurando direitos e deveres de ambas as partes, com consequente redução de riscos de futuras demandas judiciais na área trabalhista.

## TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:-

Continuou durante o exercício e 2019 o processo de aprimoramentos pontuais dos procedimentos adotados anteriormente com vistas a resguardar a segurança da rede e dos arquivos digitais do Conselho, visando a redução de riscos de perda e formando barreiras contra acessos externos, com servidor, "firewall", implementada a rede interna e mantidos grupos de restrição à acesso.

## PATRIMÔNIO:-

Todo o patrimônio do Conselho está inserido/cadastrado no SISPAT, módulo do siscont.net objetivando integração contábil/existência física, além de melhor controle no sistema de depreciação.

## PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

O Portal da Transparência, instituído no exercício de 2016, sob a orientação do CAU/BR, incorpora os dados e informes do exercício ora sob análise, tornando pública toda a atividade do Conselho em seus mais diversos aspectos. Continua, também, a utilização do módulo SISPAD do sistema Siscont.net que registra toda a movimentação de diárias e passagens, com maior facilidade e segurança à contabilização.

## JURÍDICO:

### a) Posição de Processos trabalhistas:-

- AUTOS Nº 0000442-75.2017.5.09.0007 – Perda provável de R\$ 40.000,00
- AUTOS Nº 0000252-75.2017.5.09.0084 - Perda Possível de R\$ 90.000,00
- AUTOS Nº 0002300-94.2015.5.09.0013 – Perda provável de R\$ 10.000,00
- AUTOS Nº 0001116-58.2014.5.09.0007 – Valor da condenação R\$ 5.996,39

### b) Posição de Processos na Justiça Federal do Paraná:

Apenas os de nº 5040583-12.2018.404.7000, 50024168720184047011, 5034514-03.2014.4.04.7000 há provável perda no desfecho das ações. Em caso de perda, o montante corresponde a valores inferiores a R\$ 20.000,00 (vinte mil reais). Os demais processos baixados ou ainda em trâmite perante a Justiça Federal do Paraná, não apresentam cunho financeiro. Referidas ações dizem respeito a questões de ordem administrativa, servidor público, concurso, atuação profissional e licitação.

Observação: o CAU/PR por se tratar de uma estrutura enxuta não possui uma auditoria interna ou um controle interno, o controle é feito pelas próprias áreas, com posterior auditoria do CAU/BR e externa.

# 4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

# Plano de Ação 2019

O Plano de Ação de 2019, realizado com base no Planejamento Estratégico até 2023, foi elaborado de forma integrada com os parceiros internos. Os projetos e atividades, metas, resultados e indicadores de desempenho, visam contribuir para o alcance de cada objetivo estratégico. Para a elaboração do Plano de Ação, Planejamento Tático e Operacional, estruturado em iniciativas estratégicas e projetos, as orientações e destinações de recursos estão em conformidade com as políticas e prioridades estabelecidas pelo Conselho, na forma das Diretrizes para Elaboração do Plano de Ação e Orçamento do CAU – exercício 2019, na forma aprovada pelo Plenário. No decorrer do exercício, frente às metas realizadas e resultados alcançados no período, bem como a novas políticas e diretrizes que se façam necessárias para um melhor desempenho da atuação do Conselho, na busca do alcance de sua Missão e Visão, e em prol do fortalecimento da profissão e da arquitetura e urbanismo, as correções de rumo que se fizeram necessárias foram objeto de ajustes no processo de elaboração do Plano de Ação e Orçamento 2019 que ocorreram no período, observando as prioridades e estratégias definidas nas diretrizes para elaboração do Plano de Ação e Orçamento do CAU, na forma aprovada pelo Plenário. Os limites e condições de alocação de estratégica de recursos para o exercício de 2019 situaram-se, praticamente, nas metas previstas e aprovadas para o ano. As variações, frente às metas previstas, se justificaram pelas adequações realizadas pelo CAU, visando a um melhor atendimento às políticas e prioridades de atuação estabelecidas no alcance da Missão e Visão do Conselho.

# Execução do Plano de Ação do CAU/PR - 2019



**CAU/BR**

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Assessoria de Planejamento e Gestão da Estratégia

CAU/UF: CAU/PR

Quadro Geral - Relatório de Gestão - Exercício 2019

## 1. QUADRO GERAL

Item	Unidade Responsável	P/A/PE	Denominação	Objetivo Estratégico Principal	Resultado Previsto	Programação 2019 (A)	Programação com Transposição (Orçado) 2019 (B)	Executado 2019 (C)	Variação	
									Valor(R\$) (F=C-A)	% (G=F/A *100)
1	Gerência Administrativa	A	Manutenção do CAU/PR Sede	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	Garantir a boa infraestrutura do conselho e andamento dos processos internos	2.639.665,32	2.636.445,32	1.874.692,18	(764.973)	29,0
2		P	PDTI (Plano Diretor de Tecnologia da Informação)	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	Assegurar a estrutura de TI do conselho adequadas as atividades desempenhadas	598.000,00	579.000,00	36.879,48	(561.121)	93,8
3			Adequação da estrutura física do CAU/PR		Adequação da infraestrutura do CAU/PR e redução de despesas correntes	4.930.000,00	4.930.000,00	27.900,00	(4.902.100)	99,4
4	Gerência Administrativa	A	Manutenção do CAU/PR - Cascavel	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	Garantir a boa infraestrutura do conselho e andamento dos processos internos	66.160,80	66.160,80	56.736,23	(9.425)	14,2
5	Gerência Administrativa	A	Manutenção do CAU/PR - Londrina	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	Garantir a boa infraestrutura do conselho e andamento dos processos internos	64.290,00	65.360,00	56.011,31	(8.279)	12,9
6	Gerência Administrativa	A	Manutenção do CAU/PR - Maringá	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	Garantir a boa infraestrutura do conselho e andamento dos processos internos	70.771,00	70.771,00	62.841,01	(7.930)	11,2
7	Gerência Administrativa	A	Manutenção do CAU/PR - Pato Branco	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	Garantir a boa infraestrutura do conselho e andamento dos processos internos	46.347,00	46.347,00	36.893,55	(9.453)	20,4
8	Gerência Administrativa	A	Manutenção do CAU/PR - Guarapuava	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	Garantir a boa infraestrutura do conselho e andamento dos processos internos	175.122,00	209.922,00	196.578,52	21.457	12,3
9	Gerência Administrativa	A	Capacitação e Treinamentos	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores	Aprimorar o conhecimento dos colaboradores e melhor os processos internos do CAU	221.663,88	221.663,88	120.138,06	(101.526)	45,8
10	Gerência de Atendimento	A	Atendimento Qualificado	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Manter a infraestrutura física e de pessoal do atendimento aos profissionais do CAU/PR	1.081.904,00	1.081.904,00	717.605,92	(364.298)	33,7
11	Gerência de Atendimento	A	CSC - Atendimento	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Manter a operação das atividades do CSC e TAQ	104.422,00	104.422,00	104.422,00	-	-
12	Gerência de Atendimento	A	Atendimento CAU - Regional de Cascavel	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Manter a área de atendimento na regional do conselho	71.798,00	71.798,00	69.608,56	(2.189)	3,0
13	Gerência de Atendimento	A	Atendimento CAU - Regional de Londrina	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Manter a área de atendimento na regional do conselho	72.017,00	72.017,00	69.276,59	(2.740)	3,8



Item	Unidade Responsável	P/A/PE	Denominação	Objetivo Estratégico Principal	Resultado Previsto	Programação 2019 (A)	Programação com Transposição (Orçado) 2019 (B)	Executado 2019 (C)	Variação	
									Valor(R\$) (F=C-A)	% (G=F/A *100)
14	Gerência de Atendimento	A	Atendimento CAU - Regional de Maringá	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Manter a área de atendimento na regional do conselho	65.664,00	65.664,00	61.644,95	(4.019)	- 6,1
15	Gerência de Atendimento	A	Atendimento CAU - Regional de Pato Branco	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Manter a área de atendimento na regional do conselho	71.598,00	71.598,00	66.705,57	(4.892)	- 6,8
16	Assessoria de Comunicação	A	Desenvolvimento e manutenção das atividades da Assessoria de Comunicação	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	Manutenção do relacionamento e da comunicação entre o CAU/PR, a sociedade e os profissionais	630.750,00	613.634,58	454.022,00	(176.728)	- 28,0
17	Gerência Financeira	A	Manutenção e Desenvolvimento das Atividades do Departamento Financeiro e Contábil	Assegurar a sustentabilidade financeira	Manter a infraestrutura física e de pessoal do departamento financeiro e contábil	844.216,16	904.183,16	813.368,15	(30.848)	- 3,7
18	Gerência Financeira	A	Fundo de Apoio - CAU Básico	Assegurar a sustentabilidade financeira	Manter as parcelas destinadas ao fundo de apoio quitadas	180.105,00	180.105,00	180.105,00	-	-
19	Gerência de Fiscalização	A	Manutenção da Atividade da Fiscalização CAU/PR	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Manutenção das atividades de fiscalização no CAU/PR	843.912,00	844.592,68	755.764,41	(88.148)	- 10,4
20	Gerência de Fiscalização	A	CSC - Fiscalização	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Manutenção das atividades do CSC e TAQ	564.952,00	564.952,00	564.952,00	-	-
21	Gerência de Fiscalização	A	Fiscalização CAU/PR - Regional Cascavel	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Manutenção das atividades de fiscalização na Regional de Cascavel do CAU/PR	209.446,00	202.407,00	198.003,47	(11.443)	- 5,5
22	Gerência de Fiscalização	A	Fiscalização CAU/PR - Regional Londrina	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Manutenção das atividades de fiscalização na Regional de Londrina do CAU/PR	207.805,00	201.966,00	190.917,01	(16.888)	- 8,1
23	Gerência de Fiscalização	A	Fiscalização CAU/PR - Regional Maringá	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Manutenção das atividades de fiscalização na Regional de Maringá do CAU/PR	210.941,00	203.402,00	200.886,36	(10.055)	- 4,8
24	Gerência de Fiscalização	A	Fiscalização CAU/PR - Regional Pato Branco	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Manutenção das atividades de fiscalização na Regional de Pato Branco do CAU/PR	201.323,00	200.719,00	186.148,23	(15.175)	- 7,5
25	Gerência de Fiscalização	A	Fiscalização CAU/PR - Regional Guarapuava	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Manutenção das atividades de fiscalização na Regional de Guarapuava do CAU/PR	199.012,00	196.712,00	192.474,01	(6.538)	- 3,3
26	Assessoria Jurídica	A	Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Assessoria Jurídica	Aprimorar e inovar os processos e as ações	Garantir amparo jurídico e legal nos processos do CAU/PR	653.208,00	645.908,00	617.748,50	(35.460)	- 5,4
27	Assessoria de Planejamento	A	Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Assessoria de Planejamento	Construir cultura organizacional adequada à estratégia	Manter o bom planejamento do CAU/PR adequado aos rumos estratégicos definidos pelo CAU/BR até 2023 assim como o bom andamento orçamentário do conselho	171.979,12	156.479,12	133.326,44	(38.653)	- 22,5

Item	Unidade Responsável	P/A/PE	Denominação	Objetivo Estratégico Principal	Resultado Previsto	Programação 2019 (A)	Programação com Transposição (Orçado) 2019 (B)	Executado 2019 (C)	Variação	
									Valor(R\$) (F=C-A)	% (G=F/A *100)
28	Gabinete da Presidência e Secretária da Presidência	A	Manutenção e Aprimoramento da Presidência	Aprimorar e inovar os processos e as ações	Garantir o andamento e suporte a gestão do CAU/PR	1.208.335,94	1.232.749,36	1.187.093,34	(21.243)	1,8
29	Gabinete da Presidência e Secretária da Presidência	A	Realizações das Plenárias CAU-PR	Assegurar a sustentabilidade financeira	Garantir ampla participação dos conselheiros nas tomadas de decisões do CAU/PR	100.000,00	60.000,00	51.997,17	(48.003)	48,0
30	Comissão de Ensino e Formação Profissional (CEF)	A	Manutenção e Desenvolvimento da Comissão de Ensino e Formação Profissional/PR (CEF/PR)	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada	Garantir ampla participação dos conselheiros nas tomadas de decisões do CAU/PR	90.000,00	75.000,00	59.435,01	(30.565)	34,0
31	Comissão de Ética e Disciplina (CED)	A	Manutenção e Desenvolvimento da Comissão de Ética e Disciplina/PR (CED/PR)	Promover o exercício ético e qualificado da profissão	Garantir ampla participação dos conselheiros nas tomadas de decisões do CAU/PR	107.283,00	101.683,00	78.587,88	(28.695)	26,7
32	Comissão de Exercício Profissional (CEP)	A	Manutenção e Desenvolvimento da Comissão de Exercício Profissional/PR (CEP/PR)	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana	Garantir ampla participação dos conselheiros nas tomadas de decisões do CAU/PR	90.000,00	99.000,00	95.030,12	5.030	5,6
33	Comissão de Organização e Administração (COA)	A	Manutenção e Desenvolvimento da Comissão de Organização e Administração/PR (COA/PR)	Construir cultura organizacional adequada à estratégia	Garantir ampla participação dos conselheiros nas tomadas de decisões do CAU/PR	105.000,00	103.600,00	89.805,96	(15.194)	14,5
34	Comissão de Planejamento e Finanças (CPF)	A	Manutenção e Desenvolvimento da Comissão de Planejamento e Finanças/PR (CPF/PR)	Assegurar a sustentabilidade financeira	Garantir ampla participação dos conselheiros nas tomadas de decisões do CAU/PR	90.000,00	101.400,00	96.593,18	6.593	7,3
35	Gabinete da Presidência e Secretária da Presidência	A	Manutenção do Conselho Diretor do CAU/PR	Construir cultura organizacional adequada à estratégia	Garantir ampla participação dos conselheiros nas tomadas de decisões do CAU/PR	40.000,00	40.000,00	29.778,81	(10.221)	25,6
36	Gabinete da Presidência e Secretária da Presidência	A	Manutenção da CEAU/PR	Aprimorar e inovar os processos e as ações	Garantir ampla participação das entidades estaduais de A.U. nas tomadas de decisões do CAU	10.000,00	10.000,00	0,00	(10.000)	100,0
37	Gabinete da Presidência e Secretária da Presidência	A	Manutenção da CPUA/PR	Aprimorar e inovar os processos e as ações	Garantir ampla participação dos conselheiros nas tomadas de decisões do CAU	20.000,00	24.623,32	24.409,36	4.409	22,0
38	Gerência de Fiscalização	P	Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social (ATHIS)	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	Desenvolver plano, ações e eventos que fomentem e valorizem o desenvolvimento das atividades de arquitetura e urbanismo na ATHIS	200.172,00	200.172,00	32.152,33	(168.020)	83,9
39	Assessoria de Comunicação	P	Edital de Patrocínios	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	Garantir o estímulo ao conhecimento, ao uso de processos criativos e à difusão de boas práticas em Arquitetura e Urbanismo	50.000,00	50.000,00	16.025,28	(33.975)	67,9
40	Gerência de Atendimento	P	Digitalização do Acervo Técnico	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	Garantir a segurança no armazenamento dos Acervos profissionais	90.000,00	90.000,00	0,00	(90.000)	100,0

Item	Unidade Responsável	P/A/PE	Denominação	Objetivo Estratégico Principal	Resultado Previsto	Programação 2019 (A)	Programação com Transposição (Orçado) 2019 (B)	Executado 2019 (C)	Variação	
									Valor(R\$) (F=C-A)	% (G=F/A *100)
41	Assessoria de Comunicação	P	Arquitetura e equidade de gênero: Urbanismo por e para mulheres.	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	Valorizar a Arquitetura e Urbanismo	15.000,00	16.502,00	16.494,76	1.495	10,0
42	Assessoria de Comunicação	P	Construindo em BIM	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	Valorizar a Arquitetura e Urbanismo	15.000,00	15.000,00	12.413,61	(2.586)	17,2
43	Assessoria de Comunicação	P	Paraná Conectado (Câmaras Técnicas)	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	25.000,00	25.000,00	0,00	(25.000)	100,0
44	Assessoria de Comunicação	P	Paraná Conectado (Observatório Urbano)	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	Promover o exercício ético e qualificado da profissão	15.000,00	15.000,00	0,00	(15.000)	100,0
45	Assessoria de Comunicação	P	Mês da Arquitetura e Urbanismo	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	Valorizar a Arquitetura e Urbanismo	50.000,00	50.000,00	0,00	(50.000)	100,0
46	Assessoria de Comunicação	P	Dia do Arquiteto e Urbanista	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	Valorizar a Arquitetura e Urbanismo	10.000,00	10.000,00	0,00	(10.000)	100,0
47	Assessoria de Comunicação	P	Manual de Concurso Público	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	Valorizar a Arquitetura e Urbanismo	2.000,00	2.000,00	0,00	(2.000)	100,0
<b>TOTAL</b>						<b>17.529.863,22</b>	<b>17.529.863,22</b>	<b>9.835.466,32</b>	<b>(7.694.397)</b>	<b>(44)</b>

## Resultado Geral da execução do Plano de Ação 2019:

Foi orçado na reprogramação o valor total de R\$ 17.529.863,22 e foi realizado o valor de R\$ 9.835.466,32 (56% de execução). Para a justificativa da não execução devemos considerar quatro ações, as quais são: o valor da Estrutura física que é a reforma da casa Miguel Pereira (nova sede do CAU/PR) que estava orçado em R\$ 4.930.000,00, o PDTI, que são os equipamentos de informática no valor orçado de R\$ 598.000,00, a aquisição de 2 veículos e 1 van no valor de R\$ 400.000,00, estas ações em grande parte foram postergadas para 2020, mais a aquisição de 10 kits para coletas de dados biométricos, no valor de R\$ 300.000,00, que não foi realizado porque está em andamento a possibilidade de uma licitação pelo CAU/BR destes kits, com distribuição aos CAU/UF através do CSC dos serviços compartilhados, se considerarmos estas justificativas o percentual subiria para 87,03% de execução, ficando acima do limite aceitável de execução de 80% do orçamento.

## Justificativas das Unidades Responsáveis pela variação superior a 20% na execução do Plano de Ação 2019 (22 itens):

### - Item 1 – Gerência Administrativa – Manutenção do CAU/PR – Sede (variação -28,98%):

Os principais motivos da redução da execução foram:- a) Aquisição de 2 veículos e 1 Van para uso do Conselho no valor de R\$ 400.000,00, o qual não foram comprados, está previsto um veículo e uma Van para 2020; b) Referente a contratação de uma empresa de auditoria para auditar o Conselho, estava previsto R\$ 150.000,00 e foi fechado por licitação no valor de R\$ 60.000,00, gerando uma economia de R\$ 90.000,00; c) As demais reduções ocorreram numa readequação nas despesas com material de consumo, prestação de serviços e despesas com viagens.

### - Item 2 – Gerência Administrativa - PDTI - Plano Diretor de Tecnologia da Informação - (variação -93,83%):

O motivo da não execução do plano de ação está diretamente relacionado com as alterações de configuração dos equipamentos envolvidos no projeto o qual foi realizado no estudo preliminar, levantou-se as necessidades de cada departamento e comparativo junto aos equipamentos existentes que necessitam ser substituídos e os novos para implementações dos projetos, porém obteve a necessidade de buscar no mercado de equipamentos que atenderiam os objetos necessários para este projeto, seus valores e especificações, isto levou a um tempo maior que o esperado, pois teve a necessidade de adequar alguns itens pelo auto custo destes, para que o custo do projeto fosse viável necessitou refazer alguns estudos e verificar o que poderia ser substituído dentro do projeto causando um acréscimo do tempo previsto, desta forma a substituição dos equipamentos foi transferida para 2020.

### - Item 3 – Gerência Administrativa - Adequação da estrutura física do CAU/PR (variação -99,43%):

O principal motivo da não execução do Plano de Ação foi o não andamento do projeto de restauro do imóvel e demais projetos necessários para a Casa Miguel Pereira (nova sede própria do CAU/PR), sem os projetos não houve restauro e ocupação da casa em 2019, esta ação foi transferida para 2020.

### - Item 7 – Gerência Administrativa – Manutenção do CAU/PR – Pato Branco (variação -20,40%):

Muito dos itens da regional de Pato Branco é de material de consumo e serviços, o qual são utilizados conforme a sua necessidade onde o seu planejamento orçamentário é realizado pela média do ano anterior, mais algumas alterações conforme o custo destes itens no mercado, além das necessidades previstas pelo pessoal das áreas. Neste caso não foi utilizado todo o orçamento principalmente devido ao menor consumo de materiais, impressões, telefonia e correio.

### - Item 9 – Gerência Administrativa – Capacitação e Treinamento (variação -45,80%):

O Plano de Ação de Capacitação e Treinamentos é composto por duas ações: a) Auxílio Formação no valor de R\$ 108.000,00 o qual teve sua execução em R\$ 25.008,09 (23,16%) e o Treinamento de colaboradores no valor de R\$ 113.663,88 o qual teve a sua execução em R\$ 95.129,97 (83,69%). Em relação a baixa execução da ação do auxílio formação, justifica-se por ser um benefício orçado onde nem todos os funcionários participaram de cursos de formação, consequentemente não fizeram a solicitação deste benefício junto ao Recursos Humanos do Conselho.

### - Item 10 - Gerência de Atendimento – Atendimento Qualificado (variação -33,67%):

Na Área de Atendimento a principal justificativa da não execução era a aquisição de 10 kits para coleta de dados biométricos (equipamentos de informática, câmera fotográfica, leitores biométricos e de assinatura digital) no valor orçado de R\$ 300.000,00, não foi realizado porque está em andamento uma licitação no CAU/BR para aquisição de kits para coleta de dados, o qual está previsto a destinação de uma quantidade aos CAU/UF a ser utilizado dentro dos valores do serviço compartilhado (CSC).

### - Item 16 – Assessoria de Comunicação - Desenvolvimento e manutenção das atividades da Assessoria de Comunicação (variação -28,02%):

Execução orçamentária ficou abaixo do esperado por não ter sido realizada a compra (licitação) de novos equipamentos móveis, como computadores e equipamentos de foto e vídeo pela verificação de que os mesmos ainda estavam em boas condições de uso, programando-se a renovação para o ano corrente de 2020.

### - Item 27 – Assessoria de Planejamento - Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Assessoria de Planejamento (variação -22,48%):

A Assessoria de Planejamento teve redução na execução do seu plano de ação principalmente pela não aquisição de dois computadores para a área, o qual foi postergado para 2020 e a redução de salários e viagens, pois estava previsto dois funcionários e finalizou o ano com somente um funcionário.

### - Item 29 – Gabinete da Presidência e Secretaria da Presidência - Realizações das Plenárias CAU-PR (variação -48%):

O motivo da redução da execução deste Plano de Ação foi porque a Licitação para realização de eventos encerrou-se em julho de 2019, não sendo feita outra licitação no ano, a qual está prevista para 2020, para dar continuidade e atender a realização das plenárias do segundo semestre a equipe de comunicação programou antecipadamente as demandas junto a empresa de eventos, em conjunto com redução de custos para o atingimento do objetivo.

### - Item 30 - Comissão de Ensino e Formação Profissional (CEF) -Manutenção e Desenvolvimento da Comissão de Ensino e Formação Profissional/PR (CEF/PR) (variação -33,96%):

A Comissão de Ensino e Formação teve a sua execução abaixo do programado devido ao cancelamento de dois eventos: no início de 2019 através da deliberação da CEF/PR nº 004/2019 foi decidido pela realização do 1º Encontro de práticas pedagógicas nos cursos de Arquitetura e Urbanismo do Paraná, e em dezembro de 2019 aconteceria o 8º Encontro de coordenadores de curso do Paraná, onde a CEF/PR arcaria com passagem via terrestre e uma diária para cada convidado ( coordenador- arquiteto), mas por questões administrativas e organizacionais a Comissão de Ensino achou melhor cancelar estes eventos para uma melhor data no ano de 2020, assim explicando a não utilização do valor orçado para 2019.

**- Item 31 - Comissão de Ética e Disciplina (CED) - Manutenção e Desenvolvimento da Comissão de Ética e Disciplina/PR (CED/PR) (variação -26,75%):**

A Comissão de Ética e Disciplina teve a sua execução abaixo do programado devido a algumas audiências que estava programadas e não ocorreram, ou foram efetuadas em outra ocasião, gerando uma economia de deslocamento, houve também um seminário programado pelo CAU/BR e ocorrido no mês de julho/2019 em Teresina/PI, onde nenhum representante do CAU/PR pôde estar presente. Considerando ainda que a composição da comissão no ano de 2019 teve na CED apenas conselheiros de Curitiba, ocasionando redução de despesas de diárias e deslocamentos, bem como algumas reuniões extraordinárias que estavam programadas não ocorreram por falta de quórum.

**- Item 35 – Gabinete da Presidência e Secretária da Presidência - Manutenção do Conselho Diretor do CAU/PR (variação -25,55):**

A execução do Conselho Diretor teve redução de custo devido a participação de alguns conselheiros serem de Curitiba, com isso reduzindo as despesas com viagens do interior do Estado para a Capital.

**- Item 36 – Gabinete da Presidência e Secretária da Presidência - Manutenção da CEAU/PR (variação -100%):**

Não foram realizados eventos pelo CEAU/PR em 2019, alguns assuntos relacionados foram abordados em outros eventos realizados pelo CAU/PR ao longo do ano, as ações mais direcionadas estão previstas para o próximo exercício.

**- Item 37 – Gabinete da Presidência e Secretária da Presidência - Manutenção da CPOA/PR (variação +22,05%):**

O valor desta ação ficou um pouco acima do previsto devido a participação do conselheiro responsável pela CPOA/PR no evento Fórum NBS em Paris/França nos dias 04 e 05/04/2019, tendo como tema: Lidar com os principais desafios da sociedade: adaptação às mudanças climáticas - mitigação, gerenciamento de riscos e resiliência, no qual a temática está relacionada aos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável, estabelecido pela Organização das Nações Unidas, dos quais o CAU/PR é signatário.

**- Item 38 - Gerência de Fiscalização - Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social (ATHIS) (variação -83,94%):**

A execução do Athis não foi atingida de acordo com o planejado devido a dificuldades com o Edital de chamamento 002/2019, foi realizado o edital que previa a utilização de R\$ 150.000,00, onde foram convocadas as duas melhores propostas para apresentação do projeto, conforme previsão do edital, porém tivemos problemas com os dois projetos, um foi apresentado por uma instituição que não se enquadra nos moldes de organização da sociedade civil, para o qual possamos fazer repasses financeiros e o outro não apresentou a documentação completa, mesmo após a notificação para apresentação dos documentos faltantes, conforme previsto no edital, a situação não foi regularizada, inviabilizando a formalização do termo.

**- Item 39 – Assessoria de Comunicação - Edital de Patrocínios (variação -67,95%):**

Execução orçamentária ficou abaixo do esperado devido a não classificação de projetos de acordo com o Edital de Seleção divulgado e publicado no Portal da Transparência do CAU/PR.

**- Item 40 – Gerência de Atendimento - Digitalização do Acervo Técnico (variação -100%):**

Destaque-se a razão maior que inviabilizou a continuidade deste processo licitatório, que foi justamente o tempo hábil considerando os prazos legais a serem respeitados, após a retomada da elaboração do Termo de Referência até sua conclusão em 05/12/2019. Em ato contínuo, tivemos ainda a falta de apresentação de propostas para parametrização do preço médio do objeto pretendido, aliada também a dificuldade relacionada com a natureza da atividade/serviço a ser contratada, ou seja, a peculiaridade quanto aos itens exigidos no Termo de Referência, fato que certamente ocasionou na falta de interesse das empresas especializadas do ramo. Recebemos sinalizações negativas de algumas empresas declinando na apresentação de orçamentos, vez que as características específicas exigidas do objeto funcionaram como causas impeditivas no interesse da maioria das empresas. Pelo exposto, dada a necessidade de contratação do referido objeto, entendendo a Administração Pública a conveniência e oportunidade da contratação para o ano de 2020, a necessidade poderá ser novamente integrada ao Planejamento na Reprogramação.

**- Item 43 – Assessoria de Comunicação - Paraná Conectado (Câmaras Técnicas) (variação -100%):**

Execução orçamentária não ocorreu devido a não aprovação do novo regimento do Programa Câmaras Técnicas junto às plenárias mensais do CAU/PR, programando-se a execução do projeto para o ano corrente de 2020.

**-- Item 44 – Assessoria de Comunicação - Paraná Conectado (Observatório Urbano) (variação -100%):**

Execução orçamentária não ocorreu devido a não proposição de objetivos e metas peça Comissão competente, CPOA, programando-se a execução do projetos para o ano corrente de 2020.

**- Item 45 – Assessoria de Comunicação - Mês da Arquitetura e Urbanismo (variação -100%):**

Execução orçamentária consta abaixo do esperado pois o projeto foi englobado por outra conta orçamentária, Comissão de BIM e Comissão de Equidade de Gênero, que desenvolveram, em conjunto, palestras e seminários durante todo o segundo semestre de 2019.

**- Item 46 – Assessoria de Comunicação - Dia do Arquiteto e Urbanista (variação -100%):**

Execução orçamentária consta abaixo do esperado pois o projeto foi englobado por outra conta orçamentária, divulgação em jornais, revistas e periódicos, com a veiculação da campanha de valorização do Arquiteto e Urbanista Paranaense.

**- Item 47 - Assessoria de Comunicação - Manual de Concurso Público (variação -100%):**

Conta não executada pela não conclusão do material proposto à época pela Coordenadoria de Gabinete da Presidência.

# Fontes



**CAU/BR**

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Assessoria de Planejamento e Gestão da Estratégia

CAU/UF: CAU/PR

Demonstrativo das Fontes - Relatório de Gestão - Exercício 2019

Especificação	Programação 2019 (A)	Receitas Realizadas 2019 (B)	Variação		Part. % (E)
			Valores (C=B-A)	% (D=C/A)	
<b>I - FONTES</b>					
<b>1. Receitas Correntes</b>	<b>11.095.363,54</b>	<b>11.346.198,15</b>	<b>250.834,61</b>	<b>2,3</b>	<b>100,0</b>
<b>1.1 Receitas de Arrecadação Total</b>	<b>10.368.563,00</b>	<b>10.581.514,33</b>	<b>212.951,33</b>	<b>2,1</b>	<b>93,3</b>
<b>1.1.1 Anuidades</b>	<b>4.164.387,00</b>	<b>4.292.514,25</b>	<b>128.127,25</b>	<b>3,1</b>	<b>37,8</b>
<b>1.1.1.1 Pessoa Física</b>	<b>3.329.994,00</b>	<b>3.553.768,37</b>	<b>223.774,37</b>	<b>6,7</b>	<b>31,3</b>
1.1.1.1.1 Anuidade 2019	3.086.442,00	2.898.008,06	-188.433,94	-6,1	25,5
1.1.1.1.2 Anuidade Exercícios anteriores	243.552,00	655.760,31	412.208,31	169,2	5,8
<b>1.1.1.2 Pessoa Jurídica</b>	<b>834.393,00</b>	<b>738.745,88</b>	<b>-95.647,12</b>	<b>-11,5</b>	<b>6,5</b>
1.1.1.2.1 Anuidade 2019	765.704,00	568.663,64	-197.040,36	-25,7	5,0
1.1.1.2.2 Anuidade Exercícios anteriores	68.689,00	170.082,24	101.393,24	147,6	1,5
<b>1.1.3 RRT</b>	<b>5.850.421,00</b>	<b>5.891.229,37</b>	<b>40.808,37</b>	<b>0,7</b>	<b>51,9</b>
<b>1.1.3 Taxas e Multas</b>	<b>353.755,00</b>	<b>397.770,71</b>	<b>44.015,71</b>	<b>12,4</b>	<b>3,5</b>
<b>1.2 Aplicações Financeiras</b>	<b>653.975,60</b>	<b>695.161,77</b>	<b>41.186,17</b>	<b>6,3</b>	<b>6,1</b>
<b>1.3 Outras Receitas</b>	<b>72.824,94</b>	<b>69.522,05</b>	<b>-3.302,89</b>	<b>-4,5</b>	<b>0,6</b>
<b>1.4 Fundo de Apoio</b>			<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>2 Receitas de Capital</b>	<b>6.434.499,68</b>	<b>0,00</b>	<b>-6.434.499,68</b>	<b>-100,0</b>	<b>0,0</b>
<b>2.1 Saldos de Exercícios Anteriores (Superávit Financeiro)</b>	<b>6.434.499,68</b>	<b>0,00</b>	<b>-6.434.499,68</b>	<b>-100,0</b>	<b>0,0</b>
<b>2.2 Outras Receitas</b>			<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>I – TOTAL</b>	<b>17.529.863,22</b>	<b>11.346.198,15</b>	<b>-6.183.665,07</b>	<b>-35,3</b>	<b>100,0</b>

# Limites de Aplicação dos Recursos Estratégicos



CAU/BR

SERVÍCIO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil  
Assessoria de Planejamento e Gestão da Estratégia

## CAU/PR - Limites de Aplicação dos Recursos Estratégicos - Relatório de Gestão - Exercício 2019

BASE DE CÁLCULO	APLICAÇÕES DE RECURSOS	Programação 2019	Receitas Realizadas 2019	Variação (%)
	1. Receita de Arrecadação do Exercício 2019	10.056.322,00	9.755.671,78	(3,0)
	2. Recursos do fundo de apoio (CAU Básico)	-	-	-
	3. Soma (1+2)	10.056.322,00	9.755.671,78	(3,0)
	4. Aportes ao Fundo de Apoio	180.105,00	180.105,00	-
	5. Receita da Arrecadação Líquida (RAL = 3 - 4)	9.876.217,00	9.575.566,78	(3,0)

BASE DE CÁLCULO	LIMITES		Programação 2019	Executado 2019	Variação
	Fiscalização (mínimo de 15 % do total da RAL)	Valor	2.437.391,00	2.289.145,49	(6,1)
		%	24,7%	23,9%	(0,8)
	Atendimento (mínimo de 10 % do total da RAL)	Valor	1.467.403,00	1.089.263,59	(25,8)
		%	14,9%	11,4%	(3,5)
	Comunicação (mínimo de 3% do total da RAL)	Valor	670.750,00	454.022,00	(32,3)
		%	6,8%	4,7%	(2,1)
	Patrocínio (máximo de 5% do total da RAL)	Valor	50.000,00	16.025,28	(67,9)
		%	0,5%	0,2%	(0,3)
	Objetivos Estratégicos Locais (mínimo de 6 % do total da RAL)	Valor	9.351.106,12	2.802.554,28	(70,0)
		%	94,7%	29,3%	(65,4)
	Assistência Técnica (mínimo de 2% do total da RAL)	Valor	200.172,00	32.152,33	(83,9)
		%	2,0%	0,3%	(1,7)
	Reserva de Contingência (até 2 % do total da RAL)	Valor	0,00	0,00	-
		%	0,0%	0,0%	-

BASE DE CÁLCULO	FOLHA DE PAGAMENTO	Programação 2019	Executado 2019	Variação (%)
	A. Pessoal e Encargos (Valores totais)	5.609.814,38	5.389.895,39	(3,9)
	B. Valor total das rescisões contratuais, auxílio alimentação, auxílio transporte, plano de saúde e demais benefícios.	954.009,00	838.350,48	(12,1)
	C. Receitas Correntes	11.095.363,54	11.346.198,15	2,3

LIMITES		Programação 2019	Executado 2019	Variação
Despesas com Pessoal (máximo de 55% sobre as Receitas Correntes. Não considerar o valor total das rescisões contratuais, auxílio alimentação, auxílio transporte, plano de saúde e demais benefícios)	Valor	4.655.805,38	4.551.544,91	(2,2)
	%	42,0%	40,1%	(1,8)
Capacitação (mínimo de 2% e máximo de 4% do valor total das respectivas folhas de pagamento -salários, encargos e benefícios)	Valor	221.664,00	120.138,06	(45,8)
	%	4,0%	2,2%	(1,7)

### COMENTÁRIOS/JUSTIFICATIVAS :

- a) A execução do Athis não foi atingida de acordo com o planejado devido a dificuldades com o Edital de chamamento 002/2019, foi realizado o edital que previa a utilização de R\$ 150.000,00, onde foram convocadas as duas melhores propostas para apresentação do projeto, conforme previsão do edital, porém tivemos problemas com os dois projetos, um foi apresentado por uma instituição que não se enquadra nos moldes de organização da sociedade civil, para o qual possamos fazer repasses financeiros e o outro não apresentou a documentação completa, mesmo após a notificação para apresentação dos documentos faltantes, conforme previsto no edital, a situação não foi regularizada, inviabilizando a formalização do termo.
- b) Valor total da execução dos benefícios em 2019 foi:- Vale transporte R\$ 99.353,15; Plano de saúde R\$ 186.082,89; Vale alimentação/refeição R\$ 471.908,00; Vale Cultura R\$ 21.675,00; Auxílio creche R\$ 34.323,35; Auxílio formação R\$ 25.008,09 = Total de R\$ 838.350,48



CAU/PR				
Indicadores de Resultado (agrupados por objetivo estratégico) - Relatório de Gestão - Exercício 2019				
INDICADORES DE RESULTADO				
Objetivo	Fórmula	Periodicidade	Meta 2019	Meta 2019 - Alcançada
<b>Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo</b>				
Índice de RRT por mês por profissional ativo - (CAU/UF)	$\frac{\text{número total de RRT registrados por mês}}{\text{número total de profissionais ativos no Estado}}$	Mensal	0,55	0,56
Índice de eficiência na conclusão de processos de fiscalização (%) - (CAU/UF)	$\frac{\text{número de processos de fiscalização concluídos em um ano}}{\text{número total de processos de fiscalização}} \times 100$	Semestral	65%	91%
<b>Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade</b>				
Índice de atendimento (%) - (CAU/UF)	$\frac{\text{número de solicitações tratadas em até 30 dias}}{\text{número de solicitações}} \times 100$	Trimestral	80%	80%
Índice de satisfação com a solução da demanda (%) - (CAU/UF)	$\frac{\text{número de usuários satisfeitos com a solução da demanda}}{\text{número de usuários que responderam a pesquisa}} \times 100$	Trimestral	80%	80%
<b>Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo</b>				
Índice da intenção (plano) de investimento em patrocínios (%) - (CAU/UF)	$\frac{\text{valor orçamentário destinado a patrocínios}}{\text{orçamento total}} \times 100$	Anual	0,29%	0,17%
Índice da capacidade de execução dos investimentos em patrocínios (%) - (CAU/UF)	$\frac{\text{valor orçamentário investido (executado) em patrocínios}}{\text{valor orçamentário destinado a patrocínios}} \times 100$	Anual	80%	32%
<b>Estimular a produção da arquitetura e urbanismo como política de Estado</b>				
Obrigatoriedade de planos urbanísticos para as cidades (%) - (CAU/UF)	$\frac{\text{número de planos diretores que contemplam planos urbanísticos nos municípios do Estado}}{\text{número de planos diretores nos municípios do Estado}} \times 100$	Anual	100%	índice de difícil mensuração
<b>Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade</b>				
Acessos à página do CAU (Qtd.) - (CAU/UF)	Quantidade de acessos qualificados (visitantes únicos) a página do CAU	Mensal	25.000	3.200
<b>Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo</b>				
Índice de RRT por população (1.000 habitantes) - (CAU/UF)	$\frac{\text{número total de RRT do Estado}}{\text{população do Estado (1000 habitantes)}} \times 100$	Trimestral	6,8	6,9
<b>Assegurar a sustentabilidade financeira</b>				
Índice de receita por arquiteto e urbanista - (CAU/UF)	$\frac{\text{receita corrente do Estado}}{\text{arquiteto e urbanista ativo no Estado}}$	Semestral e anual	955,26	961,05
Relação receita/custo de pessoal (%) - (CAU/UF)	$\frac{\text{custo de pessoal do Estado}}{\text{receita corrente do Estado}} \times 100$	Semestral e anual	50,60%	47,5%
Índice de liquidez corrente - (CAU/UF)	$\frac{\text{ativo circulante}}{\text{passivo circulante}}$	Semestral e anual	3,18	21,06
Índice de inadimplência pessoa física (%) - (CAU/UF)	$\frac{\text{total de profissionais inadimplentes}}{\text{total de profissionais ativos}} \times 100$	Semestral e anual	20,40%	22,60%
Índice de inadimplência pessoa jurídica (%) - (CAU/UF)	$\frac{\text{total de empresas inadimplentes}}{\text{total de empresas ativas}} \times 100$	Semestral e anual	34,30%	46,70%
<b>Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade</b>				
Índice de satisfação interna com a tecnologia utilizada (%) - (CAU/UF)	$\frac{\text{número de usuários internos satisfeitos com a tecnologia}}{\text{total de usuários internos que participaram da pesquisa}} \times 100$	Semestral e anual	70%	71,4%

## Indicadores do CAU/PR



Observação: o resultado dos indicadores ficaram dentro do esperado, com exceção ao Athis e Edital de Patrocínio, cujas justificativas estão no módulo do Plano de Ação e o acesso as páginas do CAU foi superestimado pela área de comunicação, o qual será ajustado para 2020, bem como um trabalho de melhor divulgação das informações.



## Despesas com Conselheiros:

Aprovadas no Plano de Ação 2019

	<b>Previsto</b>	<b>Realizado</b>	<b>% R</b>
<b>Diárias</b>	288.555,51	256.563,20	88,9%
<b>Deslocamentos</b>	118.492,43	107.880,90	91,0%
<b>Passagens</b>	289.272,97	243.875,47	84,3%
<b>Total</b>	<b>696.320,91</b>	<b>608.319,57</b>	<b>87,4%</b>

# 4.1 FISCALIZAÇÃO

A atividade fim do CAU/PR é a fiscalização do exercício e da atividade profissional para assegurar à sociedade a prestação de serviços por profissionais habilitados.

**Tema :** Excelência Organizacional

**Objetivo:** Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo



- **Equipe de Fiscalização no CAU/PR = 9 profissionais.**

CLAUDEMIR RODRIGUES DE SOUZA (CRS), Agente de Fiscalização – Regional Londrina;  
DILÉCTA APARECIDA SCHIMDT DE OLIVEIRA (DASO), Agente de Fiscalização – Sede Curitiba;  
GUILHERME DALTOÉ (GD), Agente de Fiscalização – Regional Pato Branco;  
KARIN YUMI UTYAMA (KYU), Agente de Fiscalização – Regional Guarapuava;  
ROBERTO LUIZ DE CARLI (RLC), Agente de Fiscalização – Regional Cascavel;  
TADEU GONSALES GALVÃO (TGG), Agente de Fiscalização – Regional Maringá;  
MATEUS OLIVEIRA (MO), Estagiário de Arquitetura e Urbanismo – Sede Curitiba;  
MARIA BENEDITA ‘BENÊ’ HONDA (MBH), Coordenadora de Fiscalização – Sede Curitiba;  
MARIANA VAZ DE GENOVA (MVG), Gerente de Fiscalização – Sede Curitiba.

# RELATÓRIO DE ATIVIDADES GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO

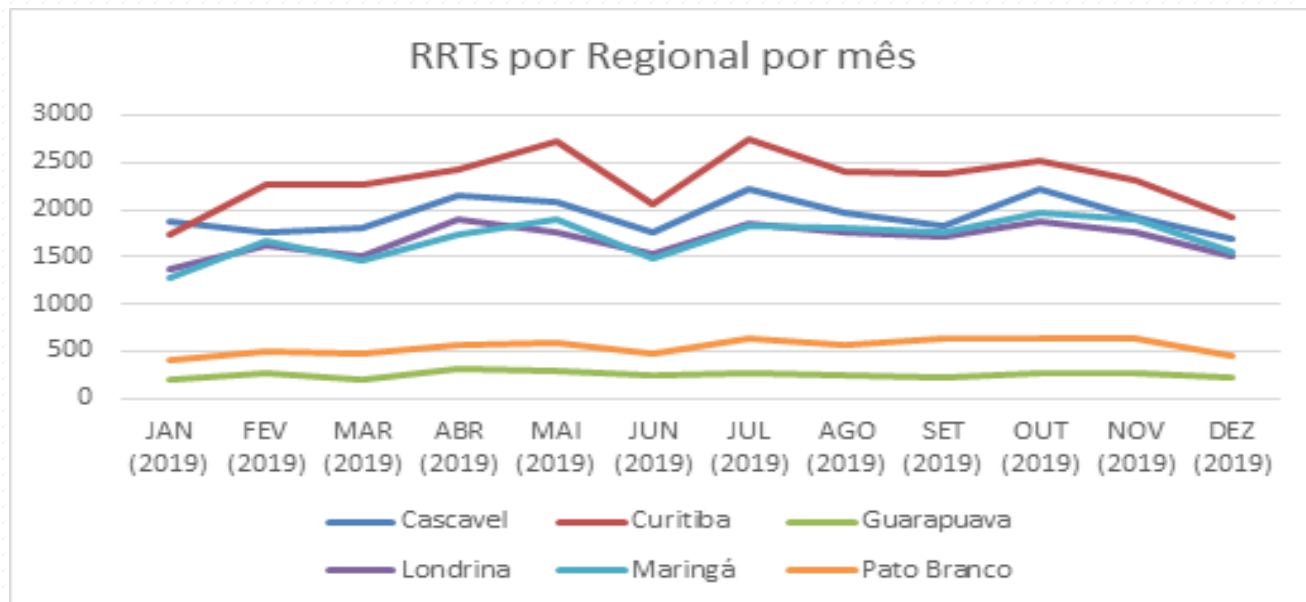
## Dados por Regionais

Regional	Qtde-AU Ativos	Qtde-Empresas Ativas	Qtde-IES	Qtde-RRT [2019]	Indice-AU vs Pop	Indice-RRT vs AU	Indice-RRT vs Pop
Cascavel	1.933	496	11	23.212	4,86501428	18.241,457296	9103,304739
Curitiba	5.316	995	22	27.600	1,36344920	7.302,653461	1712,712933
Guarapuava	318	71	5	3.037	0,95006266	4.744,497112	1201,426321
Londrina	1.750	358	8	20.000	2,80877486	12.519,474823	5857,246926
Maringá	1.787	437	15	20.210	4,53249077	18.790,298041	8283,234601
Pato Branco	655	210	3	6.607	2,40172921	3.305,149057	2141,714829
<b>Total Geral</b>	<b>11.759</b>	<b>2.567</b>	<b>64</b>	<b>100.666</b>			

Fonte: iGeo, em 02/04/2020

## RRTs por mês por Regional

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Cascavel	1873	1756	1805	2139	2071	1752	2208	1965	1824	2227	1931	1684
Curitiba	1734	2260	2256	2431	2716	2069	2745	2409	2375	2528	2306	1914
Guarapuava	211	263	204	323	283	254	279	238	230	275	273	212
Londrina	1371	1620	1497	1890	1766	1523	1855	1754	1707	1877	1751	1507
Maringá	1279	1672	1472	1745	1889	1486	1840	1800	1766	1962	1891	1550
Pato Branco	404	500	485	570	589	486	645	576	646	629	636	454
<b>Total Geral</b>	<b>6872</b>	<b>8071</b>	<b>7719</b>	<b>9098</b>	<b>9314</b>	<b>7570</b>	<b>9572</b>	<b>8742</b>	<b>8548</b>	<b>9498</b>	<b>8788</b>	<b>7321</b>



Fonte: iGeo, em 17/01/2020

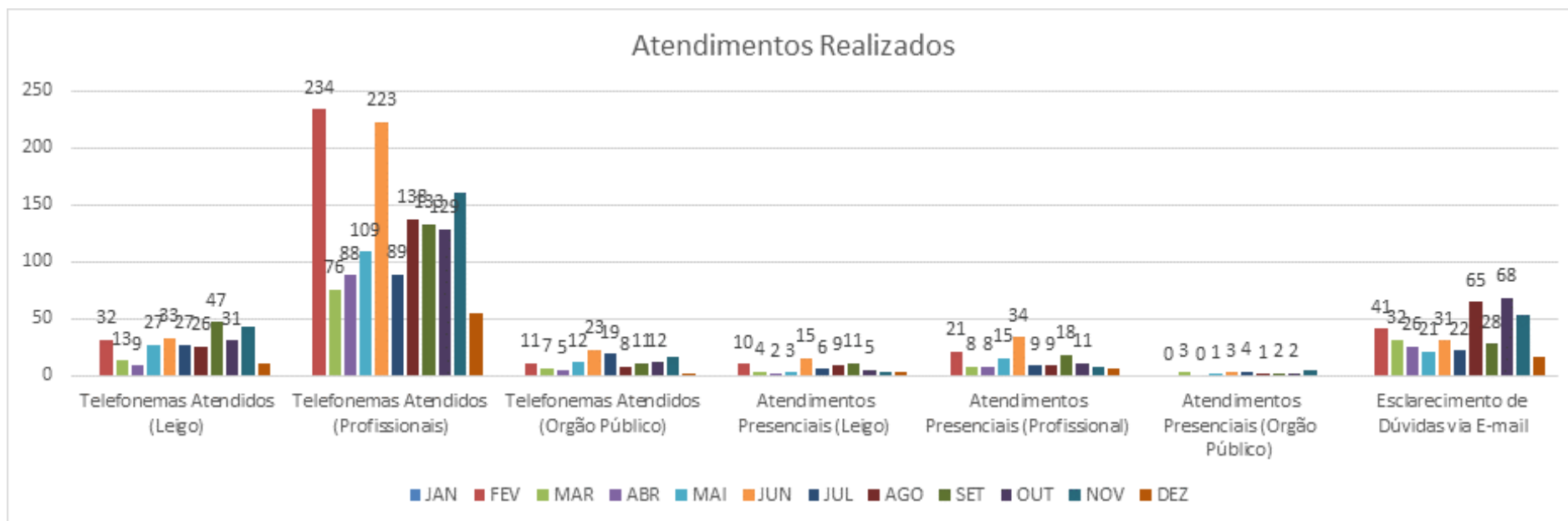
# Resumo das atividades realizadas

ATENDIMENTOS REALIZADOS	JAN*	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN*	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Telefonemas Atendidos (Leigo)	-	23	13	9	27	33	27	26	47	31	43	11
Telefonemas Atendidos (Profissionais)	-	234	76	71	98	223	89	138	133	129	161	55
Telefonemas Atendidos (Órgão Público)	-	11	7	5	9	23	19	8	11	12	16	2
Atendimentos Presenciais (Leigo)	-	10	4	2	3	15	6	9	11	5	3	3
Atendimentos Presenciais (Profissional)	-	21	8	7	15	34	9	9	18	11	8	7
Atendimentos Presenciais (Órgão Público)	-	0	3	0	0	3	4	1	2	2	5	0
Esclarecimento de Dúvidas via E-mail	-	41	32	24	15	31	22	65	28	64	54	16

\* Não apresentados os dados de janeiro/2019 devido à utilização de outro formato de Relatório de Atividades à época, em que eram apresentadas outras medições.

\* Os dados de junho contemplam desde o dia 16/05/2019 até 30/06/2019, considerando que a partir de julho a contabilização foi alterada para que fosse contabilizado mês completo (01 a 31)

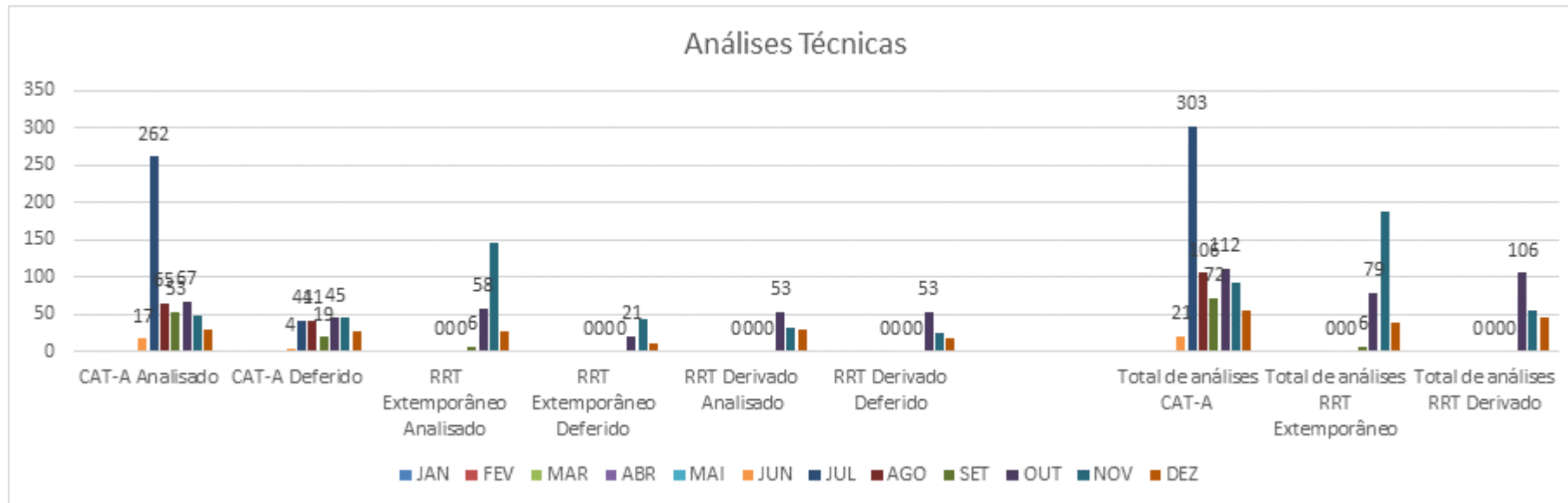
\* Os dados de fevereiro, março, abril e maio contemplam desde o dia 16 do mês anterior até o dia 15 do mês vigente.



ANÁLISES TÉCNICAS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
CAT-A analisada (solicitação correção ao profissional)	-	-	-	-	-	17	262	65	53	67	47	29
CAT-A deferida	-	-	-	-	-	4	41	41	19	45	46	26
RRT Extemporâneo Analisado (solicitação correção ao profissional)	-	-	-	-	-	-	-	-	6	58	145	27
RRT Extemporâneo Deferido	-	-	-	-	-	-	-	-	0	18	43	11
RRT Derivado Analisado (solicitação correção ao profissional)	-	-	-	-	-	-	-	-	0	53	32	29
RRT Derivado Deferido	-	-	-	-	-	-	-	-	0	53	24	17
<b>Total de análises CAT-A</b>	-	-	-	-	-	21	303	106	72	112	93	55
<b>Total de análises RRT Extemporâneo</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	0	76	188	38
<b>Total de análises RRT Derivado</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	0	106	56	46

\* Não apresentados os dados de janeiro a maio referente às análises de CAT-A pelo fato de, nesta época, as análises serem realizadas por outro setor. Os dados do mês de junho referem-se ao período de 24 a 30/06.

\* Não apresentados os dados de janeiro a agosto referente às análises de RRT extemporâneo e derivado pelo fato de, nesta época, as análises serem realizadas por outro setor.



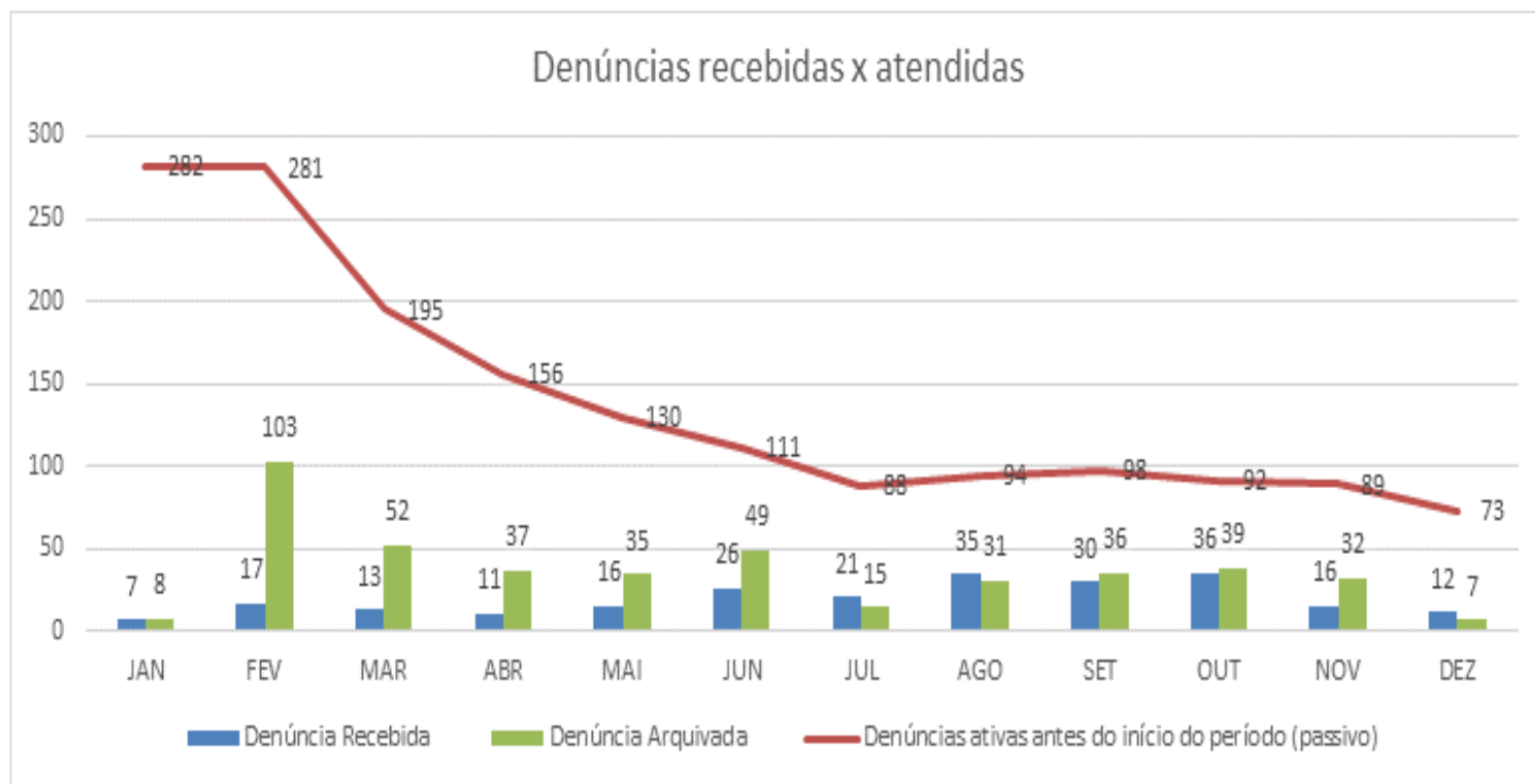
IMPUGNAÇÕES DE EDITAL DE LICITAÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Edital de licitação impugnado	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	7	3

\* Não apresentados os dados de janeiro a agosto/2019 devido à utilização de outro formato de Relatório de Atividades à época, em que eram realizadas outras medições.



DENÚNCIAS	JAN*	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Denúncias recebidas	-	17	13	11	16	26	21	35	30	36	16	12
Denúncias ativas antes do início do período (passivo)	-	281	195	156	130	111	88	94	98	92	89	73
<b>Denúncias Arquivadas</b>	-	<b>103</b>	<b>52</b>	<b>37</b>	<b>35</b>	<b>49</b>	<b>15</b>	<b>31</b>	<b>36</b>	<b>38</b>	<b>32</b>	<b>7</b>

\* Não apresentados os dados de janeiro/2019 devido à utilização de outro formato de Relatório de Atividades à época, em que eram apresentadas outras medições.



DOCUMENTOS EMITIDOS PELA FISCALIZAÇÃO	JAN*	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Relatórios de Fiscalização	-	51	31	80	135	108	155	158	174	174	134	70
Notificações Preventivas (Ofícios Expedidos NP)	-	50	15	19	26	34	18	38	25	22	41	4
Autos de Infração (Ofícios Expedidos AI)	-	9	5	3	3	6	3	6	2	6	9	2
Processo encaminhado para CEP ou Plenário (Histórico Elaborado)	-	6	8	4	0	7	2	3	10	4	3	0
Ofícios Expedidos Outros	-	11	6	6	39	52	32	73	41	31	33	1

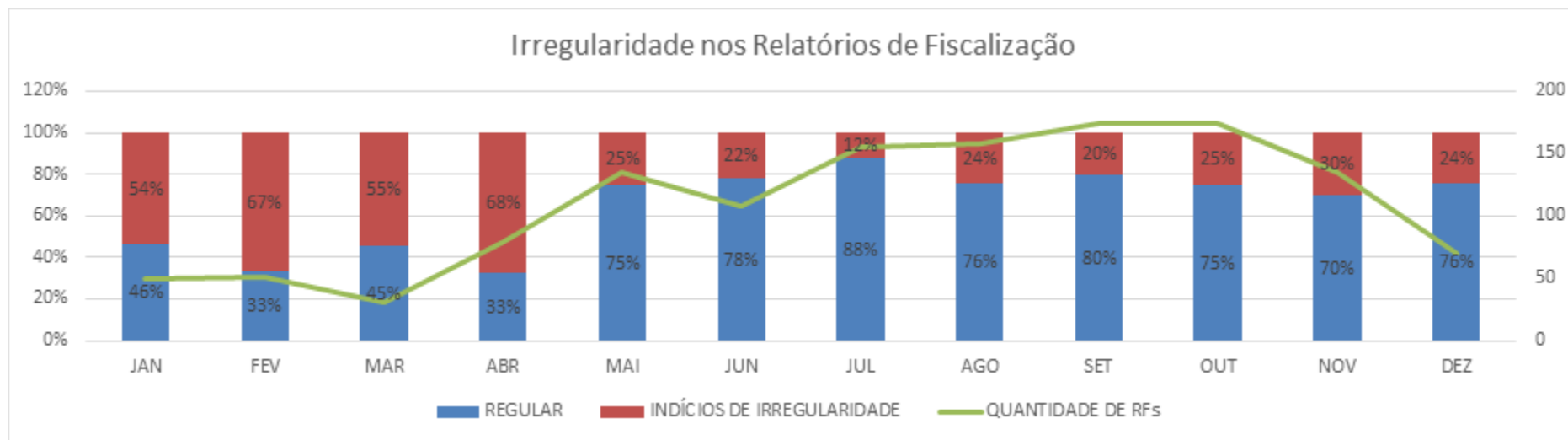
\* Não apresentados os dados de janeiro/2019 devido à utilização de outro formato de Relatório de Atividades à época, em que eram apresentadas outras medições.



# Análises de Fiscalização

RELATÓRIOS DE FISCALIZAÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Regulares	23	17	14	26	101	84	136	120	139	130	94	53
Com indícios de irregularidade	27	34	17	54	34	24	19	38	35	44	41	17
Total	50	51	31	80	135	108	155	158	174	174	135	70

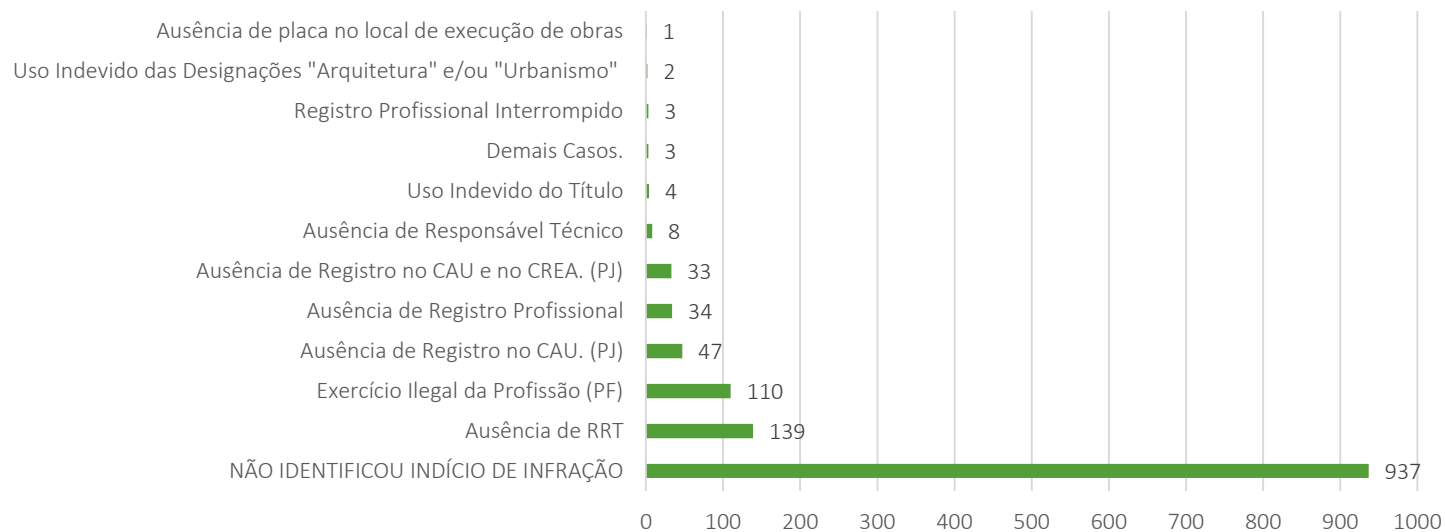
\* Nesta medição, são consideradas as irregularidades/situações no momento da fiscalização.



## IRREGULARIDADE CADASTRADA NO RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ausência de RRT	8	11	2	8	16	8	5	13	14	29	17	8
Exercício Ilegal da Profissão (PF)	6	7	9	15	7	4	6	13	13	11	10	9
Ausência de Registro no CAU. (PJ)	8	6	3	4	3	4	2	2	4	2	9	0
Ausência de Registro Profissional	0	0	2	21	3	5	2	0	0	0	1	0
Ausência de Registro no CAU e no CREA.	5	9	0	2	2	1	4	6	3	1	0	0
Ausência de Responsável Técnico	0	0	0	1	2	1	2	1	1	0	1	0
Uso Indevido do Título	0	0	1	0	0	0	0	2	0	1	0	0
Demais Casos.	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Registro Profissional Interrompido	0	0	0	4	5	0	0	0	0	0	1	0
Uso Indevido das Designações	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0
Ausência de placa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
<b>TOTAL IRREGULARES</b>	<b>27</b>	<b>34</b>	<b>17</b>	<b>54</b>	<b>34</b>	<b>24</b>	<b>19</b>	<b>38</b>	<b>35</b>	<b>44</b>	<b>41</b>	<b>17</b>

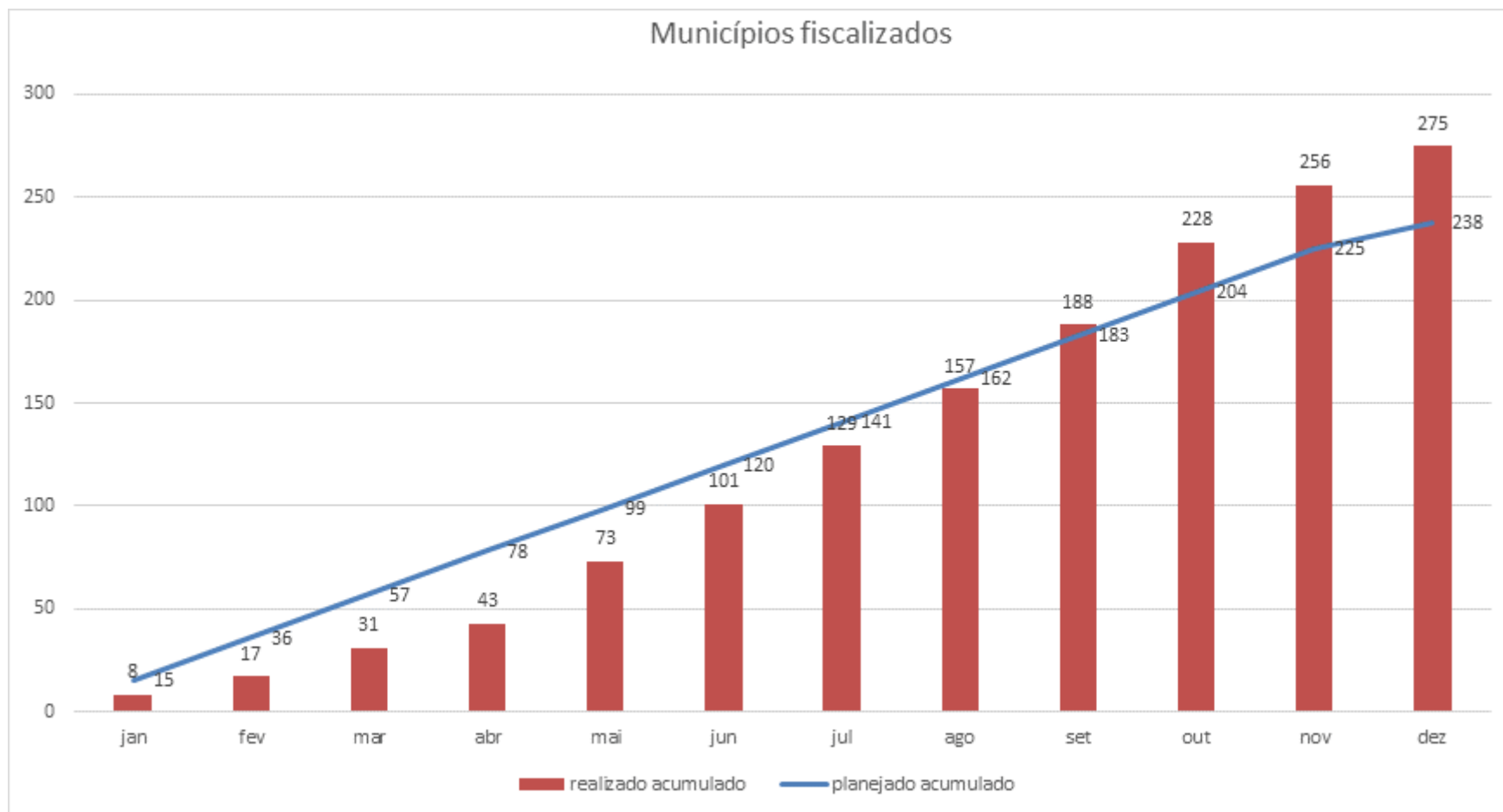
## Relatórios de Fiscalização por Irregularidade



# Municípios Fiscalizados

Em janeiro/2019 foi estabelecido como meta a fiscalização de 60% dos municípios do Paraná, o que totaliza 238 Municípios.

A meta foi atingida e superada, conforme gráfico abaixo.



## Municípios Fiscalizados em 2019 pelo CAU/PR:

### REGIONAL CASCAVEL

- 1) ASSIS CHATEAUBRIAND
- 2) BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
- 3) BOA VISTA DA APARECIDA
- 4) BRAGANEY
- 5) CAFELÂNDIA
- 6) CAFEZAL DO SUL
- 7) CAMPINA DA LAGOA
- 8) CAMPO BONITO
- 9) CAPANEMA
- 10) CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES
- 11) CASCAVEL
- 12) CATANDUVAS
- 13) CÉU AZUL
- 14) CORBÉLIA
- 15) CRUZEIRO DO IGUAÇU
- 16) DIAMANTE DO OESTE
- 17) DIAMANTE DO SUL
- 18) ESPIGÃO ALTO DO IGUAÇU
- 19) FOZ DO IGUAÇU
- 20) FRANCISCO ALVES
- 21) GUAÍRA
- 22) GUARANIAÇU
- 23) IBEMA
- 24) IPORÃ
- 25) IRACEMA DO OESTE
- 26) JESUÍTAS
- 27) LINDOESTE
- 28) MARECHAL CÂNDIDO RONDON

- 29) MARIPÁ
- 30) MATELÂNDIA
- 31) MEDIANEIRA
- 32) MERCEDES
- 33) NOVA AURORA
- 34) NOVA PRATA DO IGUAÇU
- 35) OURO VERDE DO OESTE
- 36) PEROBAL
- 37) PÉROLA DO OESTE
- 38) PLANALTO
- 39) QUARTO CENTENÁRIO
- 40) QUATRO PONTES
- 41) QUEDAS DO IGUAÇU
- 42) RAMILÂNDIA
- 43) REALEZA
- 44) SALTO DO LONTRA
- 45) SANTA IZABEL DO OESTE
- 46) SANTA LÚCIA
- 47) SANTA TEREZA DO OESTE
- 48) SANTA TEREZINHA DO ITAIPU
- 49) SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS
- 50) SÃO MIGUEL DO IGUAÇU
- 51) SÃO PEDRO DO IGUAÇU
- 52) TOLEDO
- 53) TRÊS BARRAS DO PARANÁ
- 54) TUPÃSSI
- 55) UBIRATÃ
- 56) VERA CRUZ DO OESTE

### REGIONAL CURITIBA

- 57) AGUDOS DO SUL
- 58) ALMIRANTE TAMANDARÉ
- 59) ANTONINA
- 60) ARAUCÁRIA
- 61) BOCAIÚVA DO SUL
- 62) CAMPINA GRANDE DO SUL
- 63) CAMPO DO TENENTE
- 64) CAMPO LARGO
- 65) CAMPO MAGRO
- 66) CARAMBEÍ
- 67) CASTRO
- 68) CERRO AZUL
- 69) COLOMBO
- 70) CONTENDA
- 71) CURITIBA
- 72) FAZENDA RIO GRANDE
- 73) FERNANDES PINHEIRO
- 74) GUARATUBA
- 75) IMBITUVA
- 76) ITAPERUÇU
- 77) LAPA
- 78) MANDIRITUBA
- 79) MATINHOS
- 80) MORRETES
- 81) PARANAGUÁ
- 82) PIÊN
- 83) PINHAIS
- 84) PIRAÍ DO SUL
- 85) PIRAQUARA
- 86) PONTA GROSSA

- 87) PONTAL DO PARANÁ
- 88) QUATRO BARRAS
- 89) QUITANDINHA
- 90) RIO BRANCO DO SUL
- 91) RIO NEGRO
- 92) SÃO JOSÉ DOS PINHAIS
- 93) TIBAGI
- 94) TIJUCAS DO SUL
- 95) TUNAS DO PARANÁ

### REGIONAL GUARAPUAVA

- 96) CAMPINA DO SIMÃO
- 97) CANDÓI
- 98) CANTAGALO
- 99) FOZ DO JORDÃO
- 100) GOIOXIM
- 101) GUAMIRANGA
- 102) GUARAPUAVA
- 103) INÁCIO MARTINS
- 104) IRATI
- 105) IVAÍ
- 106) LARANJEIRAS DO SUL
- 107) MARQUINHO
- 108) NOVA CANTÚ
- 109) NOVA LARANJEIRAS
- 110) PALMITAL
- 111) PINHÃO
- 112) PITANGA
- 113) PRUDENTÓPOLIS
- 114) REBOUÇAS
- 115) RESERVA DO IGUAÇU

116) RONCADOR  
117) TURVO  
118) UNIÃO DA VITÓRIA  
119) VIRMOND

**REGIONAL LONDRINA**

120) ABATIÁ  
121) ALVORADA DO SUL  
122) ANDIRÁ  
123) APUCARANA  
124) ARAPONGAS  
125) ASSAÍ  
126) BANDEIRANTES  
127) BELA VISTA DO PARAÍSO  
128) CAMBARÁ  
129) CAMBÉ  
130) CONGONHINHAS  
131) CORNÉLIO PROCÓPIO  
132) CRUZMALTINA  
133) CURIÚVA  
134) FAXINAL  
135) FLORESTÓPOLIS  
136) GRANDES RIOS  
137) GUAPIRAMA  
138) IBIPORÃ  
139) IMBAÚ  
140) ITAMBARACÁ  
141) JACAREZINHO  
142) JAGUAPITÃ  
143) JATAIZINHO  
144) JUNDIAÍ DO SUL  
145) LEÓPOLIS  
146) LONDRINA  
147) MARILÂNDIA DO SUL

148) MAUÁ DA SERRA  
149) MIRASELVA  
150) NOVA SANTA BÁRBARA  
151) ORTIGUEIRA  
152) PORECATU  
153) PRADO FERREIRA  
154) RANCHO ALEGRE  
155) RIBEIRÃO CLARO  
156) RIBEIRÃO DO PINHAL  
157) RIO BOM  
158) RIO BRANCO DO IVAÍ  
159) ROLÂNDIA  
160) ROSÁRIO DO IVAÍ  
161) SANTA AMÉLIA  
162) SANTA CECÍLIA DO PAVÃO  
163) SANTO ANTONIO DA PLATINA  
164) SANTO ANTONIO DO PARAÍSO  
165) SÃO JERÔNIMO DA SERRA  
166) SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA  
167) SAPOPEMA  
168) SERTANEJA  
169) SERTANÓPOLIS  
170) TAMARANA  
171) TELÊMACO BORBA  
172) URAÍ  
173) VENTANIA

**REGIONAL MARINGÁ**

174) ALTO PARANÁ  
175) AMAPORÃ  
176) ÂNGULO

177) ARARUNA  
178) ASTORGA  
179) ATALAIA  
180) BARBOSA FERRAZ  
181) BOM SUCESSO  
182) CAMPO MOURÃO  
183) CIANORTE  
184) COLORADO  
185) CRUZEIRO DO OESTE  
186) CRUZEIRO DO SUL  
187) DOUTOR CAMARGO  
188) ENGENHEIRO BELTRÃO  
189) FÊNIX  
190) FLORAÍ  
191) FLORESTA  
192) FLÓRIDA  
193) GUAIRAÇÁ  
194) IGUAARAÇU  
195) ITAMBÉ  
196) IVATUBA  
197) JANDAIA DO SUL  
198) JUSSARA  
199) KALORÉ  
200) LOANDA  
201) LOBATO  
202) MANDAGUAÇU  
203) MANDAGUARI  
204) MARIALVA  
205) MARINGÁ  
206) MARUMBI  
207) MIRADOR  
208) MUNHOZ DE MELLO  
209) NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS

210) NOVA ESPERANÇA  
211) OURIZONA  
212) PAIÇANDÚ  
213) PARAÍSO DO NORTE  
214) PARANACITY  
215) PARANAÍ  
216) PEABIRU  
217) PITANGUEIRAS  
218) PLANALTINA DO PARANÁ  
219) PRESIDENTE CASTELO BRANCO  
220) QUINTA DO SOL  
221) SABÁUDIA  
222) SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO  
223) SANTA FÉ  
224) SANTA ISABEL DO IVAÍ  
225) SANTO ANTONIO DO CAIUÁ  
226) SÃO CARLOS DO IVAÍ  
227) SÃO JOÃO DO CAIUÁ  
228) SÃO JOÃO DO IVAÍ  
229) SÃO JORGE DO IVAÍ  
230) SÃO PEDRO DO IVAÍ  
231) SARANDI  
232) TAMBOARA  
233) TAPEJARA  
234) TERRA BOA  
235) TERRA RICA  
236) TUNEIRAS DO OESTE  
237) UMUARAMA  
238) UNIFLOR

## REGIONAL PATO BRANCO

239) AMPÉRE  
240) BARRAÇÃO  
241) BELA VISTA DA CAROBA  
242) BITURUNA  
243) BOM JESUS DO SUL  
244) BOM SUCESSO DO SUL  
245) CHOPINZINHO  
246) CLEVELÂNDIA  
247) CORONEL DOMINGOS SOARES

248) CORONEL VIVIDA  
249) DOIS VIZINHOS  
250) ENÉAS MARQUES  
251) FLOR DA SERRA DO SUL  
252) FRANCISCO BELTRÃO  
253) GENERAL CARNEIRO  
254) HONÓRIO SERPA  
255) ITAPEJARA DO OESTE  
256) MANFRINÓPOLIS  
257) MANGUEIRINHA  
258) MARIÓPOLIS

259) MARMELEIRO  
260) NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE  
261) PALMAS  
262) PATO BRANCO  
263) PINHAL DE SÃO BENTO  
264) PORTO VITÓRIA  
265) PRANCHITA  
266) RENASCENÇA  
267) RIO BONITO DO IGUAÇU  
268) SALGADO FILHO

269) SANTO ANTONIO DO SUDOESTE  
270) SÃO JOÃO  
271) SÃO JORGE DO OESTE  
272) SAUDADE DO IGUAÇU  
273) SULINA  
274) VERÊ  
275) VITORIN

- Dentre as atividades realizadas, foram entregues 189 ofícios aos municípios, dos quais:

- 1) 119 questionam quem são os profissionais que realizam atividade técnica de Arquitetura e Urbanismo e informam da necessidade de registro do Município junto ao CAU.
- 2) 95 foram direcionados às Comissões de Licitação dos municípios e informam quais são as atividades técnicas de Arquitetura e Urbanismo na qual é necessário exigir o registro da empresa licitante no CAU e coloca o CAU à disposição para esclarecimentos.



## 4.2 ATENDIMENTO

---

O Atendimento é o elo de comunicação entre o CAU/PR e o profissional de Arquitetura e Urbanismo.

**Tema :** Excelência Organizacional

**Objetivo:** Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade



## Estrutura do Atendimento/Empregados:

Atualmente além da sede na Capital, o CAU/PR conta com cinco regionais, sendo que dentre estas tem quatro escritórios que encontram-se com atendimento em pleno funcionamento, nos municípios: Londrina, Maringá, Cascavel e Pato Branco. Somente a regional de Guarapuava encontra-se sem atendimento, em fase de implantação e contratação de Pessoal.

### **Sede CAU/PR Curitiba – Casa Mário De Mari**

**Cargo preenchido** - Assistente de Atendimento: 4 (sendo que 1 remanejado (a) e 1 usufrui licença). Prestam atendimentos: telefônico, e-mail e presencial.

**Cargo preenchido** – Analista de Atendimento: 2 (análises de Registros PF/PJ, CAT-A, RRTs entre outras).

**Cargo preenchido** – Assistente Administrativo: 1 (triagem de documentos/protocolos entre outras atividades inerentes do setor).

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 9h às 16h

Av. Nossa Senhora da Luz, 2.530 - fone (41) 3218-0200 - atendimento@caupr.gov.br

### **Escritório Regional CAU/PR de Cascavel**

**Cargo preenchido** - Assistente de Atendimento: 1

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 9h às 12h e das 13h às 16h

Rua Manoel Ribas, 2.720 – fone (45) 3229-6546 - atendimento.cascavel@caupr.gov.br

### **Escritório Regional CAU/PR de Pato Branco**

**Cargo preenchido** - Assistente de Atendimento: 1

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 9h às 12h e das 13h às 16h

Rua Itabira, 1804 – fone (46) 3025-2622 - atendimento.patobranco@caupr.gov.br

### **Escritório Regional CAU/PR de Londrina**

**Cargo preenchido** - Assistente de Atendimento: 1

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 9h às 12h e das 13h às 16h

Rua Paranaguá, 300 – sala 5 – fone (43) 3039-0035 - atendimento.londrina@caupr.gov.br

### **Escritório Regional CAU/PR de Maringá**

**Cargo preenchido** - Assistente de Atendimento: 1

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 9h às 12h e das 13h às 16h.

Av. Nóbrega, 968 – sala 3 – fone (44) 3262-5439 - atendimento.maringa@caupr.gov.br





## Resultados do Atendimento em 2019:

Este relatório tem como objetivo principal mostrar, por meio do levantamento e análise de dados, a situação dos serviços prestados pelo setor de Atendimento do CAU/PR no ano de 2019 aos profissionais, empresas e demais interessados, sob a ótica do conselho, para um melhor direcionamento das ações e serviços deste setor posteriormente.

Dessa forma, são apresentadas a seguir, as demandas entendidas como essenciais e todos os dados colhidos, a começar pelo total de atendimentos em todo o Estado, propiciando uma ideia geral do fluxo de trabalho durante o período proposto. De acordo com os dados obtidos, constatou-se que houve um aumento natural no número de atendimentos gerais em relação aos anos anteriores, conforme já previsto. Este resultado está diretamente atrelado ao número de entrantes (registros novos de arquitetos e empresas).

O levantamento realizado também revela que o índice de demandas concluídas e arquivadas em todos os meses, aumentou sensivelmente em relação aos anos anteriores. Isso se deve a intensa atividade nas demandas que envolvem análise de protocolos diversos, RRTs, Certidões e registros de profissionais e empresas.

Os números gerais de atendimentos superaram os 25.000, divididos entre as vias: atendimento telefônico, e-mail e presencial, constatada maior predominância nas demandas oriundas de ligações, e-mails e atendimentos presenciais, nesta ordem.

- Atendimento Telefônico: Aprox. 12.500
- Atendimento E-mail: Aprox. 12.000
- Atendimento Presencial: Aprox. 2.000
- Whats App será implementado no ano de 2020.



Atualmente o Paraná conta com aproximadamente 11.700 arquitetos e urbanistas (registro com situação ATIVO) e 3.100 empresas habilitadas (registro ATIVO) sendo contabilizados os novos entrantes, divididos assim: Em 2019 (819 registros provisórios novos) cerca de (1347 movimentações de registro= Registros Definitivos novos, alterações de registro provisório para definitivo, reativações de registro).

Novas empresas habilitadas/reactivação de registro de empresa somam 552.

Ressalta-se ainda a implementação de um novo módulo no SICCAU – Sistema de Informação e Comunicação do Conselho de Arquitetura e Urbanismo. Os funcionários do CAU/PR foram preparados para operar o novo módulo de carteiras. A implantação desse módulo no sistema de Informação e Comunicação do Conselho de Arquitetura e Urbanismo (SICCAU) é uma determinação do CAU/BR e o Paraná foi o 15º estado a aplicar o método. A ocasião contou com a presença de um profissional do suporte técnico, do Centro de Serviços Compartilhados do CAU/BR, que instalou o módulo e ministrou o treinamento para os servidores. Com esse sistema funcionando, a intenção é diminuir pela metade o prazo para a confecção das carteiras profissionais dos arquitetos e urbanista.

Cabe destacar outra solução que foi implantada ao final de 2019 – o Sistema de Atendimento ao Arquiteto e Urbanista – SAAU, implementado após parceria com o CAU/SC, que gentilmente disponibilizou a ferramenta idealizada pela sua equipe, trata-se de um recurso interno criado para simplificar e dar agilidade ao registro e gestão dos atendimentos deste setor.

Em conclusão, observamos no decorrer do ano de 2019 o fortalecimento de uma gestão mais participativa, à medida que foram integradas novas rotinas de trabalho, inclusive em relação aos horários de funcionamento do setor, permitindo dessa forma, uma maior colaboração dos empregados nas mais variadas atividades de rotina do setor.

## Informações adicionais:

### Dados retirados do TAQ:

Os dados encaminhados pelo TAQ mensalmente referente aos atendimentos prestados no 0800 e chat relativos ao Paraná, são avaliados internamente com o objetivo de padronizarmos respostas, alinharmos procedimentos e aprimorarmos os serviços prestados no Estado.

### Carta de Serviços do CAU/BR:

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) apresenta sua Carta de Serviços ao Cidadão. Este documento visa informar quais são os serviços disponibilizados pelo Conselho e quais as formas de acesso, requisitos e compromissos para o atendimento que são adotados pela instituição pública, tendo como premissas o foco no cidadão, a qualidade no atendimento e transparência da informação. Nela, a sociedade tem acesso a informações detalhadas sobre os principais serviços oferecidos, os canais de comunicação e os padrões de atendimento da autarquia, para que alcance a plenitude dos seus direitos e deveres no que diz respeito a atividades de Arquitetura e Urbanismo em território nacional, seja enquanto profissional, contratante ou cidadão interessado.

O Atendimento do CAU/PR por sua vez, encontra respaldo na carta de serviços do CAU/BR e usualmente utiliza-se deste documento como referência para adoção de prazos e demais procedimentos internos, visando disponibilizar os principais serviços oferecidos aos profissionais e demais cidadãos com a maior celeridade e eficiência possível.

## 4.3 ÉTICA PROFISSIONAL

---

Ética profissional é o conjunto de normas éticas que formam a consciência do profissional e representam imperativos de sua conduta.

O Código de Ética e Disciplina define os parâmetros deontológicos que devem orientar a conduta dos profissionais registrados nos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo em todo o território nacional.

O Código em vigor foi aprovado pelo CAU/BR através da resolução nº 52 de 06 de setembro de 2013.



## Comissão de Ética e Disciplina - CED do CAU/PR

**Tema :** Relação com a Sociedade

**Objetivo:** Promover o exercício ético e qualificado da profissão

**Investimento realizado:** R\$ 78.587,88 (72,58% do previsto)

**Resultados em 2019:** Reuniões realizadas com debates de processos éticos pela CED.

- Convocação para 19 Reuniões Ordinárias/Extraordinárias;
- Realização de 10 Reuniões Ordinárias e 5 Reuniões Extraordinárias;
- Emissão de 54 Deliberações;
- Foi enviado 94 Ofícios para as diversas áreas de contato;
- Efetuado 12 Julgamentos Éticos;
- Foi realizada 1 Audiências de instrução;
- Foram movimentados 55 processos éticos;
- Participação em Seminários e treinamentos:
  - 2 Seminários Regionais;
  - 2 Seminários Nacionais;
  - 1 Treinamento Técnico;
  - 1 Seminário da região sul(CED-SUL);

Código de Ética e Disciplina do CAU/BR - <https://transparencia.caubr.gov.br/resolucao52/>

# 4.4 FORMAÇÃO PROFISSIONAL

---

**Tema :** Relações Institucionais

**Objetivo:** Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada

**Investimento realizado:** R\$ 59.435,01 (66,03% do previsto)

A educação profissional é o conjunto de atividades feitas para adquirir na teórica e na prática os conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias e exigidas para o exercício das funções de uma profissão, onde uma boa formação profissional abre as portas para o mercado de trabalho.



# Resultados em 2019: Reuniões realizadas com debates de processos de Ensino e Formação pela CEF/PR

Segue relato das atividades desenvolvidas pela CEF-CAU/PR 2019, onde foram várias tratativas dos mesmos assuntos que se repetem a cada mês, segue os pontos principais:

- Planejamento de atividades que a CEF/PR irá desenvolver, como encontro de coordenadores anual com deliberações, planejamento financeiro da CEF anual, envio de ofício as instituições;
- Análise e encaminhamento de solicitação para a CEF/BR, solicitando o pedido de cálculo de tempestividade para o deferimento e prosseguimento dos registros dos egressos e autorização para registrar provisoriamente devido algumas IES aguardarem a visita do MEC in loco e reconhecimento de curso até o momento da colação.
- Análises de Anotação de Cursos –Informe sobre pedido de NCARB e envio a CEF/BR e assuntos relacionados a Engenharia de Segurança do trabalho.
- Durante o ano de 2019 foram averiguadas algumas denúncias de Instituições de ensino com envio de ofício e solicitação de esclarecimentos para cada caso.
- Indicação de representantes para participação em eventos da CEF- **SEMINÁRIO INTERNACIONAL SOBRE QUALIDADE DE ENSINO E MOBILIDADE PROFISSIONAL - CAU/SP**, a CEF/PR deliberou a assistente da comissão e o conselheiro adjunto.
- Tratativas sobre **1º ENCONTRO DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS NOS CURSOS DE ARQUITETURA E URBANISMO DO PARANÁ, CONFORME DELIBERAÇÃO PLENÁRIA DPOPR N° 0088- 02/2018 ( não ocorreu por questões de ordem administrativas)**.
- Análise da deliberação DPOBR N° 0088-01/2019 sobre a recusa a concessão do registro profissional, pelos CAU/UF, aos egressos de cursos de graduação em Arquitetura e Urbanismo realizados na modalidade de ensino à distância – EAD. – Orientações para o setor de atendimento do CAU/PR.
- Pesquisa - Deliberação n° 006 CEF-CAU/PR –Pesquisa nos websites das IES que possuem cursos de Arquitetura e Urbanismo do Paraná a fim de avaliar o atendimento ao exposto na Lei Federal 13.168/2015, que altera a redação da LDB nacional e traz informações sobre os cursos ofertados através de uma lista que indica a atual situação no Paraná, após foram informadas as IES que estão irregulares a fim de que possam sanar esse problema na divulgação.
- Análise- n° 056/2018 e Deliberação n° 098 CEF-BR, onde esclarece e solicita a CEF-CAU/PR uma ação junto ao curso de Arquitetura e Urbanismo para observar externamente o cumprimento das recomendações observadas no processo final do parecer de renovação de reconhecimento de curso feita pelo INEP, verificando as Instituições que possuem o tempo de integralização em 4 anos-integral. Cientes da complexidade, em várias dimensões, que envolvem os processos de avaliação de cursos e que as normativas que decidem as características dos cursos deveriam ser constantemente renovadas, mas isso tudo extrapola a competência dessa comissão.
- Orientações aos coordenadores para atualização do cadastro no SICCAU acadêmico através de e-mail enviado para as instituições.
- Envio de ofício anual para as instituições com o objetivo de conscientizar o envio da lista de egressos / importação no SICCAU.
- Análise de esclarecimentos das instituições que foram questionadas sobre grade curricular, horas, devido a denúncias, tomadas as providências de orientação.
- Decisão sobre o título do evento da CEF/PR que seria realizado em 2019 e ficou para setembro de 2020 em virtude da dificuldade do prazo estabelecido e de confirmação dos palestrantes foi decidido pelo cancelamento do evento e sua prorrogação para o segundo semestre de 2020.
- Decisão sobre o título do evento e sua organização; ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO EM ARQUITETURA E URBANISMO.
- Esclarecimentos para IES que questionou via e-mail, de como o CAU/PR procede para os trâmites de registro profissional e embasamentos legais sobre a dupla diplomação, ou seja, reconhecida por uma instituição estrangeira e brasileira. A CEF-CAU/PR esclareceu que o período em que o aluno realiza cursos e atividades na parceria é computado no prazo e integralização curricular e as disciplinas cursadas devem sofrer avaliação da unidade de ensino.
- Consulta e acompanhamento ao site do E-MEC, foi verificado que estão autorizadas no Paraná até o momento, 65 presenciais e 15 cursos a distância .no Paraná.
- Contribuição e participação em eventos dos CAU/UF –RS – com intuito da reformulação das diretrizes curriculares de Arquitetura e Urbanismo.
- Pesquisa junto as instituições, **DELIBERAÇÃO 048/2019 CEP-CAU/BR** ficou evidenciado que 25% do total de coordenadores de Curitiba não possuem recolhimento de RRT de cargo e função e praticamente nenhum dos professores possui recolhimento de RRT de cargo e função. Tal situação leva a essa CEF-CAU/PR a iniciar uma avaliação em nível estadual para tomar as medidas cabíveis.
- AVERIGUAÇÃO E INFORME A PLENÁRIA DA PORTARIA N° 2.117, DE 6 DE DEZEMBRO DE 2019 – MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO – As IES poderão introduzir a oferta de carga horária na modalidade de EAD na organização pedagógica e curricular de seus cursos de graduação presenciais, até o limite de 40% da carga horária total do curso. O Assunto será pautado em 2020 novamente.
- Envio de convites e incentivo para as IES participarem de uma exposição que aconteceu em 26 à 30 de Agosto de 2019 na Biblioteca Latino-Americana do Memorial da América Latina. Maquetes recebidas e enviadas.
- Pesquisa realizada sobre a aplicação da disciplina **de ética** nos cursos de arquitetura e urbanismo do Paraná.

OBS: Não tivemos aproximadamente 3 reuniões mas os assuntos foram pautados nas seguintes.

## PARTICIPAÇÕES EM EVENTOS:

- Seminário de Ensino e Formação debate os rumos do ensino superior e as Diretrizes Curriculares dos cursos de Arquitetura e Urbanismo.

- Nos dias 13 e 14 de maio, Porto Alegre -Encontro de coordenadores de curso de Arquitetura e Urbanismo.

- Mobilidade profissional e qualidade de ensino são os grandes temas do Seminário Internacional organizado pelo CAU/SP e está sendo realizado entre os dias 27 a 29 de maio na capital paulista.

# 4.5 PATROCÍNIO E APOIO INSTITUCIONAL

---

**Tema :** Excelência Organizacional

**Objetivo:** Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo

**Investimento realizado:** R\$ 16.025,28 (32,05% do previsto)

**Ações:** Realização de Editais de Patrocínio.

## Resultados em 2019:

Foi realizada reuniões com a Comissão de Patrocínio e principal valor investido foi o empenhado em dezembro/2019 de R\$15.000,00 para o Instituto Arquibrasil através de Termo de Fomento para patrocínio do projeto “Arquitetura em Debate”, conforme o Plano de Trabalho do projeto. A execução orçamentária de patrocínios ficou abaixo do esperado devido a não classificação de projetos de acordo com o Edital de Seleção divulgado e publicado no Portal da Transparência do CAU/PR.



# 4.6 ACORDOS E PARCERIAS

---

**Tema :** Relações Institucionais

**Objetivo:** Estimular a produção da arquitetura e urbanismo como política de Estado

## **Acordos e parcerias formalizados em 2019:-**

- **Termo de Fomento 001/2019 – 17/12/2019:** CAU/PR com Instituto Arquibrasil. Valor R\$ 15.000,00. Objeto: celebração de parceria para o desenvolvimento e a execução de projetos na modalidade de Patrocínio Cultural, Técnico e Patrimônio Histórico, conforme o Plano de Trabalho. Vigência 01 ano a partir da assinatura;
- **Termo de Cooperação 001.04/2019 – 02/04/2019:** CAU/PR com a Federação Nacional dos Arquitetos e Urbanistas – FNA. Objeto: estabelecer condições e diretrizes visando a promoção e divulgação da Reunião FNA em Curitiba, dia 05 de abril de 2019, com início às 13 horas, na sede do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná. O evento, instituído e organizado pela FNA, além de reuniões administrativas da Federação Nacional dos Arquitetos e Urbanistas, contará com a Oficina de Athis com a AH! Arquitetura Humana e SASP, além de Debate sobre a política da Athis na FNA e sindicatos. O presente termo não acarretará transferência de recursos entre os partícipes.
- **Termo de Cooperação 002.05/2019 – 07/05/2019:** CAU/PR com Universidade de Maringá (UEM). Objeto: estabelecer condições e diretrizes visando o desenvolvimento, a realização e promoção conjunta do 9º Ciclo de Arquitetura e Urbanismo, da Universidade Estadual de Maringá, evento com relevância na análise de temas ligados à arquitetura, urbanismo e paisagismo em âmbito local e regional, aberto à comunidade paranaense, contribuindo para o desenvolvimento de pesquisas e disseminação de informação acadêmica. O presente termo não acarretará transferência de recursos entre os partícipes.
- **Termo de Cooperação 003.05/2019 – 08/05/2019:** CAU/PR com o SINDAFEP – Sindicato dos auditores fiscais da Receita do Estado do Paraná. Objeto: estabelecer condições e diretrizes visando a promoção e divulgação do Prêmio Gestor Público Paraná – PGP/PR, instituído pelo SINDAFEP, detentor da marca Prêmio Gestor público Paraná. Vigência da assinatura até 31/12/2019. O presente termo não acarretará transferência de recursos entre os partícipes.





# 4.7 COMUNICAÇÃO

**Tema :** Relação com a Sociedade

**Objetivo:** Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade

**Investimento realizado:** R\$ 454.022,00 (71,98% do previsto)

**Limite alcançado em relação ao estabelecido:** 4,7% do mínimo 3% do total do RAL

Assegurar a eficácia no  
relacionamento e comunicação com  
a sociedade

## - Portal da Transparência:-

O Portal da Transparência é um canal de comunicação com o cidadão cujo objetivo é fornecer informações sobre os atos e fatos de gestão praticados pelo conjunto autárquico CAU, os arquitetos e urbanistas e a sociedade. Por meio dos dados disponibilizados, a sociedade pode acompanhar a evolução das despesas do ente ao longo do exercício financeiro, exercendo o controle popular frente à qualidade e à quantidade dos gastos da autarquia. Horário de funcionamento: 24h

Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC)

O Serviço de Informações ao Cidadão (SIC) do CAU/BR está disponível para atendimento ao público desde 10 de março de 2016. O cidadão pode fazer requerimentos - presenciais ou *on line* - nos termos da Lei de Acesso à Informação.

Endereço de acesso:

Horário de funcionamento: 24h

Endereço de acesso do e-SIC: <https://servicos.caubr.gov.br/>

## - Tele Atendimento Qualificado - TAQ

A Central de Tele Atendimento Qualificado (TAQ) responde pelos canais de atendimento não presenciais disponibilizados pelo Conselho pelos números 0800-883-0113 (ligações realizadas a partir de telefones fixos) e 4007-2613, e ainda pelo chat ([caubr.gov.br/atendimento](http://caubr.gov.br/atendimento)) e o e-mail ([atendimento@caubr.gov.br](mailto:atendimento@caubr.gov.br)).

Portaria de criação: Resolução nº 71 de 24 de janeiro de 2014

Endereço de acesso: 0800 883 0113; 4007-2613; (e-mail) [atendimento@caubr.gov.br](mailto:atendimento@caubr.gov.br); (chat) [caubr.gov.br/atendimento](http://caubr.gov.br/atendimento)

Horário de funcionamento: Segunda a sexta-feira, das 9 às 19 horas  
(Incluir os dados enviados pela RIA/TAQ)

## - Canais de comunicação com a sociedade e partes interessadas – Ouvidoria

A Ouvidoria é um órgão legítimo de interlocução entre cidadão e o Conselho, que recebe reclamações, pedidos de informação, solicitações, sugestões, elogios ou denúncias sobre o atendimento e quanto a ações de responsabilidade do Conselho, de seus conselheiros e empregados públicos. Por meio do Canal da Ouvidoria ([ouvidoria.caubr.gov.br](http://ouvidoria.caubr.gov.br)), qualquer cidadão pode registrar sua manifestação e acompanhá-la eletronicamente na mesma página, bastando ter o número do protocolo gerado. É possível fazer o envio como pessoa física, pessoa jurídica ou de forma anônima. Não há a cobrança de qualquer taxa. A demanda é respondida pelo CAU em até 10 (dez) dias úteis, prazo que pode ser dobrado mediante justificativa.

Normatização: Deliberação Plenária do CAU/BR nº 22, de 06/09/2013, alterada pela nº 38, de 09/10/2014.

Endereço de acesso: <https://www.caubr.gov.br/ouvidoria/>

Ouvidoria do CAU/PR – Ouvidor: João Carlos Correia – [joaocarlos.correia@caupr.gov.br](mailto:joaocarlos.correia@caupr.gov.br)

## RESULTADOS EM 2019:-

Em cumprimento ao Planejamento Estratégico do CAU/BR e CAU/UFs em vigência até 2023, o CAU/PR desenvolveu suas ações de comunicação sempre em consonância com a promoção do exercício ético e qualificado da profissão, fomento do acesso da sociedade à Arquitetura e urbanismo, eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade estimulando a produção da Arquitetura e Urbanismo, estimulando o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura Urbanismo.

**Assim, foram realizados vários eventos em 2019 na área de Comunicação, conforme abaixo:-**

### **a) Acesso a Tecnologia BIM - Construindo em BIM (Building Information Modeling):-**



*Curso Rápido de BIM em Londrina/PR (03/11/2019).*



*Presidente do CAU/PR e membros da Comissão de BIM (03/11/2019).*

**b) Palestras nas Instituições de ensino valorizando a Produção feminina na Arquitetura e Urbanismo:**



*Comissão de Equidade de Gênero e 8o período de Arq. Urb. na Fae Business School (15/11/2019).*

**c) Baseados em dois projetos inaugurados pelo setor de Comunicação do CAU/PR, as Comissões Temporárias de BIM e Comissão Temporária de Equidade de Gênero, também tivemos outras Palestras e demais ações ligadas à Prática e Ética Profissional, assim como mini cursos de acesso ao SICCAU (Sistema de Informação e Comunicação do CAU):**



*Figura 4 - Analista de Fiscalização em Curso de Código de Ética e SICCAU Profissional (04/11/2019).*

d) Palestras em parceria com a OAB/PR sobre Estudo de Impacto de Vizinhança e Sustentabilidade Urbana:



*Palestra Estudo de Impacto de Vizinhança, na sede do CAU/PR (19/09/2019).*

e) Foram vinculadas em jornais e mídias sociais campanhas de valorização dos Profissionais Arquitetos e Urbanistas, com mais de 600 mil visualizações, impactando muito mais gente e disseminando a prática ética do exercício profissional.



*Peça veiculada no jornal Metro*

f) Publicação em mídias e redes sociais:-



Ciclo de Palestras Projeto 9, junto à Universidade Federal do Paraná, Pontifícia Universidade Católica do Paraná, Centro Universitário Positivo, Fae Business School, e Universidade Tecnológica Federal do Paraná.



Editais de Patrocínio Cultural e em ATHIS, com a disponibilização de até R\$ 250.000,00 em recursos para projetos inovadores em Arquitetura e Urbanismo e em Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social.

Prêmio Gestor Público Paraná define projetos premiados



Termos de convênio foram realizados para a organização e realização dos eventos Prêmio Gestor Público.

## g) STJ reconhece que restauro é atribuição privativa de arquiteto e urbanista:

O Superior Tribunal de Justiça (STJ) reconheceu que realização de obras de restauro em Patrimônio Histórico é atribuição privativa de arquitetos e urbanistas. A decisão foi proferida no último dia 7 pelo ministro Francisco Falcão, relator do processo que acatou o Recurso Especial do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná (CAU/PR).

A origem do caso ocorreu em uma licitação feita pelo Instituto Paranaense de Desenvolvimento Educacional (FUNDEPAR) para restaurar o ginásio de esportes do Colégio Estadual do Paraná. Como essa obra é tombada pelo Patrimônio Histórico, o CAU/PR impetrou Mandado de Segurança na Justiça Federal do Paraná para defender que o restauro fosse realizado exclusivamente por arquitetos e urbanistas, o que o edital não previa, já que permitia a participação de engenheiros civis para executar a atividade.

Segundo a advogada do CAU/PR, Larissa de Souza Gomes Moneda, a ação não obteve sucesso nas 1ª e 2ª instâncias – Justiça Federal do Paraná e Tribunal Regional Federal da 4ª Região (TRF-4), respectivamente. “Por isso, interpusemos o Recurso Especial no STJ alegando a Violação ao inciso IV, parágrafo único do artigo 2º e parágrafo 4º do artigo 3º da Lei 12.378/2010, que trata respectivamente das atribuições profissionais dos arquitetos e urbanistas e determina que o conflito de atribuições entre profissões deve ser dirimido por meio de resolução conjunta os conselhos”, explica.

No Recurso Especial, o CAU/PR sustentou que a resolução conjunta entre os profissionais de arquitetura e de engenharia já existe desde 2005, quando o CAU integrava o sistema CREA/CONFEA: a Resolução 1.010/2005. “Já consta nos anexos desta resolução as atribuições de cada profissional – arquiteto e urbanista e engenheiro, isso é legítimo e deve ser considerado”, esclarece Larissa.

Para a advogada do CAU/PR, a decisão do STJ reconhece de forma clara que as atribuições dos arquitetos e urbanistas já estão decididas desde 2005. “Isso pode ser um grande passo para pôr fim a vários conflitos de atribuições entre arquitetos e engenheiros”, espera.

Resolução 1.010/2005: desenvolvida entre arquitetos e engenheiros

O coordenador da Comissão de Exercício Profissional (CEP-CAU/PR), Cláudio Forte Maiolino, é um dos principais defensores que a Resolução 1.010/2005 é a resolução conjunta entre arquitetos e urbanistas e engenheiros.

Para ele, mais do que a causa em questão, que era a do restauro, o importante da decisão do STJ é o caminho mostrado de como manter as atribuições profissionais após a separação dos arquitetos do antigo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia. “A Lei Federal 12.378/2010 é muito clara ao determinar que o campo de atuação profissional será definido entre os conselhos por meio de resolução conjunta. A Resolução 1.010/2005 foi a última feita entre arquitetos e engenheiros, atendendo plenamente ao artigo 3º da referida lei. Tudo o que for unilateral, seja do CAU ou do CREA, estará sub judice e ficará aguardando determinação de um juiz ou de um tribunal. Agora, as portas estão abertas para que os arquitetos e urbanistas preservem as suas atribuições privativas e que não são compartilhadas. Essa é a nossa grande vitória”, comemora Maiolino.



Notícia em 14 de novembro de 2019 – site CAU/PR

## 4.8 ASSISTÊNCIA TÉCNICA

---



ATHIS

**Tema :** Relação com a Sociedade

**Objetivo:** Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

**Investimento realizado:** R\$ 32.152,33 (16,06% do previsto)

**Denominação:** Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social (ATHIS)

**Ações:** Realizar editais ou eventos que promovam e valorizem as boas práticas no desenvolvimento das atividades de arquitetura e Urbanismo

### Resultados em 2019:

A Execução do Athis em 2019 foi de R\$ 32.152,33, sendo 16,06% do previsto a meta não foi atingida de acordo com o planejado devido a dificuldades com o Edital de chamamento 002/2019, foi realizado o edital que previa a utilização de R\$ 150.000,00, onde foram convocadas as duas melhores propostas para apresentação do projeto, conforme previsão do edital, porém tivemos problemas com os dois projetos, um foi apresentado por uma instituição que não se enquadra nos moldes de organização da sociedade civil, para o qual possamos fazer repasses financeiros e o outro não apresentou a documentação completa, mesmo após a notificação para apresentação dos documentos faltantes, conforme previsto no edital, a situação não foi regularizada, inviabilizando a formalização do termo.

## ASSISTÊNCIA TÉCNICA PARA HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL (ATHIS) NO CAU:

Mais de 85% dos brasileiros constroem e reformam sem orientação de arquitetos e urbanistas ou engenheiros. Esse número foi levantado a partir da pesquisa realizada pelo CAU/BR e pelo Instituto Datafolha, em 2015. O Brasil possui desde 2008 uma lei que garante a famílias de baixa renda o acesso gratuito ao trabalho técnico de profissionais especializados, mas a legislação ainda é pouco aplicada Brasil afora.

O CAU/BR entende a Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social um direito fundamental do cidadão, assim como saúde e educação. Trata-se da qualidade de vida da população, não apenas em sua residência, mas na cidade como um todo. “O objetivo não deve ser produzir apenas unidades habitacionais, mas sim produzir cidades através da habitação e não apesar dela. Ou seja, locais com praças, infraestrutura de saneamento, transporte, escola”, afirma o arquiteto e urbanista Clóvis Ingelfritz, criador do primeiro programa de Assistência Técnica, em Porto Alegre, e autor da Lei de Assistência Técnica ([Lei Nº 11.888/2008](#)).

Para estimular cada vez mais ações nesta área, a partir de 2017 todos os CAU/UF vão dedicar 2% de seu orçamento para apoiar ações desse tipo em todo o Brasil. O princípio fundamental dos programas de assistência técnica é a universalização do acesso aos serviços de Arquitetura e Urbanismo, objetivando:

- Promover serviço para quem precisa e não pode contratar;
- Atender a demanda onde ela está, sem desterritorialização;
- Custear serviço técnico fora do valor de construção;
- Enfrentar o preconceito/desconhecimento da categoria por parte das comunidades;
- Tornar a arquitetura promotora de qualidade de vida.



# Eventos em 2019:

## Palestra sobre ATHIS reúne cerca de 200 arquitetos e estudantes em Curitiba

Plateia foi composta principalmente por arquitetos e urbanistas e estudantes. Mais do que conhecer as comunidades, é preciso ouvir e aprender com os seus integrantes. Assim defendeu o engenheiro e estudioso das desigualdades sociais, Eduardo Moreira, durante a palestra “Como viabilizar economicamente a Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social”, que ocorreu em 10/04/2019 na Capela Santa Maria, em Curitiba. Aproximadamente 200 pessoas participaram do evento promovido pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná (CAU/PR) e pela Federação Nacional dos Arquitetos e Urbanistas (FNA). A Fundação Cultural de Curitiba e o Instituto Curitiba de Arte e Cultura apoiaram a iniciativa.



## 4.9 POLÍTICA URBANA E AMBIENTAL

---

**Tema :** Relações institucionais

**Objetivo:** Garantir a participação dos arquitetos e urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana

**Investimento realizado:** R\$ 24.409,32 (122,05% do previsto)

**Denominação:** Manutenção da CPUA/PR

**Ações:** Realizar os encontros da Comissão de Política Urbana e Ambiental do CAU/PR.

### Resultados em 2019:

O valor desta ação ficou um pouco acima do previsto devido a participação do conselheiro responsável pela CPUA/PR no evento Fórum NBS em Paris/França nos dias 04 e 05/04/2019, tendo como tema: Lidar com os principais desafios da sociedade: adaptação às mudanças climáticas - mitigação, gerenciamento de riscos e resiliência, no qual a temática está relacionada aos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável, estabelecido pela Organização das Nações Unidas, dos quais o CAU/PR é signatário.



# 4.10 GESTÃO DE PESSOAS

**Força de trabalho da UPC em 31/12/2019: 36 funcionários (44,44% Masculino e 55,56% Feminino).**

**Distribuídos em 9 setores:-**

ATENDIMENTO: 11 funcionários (30,56%).  
FISCALIZAÇÃO: 8 funcionários (22,22%).  
ADMINISTRATIVO: 3 funcionários (8,33%).  
CONTABILIDADE e FINANCEIRO: 4 funcionários (11,11%).  
COMUNICAÇÃO: 2 funcionários (5,56%).  
JURIDICO: 2 funcionários (5,56%).  
PRESIDÊNCIA: 5 funcionários (13,88%).  
PLANEJAMENTO: 1 funcionário (2,78%).



Deste quadro de funcionários 3 são de cargo em comissão e os demais 33 concursados que ingressaram através do concurso público 001/2014, sendo que nas Regionais de Londrina, Maringá, Cascavel e Pato Branco temos 1 analista de arquitetura e urbanismo e 1 assistente de atendimento em cada uma destas unidades e 1 analista de arquitetura e urbanismo na Regional de Guarapuava, os demais 27 funcionários estão na sede de Curitiba/PR.

**Conformidade legal:** De acordo com a consolidação das Leis do Trabalho – CLT

Observação: a declaração expressa da área responsável por gerenciar a entrega das declarações de bens e rendas de que todos os conselheiros e os empregados públicos do CAU/PR, obrigados pela Lei nº 8.730, de 10 de novembro de 1993 e resolução 174/2018 do CAU/BR consta no tópico de anexos e apêndices de relatório.

**Desenvolvimento de competências**

Investimento realizado: R\$ 120.138,06 (54,2% do previsto)

Objetivo Estratégico Principal: Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores

Denominação: Capacitação e Treinamentos

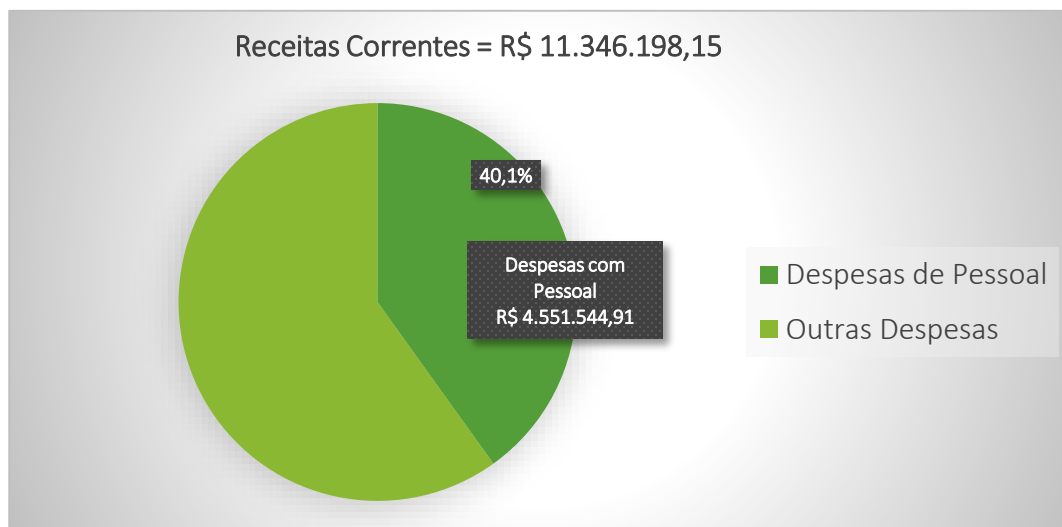
## RESULTADOS 2019:

### 1) Capacitação e Treinamento de Funcionários:

Em 2019 foi previsto o valor total de R\$ 221.663,88 em capacitação e treinamento de funcionários e foram gastos R\$ 120.138,06 (52,2% de realização). Este item foi dividido em duas áreas de atuação, o treinamento propriamente dito e o auxílio formação, onde o valor ficou abaixo do previsto principalmente pela não utilização da maioria dos funcionários no benefício, sendo que oito pediram o auxílio, o qual estava previsto R\$ 108.000,00 e foi realizado R\$ 25.008,09 (23,16%). Em relação as despesas com treinamento estavam previstos o valor de R\$ 113.663,88 e foram gastos R\$ 95.129,97 (83,69%) referente a inscrições, cursos, treinamentos e visitas técnicas em outros CAU/UF, diárias, passagens, deslocamentos, etc., com funcionários. Para Capacitação e Treinamento o Limite estratégico é de mínimo 2% e máximo 4% do valor total da folha de pagamento (salários, encargos e benefícios), para 2019 foi previsto 4% e foi realizado 2,2%, conforme as justificativas acima o percentual acabou ficando dentro do limite.

### 2) Gastos com Pessoal:

Em 2019 foram gastos com despesas de pessoal o valor de R\$ 4.551.544,91, somando um total de 40,1% do total das receitas correntes, sendo que o máximo permitido é de 55% sobre as receitas correntes (sem considerar as rescisões contratuais, auxílio alimentação, auxílio transporte, plano de saúde e demais benefícios). O valor dos benefícios em 2019 foi R\$ 838.350,48.



CAU/PR

### HISTÓRICO DE GASTOS COM PESSOAL (salários e encargos):

**2019 – R\$ 4.551.544**  
2018 – R\$ 4.317.330  
2017 – R\$ 3.660.667  
2016 – R\$ 3.038.427

Obs: houve aumento de gastos com pessoal a partir de 2018 devido a reestruturação do quadro, quando foi chamado os últimos concursados de 2014, bem como a correção da inflação no período e aplicação das progressões de acordo com o plano de cargos da Deliberação 23/2015 do CAU/PR. Os valores de gastos com pessoal em 2019 ficou em 40,1%, abaixo do limite de 55% da receita corrente.

### HISTÓRICO DE RECEITAS CORRENTES:

**2019 – R\$ 11.346.198**  
2018 – R\$ 10.024.901  
2017 – R\$ 9.818.578  
2016 – R\$ 9.191.830

# Quadro de Pessoal - 2019



## CAU/PR

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

### FUNCIONÁRIOS

Nº	NOME	CENTRO DE CUSTO	CARGO	VÍNCULO	ADMISSÃO	CIDADE	EMAIL GESTORES
1	Alex Sandro Morais Monteiro	Administrativo	Gerente Administrativo	CONCURSADO	09/02/2015	CURITIBA	<a href="mailto:administrativo@caupr.gov.br">administrativo@caupr.gov.br</a>
2	Alessandro Boncompagni Junior	Fiscalização	Supervisor (a)	CONCURSADO	16/07/2018	CURITIBA	
3	Alisson Castro Geremias	Comunicação	Assessor de Imprensa	CONCURSADO	11/02/2015	CURITIBA	<a href="mailto:alisson.castro@caupr.gov.br">alisson.castro@caupr.gov.br</a>
4	Ana Paula Dos Santos	Atendimento	Assistente de atendimento	CONCURSADO	09/02/2015	LONDRINA	
5	Ana Paula Mocelin	Atendimento	Assistente de atendimento	CONCURSADO	09/02/2015	PATO BRANCO	
6	Andre Felipe Casagrande	Comunicação	Assessor da Comunicação	CONCURSADO	02/03/2015	CURITIBA	<a href="mailto:andre.casagrande@caupr.gov.br">andre.casagrande@caupr.gov.br</a>
7	Caori Nakano	Atendimento	Assistente Administrativo	CONCURSADA	03/09/2018	CURITIBA	
8	Claudemir Rodrigues de Souza	Fiscalização	Analista Arquiteto (a) e Urbanista	CONCURSADO	04/04/2016	LONDRINA	
9	Cleverson João Veiga	Administrativo	Coordenador (a) de Planejamento	CONCURSADO	03/07/2018	CURITIBA	
10	Dilécia Aparecida Schmidt de Oliveira	Fiscalização	Analista Arquiteto (a) e Urbanista	CONCURSADA	16/07/2018	CURITIBA	
11	Elaine Cristina Nievadonski Penteado	Atendimento	Supervisor (a)	CONCURSADO	02/03/2015	CURITIBA	
12	Emeline Trentini Barcala	Atendimento	Assistente de atendimento	CONCURSADO	10/10/2016	MARINGÁ	
13	Francine Claudia Kosciuv	Atendimento	Analista de Atendimento	CONCURSADA	02/05/2017	CURITIBA	
14	Guilherme Daltoé	Fiscalização	Analista Arquiteto (a) e Urbanista	CONCURSADO	01/08/2016	PATO BRANCO	
15	Jackson Majewski	Atendimento	Coordenador de Atendimento	CONCURSADO	14/09/2015	CURITIBA	
16	Jaqueline Majewski Kawasaki	Atendimento	Assistente de atendimento	CONCURSADO	08/06/2015	CURITIBA	
17	João Carlos Correia	Presidência	Chefe de gabinete	LIVRE PROVIMENTO	21/01/2019	CURITIBA	
18	João Eduardo Dressler Carvalho	Planejamento	Assistente Contábil	CONCURSADO	09/02/2015	CURITIBA	
19	Karin Yumi Utyama	Fiscalização	Analista Arquiteto(a) e urbanista	CONCURSADO	04/04/2016	GUARAPUAVA	
20	Larissa de Souza Gomes Moneda	Jurídico	Assessora Jurídica	CONCURSADA	14/09/2015	CURITIBA	
21	Leandro Reguelin	Atendimento	Gerente de Atendimento	CONCURSADO	09/02/2015	CURITIBA	
22	Ligia Mara de Castro Ferreira	Atendimento	Assistente de atendimento	CONCURSADA	02/03/2015	CASCABEL	
23	Lourdes Vasselek	Administrativo	Supervisor (a)	CONCURSADA	01/06/2016	CURITIBA	
24	Marcio Goncalves Fernandes	Administrativo	Assessor da presidencia	LIVRE PROVIMENTO	14/01/2019	CURITIBA	
25	Marcos Vinicius Rissatto Ramos	Administrativo	Coordenador (a) administrativo	CONCURSADO	06/03/2017	CURITIBA	
26	Maria Benedita Honda	Fiscalização	Coordenador (a) de fiscalização	CONCURSADA	04/05/2015	CURITIBA	
27	Maria Helena Silva de Almeida	Atendimento	Assistente de atendimento	CONCURSADA	09/02/2015	CURITIBA	
28	Mariana Vaz de Genova	Fiscalização	Gerente de Fiscalização	CONCURSADA	04/04/2016	CURITIBA	<a href="mailto:atendimento@caupr.gov.br">atendimento@caupr.gov.br</a>
29	Patricia Gilmara Ostroski Maia	Presidência	Supervisor (a)	CONCURSADO	01/06/2016	CURITIBA	
30	Pierre Albert Bonnevalle	Financeiro	Gerente Financeiro	CONCURSADO	01/06/2015	CURITIBA	<a href="mailto:financeiro@caupr.gov.br">financeiro@caupr.gov.br</a>
31	Rafaella Cunha Lins Silva	Atendimento	Analista de Atendimento	CONCURSADA	02/05/2017	CURITIBA	
32	Roberto Luiz de Carli	Fiscalização	Analista Arquiteto e Urbanista	CONCURSADO	04/04/2016	CASCABEL	
33	Roselis de Aguiar Macedo	Presidência	Gerente Geral	LIVRE PROVIMENTO	14/03/2018	CURITIBA	<a href="mailto:roselis.aguiar@caupr.gov.br">roselis.aguiar@caupr.gov.br</a>
34	Sonia Maria Maluf da Silva	Juridico	Assessora Jurídica	CONCURSADA	13/04/2015	CURITIBA	<a href="mailto:sonia.maluf@caupr.gov.br">sonia.maluf@caupr.gov.br</a>
35	Tadeu Gonsales Galvão	Fiscalização	Analista Arquiteto (a) e Urbanista	CONCURSADO	13/04/2015	MARINGÁ	
36	Tessa Arali Paduano Rodrigues	Financeiro	Supervisor (a)	CONCURSADA	03/07/2018	CURITIBA	

# Quadro de Estagiários - 2019

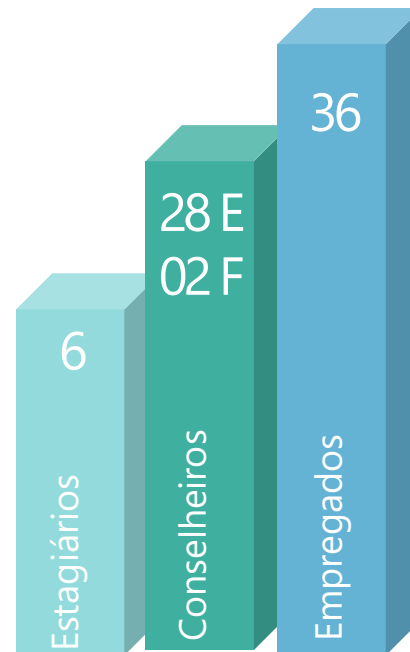


**CAU/PR**

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

## ESTAGIÁRIOS

Nº	NOME	CENTRO DE CUSTO	CURSO	INSTITUIÇÃO	ADMISSÃO	CIDADE	PROCESSO SELETIVO
1	Eva Karina Rocha Alves	Contabilidade	Ciências Contábeis	Universidade Federal do Paraná	14/05/2019	Curitiba	Nº 01/2019
2	Geisa Costa Santos	Comunicação	Comunicação Organizacional	Universidade Tecnológica Federal do Paraná	06/02/2019	Curitiba	Nº 04/2018
3	Guilherme de Souza	Administrativo	Ciências Contábeis	Universidade Federal do Paraná	17/05/2019	Curitiba	Nº 03/2019
4	Vinicius Barankievicz de Farias	Contabilidade	Ciências Contábeis	Universidade Federal do Paraná	07/10/2019	Curitiba	Nº 03/2019
5	Caroline Minotto	Administrativo	Ciências Contábeis	Universidade Positivo	01/11/2019	Curitiba	Nº 03/2019
6	Mateus de Oliveira	Fiscalização	Arquitetura e Urbanismo	Universidade Unibrasil	07/03/2019	Curitiba	Nº 05/2018

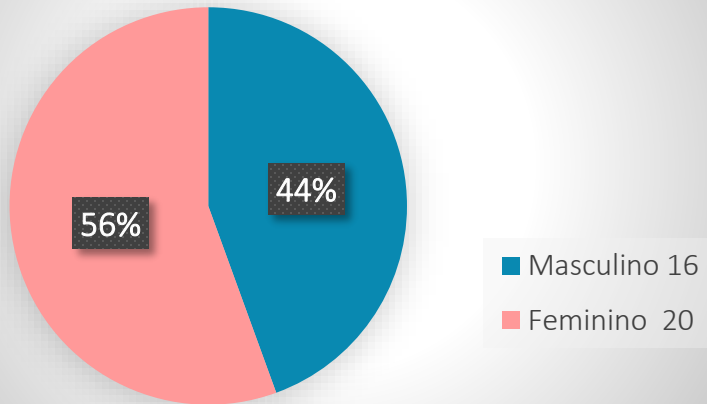


E= Estaduais  
F= Federais

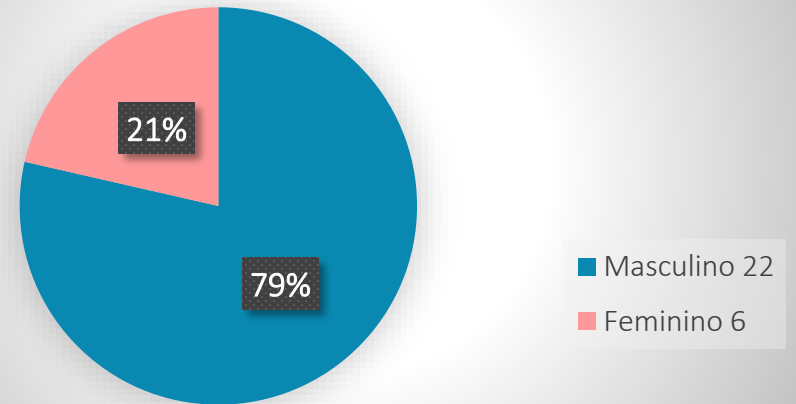
Observação: o quadro de conselheiros consta no tópico Organização do CAU/PR na pág. 11 a 16.

# Quadro por Gênero

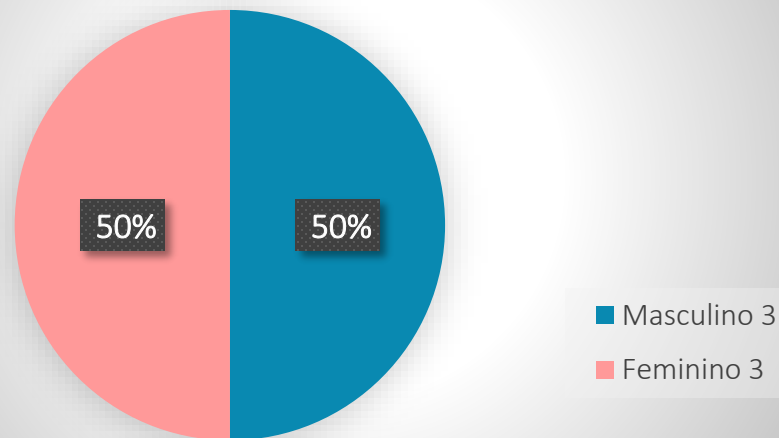
Funcionários = 36



Conselheiros Estaduais = 28



Estagiários 6



# TABELA DE REMUNERAÇÃO – Deliberação CAU/PR n° 23 e suas progressões

## DELIBERAÇÃO Nº 23 E SUAS PROGRESSÕES

	Nível 5 – Nível Médio – ASSISTENTES						Nível 4 – Nível SUPERIOR e Coordenadores Adjuntos						Nível 3 – COORDENADORES				Nível 2 – GERENTES		Nível 1 – ASSESSORES e GERENTE GERAL													
	Administrativo		Atendimento, Contabilidade e Financeiro		Jurídico		Jornalista 6h/8dia		Advogado(a) 6h/8dia		Analista, Contador(a) e		Advogado(a) 8h/8dia		Arquiteto(a) 8h/8dia		Coordenações		Jurídico		de Fiscalização		Gerências		de Fiscalização		Assessorias		Jurídica	Gerente Geral		
<b>FEVEREIRO DE 2015</b>	M I	RS1 135,24	M VII	RS1 816,38	M XII	RS2 108,30	S I	RS2 770,11	S VII	RS4 465,86	S XII	RS3 675,86	S XX	RS 5.954,48	S XXV	RS 6.698,00	C I	RS3 859,65	C VII	RS 6.252,20	C XII	RS 7.032,90	G I	RS5 596,50	G VII	RS10 197,71	AS I	RS 5.789,48	AS VII	RS 9.378,31	GG I	RS11 192,99
	M II	RS1 202,48	M VIII	RS1 923,96	M XVI	RS2 233,16	S II	RS2 934,17	S VIII	RS4 730,35	S XIV	RS3 893,56	S XX	RS 6.307,13	S XXVI	RS 7.094,68	C II	RS4 088,24	C VIII	RS 6.622,48	C XIV	RS 7.449,42	G II	RS5 927,94	G VIII	RS10 801,65	AS II	RS 6.132,35	AS VIII	RS 9.933,73	GG II	RS11 855,89
	M III	RS1 273,69	M IX	RS2 037,90	M XVII	RS2 365,42	S III	RS3 107,94	S IX	RS5 010,49	S XV	RS4 124,15	S XXI	RS 6.680,66	S XXVII	RS 7.514,86	C III	RS4 330,36	C IX	RS 7.014,69	C XV	RS 7.890,60	G III	RS6 279,02	G IX	RS11 441,37	AS III	RS 6.495,54	AS IX	RS10 522,04	GG III	RS12 558,04
	M IV	RS1 349,12	M X	RS2 158,59	M XVIII	RS2 505,51	S IV	RS3 292,00	S X	RS5 307,24	S XVI	RS4 368,40	S XXII	RS 7.076,31	S XXVIII	RS 7.959,91	C IV	RS4 586,82	C X	RS 7.430,13	C XVI	RS 8.357,91	G IV	RS6 650,89	G X	RS12 118,97	AS IV	RS 6.880,23	AS X	RS11 145,19	GG IV	RS13 301,77
	M V	RS1 429,02	M XI	RS2 286,43	M XIX	RS2 653,89	S V	RS3 486,97	S VI	RS5 621,55	S XII	RS4 611,11	S XVIII	RS 7.495,40	S XXIV	RS 8.431,33	C V	RS4 858,47	C XI	RS 7.870,17	C XVII	RS 8.852,90	G V	RS7 044,78	G XI	RS12 836,70	AS V	RS 7.287,70	AS XI	RS12 805,26	GG V	RS14 089,55
	M VI	RS1 513,66	M XII	RS2 421,84	M XX	RS2 811,07	S VI	RS3 693,48	S XIII	RS5 954,48	S XIX	RS4 901,15	S XXV	RS 7.939,31	S XXX	RS 8.937,67	C VI	RS5 146,20	C XII	RS 8.336,27	C XVIII	RS 9.377,20	G VI	RS7 462,00	G XII	RS13 596,94	AS VI	RS 7.719,31	AS XII	RS12 504,41	GG VI	RS14 923,99
<b>JANEIRO DE 2015</b>	M I	RS1 159,97	M VII	RS1 854,34	M XI	RS2 152,36	S I	RS2 828,01	S VII	RS4 559,20	S XI	RS3 752,69	S XX	RS 6.078,93	S XXV	RS 6.832,87	C I	RS4 390,32	C VII	RS 6.382,87	C XII	RS 7.179,89	G I	RS5 713,47	G VII	RS10 410,84	AS I	RS 5.910,48	AS VII	RS 9.574,32	GG I	RS11 426,92
Reajuste retroativo - ACT 2015/2017, Cláusula 3ª, § 1º	M II	RS1 227,61	M VIII	RS1 964,17	M XV	RS2 279,83	S II	RS2 995,49	S VIII	RS4 829,21	S XIV	RS3 974,94	S XX	RS 6.438,95	S XXVI	RS 7.242,96	C II	RS4 173,68	C VIII	RS 6.760,89	C XIV	RS 7.605,11	G II	RS6 051,83	G VIII	RS10 027,40	AS II	RS 6.260,52	AS VIII	RS10 141,34	GG II	RS12 103,68
2,09%	M III	RS1 300,31	M IX	RS2 080,49	M XVII	RS2 414,86	S III	RS3 172,90	S IX	RS5 115,21	S XV	RS4 210,34	S XXI	RS 6.820,29	S XXVII	RS 7.617,92	C III	RS4 420,86	C IX	RS 7.161,30	C XV	RS 8.055,51	G III	RS6 410,25	G IX	RS11 680,49	AS III	RS 6.631,30	AS IX	RS10 741,95	GG III	RS12 820,50
	M IV	RS1 377,32	M X	RS2 203,70	M XVIII	RS2 557,88	S IV	RS3 360,80	S X	RS5 548,16	S XVI	RS4 459,70	S XXII	RS 7.224,20	S XXVIII	RS 8.126,27	C IV	RS4 682,68	C X	RS 7.585,42	C XVI	RS 8.532,59	G IV	RS6 789,89	G X	RS12 372,26	AS IV	RS 7.024,03	AS X	RS11 378,12	GG IV	RS13 579,78
	M V	RS1 458,89	M XI	RS2 334,22	M XIX	RS2 709,36	S V	RS3 559,85	S VI	RS5 739,04	S XII	RS4 723,82	S XVIII	RS 7.652,05	S XXIV	RS 8.607,54	C V	RS4 960,01	C XI	RS 8.034,66	C XVII	RS 9.037,93	G V	RS7 904,53	G XI	RS13 104,99	AS V	RS 7.440,01	AS XI	RS12 051,99	GG V	RS14 384,02
	M VI	RS1 545,30	M XII	RS2 472,46	M XX	RS2 869,82	S VI	RS3 770,67	S XIII	RS5 678,93	S XIX	RS4 500,58	S XXV	RS 8.105,24	S XXX	RS 9.117,32	C VI	RS5 253,76	C XII	RS 8.510,50	C XVIII	RS 9.573,18	G VI	RS7 617,96	G XII	RS13 881,12	AS VI	RS 7.880,64	AS XII	RS12 765,75	GG VI	RS15 235,90
<b>ABRIL DE 2016</b>	M I	RS1 273,79	M VII	RS2 038,05	M XI	RS2 365,60	S I	RS3 110,88	S VII	RS5 010,88	S XI	RS4 124,46	S XX	RS 6.681,17	S XXV	RS 7.515,43	C I	RS4 330,68	C VII	RS 7.015,22	C XII	RS 7.971,28	G I	RS6 279,50	G VII	RS11 484,24	AS I	RS 6.496,03	AS VII	RS 9.574,32	GG I	RS12 558,99
Reajuste - ACT 2015/2017, Cláusula 3ª, § 1º	M II	RS1 349,23	M VIII	RS2 158,76	M XVI	RS2 505,70	S II	RS3 292,26	S VIII	RS5 507,64	S XIV	RS4 368,73	S XX	RS 7.076,86	S XXVI	RS 7.960,52	C II	RS4 587,17	C VIII	RS 7.430,69	C XIV	RS 8.355,55	G II	RS6 651,39	G VIII	RS12 119,89	AS II	RS 6.880,75	AS VIII	RS11 146,05	GG II	RS13 302,79
9,907%	M III	RS1 429,13	M IX	RS2 286,61	M XVII	RS2 654,10	S III	RS3 487,23	S IX	RS5 621,67	S XV	RS4 627,46	S XXI	RS 7.495,97	S XXVII	RS 8.431,98	C III	RS4 858,84	C IX	RS 7.870,77	C XV	RS 8.853,57	G III	RS7 042,32	G IX	RS12 837,68	AS III	RS 7.288,26	AS IX	RS10 806,16	GG III	RS14 090,63
	M IV	RS1 513,77	M X	RS2 422,03	M XVIII	RS2 811,28	S IV	RS3 693,76	S X	RS5 954,94	S XVI	RS4 901,52	S XXII	RS 7.939,91	S XXVIII	RS 8.937,67	C IV	RS5 146,60	C X	RS 8.336,91	C XVI	RS 9.377,91	G IV	RS7 462,57	G X	RS13 597,96	AS IV	RS 7.719,90	AS X	RS12 505,36	GG IV	RS14 925,13
	M V	RS1 603,42	M XI	RS2 565,47	M XIX	RS2 977,77	S V	RS3 592,52	S VI	RS5 739,04	S XII	RS4 723,82	S XVIII	RS 7.652,05	S XXIV	RS 8.607,54	C V	RS4 960,01	C XI	RS 8.034,66	C XVII	RS 9.037,93	G V	RS7 904,53	G XI	RS14 403,30	AS V	RS 7.440,01	AS XI	RS13 245,98	GG V	RS15 809,05
	M VI	RS1 698,39	M XII	RS2 717,40	M XX	RS2 869,82	S VI	RS3 770,67	S XIII	RS5 678,93	S XIX	RS4 500,58	S XXV	RS 8.105,24	S XXX	RS 9.117,32	C VI	RS5 253,76	C XII	RS 8.510,50	C XVIII	RS 9.573,18	G VI	RS7 617,96	G XII	RS13 881,12	AS VI	RS 7.880,64	AS XII	RS12 765,75	GG VI	RS15 235,90
<b>ABRIL DE 2016</b>	M I	RS1 286,52	M VII	RS2 058,43	M XI	RS2 389,25	S I	RS3 139,26	S VII	RS5 060,08	S XI	RS4 165,71	S XX	RS 6.747,98	S XXV	RS 7.590,58	C I	RS4 373,99	C VII	RS 7.085,37	C XII	RS 7.970,11	G I	RS6 342,30	G VII	RS11 556,67	AS I	RS 6.500,99	AS VII	RS10 628,07	GG I	RS12 684,58
Reajuste - ACT 2015/2017, Cláusula 4ª	M II	RS1 362,72	M VIII	RS2 180,35	M XVI	RS2 530,75	S II	RS3 325,11	S VIII	RS5 560,72	S XIV	RS4 412,42	S XX	RS 7.147,62	S XXVI	RS 8.040,12	C II	RS4 633,04	C VIII	RS 7.505,00	C XIV	RS 8.442,14	G II	RS6 717,90	G VIII	RS12 241,09	AS II	RS 6.949,55	AS VIII	RS11 257,51	GG II	RS13 435,82
1,00%	M III	RS1 443,42	M IX	RS2 309,47	M XVII	RS2 680,64	S III	RS3 522,18	S IX	RS5 678,19	S XV	RS4 673,74	S XXI	RS 7.570,93	S XXVII	RS 8.516,30	C III	RS4 907,43	C IX	RS 7.949,47	C XV	RS 8.842,17	G III	RS7 115,77	G IX	RS12 961,06	AS III	RS 7.361,14	AS IX	RS11 924,22	GG III	RS14 231,54
	M IV	RS1 528,91	M X	RS2 446,25	M XVIII	RS2 839,40	S IV	RS3 730,70	S X	RS5 610,49	S XVI	RS4 950,54	S XXII	RS 8.019,31	S XXVIII	RS 9.020,66	C IV	RS5 196,06	C X	RS 8.420,26	C XVI	RS 9.471,69	G IV	RS7 537,19	G X	RS13 733,96	AS IV	RS 7.797,10	AS X	RS12 630,41	GG IV	RS15 074,36
	M V	RS1 619,45	M XI	RS2 591,12	M XIX	RS3 007,55	S V	RS3 595,15	S VI	RS5 739,04	S XII	RS4 723,82	S XVIII	RS 7.652,05	S XXIV	RS 8.607,54	C V	RS5 505,91	C XI	RS 8.018,96	C XVII	RS 9.037,93	G V	RS7 983,57	G XI	RS14 547,33	AS V	RS 7.328,87	AS XI	RS13 378,44	GG V	RS15 967,14
	M VI	RS1 715,37	M XII	RS2 744,58	M XX	RS3 158,08	S VI	RS4 185,60	S XIII	RS5 554,28	S XIX	RS4 500,58	S XXV	RS 8.097,31	S XXX	RS 9.120,78	C VI	RS5 831,99	C XII	RS 8.447,17	C XVIII	RS 9.586,81	G VI	RS8 456,39	G XII	RS15 408,88	AS VI	RS 7.947,99	AS XII	RS14 170,76	GG VI	RS16 912,78
<b>ABRIL DE 2017</b>	M I	RS1 345,32	M VII	RS2 152,30	M XI	RS2 498,44	S I	RS3 262,72	S VII	RS5 292,27	S XI	RS4 356,08	S XX	RS 6.956,36	S XXV	RS 7.937,47	C I	RS4 573,88	C VII	RS 7.409,18	C XII	RS 8.334,35	G I	RS6 632,14	G VII	RS12 084,81	AS I	RS 6.860,83	AS VII	RS11 113,78	GG I	RS13 264,26
Reajuste - ACT 2017/2018, Cláusula 3ª	M II	RS1 425,00	M VIII	RS2 279,99	M XVI	RS2 646,46	S II	RS3 474,77	S VIII	RS5 606,74	S XIV	RS4 507,07	S XX	RS 7.417,27	S XXVI	RS 8.430,76	C II	RS4 947,77	C VIII	RS 7.930,96	C XIV	RS 8.827,94	G II	RS7 027,42	G VIII	RS12 800,51	AS II	RS 7.287,15	AS VIII	RS10 741,95	GG II	RS16 380,82
4,57%	M III	RS1 509,39	M IX	RS2 415,62	M XVII	RS2 823,14	S III	RS3 603,07	S IX	RS5 678,19	S XV	RS4 673,74	S XXI	RS 7.916,92	S XXVII	RS 8.905,48	C III	RS5 131,70	C IX	RS 8.312,77	C XV	RS 9.350,76	G III	RS7 440,96	G IX	RS13 697,56	AS III	RS 7.697,56	AS IX	RS12 469,15	GG III	RS17 481,92
	M IV	RS1 598,78	M X	RS2 558,04	M XVIII	RS2 969,16	S IV	RS3 901,19	S X	RS5 829,35	S XVI	RS4 176,78	S XXII	RS 8.432,90	S XXVIII	RS 9.432,90	C IV	RS5 436,22	C X	RS 8.805,08	C XVI	RS 9.904,55	G IV	RS7 881,64	G X	RS14 361,60	AS IV	RS 8.153,42	AS X	RS13 207,62	GG IV	RS15 763,28
	M V	RS1 693,48	M XI	RS2 709,54	M XIX	RS3 144,99	S V	RS4 132,24	S VI	RS5 661,82	S XII	RS4 583,36	S XVIII	RS 8.882,43	S XXIV	RS 9.991,56	C V	RS5 575,53	C XI	RS 8.326,55	C XVII	RS 9.401,14	G V	RS8 348,42	G XI	RS15 212,14	AS V	RS 8.636,30	AS XI	RS13 989,84	GG V	RS16 696,84
	M VI	RS1 793,76	M XII	RS2 870,50	M XX	RS3 321,26	S VI	RS4 376,96	S XIII	RS5 705,96	S XIX	RS4 508,11	S XXV	RS 9.408,49	S XXX	RS 10.583,30	C VI	RS6 096,51	C XII	RS 8.978,91	C XVIII	RS 11.124,46	G VI	RS8 842,85	G XII	RS16 113,07	AS VI	RS 9.147,78	AS XII	RS14 818,36	GG VI	RS17 685,69
<b>ABRIL DE 2017</b>	M I	RS1 358,77	M VII	RS2 174,03	M XI	RS2 523,43	S I	RS3 315,55	S VII	RS5 345,19	S XI	RS4 399,64	S XX	RS 7.126,93	S XXV	RS 8.016,85	C I	RS4 619,62	C VII	RS 7.483,27	C XII	RS 8.417,69	G I	RS6 698,48	G VII	RS12 205,65	AS I	RS 6.929,44	AS VII	RS11 224,91	GG I	RS13 396,91



## Eventos realizados pelo RH:

### - Programa de Gestão da Saúde Mental para os colaboradores do CAU PR

Em 2019 o CAU/PR contratou uma empresa para realizar trabalho junto aos funcionários (empresa de consultoria e desenvolvimento humano). Este trabalho foi desenvolvido nas dependências do Conselho e teve 99% de adesão dos funcionários.

#### OBJETIVOS

Desenvolver um Programa de Gestão da Saúde Mental para os colaboradores do CAU/PR, onde possam ser identificados os principais riscos psicossociais e oportunizar o diálogo para a prevenção e minimização dos mesmos. Para tanto, a referida proposta está configurada para realizar as seguintes etapas:

- Planejamento;
- Campanha de Comunicação;
- Análise do cenário e avaliações individuais;
- Devolutiva para a empresa e colaboradores;
- Workshop para os líderes;
- Oficina para os colaboradores.

#### Primeira etapa:

- Campanha de lançamento;
- Workshops de lançamento;
- Mapeamento dos fatores organizacionais avaliação individual.

#### Segunda etapa:

- Devolutiva individual da avaliação para todos os funcionários do CAU PR.

#### Terceira etapa:

- Elaboração e apresentação do relatório do mapeamento;
- Elaboração do plano de ação;
- Devolutiva global para os funcionários;
- Workshops para lideranças e oficinas para os funcionários.

### PAPO RETO

Um papo esclarecedor a respeito da saúde mental rolou aqui no CAU/PR no último dia 03 de julho. É um tema que tem impacto especialmente no nosso dia a dia de trabalho. Por isso, o CAU/PR iniciou um programa para melhorar a relação entre vidas pessoal e profissional de todos os funcionários, tendo o equilíbrio de ambas como norte.

A presidente do CAU/PR, Margareth Menezes, participou da conversa e disse que a intenção é aperfeiçoar o relacionamento entre os funcionários. Para ela, o sucesso da iniciativa depende principalmente do engajamento e participação de todos.



Segundo o psicólogo Luciano Nadolny, que está executando o programa, o objetivo é dar a oportunidade para cada um se conhecer melhor e de identificar quais são os fatores de sua saúde mental que precisam de uma atenção maior.

Já a supervisora de RH do CAU/PR, Lourdes Vasselek, afirma que o aumento da qualidade de vida gera mais satisfação, motivação e engajamento no trabalho. “os profissionais conseguem se concentrar mais e entregam melhores resultados. Com isso, todo o investimento feito no programa de saúde mental é compensado rapidamente. Um programa bem estruturado traz diversos impactos positivos para a nossa organização”.

# 4.11 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

---

Na Gestão Orçamentária e Financeira é definido a previsão das Receitas e Despesas do Conselho, de acordo com as premissas e diretrizes do CAU/BR, no qual o CAU/PR define o seu Plano de Ação e a alocação das despesas, com acompanhamento mensal e fechamento anual, com a sua força de trabalho para atender a execução orçamentária.

## **Resultados em 2019:**

### **a) RECEITA CORRENTE:-**

Prevista - R\$ 11.095.363,54

Realizada - R\$ 11.346.198,15 (correspondente a 102,26% de execução)

### **b) DESPESA CORRENTE:-**

Prevista - R\$ 11.095.363,22

Realizada - R\$ 9.733.964,84 (correspondente a 87,73% de execução)

### **c) DESPESA DE CAPITAL:-**

Prevista - R\$ 6.434.500,00

Realizada - R\$ 101.501,48 (correspondente a 1,58% de execução)

Observação:- a variação negativa da execução orçamentária do total das despesas de capital de 2019 em relação ao valor previsto, deveu-se principalmente a não realização dos investimentos de capital na reforma e restauração da sede própria do CAU/PR em Curitiba, este projeto foi orçado em R\$ 4.930.000,00 representando em torno de 77% do total da despesa de capital, sendo reprogramado no orçamento de 2020, a diferença são veículos, equipamento de processamento de dados e demais itens que também foram postergados para 2020.

# RELATÓRIO DA EVOLUÇÃO DAS RECEITAS CORRENTES – 2017 a 2019

## CAU - PR

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

CNPJ: 14.804.099/0001-99

### Evolução mensal da receita por exercício

Mês	Exercício 2017				Exercício 2018				Exercício 2019			
	Qtd	Valor	Qtd.Acumu	VI.Acumulado	Qtd	Valor	Qtd.Acumu	VI.Acumulado	Qtd	Valor	Qtd.Acumu	VI.Acumulado
janeiro	229	1.114.920,85	229	1.114.920,85	233	1.077.877,71	233	1.077.877,71	273	1.275.440,35	273	1.275.440,35
fevereiro	210	1.184.185,19	439	2.299.106,04	217	1.103.010,05	450	2.180.887,76	292	1.339.389,78	565	2.614.830,13
março	271	917.330,20	710	3.216.436,24	233	1.037.444,05	683	3.218.331,81	235	883.453,21	800	3.498.283,34
abril	216	743.363,16	926	3.959.799,40	234	921.927,84	917	4.140.259,65	263	1.041.727,91	1063	4.540.011,25
maio	264	996.221,75	1190	4.956.021,15	212	945.904,46	1129	5.086.164,11	268	1.151.388,52	1331	5.691.399,77
junho	261	944.717,06	1451	5.900.738,21	224	937.565,82	1353	6.023.729,93	251	917.577,10	1582	6.608.976,87
julho	250	690.228,65	1701	6.590.966,86	239	725.567,80	1592	6.749.297,73	297	830.804,80	1879	7.439.781,67
agosto	282	717.649,94	1983	7.308.616,80	238	741.187,60	1830	7.490.485,33	276	738.845,36	2155	8.178.627,03
setembro	256	623.413,23	2239	7.932.030,03	231	623.945,22	2061	8.114.430,55	276	744.836,82	2431	8.923.463,85
outubro	279	665.733,30	2518	8.597.763,33	260	678.993,81	2321	8.793.424,36	296	833.090,39	2727	9.756.554,24
novembro	255	630.952,92	2773	9.228.716,25	192	620.315,70	2513	9.413.740,06	272	737.253,03	2999	10.493.807,27
dezembro	221	589.862,33	2994	9.818.578,58	212	611.160,58	2725	10.024.900,64	274	852.390,88	3273	11.346.198,15
<b>Total</b>	<b>2.994</b>	<b>9.818.578,58</b>			<b>2.725</b>	<b>10.024.900,64</b>			<b>3.273</b>	<b>11.346.198,15</b>		

Curitiba-PR, 17 de abril de 2020

PIERRE ALBERT BONNEVIALLE  
GERENTE FINANCEIRO  
CRC-PR-067.936/O-1  
024.811.199-08

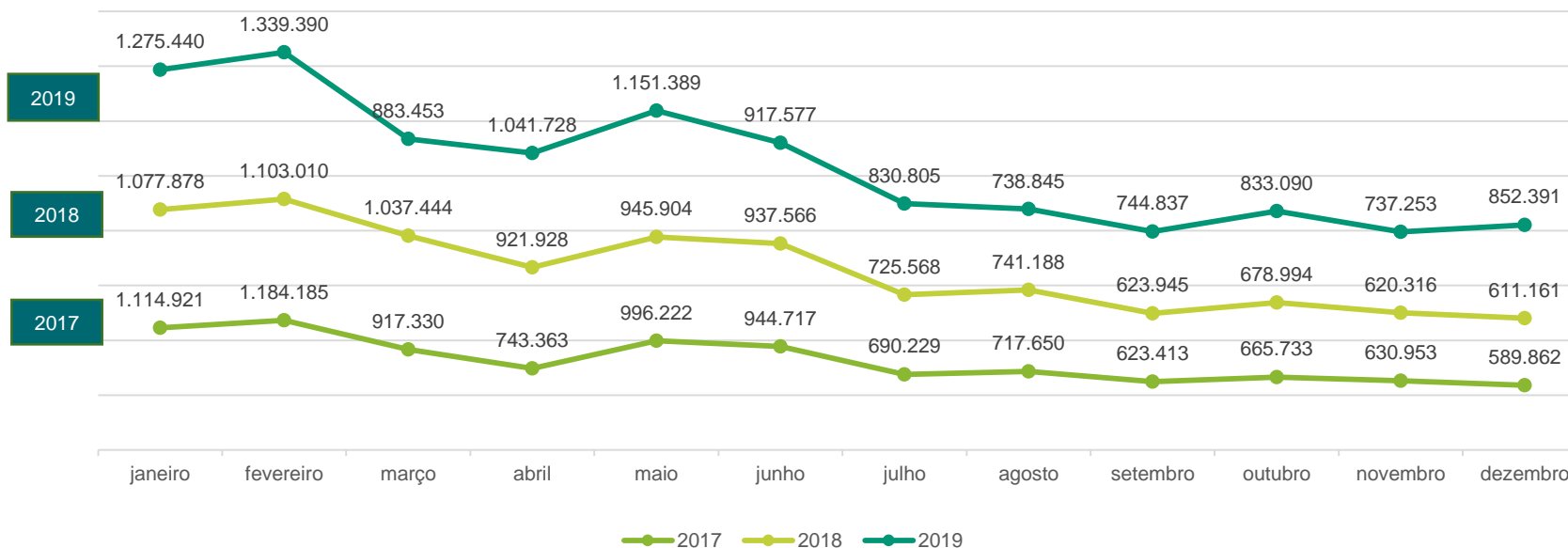
ROSELIS DE AGUIAR MACEDO  
GERENTE GERAL  
428.710.779-91

MARGARETH ZIOLLA MENEZES  
PRESIDENTE CAU/PR  
CAU-A20179-0  
292.025.400-63

Impresso em: 17/04/2020 14:14

Página:1/1

## GRÁFICO DA EVOLUÇÃO DAS RECEITAS - 2017 a 2019



### TOTAL DAS RECEITAS:-

2019 – R\$ 11.346.198,15

2018 – R\$ 10.024.900,64

2017 – R\$ 9.818.578,58

# RELATÓRIO DA EVOLUÇÃO DAS DESPESAS – 2017 a 2019

## CAU - PR

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

CNPJ: 14.804.099/0001-99

### Evolução mensal da despesa por exercício - Fase Empenhada

Mês	Exercício 2017		Exercício 2018		Exercício 2019	
	Valor	VI.Acumulado	Valor	VI.Acumulado	Valor	VI.Acumulado
janeiro	7.236.257,54	7.236.257,54	7.728.769,90	7.728.769,90	7.748.915,23	7.748.915,23
fevereiro	66.057,36	7.302.314,90	58.826,38	7.787.596,28	84.694,93	7.833.610,16
março	145.022,82	7.447.337,72	141.415,87	7.929.012,15	250.290,51	8.083.900,67
abril	192.083,98	7.639.421,70	62.802,54	7.991.814,69	147.152,80	8.231.053,47
maio	343.445,20	7.982.866,90	-2.909.859,06	5.081.955,63	203.764,66	8.434.818,13
junho	274.514,96	8.257.381,86	3.199.094,35	8.281.049,98	145.289,24	8.580.107,37
julho	263.310,52	8.520.692,38	108.016,93	8.389.066,91	176.550,50	8.756.657,87
agosto	131.733,18	8.652.425,56	-99.797,59	8.289.269,32	-2.161.325,88	6.595.331,99
setembro	153.941,42	8.806.366,98	362.066,63	8.651.335,95	652.187,83	7.247.519,82
outubro	-208.997,65	8.597.369,33	526.956,24	9.178.292,19	2.029.628,00	9.277.147,82
novembro	353.509,27	8.950.878,60	221.576,73	9.399.868,92	276.094,57	9.553.242,39
dezembro	361.033,47	9.311.912,07	11.305,71	9.411.174,63	282.223,93	9.835.466,32

**Total** **9.311.912,07** **9.411.174,63** **9.835.466,32**

Curitiba-PR, 17 de abril de 2020

PIERRE ALBERT BONNEVIALLE  
GERENTE FINANCEIRO  
CRC-PR-067.936/O-1  
024.811.199-08

ROSELIS DE AGUIAR MACEDO  
GERENTE GERAL

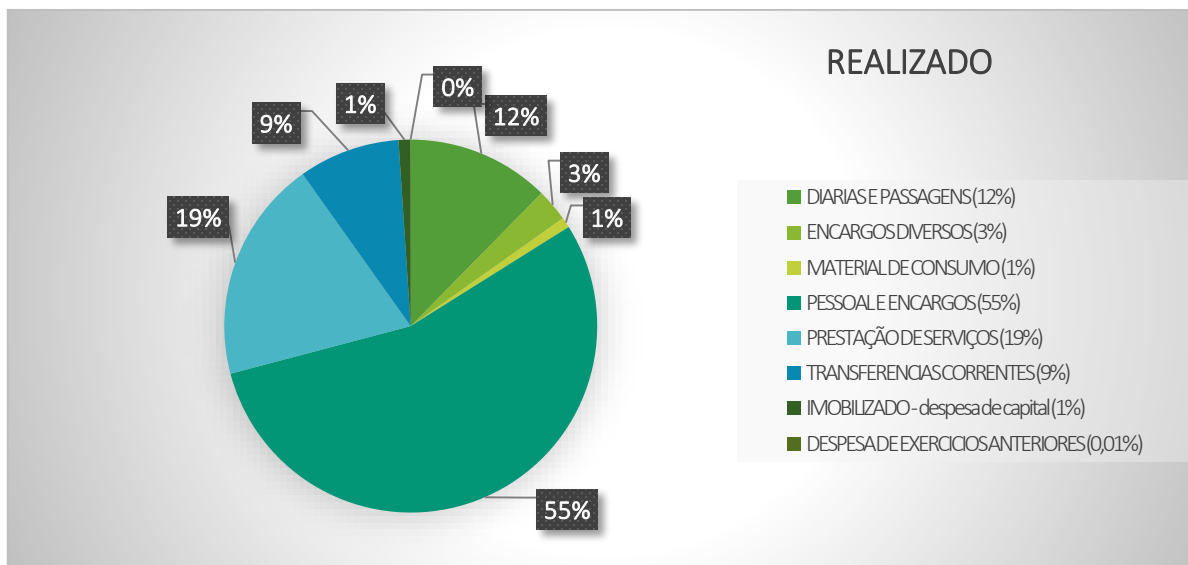
428.710.779-91

Impresso em: 17/04/2020 14:23

MARGARETH ZIOLLA MENEZES  
PRESIDENTE CAU/PR  
CAU-A20179-0  
292.025.400-63

Página:1/1

## GRÁFICO DA EXECUÇÃO POR ELEMENTO DE DESPESAS EM 2019



DESPESAS TOTAIS	PREVISTO	REALIZADO	VARIÇÃO P X R	%
Pessoal e Encargos da Folha	5.662.571,44	5.389.895,39	-272.676,05	-4,82%
Diárias, Deslocamentos e Passagens	1.429.601,60	1.216.938,51	-212.663,09	-14,88%
Encargos Diversos	328.983,19	276.676,72	-52.306,47	-15,90%
Material de Consumo	162.809,17	88.223,99	-74.585,18	-45,81%
Prestação de Serviços	2.645.181,82	1.896.014,23	-749.167,59	-28,32%
Transferências Correntes	864.479,00	864.479,00	0,00	0,00%
Imobilizado	6.434.500,00	101.501,48	-6.332.998,52	-98,42%
Despesas de Exercícios Anteriores	1.737,00	1.737,00	0,00	0,00%
<b>TOTAL</b>	<b>17.529.863,22</b>	<b>9.835.466,32</b>	<b>-7.694.396,90</b>	<b>-43,89%</b>

DESPESAS CORRENTES	PREVISTO	REALIZADO	VARIÇÃO P X R	%
Pessoal e Encargos da Folha	5.662.571,44	5.389.895,39	-272.676,05	-4,82%
Diárias, Deslocamentos e Passagens	1.429.601,60	1.216.938,51	-212.663,09	-14,88%
Encargos Diversos	328.983,19	276.676,72	-52.306,47	-15,90%
Material de Consumo	162.809,17	88.223,99	-74.585,18	-45,81%
Prestação de Serviços	2.645.181,82	1.896.014,23	-749.167,59	-28,32%
Transferências Correntes	864.479,00	864.479,00	0,00	0,00%
Despesas de Exercícios Anteriores	1.737,00	1.737,00	0,00	0,00%
<b>TOTAL</b>	<b>11.095.363,22</b>	<b>9.733.964,84</b>	<b>-1.361.398,38</b>	<b>-12,27%</b>

OBS: a variação do P x R está detalhado no tópico do plano de ação deste relatório.

# 4.12 GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

## Conformidade legal

### - LICITAÇÕES:

No CAU/PR os processos de Licitações e contratos são realizados pela área Administrativa no setor de Compras juntamente com a Comissão Permanente de Licitação - CPL, os quais seguem os modelos de Editais e Processos orientados pela AGU – Advocacia Geral da União, conforme orientado por normativas da própria e pelo TCU – Tribunal de contas da União, sempre seguindo a Lei de licitações 8.666/93 e as demais leis, decretos, normativas e orientações que regem os processos de órgão públicos federais e autarquias federais, conforme a modalidade de compras e contratações a qual o objeto se enquadrar.

Os processos de licitação são publicados no portal da transparência no site do CAU/PR e no sistema de Compras e Contratos da Implanta Informática, que faz a gestão dos processos.

Ressaltamos que a partir de janeiro de 2020 está previsto a implantação dos sistemas Sialm e Licitnet para auxiliar na gestão.

Em 2019 tivemos 4 licitações, sendo 1 concorrência e 3 pregões eletrônicos, as demais aquisições foram contratações diretas, por razão de valor conforme Art. 24 inciso II e outras de dispensa e inexigibilidade.

LISTA DE PROCESSOS DE CONTRATAÇÕES DE TERCEIROS (LICITAÇÕES 2019)					
Item	Tipo de Licitação	Número do Processo	Data do Certame	Objeto	Resultado da Licitação
1	CONCORRÊNCIA 0001/2019	2018/ADM/07.0151-00	12/03/2019	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE REFORMA E ADEQUAÇÃO DE SALA COMERCIAL PARA INSTALAÇÃO DE ESCRITÓRIO REGIONAL DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO PARANÁ, LOCALIZADA À RUA SENADOR PINHEIRO MACHADO, 2410, SALA COMERCIAL, CENTRO, GUARAPUAVA, PR.	VENCEDORA DO CERTAME, EMPRESA PARANÁ ENGENHARIA EIRELI, INSCRITO CNPJ Nº 76.558.295/0001-88 VALOR TOTAL DE R\$106.317,67 (CENTO E SEIS MIL TREZENTOS E DEZESSETE REAIS E SETE CENTAVOS).
2	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2019	2019/ADM/01.0024-00	03/04/2019	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO, DE FORMA CONTÍNUA, DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO, COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA A SEREM EXECUTADAS NAS INSTALAÇÕES DAS UNIDADES DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO PARANÁ – CAU/PR, NO ESTADO DO PARANÁ, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES, EXIGÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES.	VENCEDORA DO CERTAME, EMPRESA PH RECURSOS HUMANOS EIRELI INSCRITA NO CNPJ/MF SOB O Nº 05.443.410/0001-20, VALOR TOTAL DE R\$52.249,75 (CINQUENTA E DOIS MIL, DUZENTOS E QUARENTA E NOVE REAIS E SETENTA E CINCO CENTAVOS) MENSAL.
3	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2019	2019/ADM/05.0116-00	19/06/2019	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS DE ESCRITÓRIO, UTENSÍLIOS E ELETRODOMÉSTICOS, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO PROCESSO.	VENCEDORAS DO CERTAME, MÓVEIS DE ESCRITÓRIO EMPRESA BELNIFER LTDA INSCRITA NO CNPJ SOB Nº 21.949.157/0001-38 NO VALOR TOTAL DE R\$ 29.000,00 (VINTE E NOVE MIL REAIS), E ELETRODOMÉSTICOS EMPRESA LILIAN MICHELLE RICK TAVARES INSCRITA CNPJ Nº 28.038.169/0001-50 NO VALOR TOTAL DE R\$ 2.900,00 (DOIS MIL E NOVECIENTOS REAIS).
4	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2019	2019/ADM/05.0122-00	17/06/2019	CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DO TIPO "OUTSOURCING", FORNECIMENTO DE SOLUÇÃO CONTINUADA DE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO CORPORATIVA, COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS EM REGIME DE LOCAÇÃO, BEM COMO DE MATERIAIS DE CONSUMO (EXCETO PAPEL), SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS.	EMPRESA CONTRATADA: INTERATIVA LOCAÇÕES E SERVIÇOS EIRELI, CNPJ Nº 24.547.436/0001-63. VIGÊNCIA: 48 MESES, A PARTIR DE 08 DE JULHO DE 2019. VALOR GLOBAL MENSAL ESTIMADO: R\$ 3.818,00 (TRÊS MIL OITOCENTOS E DEZITO REAIS).

Acesso a todos Editais de Licitação do CAU/PR:- <https://transparencia.caupr.gov.br/?cat=8>

## Despesas por Modalidade de Licitação

Modalidade Contratação	Despesa Empenhada						Despesa Paga					
	2019			2018			2019			2018		
	Qtd.	Valor	%	Qtd.	Valor	%	Qtd.	Valor	%	Qtd.	Valor	%
<b>1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f+g+h)</b>												
a) Convite	0	0,00	0	2	21.900,00	0,23	0	0,00	0	2	21.900,00	0,24
b) Tomada de Preços	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0
c) Concorrência	2	108.652,72	1,10	0	0,00	0	2	108.652,72	1,14	0	0,00	0
d) Pregão	80	1.453.986,23	14,78	114	1.255.713,03	13,34	80	1.334.034,24	13,99	114	1.140.276,36	12,30
e) Concurso	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0
f) Consulta	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0
g) Regime Diferenciado de Contratações Públicas	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0
	<b>82</b>	<b>1.562.638,95</b>	<b>15,9</b>	<b>116</b>	<b>1.277.613,03</b>	<b>13,6</b>	<b>82</b>	<b>1.442.686,96</b>	<b>15,1</b>	<b>116</b>	<b>1.162.176,36</b>	<b>12,5</b>
<b>2. Contratações Diretas (i+j)</b>												
i) Dispensa	257	880.145,33	8,95	281	913.104,86	9,70	257	788.853,77	8,27	281	886.633,42	9,57
j) Inexigibilidade	4	41.744,20	0,42	5	22.484,37	0,24	4	28.883,00	0,30	5	22.484,37	0,24
p) Compra Direta	8	4.749,21	0,05	0	0,00	0	8	4.749,21	0,05	0	0,00	0
q) Credenciamento	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0
	<b>269</b>	<b>926.638,74</b>	<b>9,4</b>	<b>286</b>	<b>935.589,23</b>	<b>9,9</b>	<b>269</b>	<b>822.485,98</b>	<b>8,6</b>	<b>286</b>	<b>909.117,79</b>	<b>9,8</b>
<b>3. Regime de Execução Especial</b>												
k) Suprimento de Fundos	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0
	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
<b>4. Pagamento de Pessoal (l+m)</b>												
l) Pagamento em Folha	114	5.181.657,09	52,68	123	4.889.867,85	51,96	114	5.181.657,09	54,34	123	4.889.832,31	52,76
m) Diárias	1	810,00	0,01	11	2.838,39	0,03	1	0,00	0	11	2.468,19	0,03
	<b>115</b>	<b>5.182.467,09</b>	<b>52,7</b>	<b>134</b>	<b>4.892.706,24</b>	<b>52,0</b>	<b>115</b>	<b>5.181.657,09</b>	<b>54,3</b>	<b>134</b>	<b>4.892.300,50</b>	<b>52,8</b>
<b>5. Total</b>												
	<b>466</b>	<b>7.671.744,78</b>	<b>78,00</b>	<b>536</b>	<b>7.105.908,50</b>	<b>75,51</b>	<b>466</b>	<b>7.446.830,03</b>	<b>78,10</b>	<b>536</b>	<b>6.963.594,65</b>	<b>75,13</b>
<b>6. Outros</b>												
n) Outros	840	2.148.721,54	21,85	1.158	2.305.266,13	24,49	840	2.088.303,48	21,90	1.158	2.305.266,13	24,87
o) Chamamento Público	1	15.000,00	0,15	0	0,00	0	1	0,00	0	0	0,00	0
p) Custos Processuais	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0
q) Verbas Indenizatórias	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0
	<b>841</b>	<b>2.163.721,54</b>	<b>22,0</b>	<b>1.158</b>	<b>2.305.266,13</b>	<b>24,5</b>	<b>841</b>	<b>2.088.303,48</b>	<b>21,9</b>	<b>1.158</b>	<b>2.305.266,13</b>	<b>24,9</b>
<b>Total Geral</b>												
	<b>1.307</b>	<b>9.835.466,32</b>	<b>100</b>	<b>1.694</b>	<b>9.411.174,63</b>	<b>100</b>	<b>1.307</b>	<b>9.535.133,51</b>	<b>100</b>	<b>1.694</b>	<b>9.268.860,78</b>	<b>100</b>



LISTA DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES DIRETAS (2019)

Item	Modalidade	Objeto	Nº do Processo	Fornecedor Homologado	Valor Contratado	Data de Necessidade
1	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Papel Toalha	2019.ADM.01.0002-00	Concorde - Logística E Distribuição Ltda 04.247.793/0001-07	636,00	31/01/2019
2	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Café e Açúcar	2019.ADM.01.0003-00	Fabesul Comercio De Suprimentos 89.054.050/0001-65	958,60	31/01/2019
3	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Produtos de Limpeza P/ Piscina	2019.ADM.01.0007-00	Igarapé Piscinas Eireli 00.756.621/0001-08	856,60	31/01/2019
4	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	GÁS LP 45 KG	2019.ADM.01.0021-00	Aspenn Comercio De Gás Ltda 07.195.471/0001-41	285,00	15/02/2019
5	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Quadro Acrílico	2019.ADM.01.0011-00	La Papel Materiais Para Escritório 04.057.263/0001-98	141,28	15/02/2019
6	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Livro para Acervo	2019.COM.01.0012-00	Distribuidora Curitiba De Papéis E Livros S/A 79.065.181/0018-32	269,10	15/02/2019
7	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Livro para Acervo	2019.COM.01.0013-00	Distribuidora Curitiba De Papéis E Livros S/A 79.065.181/0018-32	108,90	15/02/2019
8	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Caixa Para Arquivo	2019.ADM.01.0014-00	Contabilista Papeleria E Informática Ltda 77.765.840/0001-70	792,00	15/02/2019
9	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Headsets	2019.FISC.01.0020-00	Tryb Informática Limitada - Epp 04.049.182/0001-46	1.9623,60	15/02/2019
10	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Adaptadores de Vídeo	2019/ADM/02.0032-00	Datacilcom Informática Eireli 02.233.699/0001-65	650,00	28/02/2019
11	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Revisão Duster AXM-7198	2019/ADM/02.0034-00	Globo Comercio De Veiculos E Peças Ltda 00.379.858/0007-02	970,00	06/02/2019
12	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Material de Limpeza	2019/ADM/02.0035-00	Formular Comercial De Produtos Químicos Ltda - Me 06.235.080/0001-40	1.183,10	25/02/2019
13	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Troca de Câmeras	2019/ADM/02.0043-00	Ipcable Informática Ltda 09.083.886/0001-04	833,68	13/02/2019

14	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Confeção de Crechás	2019/ADM/02.0049-00	Perfect Design Produtos De Identificação Ltda - Me	109,60	15/03/2019
15	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Detetização e Desratização	2019/ADM/02.0050-00	J.F Dos Santos Serviços Detetização - Me 11.802.745/0001-90	850,00	29/04/2019
16	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Material de Construção	2019/ADM/02.0051-00	Deposito De Mat De Constr Irmãos Almeida Ltda 80.764.244/0002-60	293,60	26/04/2019
17	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Impressora A3, Resma A3	2019/COM/03.0069-00	Contabilista Papeleria E Informática Ltda 77.765.840/0001-70	3.706,80	05/04/2019
18	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Tinta Refil p/ Impressora A3	2019/COM/03.0069-00	Sik Informática Eireli 27.298.023/0001-80	460,00	05/04/2019
19	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Coroa De Flores	2019/ADM/03.0075-00	Isidoro Comercio De Flores 24.625.930/0001-07	400,00	27/03/2019
20	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Relógio Cronômetro	2019/ADM/03.0070-00	T P S Viera Comercio Eletrônicos 15.393.365/0001-09	375,00	05/04/2019
21	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Vacinação Contra Gripe	2019/ADM/04.0085-00	Clínica De Vacinas Curitiba Ltda 26.842.165/0001-02	3.250,00	29/04/2019
22	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	GÁS LP 45 KG	2019/ADM/04.0091-00	Aspenn Comercio De Gás Ltda 07.195.471/0001-41	285,00	03/05/2019
23	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Evaustor (Pato Branco)	2019/ADM/04.0096-00	Itm - Inova Ltda 01.680.458/0001-00	120,00	17/05/2019
24	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Lâmpadas (Pato Branco)	2019/ADM/04.0097-00	Sergio Ribas Pinheiro E Cia Ltda 25.295.605/0001-88	183,00	24/05/2019
25	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Açúcar e Café	2019/ADM/04.0100-00	Fabesul Comercio De Suprimentos 89.054.050/0001-65	3.040,00	17/05/2019
26	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Manutenção Duster AXM-7198	2019/ADM/04.0101-00	Globo Comercio De Veiculos E Peças Ltda 00.379.858/0007-02	1.242,63	25/05/2019
27	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Vacinação Pato Branco	2019/ADM/05.0105-00	Clínica De Vacinas Pato Branco Ltda 05.276.741/0001-13	55,00	07/05/2019
28	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Manutenção Notebook	2019/ADM/05.0110-00	Over Clock Informática Lta 04.592.003/0001-12	200,00	30/04/2019

29	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Coroa de Flores	2019/ADM/05.0114-00	Esg Comercio Eletrônico Ltda 12.404.942/0001-14	239,00	08/05/2019
30	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Livro ATA e Livro Registro de Empregado	2019/ADM/05.0124-00	La Papel Materiais Para Escritório 04.057.263/0001-98	435,55	30/06/2019
31	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Escada Retrátil	2019/ADM/05.0126-00	Gomu Fabrica De Artefatos De Madeira Ltda 04.750.610/0001-63	190,00	07/05/2019
32	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Vacinas Londrina	2019/ADM/05.0127-00	Vaccines Clinica De Vacinas Ltda - Me 01.297.953/0001-26	170,00	12/06/2019
33	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Vacina Cascavel	2019/ADM/05.0128-00	Comercio De Vacinas Cascavel Ltda - Me 01.125.928/0001-65	100,00	16/06/2019
34	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Vacina Maringá	2019/ADM/05.0129-00	Clinica De Imunizações Maringá Ltda 02.166.922/0001-07	140,00	16/06/2019
35	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Sondagem Solo	2019/ADM/05.0138-00	Mr Lopes Obras E Fundações Me 18.618.772/0001/57	2.500,00	21/06/2019
36	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Papel Toalha	2019/ADM/06.0158-00	Naturale Comercio De Prod. De Limpeza E Descartáveis Ltda 08.707.813/0001-28	3050,00	11/06/2019
38	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Gás GLP 45kg	2019/ADM/06.0162-00	Aspenn Comercio De Gás Ltda 07.195.471/0001-41	580,00	15/07/2019
39	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	EPI Jardinagem	2019/ADM/06.0163-00	Acr Comercio De Epi E Uniformes Eireli 30.214.237/0001-36	35,18	20/06/2019
40	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Ferramenta De Jardinagem	2019/ADM/06.0165-00	Sodivel hidráulica E Vedações Ltda 77.182.442/0001-20	84,90	20/06/2019
41	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Ferramenta De Jardinagem	2019/ADM/06.0165-00	Atenas Materias De Construção Ltda 79.109.088/0001-34	98,56	20/06/2019
42	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Material de Limpeza (Sede)	2019/ADM/06.0166-00	Montrelimp Comercial Ltda. - Epp 03.209.083/0001-11	917,97	28/06/2019

43	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Ensaio - Casa Miguel Pereira	2019/ADM/06.0168-00	M Bianco Engenharia E Tecnologia Ss 10.784.761/0001-35	9.600,00	21/06/2019
44	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Microfones Goosneck, Cabo Multicabos/Medusa	2019/ADM/06.0170-00	Lumix Luz & Audio I L C M Ltda. 04.340.334/0001-65	6.632,60	05/07/2019
45	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Material de Limpeza, Copa e Cozinha (Pato Branco)	2019/ADM/06.0171-00	Fabesul Comercio De Suprimentos 89.054.050/0001-65	675,17	05/07/2019
46	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Material de Limpeza, Copa e Cozinha (Londrina)	2019/ADM/06.0172-00	Fabesul Comercio De Suprimentos 89.054.050/0001-65	706,16	05/07/2019
47	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Material de Limpeza, Copa e Cozinha (Maringá)	2019/ADM/06.0173-00	Montrelimo Comercial Ltda. - Epp 03.209.083/0001-11	436,74	05/07/2019
48	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Material de Limpeza, Copa e Cozinha (Cascavel)	2019/ADM/06.0174-00	Fabesul Comercio De Suprimentos 89.054.050/0001-65	584,90	05/07/2019
49	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Lâmpadas e Refletores	2019/ADM/06.0175-00	Elettronastro Comercio De Material Elétrico Ltda - Epp	1.097,00	05/07/2019
50	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Material de Expediente	2019/ADM/06.0184-00	Bavatos Papelaria E Livraria Ltda 72.315.559/0001-11	4.700,92	31/07/2019
51	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Medicina do Trabalho (Sede) Em andamento	2019/ADM/06.0187-00	Audiomed-Medicina Do Trab. Audiometria Fonotempia Ltda - Me 01.188.703/0001-58	2089,96	31/07/2019
52	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Exames Periódicos (Londrina) Em andamento	2019/ADM/06.0188-00	Medwork - Serviços Em Medicina Do Trabalho S/S Ltda - Epp 03.063.527/0001-53	70,00	31/07/2019
53	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Exames Periódicos (Cascavel) Em andamento	2019/ADM/06.0189-00	Sindconvenios Medicina E Segurança Do Trabalho Ltda - Me 10.323.690/0001-73	40,00	31/07/2019
54	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Exames Periódicos (Guarapuava) Em andamento	2019/ADM/06.0190-00	Lider Segurança E Medicina Do Trabalho Eireli 32.223.994/0001-33	35,00	31/07/2019
55	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Exames Periódicos (Pato Branco) em andamento	2019/ADM/06.0191-00	Cceast - Centro De Consultoria De Engenharia De Segurança Do Trabalho Eireli 23.439.090/0001-17	100,00	31/07/2019

56	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Exames Periódicos (Maringá) Em andamento	2019/ADM/06.0192-00	Adonis Aurélio De Souza Kaizer Eireli 17.417.223/0001-51	40,00	31/07/2019
57	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Pelicle Veicular	2019/ADM/06.0179-00	Inter Film 5 Películas De Controle Solar Ltda 07.396.460/0001-20	280,00	Imediata
58	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Som Automotivo (Andamento)	2019/ADM/06.0178-00	Som Sete Alto Falantes Eireli - Me 17.167.188/0001-60	510,00	Imediata
59	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Material para Demarcação	2019/ADM/06.0162-00	Mm Sinalização E Conservação Vianis Eireli - Me 13.851.664/0001-06	427,91	31/07/2019
60	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Manutenção Celta (Andamento)	2019/ADM/07.0203-00	Alberto Alessi Cheve - Me 05.013.088/0001-38	300,00	09/07/2019
61	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Sistema de Câmera Regionais	2019/ADM/07.0207-00	Emv Comercio De Componentes Eletroeletrônicos Ltda 14.054.690/0001-76	6.348,00	12/08/2019
62	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Ferramentas para Manutenção	2019/ADM/07.0208-00	Sodivel hidráulica E Vedações Ltda 77.182.442/0001-20	434,93	22/07/2019
63	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Ferramentas para Manutenção	2019/ADM/07.0208-00	Atenas Materis De Construção Ltda 79.109.088/0001-34	232,50	22/07/2019
64	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Lâmpadas (Londrina)	2019/ADM/07.0209-00	V. F. Germano Silva Eireli 27.950.505/0001-73	86,60	22/07/2019
65	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Material de Rede e Informática (Regionais) Em andamento	2019/ADM/07.0211-00	(EM ANDAMENTO)	-	16/09/2019
66	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Equipamentos de Rede e Informática (Regionais) em andamento	2019/ADM/07.0212-00	(EM ANDAMENTO)	-	16/09/2019
67	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Câmera Emergencial (Guarapuava)	2019/ADM/07.0214-00	Emv Comercio De Componentes Eletroeletrônicos Ltda 14.054.690/0001-76	209,90	20/07/2019
68	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Escada Articulada	2019/ADM/07.0215-00	Forplas Fab Escadas Ltda 76.499.938/0001-60	420,00	05/08/2019
69	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Ferramentas Gerais	2019/ADM/07.0219-00	Deposito De Mat.Const.Lmãos Almeida B.Alto 80.764.244/0002-60	581,60	16/08/2019

70	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Material de Limpeza, Copo e Cozinha (Guarapuava) Em andamento	2019/ADM/08.0235-00	EM ANDAMENTO	-	23/08/2019
71	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Adesivagem Dos Veiculos	2019/ADM/08.0239-00	EM ANDAMENTO	-	31/08/2019
72	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Material de Construção	2019/ADM/08.0243-00	Eletróbit Comercio De Materiais Elétricos Ltda 02.181.482/0001-59	872,16	30/08/2019
73	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Quadro Branco (120x200 cm) Em andamento	2019/ADM/08.0247-00	Contabilista Papeleria E Informática Ltda 77.765.840/0001-70	369,00	30/09/2019
74	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Produtos de Limpeza P/ Piscina (Em andamento)	2019/ADM/08.0251-00	Aqualine Com Ac Eq Piscinas Ltda 81.069.197/0001-17	741,00	01/10/2019
75	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Material de Limpeza (Sede) Em andamento	2019/ADM/08.0252-00	EM ANDAMENTO	-	31/10/2019
76	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Recarga dos Extintores (Curitiba)	2019/ADM/08.0256-00	EM ANDAMENTO	-	30/09/2019
77	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Recarga dos Extintores (Londrina)	2019/ADM/08.0257-00	EM ANDAMENTO	-	30/09/2019
78	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Recarga dos Extintores (Cascavel)	2019/ADM/08.0258-00	EM ANDAMENTO	-	30/09/2019
79	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Recarga dos Extintores (Maringá)	2019/ADM/08.0259-00	EM ANDAMENTO	-	30/09/2019
80	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Recarga dos Extintores (Guarapuava)	2019/ADM/08.0260-00	EM ANDAMENTO	-	30/09/2019
81	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Recarga dos Extintores (Pato Branco)	Recarga dos Extintores (Pato Branco)	EM ANDAMENTO	-	30/09/2019
83	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Pneu (Londrina)	2019/FISC/08.0230-00	Formula Comercio De Automóveis Ltda 01.304.124/0008-08	419,00	09/08/2019
84	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Manutenção Bomba de Piscina	2019/ADM/09.0276-00	Técnica Hidro Bombas Massuda Ltda 78.899.671/0001-23	295,00	25/09/2019

85	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Material de Limpeza (maringá)	2019/ADM/10.0295-00	Doneta Limpeza e Descartáveis LTDA 85.495.000/0001-62	75,90	04/11/2019
86	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Material de Limpeza (Londrina)	2019/ADM/10.0296-00	Zanetti & Estabille LTDA - me	266,55	04/11/2019
87	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Gás GLP 45kg (sede)	2019ADM/10.0299-00	Aspenn Comercio De Gás Ltda 07.195.471/0001-41	290,00	23/11/2019
88	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Revisão Duster (Curitiba)	2019/ADM/11.0309-00	EM ANDAMENTO	-	05/12/2019
89	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Revisão Celta (Curitiba)	2019/ADM/11.0310-00	Tsr Centro Automotivo Eirelli Me 21.657.299/0001-21	297,00	05/12/2019
90	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Revisão Sandero (Curitiba)	2019/ADM/11.0311-00	EM ANDAMENTO	-	05/12/2019
91	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Revisão Sandero (Maringá)	2019/ADM/11.0312-00	EM ANDAMENTO	-	05/12/2019
92	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Revisão Sandero (Pato Branco)	2019/ADM/11.0313-00	Mecânica Zanella LTDA - Mecânica Zanella 77.026.540/0001-79	325,00	05/12/2019
93	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Revisão Celta (Guarapuava)	2019/ADM/11.0314-00	Guara Auto Peças S. A. 77.882.579/0001-98	1.200,39	05/12/2019
94	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Revisão Sandero (Londrina)	2019/ADM/11.0315-00	EM ANDAMENTO	-	05/12/2019
95	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Revisão Sandero (Cascavel)	2019/ADM/11.0316-00	EM ANDAMENTO	-	05/12/2019
96	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Cenofisco	2019/ADM/11.0326-00	Cenofisco Centro De Capacitação Profissional LTDA 07.799.454/0001-13	2.070,00	29/11/2019
97	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Vale Água Mineral (Londrina)	2019/ADM/11.0346-00	EM ANDAMENTO	-	13/12/2019
98	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Instalação de ar-condicionado (sede)	2019/ADM/12.0356-00	Mundi Assistência Técnica LTDA-ME	1.970,00	30/12/2019

Relação de Acompanhamento de Vigência de Contrato

Nº Contrato	Nº Aditivo	Contratado	Vr. Empenhado	Vr. Liquidado	Vr. Pago % Pago	Dt. Início	Dt. Término	Dt. Rescisão	Dias
CAU - PR									
0002	0	Ribas & Nadolny Assessoria e Consultoria Empresarial Ltda	0,00	0,00	0,00 0,00	03/06/2019	02/06/2020		49
221058	0	Thomson Reuters Brasil Conteudo e Tecnologia Ltda	2.776,40	1.249,38	1.249,38 45,00	23/04/2019	22/04/2020		8
2211	0	AUDIOMED - MEDICINA DO TRAB. AUDIOMETRIA FONOTERAPIA LTDA	0,00	0,00	0,00 0,00	30/08/2019	30/08/2020		138
COEM00001/2019	0	Vernalha Guimarães e Pereira Advogados Associados	0,00	0,00	0,00 0,00	08/12/2019	08/12/2020		238
DISP00001/2012	8	Imobiliária Confronto LTDA	312.995,42	147.167,58	126.439,10 40,40	26/10/2018	25/10/2020		194
DISP00001/2013	6	MF Luz Participações LTDA	29.700,00	9.900,00	6.600,00 22,22	01/09/2019	31/08/2020		139
DISP00001/2015	6	Izercy Domingos Lorenzi	27.498,16	7.694,48	5.196,32 18,90	01/10/2019	01/10/2020		170
DISP00001/2017	0	Tratz & Cia. Ltda - ME	26.100,00	17.350,00	17.350,00 66,48	01/06/2017	31/05/2020		47
DISP00003/2013	6	Londix - Participação e Investimento LTDA	28.940,00	13.220,00	13.220,00 45,68	19/08/2019	18/08/2020		126
DISPE00001/2016	3	Claro S.A.	13.900,00	11.391,27	7.332,31 52,75	23/06/2019	22/06/2020		69
DISPE00001/2016	4	Claro S.A.	24.550,00	8.829,98	8.829,98 35,97	23/06/2019	23/06/2020		70
NOTESP00001/2015	0	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	122.361,00	26.045,40	26.045,40 21,29	01/10/2015	01/10/2020		170
PE00001/2017	2	MAPFRE SEGUROS GERAIS S.A.	0,00	0,00	0,00 0,00	07/08/2019	07/08/2020		115
PE00001/2020	0	INTERATIVA LOCACOES E SERVICOS EIRELI	33.600,00	6.448,60	6.448,60 19,19	09/07/2019	09/07/2023		1181
PE00005/2019	0	PH Recursos Humanos Eireli	522.138,94	259.843,07	259.843,07 49,77	01/06/2019	31/05/2020		47
PPSRP00001/2016	4	Maxifrota Serviços de Manutenção de Frota Ltda	37.011,62	1.901,99	1.901,99 5,14	30/11/2019	30/11/2020		230
PPSRP00001/2017	2	TalknetNetwork Informática LTDA - ME	43.800,00	32.850,00	29.200,00 66,67	29/05/2019	28/05/2020		44
PPSRP00002/2015	4	Brematur Passagens e Turismo Ltda EPP	93.605,56	93.605,56	93.605,56 100,00	17/12/2019	16/12/2020		246

Qtd. Contratos: 18



## Relatório de Acompanhamento de Vigência de Contrato:

### Contratos que estavam em aberto em 31/12/2019.

(base do relatório: 14/04/2019 – Sistema Implanta/Compras & Contratos.net, para conferência do nome e vigência)

Acesso aos Contratos vigentes no CAU/PR:-  
[https://transparencia.caupr.gov.br/?page\\_id=17867](https://transparencia.caupr.gov.br/?page_id=17867)

# 4.13 GESTÃO DA TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO(TI)

---

## Conformidade legal

O CAU/PR utiliza sistemas informatizados compartilhados pelo CAU/BR a todos os CAU/UF, tais como: Siccau, Igeo, Sistema Implanta, e-mail, site, etc.

Para a área de TI do CAU/PR cabe a manutenção e o suporte operacional referente a infraestrutura local.



# 4.14 GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

Os itens os quais são realizados o inventário com controle via sistema (SISPAT), é conferido anualmente no encerramento do ano calendário, realizando um inventário anual com conferência física e são realizadas as correções necessárias em relação ao patrimônio do CAU/PR conforme legislação vigente, e enviado a contabilidade para as depreciações e baixas pertinentes, conforme as leis e regras vigentes para cumprimento dos atos.

A Infraestrutura do CAU/PR é realizada conforme sua necessidade, composta pela necessidade de cada departamento a qual é repassada pelos gestores ao Administrativo para avaliação da real necessidade e a melhor forma de atendimento quanto a necessidade e quando necessário dar continuidade ao processo de aquisição, contratação ou manutenção, para sanar a demanda, de forma a permitir que os trabalhos internos e externos sejam realizados de forma eficiente e eficaz. Desta forma os investimentos do CAU/PR tanto em infraestrutura, quanto em itens patrimoniais são bem cuidados e utilizado desta forma a garantir sua máxima produtividade junto aos seus usuários.



## 4.15 GESTÃO DE CUSTOS

---



O CAU é uma Autarquia Federal da administração pública indireta, sendo que têm autonomia de criação de projetos dentro do próprio estado. Os projetos/atividades executados pela UPC (Unidade Prestadora de Conta) são de autoria e responsabilidade própria, salvo o Centro de Serviços Compartilhado (CSC) e o CAU Mínimo, ambos são transferências intragovernamentais dos CAU/UF ao CAU/BR, por obrigatoriedade.

As informações geradas pelo sistema contábil são repassadas aos departamentos e são utilizadas para tomada de decisão referente ao Plano de Ação do CAU/PR. Os registros Contábeis são apropriados por centro de custos, facilitando a demonstração da execução do Plano de Ação por área, conforme Relatório de Demonstração de Empenhos e Pagamentos a seguir:

Observação: a execução dos custos está diretamente ligado ao tópico Resultado e Desempenho da Gestão (Plano de Ação).



**CAU - PR**

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná  
CNPJ: 14.804.099/0001-99

Período: 01/01/2019 a 31/12/2019

**Demonstrativo de Empenhos e Pagamentos**

Todos os centros de custos

Centro de Custo	Orçado	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
<b>COMISSÕES PERMANENTES</b>	540.683,00	471.449,32	471.449,32	471.449,32	471.449,32	470.477,32	470.477,32	69.233,68	0,00	972,00
COMISSÃO DE ENSINO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL (CEF)	75.000,00	59.435,01	59.435,01	59.435,01	59.435,01	59.435,01	59.435,01	15.564,99	0,00	0,00
ATIVIDADES CEF	75.000,00	59.435,01	59.435,01	59.435,01	59.435,01	59.435,01	59.435,01	15.564,99	0,00	0,00
COMISSÃO DE ÉTICA E DISCIPLINA (CED)	101.683,00	78.587,88	78.587,88	78.587,88	78.587,88	78.587,88	78.587,88	23.095,12	0,00	0,00
ATIVIDADES - CED	101.683,00	78.587,88	78.587,88	78.587,88	78.587,88	78.587,88	78.587,88	23.095,12	0,00	0,00
COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL (CEP)	99.000,00	95.030,12	95.030,12	95.030,12	95.030,12	94.058,12	94.058,12	3.969,88	0,00	972,00
ATIVIDADES CEP	99.000,00	95.030,12	95.030,12	95.030,12	95.030,12	94.058,12	94.058,12	3.969,88	0,00	972,00
COMISSÃO DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS (CPF)	101.400,00	96.593,18	96.593,18	96.593,18	96.593,18	96.593,18	96.593,18	4.806,82	0,00	0,00
ATIVIDADES CPF	101.400,00	96.593,18	96.593,18	96.593,18	96.593,18	96.593,18	96.593,18	4.806,82	0,00	0,00
COMISSÃO DE ORGANIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO (COA)	103.600,00	89.805,96	89.805,96	89.805,96	89.805,96	89.805,96	89.805,96	13.794,04	0,00	0,00
ATIVIDADES COA	103.600,00	89.805,96	89.805,96	89.805,96	89.805,96	89.805,96	89.805,96	13.794,04	0,00	0,00
REALIZAÇÃO DAS PLENÁRIAS CAU/PR	60.000,00	51.997,17	51.997,17	51.997,17	51.997,17	51.997,17	51.997,17	8.002,83	0,00	0,00
<b>COMISSÕES ESPECIAIS</b>										

Página: 1/6

**CAU - PR**

Período: 01/01/2019 a 31/12/2019

Centro de Custo	Orçado	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
COMISSÃO DE POLÍTICAS URBANAS E AMBIENTAL DO CAU/PR (CPUA/PR)	24.623,32	24.409,36	24.409,36	24.409,36	24.409,36	24.409,36	24.409,36	213,96	0,00	0,00
24.623,32	24.409,36	24.409,36	24.409,36	24.409,36	24.409,36	24.409,36	24.409,36	213,96	0,00	0,00
<b>COLEGIADO PERMANENTE</b>	50.000,00	29.778,81	29.778,81	29.778,81	29.778,81	29.778,81	29.778,81	20.221,19	0,00	0,00
COLEGIADOS DAS ENTIDADES ESTADUAIS DE ARQUITETOS E URBANISTAS (CEAU-CAU/PR)	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
CONSELHO DIRETOR CAU/PR	40.000,00	29.778,81	29.778,81	29.778,81	29.778,81	29.778,81	29.778,81	10.221,19	0,00	0,00
<b>UNIDADES OPERACIONAIS</b>	16.914.556,90	9.309.828,83	9.309.828,83	9.065.231,16	9.065.231,16	9.010.468,02	9.010.468,02	7.604.728,07	244.597,67	54.763,14
<b>GABINETE DA PRESIDÊNCIA</b>	2.832.273,06	2.437.123,93	2.437.123,93	2.420.607,13	2.420.607,13	2.414.277,53	2.414.277,53	395.149,13	16.516,80	6.329,60
<b>ASSESSORIA JURÍDICA</b>	645.908,00	617.748,50	617.748,50	617.748,50	617.748,50	617.748,50	617.748,50	28.159,50	0,00	0,00
ATIVIDADES ASSESSORIA JURÍDICA	645.908,00	617.748,50	617.748,50	617.748,50	617.748,50	617.748,50	617.748,50	28.159,50	0,00	0,00
<b>ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO</b>	156.479,12	133.326,44	133.326,44	133.326,44	133.326,44	133.326,44	133.326,44	23.152,68	0,00	0,00
ATIVIDADES ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO	156.479,12	133.326,44	133.326,44	133.326,44	133.326,44	133.326,44	133.326,44	23.152,68	0,00	0,00
<b>ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO</b>	797.136,58	498.955,65	498.955,65	483.248,85	483.248,85	476.919,25	476.919,25	298.180,93	15.706,80	6.329,60
ATIVIDADES ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	613.634,58	454.022,00	454.022,00	453.315,20	453.315,20	446.985,60	446.985,60	159.612,58	706,80	6.329,60
ATIVIDADES ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	613.634,58	454.022,00	454.022,00	453.315,20	453.315,20	446.985,60	446.985,60	159.612,58	706,80	6.329,60
<b>PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO</b>	183.502,00	44.933,65	44.933,65	29.933,65	29.933,65	29.933,65	29.933,65	138.568,35	15.000,00	0,00
PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - PATROCÍNIOS	50.000,00	16.025,28	16.025,28	1.025,28	1.025,28	1.025,28	1.025,28	33.974,72	15.000,00	0,00
PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - DIA DO ARQUITETO E URBANISTA										

Página: 2/6

## CAU - PR

Período: 01/01/2019 a 31/12/2019

Centro de Custo	Orçado	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - EQUIDADE DE GÊNERO NA ARQUITETURA E URBANISMO	16.502,00	16.494,76	16.494,76	16.494,76	16.494,76	16.494,76	16.494,76	7,24	0,00	0,00
PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - PROJETANDO EM BIM	15.000,00	12.413,61	12.413,61	12.413,61	12.413,61	12.413,61	12.413,61	2.586,39	0,00	0,00
PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - PARANÁ CONECTADO: CÂMARAS TÉCNICAS	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - PARANÁ CONECTADO: OBSERVATÓRIO PARANÁ URBANO	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - MOSTRA DE ARQUITETURA E URBANISMO DO PARANÁ	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - MANUAL DE CONCURSOS PÚBLICOS PARA GESTÕES MUNICIPAIS	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
PRESIDÊNCIA	1.232.749,36	1.187.093,34	1.187.093,34	1.186.283,34	1.186.283,34	1.186.283,34	1.186.283,34	45.656,02	810,00	0,00
ATIVIDADES DA PRESIDÊNCIA	1.232.749,36	1.187.093,34	1.187.093,34	1.186.283,34	1.186.283,34	1.186.283,34	1.186.283,34	45.656,02	810,00	0,00
GABINETE DE GERÊNCIA GERAL	14.082.283,84	6.872.704,90	6.872.704,90	6.644.624,03	6.644.624,03	6.596.190,49	6.596.190,49	7.209.578,94	228.080,87	48.433,54
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	8.825.670,00	2.468.670,34	2.468.670,34	2.311.164,51	2.311.164,51	2.262.730,97	2.262.730,97	6.356.999,66	157.505,83	48.433,54
ATIVIDADES GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	8.825.670,00	2.468.670,34	2.468.670,34	2.311.164,51	2.311.164,51	2.262.730,97	2.262.730,97	6.356.999,66	157.505,83	48.433,54
ATIVIDADES GERÊNCIA ADMINISTRATIVA (SEDE)	8.145.445,32	1.939.471,66	1.939.471,66	1.800.722,67	1.800.722,67	1.768.044,70	1.768.044,70	6.205.973,66	138.748,99	32.677,97
ATIVIDADES GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - CASCAVEL	66.160,80	56.736,23	56.736,23	55.569,49	55.569,49	52.178,31	52.178,31	9.424,57	1.166,74	3.391,18
ATIVIDADES GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - LONDRINA	65.390,00	56.011,31	56.011,31	54.818,91	54.818,91	51.624,23	51.624,23	9.348,69	1.192,40	3.194,68
ATIVIDADES GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - MARINGÁ	70.771,00	62.841,01	62.841,01	61.547,31	61.547,31	57.590,58	57.590,58	7.929,99	1.293,70	3.956,73
ATIVIDADES GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - PATO BRANCO										

Página: 3/6

## CAU - PR

Período: 01/01/2019 a 31/12/2019

Centro de Custo	Orçado	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
	46.347,00	36.893,85	36.893,85	35.772,15	35.772,15	34.057,39	34.057,39	9.453,45	1.121,40	1.714,76
ATIVIDADES GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - GUARAPUAVA	209.922,00	196.578,52	196.578,52	195.457,12	195.457,12	191.958,90	191.958,90	13.343,48	1.121,40	3.498,22
ATIVIDADES GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - CAPACITAÇÃO E TREINAMENTOS	221.663,88	120.138,06	120.138,06	107.276,86	107.276,86	107.276,86	107.276,86	101.525,82	12.861,20	0,00
PROJETOS GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROJETOS GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - DESENVOLVIMENTO E IMPLANTAÇÃO DO PCS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GERÊNCIA FINANCEIRA	1.094.288,16	993.473,15	993.473,15	924.596,99	924.596,99	924.596,99	924.596,99	90.815,01	68.876,16	0,00
ATIVIDADES GERÊNCIA FINANCEIRA	1.094.288,16	993.473,15	993.473,15	924.596,99	924.596,99	924.596,99	924.596,99	90.815,01	68.876,16	0,00
ATIVIDADES GERÊNCIA FINANCEIRA	904.183,16	813.368,15	813.368,15	744.491,99	744.491,99	744.491,99	744.491,99	90.815,01	68.876,16	0,00
FUNDO DE APOIO - CAU BÁSICO	180.105,00	180.105,00	180.105,00	180.105,00	180.105,00	180.105,00	180.105,00	0,00	0,00	0,00
GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO	2.614.922,68	2.321.297,82	2.321.297,82	2.319.598,94	2.319.598,94	2.319.598,94	2.319.598,94	293.624,86	1.698,88	0,00
ATIVIDADES GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO	2.414.750,68	2.289.145,49	2.289.145,49	2.287.446,61	2.287.446,61	2.287.446,61	2.287.446,61	125.605,19	1.698,88	0,00
ATIVIDADES GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO (SEDE)	844.592,68	755.764,41	755.764,41	755.764,41	755.764,41	755.764,41	755.764,41	88.828,27	0,00	0,00
ATIVIDADES GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - CASCAVEL	202.407,00	198.003,47	198.003,47	197.607,22	197.607,22	197.607,22	197.607,22	4.403,53	396,25	0,00
ATIVIDADES GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - LONDRINA	201.966,00	190.917,01	190.917,01	190.917,01	190.917,01	190.917,01	190.917,01	11.048,99	0,00	0,00
ATIVIDADES GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - MARINGÁ	203.402,00	200.886,36	200.886,36	200.362,78	200.362,78	200.362,78	200.362,78	2.515,64	523,58	0,00
ATIVIDADES GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - PATO BRANCO	200.719,00	186.148,23	186.148,23	185.783,23	185.783,23	185.783,23	185.783,23	14.570,77	365,00	0,00
ATIVIDADES GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - GUARAPUAVA										

Página: 4/6

## CAU - PR

Período: 01/01/2019 a 31/12/2019

Centro de Custo	Orçado	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
	196.712,00	192.474,01	192.474,01	192.059,96	192.059,96	192.059,96	192.059,96	4.237,99	414,05	0,00
ATIVIDADES GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - CSC DA FISCALIZAÇÃO	564.952,00	564.952,00	564.952,00	564.952,00	564.952,00	564.952,00	564.952,00	0,00	0,00	0,00
PROJETOS GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO	200.172,00	32.152,33	32.152,33	32.152,33	32.152,33	32.152,33	32.152,33	168.019,67	0,00	0,00
PROJETOS GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - ATHIS	200.172,00	32.152,33	32.152,33	32.152,33	32.152,33	32.152,33	32.152,33	168.019,67	0,00	0,00
GERÊNCIA DE ATENDIMENTO	1.557.403,00	1.089.263,59	1.089.263,59	1.089.263,59	1.089.263,59	1.089.263,59	1.089.263,59	468.139,41	0,00	0,00
ATIVIDADES GERÊNCIA DE ATENDIMENTO	1.467.403,00	1.089.263,59	1.089.263,59	1.089.263,59	1.089.263,59	1.089.263,59	1.089.263,59	378.139,41	0,00	0,00
ATIVIDADES GERÊNCIA DE ATENDIMENTO (SEDE)	1.081.904,00	717.605,92	717.605,92	717.605,92	717.605,92	717.605,92	717.605,92	364.298,08	0,00	0,00
ATIVIDADES GERÊNCIA DE ATENDIMENTO - CASCAVEL	71.798,00	69.608,56	69.608,56	69.608,56	69.608,56	69.608,56	69.608,56	2.189,44	0,00	0,00
ATIVIDADES GERÊNCIA DE ATENDIMENTO - LONDRINA	72.017,00	69.276,59	69.276,59	69.276,59	69.276,59	69.276,59	69.276,59	2.740,41	0,00	0,00
ATIVIDADES GERÊNCIA DE ATENDIMENTO - MARINGÁ	65.664,00	61.644,95	61.644,95	61.644,95	61.644,95	61.644,95	61.644,95	4.019,05	0,00	0,00
ATIVIDADES GERÊNCIA DE ATENDIMENTO - PATO BRANCO	71.598,00	66.705,57	66.705,57	66.705,57	66.705,57	66.705,57	66.705,57	4.892,43	0,00	0,00
ATIVIDADES GERÊNCIA DE ATENDIMENTO - CSC DO ATENDIMENTO	104.422,00	104.422,00	104.422,00	104.422,00	104.422,00	104.422,00	104.422,00	0,00	0,00	0,00
PROJETOS GERÊNCIA DE ATENDIMENTO	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00
PROJETOS GERÊNCIA DE ATENDIMENTO - DIGITALIZAÇÃO ACERVO	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00
<b>Total</b>	<b>17.529.863,22</b>	<b>9.835.466,32</b>	<b>9.835.466,32</b>	<b>9.590.868,65</b>	<b>9.590.868,65</b>	<b>9.535.133,51</b>	<b>9.535.133,51</b>	<b>7.694.396,90</b>	<b>244.597,67</b>	<b>55.735,14</b>

Página:5/6

## CAU - PR

Período: 01/01/2019 a 31/12/2019

Centro de Custo	Orçado	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
Curitiba-PR, 31 de dezembro de 2019										

PIERRE ALBERT BONNEVILLE  
GERENTE FINANCEIRO  
CRC-PR-067.936/O-1  
024.811.199-08

ROSELIS DE AGUIAR MACEDO  
GERENTE GERAL  
428.710.779-91

MARGARETH ZIOLLA MENEZES  
PRESIDENTE CAU/PR  
CAU-A20179-0  
292.025.400-63

# 4.16 SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

---

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná - CAU/PR preza por medidas que garantem a sustentabilidade ambiental, dentre elas destacamos:-

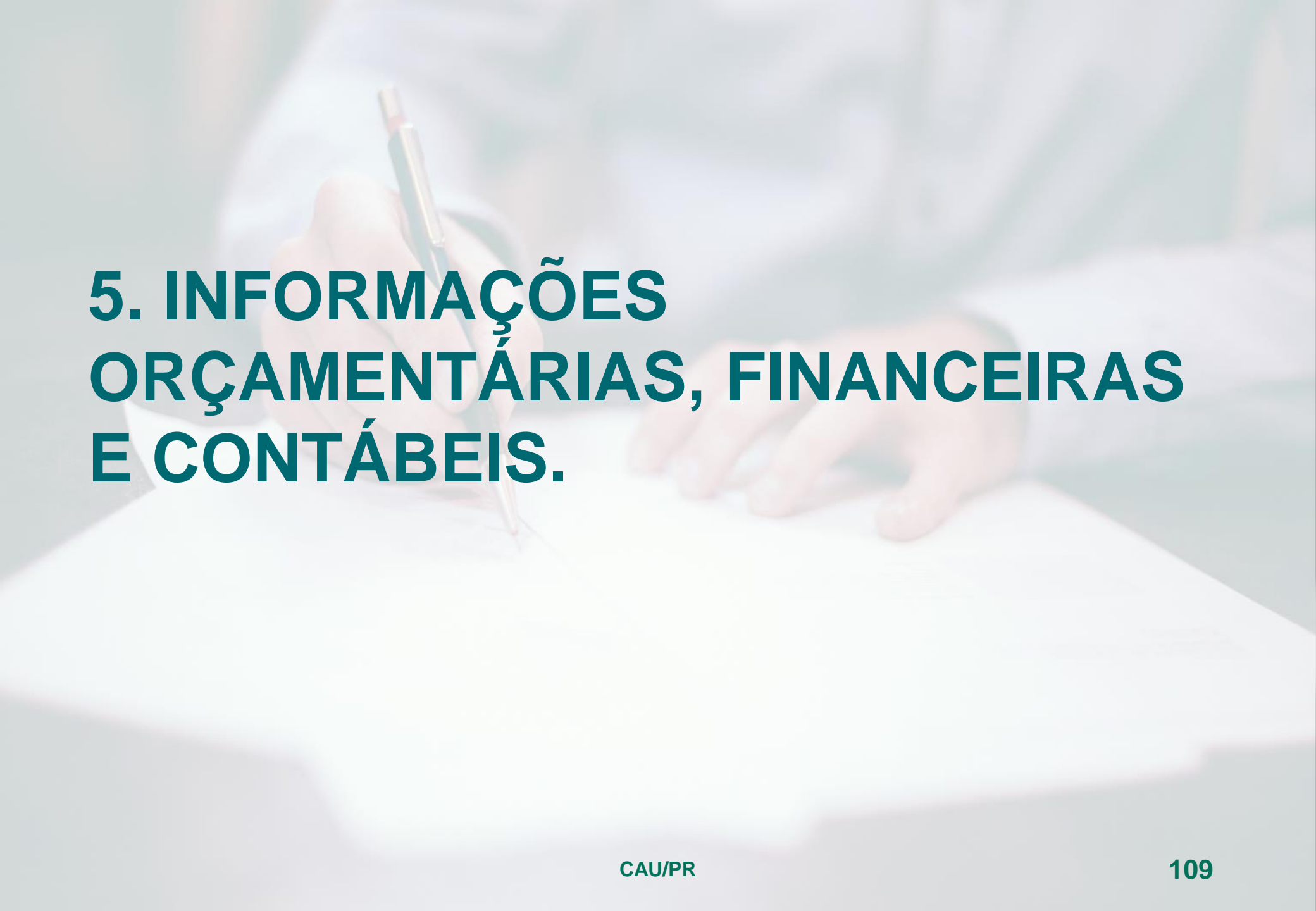
**a) Coleta Seletiva:** coleta diferenciada de resíduos previamente separados segundo a sua natureza ou composição.

**b) Processos eletrônicos:-** priorização de trâmites processuais na forma eletrônica, evitando excesso de impressões em papel.

**c) Arborização do Conselho:-** manutenção e proteção de árvores que estão dentro da área onde está localizada a sede do CAU em Curitiba.

## Sustentabilidade Ambiental



A background image showing a person's hands writing on a document with a pen. The image is blurred and has a light teal overlay.

# **5. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS.**

## INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS EM 2019:-

### A) RECEITAS CORRENTES:

Previstas = R\$ 11.095.363,54  
Realizadas = R\$ 11.346.198,15

=> Aumento de R\$ 250.834,61 com 102,26% de execução orçamentária.

Observação: o principal motivo do aumento na receita foi o trabalho feito em cobrança de exercícios anteriores de anuidade de pessoa física e jurídica que teve uma receita de R\$ 825.842,55.

### B) DESPESAS CORRENTES:

Previstas = R\$ 11.095.363,22  
Realizadas = R\$ 9.733.964,84 (empenhadas)

⇒ Diminuição de R\$ 1.361.398,38 com 87,73% de execução.

Observação: o principal motivo da diminuição da despesa foram alguns projetos não realizados e postergados para 2020, bem como a economia em materiais de consumo utilizados pelo Conselho, conforme justificativas constantes no tópico do Plano de Ação deste relatório.

## INFORMAÇÕES FINANCEIRAS E CONTÁBEIS EM 2019:-

A Gerência Contábil Financeira manteve a equipe após a reestruturação de pessoal sofrida no final de 2018 e início de 2019, com a transferência de responsabilidade das áreas e atividades aos funcionários de carreira do CAU/PR, abrangendo as atividades da Gestão Financeira e Contábil, acompanhamento e Plano de Ação e Orçamento para execução do exercício de 2019, Relatório de Gestão 2018, Reprogramação Orçamentária 2019, Programação Orçamentária 2020, acompanhamento e atendimento de Auditorias, de Reuniões Plenárias e Comissões de Finanças dentre outras.

A área também participou e acompanhou de integração contábil entre as áreas administrativas através de sistemas informatizados.

Na área de Dívida Ativa, efetuamos o levantamento e o processo administrativo de cobrança e suspensão de registro do rol de inadimplentes abrangendo Pessoa Física e Pessoa Jurídica dos exercícios de 2014 a 2018 e inscrição de dívida ativa na fase administrativa do exercício de 2012; realização de Audiências de Conciliação perante a Justiça Federal para obtenção dos débitos devidos.

**SUPERÁVIT ANUAL:**  
**R\$ 1.510.731,83**

# 5.1 GESTÃO CONTÁBIL

## Considerações

O conjunto autárquico formado pelo CAU/BR e pelos CAU/UF utiliza um mesmo sistema informatizado de contabilidade estando este integrado a diversos sistemas de controle administrativo possibilitando, assim, um acompanhamento da gestão contábil do conjunto em tempo real, tanto pelas áreas técnicas do CAU/BR como por sua assessoria contábil terceirizada que presta consultoria e emite relatórios contábeis a todos os entes do CAU.

## Norma interna

Além da Lei nº 4320/1964, das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) e do manual correspondente (MCASP) seguidas integralmente pela Contadoria do CAU/PR, a Resolução CAU/BR nº 174/2018 dispõe sobre procedimentos orçamentários, contábeis e de prestação de contas a serem adotados pelo CAU/BR e pelos CAU/UF (<https://transparencia.caubr.gov.br/resolucao174/>). Tal norma propicia ao CAU/BR, dentre outros, de exercer acompanhamento por meio de orientações e proposições de melhorias das informações contábeis.

## Auditoria Interna do CAU/BR

A Contadoria do CAU/PR conta ainda com a Auditoria (interna) do CAU/BR a qual incumbe “manifestar-se acerca das informações contábeis mensais por meio de relatórios”, segundo o art. 8º, § 2º, e art. 11, da referida Resolução CAU/BR nº 174/2018.

## Declaração do Contador do CAU/PR

Declaro que as informações constantes das Demonstrações Contábeis: Balanço Patrimonial, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Demonstração de Fluxos de Caixa e Demonstração das Variações Patrimoniais, regidos pela Lei nº 4.320/1964, pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) e pelo respectivo manual (MCASP), referentes ao exercício de 2019, refletem nos seus aspectos mais relevantes a situação orçamentária, financeira e patrimonial do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná – CAU/PR.

**Curitiba-PR**, 20 de março de 2020.

**Pierre Albert Bonneville**

Contador CRC-PR-067.936/O-1

# 5.2 BALANÇO PATRIMONIAL

CAU - PR

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

CNPJ: 14.804.099/0001-99

Período: 01/01/2019 a 31/12/2019

## Balanço Patrimonial

Período Anterior: 01/01/2018 à 31/12/2018

ATIVO			PASSIVO		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>CAU - PR</b>			<b>CAU - PR</b>		
			Período: 01/01/2019 a 31/12/2019 Período Anterior: 01/01/2018 à 31/12/2018		
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>	<b>14.949.382,32</b>	<b>12.922.592,60</b>	<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>709.933,86</b>	<b>484.830,82</b>
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	12.336.999,21	10.619.179,93	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	577.161,72	0,00
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	2.571.270,31	2.211.061,90	EMPSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
PROFISSIONAIS E EMPRESAS	5.217.793,84	4.077.566,42	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	55.770,68	32.028,50
(-) PROVISÕES DE CRÉDITOS A CURTO PRAZO	2.646.523,53	1.866.504,52	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	39.348,65	33.411,15	OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	0,00	0,00
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO	0,00	0,00	PROVISÕES A CURTO PRAZO	75.996,39	445.706,07
ESTOQUES	0,00	0,00	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	1.005,07	7.096,25
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	1.764,15	58.939,62		0,00	0,00
<b>ATIVO NÃO-CIRCULANTE</b>	<b>4.504.863,32</b>	<b>4.725.309,55</b>	<b>PASSIVO NÃO-CIRCULANTE</b>	<b>90.000,00</b>	<b>260.000,00</b>
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	71.923,42	0,00	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00	0,00
CRÉDITOS A LONGO PRAZO	71.923,42	0,00	EMPSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
Decorrente de anuidades	71.923,42	0,00	FORNECEDORES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
IMOBILIZADO	4.396.283,67	4.679.946,48	PROVISÕES A LONGO PRAZO	90.000,00	260.000,00
BENS MÓVEIS	1.485.393,78	1.424.150,03	RESULTADO DIFERIDO	0,00	0,00
BENS IMÓVEIS	3.827.475,58	4.589.986,16		0,00	0,00
(-) DEPRECIACÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	916.585,69	1.334.189,71		0,00	0,00
INTANGÍVEL	36.656,23	45.363,07		0,00	0,00
SOFTWARES	79.261,16	79.261,16		0,00	0,00
(-) AMORTIZAÇÃO ACUMULADA	42.604,93	33.898,09		0,00	0,00
			<b>TOTAL DO PASSIVO</b>	<b>799.933,86</b>	<b>744.830,82</b>
			<b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>		
			Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
			Patrimônio Social e Capital Social	0,00	0,00
			Ajuste de avaliação Patrimonial	0,00	0,00
			Demais Reservas	0,00	0,00
			Resultados Acumulados	18.654.311,78	16.903.071,33
			<b>TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>18.654.311,78</b>	<b>16.903.071,33</b>
<b>TOTAL</b>	<b>19.454.245,64</b>	<b>17.647.902,15</b>	<b>TOTAL</b>	<b>19.454.245,64</b>	<b>17.647.902,15</b>
ATIVO FINANCEIRO	12.336.999,21	10.619.179,93	PASSIVO FINANCEIRO	954.531,53	622.616,17
ATIVO PERMANENTE	7.117.246,43	7.028.722,22	PASSIVO PERMANENTE	90.000,00	260.000,00
<b>SALDO PATRIMONIAL</b>			<b>SALDO PATRIMONIAL</b>	<b>18.409.714,11</b>	<b>16.765.285,98</b>
<b>Compensações</b>					
<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Exercício Atual</b>	<b>Exercício Anterior</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Exercício Atual</b>	<b>Exercício Anterior</b>
<b>Saldo do Atos Potenciais Ativos</b>			<b>Saldo do Atos Potenciais Passivos</b>		
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	0,00	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00	0,00
Execução de Direitos Convidados	0,00	0,00	Execução de Obrigações Convidadas	0,00	0,00
Execução de Direitos Contratuais	0,00	0,00	Execução de Obrigações Contratuais	1.235.565,34	1.156.196,16
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	0,00	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>TOTAL</b>	<b>1.235.565,34</b>	<b>1.156.196,16</b>
<b>Quadro do Superávit/Deficit Financeiro</b>					
			<b>Exercício Atual</b>	<b>Exercício Anterior</b>	
Superávit Financeiro			11.382.467,68	9.996.563,76	

Curitiba-PR, 31 de dezembro de 2019

PIERRE ALBERT BONNEVILLE  
GERENTE FINANCEIRO  
CRC-PR-067.936/O-1  
024.811.199-08

ROSELIS DE AGUIAR MACEDO  
GERENTE GERAL  
428.710.779-91  
Impresso em: 01/04/2020 18:37

MARGARETH ZIOLLA MENEZES  
PRESIDENTE CAU/PR  
CAU-A20179-0  
292.025.400-63

Página: 1/1



# 5.3 DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

CAU - PR

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

CNPJ: 14.804.099/0001-99

Período: 01/01/2019 a 31/12/2019

## Variações Patrimoniais

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS					
	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
CAU - PR					
Período: 01/01/2019 a 31/12/2019					
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	12.728.349,34	11.976.406,73	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	10.977.108,89	9.675.946,51
CONTRIBUIÇÕES	5.505.955,63	4.419.874,01	PESSOAL E ENCARGOS	5.541.515,78	4.996.445,82
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	5.505.955,63	4.419.874,01	REMUNERAÇÃO DE PESSOAL	4.703.000,56	4.235.256,56
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	5.505.955,63	4.419.874,01	REMUNERAÇÃO A PESSOAL - RPPS	4.703.000,56	4.235.256,56
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	5.951.488,04	5.502.727,63	BENEFÍCIOS A PESSOAL	838.515,22	761.189,26
EXPLORAÇÃO DE BENS DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	5.951.488,04	5.502.727,63	BENEFÍCIOS A PESSOAL - RPPS	838.515,22	761.189,26
VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	5.951.488,04	5.502.727,63	USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FDO	3.750.098,66	3.458.159,97
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	1.031.383,27	962.313,12	USO DE MATERIAL DE CONSUMO	59.511,12	71.075,32
JUROS E ENCARGOS DE MORA	147.074,83	110.358,98	CONSUMO DE MATERIAL	59.511,12	71.075,32
JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE FORNECIMENTOS DE BENS E SERVIÇOS	147.074,83	110.358,98	SERVIÇOS	3.318.674,14	2.999.045,61
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS	884.308,44	851.954,14	DIARIAS	542.755,40	390.684,40
MULTAS SOBRE ANUIDADES	884.308,44	851.954,14	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	738.542,50	616.144,77
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	239.522,40	1.091.491,97	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	2.037.376,24	1.992.216,44
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA A CLASSIFICAR	0,00	527,25	DEPRECIACAO, AMORTIZACAO E EXAUSTAO	371.913,40	388.039,04
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	0,00	527,25	DEPRECIACAO	371.913,40	388.039,04
DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	239.522,40	1.090.964,72	TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS	849.479,00	1.221.340,72
INDENIZAÇÕES	69.522,05	36.081,45	TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	849.479,00	1.221.340,72
REVERSAO DE PROVISÕES	0,00	1.054.883,27	TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	849.479,00	1.221.340,72
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	170.000,35	0,00	DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS	780.019,01	0,00
			REDUÇÃO A VALOR RECUPERAVEL E AJUSTE PARA PERDAS	780.019,01	0,00
			VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA COM PROVISÃO PARA PERDAS DE CREDITOS	780.019,01	0,00
			OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	55.996,44	0,00
			DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	55.996,44	0,00
			VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	55.996,44	0,00
<b>Total das Variações Ativas :</b>	<b>12.728.349,34</b>	<b>11.976.406,73</b>	<b>Total das Variações Passivas :</b>	<b>10.977.108,89</b>	<b>9.675.946,51</b>
<b>Deficit do Exercício</b>			<b>RESULTADO PATRIMONIAL</b>		
			Superávit do Exercício	1.751.240,45	2.300.460,22
<b>Total</b>	<b>12.728.349,34</b>	<b>11.976.406,73</b>	<b>Total</b>	<b>12.728.349,34</b>	<b>11.976.406,73</b>
Curitiba-PR, 31 de dezembro de 2019					

PIERRE ALBERT BONNEVILLE  
GERENTE FINANCEIRO  
CRC-PR-067.936/0-1  
024.811.199-08

ROSELIS DE AGUIAR MACEDO  
GERENTE GERAL  
428.710.779-91

MARGARETH ZIOLLA MENEZES  
PRESIDENTE CAU/PR  
CAU-A20179-0  
292.025.400-63

Impresso em: 01/04/2020 18:24

Página: 1/1

# 5.4 BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

CAU - PR  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná  
CNPJ: 14.804.099/0001-99

## Balanço Orçamentário

Período: 01/01/2019 a 31/12/2019

CAU - PR

Período: 01/01/2019 a 31/12/2019

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS		PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO		
RECEITA CORRENTE		10.924.704,39	11.095.363,54	11.346.198,15	250.834,61		
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES		4.119.350,00	4.164.387,00	4.292.514,25	128.127,25		
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES		4.119.350,00	4.164.387,00	4.292.514,25	128.127,25		
ANUIDADES		4.119.350,00	4.164.387,00	4.292.514,25	128.127,25		
RECEITA DE SERVIÇOS		5.665.056,00	5.850.421,00	5.973.320,75	122.899,75		
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES		0,00	0,00	29.413,69	29.413,69		
EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA		5.665.056,00	5.850.421,00	5.942.854,46	92.433,46		
- BRT		0,00	0,00	1.052,60	1.052,60		
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS		0,00	0,00	0,00	0,00		
FINANCEIRAS		1.140.298,39	1.053.754,60	1.010.841,10	-42.913,50		
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES		0,00	0,00	140.175,66	140.175,66		
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA		1.140.298,39	1.053.754,60	870.665,44	-183.089,16		
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBREMULTAS DE INFRAÇÕES		0,00	0,00	8.091,09	8.091,09		
MULTAS SOB ANUIDADES		440.298,00	353.755,00	167.412,58	-186.342,42		
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS		700.000,39	699.999,60	695.161,77	-4.837,83		
OUTRAS RECEITAS CORRENTES		0,00	26.800,94	69.522,05	42.721,11		
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES		0,00	26.800,94	69.522,05	42.721,11		
RECEITA DE CAPITAL		6.434.500,00	6.434.499,68	0,00	-6.434.499,68		
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL		6.434.500,00	6.434.499,68	0,00	-6.434.499,68		
SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO CORRENTE		6.434.500,00	6.434.499,68	0,00	-6.434.499,68		
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES		0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>SUB-TOTAL DAS RECEITAS</b>		<b>17.359.204,39</b>	<b>17.529.863,22</b>	<b>11.346.198,15</b>	<b>-6.183.665,07</b>		
<b>DÉFICIT</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>TOTAL</b>		<b>17.359.204,39</b>	<b>17.529.863,22</b>	<b>11.346.198,15</b>	<b>-6.183.665,07</b>		
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS		DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
DESPA CORRENTE		10.868.541,39	11.095.363,22	9.733.964,84	9.511.324,90	9.455.589,76	1.361.398,38
PESSOAL		6.019.984,54	5.949.322,61	5.624.045,69	5.624.045,69	5.624.045,69	325.276,92
PESSOAL E ENCARGOS		5.709.127,54	5.681.671,44	5.389.895,39	5.389.895,39	5.389.895,39	291.776,05
DIÁRIAS		310.857,00	267.651,17	234.150,30	234.150,30	234.150,30	33.500,87
MATERIAL DE CONSUMO		133.090,00	110.509,17	59.819,59	56.953,11	56.953,11	50.689,58
MATERIAL DE CONSUMO		133.090,00	110.509,17	59.819,59	56.953,11	56.953,11	50.689,58
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA		577.045,10	592.566,76	514.089,54	513.279,54	512.307,54	78.477,22
REMUNERAÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS		114.580,00	70.982,00	65.169,39	65.169,39	65.169,39	5.812,61
DIÁRIAS		303.757,50	371.467,43	309.415,10	308.605,10	307.633,10	62.052,33
DESPA COM LOCOMOÇÃO		158.707,60	150.117,33	139.505,05	139.505,05	139.505,05	10.612,28
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		2.951.371,38	3.266.865,49	2.393.117,30	2.189.153,84	2.134.699,45	873.748,19
SERVIÇOS DE CONSULTORIA		108.000,00	233.800,00	105.142,82	45.142,82	45.142,82	128.657,18
SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO		159.500,00	90.340,43	64.577,02	54.777,02	48.447,42	25.763,41
MANUTENÇÃO SISTEMAS INFORMATIZADOS		43.800,00	58.800,00	43.800,00	43.800,00	40.150,00	15.000,00
SERVIÇOS PRESTADOS		2.284.652,00	2.243.559,39	1.645.729,40	1.511.565,94	1.467.091,15	597.829,99
PASSAGENS		355.419,38	640.365,67	533.868,06	533.868,06	533.868,06	106.497,61
ENCARGOS DIVERSOS		301.550,03	309.883,19	276.676,72	276.676,72	276.367,97	33.206,47
ENCARGOS DIVERSOS		301.550,03	309.883,19	276.676,72	276.676,72	276.367,97	33.206,47
DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		0,00	1.737,00	1.737,00	1.737,00	1.737,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES		885.500,34	864.479,00	864.479,00	849.479,00	849.479,00	0,00
FUNDO DE APOIO AO CAU-UF		216.126,00	180.105,00	180.105,00	180.105,00	180.105,00	0,00
CONVÊNIO, CONTRATOS E PATROCÍNIO		0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS		669.374,34	669.374,00	669.374,00	669.374,00	669.374,00	0,00
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL		6.434.500,00	6.434.500,00	101.501,48	79.543,75	79.543,75	6.332.998,52
INVESTIMENTOS		6.434.500,00	6.434.500,00	101.501,48	79.543,75	79.543,75	6.332.998,52
OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS		930.000,00	930.000,00	27.900,00	18.300,00	18.300,00	902.100,00
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES		1.224.500,00	1.424.500,00	73.601,48	61.243,75	61.243,75	1.350.898,52
AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS		4.200.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00
INTANGÍVEL		80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00
DOTAÇÃO ADICIONAL POR FONTE		56.163,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SUB-TOTAL DAS DESPESAS</b>		<b>17.359.204,39</b>	<b>17.529.863,22</b>	<b>9.835.466,32</b>	<b>9.590.868,65</b>	<b>9.535.133,51</b>	<b>7.694.396,90</b>
<b>SUPERÁVIT</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.510.731,83</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.510.731,83</b>
<b>TOTAL</b>		<b>17.359.204,39</b>	<b>17.529.863,22</b>	<b>11.346.198,15</b>	<b>9.590.868,65</b>	<b>9.535.133,51</b>	<b>6.183.665,07</b>

Curitiba-PR, 31 de dezembro de 2019

PIERRE ALBERT BONNEVILLE  
GERENTE FINANCEIRO  
CRC-PR-067.936/0-1  
024.811.199-08

ROSELIS DE AGUIAR MACEDO  
GERENTE GERAL  
428.710.779-91

Impresso em: 11/03/2020 11:57

MARGARETH ZIOLLA MENEZES  
PRESIDENTE CAU/PR  
CAU-A301790  
292.025.400-63

Página: 1/1

## Observação do Balanço orçamentário:- Demonstrativo de Restos a Pagar

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS						
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	INSCRITOS		LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				
DESPESA CORRENTE	27.500,00	110.285,35	106.234,75	106.234,75	31.550,60	0,00
MATERIAL DE CONSUMO	0,00	2.558,01	2.558,01	2.558,01	0,00	0,00
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	27.500,00	107.727,34	103.676,74	103.676,74	31.550,60	0,00
<b>TOTAL:</b>	<b>27.500,00</b>	<b>110.285,35</b>	<b>106.234,75</b>	<b>106.234,75</b>	<b>31.550,60</b>	<b>0,00</b>

Impresso em: 15/04/2020 09:35

Página:1/1

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS					
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	INSCRITOS		PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR			
DESPESA CORRENTE	0,00	32.028,50	31.992,96	0,00	35,54
PESSOAL	0,00	35,54	0,00	0,00	35,54
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	0,00	370,20	370,20	0,00	0,00
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	0,00	31.622,76	31.622,76	0,00	0,00
<b>TOTAL:</b>	<b>0,00</b>	<b>32.028,50</b>	<b>31.992,96</b>	<b>0,00</b>	<b>35,54</b>

Impresso em: 15/04/2020 10:08

Página:1/1

# 5.5 BALANÇO FINANCEIRO

CAU - PR

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

CNPJ: 14.804.099/0001-99

Período: 01/01/2019 a 31/12/2019

## Balanço Financeiro

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
CAU - PR					
Período: 01/01/2019 a 31/12/2019					
Receita Orçamentária	11.346.198,15	10.024.900,64	Despesa Orçamentária	9.835.466,32	9.411.174,63
RECEITA REALIZADA	11.346.198,15	10.024.900,64	CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR	244.597,67	110.285,35
RECEITA CORRENTE	11.346.198,15	10.024.900,64	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO	55.735,14	32.028,50
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	4.292.514,25	3.475.550,39	CREDITO EMPENHADO - PAGO	9.535.133,51	9.268.860,78
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	4.292.514,25	3.475.550,39	DESPESA CORRENTE	9.455.589,76	9.244.269,13
ANUIDADES	4.292.514,25	3.475.550,39	PESSOAL	5.676.087,59	5.239.862,54
RECEITA DE SERVIÇOS	5.973.320,75	5.569.090,52	MATERIAL DE CONSUMO	56.953,11	66.733,50
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	29.413,69	36.524,00	SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	460.265,64	505.029,05
EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT	5.942.854,46	5.531.915,42	SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2.134.699,45	1.956.756,22
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	1.052,60	651,10	ENCARGOS DIVERSOS	276.367,97	247.399,40
FINANÇEIRAS	1.002.750,01	918.241,62	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	1.737,00	110.588,26
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	140.175,66		TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	849.479,00	1.117.900,16
JUROS DE MORA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES		90.793,42	DESPESA DE CAPITAL	79.543,75	24.591,65
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	862.574,35	827.448,20	INVESTIMENTOS	79.543,75	24.591,65
MULTAS SOBRE ANUIDADES	167.412,58	132.819,88			
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	695.161,77	694.628,32			
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	77.613,14	62.018,11			
MULTAS DE INFRAÇÕES	8.091,09	19.359,41			
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	69.522,05	42.131,45			
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS		527,25			
Transferências Financeiras Recebidas			Transferências Financeiras Concedidas		
Recebimentos Extraorçamentários	1.632.937,99	3.131.784,28	Pagamentos Extraorçamentários	1.415.537,38	3.123.498,16
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	244.597,67	110.285,35	Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados	106.234,75	91.270,11
Inscrição de Restos a Pagar Processados	55.735,14	32.028,50	Pagamentos de Restos a Pagar Processados	31.992,96	25.275,90
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	928.870,34	864.948,36	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	934.961,17	858.354,57
Outros Recebimentos Extraorçamentários	403.734,84	2.124.522,07	Outros Pagamentos Extraorçamentários	342.348,50	2.148.597,58
Saldo em espécie do Exercício Anterior	10.637.557,93	10.006.356,80	Saldo em espécie para o Exercício Seguinte	12.365.690,37	10.628.368,93
Caixa e Equivalente de Caixa	10.619.179,93	10.006.356,80	Caixa e Equivalente de Caixa	12.336.999,21	10.619.179,93
Depósitos, Rest. Vlns Vinculados	18.378,00		Depósitos, Rest. Vlns Vinculados	28.691,16	9.189,00
<b>Total:</b>	<b>23.616.694,07</b>	<b>23.163.041,72</b>		<b>23.616.694,07</b>	<b>23.163.041,72</b>

Curitiba-PR, 31 de dezembro de 2019

PIERRE ALBERT BONNEVILLE  
GERENTE FINANCEIRO  
CRC-PR-067.936/O-1  
024.811.199-08

ROSELIS DE AGUIAR MACEDO  
GERENTE GERAL

428.710.779-91  
Impresso em: 11/03/2020 12:02

MARGARETH ZIOLLA MENEZES  
PRESIDENTE CAU/PR  
CAU-A20179-0  
292.025.400-63

Página: 1/1

# 5.6 DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

CAU - PR

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

CNPJ: 14.804.099/0001-99

Período: 01/01/2019 a 31/12/2019

## Demonstração dos Fluxos de Caixa

CAU - PR	Exercício Atual	Exercício Anterior
	Período: 01/01/2019 a 31/12/2019	
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES</b>		
<b>INGRESSOS</b>		
RECEITA CORRENTE	11.346.198,15	10.024.900,64
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	4.292.514,25	3.475.550,39
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES ANUIDADES	4.292.514,25	3.475.550,39
RECEITA DE SERVIÇOS	5.973.320,75	5.569.090,52
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	29.413,69	36.524,00
EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT	5.942.854,46	5.531.915,42
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	1.052,60	651,10
FINANCEIRAS	1.002.750,01	918.241,62
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	140.175,66	0,00
JUROS DE MORA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES	0,00	90.793,42
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	862.574,35	827.448,20
MULTAS SOBRE ANUIDADES	167.412,58	132.819,88
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	695.161,77	694.628,32
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	77.613,14	62.018,11
MULTAS DE INFRAÇÕES	8.091,09	19.359,41
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	69.522,05	42.131,45
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	0,00	527,25
OUTROS INGRESSOS	1.333.715,78	2.994.116,95
<b>DESEMBOLSOS</b>		
DESPESA CORRENTE	9.455.589,76	9.244.269,13
PESSOAL	5.676.087,59	5.239.862,54
MATERIAL DE CONSUMO	56.953,11	66.733,50
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	460.265,64	505.029,05
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2.134.699,45	1.956.756,22
ENCARGOS DIVERSOS	276.367,97	247.399,40
DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	1.737,00	110.588,26
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	849.479,00	1.117.900,16
OUTROS DESEMBOLSOS	1.426.961,14	3.137.333,68
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES</b>	<b>1.797.363,03</b>	<b>637.414,78</b>
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>		
<b>INGRESSOS</b>		
<b>DESEMBOLSOS</b>		
INVESTIMENTOS	79.543,75	24.591,65
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>	<b>-79.543,75</b>	<b>-24.591,65</b>
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>		
<b>INGRESSOS</b>		
<b>DESEMBOLSOS</b>		
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO</b>		
<b>GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA</b>	<b>1.717.819,28</b>	<b>612.823,13</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL</b>	<b>10.619.179,93</b>	<b>10.006.356,80</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL</b>	<b>12.336.999,21</b>	<b>10.619.179,93</b>

Curitiba-PR, 31 de dezembro de 2019

PIERRE ALBERT BONNEVIALLE  
GERENTE FINANCEIRO  
CRC-PR-067.936/O-1  
024.811.199-08

ROSELIS DE AGUIAR MACEDO  
GERENTE GERAL  
428.710.779-91

MARGARETH ZIOLLA MENEZES  
PRESIDENTE CAU/PR  
CAU-A20179-0  
292.025.400-63

Impresso em: 11/03/2020 12:05

Página: 1/1

## 5.7 NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

---

Para acesso as Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis acesse o site do CAU/PR através do link:

[https://transparencia.caupr.gov.br/?page\\_id=18686](https://transparencia.caupr.gov.br/?page_id=18686)

A person wearing a white shirt is shown from the chest down, sitting at a desk. They are holding a silver and black pen in their right hand and writing on a white document. Their left hand is resting on the document. The background is blurred, showing what appears to be a computer monitor and other office equipment. The overall scene is brightly lit, suggesting an office environment.

## 6. ANEXOS E APÊNDICES

# 6.1 POSICIONAMENTOS DE ÁREA, ASSESSORIA, INSTÂNCIAS E AUDITORIA EXTERNA

## PLANEJAMENTO

A Gerência de Planejamento e Gestão Estratégica do CAU/BR opinou favoravelmente à aprovação do Plano de Ação executado pelo CAU/PR no exercício de 2019.

## ASSESSORIA CONTÁBIL DO CAU/BR

Conforme o Relatório Contábil CAU-BR nº 19/2020, de 10/02/2020, a empresa contratada pelo CAU/BR, ATA Contabilidade e Auditoria, responsável pela assessoria e análise contábeis junto aos CAU/UF, concluiu: “Tendo em vista que não constatamos nenhuma falha na prestação de contas de 2019 do CAU PR, informamos que a mesma está em condições de ser aprovada pela Comissão de Planejamento e Finanças e Plenário do CAU BR”.

## INSTÂNCIAS DELIBERATIVAS DO CAU/PR

A Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/PR (CPF-CAU/PR) emitiu a Deliberação nº 006/2020 de 16/03/2020 pela aprovação da prestação de contas do estadual relativas ao exercício de 2019, com a observação que aprovou as contas do ano de 2019 com ressalvas e demais observações apresentadas constantes nas atas mensais, ainda que alguns meses do primeiro semestre não tenham sido aprovados pois alguns cargos estavam em desacordo com o organograma. Informamos que os cargos foram regularizados ao longo do ano e finalizado em janeiro/20, e aprovação da Prestação de Contas do exercício de 2019 pelo Plenário do CAU/PR, mediante a Deliberação Plenária nº 0112-04/2020 de 04/05/2020.

## AUDITORIA EXTERNA (INDEPENDENTE)

As contas do CAU/PR relativas ao exercício de 2019 foram auditadas pela empresa contratada pelo CAU/BR, a BDO RCS Auditores Independentes, responsável por expressar opinião sobre as demonstrações contábeis daquele conselho, conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria.

O Relatório do Auditor Independente integrante da prestação de contas expressa opinião que as Demonstrações Contábeis apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná – CAU/PR, sem ressalva.

## PARECER CONCLUSIVO DA AUDITORIA INTERNA DO CAU/BR

Em análise à formalização do processo de Prestação de Contas do CAU/PR, aos aspectos de gestão demonstrados, posicionamentos das assessorias e instâncias deliberativas pertinentes, e ao relatório e parecer da Auditoria Independente, formamos opinião pela regularidade do referido processo.


## INSTÂNCIAS DELIBERATIVAS DO CAU/BR

A Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/BR (CPF-CAU/BR) emitiu a Deliberação nº 020/2020 de 12/06/2020 pela regularidade da prestação de contas do estadual relativas ao exercício de 2019 e o Plenário do CAU/BR emitiu a Deliberação nº 0102-06/2020 aprovando a prestação de contas do exercício de 2019 do CAU/PR.



## 6.2 ANEXOS:

### - DECLARAÇÃO DA EXIGÊNCIA DA APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE BENS E RENDAS:


 **CAU/PR** SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

1 de 1

**DECLARAÇÃO**

Com a finalidade de atender ao disposto no artigo 9º, § 1º, alínea b, da Resolução CAU/BR nº 174, de 13 de dezembro de 2018, declaramos que os responsáveis do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná – CAU/PR estão em dia com a exigência da apresentação da declaração de bens e rendas, conforme estabelece a Lei nº 8.730/93.

Curitiba/PR, 29 de abril de 2020

  
Roselis de Aguiar Macedo  
Gerente Geral

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná.  
Sede Av. Nossa Senhora de Luz, 2.636, CEP 80045-380 – Curitiba-PR. Fone: 41 3218-0200  
Cascavel Rua Marechal Deodoro, 2.751 CEP 85811-170 - Fone: 45 3225-6246 | Londrina Rua Paraguará, 395, Sala 9 CEP 86025-020 - Fone: 45 3679-0338 |  
Belo Horizonte Rua Heringer, 968, Sala 3, CEP 31254-966 - Fone: 44 3202-6400 | Porto Alegre Rua Itaipava, 1.034, CEP 91034-402 - Fone: 41 3225-2623

## - RELATÓRIO DA ASSESSORIA CONTÁBIL DO CAU/BR:



### RELATÓRIO CONTÁBIL CAU-BR Nº 19/2020

ATA Contabilidade e Auditoria Ltda  
CRC-DF Nº 485

Assessoria Contábil e Financeira do CAU-BR

A: Comissão de Planejamento e Finanças do CAU BR

ASSUNTO: Prestação de Contas de 2019 do CAU PR.

Após análise da prestação de 2019 do CAU PR, passamos a demonstrar a situação orçamentária e financeira, conforme demonstrado abaixo:

#### 1. – Da Execução Orçamentária

Execução do Orçamento da Receita e Despesa e Resultado Orçamentário		
Proposta Orçamentária R\$ 17.529.863,22		
Discriminação	Correntes	Capital
Receita Orçada	R\$ 11.095.363,54	R\$ 6.434.499,68
Receita Arrecadada	R\$ 11.346.198,15	-x-
Percentual Arrecadado	102,26%	0,00%
Despesa Orçada	R\$ 11.095.363,22	R\$ 6.434.500,00
Despesa Empenhada	R\$ 9.733.964,84	R\$ 101.501,48
Percentual realizado	87,73%	1,58%
Reserva de contingência	R\$	
Superávit Orçamentário	R\$ 1.510.731,83	
Superávit Primário	R\$ 1.612.233,31	

\*Resultado Primário = Receita Corrente (-) Despesa Corrente

\*Resultado Orçamentário = Receita Corrente - Receita de Capital (-) Despesa Corrente e (-) Despesa de Capital

#### 2. – Saldo Disponível – dezembro de 2019

- ✓ O saldo disponível que passou para mês de janeiro de 2020 foi de R\$ 12.336.999,21, que está demonstrado no Balanço Patrimonial do mês de dezembro de 2019.

#### 3. Resultado Financeiro

- ✓ Na análise procedida no Balanço Patrimonial do mês de dezembro de 2019, verificou-se que o CAU PR passou com um Superávit Financeiro no valor de R\$ 11.382.467,68.



#### 4. – Resultado Patrimonial – até dezembro de 2019

- ✓ O Resultado Patrimonial acumulado até o mês de dezembro de 2019 foi um Superávit Patrimonial no valor de R\$ 1.751.240,45, conforme demonstrado abaixo:

Varição Patrimonial Aumenta	R\$ 12.728.349,34
(-) Varição Patrimonial Diminutiva	R\$ 10.977.108,89
<b>(=) Superávit Patrimonial</b>	<b>R\$ 1.751.240,45</b>

#### 5. – Dos Extratos Bancários

Procedemos à conferência de todos os extratos bancários com os saldos do livro razão, na data de 31 de dezembro de 2019, através do sistema de Auditoria.Net e não constatamos nenhuma divergência.

#### 6. – Da conferência dos Balanços

Após análise e conferência do 4º trimestre de 2019 do CAU PR, informamos que não constatamos nenhuma impropriedade. Os balanços analisados foram os seguintes:

- ✓ Balanço Financeiro;
- ✓ Balanço Patrimonial;
- ✓ Demonstração das Variações Patrimoniais;
- ✓ Demonstração do Fluxo de Caixa;
- ✓ Comparativo da Receita Orçada e Realizada;
- ✓ Comparativo da Despesa Orçada com a Realizada;
- ✓ Balancete Analítico de Verificação.

#### 7. Comparativo Receita/Despesa – 2017/2018/2019

A receita corrente do 4º trimestre de 2019 em relação a 2018 teve um acréscimo no valor de R\$ 1.321.297,51, correspondente a 13,18%.



A despesa corrente do 4º trimestre de 2019 em relação a 2018 teve um aumento no valor de R\$ 457.667,21, correspondente a 4,93%.



### 8. – Cota parte CAU/BR

Conforme demonstrado na receita arrecadada do CAU BR até o mês de dezembro de 2019, o repasse da cota parte do CAU PR foi de R\$ 2.645.325,92.

Ao analisarmos o demonstrativo da receita do CAU PR até o mês de dezembro de 2019, constatamos que os valores estão compatíveis com os transferidos para o CAU BR, tendo em vista que o valor recebido pelo CAU PR, correspondente a 80,00% foi de R\$ 10.581.514,33.

### 9. – Comportamento da Despesa com Pessoal s/ a Receita Arrecadada

- ✓ O gasto de pessoal e encargos sociais atingiu 40,12% da receita arrecadada no exercício de 2019.



### 10. – Confronto Saldo Patrimonial – Siscont.Net/Sispat.Net

Confrontamos os saldos das contas do sistema patrimonial (Siscont.Net) com o inventário patrimonial (Sispat.Net) e não constatamos nenhuma diferença.

### 11. – Comentário:

Esclarecemos que a conferência dos balanços e confirmação dos saldos bancários com os registros contábeis, foram realizadas via web, através do Siscont.Net, Sispat.Net e Auditoria.Net. Constatamos que todos os procedimentos contábeis estão adequados à legislação vigente, (Lei nº 4.320/64 e o Manual da Contabilidade Pública da STN), atendendo ao artigo 8º, incisos § 4º e § 6º da Resolução nº 101/2015.

Informamos que a documentação contábil que gerou o 4º trimestre de 2019 não foi objeto de nossa análise, portanto, este relatório não exige a necessidade dos trabalhos da auditoria independente sobre os documentos físicos *in loco* e da Auditoria Interna do CAU/BR.

### 12. - Conclusão:

- Tendo em vista que não constatamos nenhuma falha na prestação de contas de 2019 do CAU PR, informamos que a mesma está em condições de ser aprovada pela Comissão de Planejamento e Finanças e Plenário do CAU BR.

Brasília, 10 de fevereiro de 2020.

ATA Contabilidade e Auditoria Ltda  
 CRC-DF Nº 485  
 Assessoria Contábil e Financeira do CAU-BR  
 Vilmar Augusto de Medeiros

## - APROVAÇÃO DAS INSTÂNCIAS DELIBERATIVAS DO CAU/PR:



PROCESSO	
INTERESSADO	CAU/PR
ASSUNTO	Aprovação da Prestação de Contas do CAU/PR referente ao exercício de 2019.
<b>DELIBERAÇÃO PLENÁRIA DPOPR Nº 0112-04/2020</b>	

Aprova a Prestação de Contas do CAU/PR referente ao exercício de 2019

O PLENÁRIO DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO PARANÁ – CAU/PR no exercício das competências e prerrogativas do Regimento Interno do CAU/PR e da Lei nº 12.378, de 31 de dezembro de 2010, reunido extraordinariamente através de vídeo conferência online, no dia 04 de maio de 2020, após análise do assunto em epígrafe, e

Considerando a Deliberação Plenária nº 102-04/2019, que aprova as contas referentes aos meses de janeiro a agosto de 2019;

Considerando as Deliberações nº 20/2019, 23/2019 e 03/2020 da Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/PR (CPF – CAU/PR) que aprovaram, com ressalvas, as contas referentes aos meses de setembro a dezembro de 2019;

Considerando a Deliberação nº 06/2019 da Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/PR (CPF – CAU/PR) que aprovaram, com ressalvas, as contas referentes ao Exercício de 2019;

Considerando que as contas do CAU/PR do exercício de 2019 foram consideradas aptas pelo Relatório CAU-BR nº 19/2020 da Assessoria Contábil e Financeira do CAU/BR, Ata Contabilidade e Auditoria Ltda., que ressaltou que as contas estão em condições de serem aprovadas pela Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/BR (CPF-CAU/BR) e pelo Plenário do CAU/BR;

### DELIBEROU:

- 1 – Aprovar a Prestação de Contas do CAU/PR referente ao exercício de 2019;
- 2 – Encaminhar esta deliberação para publicação no sítio eletrônico do CAU/PR.

Com **6 votos favoráveis** dos(as) conselheiros(as) Rafaela Weigert, Antônio Claret Pereira de Miranda, Cristiane Bicalho de Lacerda, Carla Cristina Macedo Kiss, Cláudio Forte Maiolino e Eneida Kuchpil. **2 votos contrários** dos conselheiros Cláudio Luiz Bravim da Silva e Nestor Dalmina

MARGARETH ZIOLLA  
MENEZES:29202540063  
0063

Assinado de forma digital por MARGARETH ZIOLLA MENEZES:29202540063  
Data: 2020.05.06 13:50:24 -03'00'

Curitiba, 04 de maio de 2020.

**Margareth Ziolla Menezes**  
Presidente do CAU/PR

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná.

Sede Av. Nossa Senhora da Luz, 2.530, CEP 80045-360 – Curitiba-PR. Fone: 41 3218-0200

Cascavel: Rua Manoel Ribes, 2.720, CEP 85810-170 - Fone: 43 3229-6546 | Londrina: Rua Paranáguá, 300, Sala 3, CEP 86020-030 - Fone: 43 3039-0035 | Maringá: Av. Nóbrega, 968, Sala 3, CEP 87014-180 - Fone: 44 3262-5439 | Pato Branco: Rua Itabira, 1.804, CEP 83504-430 - Fone: 46 3025-2622.



## 112.ª REUNIÃO PLENÁRIA EXTRAORDINÁRIA DO CAU/PR FOLHA DE VOTAÇÃO

Conselheiro	Votação			
	Sim	Não	Abst.	Ausência
MARGARETH ZIOLLA MENEZES - PRESIDENTE	-	-	-	-
RAFAELA WEIGERT - TITULAR	X			
CARLA CRISTINA KISS - TITULAR	X			
ANTÔNIO CLARET PEREIRA DE MIRANDA - TITULAR	X			
CLÁUDIO LUIZ BRAVIM DA SILVA - TITULAR		X		
CRISTIANE BICALHO DE LACERDA - TITULAR	X			
ENEIDA KUCHPIL - TITULAR	X			
CLÁUDIO FORTE MAIOLINO - TITULAR	X			
NESTOR DALMINA - TITULAR		X		
Histórico da votação: Reunião Plenária Extraordinária nº 112 CAU/PR Data: 04/05/2020 Matéria em votação: Aprovação da Prestação de Contas do CAU/PR referente ao exercício de 2019. Resultado da votação: Sim (6) Não (2) Abstenções (0) Ausências (0) Total (8) Ocorrências: Nenhuma Secretário: ALESSANDRO BONCOMPAGNI JR. Condutora dos trabalhos (Pres.): MARGARETH Z. MENEZES				

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná.

Sede Av. Nossa Senhora da Luz, 2.530, CEP 80045-360 – Curitiba-PR. Fone: 41 3218-0200

Cascavel: Rua Manoel Ribes, 2.720, CEP 85810-170 - Fone: 43 3229-6546 | Londrina: Rua Paranáguá, 300, Sala 3, CEP 86020-030 - Fone: 43 3039-0035 | Maringá: Av. Nóbrega, 968, Sala 3, CEP 87014-180 - Fone: 44 3262-5439 | Pato Branco: Rua Itabira, 1.804, CEP 83504-430 - Fone: 46 3025-2622.



PROCESSO	CPFI-CAU/PR
INTERESSADO	PLENÁRIO DO CAU/PR
ASSUNTO	APROVAÇÃO CONTAS CAUPR – EXERCÍCIO 2019

**DELIBERAÇÃO Nº 006/2020 CPFI-CAU/PR**

A COMISSÃO DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS (CPFI – CAU/PR), reunida ordinariamente na data de 16 de março de 2020 na Sede do CAU/PR, sito à Avenida Nossa Senhora da Luz, 2530 na cidade de Curitiba/PR; no uso das competências que lhe confere o art. 100, incisos I à XV do Regimento Interno do CAU/PR, após análise do assunto em epígrafe, e

Considerando o disposto no inciso X, do art. 100 da supramencionada normativa concomitante com a Lei 12.378, de 31 de dezembro de 2010 e Resolução 174 do CAU/BR, de 13 de dezembro de 2018 assim como as demais normas vigentes aplicadas pelo CAU/BR;

Considerando que a Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/PR (CPFI-CAU/PR) aprovou as contas do ano de 2019 com ressalvas e demais observações apresentadas constantes nas atas mensais; ainda que alguns meses do primeiro semestre não tenham sido aprovados pois alguns cargos estavam em desacordo com o organograma;

Considerando que as Contas CAU/PR (Exercício 2019) foram avaliadas como aptas e lícitas pela Assessoria Contábil e Financeira do CAU/BR e pelo Relatório nº 019/2020 da Ata Contabilidade e Auditoria Ltda – estando em condições de serem aprovadas pela CPFI e Plenário do CAU/PR conforme a seguinte conclusão contida no referido relatório: *“Informamos que a documentação contábil que gerou o 4º trimestre de 2019 não foi objeto da nossa análise, portanto, este relatório não exime a necessidade dos trabalhos da auditoria independente sobre os documentos físicos in loco e da auditoria interna do CAU/BR. Conclusão: Tendo em vista que não constatamos nenhuma falha na prestação de contas de 2019 do CAU/PR informamos que a mesma está em condições de ser aprovada pela Comissão de Planejamento e Finanças e Plenário do CAU/BR”.*

Considerando que os documentos aqui citados encontram-se devidamente assinados pelos seus signatários e oficialmente reconhecidos pelas entidades avaliadoras;

**DELIBERA:**

- 1- Pela Aprovação das Contas do CAU/PR referente ao **EXERCÍCIO DE 2019** observando-se a seguinte observação acima mencionada.
- 2- Por encaminhar esta deliberação à Presidência do CAU/PR para verificação e remessa ao Plenário do CAU/PR para a devida apreciação e aprovação.

Com **02 (dois) votos** favoráveis dos Conselheiros Nestor Dalmina e Cláudio Luiz Bravim da Silva.

Curitiba, 16 de março de 2020

**AU NESTOR DALMINA**  
Coordenador da CPFI

**AU CLÁUDIO LUIZ BRAVIM**  
Conselheiro Membro

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná.

Sede Av. Nossa Senhora da Luz, 2.530, CEP 80045-380 – Curitiba/PR. Fone: 41 3218-0200 - Cascavel: Rua Manoel Pires, 2.720, CEP 85810-170 - Fone: 45 3229-6546 | Londrina: Rua Paramigui, 305, Sala 5, CEP 86020-030 - Fone: 41 3029-0906 | Maringá: Av. Niterói, 566, Sala 3, CEP 87014-180 - Fone: 44 3193-5439 | Pato Branco: Rua Itaboraí, 1.804, CEP 86504-400 - Fone: 46 3026-2622



Tel.: +55 61 3322 5190  
Fax: + 55 61 3322 5270  
www.bdo.com.br

Setor de Autarquia Sul SAUS  
Quadra 4, Lote 09/10 Bloco A  
Brasília, DF - Brasil 70070-938

## RELATÓRIO DO AUDITOR INDEPENDENTE SOBRE AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Ao  
Conselho Federal e ao Conselho Diretor do  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná - CAU/PR  
Curitiba - PR

### Opinião

Examinamos as demonstrações contábeis do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná - CAU/PR ("Entidade" ou "Conselho"), que compreendem os balanços patrimonial, financeiro e orçamentário em 31 de dezembro de 2019 e as respectivas demonstrações das variações patrimoniais e dos fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, assim como o resumo das principais práticas contábeis e demais notas explicativas.

Em nossa opinião, as demonstrações contábeis acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial, orçamentária e financeira do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná - CAU/PR em 31 de dezembro de 2019, o desempenho de suas operações e os seus respectivos fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, de acordo com as práticas contábeis descritas na Nota Explicativa nº 2.

### Base para opinião

Nossa auditoria foi conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Nossas responsabilidades, em conformidade com tais normas, estão descritas na seção a seguir intitulada "Responsabilidade do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis". Somos independentes em relação à Entidade de acordo com os princípios éticos relevantes previstos no Código de Ética Profissional do Contador e nas normas profissionais emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade (CFC) e cumprimos com as demais responsabilidades éticas de acordo com essas normas. Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião.

### Ênfase

#### Base de elaboração e limitação de circulação

Chamamos a atenção para as Notas Explicativas nºs 2.1 e 3.2.1, que informa que o Conselho Federal de Contabilidade (CFC) publicou, em 04 de outubro de 2016, a Norma Brasileira de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (NBC TSP), que normatiza os aspectos relacionados à estrutura conceitual básica para elaboração e divulgação de informação contábil de propósito geral pelas Entidades do Setor Público. Ademais, a Portaria da Secretaria do Tesouro Nacional STN nº 539/2015, anexo único, determinou prazos de atendimento aos referidos normativos, traçando um cronograma para que, até 2021, todas as normas estejam convergidas. Atualmente, o sistema CAU encontra-se em processo de implementação dos referidos normativos contábeis. Nesse sentido, o presente relatório pode não servir para outras finalidades e, portanto, sua distribuição deve ser limitada às partes familiarizadas com seus objetivos e sua base de elaboração. Nossa opinião não contém modificação relacionada a esse assunto.

BDO RCS Auditores Independentes, uma empresa brasileira da sociedade simples, é membro da BDO International Limited, uma companhia limitada por garantia do Reino Unido, e faz parte da rede internacional BDO de firmas-membro independentes. BDO é nome comercial para a rede BDO e cada uma das firmas da BDO.

3



### Responsabilidades da Administração e da governança pelas demonstrações contábeis

A Administração da Entidade é responsável pela elaboração e adequada apresentação das demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis descritas na Nota Explicativa nº 2, assim como pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração dessas demonstrações contábeis livres de distorção relevante, independentemente, se causada por fraude ou erro.

Na elaboração das demonstrações contábeis, a Administração é responsável pela avaliação da capacidade de a Entidade continuar operando, divulgando, quando aplicável, os assuntos relacionados com a sua continuidade operacional e o uso dessa base contábil na elaboração das demonstrações contábeis, a não ser que a Administração pretenda liquidar a Entidade ou cessar suas operações, ou não tenha nenhuma alternativa realista para evitar o encerramento das operações.

Os responsáveis pela governança da Entidade são aqueles com responsabilidade pela supervisão do processo de elaboração das demonstrações contábeis.

### Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis

Nossos objetivos são obter segurança razoável de que as demonstrações contábeis, tomadas em conjunto, estão livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro, e emitir relatório de auditoria contendo nossa opinião. Segurança razoável é um alto nível de segurança, mas não uma garantia de que a auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria sempre detectam as eventuais distorções relevantes existentes. As distorções podem ser decorrentes de fraude ou erro e são consideradas relevantes quando, individualmente ou em conjunto, possam influenciar, dentro de uma perspectiva razoável, as decisões econômicas dos usuários tomadas com base nas referidas demonstrações contábeis.

Como parte da auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria, exercemos julgamento profissional e mantemos ceticismo profissional ao longo da auditoria. Além disso:

- Identificamos e avaliamos os riscos de distorção relevante nas demonstrações contábeis, independentemente se causada por fraude ou erro, planejamos e executamos procedimentos de auditoria em resposta a tais riscos, bem como obtemos evidência de auditoria apropriada e suficiente para fundamentar nossa opinião. O risco de não detecção de distorção relevante resultante de fraude é maior do que o proveniente de erro, já que a fraude pode envolver o ato de burlar os controles internos, conluio, falsificação, omissão ou representações falsas intencionais;
- Obtemos entendimento dos controles internos relevantes para a auditoria para planejarmos procedimentos de auditoria apropriados às circunstâncias, mas não com o objetivo de expressarmos opinião sobre a eficácia dos controles internos da Entidade;
- Avaliamos a adequação das políticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis e respectivas divulgações feitas pela Administração;
- Concluímos sobre a adequação do uso, pela Administração, da base contábil de continuidade operacional e, com base nas evidências de auditoria obtidas, se existe incerteza relevante em relação a eventos ou condições que possam levantar dúvida significativa em relação à capacidade de continuidade operacional da Entidade. Se concluímos que existe incerteza relevante, devemos chamar atenção em nosso relatório de auditoria para as respectivas divulgações nas demonstrações contábeis ou incluir modificação em nossa opinião, se as divulgações forem inadequadas. Nossas conclusões estão fundamentadas nas evidências de auditoria obtidas até a data de nosso relatório. Todavia, eventos ou condições futuras podem levar a Entidade a não mais se manter em continuidade operacional;

4




- Avaliamos a apresentação geral, a estrutura e o conteúdo das demonstrações contábeis, inclusive as divulgações e se as demonstrações contábeis representam as correspondentes transações e os eventos de maneira compatível com o objetivo de apresentação adequada.

Comunicamo-nos com os responsáveis pela governança a respeito, entre outros aspectos, do alcance planejado, da época da auditoria e das constatações de auditoria, inclusive as eventuais deficiências nos controles internos que identificamos durante nossos trabalhos.

Brasília-DF, 13 de abril de 2020.




BDO RCS Auditores Independentes S5  
CRC 2 PR 006853



Fabiano de Oliveira Barbosa  
Contador CRC 1 DF 015827/O-3 - S - PR

## - PARECER CONCLUSIVO DA AUDITORIA INTERNA DO CAU/BR:

**CAU/BR** SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil  
Auditoria

**CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO BRASIL – CAU/BR**  
**PARECER DA AUDITORIA INTERNA Nº 014/2020**  
**PRESTAÇÃO DE CONTAS DO CAU/PR DE 2019**

**A**  
Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/BR

**1. INTRODUÇÃO**

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná – CAU/PR instruiu o processo de Prestação de Contas referente ao exercício de 2019 segundo as diretrizes estipuladas pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil CAU/BR e em consonância com as normas do Tribunal de Contas da União.

O presente parecer é exigido pelo art. 9º, § 2º, da Resolução CAU/BR nº 174/2018, e contempla a síntese das avaliações e dos resultados que fundamentaram a opinião, levados em consideração conjunta os posicionamentos das instâncias deliberativas do CAU/PR, da Gerência de Planejamento e Gestão Estratégica do CAU/BR e da Assessoria Contábil do CAU/BR, bem como o relatório e parecer conclusivo da Auditoria Independente.

Registre-se que os exames de auditoria *in loco* foram realizados somente pela Auditoria Independente, restringindo-se esta Auditoria Interna do CAU/BR aos exames de formalização processual e dos dados de gestão orçamentária, financeira e patrimonial obtidos das demonstrações contábeis do CAU/PR.

**2. POSICIONAMENTOS DE ÁREA, ACESSORIA, INSTÂNCIAS e AUDITORIA EXTERNA**

**2.1 PLANEJAMENTO**

A Gerência de Planejamento e Gestão Estratégica do CAU/BR opinou favoravelmente à aprovação do Plano de Ação executado pelo CAU/PR no exercício de 2019.


Este documento foi assinado digitalmente por Heider Baptista da Silva

Setor Comercial Sul (SCS), Quadra 2, Bloco C - Ed. Serra Dourada, Salas 401 a 409 | CEP: 70.300-902 Brasília/DF | Telefone: (61) 3204-9500  
[www.cau.br](http://www.cau.br)

1

Documento assinado eletronicamente com sucesso. Verificação em: <http://docflow.cau.br.gov.br/docflow/digital/Sig/Checker.jaf>. Utilize o código: TVOY-CBB-3NAB-LND0

Página 1 de 2

**CAU/BR** SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil  
Auditoria

**2.2 ACESSORIA CONTÁBIL DO CAU/BR**

Conforme o Relatório Contábil CAU-BR nº 19/2020, de 10/02/2020, a empresa contratada pelo CAU/BR, ATA Contabilidade e Auditoria, responsável pela assessoria e análise contábeis junto aos CAU/UF, concluiu: *‘Tendo em vista que não constatamos nenhuma falha na prestação de contas de 2019 do CAU PR, informamos que a mesma está em condições de ser aprovada pela Comissão de Planejamento e Finanças e Plenário do CAU BR’.*

**2.3 INSTÂNCIAS DELIBERATIVAS DO CAU/PR**

A Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/PR emite a Deliberação nº 006/2020 CPF-CAU/PR, de 16/03/2020 pela aprovação das contas do CAU/PR relativas ao exercício de 2019 com ressalvas e o Plenário do CAU/PR, pela aprovação da referida prestação de contas sem ressalva ou recomendação, mediante a Deliberação Plenária DPOPR nº 0112-04/2020, de 04/05/2020.

**2.4 AUDITORIA EXTERNA (INDEPENDENTE)**

As contas do CAU/PR relativas ao exercício de 2019 foram auditadas pela empresa contratada pelo CAU/BR, a BDO RCS Auditores Independentes, responsável por expressar opinião sobre as demonstrações contábeis daquele conselho estadual, conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria.

O Relatório do Auditor Independente integrante da prestação de contas expressa opinião que as Demonstrações Contábeis apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná – CAU/PR, sem ressalva.

**3. PARECER CONCLUSIVO DA AUDITORIA INTERNA CAU/BR**

Em análise à formalização do processo de Prestação de Contas do CAU/PR de 2019, aos aspectos de gestão demonstrados, posicionamentos das assessorias e instâncias deliberativas pertinentes e ao relatório e parecer da Auditoria Independente, formamos opinião pela **regularidade** do referido processo.

Brasília/DF, 31 de maio de 2020.

**Documento assinado eletronicamente**  
**Heider Baptista da Silva**  
Chefe da Auditoria – CAU/BR

Setor Comercial Sul (SCS), Quadra 2, Bloco C - Ed. Serra Dourada, Salas 401 a 409 | CEP: 70.300-902 Brasília/DF | Telefone: (61) 3204-9500  
[www.cau.br](http://www.cau.br)

2

Documento assinado eletronicamente com sucesso. Verificação em: <http://docflow.cau.br.gov.br/docflow/digital/Sig/Checker.jaf>. Utilize o código: TVOY-CBB-3NAB-LND0

Página 2 de 2



### Protocolo de Assinatura(s)

O documento acima foi proposto para assinatura digital. Para verificar as assinaturas acesse o endereço <http://docflow.caubr.gov.br/docflow/digitalSignChecker.jsf> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código de verificação: TVOY-CB8H-3NAB-LNUO



O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 31/05/2020 é(são) :

- Helder Baptista da Silva - 31/05/2020 10:42:45



### CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO BRASIL – CAU/BR

RELATÓRIO DA AUDITORIA INTERNA Nº 014/2020

PRESTAÇÃO DE CONTAS DO CAU/PR DE 2019

#### A

Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/BR

#### 1. INTRODUÇÃO

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná – CAU/PR Instruiu o processo de Prestação de Contas referente ao exercício de 2019 segundo as diretrizes estipuladas pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil CAU/BR e em consonância com as normas do Tribunal de Contas da União.

O presente relatório é exigido pelo art. 9º, § 2º, da Resolução CAU/BR nº 174/2018, e contempla a síntese das avaliações e dos resultados que fundamentaram a opinião, levados em consideração conjunta os posicionamentos das instâncias deliberativas do CAU/PR, da Gerência de Planejamento e Gestão Estratégica do CAU/BR e da Assessoria Contábil do CAU/BR, bem como o relatório e parecer conclusivo da Auditoria Independente.

Registre-se que os exames de auditoria *in loco* foram realizados somente pela Auditoria Independente, restringindo-se esta Auditoria Interna do CAU/BR aos exames da formalização processual e dos dados de gestão orçamentária, financeira e patrimonial obtidos das demonstrações contábeis do CAU/PR.

#### 2. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E PATRIMONIAL

2.1 Orçamento de 2019 – O CAU/PR teve seu orçamento e reprogramação aprovados pelo CAU/BR com os seguintes montantes:

Grupo	Em R\$	
	Aprovado Res. CAU/BR nº 173 de 13/12/2018	Reprogramado Res. CAU/BR nº 181 de 23/06/2019
	17.368.204,00	17.628.868,00
Receita Corrente	10.924.704,00	11.095.364,00
Receita de Capital	6.434.500,00	6.434.500,00
Despesa Corrente	10.924.704,00	11.095.364,00
Despesa de Capital	6.434.500,00	6.434.500,00



## 2.2 Execução orçamentária 2019 – O orçamento reprogramado do CAU/PR de R\$ 17.529.863,00 demonstrou a seguinte execução:

Especificação	Orçado	Realizado	% de Execução	% sobre o grupo
<b>RECEITA</b>	<b>17.529.863,22</b>	<b>11.346.198,15</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
Receita Corrente	11.095.363,54	11.346.198,15	102,3%	100%
Anuidades do exercício	3.852.146,00	3.466.671,70	90,0%	30,6%
Anuidades de exercícios anteriores	312.241,00	825.842,55	264,5%	7,3%
Taxas de RRT	5.850.421,00	5.942.854,46	101,6%	52,4%
Juros e multas sobre anuidades	353.755,00	307.588,24	86,9%	2,7%
Rendimentos aplicações financeiras	699.999,60	695.161,77	99,3%	6,1%
Demais receitas correntes	26.800,94	108.079,43	403,3%	1,0%
Receita de Capital	6.434.499,68	1	1	1
Superávit financeiro do exercício anterior	6.434.499,68	1	1	1
<b>DESPESA</b>	<b>17.529.863,22</b>	<b>9.835.466,32</b>	<b>56,1%</b>	<b>100%</b>
Despesa Corrente	11.095.363,22	9.733.964,84	87,7%	99,0%
Remuneração de empregados	3.639.882,73	3.506.726,20	96,3%	35,7%
Encargos sociais sobre folha	1.101.750,23	1.044.818,71	94,8%	10,6%
Benefícios a empregados	940.038,48	838.350,48	89,2%	8,5%
Ressarcimentos e fundo de reserva CSC	669.374,00	669.374,00	100,0%	6,8%
Segurança preventiva limpeza e conservação	646.202,80	638.119,81	98,7%	6,5%
Passagens/locação Conselheiros/convidados	483.159,87	410.674,46	85,0%	4,2%
Locação de imóveis	398.779,97	395.273,60	99,1%	4,0%
Diárias Conselheiros/convidados	371.467,43	309.415,10	83,3%	3,1%
Passagens/locação a empregados	307.323,13	262.698,65	85,5%	2,7%
Tarifas bancárias	259.392,16	240.034,43	92,5%	2,4%
Diárias a empregados	267.651,17	234.150,30	87,5%	2,4%
Repasses ao Fundo de Apoio	180.105,00	180.105,00	100,0%	1,8%
Despesas com eventos	371.461,08	112.382,92	30,3%	1,1%
Reforma em bens imóveis de terceiros	113.600,00	108.652,72	95,6%	1,1%
Telecomunicações	128.728,41	88.561,93	68,8%	0,9%
Correios	91.311,00	83.848,56	91,8%	0,9%
Remuneração a estagiários	70.982,00	65.169,39	91,8%	0,7%
Serviços de comunicação e divulgação	90.340,43	64.577,02	71,5%	0,7%
Energia elétrica e água	66.663,59	62.662,61	94,0%	0,6%
Serviços de auditoria	183.500,00	60.000,00	32,7%	0,6%
Material de consumo	110.509,17	59.819,59	54,1%	0,6%
Licenças de uso e suporte a sistemas de TI	92.100,00	58.358,83	63,4%	0,6%
Locação de bens móveis	54.000,00	44.815,57	83,0%	0,5%
Impostos e taxas	39.491,03	35.734,25	90,5%	0,4%
Seleção, treinamento/medicina do trabalho	58.600,00	31.560,06	53,9%	0,3%
Consultoria jurídica	29.300,00	29.300,00	100,0%	0,3%
Serviços contábeis/transcrições de áudio e outras	26.245,83	20.308,49	77,4%	0,2%
Consultoria em recursos humanos	16.000,00	15.842,82	99,0%	0,2%
Convênios	15.000,00	15.000,00	100,0%	0,2%
Despesas miúdas e de pronto pagamento	19.000,00	13.845,57	72,9%	0,1%
Seguros de bens móveis e imóveis	30.955,00	13.039,85	42,1%	0,1%
Reparos/conservação bens móveis/imóveis	36.967,01	9.475,05	25,6%	0,1%
Serviços gráficos	13.100,00	3.027,66	23,1%	0,0%
Demais despesas correntes <sup>2</sup>	172.381,70	8.241,21	4,8%	0,1%
Despesa de Capital	6.434.500,00	101.501,48	1,6%	1,0%
Bens móveis	1.504.500,00	73.601,48	4,9%	0,7%
Bens imóveis	4.930.000,00	27.900,00	0,6%	0,3%
<b>Superávit Orçamentário</b>		<b>1.510.731,83</b>		

Este documento foi assinado digitalmente por Heider Baptista da Silva



<sup>1</sup> O item "Superávit Financeiro do Exercício Anterior" compõe o grupo "Receita de Capital" apenas para o equilíbrio orçamentário, não se tratando de receita, portanto não sujeito a execução.

<sup>2</sup> Demais despesas correntes representa o somatório de valores de diversas naturezas de despesas que tomadas individualmente são pouco relevantes.

**2.2.1 Arrecadação** – As receitas de arrecadação de anuidades do exercício (R\$ 3.466.671,70) e de taxas de Registros de Responsabilidade Técnica – RRT (R\$ 5.942.854,46) apresentaram desempenhos satisfatórios, tendo as anuidades atingido 90% da previsão e as taxas de RRT ultrapassado em 1,6% o valor orçado. Destaque-se a arrecadação de anuidades de exercícios anteriores (R\$ 825.842,55) que superou em 164,5% a expectativa, representando 7,3% da receita corrente.

**2.2.2 Superávit Financeiro do Exercício Anterior** – Tomando-se o critério conservador<sup>1</sup>, o CAU/PR dispunha de superávit financeiro do exercício anterior no valor de R\$ 10.134.349,11, tendo previsto a utilização de R\$ 6.434.500,00. A previsão de utilização destes recursos direcionou-se para cobertura de despesas de capital, em conformidade com o item 2.6 das diretrizes orçamentárias de 2019 do CAU.

<sup>1</sup> As normas conceituam tal superávit como resultante da diferença entre o Ativo e Passivo Circulantes. Entretanto, pelo princípio contábil do conservadorismo ou prudência (critério adotado pelo CAU), estipulou-se cálculo pela diferença entre a Disponibilidade financeira e o Passivo Circulante, vez que os créditos do Ativo Circulante não detêm liquidez imediata.

**2.2.3 Despesas de Pessoal e Encargos** – R\$ 5.389.895,39 – Corresponderam a 54,8% da despesa total. Com relação ao previsto no item 2.6 das diretrizes orçamentárias de 2019 do CAU, tais despesas representaram 40,1% da receita arrecadada, abaixo do limite de 55% previsto no diretriz.

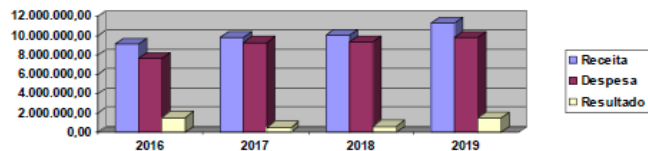
**2.3 Execução orçamentária comparativa** – Levando-se em consideração as principais naturezas de receita e de despesa, o CAU/PR apresentou o seguinte desempenho nos últimos quatro exercícios:

Especificação	2016	2017	2018	2019	Em R\$
<b>RECEITA</b>	<b>9.191.830,14</b>	<b>9.818.578,58</b>	<b>10.024.900,64</b>	<b>11.346.198,15</b>	
Receita Corrente	9.191.830,14	9.818.578,58	10.024.900,64	11.346.198,15	
Anuidades	2.855.472,33	3.207.957,29	3.475.550,39	4.292.514,25	
Taxas de RRT	4.886.463,73	5.341.592,75	5.531.915,42	5.942.854,46	
Rendimentos aplicações financeiras	1.205.901,96	995.456,52	694.628,32	695.161,77	
Demais receitas correntes	243.992,12	273.572,02	322.806,51	415.667,67	
<b>DESPESA</b>	<b>7.653.063,66</b>	<b>9.311.912,07</b>	<b>9.411.174,63</b>	<b>9.835.466,32</b>	
Despesa Corrente	7.386.055,72	9.003.777,63	9.386.582,98	9.733.964,84	
Pessoal e encargos	3.473.263,41	4.252.085,70	5.075.776,08	5.389.895,39	
Diárias a empregados	129.440,98	106.125,00	130.372,10	234.150,30	
Material de consumo	66.462,72	83.106,26	69.291,51	59.819,59	
Serviços de pessoas físicas	33.113,47	70.611,12	64.746,70	65.169,39	
Serviços de pessoas jurídicas	1.851.597,62	1.973.317,44	1.731.380,04	1.859.249,24	



Especificação	2016	2017	2018	2019
Diárias a Conselheiros e convidados	316.592,32	416.796,21	280.364,80	309.415,10
Passagens e locomoção	478.157,86	572.432,28	565.328,38	673.373,11
Tarifas bancárias	211.641,95	242.860,42	211.701,62	240.034,43
Repasses de Fundo de Apoio	109.950,06	332.372,00	327.810,00	180.105,00
Ressarcimentos/fundo de reserva CSC	669.953,00	794.028,00	782.640,37	669.374,00
Convênios	13.912,54	111.404,10	885,34	15.000,00
Demais despesas correntes	31.989,59	48.639,10	146.286,04	38.379,29
<b>Despesa de Capital</b>	<b>267.007,94</b>	<b>308.134,44</b>	<b>24.591,65</b>	<b>101.501,48</b>
Bens móveis/intangíveis	259.975,94	267.538,44	24.591,65	73.601,48
Bens imóveis/reformas	7.032,00	40.596,00	0,00	27.900,00
<b>Superávit/Déficit</b>	<b>1.538.766,48</b>	<b>506.666,51</b>	<b>613.726,01</b>	<b>1.510.731,83</b>

Gráfico: Resultados orçamentários comparados 2016 – 2019



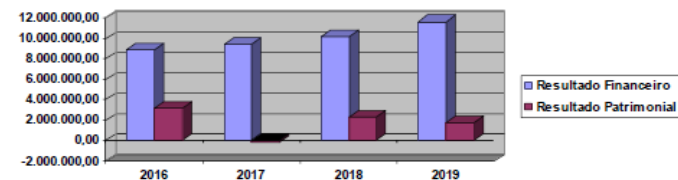
2.4 Resultados financeiro e patrimonial (comparativos) – Levando-se em consideração os grupos de contas, o CAU/PR apresentou a seguinte estatística nos últimos quatro exercícios:

Especificação	Em R\$			
	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
<b>ATIVO</b>	<b>17.069.958,79</b>	<b>15.973.576,83</b>	<b>17.647.902,15</b>	<b>19.454.245,64</b>
Ativo Circulante	11.765.670,01	10.884.819,89	12.922.592,60	14.949.382,32
Disponibilidade em bancos	9.298.204,75	10.006.356,80	10.619.179,93	12.336.999,21
Anuidades a receber	2.439.862,58	3.180.943,60	4.077.566,42	5.217.793,84
(-) Ajuste p/perdas de créditos	0,00	(2.358.351,59)	(1.866.504,52)	(2.646.523,53)
Outros créditos a recuperar	27.602,68	55.871,08	92.350,77	41.112,80
Ativo Não-Circulante	5.304.288,78	5.088.756,94	4.725.309,55	4.504.863,32
Anuidades dívida ativa	0,00	0,00	0,00	71.923,42
Bens móveis/intangíveis	1.315.165,09	1.453.628,29	1.469.513,10	1.564.654,94
Bens imóveis/reformas	4.549.390,16	4.589.986,16	4.589.986,16	3.827.475,58
(-) Depreciação acumulada dos bens	(560.266,47)	(980.048,76)	(1.368.087,80)	(959.190,62)
<b>PASSIVO</b>	<b>17.069.958,79</b>	<b>15.973.576,83</b>	<b>17.647.902,15</b>	<b>19.454.245,64</b>
Passivo Circulante	418.320,00	557.118,52	484.830,82	709.933,86
Fornecedores	32.259,33	25.605,90	32.028,50	55.770,68
Provisões de férias e encargos	385.641,48	531.010,15	445.706,07	577.161,72
Demais obrigações	419,19	502,46	7.096,25	77.001,46
Passivo Não-Circulante	0,00	260.000,00	260.000,00	90.000,00
Provisões pcontingências cives/tabalistas	0,00	260.000,00	260.000,00	90.000,00
Patrimônio Líquido	16.651.638,79	15.156.458,31	16.903.071,33	18.654.311,78
Superávit/(Déficit) do exercício	3.182.905,95	(191.712,16)	2.300.460,22	1.751.240,45
Superávit acumulado anteriormente	13.468.732,84	15.348.170,47	14.602.611,11	16.903.071,33
<b>Superávit Financeiro<sup>1</sup></b>	<b>8.879.884,75</b>	<b>9.449.238,28</b>	<b>10.134.349,11</b>	<b>11.627.065,35</b>
<b>Superávit Patrimonial</b>	<b>3.182.905,95</b>	<b>(191.712,16)</b>	<b>2.300.460,22</b>	<b>1.751.240,45</b>



<sup>1</sup> Superávit financeiro calculado pelo método conservador, resultante da diferença entre a Disponibilidade financeira e o Passivo Circulante (vide critério no item 2.2.2 deste relatório).

Gráfico: Resultados financeiros e patrimoniais comparados 2016 – 2019



### 3. PLANEJAMENTO

A Gerência de Planejamento e Gestão Estratégica do CAU/BR opinou favoravelmente à aprovação do Plano de Ação executado pelo CAU/PR no exercício de 2019. Da síntese constante do referido parecer, destaca-se:

- Iniciativas estratégicas – efetividade ..... 87,2%
- Aplicação dos recursos previstos ..... 56,1%

#### 3.1 Limites de aplicação dos recursos estratégicos

LIMITES	Programação 2019	Executado 2019	Variação
<b>Fiscalização</b> (mínimo de 15 % do total da RAL)	2.437.391,00	2.289.145,49	(6,1)
		24,7%	23,9%
<b>Atendimento</b> (mínimo de 10 % do total da RAL)	1.467.403,00	1.089.263,59	(25,8)
		14,9%	11,4%
<b>Comunicação</b> (mínimo de 3% do total da RAL)	670.750,00	454.022,00	(32,3)
		6,8%	4,7%
<b>Patrocínio</b> (máximo de 5% do total da RAL)	50.000,00	16.025,28	(67,9)
		0,5%	0,2%
<b>Objetivos Estratégicos Locais</b> (mínimo de 6 % do total da RAL)	9.351.106,12	2.737.774,80	(70,7)
		94,7%	28,6%
<b>Assistência Técnica</b> (mínimo de 2% do total da RAL)	200.172,00	32.152,33	(83,9)
		2,0%	0,3%
<b>Reserva de Contingência</b> (até 2 % do total da RAL)	0,00	0,00	-
		0,0%	0,0%

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Auditoria

LIMITES		Programação 2019	Executado 2019	Varição
Despesas com Pessoal (máximo de 55% sobre as Receitas Correntes. Não considerar o valor total das rescisões contratuais, auxílio alimentação, auxílio transporte, plano de saúde e demais benefícios)	Valor	4.655.805,38	4.551.544,91	(2,2)
	%	42,0%	40,1%	(1,8)
Capacitação (mínimo de 2% e máximo de 4% do valor total das respectivas folhas de pagamento –salários, encargos e – benefícios)	Valor	221.663,88	120.138,06	(45,8)
	%	4,0%	2,2%	(1,7)

É o relatório.

Brasília/DF, 31 de maio de 2020.

*Documento assinado eletronicamente*  
**Helder Baptista da Silva**  
 Chefe da Auditoria – CAU/BR

Setor Comercial Sul (SCS), Quadra 2, Bloco C – Ed. Serra Dourada, Salas 401 a 409 | CEP: 70.300-902 Brasília/DF | Telefone: (61) 3204-9500  
[www.cau.br](http://www.cau.br)

6

Este documento foi assinado digitalmente por Helder Baptista da Silva

Documento assinado digitalmente com sucesso. Verificação em: <http://docflow.cau.br/docflow/digitalSignChecker.jsf>. Utilize o código:  
VA9J-PM2J-BO8J-LGTT

Página 6 de 6

**Protocolo de Assinatura(s)**

O documento acima foi proposto para assinatura digital. Para verificar as assinaturas acesse o endereço <http://docflow.cau.br/docflow/digitalSignChecker.jsf> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código de verificação: VA9J-PM2J-BO8J-LGTT



O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 31/05/2020 é(são) :

- Helder Baptista da Silva - 31/05/2020 10:41:37

## - APROVAÇÃO DAS INSTÂNCIAS DELIBERATIVAS DO CAU/BR:



PROCESSO	
INTERESSADO	CAU/BR
ASSUNTO	PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS CAU/BR E CAU/UF
DELIBERAÇÃO PLENÁRIA DPOBR Nº 0102-06/2020	

Aprova a prestação de contas referente ao Exercício de 2019 do CAU/BR, homologa as prestações de contas referentes ao Exercício de 2019 dos CAU/UF e referente ao exercício 2018 do CAU/PR, e dá outras providências.

O PLENÁRIO DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO BRASIL - CAU/BR no exercício das competências e prerrogativas de que tratam os artigos 2º, 4º e 30 do Regimento Interno do CAU/BR, reunido ordinariamente por meio de videoconferência, nos dias 18 e 19 de junho de 2020, após análise do assunto em epígrafe, e

Considerando os prazos determinados para apresentação dos documentos necessários à análise da prestação de contas;

Considerando que as análises foram consubstanciadas nos Pareceres e Relatórios de Auditoria Interna sobre os processos de prestação de contas – exercício 2019 do CAU/BR e dos CAU/UF, emitidos pela respectiva área técnica do CAU/BR;

Considerando os Pareceres da Auditoria Interna do CAU/BR, os quais formaram opinião sobre os processos de prestação de contas do CAU/BR e dos CAU/UF, levando em conta os seguintes aspectos:

1. As Prestações de Contas foram elaboradas de acordo com a Resolução CAU/BR nº174, de 13 de dezembro de 2019, contendo o Relatório de Gestão a ser encaminhado para o Tribunal de Contas da União, nos termos da Decisão Normativa nº 84/2020;
2. As Demonstrações Financeiras foram auditadas pelo Auditor Independente, que emitiu os respectivos relatórios; e
3. As Prestações de Contas foram aprovadas pelas Comissões de Planejamento e Finanças e Plenários dos CAU/UF.

Considerando a Deliberação nº20/2020 – CPFI – CAU/BR, na qual a Comissão de Planejamento e Finanças emite suas recomendações ao Plenário do CAU/BR a respeito do processo de prestação de contas – exercício 2019 do CAU/BR e dos CAU/UF; e

Considerando a Deliberação nº05/2020 da CPFI-CAU/BR, de 05 de março de 2020, na qual a Comissão recomenda ao Plenário do CAU/BR pela homologação do processo de prestação de contas – exercício 2018 do CAU/PR como REGULAR.

### DELIBEROU:

- 1- Aprovar o processo de prestação de contas do CAU/BR relativas ao exercício de 2019 como REGULAR;
- 2- Homologar o processo de prestação de contas do CAU/AC, CAU/AL, CAU/AM, CAU/AP, CAU/BA, CAU/CE, CAU/DF, CAU/ES, CAU/GO, CAU/MG, CAU/MS, CAU/MT, CAU/PA,

Este documento foi assinado digitalmente por Antonio Luciano de Lima Guimarães e Daniela Demartini De Moraes Ferracini



CAU/PB, CAU/PE, CAU/PR, CAU/RN, CAU/RO, CAU/RR, CAU/RS, CAU/RJ, CAU/SC, CAU/SE, CAU/SP e CAU/TO, relativas ao exercício de 2019, como REGULAR;

3- Homologar o processo de prestação de contas do CAU/PI como REGULAR COM RESSALVA, face ao exposto nos subitens 2.2.5, 2.4.1 e 2.4.2 do Relatório da Auditoria Interna nº 020/2020, tomados em conjunto, referindo-se a:

*Apresentação de déficits orçamentário, financeiro e patrimonial concomitantes, situação ressaltada em diversos casos pelo Tribunal de Contas da União, a exemplo dos Acórdãos nºs 476/2000-1ª Câmara (Conselho de Biblioteconomia), 437/2004-Plenário (Constrerpr/RJ), 94/2003-1ª Câmara (Crea/AC), 628/2003-Plenário (CRFa 3ª Região) e 1689/2006-2ª Câmara (Crea/RJ);*

4- Homologar o processo de prestação de contas do CAU/MA como REGULAR COM RESSALVA, face ao exposto no item 2.4.1 e subitem 2.4.1.1 do Relatório da Auditoria Interna nº 021/2020, referindo-se a:

*Falta de disponibilidade financeira do CAU/MA ao encerramento do exercício de 2019, para honrar as obrigações vencidas ao início do exercício seguinte, fato recorrente de 2017.*

5- Homologar o processo de prestação de contas do CAU/PR, relativas ao exercício de 2018, como REGULAR;

6- Encaminhar esta Deliberação e o Relatório de Gestão para análise do Tribunal de Contas da União, nos termos da Decisão Normativa nº 84/2020.

7 – Encaminhar esta deliberação para publicação no site eletrônico do CAU/BR.

Esta deliberação entra em vigor na data de sua publicação.

Brasília-DF, 19 de junho de 2020.

**Luciano Guimarães**  
Presidente do CAU/BR.

Este documento foi assinado digitalmente por Antonio Luciano de Lima Guimarães e Daniela Demartini De Moraes Ferracini

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

## 102ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CAU/BR

## Folha de Votação

UF	Conselheiro	Votação			
		Sim	Não	Abst.	Ausência
AC	Joseia da Silva Alves	X			
AL	Josemêe Gomes de Lima	X			
AM	Claudemir José Andrade	X			
AP	Humberto Mauro Andrade Cruz	X			
BA	Guivaldo D'Alexandria Baptista				X
CE	Antônio Luciano de Lima Guimarães	-	-	-	-
DF	Raul Wanderley Gradim	X			
ES	Eduardo Pasquonelli Rocio	X			
GO	Maria Eliana Jubé Ribeiro			X	
MA	Emerson do Nascimento Fraga				X
MG	José Antonio Assis de Godoy	X			
MS	Oswaldo Abrão de Souza	X			
MT	Luciano Narezi de Brito				X
PA	Juliano Pamplona Ximenes Ponte	X			
PB	Helio Cavalcanti da Costa Lima	X			
PE	Roberto Salomão do Amaral e Melo				X
PI	José Gerardo da Fonseca Soares	X			
PR	Jeferson Dantas Navolar				X
RJ	Carlos Fernando de Souza Leão Andrade		Ausência justificada		
RN	Patricia Silva Luz de Macedo	X			
RO	Tiago Roberto Gadelha				X
RR	Nikson Dias de Oliveira			X	
RS	Ednezer Rodrigues Flores		Ausência justificada		
SC	Ricardo Martins da Fonseca				X
SE	Fernando Marcio de Oliveira	X			
SP	Nadia Somekh	X			
TO	Matozalém Sousa Santana	X			
IES	Andrea Lúcia Vilella Arruda	X			

## Histórico da votação:

## Reunião Plenária Ordinária Nº 102/2020

Data: 19/06/2020

**Matéria em votação:** 5.6. Projeto de Deliberação Plenária que aprova a prestação de contas referente ao exercício de 2019 do CAU/BR, homologa as prestações de contas referentes ao exercício de 2019 dos CAU/UF e referente ao exercício 2018 do CAU/PR, e dá outras providências.

**Resultado da votação:** Sim (16) Não (0) Abstenções (02) Ausências (09) Total (27)

## Ocorrências:

**Secretária:** Daniela Demartini **Condutor dos trabalhos (Presidente):** Luciano Guimarães

Este documento foi assinado digitalmente por Antonio Luciano de Lima Guimarães e Daniela Demartini De Moraes Fernandes



## Protocolo de Assinatura(s)

O documento acima foi proposto para assinatura digital. Para verificar as assinaturas acesse o endereço <http://docflow.caubr.gov.br/docflow/digitalSignChecker.jsf> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código de verificação: XEWR-Z9KV-IIHW-II4A



O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 14/07/2020 é(são) :

- Antonio Luciano de Lima Guimarães - 14/07/2020 15:48:01
- Daniela Demartini De Moraes Fernandes - 14/07/2020 15:46:44



PROCESSO INTERESSADO	
ASSUNTO	PRESTAÇÃO DE CONTAS – EXERCÍCIO 2019 – CAU/BR E CAU/UF

**DELIBERAÇÃO Nº 020/2020 – CPFi-CAU/BR**

A COMISSÃO DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS - CPFi-CAU/BR, reunida extraordinariamente por meio de videoconferência, no dia 12 de junho de 2020, no uso das competências que lhe conferem o art. 103 do Regimento Interno do CAU/BR, após análise do assunto em epígrafe,

Considerando os prazos determinados para apresentação dos documentos necessários à análise da prestação de contas;

Considerando que as análises foram consubstanciadas nos Pareceres e Relatórios de Auditoria Interna sobre os processos de prestação de contas – exercício 2019 do CAU/BR e dos CAU/UF, emitidos pela respectiva área técnica do CAU/BR;

Considerando os Pareceres da Auditoria Interna do CAU/BR, os quais formaram opinião sobre os processos de prestação de contas do CAU/BR e dos CAU/UF, levando em conta os seguintes aspectos:

1. As Prestações de Contas foram elaboradas de acordo com a Resolução CAU/BR nº174, de 13 de dezembro de 2019, contendo o Relatório de Gestão a ser encaminhado para o Tribunal de Contas da União, nos termos da Decisão Normativa nº 84/2020;
2. As Demonstrações Financeiras foram auditadas pelo Auditor Independente, que emitiu os respectivos relatórios; e
3. As Prestações de Contas foram aprovadas pelas Comissões de Planejamento e Finanças e Plenários dos CAU/UF, e

Considerando que os processos de prestação de contas foram analisados individualmente e relatados pelos conselheiros da CPFi-CAU/BR na 95ª Reunião Ordinária e na 23ª Reunião Extraordinária,

**DELIBERA:**

- 1- Concordar com as manifestações técnicas dos Pareceres de Auditoria Interna do CAU/BR sobre os processos de prestação de contas do CAU/BR e dos CAU/UF, relativas ao exercício de 2019;
- 2- Recomendar ao Plenário do CAU/BR a aprovação do processo de prestação de contas do CAU/BR relativas ao exercício de 2019 como REGULAR;
- 3- Recomendar ao Plenário do CAU/BR a homologação do processo de prestação de contas do CAU/AC, CAU/AL, CAU/AM, CAU/AP, CAU/BA, CAU/CE, CAU/DF, CAU/ES, CAU/GO, CAU/MG, CAU/MS, CAU/MT, CAU/PA, CAU/PB, CAU/PE, CAU/PR, CAU/RN, CAU/RO, CAU/RR, CAU/RS, CAU/MA, CAU/RJ, CAU/SC, CAU/SE, CAU/SP e CAU/TO, relativas ao exercício de 2019, como REGULAR;
- 4- Condicionar a homologação do processo de prestação de contas – exercício 2019 do CAU/SP ao encaminhamento, por este, ao CAU/BR, da Deliberação Plenária do CAU/SP que aprovou, em 11/06/2020, a sua prestação de contas;



5- Recomendar ao Plenário do CAU/BR a homologação do processo de prestação de contas do CAU/PI REGULAR COM RESSALVA, face ao exposto nos subitens 2.2.5, 2.4.1 e 2.4.2 do Relatório da Auditoria Interna nº 020/2020, tomados em conjunto, referindo-se a:

*Apresentação de déficits orçamentário, financeiro e patrimonial concomitantes, situação ressaltada em diversos casos pelo Tribunal de Contas da União, a exemplo dos Acórdãos nºs 476/2000-1ª Câmara (Conselho de Biblioteconomia), 437/2004-Plenário (Consrep/RJ), 94/2003-1ª Câmara (Crea/AC), 628/2003-Plenário (CRFa 3ª Região) e 1689/2006-2ª Câmara (Crea/RJ); e*

6- Recomendar ao Plenário do CAU/BR a homologação do processo de prestação de contas do CAU/MA como REGULAR COM RESSALVA, face ao exposto no item 2.4.1 e subitem 2.4.1.1 do Relatório da Auditoria Interna nº 021/2020, referindo-se a:

*Falta de disponibilidade financeira do CAU/MA ao encerramento do exercício de 2019, para honrar as obrigações vencidas ao início do exercício seguinte, fato recorrente de 2017.*

7- Recomendar ao Plenário do CAU/BR o envio da referida homologação/aprovação e do Relatório de Gestão para análise do Tribunal de Contas da União, nos termos da Decisão Normativa nº 84/2020.

Brasília, 12 de junho de 2020.

Considerando a autorização do Conselho Diretor, a necessidade de ações cautelosas em defesa da saúde dos membros do Plenário, convidados e colaboradores do Conselho e a implantação de reuniões deliberativas virtuais, atesto a veracidade e a autenticidade das informações prestadas.

**DANIELA DEMARTINI**  
Secretária-Geral da Mesa do CAU/BR



**23ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA CPF-CAU/BR**  
Videoconferência**Folha de Votação**

UF	Função	Conselheiro	Votação			
			Sim	Não	Abst	Ausên
DF	Coordenador	Raul Wanderley Gradim	X			
MS	Coordenador-adjunto	Oswaldo Abrão de Souza				X
ES	Membro	Eduardo Pasquelli Rocio	X			
MT	Membro	Wilson Fernando de Andrade				X
SP	Membro	Helena Aparecida Ayoub Silva	X			

**Histórico da votação:**

23ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA CPF-CAU/BR

Data: 12/06/2020

Matéria em votação: PRESTAÇÃO DE CONTAS – EXERCÍCIO 2019 – CAU/BR E CAU/UF

Resultado da votação: Sim (3) Não (0) Abstenções (0) Ausências (2) Total (5)

**Ocorrências:**

Assessoria Técnica: Leonardo Castello

Condução dos trabalhos (coordenador): Raul Gradim

