

RELATÓRIO DE GESTÃO SEMESTRAL

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

CAU/PR

2021

Relatório de Gestão Semestral do Exercício de 2021

Conselho de Arquitetura Urbanismo do Paraná CAU/PR

O Relatório de Gestão do 1º semestre do exercício de 2021 é apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 84/2020, DN TCU nº 187/2020 e na Resolução do CAU/BR N° 200/2020.

Lista de Siglas e Abreviações

CAU/PR – Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná
CAU/BR – Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil
CAU – Conselho de Arquitetura e Urbanismo
UF – Unidades Federativas da União
TCU – Tribunal de Contas da União
AU – Arquiteto e Urbanista
RRT – Registro de Responsabilidade Técnica
SICCAU – Sistema de Informação e Comunicação do CAU
CGU – Controladoria Geral da União
CSC – Centro de Serviços Compartilhados
IGEO – Sistema de Inteligência Geográfica do CAU
BIM – Building Information Modeling – Modelagem de Informações da Construção
ATHIS- Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social
CED – Comissão de Ética e Disciplina
CEF – Comissão de Ensino e Formação
CEP – Comissão de Exercício Profissional
COA – Comissão de Organização e Administração
CPF i – Comissão de Planejamento e Finanças
CEAU – Colegiado de Entidades Estaduais de Arquitetura e Urbanismo
CPUA – Comissão de Política Urbana e Ambiental

Fotos - fontes: www.caupr.gov.br e públicas da internet.

SUMÁRIO

Mensagem do Presidente.....	04	4.5. Patrocínio e Apoio Institucional.....	66
1. Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo.....	06	4.6. Acordos e Parcerias.....	67
1.1. Estrutura Organizacional.....	07	4.7. Comunicação.....	68
1.2. Organização do CAU/PR.....	10	4.8. Assistência Técnica.....	80
1.3. Modelo de Negócio.....	20	4.9. Política Urbana e Ambiental.....	82
1.4. Ambiente Externo.....	21	4.10. Gestão de Pessoas.....	84
2. Governança, Estratégia e Alocação de Recursos.....	23	4.11. Gestão Orçamentária e Financeira.....	91
2.1. Estrutura de Governança.....	25	4.12. Gestão de Licitação e Contratos.....	96
2.2. Planejamento Estratégico.....	27	4.13. Gestão da Tecnologia da Informação (TI).....	100
2.3. Mapa Estratégico.....	28	4.14. Gestão Patrimonial e Infraestrutura.....	101
2.4. Alocação de Recursos.....	29	4.15. Gestão de Custos.....	102
2.5. Iniciativas Estratégicas.....	30	4.16. Sustentabilidade Ambiental.....	107
2.6. Cadeia de Valor.....	32	5. Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis....	108
3. Riscos, Oportunidades e Perspectivas.....	33	5.1. Gestão Contábil.....	110
3.1. Gestão de Riscos e Controles Internos.....	35	5.2. Balanço Patrimonial.....	111
4. Resultados e Desempenho da Gestão.....	37	5.3. Demonstração das Variações Patrimoniais.....	112
4.1. Fiscalização.....	40	5.4. Balanço Orçamentário.....	113
4.2. Atendimento.....	55	5.5. Balanço Financeiro.....	115
4.3. Ética Profissional.....	62	5.6. Demonstração dos Fluxos de Caixa.....	116
4.4. Formação Profissional.....	64	6. Anexos e Apêndices.....	117
		6.1. Relatório da Assessoria Contábil do CAU/BR.....	118

MENSAGEM DO PRESIDENTE



Um novo CAU/PR para a sociedade e para os profissionais

Milton Zanelatto Gonçalves

Ao fazer uma avaliação dos nossos primeiros seis meses de gestão, o saldo que resulta mostra-se bastante positivo. Assumimos a condução do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná no início de 2021 com a incumbência de reorganizar administrativa e politicamente a autarquia, buscando resgatar o protagonismo que o CAU/PR teve em suas gestões iniciais, tanto na sociedade como nos diversos níveis das administrações municipais e estadual.

Com uma Plenária renovada em mais de 3/4 de seus componentes, o primeiro passo foi a definição das novas composições das cinco Comissões permanentes (Planejamento e Finanças, Organização e Administração, Ética e Disciplina, Exercício Profissional e Ensino e Formação), bem como a Comissão especial de Política Urbana e Ambiental de Arquitetura e Urbanismo Público e a temporária de Sedes. Para o segundo semestre estão previstas as implantações de mais duas Comissões temporárias: Equidade e do Interior.

Vale salientar que o processo de interiorização do Conselho é uma das metas do CAU/PR. Procuramos, desta forma, o desenvolvimento de uma política de participação junto a prefeituras e órgãos da administração, visando a reabertura de portas no poder público. Neste sentido temos viabilizado parcerias com prefeituras, governo do Estado, Assembleia Legislativa e até com o CAU/BR.

Junto com o CAU/BR encampamos as lutas contra a PEC 108 e a MP 1040. A primeira, em tramitação desde 2019, colocava em risco a existência dos conselhos de classe. Já a MP 1040, continha em seu texto inicial emenda (que foi revogada) visando a extinção da obrigatoriedade do salário mínimo profissional.

Entre as ações iniciais adotadas pela gestão estiveram a recomposição da equipe gerencial do CAU/PR. Almejamos compô-la trazendo para o Conselho profissionais competentes, muitos dos quais com larga experiência na atuação em órgãos públicos. Aproveitando o ingresso dos novos quadros, promovemos uma reestruturação nos diversos setores da autarquia, incluindo mudanças de pessoal e horários.

Em função do momento pandêmico provocado pela Covid-19, adotamos para a maioria do corpo funcional o regime de trabalho em *home office*. Devemos destacar, que esta medida em nada comprometeu o andamento dos processos e da atuação do CAU/PR. Além disso, possibilitou a redução do uso de impressoras e consequentemente o consumo de papel das dependências do Conselho. Em que pese a pandemia do coronavírus, constatamos no primeiro semestre que a receita do CAU/PR esteve dentro da expectativa orçamentária. A partir do mês de março, observamos inclusive uma evolução positiva e contínua na emissão de Registros de Responsabilidade Técnica (RRTs). Por outro lado, as despesas permaneceram dentro dos limites estratégicos estabelecidos. No âmbito da Fiscalização, missão precípua do Conselho, foram tomadas as medidas necessárias para que os fiscais tivessem mais autonomia em suas atividades, já com a intenção de futuramente haver a adequação das nossas ações com a Resolução 198 do CAU/BR.

Até o final do ano pretendemos dar início ao nosso Protótipo da Fiscalização Inteligente, onde o IGEO se integrará a diversas bases de dados, possibilitando o cruzamento dessas informações cadastrais georreferenciadas, gerando desta forma, mapas detalhados para a efetivação de uma fiscalização mais inteligente e estratégica.

Temos procurado conhecer iniciativas desenvolvidas por outros CAUs, com o intuito de desenvolver projetos que possibilitem levar o CAU/PR presencialmente à maior quantidade possível de municípios do interior do Estado. Nosso objetivo é a promoção de ações de fiscalização, encontro com entidades de classe, visitas a instituições de ensino, bem como a viabilização de acordos de cooperação com gestores municipais.

Em relação à Comissão de Ética e Disciplina, nos primeiros seis meses do ano foram emitidas 35 Deliberações; enviados 30 ofícios para as diversas áreas de contato; movimentados cerca de 40 processos éticos; e criado o GT da CED (preenchidos cerca de 60 check-list de processos). Para o segundo semestre as

metas são a conclusão de todas as denúncias/protocolos que tem data de prescrição no ano de 2021; a movimentação das denúncias/protocolos que tem data de prescrição no primeiro quadrimestre de 2022; a realização do curso de Mediação e Conciliação (envolvendo conselheiros, assistente da CED e colaboradores do GT da CED); e a realização de audiências de Conciliação nas denúncias/protocolos (que tratam de matérias conciliáveis) que têm data de prescrição no ano de 2022. No setor Administrativo finalizamos três licitações no primeiro semestre e concluímos 32 processos de contratação direta. Para o segundo semestre estão previstas as realizações de outras dez licitações e mais 24 processos de contratação direta. Ainda na área Administrativa, com a importante participação do setor Jurídico do CAU/PR, conseguimos solucionar a questão do sinistro ocorrido na sede de Londrina, com a efetivação de acordo extrajudicial com os proprietários dos imóveis adjacentes afetados pelo incêndio.

Na área de Comunicação, setor fundamental para a construção de uma imagem institucional do Conselho, promovemos a revitalização dos nossos canais de contato com a sociedade. Entre as ações desenvolvidas no primeiro semestre de 2021, estiveram a produção de 24 vídeos, incluindo campanhas como o "Minuto da Arquitetura", de valorização da figura do arquiteto e urbanista junto à sociedade; o "Aniversário das cidades paranaenses"; e o curta metragem "Carta ao Cliente", sobre Vilanova Artigas. Também foi criada a coluna "Arquitetura e Urbanismo", que é publicada quinzenalmente no jornal Plural, assim como colunas no site do Conselho.

Para o segundo semestre de 2021, desde que o cenário pandêmico evolua positivamente, o Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná se organiza para dar início à viabilização de plenárias e eventos híbridos. Entre eles está a realização da reunião do Fórum de Coordenadores, bem como a retomada da organização das Câmaras Técnicas do CAU/PR. Além disso, promoveremos a reinstalação do Colegiado de Entidade de Arquitetura e Urbanismo, o CEAU.

Está em nossos planos, ainda, para o segundo semestre, a discussão em torno da nossa sede própria de Curitiba. Para isso pretendemos ultimar os preparativos para a realização de concurso público de projetos para o restauro da Casa Miguel Alves Pereira.

Temos total confiança de que, apesar das dificuldades que o país ainda atravessa neste ano, o segundo semestre de 2021, será bastante profícuo para o CAU/PR e para sua relação com a sociedade e os arquitetos e urbanistas paranaenses.



1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

1.1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

CAU - PR

14.804.099/0001-99



Autarquia Federal
NATUREZA JURÍDICA



(41) 3218-0200
TELEFONE



94.12-0-01
CÓDIGO CNAE



ENDEREÇO
DO CONSELHO

Av. Nossa Senhora da Luz, 2530

LOGRADOURO

Curitiba
CIDADE

PR
UF

ALTO DA RUA
XV
BARRIO

80045360
CEP

COMPLEMENTO



<http://www.caupr.gov.br>
SITE



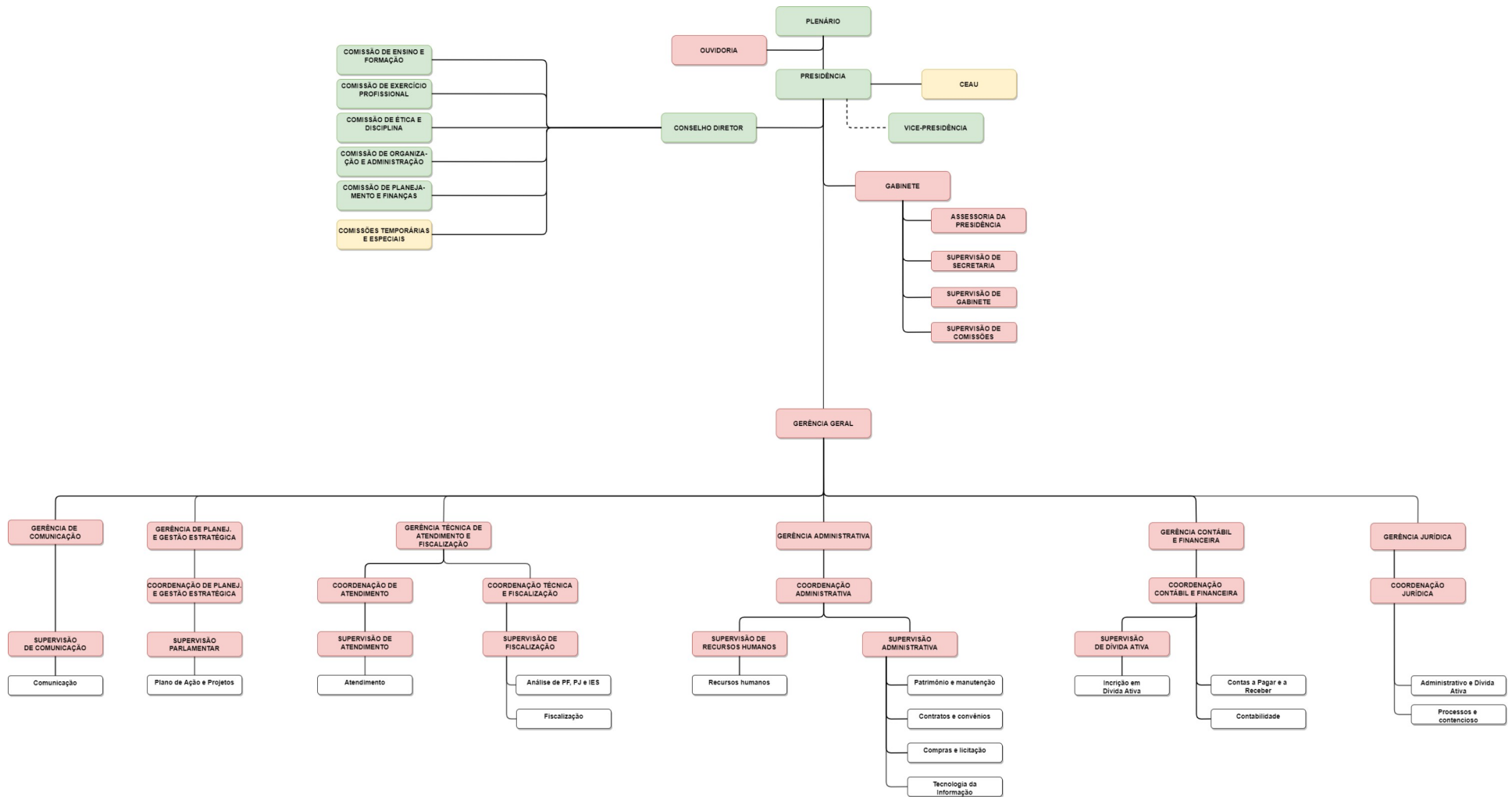
financeiro@caupr.org.br
E-MAIL

O CAU/PR é uma autarquia federal criada pela Lei Federal Nº 12.378 de 31 de dezembro de 2010, têm como função orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de arquitetura e urbanismo, zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe em todo o território nacional, bem como pugnar pelo aperfeiçoamento do exercício da arquitetura e urbanismo.

MISSÃO: Promover a Arquitetura e Urbanismo para Todos.

VISÃO: Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo.

Organograma CAU/PR



Organograma aprovado pela Deliberação Plenária DPOPR N° 0102-08/2019

<https://www.caupr.org.br/wp-content/uploads/2020/01/DPOPR-0102-08.2019-Regulamenta-e-disciplina-os-empregos-de-provimento-em-comiss%C3%A3o-do-CAUPR-e-estabelece-outras-provid%C3%A2ncias.pdf>

1.2. ORGANIZAÇÃO DO CAU/PR

PLENÁRIO – Composto por todos os Conselheiros Estaduais Arquitetos e Urbanistas, sendo eleitos 20 titulares e 20 suplentes, finalizando o 1º semestre de 2021 com 20 titulares e 16 suplentes (4 renunciaram – Obs: na renúncia do titular o suplente ocupa a vaga do titular).

CONSELHO DIRETOR – Composto pela Presidência mais os seis coordenadores das comissões ordinárias.

COMISSÕES ORDINÁRIAS – São seis comissões, compostas por conselheiros estaduais titulares com suplentes (CED, CEF, CEP, COA, CPFi e CPUA).

PRESIDÊNCIA e VICE-PRESIDÊNCIA: composta por conselheiros escolhidos entre os 20 titulares.

REPRESENTAÇÃO EM BRASÍLIA: um conselheiro federal titular e um suplente.

FUNCIONÁRIOS: composto por efetivos aprovados em concurso público e comissionados de livre nomeação e exoneração.

OUTROS: CEAU, Comissões Especiais, Comissões Temporárias e Estagiários.

Observação: nas reuniões plenárias e de comissões ordinárias na ausência do conselheiro titular o suplente é convocado.

ACESSO DO REGIMENTO INTERNO DO CAU/PR:- https://www.cau.br/wp-content/uploads/2020/08/REGIMENTO-INTERNO-PARA-PUBLICA%C3%87%C3%83O_VERS%C3%83O-FINAL.pdf

Todos os Conselheiros do CAU/PR foram eleitos para o mandato de três anos (2021 - 2023), e assumiram o cargo honorífico através da Ata de Posse nº 126 da Reunião Ordinária de 04/01/2021.

Conselheiros Federais:

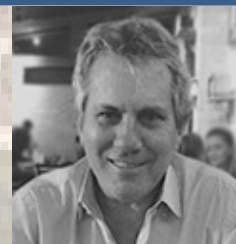
Composto por um Conselheiro titular e um suplente

Titular



Jeferson Dantas Navolar
A8657-6 - CPF 275.441.179-87

Suplente



Nestor Dalmina
A87952-5 - CPF 466.905.149-00

Conselheiros Estaduais:

O Plenário do CAU/PR é composto por 20 Conselheiros Titulares e 16 Suplentes (4 renunciaram)

Titular



Milton Carlos Zanelatto Gonçalves - Presidente
A52736-0 - CPF 023.850.259-73

Suplente



Sandra Mayumi Nakamura
A28547-1 – CPF 030.228.409-50

Titular



Thais Clementina Marzurkiewicz – Vice-Presidente
A61436-0 - CPF 028.569.149-00

Suplente



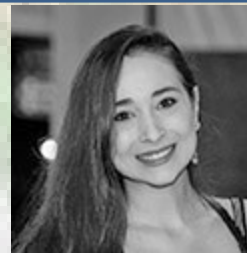
Lucas Borges Lied
A42741-1 - CPF 037.265.029-55

Titular



André Luiz Sell
A6940-0 - CPF 785.902.218-49

Suplente



Juliana Alves de Freitas da Silva
A144745-9 - CPF 091.438.149-05

Conselheiros Estaduais:

O Plenário do CAU/PR é composto por 20 Conselheiros Titulares e 16 Suplentes (4 renunciaram)

Titular



Antônio Ricardo Nunes Sardo
A10211-3 - CPF 438.971.420-15

Suplente



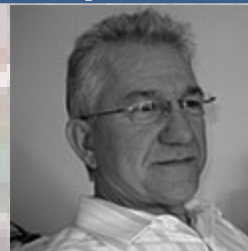
Paula Vaccari Toppel
A72423-8 - CPF 046.908.579-70

Titular



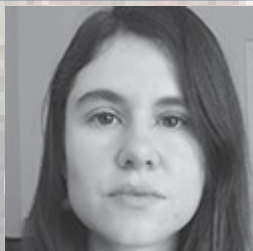
Cláudio Luiz Bravim da Silva
A81578-0 - CPF 577.734.839-49

Suplente



Antônio Carlos Zani
A5348-1 - CPF 209.883.709-72

Titular



Constança Lacerda Camargo
A159956-9 - CPF 005.405.419-23

Suplente



Lorreine Santos Vaccari
A32926-6 - CPF 281.875.218-30

Conselheiros Estaduais:

O Plenário do CAU/PR é composto por 20 Conselheiros Titulares e 16 Suplentes (4 renunciaram)

Titular



Eduardo Verri Lopes
A57715-4 - CPF 057.165.989-60

Suplente



Sara Watanabe
A62172-2 - CPF 006.695.241-74

Titular



Ideval dos Santos Filho
A31799-3 - CPF 501.472.859-68

Suplente



Oigres Leici Cordeiro de Macedo
A27169-1 - CPF 022.016.289-12

Titular



Jeancarlo Versetti
A30795-5 - CPF 996.131.909-53

Suplente



Adriana Sarnelli
A24198-9 - CPF 141.960.318-38

Conselheiros Estaduais:

O Plenário do CAU/PR é composto por 20 Conselheiros Titulares e 16 Suplentes (4 renunciaram)

Titular (renunciou)



Amir Samad Shafa
A77364-6 – CPF 017.049.249-44

Titular



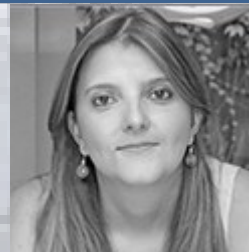
Maugham Zaze
A189228-2 – CPF 541.972.369-72

Titular



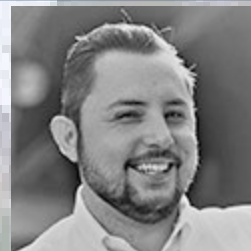
Mirna Luiza Cortopassi Lobo
A0447-2 - CPF 045.626.236-91

Suplente



Licyane Cordeiro
A132931-6 – CPF 003.350.339-70

Suplente



Ricardo Antônio Pinto Ayrosa
A97293-2 – CPF 048.608.139-79

Suplente



Rene José Rodrigues Junior
A48714-7 - CPF 044.776.409-86

Conselheiros Estaduais:

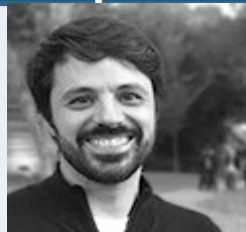
O Plenário do CAU/PR é composto por 20 Conselheiros Titulares e 16 Suplentes (4 renunciaram)

Titular



Ormy Leocádio Hutner Junior
A56688-8 - CPF 886.698.311-04

Suplente



Juliano Geraldi
A37715-5 - CPF 008.284.769-00

Titular (renunciou)



Paola Lopes Ebbing Samways
A44721-8 - CPF 930.889.069-68

Suplente



Armando Luis Yoshio Ito
A19542-1 - CPF 632.329.879-15

Titular (renunciou)



Paulo Ritter de Oliveira
A7385-7 - CPF 202.004.559-15

Suplente



Antonio Claret Pereira de Miranda
A204434-0 - CPF 265.596.096-34

Conselheiros Estaduais:

O Plenário do CAU/PR é composto por 20 Conselheiros Titulares e 16 Suplentes (4 renunciaram)

Titular



Rafaela Weigert
A52263-5 CPF 035.051.719-30

Suplente



Gustavo Canhizares Pinto
A19249-0 - CPF 716.543.219-15

Titular



Ricardo Luiz Leites de Oliveira
A30844-7 - CPF 967.965.299-87

Suplente



Jefferson Luiz Keller
A19541-3 - CPF 478.652.029-20

Titular (renunciou)



Rosina Coeli Alice Parchen
A3737-0 - CPF 356.542.019-72

Suplente



Leonardo Danielli
A143989-8 - CPF 089.323.399-45

Conselheiros Estaduais:

O Plenário do CAU/PR é composto por 20 Conselheiros Titulares e 16 Suplentes (4 renunciaram)

Titular



Vandinês Gremaschi Canassa
A128655-2 - CPF 808.547.029-20

Suplente



David Sergio Salvador Herrerig
A106091-0 - CPF 059.401.529-45

Titular



Walter Gustavo Linzmeyer
A33852-4 - CPF 028.601.746-64

Suplente



João Virmond Suplicy Neto
A7597-3 - CPF 255.180.119-20

Observação: Os Conselheiros Titulares que renunciaram, os seus Suplentes tornaram-se Conselheiros Titulares durante a Gestão.

Comissões Ordinárias

COMPOSIÇÃO DAS COMISSÕES ORDINÁRIAS DO CAU/PR - 2021

Comissão de Planejamento e Finanças - CPFi-CAU/PR					
Titular	Município	Regional	Suplente	Município	Regional
Ideval dos Santos Filho - Coordenador	Apucarana	Londrina	Oigres Cordeiro de Macedo	Londrina	Londrina
Antônio Ricardo Nunes Sardo – Coord. Adjunto	Toledo	Cascavel	Paula Vaccari Toppel	S. Mateus do Sul	Guarapuava
Jeancarlo Versetti	Curitiba	Curitiba	Adriana Samelli	Curitiba	Curitiba
Comissão de Exercício Profissional - CEP-CAU/PR					
Titular	Município	Regional	Suplente	Município	Regional
Ormy Leocádio Hütner Junior - Coordenador	Piraquara	Curitiba	Juliano Geraldi	Curitiba	Curitiba
Mirna Luiza Cortopassi Lobo – Coord. Adjunto	Curitiba	Curitiba	Rene José Rodrigues Junior	Curitiba	Curitiba
Licyane Cordeiro	Curitiba	Curitiba	----	----	----
Maugham Zaze	Curitiba	Curitiba	Ricardo Antonio Pinto Ayrosa	Curitiba	Curitiba
Comissão de Ética e Disciplina - CED-CAU/PR					
Titular	Município	Regional	Suplente	Município	Regional
Cláudio Luiz Bravim da Silva - Coordenador	Londrina	Londrina	Antonio Carlos Zani	Londrina	Londrina
Eduardo Verri Lopes – Coord. Adjunto	Maringá	Maringá	Sara Watanabe	Maringá	Maringá
Antônio Claret Pereira de Miranda	Curitiba	Curitiba	----	----	----
Thais Clementina Marzurkiewicz	Foz do Iguaçu	Cascavel	Lucas Borges Lied	Foz do Iguaçu	Cascavel
Leonardo Danielli	Pato Branco	Pato Branco	----	----	----
Comissão de Organização e Administração - COA-CAU/PR					
Titular	Município	Regional	Suplente	Município	Regional
Walter Gustavo Linzmeyer - Coordenador	Curitiba	Curitiba	João Virmond Suplicy Neto	Curitiba	Curitiba
Vandinês Gremaschi Canassa – Coord. Adjunto	Maringá	Maringá	David Sergio Salvador Herrig	Umuarama	Maringá
Rafaela Weigert	Curitiba	Curitiba	Gustavo Canhizares Pinto	Curitiba	Curitiba
Comissão de Ensino e Formação - CEF-CAU/PR					
Titular	Município	Regional	Suplente	Município	Regional
Constança Lacerda - Coordenador	Curitiba	Curitiba	Lorraine Santos Vaccari	Curitiba	Curitiba
André Luiz Sell – Coord. Adjunto	Londrina	Londrina	Juliana Alves de Freitas da Silva	Bandeirantes	Londrina
Ricardo Luiz Leites de Oliveira	Mal. Cand. Rondon	Cascavel	Jefferson Luiz Keller	Curitiba	Curitiba
Armando Luis Yoshio Ito	Curitiba	Curitiba	----	----	----
Comissão Especial de Política Urbana e Ambiental - CPOA-CAU/PR					
Titular	Município	Regional	Suplente	Município	Regional
Ormy Leocádio Hütner Junior - Coordenador	Piraquara	Curitiba	Juliano Geraldi	Curitiba	Curitiba
Constança Lacerda Camargo – Coord. Adjunto	Curitiba	Curitiba	Lorraine Santos Vaccari	Curitiba	Curitiba
Antônio Claret Pereira de Miranda	Curitiba	Curitiba	----	----	----
Maugham Zaze	Curitiba	Curitiba	Ricardo Antonio Pinto Ayrosa	Curitiba	Curitiba
Rafaela Weigert	Curitiba	Curitiba	Gustavo Canhizares Pinto	Curitiba	Curitiba

Conselho Diretor

O CAU/PR, tem como função orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão, zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe em todo o território nacional e pugnar pelo aperfeiçoamento da arquitetura e urbanismo.

1) Milton Carlos Zanelatto Gonçalves

(Presidente)

presidente@caupr.gov.br

2) Cláudio Luiz Bravim da Silva

(Comissão de Ética e Disciplina)

ced@caupr.gov.br

3) Ideval dos Santos Filho

(Comissão de Planejamento e Finanças)

cpfi@caupr.gov.br

4) Walter Gustavo Linzmeyer

(Comissão de Organização e Administração)

coa@caupr.gov.br

5) Ormy Leocádio Hutner Junior

(Comissão de Exercício Profissional)

cep@caupr.gov.br

6) Constança Lacerda

(Comissão de Ensino e Formação)

cef@caupr.gov.br

7) Ormy Leocádio Hutner Junior

(Comissão Especial de Política Urbana e Ambiental)

cpua@caupr.gov.br

Cargos de Gerência – Base 30/06/2021

Gerente Geral : Lucas Martins Rieke (Portaria nº 266);

Gerente Jurídico: Luiz Paulo Guimarães (Portaria nº 269)

Gerente Administrativo: Raquel de Assis Garrett (Portaria nº 295);

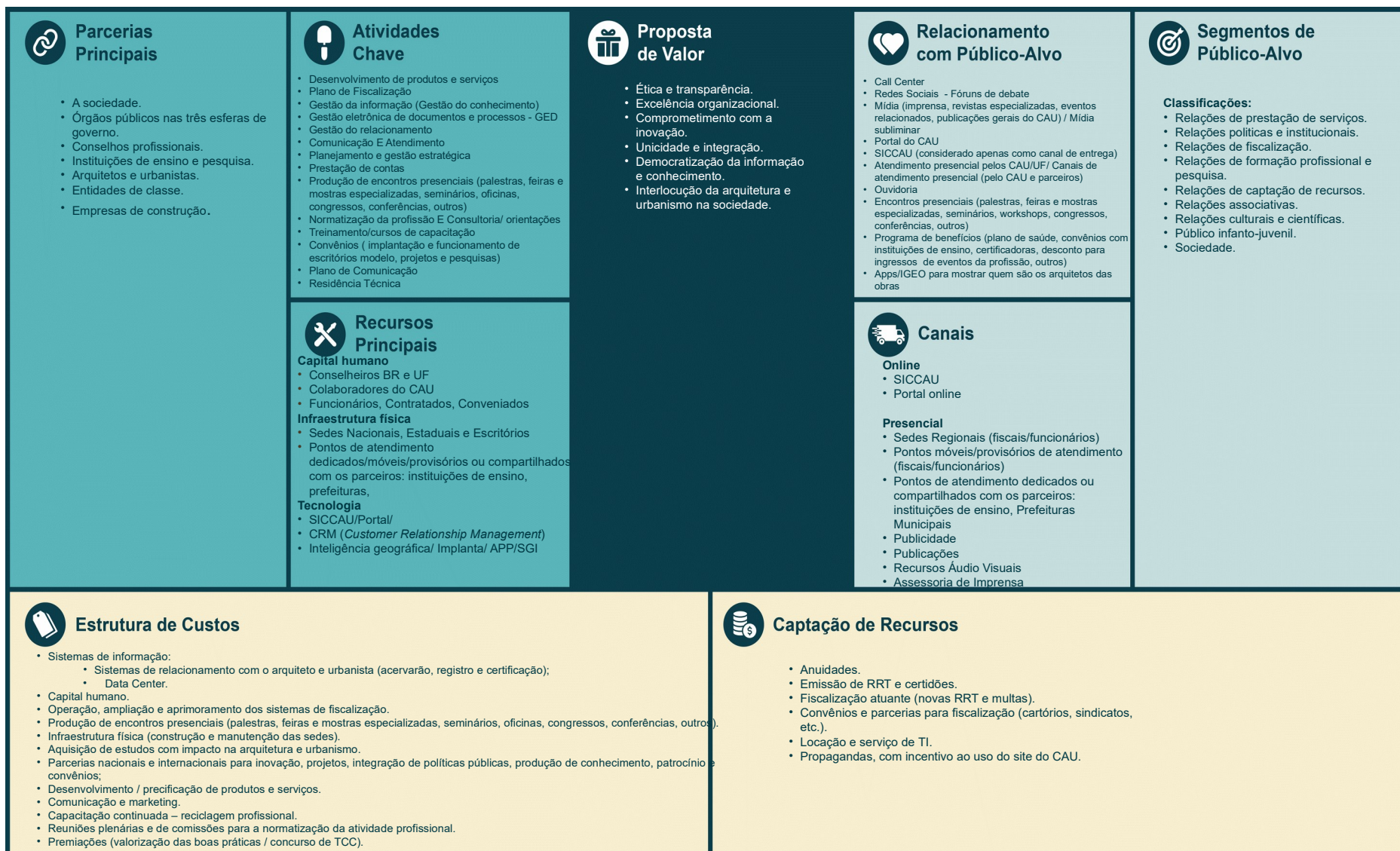
Gerente Técnico de Atendimento e Fiscalização: Gesse Ferreira Lima (Portaria nº 307)

Gerente de Comunicação: Antonio Carlos Domingues da Silva (Portaria nº 310) ;

Gerente Contábil e Financeiro: João Eduardo Dressler Carvalho (Portaria nº 317);

Acesso as portarias de nomeação no link: https://www.caupr.gov.br/?page_id=17919

1.3. MODELO DE NEGÓCIO



1.4. AMBIENTE EXTERNO

Impactar significativamente o Planejamento e a Gestão Territorial.

Ambiente Externo



Ambiente externo:

Os fatores externos são constantemente monitorados para adoção de medida de correição, porém, acontecimentos como a declaração de pandemia mundial devido ao Covid-19 nos levou a tomar medidas de proteção a saúde e por consequência, em um primeiro momento, houve diminuição no rendimento das atividades do Conselho. O maior desafio foi a adoção de medidas que visassem minimizar o impacto da recessão econômica, preservar a saúde das pessoas e continuar no atendimento da sociedade. Uma das medidas de enfrentamento as restrições imposta pelo Governo foi adotar o regime de home office, revezamento do trabalho presencial e adoção de processos eletrônicos para dar continuidade ao atendimento das demandas destinadas a esta UP e atender as restrições das legislações com a propagação do corona vírus. É perceptível a melhora nas arrecadações de contribuições no primeiro semestre de 2021, indicando o início da recuperação econômica, porém, o rendimento financeiro das aplicações continuam no pior patamar histórico desta instituição.

Dados no Paraná:

- 13.551 Total de Arquitetos e Urbanistas
- 9.041 AU Feminino (67%)
- 4.510 AU Masculino (33%)
- 2.696 Empresas de Arquitetura e Urbanismo
- 38.480 RRT's (Janeiro a Junho 2021)
- 399 Municípios

Fonte: Cenário de Arrecadação (Janeiro a Junho) – Exercício 2021

Acesso ao link <https://transparencia.caubr.gov.br/orcamento/>

Principais Canais de Comunicação:

Atendimento presencial: A sede do CAU/PR está localizada na Av. Nossa Senhora da Luz, 2530, CEP: 80.045-360 – Curitiba/PR. Temos escritórios regionais nas cidades de Cascavel, Londrina, Maringá, Pato Branco e Guarapuava, nos endereços constantes no site institucional. Devido a pandemia da covid-19 os atendimentos presenciais são como agendamento.

Atendimento Telefônico: Sede Curitiba (41) 3218-0200; Escritório Regional de Cascavel (45) 3229-6546; Escritório Regional de Pato Branco (46) 3025-2622; Escritório Regional de Londrina (43) 3039-0035; Escritório Regional de Maringá (44) 3262-5439;

Atendimento por e-mail: Sede Curitiba: atendimento@caupr.gov.br ; Cascavel: atendimento.cascavel@caupr.gov.br; Pato Branco: atendimento.patobranco@caupr.gov.br; Londrina: atendimento.londrina@caupr.gov.br; Maringá: atendimento.maringa@caupr.gov.br

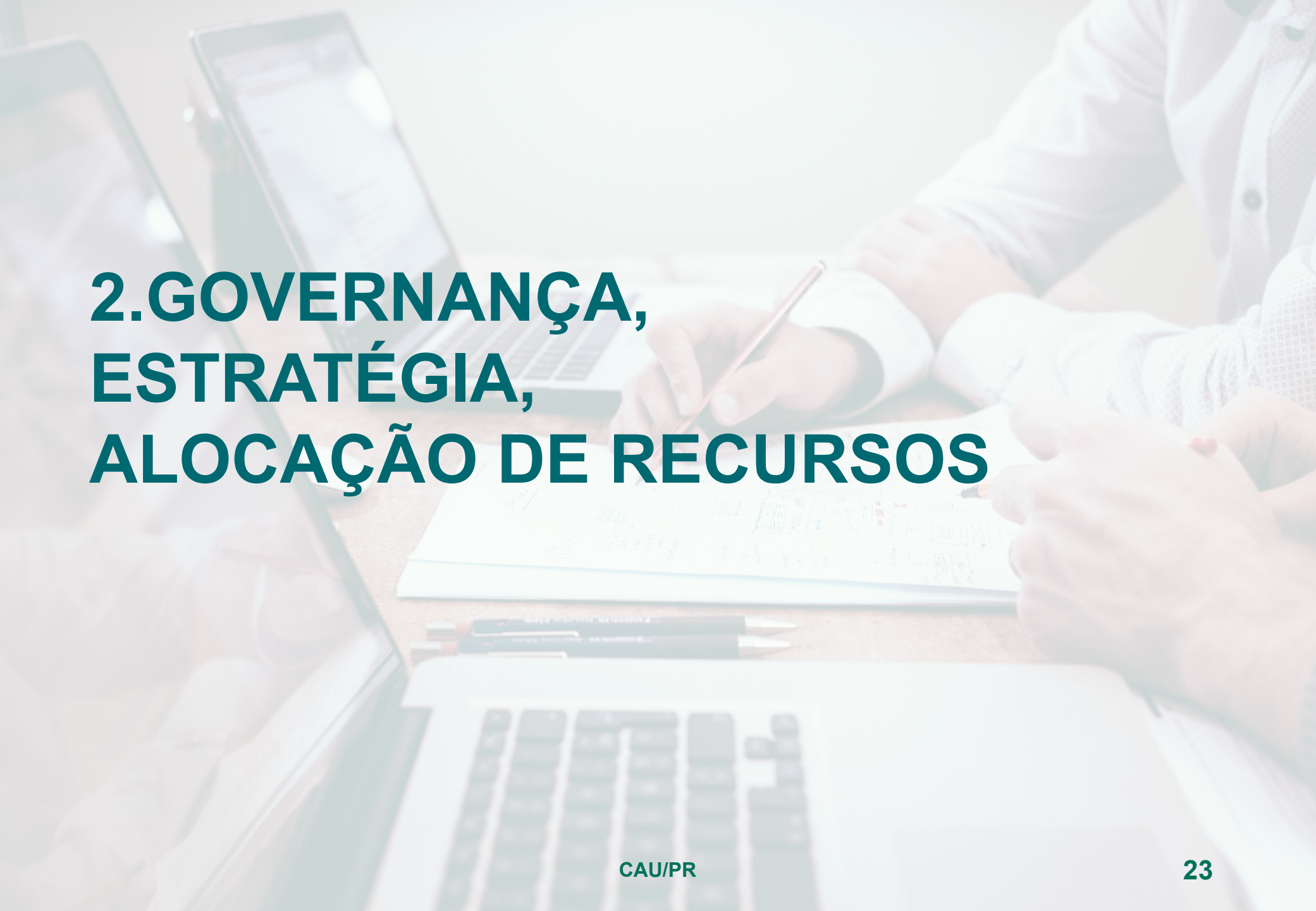
Atendimento on-line no site: <https://www.caupr.gov.br>

Sistema Siccau profissional: <https://siccau.caubr.gov.br>

Atendimento WhatsApp: Converse com +55 41 3218-0200 no WhatsApp.

Ouvidoria: <https://www.caupr.gov.br> (seção da ouvidoria).

Observação: em 2021 devido a continuidade da pandemia da covid 19 a maior parte do atendimento foi virtual.

A background image showing a business meeting. Several people are seated around a table, working on laptops and taking notes in notebooks. The image is semi-transparent, allowing the text to be overlaid clearly. The scene is brightly lit, suggesting an office or conference room environment.

2.GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA, ALOCAÇÃO DE RECURSOS

Governança Pública

Governança Pública é definida pelo Decreto 9.203/2017 como o conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a gestão, com vistas à condução das políticas **públicas** e à prestação de serviços de interesse da sociedade.

Podemos dizer que a Governança Pública é um conjunto de boas práticas que as entidades da Administração Pública devem adotar de forma a que os seus objetivos traçados sejam atingidos com a melhor relação de custo e benefício, sendo que os referidos objetivos devem ser perseguidos de forma a que no final seja prestado um serviço de qualidade à sociedade.

O objetivo final da Governança Pública deve ser sempre a entrega de serviços públicos de excelência para a sociedade.

2.1. ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

Em 2019 houve a expedição da Portaria Presidencial do CAU/BR nº 284, de 20/12/2019 (<https://transparencia.caubr.gov.br/portariapres284/>), criando um grupo de trabalho para atuar nas ações de estruturação e implantação das políticas de governança institucional e de gestão de riscos e controles internos, e de programa de integridade, cujos trabalhos se iniciaram em meados de 2020, com prazo conclusivo estimado para 30/06/2020. Não obstante, com o advento da pandemia da Covid-19 e prioridades decorrentes, se fez necessário protelar-se a conclusão dos referidos trabalhos para 31/08/2021.

No CAU/BR a estrutura de Governança foi identificada dentro dos preceitos contidos no Referencial Básico de Governança, 3ª edição, expedido pelo Tribunal de Contas da União, conforme segue.

Estrutura de Governança do CAU

I. Instâncias externas:

- TCU
- CGU

II. Instâncias externas de apoio:

- Auditoria independente
- Controle social organizado
- Fórum de Presidentes

III. Instâncias internas:

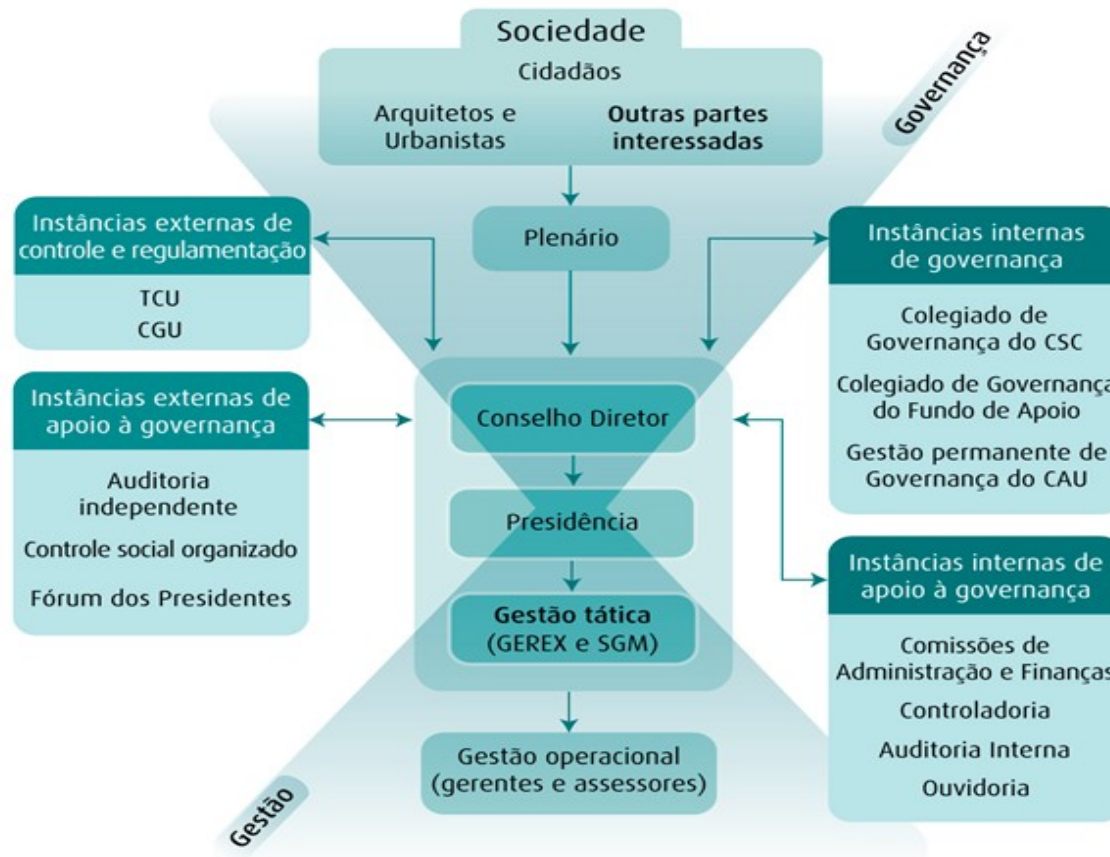
- Plenário
- Conselho Diretor
- Colegiado de Governança do Centro de Serviços Compartilhados do CAU
- Colegiado de Governança do Fundo de Apoio Financeiro aos CAU/UF

IV. Instâncias internas de apoio:

- Comissões de Administração e de Finanças
- Controladoria
- Auditoria interna
- Ouvidoria

Sistema de Governança

Sistema de Governança do CAU



2.2. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO



O **Planejamento Estratégico** é um processo sistêmico que permite definir o melhor caminho a ser seguido por uma organização, para atingir um ou mais objetivos estratégicos, dentro de um contexto previamente analisado dos cenários, definindo-se metas e ações que permitirão chegar onde se deseja.

A Identidade Organizacional do conjunto autárquico CAU composta pela Missão, Visão e Valores; bem como os Objetivos Estratégicos Nacionais e Locais estabelecidos para um período de dez anos. O Planejamento Estratégico CAU 2013-2023, sedimenta as bases de um Conselho com excelência organizacional, transparente, inovador e financeiramente sustentável, para servir à Sociedade, assegurando eficácia no atendimento aos **“13.551” profissionais e às “2.696” empresas** do setor no estado, compromissado com a qualidade e a modernidade (fonte dos dados: cenário de Arrecadação CAU/BR-2021).

A Missão estabelecida é “Promover Arquitetura e Urbanismo para Todos”. No que diz respeito à Visão, o CAU busca ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo.

Os Valores, por sua vez, têm as seguintes premissas: Ética e transparência; Excelência organizacional; Comprometimento com a inovação; Unicidade e integração e Democratização da informação e conhecimento.

O mapa estratégico, em 2021, tem seus pilares fundamentados na identidade estratégica do CAU e relacionam os 16 objetivos estratégicos, dos quais foram priorizados em 3 objetivos nacionais e 2 objetivos locais.

Objetivos Estratégicos 2021

O CAU/PR teve sua atuação focada prioritariamente nos três seguintes direcionadores estratégicos nacionais:

3 objetivos estratégicos nacionais

- Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo;
- Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo; e
- Estimular a produção da arquitetura e urbanismo como política de Estado.

E mais duas prioridades estratégicas estaduais selecionadas pelo CAU/PR, por serem consideradas alavancas essenciais para o fortalecimento e desenvolvimento da instituição:

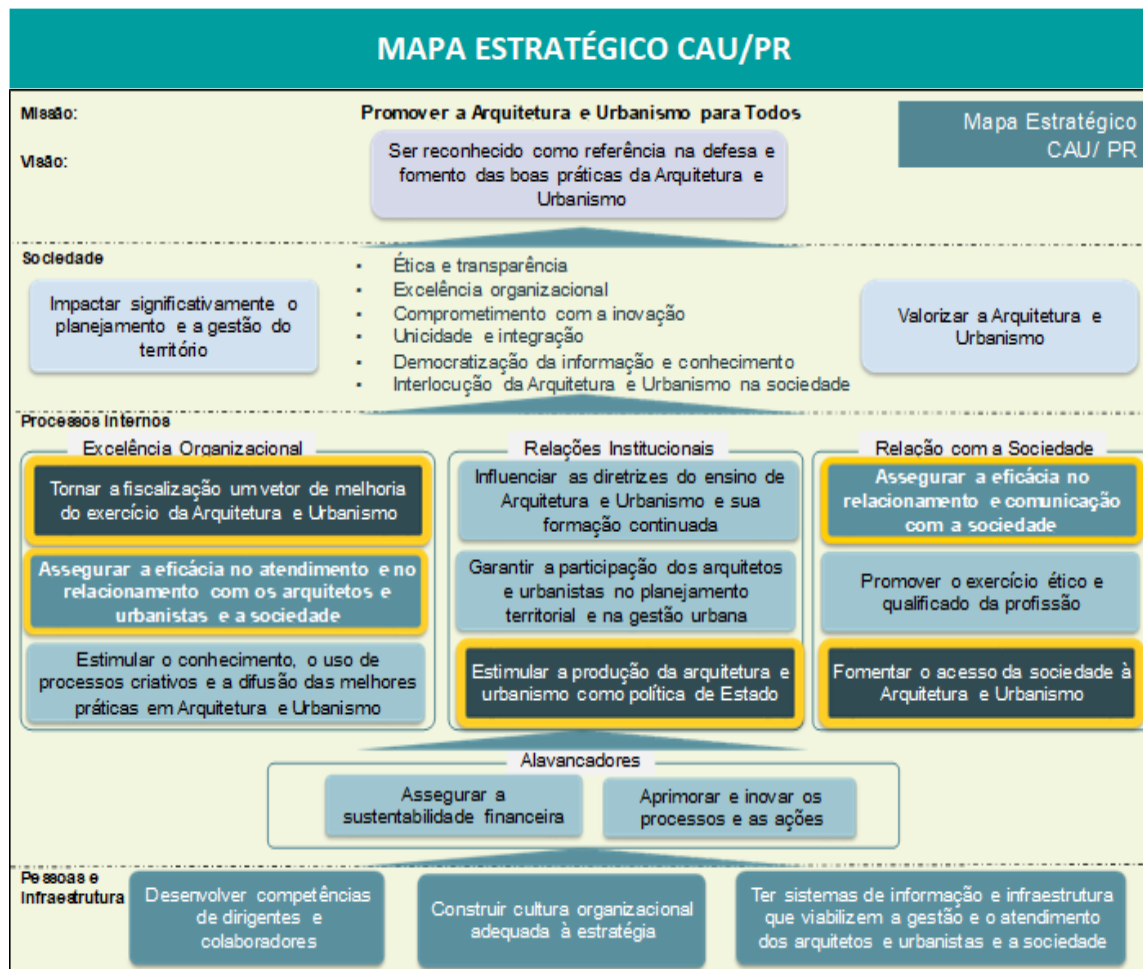
2 objetivos estratégicos locais

- Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade; e
- Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade..

Assim sendo, os cinco Objetivos Estratégicos seguidos pelo CAU/PR no exercício de 2021 encontram-se destacados em azul e verde no Mapa Estratégico a seguir.

2.3. MAPA ESTRATÉGICO

Mapa Estratégico X Alocação de Recursos Prioritários



FISCALIZAÇÃO
Investimento
R\$ 2.772.805,58

ATENDIMENTO
Investimento
R\$ 1.204.745,33

COMUNICAÇÃO
Investimento
R\$ 571.990,34

PATROCÍNIO
Investimento
R\$ 30.000,00

OBJETIVOS LOCAIS
Investimento
R\$ 1.776.735,67

CAPACITAÇÃO
Investimento
R\$ 140.500,00

ATHIS
Investimento
R\$ 20.000,00

2.4. ALOCAÇÃO DE RECURSOS

Total Orçamento aprovado = R\$ 15.480.334,80

37 Atividades:

Total programado = R\$ 10.967.734,80

70,85% do total

14 Projetos:

Total programado = R\$ 313.500,00

2,03% do total

16 Projetos Especiais:

Total programado = R\$ 4.199.100,00

27,12% do total

2.5. INICIATIVAS ESTRATÉGICAS

A proposta na reprogramação do Plano de Ação do CAU/PR para o exercício de 2021 foi composta por 67 iniciativas estratégicas sendo 37 Atividades, 14 Projetos e 16 Projetos Especiais.

As 37 Atividades foram as seguintes:

01. Plenário do CAU/PR;
02. Manutenção e Desenv. da Comissão de Ensino e Formação Profissional (CEF);
03. Manutenção e Desenvolvimento da Comissão de Ética e Disciplina (CED);
04. Manutenção e Desenvolvimento da Comissão de Exercício Profissional (CEP);
05. Manutenção e Desenv. da Comissão de Organização e Administração (COA);
06. Manutenção e Desenvolvimento da Comissão de Planejamento e Finanças (CPF);
07. Manutenção da CEAU/PR;
08. Manutenção da CPUA/PR;
09. Manutenção do Conselho Diretor do CAU/PR;
10. Manutenção e Aprimoramento da Presidência;
11. Manutenção da Atividade de Fiscalização do CAU/PR;
12. Fiscalização da Regional de Cascavel;
13. Fiscalização da Regional de Londrina;
14. Fiscalização da Regional de Maringá;
15. Fiscalização da Regional de Pato Branco;
16. Fiscalização da Regional de Guarapuava;
17. CSC Fiscalização;
18. Atendimento Qualificado
19. Atendimento CAU Regional de Cascavel;
20. Atendimento CAU Regional de Londrina;
21. Atendimento CAU Regional de Maringá;
22. Atendimento CAU Regional de Pato Branco;
23. Atendimento CAU Regional de Guarapuava;
24. CSC Atendimento
25. Manutenção CAU - Sede;
26. Manutenção CAU - Cascavel;
27. Manutenção CAU - Londrina;
28. Manutenção CAU - Maringá;
29. Manutenção CAU – Pato Branco;
30. Manutenção CAU - Guarapuava;
31. Capacitação e Treinamento;
32. Manutenção e Desenv. das Atividades da Gerência Contábil e Financeiro;
33. Manutenção e Desenv. Das atividades da Gerência de Comunicação;
34. Fundo de Apoio – CAU Básico;
35. Manutenção e Desenv. das Atividades da Assessoria Jurídica;
36. Manutenção e Desenv. das Ativ. da Gerência de Planejamento e Gestão Estratégica;
37. Reserva de Contingência.

Os 14 Projetos foram os seguintes:

01. Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social (ATHIS);
02. Edital de Patrocínios;
03. PDTI (Plano Diretor de Tecnologia da Informação);
04. Adequação da estrutura física;
05. Comissão Temporária de Equidade de Gênero na Arquitetura e Urbanismo;
06. Comissão Temporária Construindo em BIM (Building Information Modeling);
07. Câmaras Técnicas;
08. Paraná Conectado (Observatório);
09. Semana da Arquitetura e Urbanismo;
10. Dia do Arquiteto e Urbanista;
11. CAU Orienta (CAU nas escolas);
12. CAU orienta (Fiscalização orientativa);
13. Concurso Público;
14. Atendimento WhatsApp.

Os 16 Projetos Especiais foram os seguintes:

01. Reforma da Sede Própria;
02. Implantação do Chatbot e URA;
03. GT para Otimização dos Fluxos de Processos e Trâmites das Comissões;
04. Ações Prioritárias da Comissão de Ensino e Formação;
05. Ações Prioritárias da Comissão de Ética e Disciplina;
06. Ações Prioritárias da CEP – CAU nas Universidades;
07. Ações Prioritárias da CEP – Atribuições Profissionais;
08. Ações Prioritárias da CEP – Otimização da Fiscalização;
09. Ações Prioritárias da CEP – Estruturação da Gestão Descentralizada;
10. Ações Prioritárias da Comissão de Organização e Administração;
11. Ações Prioritárias da Comissão de Planejamento e Finanças;
12. Agenda 2030 e ODS;
13. Plano Diretor;
14. Estruturação do ATHIS;
15. Comissão Temporária de Riscos e Vulnerabilidade Social;
16. Preparação de Imóvel da Regional de Londrina para encerramento de Contrato de Locação.

Observação: os valores detalhados constam no tópico Plano de Ação.

Visão	Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo								
--------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--

	Nacional			Locais		Comunicação	Patrocínio	Capacitação	ATHIS
Alocação de Recursos	27,63% da RAL	0,10% da RAL	0,07% da RAL	12,01% da RAL	5,7% da RAL	5,7% da RAL	0,30% da RAL	2,0% da F.P.	0,20% da RAL
Objetivos	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado	Assegurar a eficácia no atendimento no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	Desenvolver competências de Dirigentes e Colaboradores	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo
Iniciativas Estratégicas	9	4	2	11	1	1	2	1	2

Legenda:-

- 1.ATHIS: Assistência Técnica em Habitações de Interesse Social;
2. % Alocação de Recursos: Valores aprovados (Previstos);
3. Iniciativas Estratégicas: Projeto ou Atividade;
4. RAL: Receita da Arrecadação Líquida;
5. F.P.: Folha de Pagamento.

2.6. CADEIA DE VALOR





3. RISCOS, OPORTUNIDADES e PERSPECTIVAS

Riscos, Oportunidades e Perspectivas

Em outubro de 2016 a Controladoria do CAU/BR realizou um levantamento junto a todos os CAU/UF e ao CAU/BR por meio de um “Questionário de Avaliação de Controles Internos e Gestão de Riscos (QACI) visando avaliar o nível de maturidade institucional nestes quesitos.

Não obstante o CAU/BR não tenha implementado política de gestão de riscos, tal deficiência será corrigida em 2021, conjuntamente com as ações do grupo de trabalho criado para atuar nas ações de estruturação e implantação dentre outros, de Política de Gestão de Riscos e Controles Internos, cujos trabalhos se iniciarão em março, com prazo conclusivo estimado para agosto de 2021. O resultado dos trabalhos serão disseminados a todos os CAU/UF que poderão implementar as adequações do modelo do CAU/BR julgadas necessárias a cada realidade.

A Gestão de Riscos e Controles Internos no âmbito do CAU/BR abrange questões estratégicas, riscos e ameaças, com acompanhamento da execução do Plano de Ação e abordagem como a das *Três Linhas de Defesa* (IIA, 2013).

Desta forma o CAU/BR conta com os seguintes grupos de responsáveis envolvidos com o gerenciamento de riscos:

- **1ª linha de defesa – Controles das Gerências e Assessorias** – controles desenvolvidos por meio de sistemas e processos sob orientação e responsabilidade de cada gestor de área.
- **2ª linha de defesa – Controladoria e Gerência de Planejamento e Gestão Estratégica** – Coordenam as atividades de gestão e monitoramento de riscos, auxiliando os gestores da primeira linha de defesa a desenvolverem e aprimorarem seus controles internos.
- **3ª linha de defesa – Auditoria Interna, Gerência de Planejamento e Gestão Estratégica e Auditoria Independente (abrangência: CAU/BR e CAU/UF)** – Fornecem avaliações (assegurações) independentes e objetivas sobre os processos de gerenciamento de riscos, controle e governança ao CAU/BR e CAU/UF.

3.1. GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

Atualmente a Gestão de Riscos e Controles Internos no CAU/PR são feitas pelas próprias áreas, com verificação dos procedimentos pela Gerência Geral e Presidência. Todos os processos de fechamento são analisados mensalmente pela Contabilidade do CAU/BR juntamente com a ATA Contabilidade e Auditoria Ltda e auditados anualmente pela Auditoria Independente.

Áreas – Riscos e Controles Internos:

ORÇAMENTO:

O processo de estrutura do orçamento para 2021 adotou como premissa as projeções de receita calculadas pelo CAU/BR e revisadas pelos CAU/UF, constantes das diretrizes aprovadas em Plenária do BR e divulgadas com a necessária antecedência. Por ocasião da reprogramação orçamentária durante o exercício, novamente embasada na projeção das receitas em novas e específicas diretrizes aprovadas sob os mesmos critérios, projeta-se, com rigor e cautela, as despesas para o segundo semestre do exercício de forma a garantir o cumprimento das metas, conciliando disponibilidade e projetos já traçados e atividades pertinentes

FINANCEIRO/CONTÁBIL:

O sistema contábil adotado e o contratado pelo CAU/BR é o siscont.net da Implanta Informática, seguindo a sistemática preconizada para contabilidade pública e utilizado por todos os CAU/UF. A escrituração contábil é feita pelo próprio setor de Contabilidade e supervisionada pela assessoria contábil do CAU/BR, além do exame de auditoria externa contratada também pelo CAU/BR. A movimentação financeira dá-se através de contas no Banco do Brasil S.A. e Caixa Econômica Federal, com a adoção de duas assinaturas (Presidente e Gerente Geral), conforme estabelece o Regimento Interno via eletrônico (token). Procede-se o exame rigoroso da movimentação com conciliação diária, e, por ocasião do fechamento mensal, anterior à conciliação contábil. Quanto às aplicações financeiras, continua o procedimento de exame mensal, do comportamento das taxas visando a melhor rentabilidade e procedendo às migrações recomendadas. Todas são processadas em bancos oficiais (BB e CEF) e revestidas de plena segurança (risco zero). Além da aprovação das contas anuais e mensais previstas na Resolução nº 200/2020-CAU/BR, procede-se mensalmente à exame dos processos e apresentação de relação de pagamentos à Comissão de Planejamento e Finanças para aprovação e submetidos posteriormente para a Plenária para aprovação mensal.

Observação: O CAU/PR por se tratar de uma estrutura enxuta não possui uma auditoria interna ou um controle interno, o controle é feito pelas próprias áreas, com posterior auditoria do CAU/BR e externa. Em 2020 foi feita uma auditoria independente aprovada pela deliberação plenária Nº 0092 – 02/2019 por pregão eletrônico, do período de 2012 a 2019, para revisar os controles internos.

COMPRAS/LICITAÇÕES:

No 1º semestre de 2021, tivemos 11 processos licitatórios, sendo, 4 finalizados e 7 em andamento, sempre aprimorando a observância dos procedimentos previstos na Lei 8.666, através da rigorosa apuração da situação fiscal/trabalhista dos fornecedores, da adoção de sistemática de supervisão jurídica em todos os processos com pareceres, consultas e orientações. Reuniões periódicas e prévias à certames da comissão de licitação, observância da publicação de chamamentos e resultados no Diário Oficial da União e outros meios. Treinamentos, acompanhamentos das orientações do TCU, à distância, correções e implementações na montagem dos processos sugeridas pelas auditorias externas contratadas pelo CAU/BR. O sistema utilizado para fazer as licitações no 1º semestre de 2021 foi o Comprasnet do Governo Federal.

SEGURANÇA PATRIMONIAL:

Os dois prédios da sede contam com serviço terceirizado contínuo de segurança, contratado por licitação. Todos os bens do Conselho (equipamentos, veículos e imóveis) quer na sede, quer nas regionais no interior do Estado estão cobertos por Seguradora.

RECURSOS HUMANOS:

No 1º Semestre de 2021 o quadro de pessoal foi composto por 33 funcionários efetivos e 11 comissionados, totalizando 44 funcionários. Continua em vigência o Acordo Coletivo de Trabalho com o sindicato da categoria (Sindifisc), homologado pelo Ministério do Trabalho, renovado anualmente por ocasião da data base da categoria, assegurando direitos e deveres de ambas as partes, com consequente redução de riscos de futuras demandas judiciais na área trabalhista.

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:

Durante o primeiro semestre de 2021, o CAU/PR continuou com o processo de aprimoramentos pontuais dos procedimentos adotadas com vistas a resguardar a segurança da rede e dos arquivos digitais do Conselho, visando a redução de riscos de perda e formando barreiras contra acessos externos, com servidor, “firewall”, implementada a rede interna e mantidos grupos de restrição à acesso.

PATRIMÔNIO:

Todo o patrimônio do Conselho está inserido/cadastrado no SISPAT, módulo do siscont.net objetivando integração contábil (existência física), além de melhor controle no sistema de depreciação.

PORTAL DA TRANSPARÊNCIA:

O Portal da Transparência, instituído no exercício de 2016, sob a orientação do CAU/BR, incorpora os dados e informes do exercício ora sob análise, tornando pública toda a atividade do Conselho em seus mais diversos aspectos. Continua, também, a utilização do módulo SISPAD do sistema Siscont.net que registra toda a movimentação de diárias e passagens, com maior facilidade e segurança à contabilização.

JURÍDICO:

a) Posição de Processos trabalhistas em aberto:-

- Autos nº 0000774-97.2020.5.09.0084 - Valor da Causa R\$ 463.693,33.
- Autos nº 0000137-94.2020.5.09.0651 - Valor da Causa R\$ 30.215,38.
- Autos nº 0000086-78.2020.5.09.0006 - Valor da Causa R\$ 329.967,00
- Autos nº 0000623-59.2020.5.09.0011 – Valor da causa R\$ 313.965,38.
- Autos nº 0000252-75.2017.5.09.0084 - Valor da causa R\$ 90.000,00.

b) Posição de Processos na Justiça Federal do Paraná:

- Autos nº 5034514-03.2014.4.04.7000 – Valor da Causa R\$ 1.000,00
- Autos nº 5002416-87.2018.4.04.7011 – Valor da Causa R\$ 2.618,00
- Autos nº 5057898-1.2019.4.04.7000 – Valor da Causa R\$ 50.000,00
- Autos nº 5025445-34.2020.4.04.7000 – Valor da Causa R\$ 7.145,37
- Autos nº 5025963-24.2020.4.04.7000 – Valor da Causa R\$ 4.879,13
- Autos nº 5038868-95.2019.4.04.7000 – Valor da Causa R\$ 4.000,00
- Autos nº 5040009-18.2020.4.04.7000 – Valor da Causa R\$ 2.000,00

Observações:

1) o valor da causa não é necessariamente o valor a ser pago, pois, o desembolso dependerá do andamento do processo na Justiça do Trabalho;

2) No 1º semestre de 2021, foi pago 1 processo trabalhista:

- Autos Nº 0002300-94.2015.5.09.0013 – R\$ 121.959,89

Os demais processos baixados ou ainda em trâmite perante a Justiça Federal do Paraná, não apresentam cunho financeiro, referidas ações dizem respeito a questões de ordem administrativa.

4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO



Plano de Ação 2021

Em 2021 o Plano de Ação foi realizado com base no Planejamento Estratégico até 2023, foi elaborado de forma integrada com os parceiros internos. Os projetos e atividades, metas, resultados e indicadores de desempenho, visam contribuir para o alcance de cada objetivo estratégico. A elaboração do Plano de Ação foi estruturado em iniciativas estratégicas, projetos e projetos específicos, as orientações e destinações de recursos estão em conformidade com as políticas e prioridades estabelecidas pelo Conselho, na forma das Diretrizes para Elaboração do Plano de Ação e Orçamento do CAU – exercício 2021, na forma aprovada pelo Plenário. No decorrer do exercício, frente às metas realizadas e resultados alcançados no período, bem como a novas políticas e diretrizes que se façam necessárias para um melhor desempenho da atuação do Conselho, na busca do alcance de sua Missão e Visão, e em prol do fortalecimento da profissão e da arquitetura e urbanismo, as correções de rumo que se fizerem necessárias serão objetos de ajustes no processo de reprogramação do Plano de Ação e Orçamento 2021 que ocorrerão no período, observando as prioridades e estratégias definidas nas diretrizes para elaboração do Plano de Ação e Orçamento do CAU, na forma aprovada pelo Plenário. Os limites e condições de alocação de estratégica de recursos para o exercício de 2021 situaram-se, praticamente, nas metas previstas e aprovadas para o ano. (Link de acesso no site: https://transparencia.caupr.gov.br/?page_id=194)

Resultado parcial da execução do Plano de Ação 2021:

Foi orçado na 1º reprogramação extraordinária em maio de 2021 o valor total de R\$ 15.480.334,80 e foi realizado o valor de R\$ 4.639.001,45 (29,97% de execução). Para a justificativa da menor execução devemos considerar principalmente ainda a continuidade da pandemia da Covid 19, que impactou diretamente na execução de várias ações previstas no 1º semestre de 2021, onde tivemos reduções e prorrogações para o 2º semestre de 2021, sendo que muitos eventos que estavam previstos para serem presenciais foram realizados virtualmente, por exemplo: as plenárias e reuniões de comissões que voltarão no presencial somente quando os conselheiros, funcionários e convidados forem vacinados com as duas doses da vacina e tivermos a liberação dos órgãos de saúde. As ações mais significativas que tiveram baixa execução são as seguintes: a) Reforma da Sede Própria, que é a reforma da casa Miguel Pereira (nova sede do CAU/PR) que está orçado em R\$ 3.715.000,00 e ficou sem execução, aguardando definição da Gestão de como viabilizar a reforma; b) PDTI, que são os equipamentos de informática no valor orçado de R\$ 187.500,00 e com execução de R\$ 13.380,00; c) Plenário do CAU/PR que está orçado em R\$ 577.923,23 e foi realizado 48.379,23; d) Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Ger. Administrativa – Sede, com orçamento de R\$ 2.059.289,42 e realizado de R\$ 694.407,22, onde temos várias ações administrativas que serão realizadas no 2º semestre de 2021 (compras por licitações, manutenções, etc.), os demais valores estão divididos nas demais áreas do Conselho.

Despesas com Conselheiros:

Aprovadas no Plano de Ação 2021

	Previsto	Realizado	% R
Diárias	179.622,28	27.378,00	15,24%
Deslocamentos	53.429,15	20.139,79	37,69%
Passagens	101.090,77	19.523,54	19,31%
Total	334.142,20	67.041,33	20,06%

4.1 FISCALIZAÇÃO

A atividade fim do CAU/PR é a fiscalização do exercício e da atividade profissional para assegurar à sociedade a prestação de serviços por profissionais habilitados.

Tema : Excelência Organizacional

Objetivo: Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo

\$

R\$ 2.792.805,58

INVESTIMENTO PREVISTO

\$

R\$ 1.278.906,68
(45,8%)

INVESTIMENTO REALIZADO



19,1% do limite estratégico

LIMITE MÍNIMO 15% TOTAL RAL

- Equipe de Fiscalização no CAU/PR:

GESSE FERREIRA LIMA, Gerente Técnico de Atendimento e Fiscalização – Sede Curitiba;
TADEU GONSALES GALVÃO, Coordenador Técnico e Fiscalização – Regional Maringá;
EMELINE TRENTINI BARCALA, Supervisora de Fiscalização – Regional Maringá
MARIANA VAZ DE GENOVA Analista Arquiteta e Urbanista – Sede Curitiba
MARIA BENEDITA HONDA, Analista Arquiteta e Urbanista - Sede Curitiba;
DILÉCTA APARECIDA SCHIMDT DE OLIVEIRA, Analista Arquiteta e Urbanista – Sede Curitiba;
CLAUDEMIR RODRIGUES DE SOUZA, Analista Arquiteto e Urbanista – Regional Londrina;
GUILHERME DALTOÉ, Analista Arquiteto e Urbanista – Regional Pato Branco;
KARIN YUMI UTYAMA, Analista Arquiteta e Urbanista – Regional Guarapuava;
ROBERTO LUIZ DE CARLI, Analista Arquiteto e Urbanista – Regional Cascavel;



RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO

DADOS REGIONAIS

Nome	Quantidade AUs ativos	Quantidade Empresas ativas	Quantidade Denúncias	Quantidade IES	Quantidade RRT total
Cascavel	2219	509	306	11	161835
Curitiba	5786	1041	688	21	174967
Guarapuava	433	75	69	5	23285
Londrina	1956	370	212	8	147776
Maringá	2070	435	460	13	140168
Pato Branco	708	216	128	3	40415

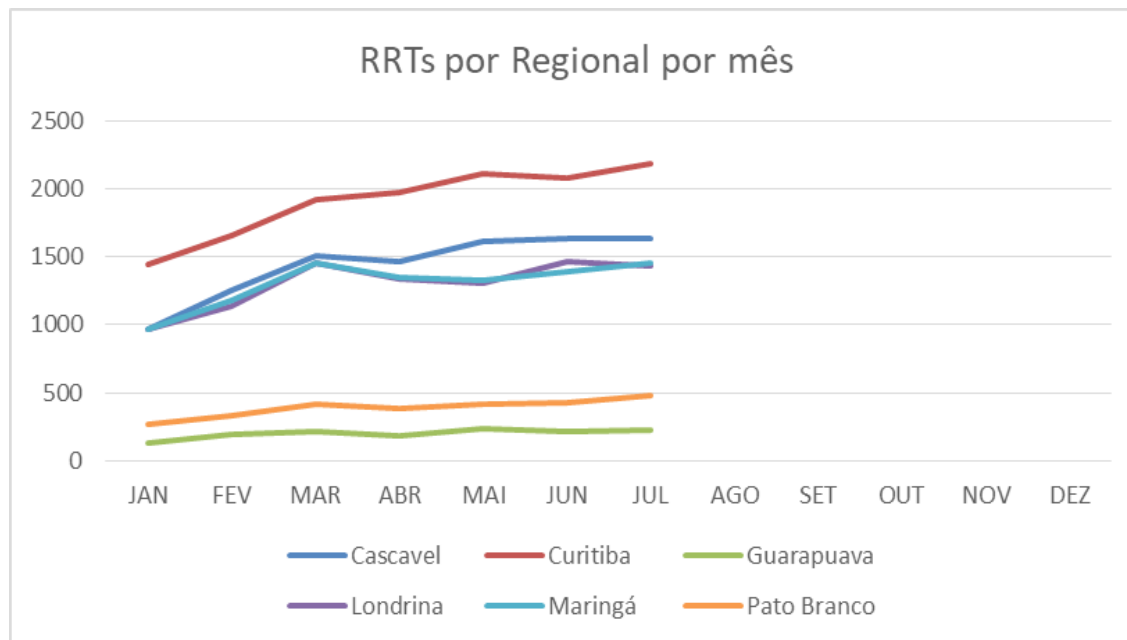
Fonte: novo iGeo, em 18/08/2021

Informamos acima os principais dados estatísticos de cada Regional do CAU/PR do período de 2012 a junho/2021 (Curitiba, Cascavel, Londrina, Maringá, Pato Branco e Guarapuava).

RRTs por mês por Regional

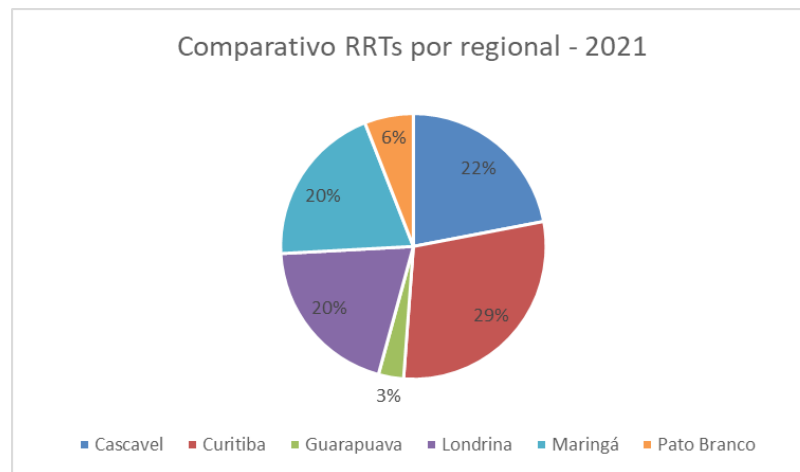
Nome	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Cascavel	969	1250	1508	1461	1609	1631							8428
Curitiba	1439	1657	1919	1975	2111	2076							11177
Guarapuava	132	194	214	186	236	219							1181
Londrina	970	1142	1456	1342	1302	1466							7678
Maringá	967	1183	1456	1345	1326	1386							7663
Pato Branco	267	332	420	385	418	424							2246
Total Geral	4744	5758	6973	6694	7002	7202							38373

Fonte: novo iGeo, em 18/08/2021

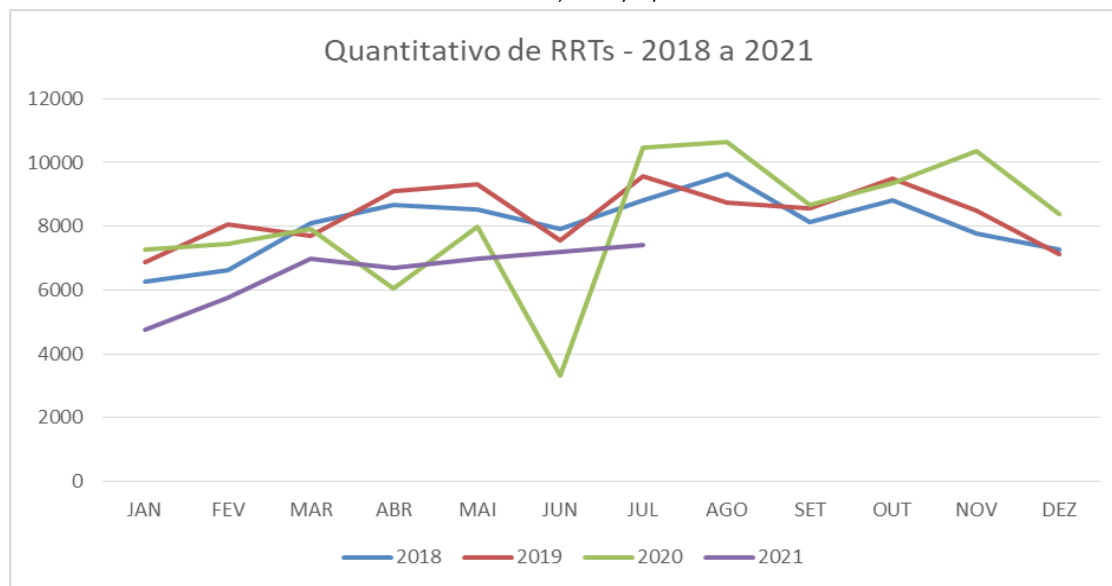


Fonte: novo iGeo, em 18/08/2021

Obs: a divergência de dados de janeiro e fevereiro com relação aos apresentados no relatório anterior se refere ao fato de anteriormente ter sido realizado relatório extraído da plataforma iGeo (versão inativa). Em 18/08/2021, ao realizar o levantamento dos dados relativos a março, observou-se que o novo iGeo apresentava dados divergentes. Considerando que o antigo iGeo foi inabilitado, foram sobrescritos os dados de janeiro e fevereiro utilizando o relatório do novo iGeo, a fim de não ocorrer distorção dos dados na análise da evolução mês a mês. A partir do mês de Maio, a emissão de RRTs está numa crescente, mesmo com a continuidade da pandemia, no qual esperamos que este crescimento permaneça até o final do exercício.



Fonte: novo iGeo, em 18/08/2021

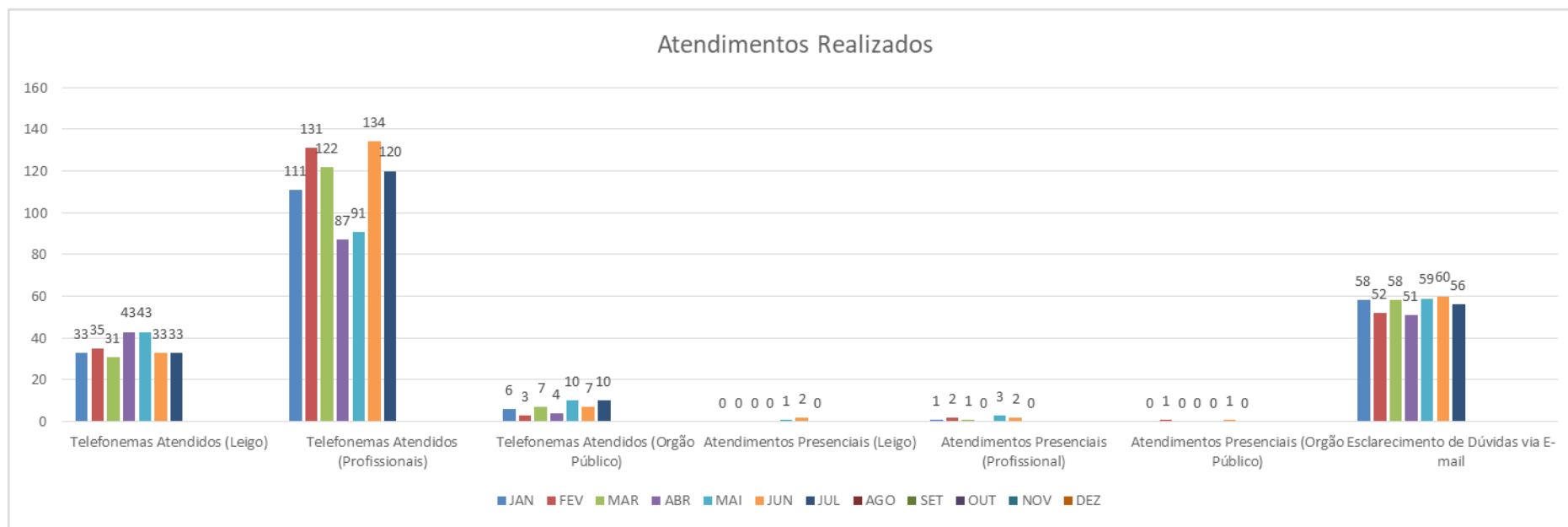


Fonte: novo iGeo, em 18/08/2021

No 1º trimestre de 2021 tivemos uma pequena queda em relação ao mesmo período de 2020, porém, houve uma recuperação no 2º trimestre. Para 2021 temos a expectativa que os números de RRT's aumentem mesmo com a continuidade da pandemia.

RESUMO DAS ATIVIDADES REALIZADAS – COORDENAÇÃO TÉCNICA DE FISCALIZAÇÃO

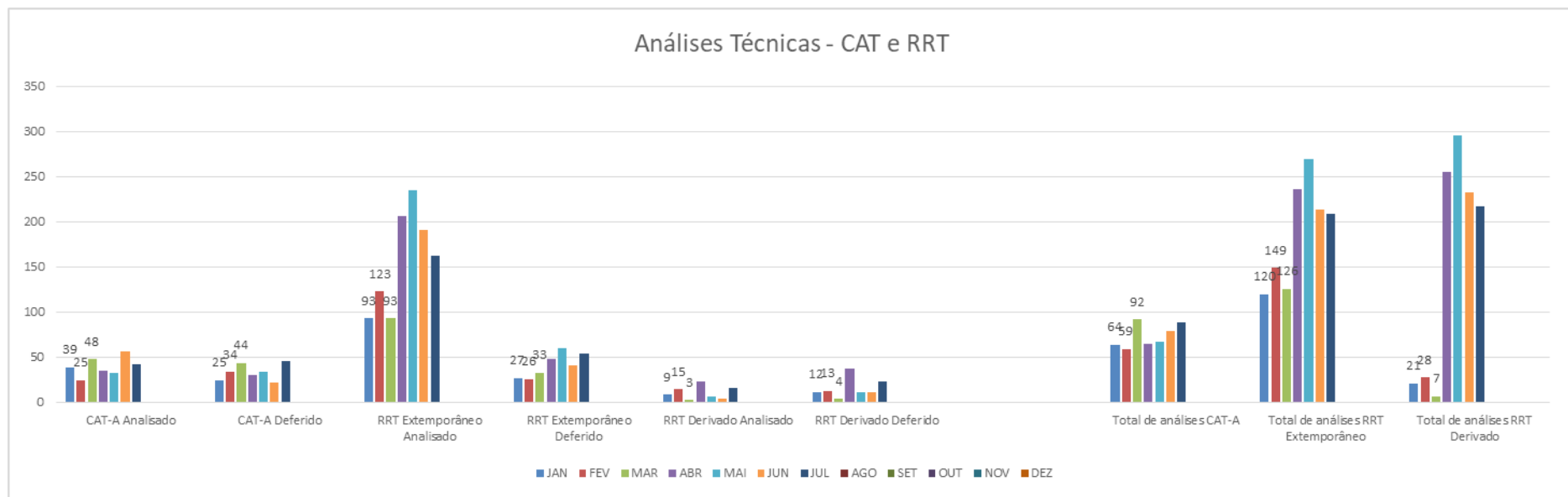
ATENDIMENTOS REALIZADOS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Telefonemas Atendidos (Leigo)	33	35	31	43	43	33						
Telefonemas Atendidos (Profissionais)	111	131	122	87	91	134						
Telefonemas Atendidos (Órgão Público)	6	3	7	4	10	7						
Atendimentos Presenciais (Leigo)	0	0	0	0	1	2						
Atendimentos Presenciais (Profissional)	1	2	1	0	3	2						
Atendimentos Presenciais (Órgão Público)	0	1	0	0	0	1						
Esclarecimento de Dúvidas via E-mail	58	52	58	51	59	60						



Fonte: Área de Fiscalização – CAU/PR

Com o advento da pandemia da covid-19 a maioria dos atendimentos foram telefônicos e por e-mails, ou seja, virtuais. Para o 2º semestre de 2021 o desafio é que toda a população esteja vacinada e imunizada para que os atendimentos presenciais voltem gradualmente a normalidade.

ANÁLISES TÉCNICAS - RRT	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
CAT-A analisada (solicitação correção ao profissional)	39	25	48	35	33	57						
CAT-A deferida	25	34	44	30	34	22						
RRT Extemporâneo Analisado (solicitação correção ao profissional)	93	123	93	206	235	191						
RRT Extemporâneo Deferido	27	26	33	49	60	41						
RRT Derivado Analisado (solicitação correção ao profissional)	9	15	3	24	7	4						
RRT Derivado Deferido	12	13	4	38	12	11						
Total de análises CAT-A	64	59	92	65	67	79						
Total de análises RRT Extemporâneo	120	149	126	236	269	213						
Total de análises RRT Derivado	21	28	7	255	295	232						

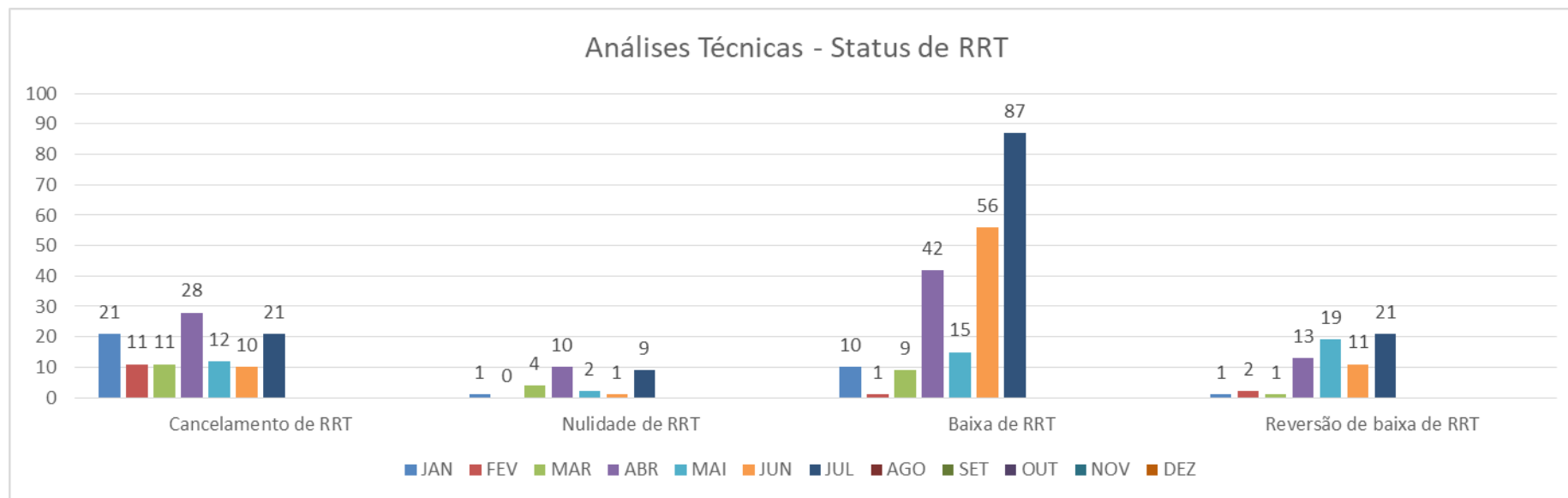


Fonte: Área de Fiscalização – CAU/PR

No 2º trimestre de 2021 teve um aumento de análises técnicas de RRT decorrente do aumento da demanda do mercado imobiliário.

ANÁLISES TÉCNICAS – STATUS RRT

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Cancelamento de RRT	21	11	11	28	12	10						
Nulidade de RRT	1	0	4	10	2	1						
Baixa de RRT	10	1	9	42	15	56						
Reversão de baixa de RRT	1	2	13	13	19	11						

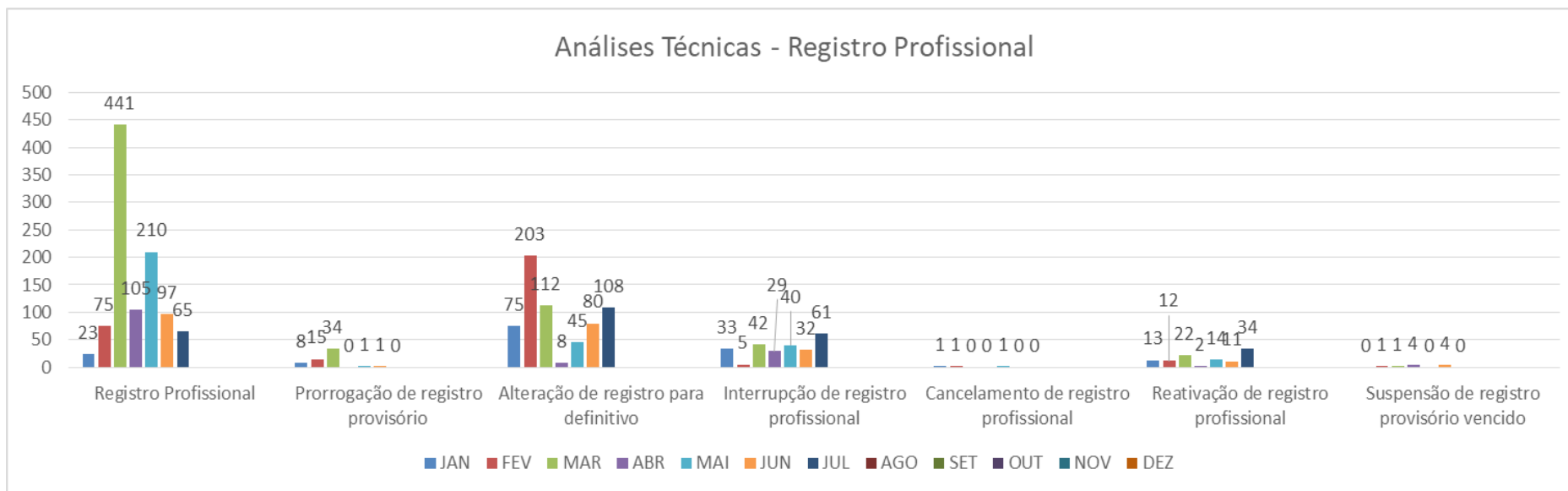


Fonte: Área de Fiscalização – CAU/PR

Em uma análise geral devemos considerar que os números mais significativos foram as baixas de RRT'S no 2º trimestre de 2021.

ANÁLISES TÉCNICAS – REGISTRO PROFISSIONAL

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Registro Profissional	23	75	441	105	210	97						
Prorrogação de registro provisório	8	15	34	0	1	1						
Alteração de registro para definitivo	75	203	112	8	45	80						
Interrupção de registro profissional	33	5	42	29	40	32						
Cancelamento de registro profissional	1	1	0	0	1	0						
Reativação de registro profissional	13	12	22	2	14	11						
Suspensão de registro provisório vencido	0	1	1	4	0	4						



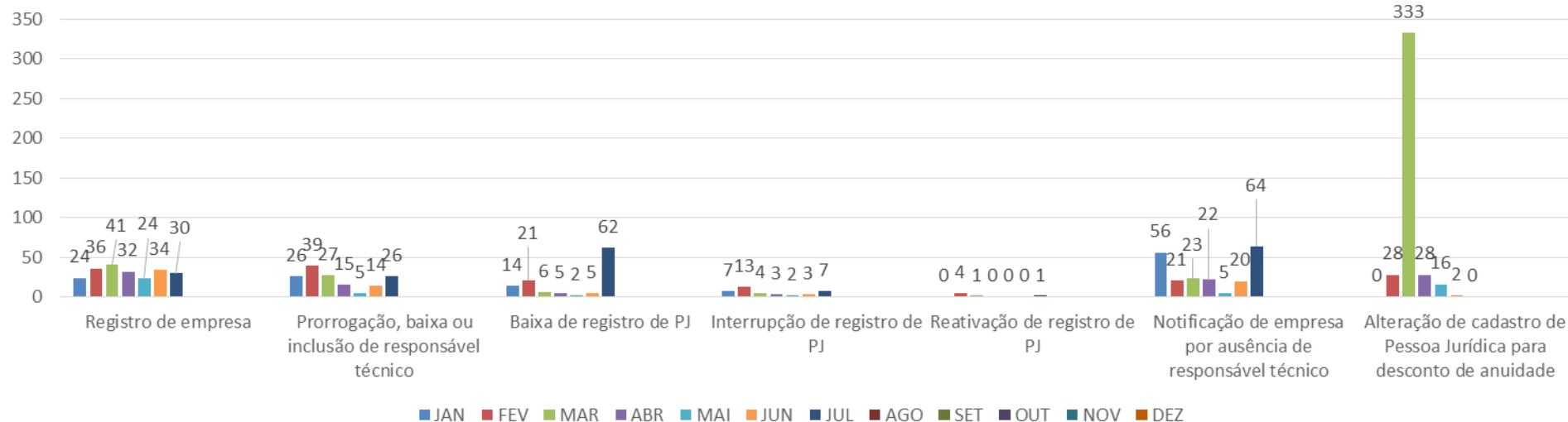
Fonte: Área de Fiscalização – CAU/PR

Em relação as análises técnicas mais significativas, o registro profissional teve a maior concentração nos meses de março, abril e maio/21, a prorrogação de registro provisório e a alteração de registro para definitivo ocorreu no do 1º trimestre/21.

ANÁLISES TÉCNICAS – REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Registro de empresa	24	36	41	32	24	34						
Prorrogação, baixa ou inclusão de responsável técnico	26	39	27	15	5	14						
Baixa de registro de PJ	14	21	6	5	2	5						
Interrupção de registro de PJ	7	13	4	3	2	3						
Reativação de registro de PJ	0	4	1	0	1	1						
Notificação de empresa por ausência de responsável técnico	56	21	23	22	5	20						
Alteração de cadastro de Pessoa Jurídica para desconto de anuidade	0	28	333	28	16	2						

Análises Técnicas - Registro de Empresa



Fonte: Área de Fiscalização – CAU/PR

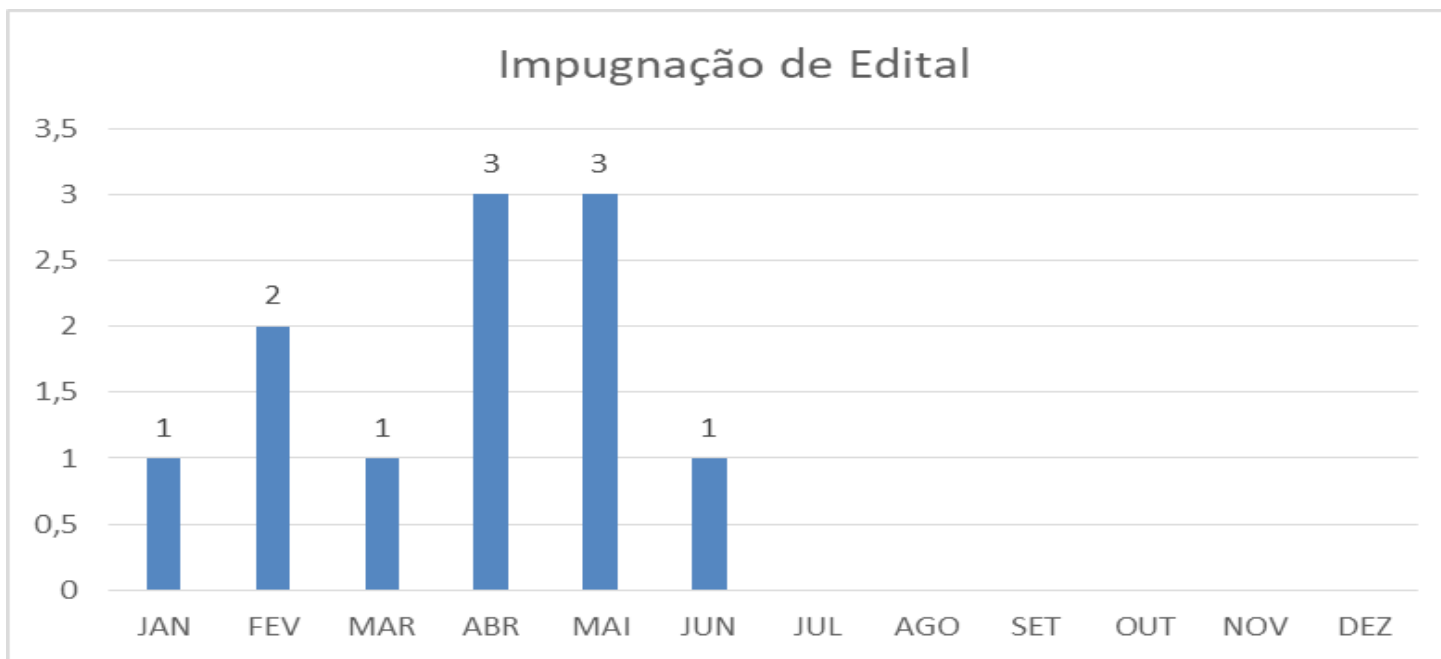
No mês de Março/2021 houve uma grande procura para a alteração de cadastro de Pessoa Jurídica para a obtenção de desconto da anuidade conforme a Resolução 193/2020.

IMPUGNAÇÕES DE EDITAL DE LICITAÇÃO

Edital de licitação impugnado

JAN FEV MAR ABR MAI JUN JUL AGO SET OUT NOV DEZ

1 2 1 3 3 1

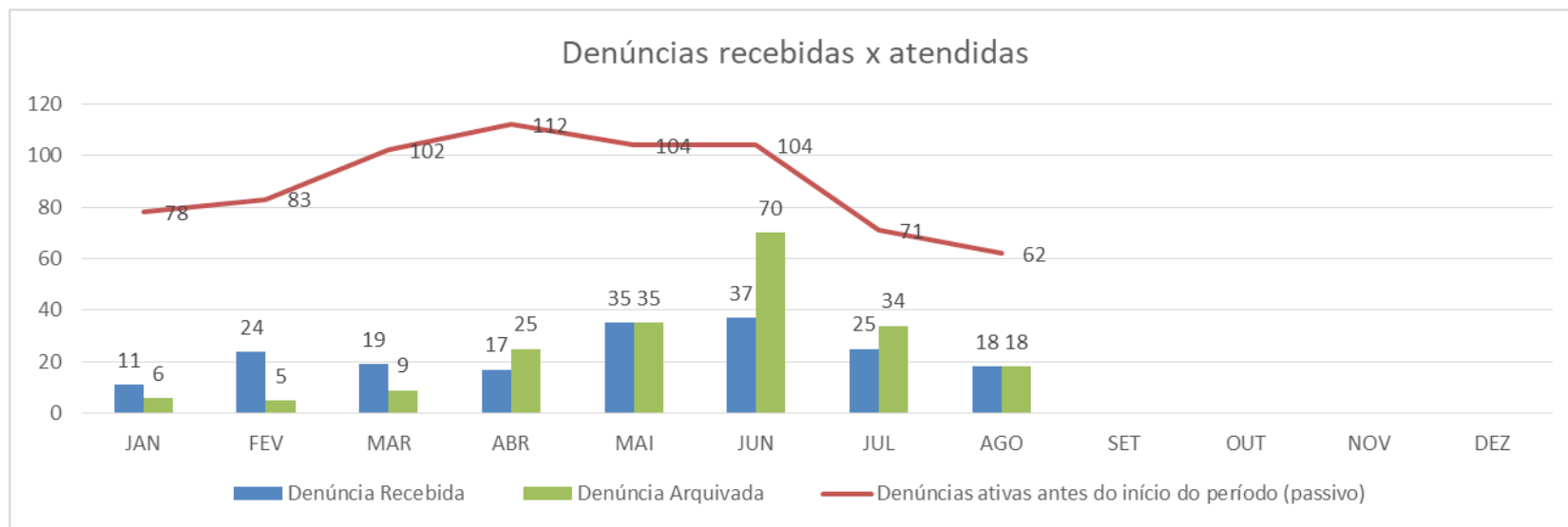


Fonte: Área de Fiscalização – CAU/PR

O CAU/PR teve uma maior concentração de impugnação de editais de licitações no 2º trimestre/21, num total de 7 editais impugnados.

DENÚNCIAS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Denúncias recebidas	11	24	20	17	35	37						
Denúncias ativas antes do início do período (passivo)	78	83	102	113	88	53						
Denúncias Arquivadas	6	5	9	25	35	70						

Observação: a maior concentração de denúncias foi no 2º trimestre/21.

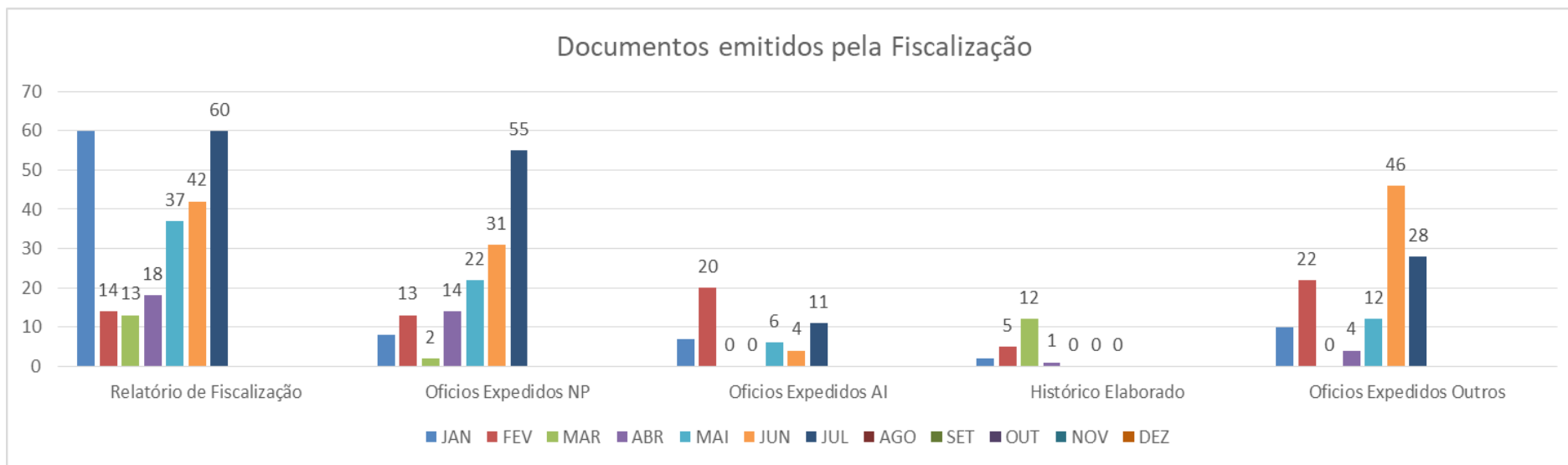


Fonte: Área de Fiscalização – CAU/PR

A partir do mês de Abril/2021, a equipe de fiscalização fez todos os esforços para atender todas as denúncias recebidas.

DOCUMENTOS EMITIDOS PELA FISCALIZAÇÃO

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Relatórios de Fiscalização	60	14	13	18	37	42						
Notificações Preventivas (Ofícios Expedidos NP)	8	13	2	14	22	31						
Autos de Infração (Ofícios Expedidos AI)	7	20	0	0	6	4						
Processo encaminhado para CEP ou Plenário (Histórico Elaborado)	2	5	12	1	0	0						
Ofícios Expedidos Outros	10	22	0	4	12	46						



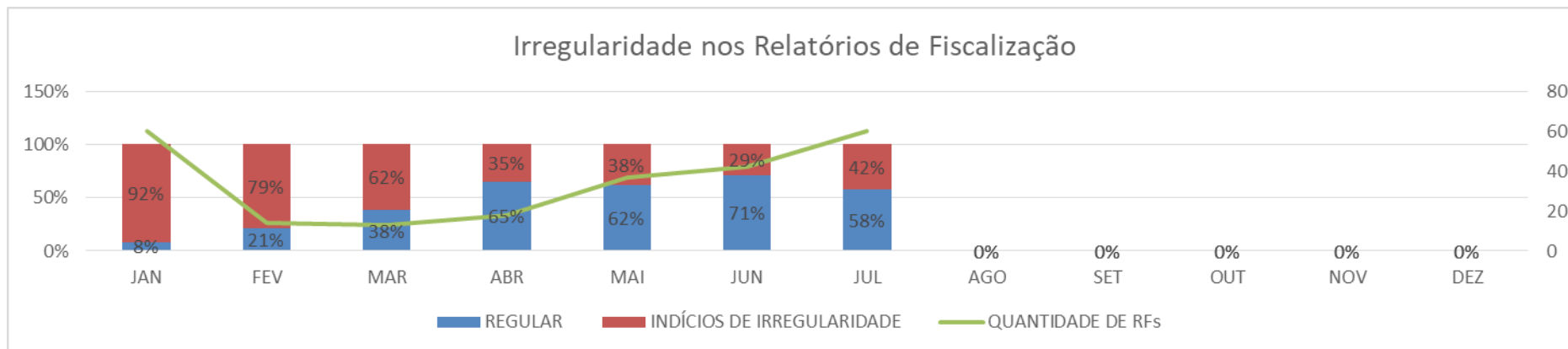
Fonte: Área de Fiscalização – CAUPR

O mês de Junho/2021 foi o mês com o maior número de documentos emitidos pela área de fiscalização, num total de 123.

ANÁLISE DAS FISCALIZAÇÕES REALIZADAS

RELATÓRIOS DE FISCALIZAÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Regulares	5	3	8	15	8	5						
Com indícios de irregularidade	54	11	5	8	5	2						
Total	59	14	13	23	13	7						

* Nesta medição, são consideradas as irregularidades/situações no momento da fiscalização.

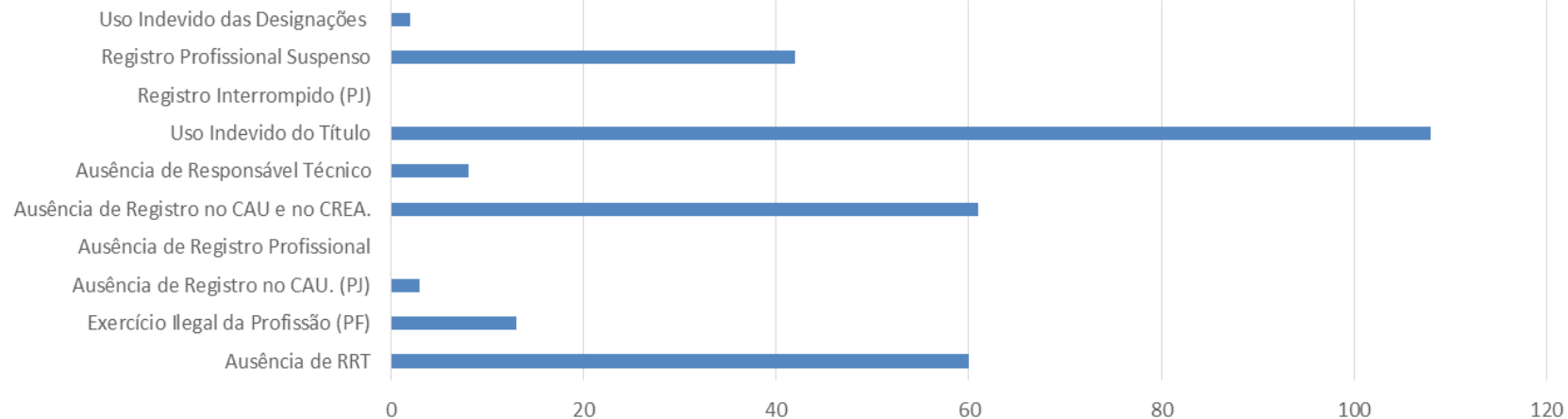


O maior percentual de irregularidades foi no mês de janeiro/2021, sendo que a partir de fevereiro os números demonstram queda nos indícios de regularidade.

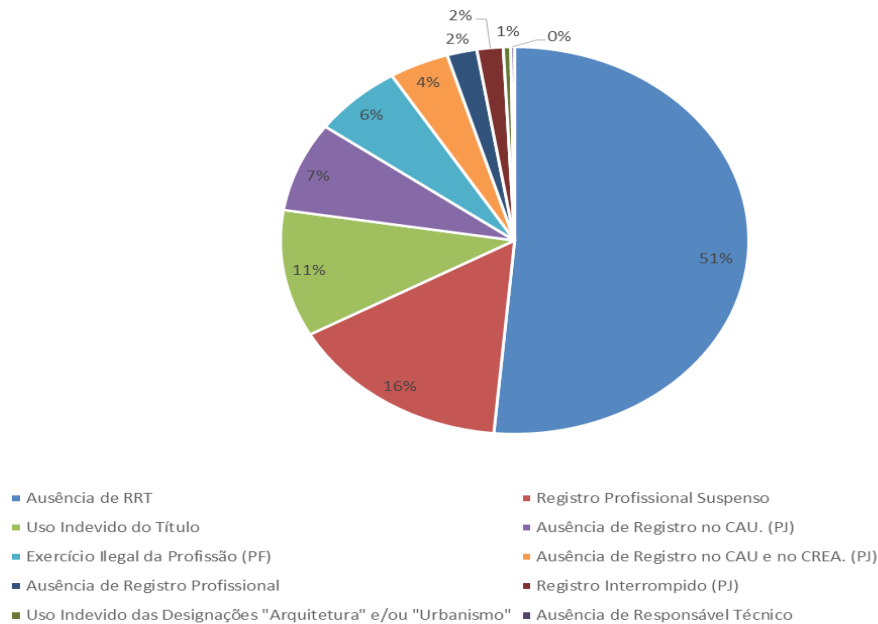
IRREGULARIDADE CADASTRADA NO RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ausência de RRT	51	8	0	0	0	0						
Exercício Ilegal da Profissão (PF)	1	0	3	1	6	2						
Ausência de Registro no CAU. (PJ)	0	1	0	2	0	0						
Ausência de Registro Profissional	0	0	0	0	0	0						
Ausência de Registro no CAU e no CREA.	1	1	1	36	12	1						
Ausência de Responsável Técnico	0	0	0	1	1	0						
Uso Indevido do Título	0	0	0	69	4	2						
Registro Interrompido (PJ)	0	0	0	0	0	0						
Registro Profissional Suspenso	2	1	0	3	0	7						
Uso Indevido das Designações	0	0	1	0	0	1						

As maiores irregularidades foram a ausência de RRT's no mês de janeiro/2021 e ausência de registro no Cau e no Crea e uso indevido de título, ambos no mês de abril/2021.

Relatórios de Fiscalização por Irregularidade



Irregularidades nos Relatórios de Fiscalização



Fonte: Área de Fiscalização – CAU/PR

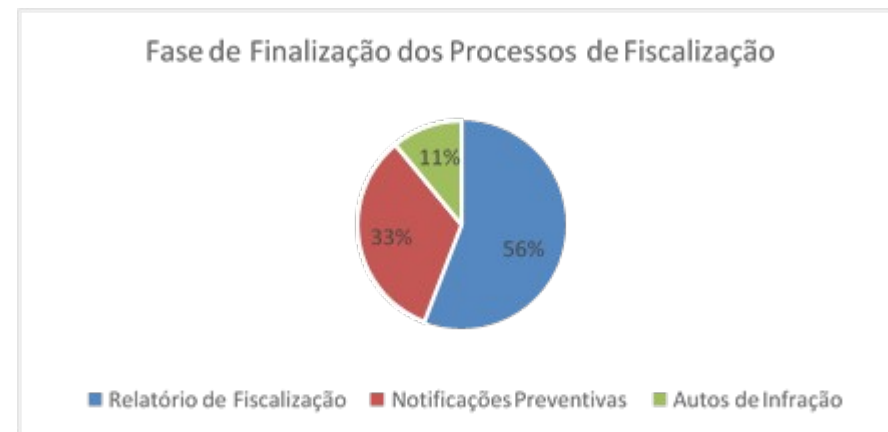
DOCUMENTOS DE FISCALIZAÇÃO EMITIDOS

	TOTAL
Relatório de Fiscalização	244
Notificações Preventivas	145
Autos de Infração	48

Dos 244 Relatórios de Fiscalização elaborados no **período de 2021**, 95 estão em trâmite ainda nesta fase, sendo analisada pelos Agentes de Fiscalização a possibilidade de regularização sem a necessidade da emissão da Notificação Preventiva. Ainda, 52 foram arquivados nesta fase, pois registravam situações regulares no momento da fiscalização ou tiveram regularização sem a necessidade da emissão de notificação preventiva.

Das 145 Notificações Preventivas encaminhadas, 40 ainda estão em trâmite nesta fase. Das 105 restantes, em apenas 32 casos não foi apresentada regularização, sendo emitido Auto de Infração.

Importante ressaltar que os anos de 2020 e 2021, terão números atípicos por decorrência da Pandemia de COVID-19.



Fonte: Área de Fiscalização – CAU/PR

Principais Desafios e Perspectivas da Fiscalização para 2021:-

- 1- Aquisição de computador compatível com os projetos de fiscalização;
- 2- Aquisição do software de BI Microsoft PRO;
- 3- Desenvolvimento do Plano de Fiscalização Estadual;
- 4- Análise do status da Fiscalização no CAUPR;
- 5- Análise e implementação da Resolução CAUBR 198;
- 6- Levantamento da infraestrutura de TI do CAUPR definição do espaço de trabalho;
- 7- Capacitação da Equipe;
- 8- Assinatura dos acordos interinstitucionais no nível municipal, Estadual e Federal para acesso a base de dados como o CNO Cadastro Nacional de Obras, Corpo de Bombeiros, Alvarás emitidos, Patrimônio Histórico, Áreas de risco dentre outros;
- 9- Implementação do Projeto Rotas;
- 10- Análise do BI da Microsoft para integração ao Sistema do IGEO;
- 11- Planejamento das atividades de fiscalização intra CAU;
- 12- Planejamento das atividades de Fiscalização em campo Criação da Base de dados geográfica;
- 13- Organização do trabalho de campo para atender os municípios do Estado;

4.2 ATENDIMENTO

O Atendimento é o elo de comunicação entre o CAU/PR e o profissional de Arquitetura e Urbanismo.

Tema : Excelência Organizacional

Objetivo: Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade

\$

R\$ 1.224.845,33

INVESTIMENTO PREVISTO

\$

R\$ 542.383,71
(44,3%)

INVESTIMENTO REALIZADO



8,1% do limite estratégico

LIMITE MÍNIMO 10% TOTAL RAL

Equipe de Atendimento no CAU/PR:

GESSE FERREIRA LIMA, Gerente Técnico de Atendimento e Fiscalização – Sede Curitiba;
PRICILA MARCOCCIA DE SOUZA, Coordenadora de Atendimento – Sede Curitiba;
FRANCINE CLÁUDIA KOSCIUV, Analista de Atendimento – Sede Curitiba.
RAFAELLA CUNHA LINS SILVA, Analista de Atendimento – Sede Curitiba.
JACKSON MAJEWSKI, Supervisor de Atendimento – Sede Curitiba.
MARIA HELENA SILVA DE ALMEIDA, Assistente de Atendimento – Sede Curitiba.
CAORI NAKANO, Assistente Administrativa – Sede Curitiba.
JAQUELINE MAJEWSKI KAWASAKI, Assistente de Atendimento – Sede Curitiba;
ANA PAULA FERRACINI DOS SANTOS, Assistente de Atendimento - Regional Londrina;
ANA PAULA MOCELIN, Assistente de Atendimento – Regional Pato Branco;
LIGIA MARA DE CASTRO FERREIRA, Assistente de Atendimento – Regional Cascavel;



Locais de Atendimento no CAU/PR:-

Atualmente além da sede na Capital, o CAU/PR conta com cinco regionais, sendo que dentre estas tem quatro escritórios que encontram-se com atendimento em pleno funcionamento, nos municípios: Londrina, Maringá, Cascavel e Pato Branco. Somente a regional de Guarapuava encontra-se sem atendimento, com previsão futura para atender esta demanda.

Sede CAU/PR Curitiba – Casa Mário De Mari

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 9h às 16h

Av. Nossa Senhora da Luz, 2.530 - fone (41) 3218-0200 - atendimento@caupr.gov.br

Escritório Regional CAU/PR de Cascavel

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 9h às 12h e das 13h às 16h

Rua Manoel Ribas, 2.720 – fone (45) 3229-6546 - atendimento.cascavel@caupr.gov.br

Escritório Regional CAU/PR de Pato Branco

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 9h às 12h e das 13h às 16h

Rua Itabira, 1804 – fone (46) 3025-2622 - atendimento.patobranco@caupr.gov.br

Escritório Regional CAU/PR de Londrina

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 9h às 12h e das 13h às 16h

Rua Paranaguá, 300 – sala 5 – fone (43) 3039-0035 - atendimento.londrina@caupr.gov.br

Escritório Regional CAU/PR de Maringá

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 9h às 12h e das 13h às 16h.

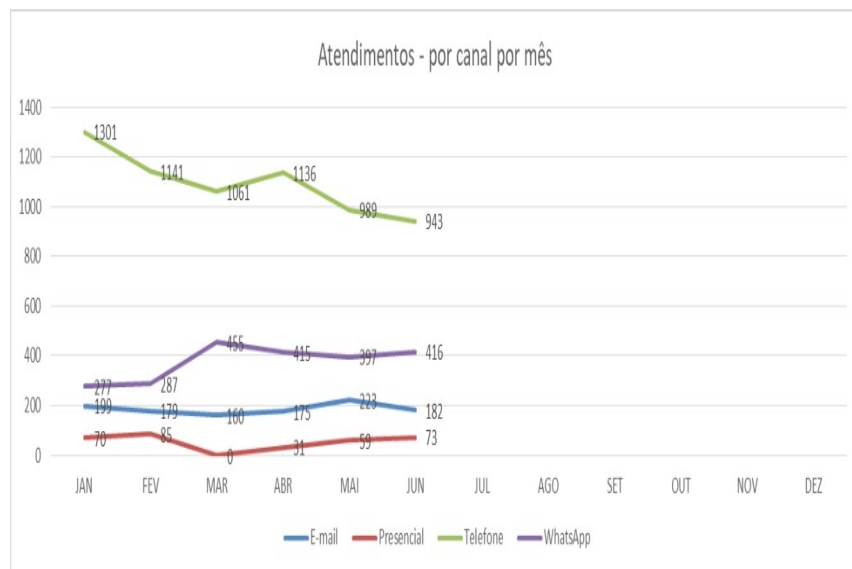
Av. Nóbrega, 968 – sala 3 – fone (44) 3262-5439 - atendimento.maringa@caupr.gov.br

Observação: devido a pandemia da covid-19 desde abril/20 o atendimento aos profissionais foram feitos de forma virtual e a partir de novembro/20 iniciou-se o atendimento presencial por agendamento de acordo com datas e horários pré-estabelecidos respeitando normas de distanciamento da área da saúde.

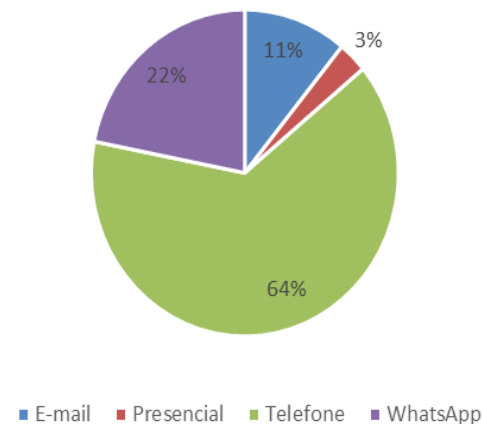
RESUMO DAS ATIVIDADES REALIZADAS – COORDENAÇÃO DE ATENDIMENTO

ATENDIMENTOS REALIZADOS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN*	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
E-mail	199	179	160	175	223	182						
Presencial	70	85	0	31	59	73						
Telefone	1301	1141	1061	1136	989	943						
WhatsApp	277	287	455	415	397	416						
TOTAL GERAL	1847	1692	1676	1757	1668	1614						

Em 2021 devido a bandeira vermelha decretada em Curitiba, no mês de Março/2021, não tivemos atendimento presencial, sendo migrado para a forma de atendimento por WhatsApp.



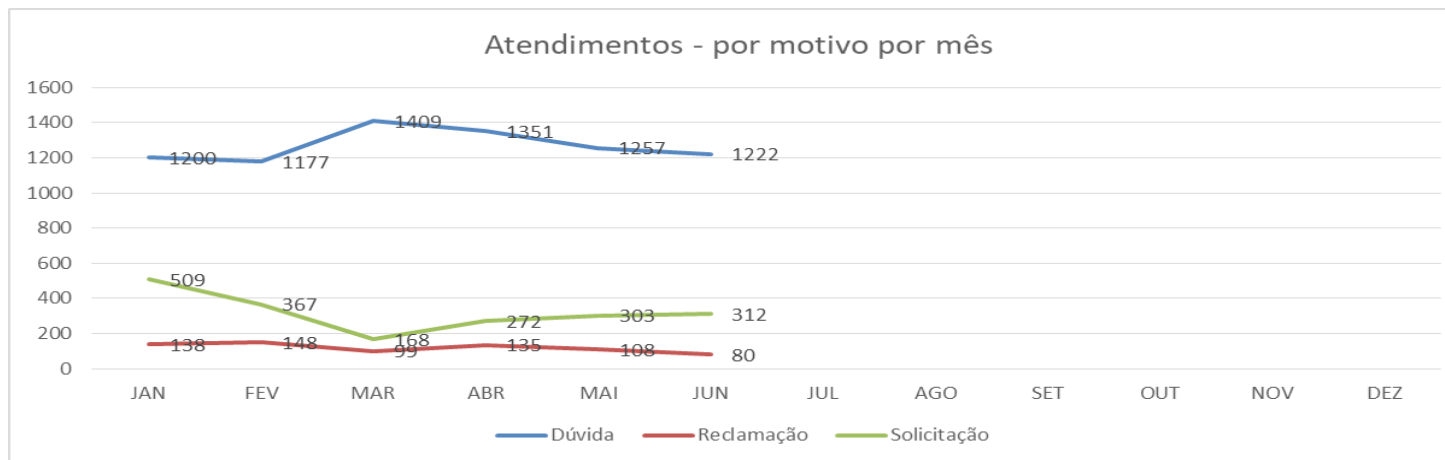
Atendimentos - por canal (2021)



Fonte: SAAU, em 17/08/2021

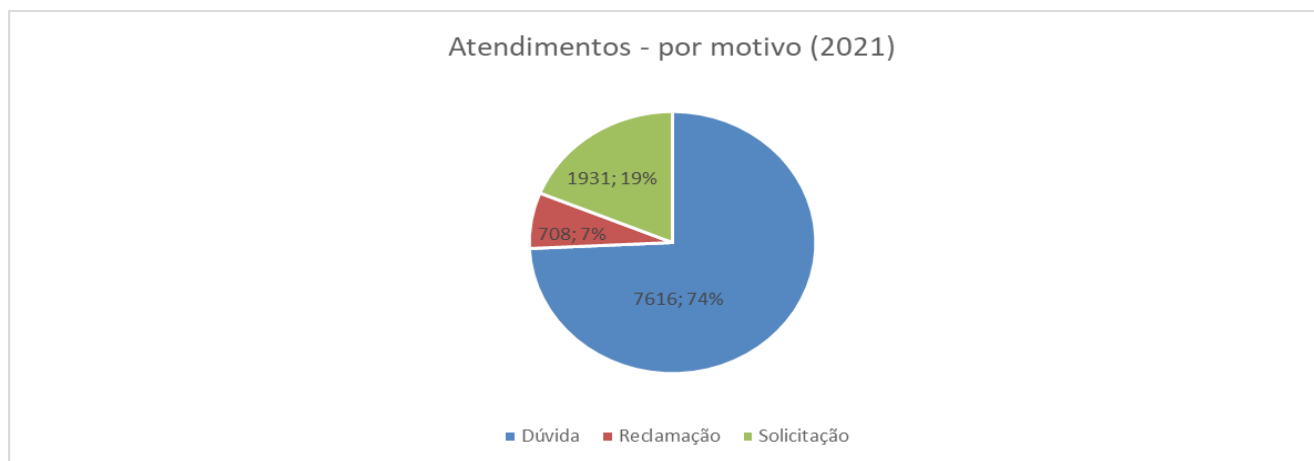
MOTIVOS DE ATENDIMENTO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN*	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Dúvida	1200	1177	1409	1351	1257	1222						
Reclamação	138	148	99	135	108	80						
Solicitação	509	367	168	272	303	312						
TOTAL GERAL	1847	1692	1676	1757	1668	1614						

Fonte: SAAU, em 17/08/2021



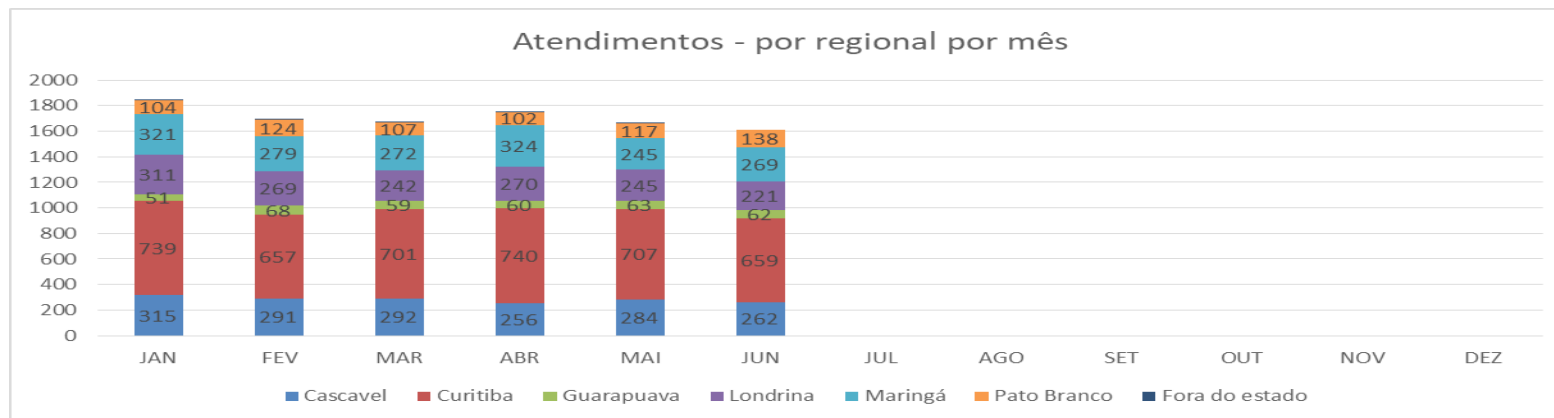
Fonte: SAAU, em 17/08/2021

Observação: Os principais motivos de atendimento foram dúvidas e solicitações diversas por parte dos interessados.

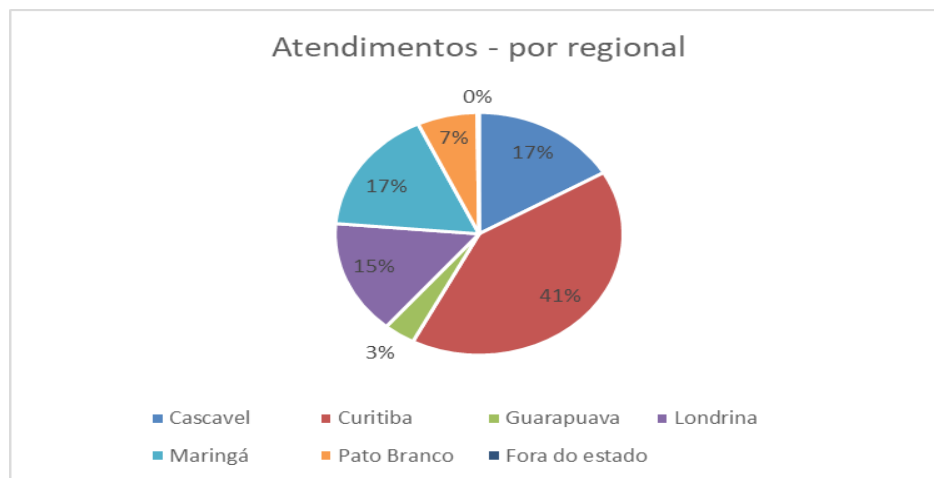


ATENDIMENTOS POR REGIONAL*	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN*	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Cascavel	315	291	292	256	284	262						
Curitiba	739	657	701	740	707	659						
Guarapuava	51	68	59	60	63	62						
Londrina	311	269	242	270	245	221						
Maringá	321	279	272	324	245	269						
Pato Branco	104	124	107	102	117	138						
Fora do estado	6	4	3	3	5	3						
TOTAL	1847	1692	1676	1755	1666	1614						

Fonte: SAAU, em 17/08/2021



Fonte: SAAU, em 17/08/2021



Obs: A regional a que se refere a estatística é a regional de cadastro/residência do profissional/leigo atendido, não sendo considerada nesta apresentação quem foi a atendente responsável.

Informações adicionais:

- Dados retirados do TAQ (Tele Atendimento Qualificado):

Os dados encaminhados pelo TAQ mensalmente referente aos atendimentos prestados no 0800 e chat relativos ao Paraná, são avaliados internamente com o objetivo de padronizarmos respostas, alinharmos procedimentos e aprimorarmos os serviços prestados no Estado.

- Carta de Serviços do CAU/BR:

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) apresenta sua Carta de Serviços ao Cidadão. Este documento visa informar quais são os serviços disponibilizados pelo Conselho e quais as formas de acesso, requisitos e compromissos para o atendimento que são adotados pela instituição pública, tendo como premissas o foco no cidadão, a qualidade no atendimento e transparência da informação. Nela, a sociedade tem acesso a informações detalhadas sobre os principais serviços oferecidos, os canais de comunicação e os padrões de atendimento da autarquia, para que alcance a plenitude dos seus direitos e deveres no que diz respeito a atividades de Arquitetura e Urbanismo em território nacional, seja enquanto profissional, contratante ou cidadão interessado.

O Atendimento do CAU/PR por sua vez, encontra respaldo na carta de serviços do CAU/BR e usualmente utiliza-se deste documento como referência para adoção de prazos e demais procedimentos internos, visando disponibilizar os principais serviços oferecidos aos profissionais e demais cidadãos com a maior celeridade e eficiência possível.

Link de acesso a carta de serviços: <https://transparencia.caubr.gov.br/cartadeservicos/>

Principais desafios e perspectivas do Atendimento para 2021:

1. DO MODELO DE ATENDIMENTO CAU/PR:

Considerando a necessidade de adequação das medidas adotadas pelos governos Estadual e Municipais, ante ao atual cenário;

Considerando que o CAU/PR segue planejando a forma ideal para a retomada gradual das atividades, com base nas diretrizes estabelecidas pela Organização Mundial da Saúde – OMS e Governos municipais e estadual, incluindo a aquisição de equipamentos e a realização de adaptações nas instalações da Sede e Escritórios Descentralizados da autarquia;

Considerando a possibilidade de adaptar parte das atividades desempenhadas no Conselho, para que sejam realizadas pelas equipes no regime de home office; e

Considerando a necessidade de garantir a prestação do serviço público desempenhado pelo CAU/PR de modo a causar o mínimo impacto aos profissionais Arquitetos e Urbanistas e à Sociedade.

A expectativa é que as atividades do CAU/PR passem a ser presenciais, em regime de escala, enquanto durarem as medidas de restrição da circulação de pessoas, editadas pelos Governo Estadual e Municipal e tendo em conta as necessidades de saúde pública decorrentes da pandemia do COVID-19.

2. DA EVOLUÇÃO DO RECURSO/CANAL DE ATENDIMENTO WHATS APP WEB PARA O WHATS APP BUSINES:

Previsão para contratação no segundo semestre de empresa especializada no fornecimento de plataforma Web para integração e gestão do atendimento, por meio da aplicação WhatsApp Business, para os usuários do Setor de Atendimento, a fim de atender as necessidades de modernização do CAU/PR;

3. DA ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS:

Elaborar com periodicidade (trimestral e/ou semestral) levantamento dos principais problemas do Setor de Atendimento, abordagem com os profissionais e demais interessados, bem como, intercorrências na operação do SICCAU, apresentando propostas de soluções e sugestões para o aperfeiçoamento desta ferramenta;

4. DO ACOMPANHAMENTO/CONTROLE E TRÂMITE DE PROTOCOLOS:

Aprimoramento nas rotinas para acompanhamento das diversas modalidades de protocolos gerados no SICCAU relacionados com o Setor de Atendimento;

5. DA INTEGRAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DA COMUNICAÇÃO:

Aperfeiçoar a comunicação entre os Setores do CAU/PR, bem como, com o público externo, visando aprimorar os métodos de trabalho e promover o alinhamento necessário, na busca por maior agilidade no trâmite de informações que elevem a qualidade e o bom funcionamento do CAU/PR;

6. DA RENOVAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS – KIT DE COLETA BIOMÉTRICA:

Dentro do que prevê o novo contrato do CAU/BR com a contratada para fornecimento de documentos de segurança e emissão de Carteira de Identidade Profissional (CIP), sob demanda, para atender às necessidades do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil (CAU/BR), situado em Brasília-DF, e os Conselhos de Arquitetura e Urbanismo dos Estados e do Distrito Federal, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no edital de contratação.

7. DOS SISTEMAS E RECURSOS DE CONTROLE:

Atualização junto ao Departamento de TI dos sistemas de controle dos canais de Atendimento e de atividades do Setor, visando extrair, dados, indicativos e resultados de maneira precisa.

8. DA INTEGRAÇÃO CAU/UF – CAU/BR:

Previsão de alinhamento de procedimentos e maior proximidade com a equipe técnica do CAU/BR – CSC, buscando minimizar as inconsistências apresentadas pelo SICCAU objetivando assim, oferecer ao Arquiteto, empresas e sociedade de maneira geral um atendimento de excelência.

4.3 ÉTICA PROFISSIONAL

Ética profissional é o conceito moral e de cultura social que são considerados aceitáveis dentro do universo corporativo, mas sempre com o intuito de fazer prevalecer o respeito e integridade.

O Código de Ética e Disciplina define os parâmetros deontológicos que devem orientar a conduta dos profissionais registrados nos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo em todo o território nacional.

O Código em vigor foi aprovado pelo CAU/BR através da resolução nº 52 de 06 de setembro de 2013.



Comissão de Ética e Disciplina - CED do CAU/PR

Tema : Relação com a Sociedade

Objetivo: Promover o exercício ético e qualificado da profissão

Investimento previsto: R\$ 38.921,98

Investimento realizado: R\$ 21.544,82 (55,35%)

No 1º semestre de 2021 foram realizadas reuniões com debates de processos éticos pela CED, onde efetuamos a convocação 6 Reuniões Ordinárias da comissão, foram emitidos 35 deliberações, enviados 30 Ofícios para as diversas áreas de contato, foi também criado um Grupo de Trabalho da CED, onde foram preenchidos cerca de 60 check-list de processos. Em virtude da continuidade da pandemia, não houve a realização de Seminários ou Treinamentos, audiências de instrução e audiências de mediação/conciliação.

Para o 2º semestre de 2021 está sendo realizado a criação da Câmara de Mediação e Conciliação com a realização de cursos e poder ampliar a celeridade nas análises e conclusões dos processos éticos do Conselho.

Código de Ética e Disciplina do CAU/BR - <https://transparencia.caubr.gov.br/resolucao52/>

4.4 FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Tema : Relações Institucionais

Objetivo: Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada

Investimento previsto: R\$ 31.382,73

Investimento realizado: R\$ 2.775,47 (8,84%)

A educação profissional é o conjunto de atividades feitas para adquirir na teórica e na prática os conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias e exigidas para o exercício das funções de uma profissão, onde uma boa formação profissional abre as portas para o mercado de trabalho.

**Formação
Profissional**



CEF:- Comissão de Ensino e Formação

Resultados do 1º semestre de 2021: Reuniões realizadas com debates de processos de Ensino e Formação pela CEF/PR

Segue relato das principais atividades desenvolvidas pela CEF-CAU/PR em 2021, observamos que devido a pandemia os eventos presenciais que estavam sendo organizados, foram cancelados até 2022 e as reuniões ordinárias da CEF e de trabalho, continuam remotas, segue;

- Del. 01.2021: Na primeira reunião da CEF/PR, dia 22/02/2021, foi discutido sobre o Ensino EAD os encaminhamentos futuros que envolvem o assunto e também deliberado pelo indeferimento de um pedido de registro de egresso da UNINCOR – MG, além do planejamento das atividades que seriam desenvolvidas no decorrer do semestre, “ O encontro de coordenadores de curso de AU”, e assuntos ligados ao ensino.
- Del. 02.2021: – Análise de atribuição de Engenharia de Segurança do trabalho.
- Envio aos coordenadores de cursos orientações sobre a graduação durante a pandemia, reiterando na ausência de colação de grau devido a pandemia e sobre pedidos de prorrogação de registro profissional.
- Atualização da planilha de instituições e coordenadores do Paraná pela assistente no início e decorrer do ano.
- Del. 03.2021: Foi deliberado pela criação de um campo da CEF/PR no site do CAU/PR, com maior visibilidade com a legislação do CAU para consulta dos interessados. Será disponibilizado um sistema de perguntas e respostas recorrentes e orientações sobre o ensino de arquitetura e urbanismo..
- Del. 04.2021: Análise de atribuição de título de Engenharia de Segurança do trabalho.
- Del. 05.2021: Análise de atribuição de título de Engenharia de Segurança do trabalho.
- Del. 06.2021: Solicitação de reanálise ao plenário da DPQPR 080-03/2018 para revogação, e com isto o CAU/PR passar a divulgar cursos e treinamentos aos profissionais no site do CAU/PR, mas a com prévia análise do material e autorização da CEF/PR.
- Del.07.2021: Análise de atribuição de título de Engenharia de Segurança do trabalho.
- Del. 08.2021: Requerimento de registro de diplomado no exterior.
- Reunião sobre Mandado de Segurança e estudo do processo junto ao Jurídico do CAU/PR.
- Reunião sobre a modalidade de ensino e concessão de registro no CAU, UNINCOR – MG, e informações sobre ensino híbrido face a pandemia.
- Orientações aos coordenadores de curso via e-mail para atualização do cadastro na IES no SICCAU acadêmico, através de e-mail enviado para as instituições.
- Reunião de trabalho para análise das recomendações e verificações dos requisitos da legislação vigente, quanto aos registros dos profissionais das instituições em observações com resultado de cálculo intempestivo.

Principais desafios e perspectivas da CEF/PR para o 2º semestre de 2021:

Participação em reunião entre as CEF/SUL sobre EAD, com objetivo debater o Ensino a Distância em Arquitetura e Urbanismo, apresentando visões, percepções e experiências no intuito de, a partir de recorrência e conciliações, estabelecer posicionamento e medidas conjuntas à refutação e ao enfrentamento ao EAD como modalidade de ensino, acordado como o assunto mais grave e urgente no âmbito do ensino e formação em Arquitetura e Urbanismo na conjuntura nacional vivenciada.

Continuidade dos trabalhos para a realização do Encontro de Coordenadores com a elaboração de um questionário para ser enviado aos coordenadores de curso de AU, para proporem temas para o encontro.

Aproximação com as instituições de ensino, através de reuniões online, com o objetivo de estreitar relações com as Instituições, para uma maior reflexão sobre a qualidade da formação e também o papel do CAU no ensino e formação do arquiteto urbanista para o bom desenvolvimento na sua área profissional.

Continuar com a realização de debates com os coordenadores / IES sobre o ensino EAD que está tomando uma grande proporção e ameaçando a qualidade dos cursos de “ Arquitetura e Urbanismo” / outros

Orientações as instituições para conscientização quanto a importância do coordenador arquiteto no curso de AU com base nas recomendações do CAU.

Elaboração de um material para ser entregue aos egressos.

Ajuste e orientações para inserção no site sobre “Escritório Modelo”.

Acompanhamento das palestras aos alunos do 9º e 10º período com as demais comissões.

A CEF-CAU/PR continuará a realizar seu trabalho de comunicação com a sociedade e os estudantes acerca da qualidade do ensino presencial em Arquitetura e Urbanismo, através das redes do CAU/PR. Mencionando a importância da unificação de esforços em ações conjuntas de enfrentamento ao EAD em âmbito não só estadual, mas nacional.

4.5 PATROCÍNIO E APOIO INSTITUCIONAL

Tema : Excelência Organizacional

Objetivo: Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo

Investimento previsto: R\$ 30.000,00

Investimento realizado: R\$ 0,00

Ações: Realização de Editais de Patrocínio.



Resultado no 1º semestre de 2021:

Em 2021 em decorrência da continuidade da pandemia da Covid-19 não tivemos investimentos em Patrocínio, está previsto para realizar esta ação no 2º semestre de 2021.

4.6 ACORDOS E PARCERIAS

Tema : Relações Institucionais

Objetivo: Estimular a produção da arquitetura e urbanismo como política de Estado

Acordos e parcerias vigentes em 2021:-

Termo de Fomento 001/2019 – 17/12/2019: CAU/PR com Instituto Arquibrasil. Valor R\$ 15.000,00. Objeto: celebração de parceria para o desenvolvimento e a execução de projetos na modalidade de Patrocínio Cultural, Técnico e Patrimônio Histórico, conforme o Plano de Trabalho. Vigência 01 ano a partir da assinatura e prorrogado por mais um ano.

No primeiro semestre de 2021 não foi firmado nenhum novo acordo ou parceria, muito em razão da pandemia da covid-19. Para o segundo semestre esperamos que a questão de saúde pública esteja sob controle e o Conselho possa ter a possibilidade de ter novos acordos e parcerias, que seja bom e positivo para ambas as partes.



4.7 COMUNICAÇÃO

Tema : Relação com a Sociedade

Objetivo: Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade



R\$ 571.990,34

INVESTIMENTO PREVISTO

- Portal da Transparência:-

O Portal da Transparência é um canal de comunicação com o cidadão cujo objetivo é fornecer informações sobre os atos e fatos de gestão praticados pelo conjunto autárquico CAU, os arquitetos e urbanistas e a sociedade. Por meio dos dados disponibilizados, a sociedade pode acompanhar a evolução das despesas do ente ao longo do exercício financeiro, exercendo o controle popular frente à qualidade e à quantidade dos gastos da autarquia. Horário de funcionamento: 24h

Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC)

O Serviço de Informações ao Cidadão (SIC) do CAU/BR está disponível para atendimento ao público desde 10 de março de 2016. O cidadão pode fazer requerimentos - presenciais ou *on line* - nos termos da Lei de Acesso à Informação.

Endereço de acesso:

Horário de funcionamento: 24h

Endereço de acesso do e-SIC: <https://servicos.caubr.gov.br/>



**R\$ 226.312,13
(39,6%)**

INVESTIMENTO REALIZADO

- Tele Atendimento Qualificado - TAQ

A Central de Tele Atendimento Qualificado (TAQ) responde pelos canais de atendimento não presenciais disponibilizados pelo Conselho pelos números 0800-883-0113 (ligações realizadas a partir de telefones fixos) e 4007-2613, e ainda pelo chat (caubr.gov.br/atendimento) e o e-mail (atendimento@caubr.gov.br).

Portaria de criação: Resolução nº 71 de 24 de janeiro de 2014

Endereço de acesso: 0800 883 0113; 4007-2613; (e-mail) atendimento@caubr.gov.br; (chat) caubr.gov.br/atendimento

Horário de funcionamento: Segunda a sexta-feira, das 9 às 19 horas

(Incluir os dados enviados pela RIA/TAQ)

- Canais de comunicação com a sociedade e partes interessadas – Ouvidoria

A Ouvidoria é um órgão legítimo de interlocução entre cidadão e o Conselho, que recebe reclamações, pedidos de informação, solicitações, sugestões, elogios ou denúncias sobre o atendimento e quanto a ações de responsabilidade do Conselho, de seus conselheiros e empregados públicos. Por meio do Canal da Ouvidoria (ouvidoria.caubr.gov.br), qualquer cidadão pode registrar sua manifestação e acompanhá-la eletronicamente na mesma página, bastando ter o número do protocolo gerado. É possível fazer o envio como pessoa física, pessoa jurídica ou de forma anônima. Não há a cobrança de qualquer taxa. A demanda é respondida pelo CAU em até 10 (dez) dias úteis, prazo que pode ser dobrado mediante justificativa.

Normatização: Deliberação Plenária do CAU/BR nº 22, de 06/09/2013, alterada pela nº 38, de 09/10/2014.

Endereço de acesso CAU/BR: <https://www.caubr.gov.br/ouvidoria/>



3,4% do limite estratégico

LIMITE MÍNIMO 3% TOTAL RAL

RESULTADOS DA COMUNICAÇÃO NO 1º SEMESTRE 2021:-

Em cumprimento ao Planejamento Estratégico do CAU/BR e CAU/UFs em vigência até 2023, o CAU/PR desenvolveu suas ações de comunicação sempre em consonância com a promoção do exercício ético e qualificado da profissão, fomento do acesso da sociedade à Arquitetura e urbanismo, eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade estimulando a produção da Arquitetura e Urbanismo, estimulando o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura Urbanismo.

No dia 11 de março de 2020, a Organização Mundial da Saúde (OMS) declarou pandemia, devido aos casos de Covid-19. Desde então, a sociedade teve de se adaptar às novas restrições e ações quanto ao desenvolvimento social e econômico, pensando na segurança de seus colaboradores e familiares, o CAU/PR prontamente adaptou sua forma de servir a sociedade, optando pelo trabalho em Home Office, com a continuidade da pandemia em 2021 o trabalho está no formato híbrido.

As ações da Comunicação foram destinadas para a sociedade e para os arquitetos e urbanistas, baseadas no momento atual de pandemia, assumindo um papel proativo perante ao cenário mundial. O objetivo da Comunicação do CAU/PR é potencializar as ações dos arquitetos e urbanistas não só no mercado de trabalho, como também na participação ativa das causas da sociedade, contribuindo com o desenvolvimento urbano e social.

Segue abaixo algumas atuações da comunicação no 1º semestre de 2021:

FACEBOOK (<https://www.facebook.com/cauproficial/>)



- 128 postagens
- 12 mil curtidas
- 13 mil seguidores
- 241 mil pessoas alcançadas
- 324 mil visualizações

INSTAGRAM (<https://www.instagram.com/cauproficial/>)



- 169 postagens
- 570 curtidas
- 7 mil seguidores
- 670 novos seguidores *(crescimento de 67% na comparação com o semestre anterior)*
- 173 mil visualizações únicas

SITE (www.caupr.gov.br)



- 94 postagens
- 294 publicações

TWITTER (@cauproficial)



- 18 postagens
- 10 seguidores
- reativação da conta

YOUTUBE (youtube.com/cauproficial)



- reestruturação do canal
- 13 publicações

PRESENÇA DO CAU/PR NA MÍDIA

CAU/PR NOS PRINCIPAIS VEÍCULOS DE COMUNICAÇÃO DO PAÍS



PRESENÇA DO CAU/PR EM HOMENAGEM AO FALECIMENTO DO ARQUITETO E URBANISTA JAIME LERNER

Globo – Jornal Nacional



RPC – Sonora Presidente Milton



Band Newsfm Curitiba



PRESENÇA DO CAU/PR NO TOMBAMENTO DA ANTIGA RODOVIÁRIA DE LONDRINA

Blog Zé Beto



Revista Projeto



Band Newsfm Curitiba



<https://revistaprojeto.com.br/noticias/rodoviaria-de-londrina-de-artigas-e-tombada-como-patrimonio-cultural-do-brasil/>

Gazeta do Povo

Lei de tombamento
Lei pode mudar para que
tombamento de patrimônio histórico
não vire fardo para os donos



Jornal Plural

COLUNA ARQUITETURA E
URBANISMO (Quinzenal)

Como surgiram, o que são e para
que servem os Conselhos de
Arquitetura e Urbanismo



Blog do Zé Beto

Ação do CAU/PR proíbe CREA-
PR de autuar Arquitetos e
urbanistas



Revista Projeto



CBN Curitiba



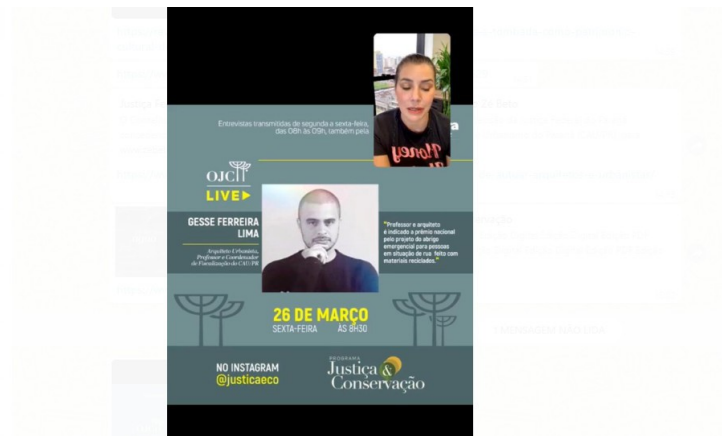
Band Curitiba – Band Cidade 1º Ed.



Blog Zé Beto



Rádio Cultura 930



CAMPANHAS – 24 VÍDEOS PRODUZIDOS NO PERÍODO (segue abaixo os principais vídeos produzidos)

Minuto da Arquitetura

8 vídeos produzidos (4 veiculados)

Vídeo Institucional CAU/PR

Palavra do Presidente

Carta ao Cliente – Vilanova Artigas

Dia do Meio Ambiente

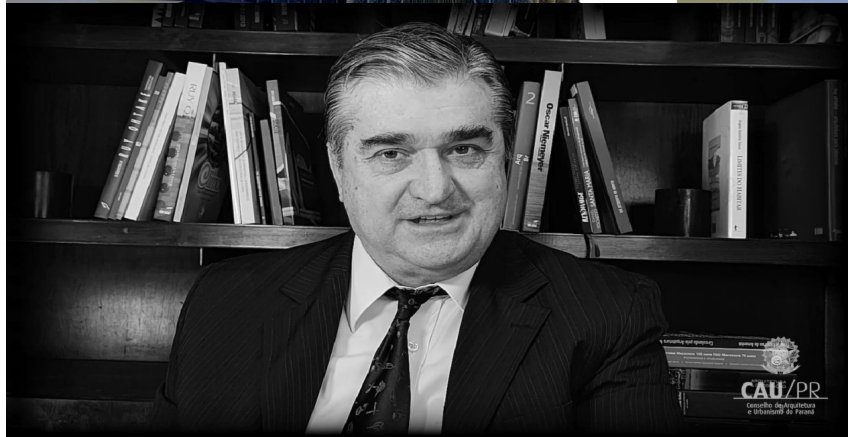
Aniversário das Cidades

3 vídeos produzidos (Curitiba, Foz e Lapa)

Dia Internacional da Mulher

Dia da Mulher Arquiteta e Urbanista

AMOSTRAS DE CAMPANHAS



NOVAS COLUNAS NAS REDES SOCIAIS

Palavra do Presidente



Agenda CAU/PR



Você Sabia?



Coluna factual



Fiscalização Integrada do Paraná



Publicação Jornal Plural



EVENTOS REALIZADOS


SAVE THE DATE

16 MARÇO
19 HORAS

MESA DE DEBATE
RESOLUÇÃO COSA Nº 64

VAMOS CONSTRUIR JUNTOS AS
REGRAS PARA A NOVA RESOLUÇÃO

REALIZAÇÃO: CPUA-CAU/PR



**ARQUITETURA
EM DEBATE
VILANOVA ARTIGAS**



Arq. Urb. Giceli Portela
Graduada pela PUC-PR,
Mestre e Doutora pela
FAU-USP, Pos Doc na École
de Chaillot, Professora da
UTFPR, Coordenadora do
Docomomo PR,
Pesquisadora da obra de
Vilanova Artigas.



Arq. Urb. Fábio Domingos
Graduado pela UFPR,
Mestre pela UFSC,
atualmente cursa
Doutorado na FAU-USP

LIVE DIA 23 DE JUNHO
A PARTIR DAS 19h30
[YOUTUBE.COM/CAUPROFICIAL](https://www.youtube.com/cauproficial)






siga
curta
compartilhe
@cauproficial



**DIA INTERNACIONAL
DA MULHER**

LIVE CAU/PR

**DIA 08
DE MARÇO
18 HORAS**
CAUPR.GOV.BR

CONVIDADAS ESPECIAIS



ELISABETE FRANÇA



TANIA VERRI

HOMENAGEADAS



ELEONORA BELTRÃO BARCIK



MIRNA CORTOPASSI LOBO

PARTICIPAÇÕES



THAÍS MARZURKIE WICKS
VICE-PRESIDENTE DO CAU/PR



RAFAELA WEIBERT
CONSELHEIRA CAU/PR

PARTICIPE AO VIVO
[YOUTUBE.COM/CAUPROFICIAL](https://www.youtube.com/cauproficial)
 DIA 08 DE MARÇO ÀS 18H

PARTICIPE AO VIVO
[YOUTUBE.COM/CAUPROFICIAL](https://www.youtube.com/cauproficial)
 DIA 08 DE MARÇO ÀS 18H





**Carta ao
Cliente**

JOÃO BATISTA VILANOVA ARTIGAS

Um testemunho em defesa da
Arquitetura em curta-metragem

ESTREIA
23 DE JUNHO
[YOUTUBE.COM/CAUPROFICIAL](https://www.youtube.com/cauproficial)






siga
curta
compartilhe
@cauproficial



Principais desafios e perspectivas da Comunicação do CAU/PR em 2021:



Para o segundo semestre de 2021, o setor de Comunicação organiza-se para dar início à realização de eventos híbridos, em virtude do cenário que a pandemia da Covid-19 se apresenta no país. Está planejado um evento especial e presencial para a comemoração do Dia do Arquiteto, em dezembro.

Serão ainda mantidas e empenhadas as produções audiovisuais, como o “Minuto da Arquitetura” e a “Palavra do Presidente”, iniciativas que aumentaram a possibilidade de interação e proximidade da nova gestão com o seu público. Está previsto também um concurso de fotografias de Arquitetura pública e Patrimônio com a finalidade de aumentar o acervo de material fotográfico da entidade.

Deseja-se abrir ainda novos espaços em veículos de comunicação para que a imagem do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná seja fortalecida perante a sociedade paranaense, tal como ocorre hoje com as parcerias com o Jornal Plural e a TV Paraná Turismo.

Por fim, o setor dedica-se na finalização das exigências para realizar as licitações de eventos, materiais gráficos, equipamentos audiovisuais e de agência de publicidades. São ações indispensáveis para que o Conselho atinja seus objetivos estratégicos.

4.8 ASSISTÊNCIA TÉCNICA

ATHIS

Tema : Relação com a Sociedade

Objetivo: Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

Investimento previsto: R\$ 20.000,00

Investimento realizado: R\$ 0,00

Denominação: Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social (ATHIS)

Ações: Realizar editais ou eventos que promovam e valorizem as boas práticas no desenvolvimento das atividades de arquitetura e Urbanismo.

Resultados em 2021:

No 1º semestre de 2021 não tivemos investimento realizado na ação de Assistência Técnica (Athis), está previsto para realizar esta ação no 2º semestre de 2021.

ASSISTÊNCIA TÉCNICA PARA HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL (ATHIS) NO CAU:

No Brasil mais de 85% das pessoas constroem e reformam sem orientação de arquitetos e urbanistas ou engenheiros. Esse número foi levantado a partir da pesquisa realizada pelo CAU/BR e pelo Instituto Datafolha, em 2015. O Brasil possui desde 2008 uma lei que garante a famílias de baixa renda o acesso gratuito ao trabalho técnico de profissionais especializados, mas a legislação ainda é pouco aplicada Brasil afora.

O CAU/BR entende a Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social um direito fundamental do cidadão, assim como saúde e educação. Trata-se da qualidade de vida da população, não apenas em sua residência, mas na cidade como um todo. “O objetivo não deve ser produzir apenas unidades habitacionais, mas sim produzir cidades através da habitação e não apesar dela. Ou seja, locais com praças, infraestrutura de saneamento, transporte, escola”, afirma o arquiteto e urbanista Clóvis Ingelfritz, criador do primeiro programa de Assistência Técnica, em Porto Alegre, e autor da Lei de Assistência Técnica ([Lei N° 11.888/2008](#)).

Para o 2º semestre de 2021, esperamos um melhor controle da pandemia e um maior e mais efetivo investimento em Athis dentro dos limites estratégicos do CAU.

Para estimular cada vez mais ações nesta área, a partir de 2017 todos os CAU/UF vão dedicar 2% de seu orçamento para apoiar ações desse tipo em todo o Brasil. O princípio fundamental dos programas de assistência técnica é a universalização do acesso aos serviços de Arquitetura e Urbanismo, objetivando:

- Promover serviço para quem precisa e não pode contratar;
- Atender a demanda onde ela está, sem desterritorialização;
- Custear serviço técnico fora do valor de construção;
- Enfrentar o preconceito/desconhecimento da categoria por parte das comunidades;
- Tornar a arquitetura promotora de qualidade de vida.

Em virtude da pandemia da covid-19 tivemos redução de custos em 2021 e o orçamento do Athis foi flexibilizado de 2% para 0,20%, porém, não teve execução orçamentária devido a reflexos da própria pandemia.

4.9 POLÍTICA URBANA E AMBIENTAL

Tema : Relações institucionais

Objetivo: Estimular a produção da arquitetura e urbanismo como política de Estado.

Investimento previsto: R\$ 500,00

Investimento realizado: R\$ 0,00

Denominação: Manutenção da CPUA/PR

Ações: Realizar os encontros da Comissão de Política Urbana e Ambiental do CAU/PR.

Reuniões Realizadas e Temas Abordados

- Foram realizadas 07 reuniões da CPUA-CAU/PR neste ano de 2021

▪ **Resolução CGSIM nº 64/2020**

De 11 de dezembro de 2020, Ministério da Economia.

Versa sobre a classificação de risco no direito urbanístico para os fins do inciso I do caput e inciso II e do § 1º do art. 3º da Lei nº 13.874 de 20 de setembro de 2019, bem como para o inciso I do art. 19 do Decreto nº 10.178, de 18 dezembro de 2019.

Foi realizada uma LIVE para promover o debate técnico sobre a resolução CGSIM nº 64/2020. Redigida uma nota técnica sobre a Resolução CGSIM nº 64/2020;

▪ **Definição de projetos prioritários:**

1. ATHIS - Constança Lacerda Camargo
2. Acompanhamento Legislativo - Maugham Zaze
3. ODS e Agenda 2030 – Ormy Leocádio Hutner Junior
4. Mapa de riscos e Vulnerabilidade – Rafaela Weigert
5. Planos Diretores - Paulo Ritter de Oliveira, substituído pelo Cons. Antônio Claret Pereira de Miranda

▪ **Apresentação tema: Equidade de Gênero/Raça/Etnia**

Trabalho em conjunto entre a CPUA e a Comissão de Equidade, estabelecendo os temas a serem aprofundados por cada comissão

▪ **Audiência em formato híbrido nos planos diretores**

Redigida uma nota técnica sobre a realização de audiências públicas híbridas no processo participativo

▪ **Evento PNUD – ODUS**

Participação do processo de chamamento do MDR para a realização de LIVE e de oficinas sobre as ODUS no estado do Paraná.

▪ **Papel de AUs em certames de Licitações de Técnica e Preço**

Participação em eventos e Comissões:

- IV ENCONTRO NACIONAL DE CPUAS
- Comissão Temporária Parlamentar

Indicação de representante da CPUA pra integrar a Comissão Temporária Parlamentar.

Eventos Realizados:

- Live CGSIM – Resolução 64.
- Live PNUD/ODUS

Principais desafios e perspectivas da CPUA/PR para 2022:

- Promover o debate, o entendimento e a aplicação da ATHIS, como forma de contribuição profissional na oportunidade da melhoria da qualidade de vida dos menos favorecidos.
- Produzir cartilha e evento sobre aplicação da ATHIS.
- Parceria com a ONU para divulgação e conscientização dos profissionais e da sociedade como um todo para a importância da aplicação das ODS, em especial as ODUS, metas pertinentes ao exercício da arquitetura sustentável.
- Ações que promovam a diminuição da desigualdade social e a equidade de gênero, com foco na ocupação territorial.
- Realização de evento internacional sobre Cidades e Edificações Saudáveis

4.10 GESTÃO DE PESSOAS

Quadro de funcionários em 30/06/2021: 44 funcionários (45% Masculino e 55% Feminino).

Distribuídos em 9 setores:-

ATENDIMENTO: 10 funcionários (22,73%).

FISCALIZAÇÃO: 10 funcionários (22,73%).

ADMINISTRATIVO: 5 funcionários (11,36%).

CONTABILIDADE e FINANCEIRO: 4 funcionários (9,09%).

COMUNICAÇÃO: 4 funcionários (9,09%).

JURÍDICO: 3 funcionários (6,81%).

PRESIDÊNCIA: 4 funcionários (9,09%).

PLANEJAMENTO: 2 funcionários (4,55%).

PLENÁRIA: 2 funcionários (4,55%)



No 1º semestre de 2021, o quadro de pessoal era composto por 33 funcionários efetivos e 11 comissionados, totalizando 44 funcionários, sendo que nas Regionais de Londrina, Maringá, Cascavel e Pato Branco temos 1 analista de arquitetura e urbanismo e 1 assistente de atendimento em cada uma destas unidades e 1 analista de arquitetura e urbanismo na Regional de Guarapuava, os demais funcionários estão lotados na sede de Curitiba/PR.

Permanece em vigência o Acordo Coletivo de Trabalho - ACT 2020/2021 com o Sindicato da categoria Sindicato dos Empregados dos Conselhos e Ordens de Fiscalização do Exercício Profissional do Estado do Paraná - SINDIFISC, homologado pelo Ministério do Trabalho, renovado anualmente por ocasião da data base da categoria, assegurando direitos e deveres de ambas as partes, com consequente redução de riscos de futuras demandas judiciais na área trabalhista.

Conformidade legal: De acordo com a consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

Desenvolvimento de competências

Investimento previsto: R\$ 140.500,00

Objetivo Estratégico Principal: Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores

Denominação: Capacitação e Treinamentos

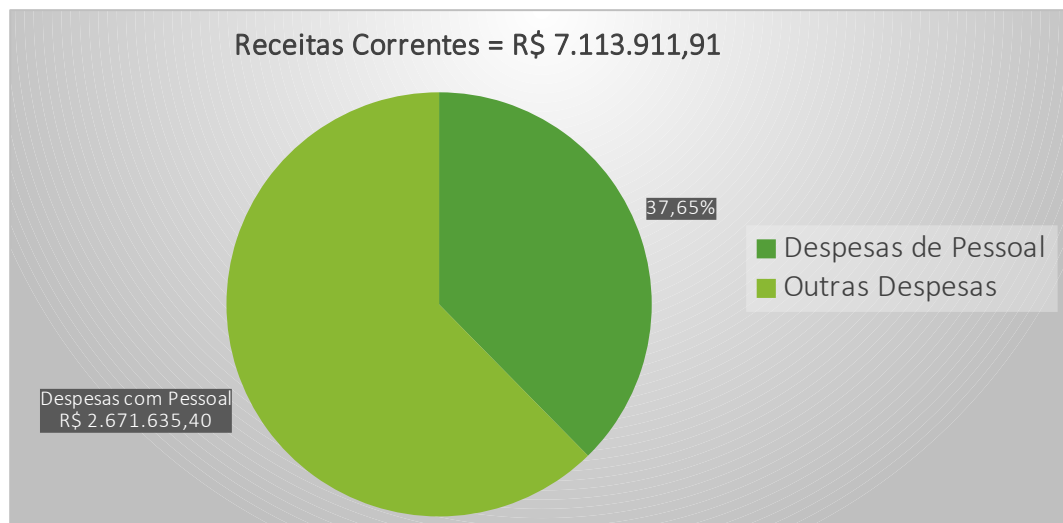
RESULTADOS 1º semestre 2021:

1) Capacitação e Treinamento de Funcionários:

Em 2021 foi previsto o valor total de R\$ 140.500,00 em capacitação e treinamento de funcionários, este item foi dividido em duas áreas de atuação, o treinamento propriamente dito, para ser utilizado em inscrições, cursos, treinamentos e visitas técnicas em outros CAU/UF, diárias, passagens, deslocamentos, etc., com funcionários e o auxílio formação, sendo subdividido da seguinte forma: R\$ 123.211,24 para treinamento e R\$ 17.288,76 para o auxílio formação. Em relação as despesas com treinamento foram gastos até Junho/2021 o valor de R\$ 3.180,00 e R\$ 8.361,82 para o auxílio formação. Para Capacitação e Treinamento o Limite estratégico é de mínimo 2% e máximo 4% do valor total da folha de pagamento (salários, encargos e benefícios), para 2021 foi previsto 2,0%.

2) Gastos com Pessoal:

No 1º semestre de 2021 foram gastos com despesas de pessoal o valor de R\$ 2.671.635,40, somando um total de 37,56% do total das receitas correntes, sendo que o máximo permitido é de 55% sobre as receitas correntes (sem considerar auxílio alimentação, auxílio transporte, plano de saúde e demais benefícios).



HISTÓRICO DE GASTOS COM PESSOAL (salários e encargos):

2021 – R\$ 2.671.635 – valores referentes ao 1º sem 2021
2020 - R\$ 4.854.291
2019 - R\$ 4.551.544
2018 - R\$ 4.317.330
2017 - R\$ 3.660.667

HISTÓRICO DE RECEITAS CORRENTES:

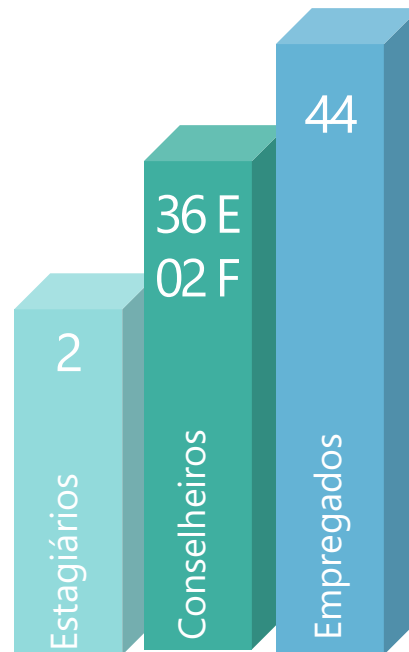
2021 – R\$ 7.113.912 - valores referentes ao 1º sem 2021
2020 – R\$ 11.440.291
2019 – R\$ 11.346.198
2018 – R\$ 10.024.901
2017 – R\$ 9.818.578

Quadro de Pessoal – Junho/2021

FUNCIONÁRIOS						
Nº	NOME	CENTRO DE CUSTO	CARGO	VÍNCULO	ADMISSÃO	CIDADE
1	Alex Sandro Morais Monteiro	Administrativo	Analista de Compras	CONCURSADO	09/02/2015	CURITIBA
2	Alessandro Boncompagni Junior	Plenária	Supervisor (a) de Comissões	CONCURSADO	16/07/2018	CURITIBA
3	Alisson Castro Geremias	Comunicação	Jornalista	CONCURSADO	11/02/2015	CURITIBA
4	Allan Vinicius Rufo Menengoti	Comunicação	Supervisor (a) de Comunicação	LIVRE PROVIMENTO	02/03/2021	CURITIBA
5	Ana Paula Dos Santos	Gerência Técnica	Assistente de Atendimento	CONCURSADO	09/02/2015	LONDRINA
6	Ana Paula Mocelin	Gerência Técnica	Assistente de Atendimento	CONCURSADO	09/02/2015	PATO BRANCO
7	Andre Felipe Casagrande	Comunicação	Analista Geral	CONCURSADO	02/03/2015	CURITIBA
8	Antonio Carlos Domingues da Silva	Comunicação	Gerente de Comunicação	LIVRE PROVIMENTO	10/03/2021	CURITIBA
9	Caori Nakano	Gerência Técnica	Assistente Administrativo	CONCURSADA	03/09/2018	CURITIBA
10	Claudemir Rodrigues de Souza	Gerência Técnica	Analista Arquiteto (a) e Urbanista	CONCURSADO	04/04/2016	LONDRINA
11	Cleverson João Veiga	Planejamento	Coordenador (a) de Planejamento e Gestão Estratégica	CONCURSADO	03/07/2018	CURITIBA
12	Dilécia Aparecida Schmidt de Oliveira	Gerência Técnica	Analista Arquiteto (a) e Urbanista	CONCURSADA	16/07/2018	CURITIBA
13	Edvaneide Amancio de Lima	Gabinete	Supervisor (a) de Gabinete	LIVRE PROVIMENTO	25/01/2021	CURITIBA
14	Elaine Cristina Nieviadonski Penteado	Planejamento	Supervisor (a) Parlamentar	CONCURSADO	02/03/2015	CURITIBA
15	Emeline Trentini Barcala	Gerência Técnica	Supervisor (a) de Fiscalização	CONCURSADO	10/10/2016	MARINGÁ
16	Francine Claudia Kosciuv	Gerência Técnica	Analista de Atendimento	CONCURSADA	02/05/2017	CURITIBA
17	Gesse Ferreira Lima	Gerência Técnica	Gerente Técnica de Atendimento e Fiscalização	LIVRE PROVIMENTO	14/01/2021	CURITIBA
18	Guilherme Daltoé	Gerência Técnica	Analista Arquiteto (a) e Urbanista	CONCURSADO	01/08/2016	PATO BRANCO
19	Jackson Majewski	Gerência Técnica	Supervisor (a) de Atendimento	CONCURSADO	14/09/2015	CURITIBA
20	Jaqueline Majewski Kawasaki	Gerência Técnica	Assistente de Atendimento	CONCURSADO	08/06/2015	CURITIBA
21	João Eduardo Dressler Carvalho	Contabilidade/Financeiro	Gerente Contabil e Financeiro	CONCURSADO	09/02/2015	CURITIBA
22	Karin Yumi Utyama	Gerência Técnica	Analista Arquiteto(a) e Urbanista	CONCURSADO	04/04/2016	GUARAPUAVA
23	Larissa de Souza Gomes Moneda	Jurídico	Advogada	CONCURSADA	14/09/2015	CURITIBA
24	Leandro Reguelin	Administrativo	Supervisor (a) Administrativo	CONCURSADO	09/02/2015	CURITIBA
25	Ligia Mara de Castro Ferreira	Gerência Técnica	Assistente de Atendimento	CONCURSADA	02/03/2015	CASCAVEL
26	Lourdes Vasselek	Administrativo	Coordenador (a) Administrativo	CONCURSADA	01/06/2016	CURITIBA
27	Lucas Martins Rieke	Gabinete	Gerente Geral	LIVRE PROVIMENTO	07/01/2021	CURITIBA
28	Luiz Paulo Guimarães	Juridico	Gerente Juridico	LIVRE PROVIMENTO	12/01/2021	CURITIBA
29	Marcos Vinicius Rissatto Ramos	Administrativo	Analista de Tecnologia da Informação	CONCURSADO	06/03/2017	CURITIBA
30	Maria Benedita Honda	Gerência Técnica	Analista Arquiteto(a) e Urbanista	CONCURSADA	04/05/2015	CURITIBA
31	Maria Helena Silva de Almeida	Gerência Técnica	Assistente de Atendimento	CONCURSADA	09/02/2015	CURITIBA
32	Mariana Vaz de Genova	Gerência Técnica	Analista Arquiteto(a) e Urbanista	CONCURSADA	04/04/2016	CURITIBA
33	Paola Martins Bastos	Plenária	Supervisor (a) de Secretaria	LIVRE PROVIMENTO	01/02/2021	CURITIBA
34	Patricia Gilmara Ostroski Maia	Contabilidade/Financeiro	Supervisor (a) de Dívida Ativa	CONCURSADO	01/06/2016	CURITIBA
35	Paula de Castro Tavares	Gabinete	Assessor (a) da Presidência	LIVRE PROVIMENTO	12/01/2021	CURITIBA
36	Pierre Albert Bonnevalle	Contabilidade/Financeiro	Contador	CONCURSADO	01/06/2015	CURITIBA
37	Pricila Marcocchia de Souza	Atendimento	Coordenador (a) de Atendimento	LIVRE PROVIMENTO	10/03/2021	CURITIBA
38	Rafaella Cunha Lins Silva	Gerência Técnica	Analista de Atendimento	CONCURSADA	02/05/2017	CURITIBA
39	Raquel de Assis Garrett	Administrativo	Gerente (a) Administrativa	LIVRE PROVIMENTO	12/02/2021	CURITIBA
40	Regis Alessandro Wilczek	Gabinete	Chefe de Gabinete	LIVRE PROVIMENTO	12/01/2021	CURITIBA
41	Roberto Luiz de Carli	Gerência Técnica	Analista Arquiteto e Urbanista	CONCURSADO	04/04/2016	CASCAVEL
42	Sonia Maria Maluf da Silva	Juridico	Advogada	CONCURSADA	13/04/2015	CURITIBA
43	Tadeu Gonsales Galvão	Gerência Técnica	Coordenador(a) Técnico e Fiscalização	CONCURSADO	13/04/2015	MARINGÁ
44	Tessa Arali Paduano Rodrigues	Contabilidade/Financeiro	Analista Geral	CONCURSADA	03/07/2018	CURITIBA

Quadro de Estagiários - 2021

ESTAGIÁRIOS							
Nº	NOME	CENTRO DE CUSTO	CURSO	INSTITUIÇÃO	ADMISSÃO	CIDADE	PROCESSO SELETIVO
1	Vinicius Barankievicz de Farias	Contabilidade	Ciências Contábeis	Universidade Federal do Paraná	07/10/2019	Curitiba	Nº 03/2019
2	Caroline Minotto	Contabilidade	Ciências Contábeis	Universidade Positivo	01/11/2019	Curitiba	Nº 03/2019



E = Estaduais
F = Federais

Observação: o quadro de conselheiros consta no tópico Organização do CAU/PR na pág. 10 a 17. Base Jun/21.

Quadro por Gênero

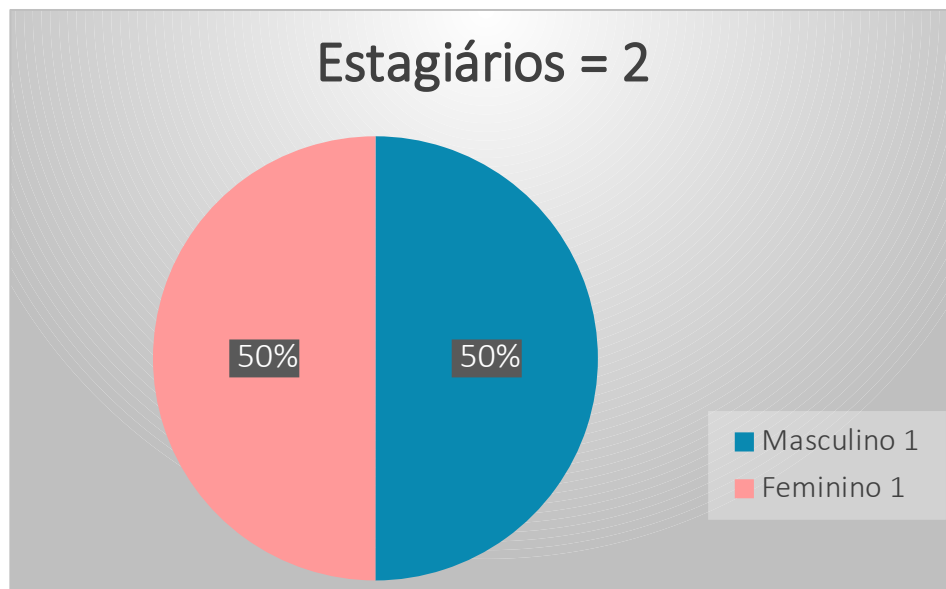
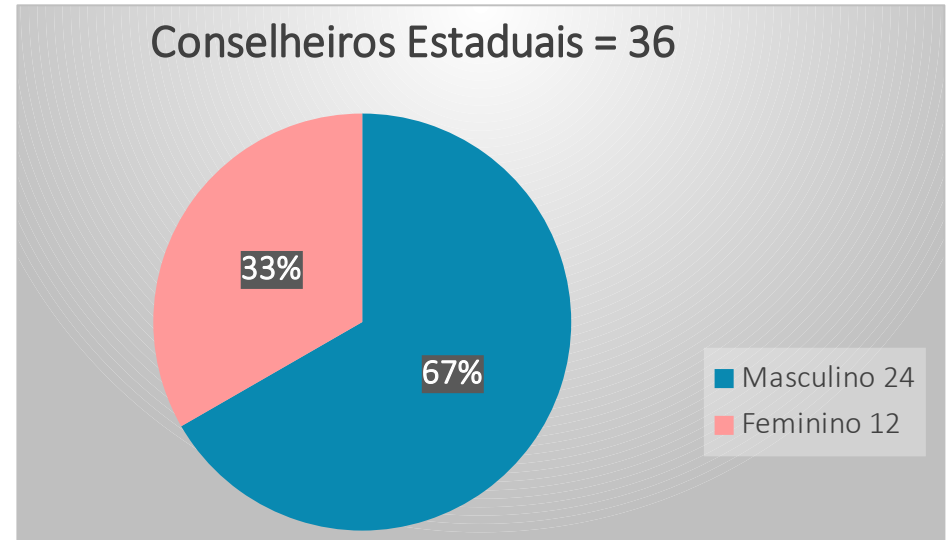
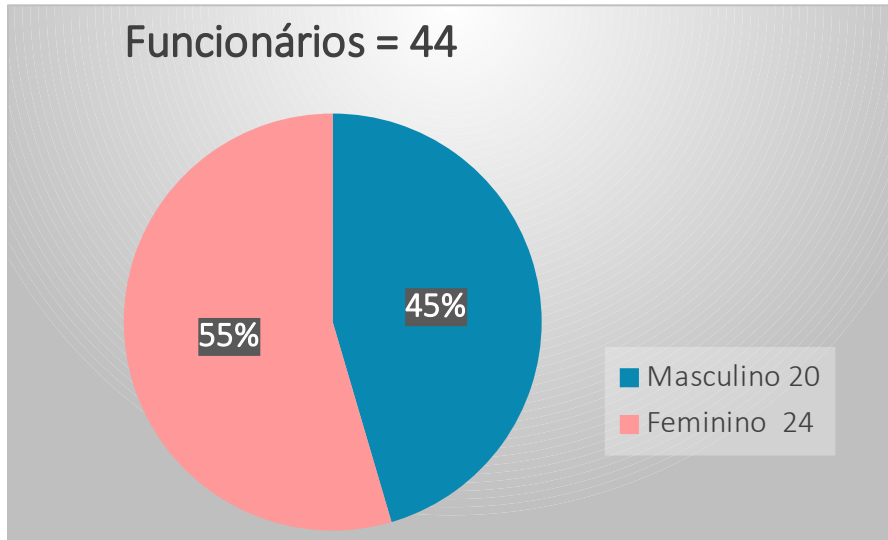


TABELA DE REMUNERAÇÃO – Deliberação CAU/PR nº 23 e suas progressões

DELIBERAÇÃO Nº 23 E SUAS PROGRESSÕES																															
Nível 1 – Nível Médio – ASSISTENTES						Nível 2 – Nível SUPERIOR e Combinações Adquiridas										Nível 3 – GERENTES				Nível 4 – ASSISTENTES e GERENTE GERAL											
Administrativo			Jurístico			Jornalista Brasileira		Arquiteta(o) Brasileira		Arquiteta(o) Brasileira		Arquiteta(o) Brasileira		SUPERVISOR		Nível 2 – COORDENADORES		Técnicos de Especialização		Gerentes		GERENTE JURÍDICO		Assessoria		Gerente Geral		Chefe de Gabinete		Outros	
Adm. I	Adm. II	Adm. III	Jur. I	Jur. II	Jur. III	JB I	JB II	JB III	JB IV	JB V	JB VI	JB VII	JB VIII	JB IX	JB X	JB XI	JB XII	JB XIII	JB XIV	JB XV	JB XVI	JB XVII	JB XVIII	JB XIX	JB XX	JB XXI	JB XXII	JB XXIII	JB XXIV	JB XXV	
[Detailed salary table content for 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030]																															

Acesso ao site da Deliberação 23/2015: <https://www.caupr.gov.br/wp-content/uploads/2017/09/Deliberacao23-2015-Sala-81rios.pdf>
 Acesso ao site das alterações da Deliberação 23 em 2021 <https://transparencia.caupr.gov.br/wp-content/uploads/Deliberacao-23-Atualizada.pdf>
 Acesso ao site do CAU/PR para as informações de servidores: <https://transparencia.caupr.gov.br/#>

Gestão de RH:

Considerando a gestão 2021/2023, o Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná – CAU/PR neste primeiro semestre, seu quadro de funcionários atualmente é de 44 (quarenta e quatro) funcionários e 02 (dois) estagiários, distribuídos na Sede Curitiba/PR e nos seguintes escritórios regionais: Londrina/PR, Maringá/PR, Pato Branco/PR, Cascavel/PR e Guarapuava/PR.

Os funcionários estão distribuídos nos seguintes departamentos: Administrativo, Comunicação, Gabinete, Gerência Técnica, Planejamento, Financeiro e Jurídico.

Considerando que ainda estamos em período de Pandemia Covid-19, e devido as constantes mudanças de bandeira nas cidades do Paraná restringindo o quantitativo de pessoas nos ambientes. O CAU/PR adotou a modalidade de trabalho híbrido a partir de 02/01/2021 até o momento. Os setores do CAU/PR trabalham em sistema de rodízio, com funcionários na modalidade presencial e outros em trabalho home office.

Considerando a Pandemia Covid-19 o CAU/PR, preocupado com a saúde dos conselheiros e funcionários, realizou alterações no modelo das reuniões. Passou a utilizar as plataformas virtuais como *Zoom* e *Teams* para realizar suas reuniões. Considerando a Pandemia Covid-19 os eventos realizados pela área de gestão de pessoas ficaram muito restritos, pois, trabalhando em formato híbrido e prezando pela saúde de todos realizamos poucos encontros entre os funcionários. A atividade mais específica foi a compra de vacinas da gripe H1N1 para funcionários e conselheiros que manifestaram interesse na adesão.



4.11 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Na Gestão Orçamentária e Financeira é definido a previsão das Receitas e Despesas do Conselho, de acordo com as premissas e diretrizes do CAU/BR, no qual o CAU/PR define o seu Plano de Ação e a alocação das despesas, com acompanhamento mensal e fechamento anual, com a sua força de trabalho para atender a execução orçamentária.

Resultados para o 1º semestre de 2021:

a) RECEITA CORRENTE:-

Prevista - R\$ 11.076.234,80

Realizada - R\$ 7.113.911,91 (percentual arrecadado 64,23%)

b) DESPESA CORRENTE:-

Prevista - R\$ 11.575.334,80

Realizada - R\$ 4.625.621,45 (percentual realizado 39,96%)

c) DESPESA DE CAPITAL:-

Prevista - R\$ 3.905.000,00

Realizada - R\$ 13.380,00 (percentual realizado 0,34%)

Observação:- a baixa execução orçamentária do total das despesas de capital no 1º semestre de 2021 em relação ao valor previsto, deve-se principalmente a não realização dos investimentos de capital, decorrente da pandemia da Covid-19, impactando na reforma e restauração da sede própria do CAU/PR em Curitiba, este projeto foi orçado em R\$ 3.700.000,00 representando em torno de 94,75% do total da despesa de capital, a diferença são equipamentos de processamento de dados e demais itens a serem adquiridos.

RELATÓRIO DA EVOLUÇÃO DAS RECEITAS CORRENTES – 2019 a 2021

CAU - PR

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

CNPJ: 14.804.099/0001-99

Evolução mensal da receita por exercício

Mês	2019				2020				2021			
	Qtd	Valor	Qtd.Acumu	VI.Acumulado	Qtd	Valor	Qtd.Acumu	VI.Acumulado	Qtd	Valor	Qtd.Acumu	VI.Acumulado
janeiro	273	1.275.440,35	273	1.275.440,35	267	1.462.457,08	267	1.462.457,08	1097	1.278.417,00	1097	1.278.417,00
fevereiro	292	1.339.389,78	565	2.614.830,13	218	1.326.100,56	485	2.788.557,64	1115	1.347.705,95	2212	2.626.122,95
março	235	883.453,21	800	3.498.283,34	380	1.107.259,68	865	3.895.817,32	1276	1.297.303,46	3488	3.923.426,41
abril	263	1.041.727,91	1063	4.540.011,25	849	624.439,95	1714	4.520.257,27	1065	1.073.986,77	4553	4.997.413,18
maio	268	1.151.388,52	1331	5.691.399,77	802	741.237,42	2516	5.261.494,69	1248	1.023.288,22	5801	6.020.701,40
junho	251	917.577,10	1582	6.608.976,87	937	898.900,16	3453	6.160.394,85	1237	1.093.210,51	7038	7.113.911,91
julho	297	830.804,80	1879	7.439.781,67	978	1.076.123,60	4431	7.236.518,45				
agosto	276	738.845,36	2155	8.178.627,03	1053	1.078.097,70	5484	8.314.616,15				
setembro	276	744.836,82	2431	8.923.463,85	1088	833.354,70	6572	9.147.970,85				
outubro	296	833.090,39	2727	9.756.554,24	1078	837.725,98	7650	9.985.696,83				
novembro	272	737.253,03	2999	10.493.807,27	1076	739.421,64	8726	10.725.118,47				
dezembro	274	852.390,88	3273	11.346.198,15	1110	715.396,94	9836	11.440.515,41				
Total	3.273	11.346.198,15			9.836	11.440.515,41			7.038	7.113.911,91		

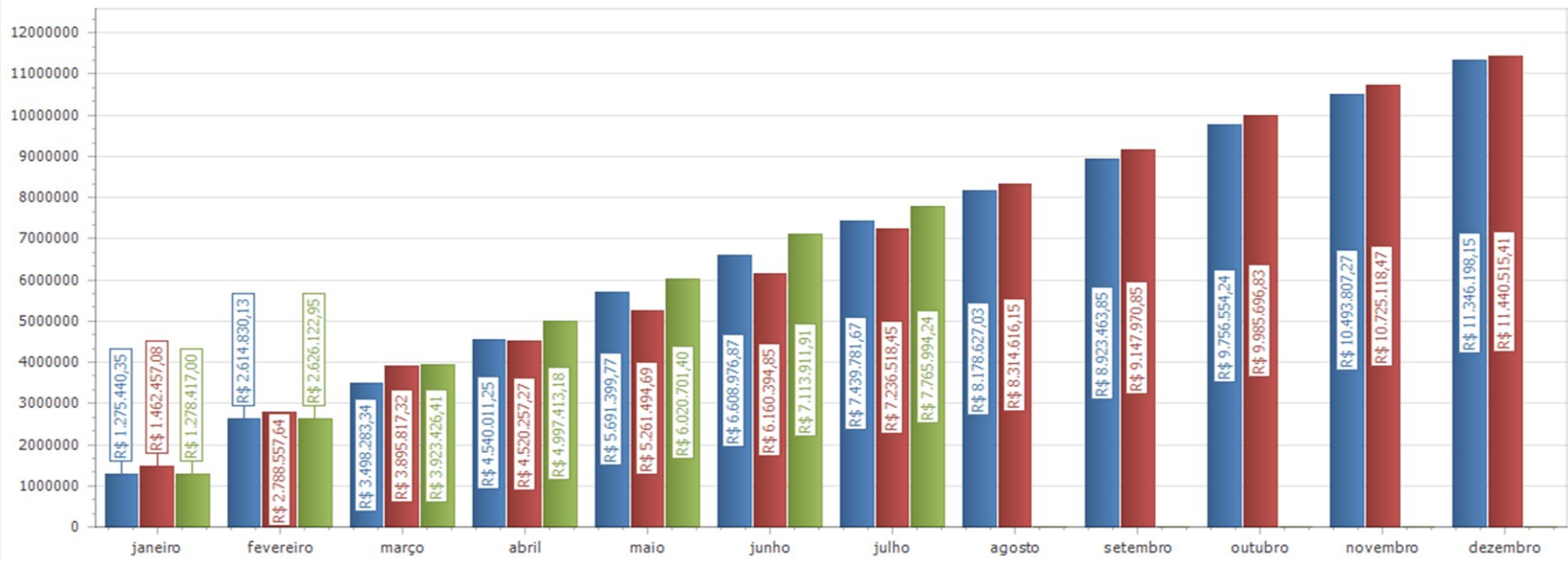
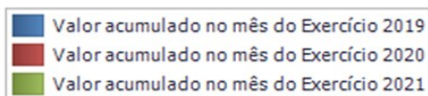
GRÁFICO DA EVOLUÇÃO DAS RECEITAS - 2019 a 2021

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

14.804.099/0001-99

2021

Evolução mensal da receita por exercício



TOTAL DAS RECEITAS:-

2021 – R\$ 7.113.911,91

2020 – R\$ 11.440.515,41

2019 – R\$ 11.346.198,15

RELATÓRIO DA EVOLUÇÃO DAS DESPESAS – 2019 a 2021

CAU - PR

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

CNPJ: 14.804.099/0001-99

Evolução mensal da despesa por exercício - Fase Empenhada

Mês	2019		2020		2021	
	Valor	VI.Acumulado	Valor	VI.Acumulado	Valor	VI.Acumulado
janeiro	7.748.915,23	7.748.915,23	7.619.918,12	7.619.918,12	8.300.639,51	8.300.639,51
fevereiro	84.694,93	7.833.610,16	147.636,58	7.767.554,70	50.800,82	8.351.440,33
março	250.290,51	8.083.900,67	196.394,04	7.963.948,74	302.440,48	8.653.880,81
abril	147.152,80	8.231.053,47	26.862,68	7.990.811,42	46.637,95	8.700.518,76
maio	203.764,66	8.434.818,13	53.872,26	8.044.683,68	840.191,45	9.540.710,21
junho	145.289,24	8.580.107,37	462.070,18	8.506.753,86	212.598,57	9.753.308,78
julho	176.550,50	8.756.657,87	83.960,76	8.590.714,62	48.354,89	9.801.663,67
agosto	-2.161.325,88	6.595.331,99	-3.057.958,79	5.532.755,83		
setembro	652.187,83	7.247.519,82	2.647.746,82	8.180.502,65		
outubro	2.029.628,00	9.277.147,82	29.991,04	8.210.493,69		
novembro	276.094,57	9.553.242,39	100.494,52	8.310.988,21		
dezembro	282.223,93	9.835.466,32	290.565,45	8.601.553,66		
Total		9.835.466,32		8.601.553,66		9.801.663,67

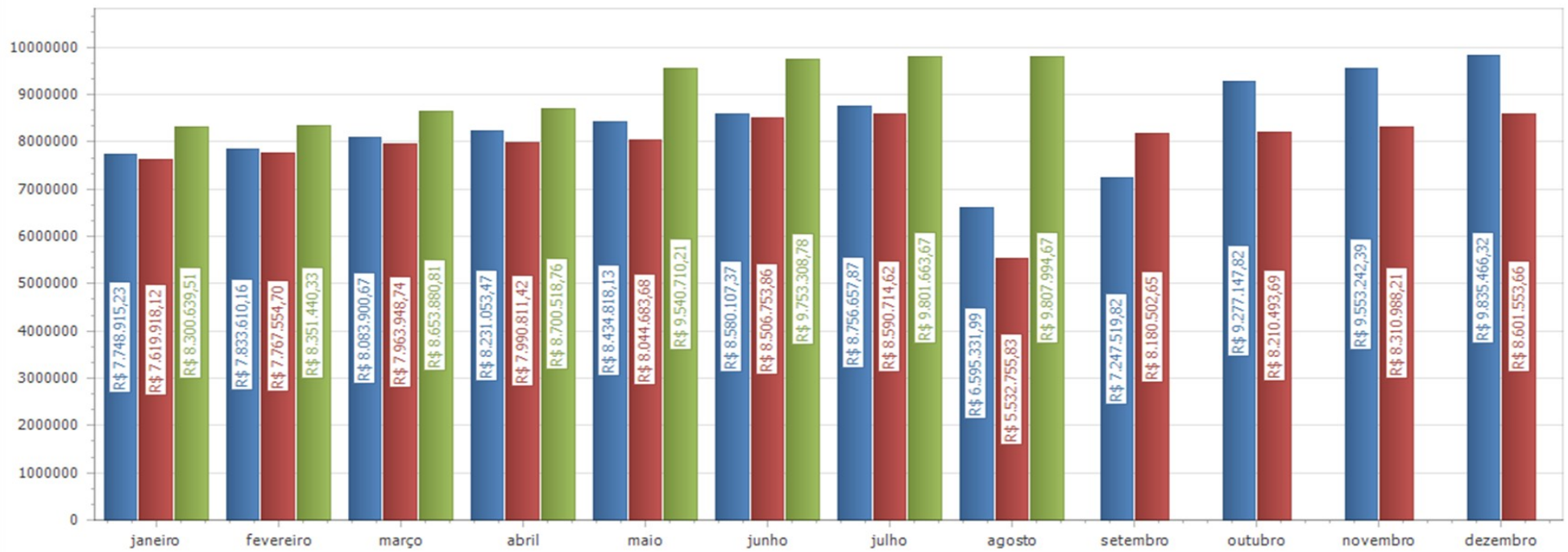
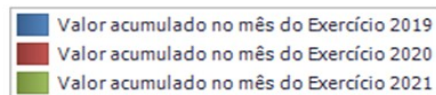
GRÁFICO DA EVOLUÇÃO DAS DESPESAS - 2019 a 2021

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

14.804.099/0001-99

2021

Evolução mensal da despesa por exercício



TOTAL DAS DESPESAS:

2021 – R\$ 9.801.663,67

2020 – R\$ 8.601.553,66

2019 – R\$ 9.835.466,32

4.12 GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Conformidade legal

- LICITAÇÕES:

Os processos de Licitações e contratos são realizados pela área Administrativa no setor de Compras juntamente com a Comissão Permanente de Licitação - CPL, os quais seguem os modelos de Editais e Processos orientados pela AGU – Advocacia Geral da União, conforme orientado por normativas da própria e pelo TCU – Tribunal de contas da União, sempre seguindo a Lei de licitações 8.666/93 e as demais leis, decretos, normativas e orientações que regem os processos de órgão públicos federais e autarquias federais, conforme a modalidade de compras e contratações a qual o objeto se enquadrar. Os processos de licitações são realizados no sistema de Compras net do Governo Federal.

As licitações são publicadas no portal da transparência no site do CAU/PR e no sistema de Compras e Contratos da Implanta Informática, que faz a gestão dos processos.

No 1º semestre de 2021 tivemos 11 licitações: sendo 4 finalizadas e 7 em andamento.

LISTA DE LICITAÇÕES - 2021					
ÍTEM	OBJETO	SETOR DEMANDANTE	Nº PROCESSO	STATUS	FORNECEDOR
1	Computadores, servidores e unidade de armazenamento SSD	Administrativo	2021/ADM/10.000215-00	finalizada	HS Comércio, Locação e Manutenção de Equipamentos de Informática Ltda
2	Agencia de viagem	Gabinete	2021/ADM/01.0004 -00	finalizada	Voar Turismo Eireli
3	Sistema de folha de pagamento	Administrativo	2021/ADM/02.0027-00	finalizada	Casa de Desenvolvimento de Software Ltda
4	Tradução	Administrativo	2021/GAB/04.0046-00	finalizada	Discovery Serviços Profissionais Ltda
5	Degração de áudio	Gabinete	2021/GAB/04.0046-00	em andamento	
6	Softwares – (Creative Cloud)	Comunicação	2021/COM/03.0068-00	em andamento	
7	Terceirização de mão de obra	Administrativo	2021/ADM/07.0089-00	em andamento	
8	Material Limpeza, copa, cozinha, água, gás	Administrativo	2021/ADM/03.0034-00	em andamento	
9	Projetores e relógio ponto	Administrativo	2021/ADM/04.00049-00	em andamento	
10	Telefonia móvel	Administrativo	2021/ADM/08.000101-00	em andamento	
11	Telefonia fixa e internet	Administrativo	1274739/2021	em andamento	

Acesso a todos Editais de Licitação do CAU/PR:- <https://transparencia.caupr.gov.br/?cat=8>

Despesas por Modalidade de Licitação

Modalidade Contratação	Despesa Empenhada						Despesa Paga					
	2021			2020			2021			2020		
	Qtd.	Valor	%	Qtd.	Valor	%	Qtd.	Valor	%	Qtd.	Valor	%
1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f+g+h+r) - TOTALIZADOR												
a) Convite	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0
b) Tomada de Preços	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0
c) Concorrência	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0
d) Pregão	15	482.439,31	4,92	32	919.754,04	10,69	15	216.133,53	4,46	32	737.914,07	8,77
e) Concurso	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0
f) Consulta	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0
r) Ata Registros de Preços	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0
	15	482.439,31	4,9	32	919.754,04	10,7	15	216.133,53	4,5	32	737.914,07	8,8
2. Contratações Diretas (i+j) - TOTALIZADOR												
i) Dispensa	106	1069.503,87	10,9	187	807.338,65	9,39	106	390.343,60	8,05	187	797.317,28	9,48
j) Inexigibilidade	0	0,00	0	2	15.250,00	0,18	0	0,00	0	2	15.250,00	0,18
p) Compra Direta	1	1960,00	0,02	0	0,00	0	1	0,00	0	0	0,00	0
q) Credenciamento	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0
t) Cotação Eletrônica	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0
	107	1.071.463,87	10,9	189	822.588,65	9,6	107	390.343,60	8,1	189	812.567,28	9,7
3. Regime de Execução Especial - TOTALIZADOR												
k) Suprimento de Fundos	29	5.365,31	0,05	0	0,00	0	29	5.061,31	0,1	0	0,00	0
	29	5.365,31	0,1	0	0,00	0,0	29	5.061,31	0,1	0	0,00	0,0
4. Pagamento de Pessoal (l+m) - TOTALIZADOR												
l) Pagamento em Folha	63	6.739.640,84	68,71	83	5.566.767,18	64,72	63	3.239.672,42	66,82	83	5.566.767,18	66,2
m) Diárias	30	29.170,53	0,3	0	0,00	0	30	29.170,53	0,6	0	0,00	0
	93	6.768.811,37	69,0	83	5.566.767,18	64,7	93	3.268.842,95	67,4	83	5.566.767,18	66,2
5. Total												
	256	8.411.687,31	85,75	306	7.325.699,21	85,17	256	3.941.088,81	81,29	306	7.133.837,87	84,83
6. Outros												
n) Outros	91	1.397.644,94	14,25	151	1.275.854,45	14,83	91	907.280,95	18,71	151	1.275.475,41	15,17
o) Chamamento Público	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0
p) Custos Processuais	7	25.497,38	0,26	0	0,00	0	7	2.597,35	0,05	0	0,00	0
q) Verbas Indenizatórias	5	58.110,07	0,59	2	16.589,34	0,19	5	58.110,07	1,2	2	16.589,34	0,2
	103	1.481.252,39	15,1	153	1.292.443,79	15,0	103	967.988,37	20,0	153	1.292.064,75	15,4
Total Geral												
	347	9.809.332,25	100	457	8.601.553,66	100	347	4.848.369,76	100	457	8.409.313,28	100

LISTA DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES DIRETAS				
ÍTEM	MODALIDADE	OBJETO	Nº PROCESSO/SICCAU	STATUS
1	Aquisição/Contratação Direta (incisos I e II do Art.24 da Lei 8666/03	Certificado Digital dos CNPJS	2021/ADM/01.0001-00	finalizada
2	Aquisição/Contratação Direta (incisos I e II do Art.24 da Lei 8666/03	Software Zomm	2021/ADM/01.0002-00	finalizada
3	Aquisição/Contratação Direta (incisos I e II do Art.24 da Lei 8666/03	Detetização casas Curitiba	2021/ADM/01.0012-00	finalizada
4	Aquisição/Contratação Direta (incisos I e II do Art.24 da Lei 8666/03	Compra material da piscina	2021/ADM/01.0014-00	finalizada
5	Aquisição/Contratação Direta (incisos I e II do Art.24 da Lei 8666/03	Limpeza da sala regional de Londrina	2021/ADM/01.0016-00	finalizada
6	Aquisição/Contratação Direta (incisos I e II do Art.24 da Lei 8666/03	Contratação Assistente Técnico	2021.ADM.03.0035-00	finalizada
7	Aquisição/Contratação Direta (incisos I e II do Art.24 da Lei 8666/03	Fechamento vidro sala da Presidência	2021.JUR.03-00039-00	finalizada
8	Aquisição/Contratação Direta (incisos I e II do Art.24 da Lei 8666/03	Escritório Trabalhista	2021.JUR.01.00005-00	finalizada
9	Aquisição/Contratação Direta (incisos I e II do Art.24 da Lei 8666/03	Material Curitiba	2021.ADM.02.0023-00	finalizada
10	Aquisição/Contratação Direta (incisos I e II do Art.24 da Lei 8666/03	Água mineral Curitiba	2021.ADM.02.0024-00	finalizada
11	Aquisição/Contratação Direta (incisos I e II do Art.24 da Lei 8666/03	Produção de vídeo e impulsionamento dia da Mulher	2021.COM.02.0029-00	finalizada
12	Aquisição/Contratação Direta (incisos I e II do Art.24 da Lei 8666/03	Indenização de terceiro – Alana – Londrina	1251468-2021	finalizada
13	Aquisição/Contratação Direta (incisos I e II do Art.24 da Lei 8666/03	Indenização de terceiros – Elaine- Londrina	1255101-2021	finalizada
14	Aquisição/Contratação Direta (incisos I e II do Art.24 da Lei 8666/03	Licenciamento dos carro	1282449-2021	finalizada
15	Aquisição/Contratação Direta (incisos I e II do Art.24 da Lei 8666/03	Coroa de flores	2021.ADM.05.0072-00	finalizada
16	Aquisição/Contratação Direta (incisos I e II do Art.24 da Lei 8666/03	Compra Vacina H1N1 Curitiba	2021.COM.04.0051-00	finalizada
17	Aquisição/Contratação Direta (incisos I e II do Art.24 da Lei 8666/03	Compra Vacina H1N1 Cascavel	2021.ADM.05.0064-00	em andamento
18	Aquisição/Contratação Direta (incisos I e II do Art.24 da Lei 8666/03	Compra Vacina H1N1 Pato Branco	2021.ADM.05.0063-00	finalizada
19	Aquisição/Contratação Direta (incisos I e II do Art.24 da Lei 8666/03	Compra Vacina H1N1 Londrina	2021/ADM/05.0066-00	finalizada
20	Aquisição/Contratação Direta (incisos I e II do Art.24 da Lei 8666/03	Compra Vacina H1N1 Maringá	2021/ADM/04.0053-00	finalizada
21	Aquisição/Contratação Direta (incisos I e II do Art.24 da Lei 8666/03	Banco de preços	2021ADM02.0031-00	finalizada
22	Aquisição/Contratação Direta (incisos I e II do Art.24 da Lei 8666/03	Material Maringá	2021.ADM.01.0019-00	finalizada
23	Aquisição/Contratação Direta (incisos I e II do Art.24 da Lei 8666/03	Revisão dos extintores - Curitiba	2021/ADM/05.0054-00	finalizada
24	Aquisição/Contratação Direta (incisos I e II do Art.24 da Lei 8666/03	Bateria câmera fotográfica - kit Biometria	2021/ADM/04.0048-00	finalizada
25	Aquisição/Contratação Direta (incisos I e II do Art.24 da Lei 8666/03	Ar condicionado Pato Branco	2021.ADM.03.0038-00	finalizada
26	Aquisição/Contratação Direta (incisos I e II do Art.24 da Lei 8666/03	Cartão de Visita	2021/COM/04.0050-00	em andamento
27	Aquisição/Contratação Direta (incisos I e II do Art.24 da Lei 8666/03	Curso e-social	2021/ADM/06.00074-00	finalizada
28	Aquisição/Contratação Direta (incisos I e II do Art.24 da Lei 8666/03	Revisão dos extintores - Cascavel	2021/ADM/05.0055-00	finalizada
29	Aquisição/Contratação Direta (incisos I e II do Art.24 da Lei 8666/03	Contratação Estagiário P. Branco	Edital 01.2021	em andamento
30	Aquisição/Contratação Direta (incisos I e II do Art.24 da Lei 8666/03	Compra chachas	2021/ADM/04.0043-00	em andamento
31	Aquisição/Contratação Direta (incisos I e II do Art.24 da Lei 8666/03	Compra de Gás	2021/ADM/06.0078-00	finalizada
32	Aquisição/Contratação Direta (incisos I e II do Art.24 da Lei 8666/03	Exame periódico de Londrina	2021/ADM/03.0039-00	em andamento
33	Aquisição/Contratação Direta (incisos I e II do Art.24 da Lei 8666/03	Certificados Digitais - Serpro	2021/ADM/06.00080-00	em andamento
34	Aquisição/Contratação Direta (incisos I e II do Art.24 da Lei 8666/03	Revisão dos extintores – Maringá	2021/ADM/05.0056-00	em andamento
35	Aquisição/Contratação Direta (incisos I e II do Art.24 da Lei 8666/03	Revisão dos extintores - Pato Branco	2021/ADM/05.0058-00	em andamento
36	Aquisição/Contratação Direta (incisos I e II do Art.24 da Lei 8666/03	Revisão dos extintores - Guarapuava	2021/ADM/05.0057-00	em andamento
37	Aquisição/Contratação Direta (incisos I e II do Art.24 da Lei 8666/03	Armazenamento nuvem - Serpro	2021/ADM/06.00077-00	em andamento
38	Aquisição/Contratação Direta (incisos I e II do Art.24 da Lei 8666/03	Curso Nova Lei Licitação – comissão de licitações	2021.ADM.07.0083-00	em andamento
39	Aquisição/Contratação Direta (incisos I e II do Art.24 da Lei 8666/03	Curso Mediação – comissão ética	2021/ADM/07.0086-00	em andamento
40	Aquisição/Contratação Direta (incisos I e II do Art.24 da Lei 8666/03	Aquisição lampada e refletores	2021/ADM/08.0087-00	em andamento
41	Aquisição/Contratação Direta (incisos I e II do Art.24 da Lei 8666/03	Topógrafo	2021/GAB/08/0092-00	em andamento
42	Aquisição/Contratação Direta (incisos I e II do Art.24 da Lei 8666/03	Manutenção câmeras de vigilância	2021/ADM/08.0099-00	em andamento
43	Aquisição/Contratação Direta (incisos I e II do Art.24 da Lei 8666/03	Material de papelaria Curitiba	2021/ADM/06.0081-00	em andamento
44	Aquisição/Contratação Direta (incisos I e II do Art.24 da Lei 8666/03	Material de papelaria Maringá	2021/ADM/08.0082-00	em andamento
45	Aquisição/Contratação Direta (incisos I e II do Art.24 da Lei 8666/03	Renovação Mafree seguros	2021.ADM.07.0088-00	em andamento
46	Aquisição/Contratação Direta (incisos I e II do Art.24 da Lei 8666/03	Sinistro das Câmeras	2021.ADM.08.0100-00	em andamento
47	Aquisição/Contratação Direta (incisos I e II do Art.24 da Lei 8666/03	Contratação emergencial MOB	2021/ADM/05.0060-00	em andamento
48	Aquisição/Contratação Direta (incisos I e II do Art.24 da Lei 8666/03	Averiguação PH	2021.ADM.05.0070-00	em andamento

Relação de Acompanhamento de Vigência de Contrato

Nº Contrato	Nº Aditivo	Contratado	Vr. Empenhado	Vr. Liquidado	Vr. Pago	% Pago	Dt. Início	Dt. Término	Dt. Rescisão	Dias
COEM0001/2021	0	Harpia Terceirização de Serviços Erel	0,00	0,00	0,00	0,00	31/05/2021	30/11/2021		104
DISP00001/2012	11	Potunã Investimentos Comerciais Ltda	176.000,00	44.000,00	44.000,00	25,00	26/02/2021	26/02/2023		557
DISP00001/2013	7	MF Luz Participações LTDA	53.600,00	19.800,00	19.800,00	36,94	01/09/2020	31/08/2021		13
DISP00001/2015	7	Izercy Domingos Lorenzi	46.082,40	17.538,04	17.538,04	38,06	01/10/2020	01/10/2021		44
DISP00002/2013	8	Habitar Empreendimentos Imobiliários LTDA	10.500,00	2.500,00	2.500,00	23,81	30/08/2020	30/08/2021		12
DISP00003/2013	7	Londix - Participação e Investimento LTDA	51.646,00	22.510,00	22.510,00	43,59	20/08/2020	20/08/2021		2
DISP-II-00001/2021	0	Rosana Zenella Pieri	0,00	0,00	0,00	0,00	01/06/2021	01/06/2022		287
DISP-II-00003/2020	0	AUDIOMED - MEDICINA DO TRAB. AUDIOMETRIA FONOTERAPIA LTDA	895,00	495,00	495,00	55,31	15/09/2020	15/09/2021		28
DISP-II-00004/2020	0	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	44.000,00	11.894,65	11.894,65	27,03	15/10/2020	15/10/2021		58

Página: 1/2

Relação de Acompanhamento de Vigência de Contrato

Nº Contrato	Nº Aditivo	Contratado	Vr. Empenhado	Vr. Liquidado	Vr. Pago	% Pago	Dt. Início	Dt. Término	Dt. Rescisão	Dias
COEM0001/2021	0	Harpia Terceirização de Serviços Erel	0,00	0,00	0,00	0,00	31/05/2021	30/11/2021		104
DISP00001/2012	11	Potunã Investimentos Comerciais Ltda	176.000,00	44.000,00	44.000,00	25,00	26/02/2021	26/02/2023		557
DISP00001/2013	7	MF Luz Participações LTDA	53.600,00	19.800,00	19.800,00	36,94	01/09/2020	31/08/2021		13
DISP00001/2015	7	Izercy Domingos Lorenzi	46.082,40	17.538,04	17.538,04	38,06	01/10/2020	01/10/2021		44
DISP00002/2013	8	Habitar Empreendimentos Imobiliários LTDA	10.500,00	2.500,00	2.500,00	23,81	30/08/2020	30/08/2021		12
DISP00003/2013	7	Londix - Participação e Investimento LTDA	51.646,00	22.510,00	22.510,00	43,59	20/08/2020	20/08/2021		2
DISP-II-00001/2021	0	Rosana Zenella Pieri	0,00	0,00	0,00	0,00	01/06/2021	01/06/2022		287
DISP-II-00003/2020	0	AUDIOMED - MEDICINA DO TRAB. AUDIOMETRIA FONOTERAPIA LTDA	895,00	495,00	495,00	55,31	15/09/2020	15/09/2021		28
DISP-II-00004/2020	0	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	44.000,00	11.894,65	11.894,65	27,03	15/10/2020	15/10/2021		58

Página: 1/2

CONTRATOS

Relatório de Acompanhamento de Vigência de Contrato:

Contratos que estavam em aberto em 30/06/2021.

(base do relatório: 12/08/2021 – Sistema Implanta/Compras & Contratos.net, para conferência do nome e vigência)

Acesso aos Contratos vigentes no CAU/PR:-
https://transparencia.caupr.gov.br/?page_id=17867

4.13 GESTÃO DA TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO(TI)

Conformidade legal

O CAU/PR utiliza sistemas informatizados compartilhados pelo CAU/BR a todos os CAU/UF, tais como: Siccau, Igeo, Sistema Implanta, e-mail, site, etc.

Para a área de TI do CAU/PR cabe o acompanhamento, a manutenção e o suporte operacional referente a infraestrutura local, com o apoio de duas empresas terceirizadas de prestação de serviços, uma em serviços de suporte na área de tecnologia da informação objetivando garantir o perfeito funcionamento dos equipamentos, sistemas e redes e a outra referente a serviços de outsourcing de impressão com locação de impressoras.



4.14 GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

Os itens os quais são realizados o levantamento com controle via sistema (SISPAT) é conferido anualmente no encerramento do ano calendário. A contabilidade faz as devidas depreciações e baixas pertinentes conforme as leis e regras vigentes para cumprimento dos atos.

A Infraestrutura do CAU/PR é realizada conforme sua necessidade, composta pela necessidade de cada departamento a qual é repassada pelos gestores ao Administrativo para avaliação da real necessidade e a melhor forma de atendimento quanto a necessidade e quando necessário dar continuidade ao processo de aquisição, contratação ou manutenção, para sanar a demanda, de forma a permitir que os trabalhos internos e externos sejam realizados de forma eficiente e eficaz. Desta forma os investimentos do CAU/PR tanto em infraestrutura, quanto em itens patrimoniais são bem cuidados e utilizado desta forma a garantir sua máxima produtividade junto aos seus usuários.



4.15 GESTÃO DE CUSTOS



O CAU é uma Autarquia Federal da administração pública indireta, sendo que têm autonomia de criação de projetos dentro do próprio estado. Os projetos/atividades executados pela UPC (Unidade Prestadora de Conta) são de autoria e responsabilidade própria, salvo o Centro de Serviços Compartilhado (CSC) e o CAU Mínimo, ambos são transferências intragovernamentais dos CAU/UF ao CAU/BR, por obrigatoriedade.

As informações geradas pelo sistema contábil são repassadas aos departamentos e são utilizadas para tomada de decisão referente ao Plano de Ação do CAU/PR. Os registros Contábeis são apropriados por centro de custos, facilitando a demonstração da execução do Plano de Ação por área, conforme Relatório de Demonstração de Empenhos e Pagamentos a seguir:

Observação: a execução dos custos está diretamente ligado ao tópico Resultado e Desempenho da Gestão (Plano de Ação).

CAU - PR

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

CNPJ: 14.804.099/0001-99

Período: 01/01/2021 a 30/06/2021

Demonstrativo de Empenhos e Pagamentos

Todos os centros de custos

Centro de Custo	Orçado	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
1 - COMISSÕES PERMANENTES										
1.110.627,21	466.453,86	466.453,86	85.205,87	85.205,87	80.816,75	80.816,75	644.173,35	381.247,99	4.389,12	
1.01 - COMISSÃO DE ENSINO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL (CEF)										
31.882,73	9.232,73	9.232,73	2.775,47	2.775,47	2.775,47	2.775,47	22.650,00	6.457,26	0,00	
1.01.01 - ATIVIDADES CEF										
31.382,73	9.232,73	9.232,73	2.775,47	2.775,47	2.775,47	2.775,47	22.150,00	6.457,26	0,00	
1.01.02 - PROJETOS CEF										
500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	
1.01.02.02 - PROJETO ESPECÍFICO - AÇÕES PRIORITÁRIAS DA CEF										
500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	
1.02 - COMISSÃO DE ÉTICA E DISCIPLINA (CED)										
39.421,98	28.002,08	28.002,08	21.544,82	21.544,82	21.544,82	21.544,82	11.419,90	6.457,26	0,00	
1.02.01 - ATIVIDADES - CED										
38.921,98	28.002,08	28.002,08	21.544,82	21.544,82	21.544,82	21.544,82	10.919,90	6.457,26	0,00	
1.02.02 - PROJETOS - CED										
500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	
1.02.02.01 - PROJETO ESPECÍFICO - AÇÕES PRIORITÁRIAS DA CED										
500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	
1.03 - COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL (CEP)										
74.807,26	6.457,26	6.457,26	0,00	0,00	0,00	0,00	68.350,00	6.457,26	0,00	
1.03.01 - ATIVIDADES CEP										
28.607,26	6.457,26	6.457,26	0,00	0,00	0,00	0,00	22.150,00	6.457,26	0,00	
1.03.02 - PROJETOS CEP										
46.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.200,00	0,00	0,00	
1.03.02.01 - PROJETO ESPECÍFICO - AÇÕES PRIORITÁRIAS-CEP - CAU NAS UNIVERSIDADES										

Página:1/7

CAU - PR

Período: 01/01/2021 a 30/06/2021

Centro de Custo	Orçado	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	
1.03.02.02 - PROJETO ESPECÍFICO - AÇÕES PRIORITÁRIAS DA CEP - ATRIBUIÇÕES PROFISSIONAIS										
5.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.600,00	0,00	0,00	
1.03.02.03 - PROJETO ESPECÍFICO - AÇÕES PRIORITÁRIAS-CEP - OTIMIZAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO										
20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	
1.03.02.04 - PROJETO ESPECÍFICO - AÇÕES PRIORITÁRIAS DA CEP - ESTRUTURAÇÃO DA GESTÃO DESCENTRALIZADA										
20.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.100,00	0,00	0,00	
1.04 - COMISSÃO DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS (CPF)										
286.668,96	16.779,88	16.779,88	10.322,63	10.322,63	10.322,63	10.322,63	269.889,08	6.457,25	0,00	
1.04.01 - ATIVIDADES CPF										
28.668,96	16.779,88	16.779,88	10.322,63	10.322,63	10.322,63	10.322,63	11.889,08	6.457,25	0,00	
1.04.02 - PROJETOS CPF										
258.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	258.000,00	0,00	0,00	
1.04.02.01 - PROJETO ESPECÍFICO - AÇÕES PRIORITÁRIAS DA CPF										
258.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	258.000,00	0,00	0,00	
1.05 - COMISSÃO DE ORGANIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO (COA)										
29.760,98	8.640,98	8.640,98	2.183,72	2.183,72	2.183,72	2.183,72	21.120,00	6.457,26	0,00	
1.05.01 - ATIVIDADES COA										
26.360,98	8.640,98	8.640,98	2.183,72	2.183,72	2.183,72	2.183,72	17.720,00	6.457,26	0,00	
1.05.02 - PROJETOS COA										
3.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.400,00	0,00	0,00	
1.05.02.01 - PROJETO ESPECÍFICO - AÇÕES PRIORITÁRIAS DA COA										
3.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.400,00	0,00	0,00	
1.07 - REALIZAÇÃO DAS PLENÁRIAS CAU/PR										
648.085,30	397.340,93	397.340,93	48.379,23	48.379,23	43.990,11	43.990,11	250.744,37	348.961,70	4.389,12	
2 - COMISSÕES ESPECIAIS										
2.02 - COMISSÃO DE POLÍTICAS URBANAS E AMBIENTAL DO CAU/PR (CPUA/PR)										
500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	
2.05 - PROJETO ESPECÍFICO - AÇÕES PRIORITÁRIAS DA CPUA - AGENDA 2030 E ODS										
11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00	
2.06 - PROJETO ESPECÍFICO - AÇÕES PRIORITÁRIAS DA CPUA - PLANO DIRETOR										

Página:2/7

Centro de Custo	Orçado	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
2.07 - PROJETO ESPECÍFICO - AÇÕES PRIORITÁRIAS DA CPLIA - ATHIS										
	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
3 - COLEGIADO PERMANENTE										
	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
3.01 - COLEGIADOS DAS ENTIDADES ESTADUAIS DE ARQUITETOS E URBANISTAS (CEAU-CAU/PR)										
	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
3.02 - CONSELHO DIRETOR CAU/PR										
	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
4 - UNIDADES OPERACIONAIS										
	14.356.207,59	9.286.854,92	9.286.854,92	4.553.795,58	4.553.795,58	4.446.622,65	4.446.622,65	5.069.352,67	4.733.059,34	107.172,93
4.01 - GABINETE DA PRESIDÊNCIA										
	2.919.016,26	2.493.142,90	2.493.142,90	1.403.702,78	1.403.702,78	1.369.161,39	1.369.161,39	425.873,36	1.089.440,12	34.541,39
4.01.02 - ASSESSORIA JURÍDICA										
	792.431,31	727.136,10	727.136,10	418.986,43	418.986,43	410.524,98	410.524,98	65.295,21	308.149,67	8.461,45
4.01.02.01 - ATIVIDADES ASSESSORIA JURÍDICA										
	792.431,31	727.136,10	727.136,10	418.986,43	418.986,43	410.524,98	410.524,98	65.295,21	308.149,67	8.461,45
4.01.03 - ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO										
	419.821,58	379.247,34	379.247,34	140.426,15	140.426,15	132.776,02	132.776,02	40.574,24	238.821,19	7.650,13
4.01.03.01 - ATIVIDADES ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO										
	419.821,58	379.247,34	379.247,34	140.426,15	140.426,15	132.776,02	132.776,02	40.574,24	238.821,19	7.650,13
4.01.04 - ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO										
	682.534,67	493.314,67	493.314,67	226.312,13	226.312,13	219.091,11	219.091,11	189.220,00	267.002,54	7.221,02
4.01.04.01 - ATIVIDADES ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO										
	616.534,67	493.314,67	493.314,67	226.312,13	226.312,13	219.091,11	219.091,11	123.220,00	267.002,54	7.221,02
4.01.04.01.01 - ATIVIDADES ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO										
	586.534,67	493.314,67	493.314,67	226.312,13	226.312,13	219.091,11	219.091,11	93.220,00	267.002,54	7.221,02
4.01.04.01.02 - SEMANA DE ARQUITETURA E URBANISMO										
	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
4.01.04.02 - PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO										
	66.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66.000,00	0,00	0,00
4.01.04.02.01 - PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - PATROCÍNIOS										

Página:3/7

CAU - PR

Período: 01/01/2021 a 30/06/2021

Centro de Custo	Orçado	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
4.01.04.02.03 - PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - DIA DO ARQUITETO E URBANISTA										
	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00
4.01.04.02.04 - PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - EQUIDADE DE GÊNERO NA ARQUITETURA E URBANISMO										
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.01.04.02.05 - PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - PROJETANDO EM BIM										
	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
4.01.04.02.07 - PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - PARANÁ CONECTADO: OBSERVATÓRIO PARANÁ URBANO										
	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
4.01.05 - PRESIDÊNCIA										
	1.024.228,70	893.444,79	893.444,79	617.978,07	617.978,07	606.769,28	606.769,28	130.783,91	275.466,72	11.208,79
4.01.05.01 - ATIVIDADES DA PRESIDÊNCIA										
	885.728,70	825.674,73	825.674,73	552.741,87	552.741,87	541.533,08	541.533,08	60.053,97	272.932,86	11.208,79
4.01.05.02 - PROJETOS DA PRESIDÊNCIA										
	138.500,00	67.770,06	67.770,06	65.236,20	65.236,20	65.236,20	65.236,20	70.729,94	2.533,86	0,00
4.01.05.02.01 - PROJETOS DA PRESIDÊNCIA - PROJETO ESPECÍFICO - PREPARAÇÃO DE IMÓVEL DA REGIONAL DE LONDRINA										
	75.000,00	57.745,24	57.745,24	57.745,24	57.745,24	57.745,24	57.745,24	17.254,76	0,00	0,00
4.01.05.02.02 - PROJETOS DA PRESIDÊNCIA - PROJETO ESPECÍFICO - GT ÉTICA Mapeamento										
	63.000,00	10.024,82	10.024,82	7.490,96	7.490,96	7.490,96	7.490,96	52.975,18	2.533,86	0,00
4.01.05.02.03 - PROJETOS DA PRESIDÊNCIA-PROJETO ESPECÍFICO - COMISSÃO TEMPORÁRIA DE RISCO E VULNERABILIDADE SOCIAL										
	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
4.02 - GABINETE DE GERÊNCIA GERAL										
	11.437.191,33	6.793.712,02	6.793.712,02	3.150.092,80	3.150.092,80	3.077.461,26	3.077.461,26	4.643.479,31	3.643.619,22	72.631,94
4.02.03 - GERÊNCIA ADMINISTRATIVA										
	6.460.651,92	2.190.290,95	2.190.290,95	817.639,34	817.639,34	794.692,18	794.692,18	4.270.360,97	1.372.651,61	22.947,16
4.02.03.01 - ATIVIDADES GERÊNCIA ADMINISTRATIVA										
	2.558.151,92	2.085.857,89	2.085.857,89	804.259,34	804.259,34	793.909,45	793.909,45	472.294,03	1.281.596,55	10.349,89
4.02.03.01.01 - ATIVIDADES GERÊNCIA ADMINISTRATIVA (SEDE)										
	2.099.386,92	1.797.894,88	1.797.894,88	694.407,22	694.407,22	684.057,33	684.057,33	261.502,04	1.103.477,66	10.349,89
4.02.03.01.02 - ATIVIDADES GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - CASCAVEL										
	72.600,00	57.635,35	57.635,35	24.160,55	24.160,55	24.160,55	24.160,55	14.964,65	33.474,80	0,00
4.02.03.01.03 - ATIVIDADES GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - LONDRINA										

Página:4/7

Centro de Custo	Orçado	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
	69.976,00	52.150,35	52.150,35	19.998,23	19.998,23	19.998,23	19.998,23	17.825,65	32.152,12	0,00
4.02.03.01.04 - ATIVIDADES GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - MARINGÁ	81.448,00	62.126,28	62.126,28	24.027,27	24.027,27	24.027,27	24.027,27	19.321,72	38.099,01	0,00
4.02.03.01.05 - ATIVIDADES GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - PATO BRANCO	53.966,00	37.565,49	37.565,49	11.826,94	11.826,94	11.826,94	11.826,94	16.400,51	25.738,55	0,00
4.02.03.01.06 - ATIVIDADES GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - GUARAPUAVA	80.275,00	58.026,78	58.026,78	21.477,31	21.477,31	21.477,31	21.477,31	22.248,22	36.549,47	0,00
4.02.03.01.07 - ATIVIDADES GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - CAPACITAÇÃO E TREINAMENTOS	140.500,00	20.468,76	20.468,76	8.361,82	8.361,82	8.361,82	8.361,82	120.031,24	12.106,94	0,00
4.02.03.02 - PROJETOS GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	3.902.500,00	104.433,06	104.433,06	13.380,00	13.380,00	782,73	782,73	3.798.066,94	91.053,06	12.597,27
4.02.03.02.02 - PROJETOS GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - PDTI - PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	187.500,00	104.433,06	104.433,06	13.380,00	13.380,00	782,73	782,73	83.066,94	91.053,06	12.597,27
4.02.03.02.03 - PROJETOS GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - ADEQUAÇÃO DA ESTRUTURA FÍSICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.02.03.02.04 - PROJETOS GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - CONCURSO PÚBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.02.03.02.05 - PROJETOS GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - PROJETO ESPECÍFICO - REFORMA DA SEDE PRÓPRIA	3.715.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.715.000,00	0,00	0,00
4.02.04 - GERÊNCIA FINANCEIRA	1.031.788,50	953.358,34	953.358,34	518.654,03	518.654,03	512.860,72	512.860,72	78.430,16	434.704,31	5.793,31
4.02.04.01 - ATIVIDADES GERÊNCIA FINANCEIRA	1.031.788,50	953.358,34	953.358,34	518.654,03	518.654,03	512.860,72	512.860,72	78.430,16	434.704,31	5.793,31
4.02.04.01.01 - ATIVIDADES GERÊNCIA FINANCEIRA	693.437,99	658.222,36	658.222,36	371.086,01	371.086,01	365.292,70	365.292,70	35.215,23	287.136,35	5.793,31
4.02.04.01.02 - FUNDO DE APOIO - CAU BÁSICO	295.135,98	295.135,98	295.135,98	147.568,02	147.568,02	147.568,02	147.568,02	0,00	147.567,96	0,00
4.02.04.01.03 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA	43.214,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.214,93	0,00	0,00
4.02.05 - GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO	2.802.805,58	2.605.313,80	2.605.313,80	1.278.906,68	1.278.906,68	1.248.714,99	1.248.714,99	197.491,78	1.326.407,12	30.191,69
4.02.05.1 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO										

Página:5/7

Período: 01/01/2021 a 30/06/2021

CAU - PR

Centro de Custo	Orçado	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
	2.772.805,58	2.605.313,80	2.605.313,80	1.278.906,68	1.278.906,68	1.248.714,99	1.248.714,99	167.491,78	1.326.407,12	30.191,69
4.02.05.1.01 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO (SEDE)	950.283,53	893.529,39	893.529,39	438.355,07	438.355,07	424.582,18	424.582,18	56.754,14	455.174,32	13.772,89
4.02.05.1.02 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - CASCAVEL	258.887,67	234.452,43	234.452,43	106.392,05	106.392,05	103.136,11	103.136,11	24.435,24	128.060,38	3.255,94
4.02.05.1.03 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - LONDRINA	241.577,19	222.152,04	222.152,04	110.485,35	110.485,35	107.229,41	107.229,41	19.425,15	111.666,69	3.255,94
4.02.05.1.04 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - MARINGÁ	252.245,08	230.432,71	230.432,71	115.639,46	115.639,46	112.033,11	112.033,11	21.812,37	114.793,25	3.606,35
4.02.05.1.05 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - PATO BRANCO	232.402,26	213.759,66	213.759,66	103.808,86	103.808,86	100.764,23	100.764,23	18.642,60	109.950,80	3.044,63
4.02.05.1.06 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - GUARAPUAVA	238.638,19	212.215,91	212.215,91	104.838,97	104.838,97	101.583,03	101.583,03	26.422,28	107.376,94	3.255,94
4.02.05.1.07 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - CSC DA FISCALIZAÇÃO	598.771,66	598.771,66	598.771,66	299.386,92	299.386,92	299.386,92	299.386,92	0,00	299.384,74	0,00
4.02.05.2 - PROJETOS GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
4.02.05.2.01 - PROJETOS GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - CAMARAS TÉCNICAS	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
4.02.05.2.03 - PROJETOS GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - ATHIS	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
4.02.05.2.07 - PROJETOS GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - CAU ORIENTA (ESCOLAS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.02.05.2.08 - PROJETOS GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - CAU ORIENTA (FISCALIZAÇÃO ORIENTATIVA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.02.06 - GERÊNCIA DE ATENDIMENTO	1.141.945,33	1.044.748,93	1.044.748,93	534.892,75	534.892,75	521.193,37	521.193,37	97.196,40	509.856,18	13.699,38
4.02.06.1 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE ATENDIMENTO	1.116.945,33	1.044.748,93	1.044.748,93	534.892,75	534.892,75	521.193,37	521.193,37	72.196,40	509.856,18	13.699,38
4.02.06.1.01 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE ATENDIMENTO (SEDE)	718.246,69	658.780,77	658.780,77	340.631,67	340.631,67	331.733,72	331.733,72	59.465,92	318.149,10	8.897,95
4.02.06.1.02 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE ATENDIMENTO - CASCAVEL										

Página:6/7

CAU - PR

Período: 01/01/2021 a 30/06/2021

Centro de Custo	Órgão	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
	81.618,76	78.827,15	78.827,15	38.893,75	38.893,75	38.002,39	38.002,39	2.791,61	39.933,40	891,36
4.02.06.1.03 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE ATENDIMENTO - LONDRINA	84.188,09	81.271,13	81.271,13	40.019,18	40.019,18	39.127,82	39.127,82	2.916,96	41.251,95	891,36
4.02.06.1.04 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE ATENDIMENTO - MARINGÁ	80.249,27	76.679,69	76.679,69	41.516,52	41.516,52	39.389,17	39.389,17	3.569,58	35.163,17	2.127,35
4.02.06.1.05 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE ATENDIMENTO - PATO BRANCO	80.145,50	76.693,17	76.693,17	37.582,99	37.582,99	36.691,63	36.691,63	3.452,33	39.110,18	891,36
4.02.06.1.06 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE ATENDIMENTO - GUARAPUAVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.02.06.1.07 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE ATENDIMENTO - CSC DO ATENDIMENTO	72.497,02	72.497,02	72.497,02	36.248,64	36.248,64	36.248,64	36.248,64	0,00	36.248,38	0,00
4.02.06.2 - PROJETO GERÊNCIA DE ATENDIMENTO	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
4.02.06.2.03 - PROJETOS GERÊNCIA DE ATENDIMENTO - WHATSAPP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.02.06.2.04 - PROJETOS GERÊNCIA DE ATENDIMENTO - PROJETO ESPECÍFICO CHATBOT E URA	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
Total	15.480.334,80	9.753.308,78	9.753.308,78	4.639.001,45	4.639.001,45	4.527.439,40	4.527.439,40	5.727.026,02	5.114.307,33	111.562,05

Página:7/7

4.16 SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná - CAU/PR preza por medidas que garantem a sustentabilidade ambiental, dentre elas destacamos:-

a) Coleta Seletiva: coleta diferenciada de resíduos previamente separados segundo a sua natureza ou composição.

b) Processos eletrônicos:- priorização de trâmites processuais na forma eletrônica, evitando excesso de impressões em papel.

c) Arborização do Conselho:- manutenção e proteção de árvores que estão dentro da área onde está localizada a sede do CAU em Curitiba.



A person wearing a white lab coat is shown from the chest down, sitting at a desk. They are holding a pen in their right hand and writing on a document. Their left hand is resting on the desk. The background is a soft, out-of-focus light blue and green.

5. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS.

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS NO 1º SEMESTRE DE 2021:

A) RECEITAS CORRENTES:

Previstas = R\$ 11.076.234,80
Realizadas = R\$ 7.113.911,91

=> 64,23% realizado até Junho/2021

B) DESPESAS CORRENTES:

Previstas = R\$ 11.575.334,80
Realizadas = R\$ 4.625.621,45

=> 39,96% realizado até junho/2021

**SUPERÁVIT PATRIMONIAL:
R\$ 2.820.693,76**

INFORMAÇÕES FINANCEIRAS E CONTÁBEIS NO 1º SEMESTRE DE 2021:

- A Gerência Contábil Financeira do CAU/PR, manteve-se atuante de forma eficaz, zelando pela manutenção e cumprimento das obrigações fiscais, contábeis, financeiras e de prestações de contas junto aos Órgão Fiscalizadores.
- Atuou nas atividades da Gestão Financeira e Contábil, acompanhamento do Plano de Ação e Orçamento para execução do exercício de 2021, Relatório de Gestão 2020, 1º Reprogramação Orçamentária Extraordinária 2021, acompanhamento e atendimento de Auditorias, de Reuniões Plenárias e Comissões de Finanças dentre outras.
- Atuamos na continuidade dos processos de cobrança, referente aos autos administrativos efetuados em 2019, com julgamentos de solicitações de impugnações dos profissionais e das empresas inadimplentes, em conjunto com Comissão de Finanças do CAU/PR.
- Foram feitas as inscrições em dívida ativa na fase administrativa, para os profissionais e empresas inadimplentes, aptos à execução e que alcançaram em 2016 o patamar mínimo legal correspondente ao valor de 4 anuidades, trabalho este efetuado em conjunto com a área jurídica e o devido acompanhamento contábil e financeiro do Conselho.
- Com base no amadurecimento da equipe, foram aprimorados os métodos e fluxos de trabalho, proporcionando um controle e gestão eficientes, confiável e transparente dos recursos recebidos e utilizados pelo CAU/PR.
- Conforme nova metodologia proposta pela gestão do CAU/PR, no 1º semestre de 2021 a área Contábil/Financeira adequou suas movimentações de despesas e receitas de forma digital, utilizando o sistema SICCAU para a movimentação dos processos entre as áreas, bem como, a disponibilização dos sistemas pertinentes as atividades contábeis/financeiras às outras áreas do Conselho.

5.1 GESTÃO CONTÁBIL

Considerações

O conjunto autárquico formado pelo CAU/BR e pelos CAU/UF utiliza um mesmo sistema informatizado de contabilidade estando este integrado a diversos sistemas de controle administrativo possibilitando, assim, um acompanhamento da gestão contábil do conjunto em tempo real, tanto pelas áreas técnicas do CAU/BR como por sua assessoria contábil terceirizada que presta consultoria e emite relatórios contábeis a todos os entes do CAU.

Norma interna

Além da Lei nº 4320/1964, das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) e do manual correspondente (MCASP) seguidas integralmente pela Contadoria do CAU/PR, a Resolução CAU/BR nº 200/2020, dispõe sobre procedimentos orçamentários, contábeis e de prestação de contas a serem adotados pelo CAU/BR e pelos CAU/UF. Tal norma propicia ao CAU/BR, dentre outros, de exercer acompanhamento por meio de orientações e proposições de melhorias das informações contábeis.

Auditoria Interna do CAU/BR

O CAU/PR conta ainda com a Auditoria (interna) do CAU/BR, de acordo com o artigo 12, da referida Resolução CAU/BR nº 200/2020.

Declaração do Contador do CAU/PR

Declaro que as informações constantes das Demonstrações Contábeis: Balanço Patrimonial, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Demonstração de Fluxos de Caixa e Demonstração das Variações Patrimoniais, regidos pela Lei nº 4.320/1964, pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) e pelo respectivo manual (MCASP), referentes ao 1º semestre de 2021, refletem nos seus aspectos mais relevantes a situação orçamentária, financeira e patrimonial do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná – CAU/PR.

Curitiba-PR, 02 de agosto de 2021.

Pierre Albert Bonneville
Contador CRC-PR-067.936/O-1

5.2 BALANÇO PATRIMONIAL

CAU - PR

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

CNPJ: 14.804.099/0001-99

Período: 01/01/2021 a 30/06/2021

Balanço Patrimonial

ATIVO		PASSIVO	
Especificação	Exercício Atual	Especificação	Exercício Atual
ATIVO CIRCULANTE	20.163.252,05	PASSIVO CIRCULANTE	982.291,81
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	17.714.414,73	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	718.045,98
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	2.426.749,44	EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	-
PROFISSIONAIS E EMPRESAS	5.547.234,26	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	12.597,27
(-) PROVISÕES DE CRÉDITOS A CURTO PRAZO	3.120.484,82C	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	-
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	20.618,46	OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	-
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO	-	PROVISÕES A CURTO PRAZO	162.323,92
ESTOQUES	-	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	89.324,64
VALIAÇÕES PATRIMONIAIS LÍQUIDAS PAGAS	1.469,42		-
ATIVO NÃO-CIRCULANTE	6.252.815,84	PASSIVO NÃO-CIRCULANTE	-
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	1.196.680,38	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	-
CRÉDITOS A LONGO PRAZO	1.196.680,38	EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	-
DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA	1.196.680,38	FORNECEDORES A LONGO PRAZO	-
Decorrente de anuidades	1.196.680,38	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	-
INVESTIMENTOS	-	PROVISÕES A LONGO PRAZO	-
IMOBILIZADO	5.032.539,49	RESULTADO DIFERIDO	-
BENS MÓVEIS	1.579.298,52		-
BENS IMÓVEIS	4.587.075,58		-
(-) DEPRECIÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	1.133.834,61C		-
INTANGÍVEL	23.595,97		-
SOFTWARES	79.261,16		-
(-) AMORTIZAÇÃO ACUMULADA	55.665,19C		-
		TOTAL DO PASSIVO	982.291,81
		PATRIMÔNIO LÍQUIDO	-
		Especificação	Exercício Atual
		Patrimônio Social e Capital Social	-
		Ajuste de avaliação Patrimonial	-
		Demais Reservas	-
		Resultados Acumulados	25.433.776,08
		TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	25.433.776,08
TOTAL	26.416.067,89	TOTAL	26.416.067,89
ATIVO FINANCEIRO	17.724.473,88	PASSIVO FINANCEIRO	6.234.468,04
ATIVO PERMANENTE	8.691.594,01	PASSIVO PERMANENTE	-
SALDO PATRIMONIAL			20.181.599,88
Compensações			
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual
Saldo do Atos Potenciais Ativos		Saldo do Atos Potenciais Passivos	
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	-	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	-
Execução de Direitos Conveniados	-	Execução de Obrigações Conveniadas	-
Execução de Direitos Contratuais	-	Execução de Obrigações Contratuais	1.139.509,93
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	-	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	-
TOTAL	-	TOTAL	1.139.509,93
Quadro do Superávit/Déficit Financeiro			
	Exercício Atual	Exercício Anterior	
Superávit Financeiro	11.490.005,84	13.887.338,05	

5.3 DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

CAU - PR

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

CNPJ: 14.804.099/0001-99

Período: 01/01/2021 a 30/06/2021

Variações Patrimoniais

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS					
	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	7.379.503,29	7.114.809,56	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	4.558.809,53	4.243.457,35
CONTRIBUIÇÕES	3.851.06,82	4.174.763,45	PESSOAL E ENCARGOS	3.120.959,72	2.766.274,67
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	3.851.06,82	4.174.763,45	REMUNERAÇÃO DE PESSOAL	2.586.491,06	2.316.128,58
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	3.851.06,82	4.174.763,45	REMUNERAÇÃO A PESSOAL - RPPS	2.586.491,06	2.316.128,58
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	3.075.370,05	2.518.738,61	BENEFÍCIOS A PESSOAL	534.468,66	450.146,09
EXPLORAÇÃO DE BENS DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	3.075.370,05	2.518.738,61	BENEFÍCIOS A PESSOAL - RPPS	534.468,66	450.146,09
VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	3.075.370,05	2.518.738,61	USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	947.964,81	1.150.086,47
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	411.967,56	399.296,13	USO DE MATERIAL DE CONSUMO	8.669,25	33.509,43
JUROS E ENCARGOS DE MORA	97.956,33	96.896,94	CONSUMO DE MATERIAL	8.669,25	33.509,43
JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE FORNECIMENTOS DE BENS E SERVIÇOS	97.956,33	96.896,94	SERVIÇOS	866.434,67	1.036.793,21
VARIAÇÕES MONETÁRIAS E CAMBIAS	951,16	-	DIARIAS	39.852,00	90.699,26
OUTRAS VARIAÇÕES MONETÁRIAS E CAMBIAS	951,16	-	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	63.634,23	137.490,34
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS	313.060,07	302.399,19	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	762.948,44	808.603,61
MULTAS SOBRE ANUIDADES	313.060,07	302.399,19	DEPRECIACAO, AMORTIZACAO E EXAUSTAO	72.860,89	79.783,83
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	410.58,86	22.011,37	DEPRECIACAO	72.860,89	79.783,83
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA A CLASSIFICAR	15.523,92	-	TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS	483.203,58	327.096,21
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	15.523,92	-	TRANSFERÊNCIAS INTRA GOVERNAMENTAIS	483.203,58	327.096,21
DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	25.534,94	22.011,37	TRANSFERÊNCIAS INTRA GOVERNAMENTAIS	483.203,58	327.096,21
INDENIZAÇÕES	19.728,55	22.011,37	OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	6.681,42	-
ÔNUS DE SUCUMBÊNCIA POR AÇÕES JUDICIAIS	5.806,39	-	DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	6.681,42	-
	-	-	VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	6.681,42	-
Total das Variações Ativas :	7.379.503,29	7.114.809,56	Total das Variações Passivas :	4.558.809,53	4.243.457,35
RESULTADO PATRIMONIAL					
Déficit do Exercício			Superávit do Exercício	2.820.693,76	2.871.352,21
Total	7.379.503,29	7.114.809,56	Total	7.379.503,29	7.114.809,56

5.4 BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

CAU - PR

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

CNPJ: 14.804.099/0001-99

Período: 01/01/2021 a 30/06/2021

Balanço Orçamentário

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITA CORRENTE	11.076.234,80	11.076.234,80	7.113.911,91	(3.962.322,89)
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	4.353.918,35	4.353.918,35	3.587.137,03	(766.781,32)
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	4.353.918,35	4.353.918,35	3.587.137,03	(766.781,32)
ANUIDADES	4.353.918,35	4.353.918,35	3.587.137,03	(766.781,32)
RECEITA DE SERVIÇOS	6.012.560,00	6.012.560,00	3.075.370,05	(2.937.189,95)
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	30.000,00	30.000,00	13.518,64	(16.481,36)
EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT	5.981.560,00	5.981.560,00	3.060.754,37	(2.920.805,63)
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	1.000,00	1.000,00	1.097,04	97,04
FINANCEIRAS	656.491,53	656.491,53	411.967,56	(244.523,97)
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	257.000,00	257.000,00	68.695,29	(188.304,71)
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	399.491,53	399.491,53	343.272,27	(56.219,26)
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE ANUIDADES	-	-	951,16	951,16
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES	-	-	29.261,04	29.261,04
MULTAS SOBRE ANUIDADES	209.491,53	209.491,53	129.587,34	(79.904,19)
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	190.000,00	190.000,00	183.472,73	(6.527,27)
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	53.264,92	53.264,92	39.437,27	(13.827,65)
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	53.264,92	53.264,92	19.728,55	(33.536,37)
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	-	-	15.523,92	15.523,92
ÔNUS DE SUCUMBÊNCIA POR AÇÕES JUDICIAIS	-	-	4.184,80	4.184,80
RECEITA DE CAPITAL	4.932.500,00	4.404.100,00	-	(4.404.100,00)
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	4.932.500,00	4.404.100,00	-	(4.404.100,00)
SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO CORRENTE	4.932.500,00	4.404.100,00	-	(4.404.100,00)
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	-	-	-	-
SUB-TOTAL DAS RECEITAS	16.008.734,80	15.480.334,80	7.113.911,91	(8.366.422,89)
DÉFICIT	-	-	2.639.396,87	2.639.396,87
TOTAL	16.008.734,80	15.480.334,80	9.753.308,78	(5.727.026,02)

CAU - PR

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

CNPJ: 14.804.099/0001-99

Período: 01/01/2021 a 30/06/2021

Balanco Orçamentário

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
DESPESA CORRENTE	11.076.234,80	11.575.334,80	9.648.875,72	4.625.621,45	4.526.656,67	1.926.459,08
PESSOAL	6.622.050,09	7.303.209,63	6.839.103,49	3.338.512,95	3.239.548,17	464.106,14
PESSOAL E ENCARGOS	6.463.472,88	7.247.473,30	6.828.654,49	3.328.063,95	3.229.099,17	418.818,81
DIÁRIAS	158.577,21	55.736,33	10.449,00	10.449,00	10.449,00	45.287,33
MATERIAL DE CONSUMO	189.000,00	68.110,00	20.667,76	8.669,25	8.669,25	47.442,24
MATERIAL DE CONSUMO	189.000,00	68.110,00	20.667,76	8.669,25	8.669,25	47.442,24
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	343.029,70	279.249,66	82.395,76	68.025,23	68.025,23	196.853,90
REMUNERAÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS	144.090,00	28.868,34	28.868,34	17.031,67	17.031,67	-
DIÁRIAS	188.197,70	193.828,28	30.861,00	29.403,00	29.403,00	162.967,28
DESPESA COM LOCOMOÇÃO	10.742,00	56.553,04	22.666,42	21.590,56	21.590,56	33.886,62
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2.578.386,35	2.543.561,92	1.419.698,55	509.092,52	509.092,52	1.123.863,37
SERVIÇOS DE CONSULTORIA	95.000,00	205.000,00	15.988,00	10.988,00	10.988,00	189.012,00
SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO	111.100,00	70.800,00	34.851,86	22.535,01	22.535,01	35.948,14
MANUTENÇÃO SISTEMAS INFORMATIZADOS	47.300,00	155.300,00	45.100,00	18.406,95	18.406,95	110.200,00
SERVIÇOS PRESTADOS	1.993.306,95	1.954.589,80	1.283.246,69	432.150,56	432.150,56	671.343,11
PASSAGENS	331.679,40	157.872,12	40.512,00	25.012,00	25.012,00	117.360,12
ENCARGOS DIVERSOS	317.364,00	341.584,00	320.605,50	218.117,92	218.117,92	20.978,50
ENCARGOS DIVERSOS	317.364,00	341.584,00	320.605,50	218.117,92	218.117,92	20.978,50
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	1.016.404,66	996.404,66	966.404,66	483.203,58	483.203,58	30.000,00
FUNDO DE APOIO AO CAU-UF	295.135,98	295.135,98	295.135,98	147.568,02	147.568,02	-
CONVÊNIOS, CONTRATOS E PATROCÍNIO	50.000,00	30.000,00	-	-	-	30.000,00
CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS	671.268,68	671.268,68	671.268,68	335.635,56	335.635,56	-
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	10.000,00	43.214,93	-	-	-	43.214,93
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	10.000,00	43.214,93	-	-	-	43.214,93
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	4.932.500,00	3.905.000,00	104.433,06	13.380,00	782,73	3.800.566,94
INVESTIMENTOS	4.932.500,00	3.905.000,00	104.433,06	13.380,00	782,73	3.800.566,94
OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS	3.700.000,00	3.700.000,00	-	-	-	3.700.000,00
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	1.122.500,00	205.000,00	104.433,06	13.380,00	782,73	100.566,94
INTANGÍVEL	110.000,00	-	-	-	-	-
SUB-TOTAL DAS DESPESAS	16.008.734,80	15.480.334,80	9.753.308,78	4.639.001,45	4.527.439,40	5.727.026,02
SUPERÁVIT	-	-	-	-	-	-
TOTAL	16.008.734,80	15.480.334,80	9.753.308,78	4.639.001,45	4.527.439,40	5.727.026,02

5.5 BALANÇO FINANCEIRO

CAU - PR

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

CNPJ: 14.804.099/0001-99

Período: 01/01/2021 a 30/06/2021

Balanço Financeiro

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária	7.113.911,91	6.160.394,85	Despesa Orçamentária	4.527.439,40	3.886.007,26
RECEITA REALIZADA	7.113.911,91	6.160.394,85	CREDITO EMPENHADO – PAGO	4.527.439,40	3.886.007,26
RECEITA CORRENTE	7.113.911,91	6.160.394,85	DESPESA CORRENTE	4.526.656,67	3.817.840,25
RECEITAS DE CONTRIBUICOES	3.587.137,03	3.220.348,74	PESSOAL	3.243.031,17	2.613.132,72
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	3.587.137,03	3.220.348,74	MATERIAL DE CONSUMO	8.669,25	31.033,95
ANUIDADES	3.587.137,03	3.220.348,74	SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	64.542,23	99.974,67
RECEITA DE SERVIÇOS	3.075.370,05	2.518.738,61	SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	509.092,52	606.977,67
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	13.518,64	16.981,15	ENCARGOS DIVERSOS	218.117,92	141.612,03
EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT	3.060.754,37	2.501.130,58	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		13,00
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	1.097,04	626,88	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	483.203,58	325.096,21
FINANCEIRAS	382.706,52	397.144,76	DESPESA DE CAPITAL	782,73	68.167,01
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	68.695,29	94.745,57	INVESTIMENTOS	782,73	68.167,01
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	314.011,23	302.399,19			
MULTAS SOBRE ANUIDADES	129.587,34	80.272,96			
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	183.472,73	222.126,23			
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA DIVERSAS	951,16				
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	68.698,31	24.162,74			
MULTAS DE INFRAÇÕES	29.261,04	2.151,37			
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	19.728,55	22.011,37			
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	15.523,92				
ONUS DE SUCUMBENCIA POR AÇÕES JUDICIAIS	4.184,80				
Transferências Financeiras Recebidas			Transferências Financeiras Concedidas		
Recebimentos Extraorçamentários	799.924,66	617.797,89	Pagamentos Extraorçamentários	746.552,15	921.041,52
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados			Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados	60.750,00	170.261,05
Inscrição de Restos a Pagar Processados			Pagamentos de Restos a Pagar Processados	6.621,48	55.735,14
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	472.014,68	433.443,88	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	393.095,94	376.664,47
Outros Recebimentos Extraorçamentários	327.909,98	184.354,01	Outros Pagamentos Extraorçamentários	286.084,73	318.380,86
Saldo em espécie do Exercício Anterior	15.084.812,26	12.365.690,37	Saldo em espécie para o Exercício Seguinte	17.724.657,28	14.336.834,33
Caixa e Equivalente de Caixa	15.075.623,26	12.336.999,21	Caixa e Equivalente de Caixa	17.714.414,73	14.311.055,99
Depósitos. Rest. Vlr. Vinculados	9.189,00	28.691,16	Depósitos. Rest. Vlr. Vinculados	10.242,55	25.778,34
Total:	22.998.648,83	19.143.883,11		22.998.648,83	19.143.883,11

5.6 DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

CAU - PR

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

CNPJ: 14.804.099/0001-99

Período: 01/01/2021 a 30/06/2021


Demonstração dos Fluxos de Caixa

	Exercício Atual	Exercício Anterior
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	0,00	0,00
INGRESSOS	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE	7.113.911,91	6.160.394,85
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	3.587.137,03	3.220.348,74
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	3.587.137,03	3.220.348,74
ANUIDADES	3.587.137,03	3.220.348,74
RECEITA DE SERVIÇOS	3.075.370,05	2.518.738,61
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	13.518,64	16.981,15
EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT	3.060.754,37	2.501.130,58
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	1.097,04	626,88
FINANCEIRAS	382.706,52	397.144,76
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	68.695,29	94.745,57
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	314.011,23	302.399,19
MULTAS SOBRE ANUIDADES	129.587,34	80.272,96
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	183.472,73	222.126,23
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA DIVERSAS	951,16	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	68.698,31	24.162,74
MULTAS DE INFRAÇÕES	29.261,04	2.151,37
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	19.728,55	22.011,37
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	15.523,92	0,00
ÔNUS DE SUCUMBÊNCIA POR AÇÕES JUDICIAIS	4.184,80	0,00
OUTROS INGRESSOS	809.177,96	620.710,71
DESEMBOLSOS	0,00	0,00
DESPESA CORRENTE	4.526.656,67	3.817.840,25
PESSOAL	3.243.031,17	2.613.132,72
MATERIAL DE CONSUMO	8.669,25	31.033,95
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	64.542,23	99.974,67
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	509.092,52	606.977,67
ENCARGOS DIVERSOS	218.117,92	141.612,03
DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	13,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	483.203,58	325.096,21
OUTROS DESEMBOLSOS	756.859,00	921.041,52
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	2.639.574,20	2.042.223,79
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	0,00	0,00
INGRESSOS	0,00	0,00
DESEMBOLSOS	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	782,73	68.167,01
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	-782,73	-68.167,01
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	0,00	0,00
INGRESSOS	0,00	0,00
DESEMBOLSOS	0,00	0,00
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	0,00	0,00
APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO	0,00	0,00
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	2.638.791,47	1.974.056,78
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	15.075.623,26	12.336.999,21
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL	17.714.414,73	14.311.055,99

A person wearing a white shirt is shown from the chest down, sitting at a desk and writing on a document with a pen. The image is slightly blurred and has a light green tint. The text '6. ANEXOS E APÊNDICES' is overlaid in the center in a bold, dark teal font.

6. ANEXOS E APÊNDICES

6.1 - RELATÓRIO DA ASSESSORIA CONTÁBIL DO CAU/BR:



RELATÓRIO CONTÁBIL CAU-BR N° 83/2021
ATA Contabilidade e Auditoria Ltda
CRC-DF Nº 485
Assessoria Contábil e Financeira do CAU-BR

A: Gerência de Orçamento e Finanças do CAU BR

ASSUNTO: Prestação de Contas – 2º trimestre de 2021 do CAU PR.

Após análise da prestação de contas do 2º trimestre de 2021 do CAU PR, passamos a demonstrar a situação orçamentária e financeira, conforme demonstrado abaixo:

1. – Da Execução Orçamentária

Execução do Orçamento da Receita e Despesa e Resultado Orçamentário		
	Proposta Orçamentária R\$ 16.480.334,80	
Discriminação	Correntes	Capital
Receita Orçada	R\$ 11.076.234,80	R\$ 4.404.100,00
Receita Arrecadada	R\$ 7.113.911,91	R\$
Percentual Arrecadado	54,23%	0,00%
Despesa Orçada	R\$ 11.575.334,80	R\$ 3.905.000,00
Despesa Liquidada	R\$ 4.625.621,45	R\$ 13.380,00
Percentual realizado	39,96%	0,34%
Reserva de contingência	R\$	
Superávit Orçamentário	R\$ 2.474.910,46	
Superávit Primário	R\$ 2.488.290,46	

*Resultado Primário = Receita Corrente (-) Despesa Corrente
**Resultado Orçamentário = Receita Corrente + Receita de Capital (-) Despesa Corrente e (-) Despesa de Capital

2. – Saldo Disponível

- ✓ O saldo disponível que passou para mês de julho de 2021 foi de R\$ 17.714.414,73 que está demonstrado no Balanço Patrimonial do mês de junho de 2021.

3. Resultado Financeiro

- ✓ Na análise procedida no Balanço Patrimonial do mês de junho de 2021, verificou-se que o CAU PR passou com um **Superávit Financeiro** no valor de R\$ 16.594.254,02.

Saldo Disponível	R\$ 17.714.414,73
(-) Passivo Circulante	(R\$ 982.291,81)
(-) Restos a Pagar Não Processados	(R\$ 137.868,90)
(=) Superávit Financeiro	R\$ 16.594.254,02

4. – Resultado Patrimonial

O Resultado Patrimonial acumulado até o mês de junho de 2021 foi de R\$ 2.620.693,76.

EPCT - Quadra 3 - Lts 3, 5, 7 e 9 - Edifício Pátio Capital - Sala 1509 - Águas Claras - DF - CEP 71953-000
 Telefone (61) 3321-4759 - ata.atacontabilidade@gmail.com - vilmir.atacontabilidade@gmail.com
www.atacontabilidade.com.br

Varição Patrimonial Aumentativa	R\$ 7.379.503,29
(-) Varição Patrimonial Diminutiva	(R\$ 4.558.809,53)
(=) Superávit Patrimonial	R\$ 2.820.693,76

5. – Dos Extratos Bancários

Procedemos à conferência de todos os extratos bancários com os saldos do livro razão, na data de 30 de junho de 2021, através do sistema de Auditoria.Net e não constatamos nenhuma divergência.

6. – Da conferência dos Balanços

Após análise e conferência da prestação de contas do 2º trimestre de 2021 do CAU PR, informamos que não constatamos nenhuma impropriedade. Os balanços analisados foram os seguintes:

- ✓ Balanço Financeiro;
- ✓ Balanço Patrimonial;
- ✓ Demonstração das Variações Patrimoniais;
- ✓ Demonstração do Fluxo de Caixa;
- ✓ Comparativo da Receita Orçada e Realizada;
- ✓ Comparativo da Despesa Orçada com a Realizada;
- ✓ Balanço Analítico de Verificação.

7.1 – Comparativo Receita Corrente – 2021/2020

A Receita Corrente Arrecadada até o mês de junho de 2021 foi **superior** a Receita Corrente Arrecadada no mesmo período de 2020, no valor de **R\$ 953.517,06** correspondente a **18,00%**.

7.2. - Comparativo Despesa Corrente – 2021/2020

A Despesa Corrente Realizada até o mês de junho de 2021, foi **superior** a Despesa Corrente Realizada no mesmo período de 2020, no valor de **R\$ 719.994,28** correspondente a **18,00%**.

8. – Cota parte CAU/BR

Conforme demonstrado na receita arrecadada do CAU BR até o mês de junho de 2021, o repasse da cota parte do CAU PR foi de R\$ 1.726.381,05.

Ao analisarmos o demonstrativo da receita do CAU PR até o mês de junho de 2021, constatamos que os valores estão compatíveis os transferidos para o CAU BR, tendo em vista que o valor recebido pelo CAU PR, correspondente a 80,00% foi de R\$ 6.905.428,79.

9. Gastos de Pessoal e Encargos Sociais em relação à Receita Arrecadada

O gasto de pessoal e encargos sociais sobre a receita arrecadada nos últimos 12 meses foi de **44,80%**.

Receita Arrecadada	R\$ 12.394.032,47
(-) Despesa de Pessoal	(R\$ 5.514.989,42)

% gasto a/ receita arrecadada	44,50%
-------------------------------	--------

10. – Confronto Saldo Patrimonial – Siscont.Net/Sispat.Net

Confrontamos os saldos das contas do sistema patrimonial (Siscont.Net) com o inventário patrimonial (Sispat.Net) e não constatamos nenhuma diferença.

11. – Comentário:

Esdarecemos que a conferência dos balanços e confirmação dos saldos bancários com os registros contábeis, foram realizadas via web, através do Siscont.Net, Sepat.Net e Auditoria.Net. Constatamos que todos os procedimentos contábeis estão adequados a legislação vigente. (Lei nº 4.320/64 e o Manual da Contabilidade Pública da STN).

Informamos que a documentação contábil que perou a prestação de contas do 2º trimestre de 2021 **não** foi objeto de nossa análise, portanto, este relatório não exime a necessidade dos trabalhos da auditoria independente sobre os documentos físicos in loco e da Auditoria Interna do CAU/BR.

12. - Conclusão:

- Tendo em vista que não constatamos nenhuma falha nos registros e demonstrativos contábeis do 2º trimestre de 2021 do CAU PR, informamos que a prestação de contas está em condições de ser analisada pela Auditoria Interna do CAU BR.

Brasília, 06 de agosto de 2021.

ATA
CONTABILIDADE E
AUDITORIA
LTDA:3707687400
0132

ATA Contabilidade e Auditoria Ltda
CRC-DF Nº 486
Assessoria Contábil e Financeira do CAU-BR
Vilmir Augusto de Medeiros