



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

Processo Administrativo: 2021/ADM/08.0095-00

Protocolo SICCAU: 1360162/2021

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

objeto:

Contratação de empresa especializada em sistema de gestão integrada de frotas abastecimento, lavagem, manutenção preventiva e corretiva englobando peças e serviços dos veículos do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná.

Tabela 01				
RELAÇÃO DE VEÍCULOS				
	MARCA / MODELO	ANO	KM	CIDADE
1	Renault Sandero	2016	22880	CURITIBA
2	Renault Sandero	2016	15596	LONDRINA
3	Renault Sandero	2016	12491	MARINGÁ
4	Renault Sandero	2016	19196	CASCADEL
5	Renault Sandero	2016	15005	PATO BRANCO
6	Celta	2015	17943	GUARAPUAVA
7	Celta	2015	19861	CURITIBA
8	Renault Duster	2013	103220	CURITIBA

Tabela 01

3. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

O presente estudo tem por objetivo avaliar e assegurar a viabilidade da contratação e embasar o Termo de Referência, conforme previsto na Lei 8.666/1993, art. 6º, inciso IX, para a contratação de empresa especializada em prestação de serviços de gerenciamento de frotas com agenciamento de combustíveis e manutenção preventiva e corretiva de



veículos da frota do CAU/PR.

O presente objeto trata-se da escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de empresa especializada em sistema de gestão integrada de frotas, manutenção preventiva e corretiva e peças, integrado ao controle de quilometragem dos veículos, para atender as necessidades das CAU/PR.

Administração e gerenciamento de sistema informatizado e integrado de dados e despesas com abastecimento, mediante fornecimento de combustíveis proveniente de postos credenciados, de forma continuada, e por meio da utilização de cartões microprocessados (chip e/ou magnéticos) para atendimento da frota de veículos, bem como as respectivas unidades e demais bens que venham a ser adquiridos que estejam sob a sua responsabilidade, acautelados ou cedidos, conforme condições, quantidades, exigência e estimativas avaliadas.

Administração e gerenciamento de sistema informatizado e integrado dos dados e das despesas com manutenção preventiva e corretiva em rede credenciada, de forma continuada, com fornecimento de peças, componentes, acessórios, extintores, e demais materiais necessários, além dos serviços de conserto de pneus, compra de pneus, bateria, funilaria, pintura, lavagem, troca de óleo lubrificante e outros serviços mecânicos, operados por meio de sistema web, compreendendo orçamento dos materiais e serviços, em oficinas credenciadas para atendimento da frota de veículos, bem como de suas respectivas unidades e demais bens que venham a ser adquiridos, que estejam sob sua responsabilidade, acautelados ou cedidos, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas avaliadas.

4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Atualmente verifica-se uma tendência de a Administração Pública reconhecer a importância da realização de atividades por empresas especializadas, pois, com isso, desincumbem servidores e dirigentes do CAU/PR de atribuições que, apesar de relevantes, podem ser desenvolvidas perfeitamente por meio de prestação de serviços terceirizados, além de facilitarem o controle da aplicação dos recursos públicos com transparência e facilidade de emissão de relatórios e periódicos.

Levando em consideração a importância do objeto determinado, o presente Estudo Preliminar tem por finalidade definir elementos técnicos e operacionais para a contratação de empresa especializada em prestação de serviços de gerenciamento de frotas com

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná.

Sede Av. Nossa Senhora da Luz, 2.530, CEP 80045-360 – Curitiba-PR. Fone: 41 3218-0200

Cascavel: Rua Manoel Ribas, 2.720, CEP 85810-170 - Fone: 45 3229-6546 | Londrina: Rua Paranaguá, 300, Sala 5, CEP 86020-030 - Fone: 43 3039-0035 | Maringá: Av. Nóbrega, 968, Sala 3, CEP 87014-180 - Fone: 44 3262-5439 | Pato Branco: Rua Itabira, 1.804, CEP 85504-430 - Fone: 46 3025-2622



agenciamento de combustíveis e manutenção preventiva e corretiva de veículos da frota do CAU/PR.

A solução a ser contratada visa atingir os seguintes objetivos:

Flexibilidade do sistema de abastecimento, facilitando o acesso a uma rede ampla;

Simplificação dos procedimentos e das rotinas de controle dos abastecimentos, permanecendo o sistema informatizado, proporcionando agilidade nos procedimentos, obtenção de informações da frota em tempo hábil, via Internet, para tomada de decisões corretivas;

Simplificar o controle de gastos com manutenção corretiva e preventiva de veículos;

Conservação e bom uso do patrimônio público;

Modernização dos controles, precisão das informações e redução do tempo de compilação e análise de dados;

Evolução e consonância com a visão de futuro da organização na modernidade e eficiência no cumprimento de suas atribuições, pretende-se adotar essa contratação como importante instrumento gerencial e operacional;

Otimização da Aplicação de recursos Públicos;

Maior distribuição de renda com credenciamento de maior número de fornecedores possíveis a administração pública;

Aplicação de princípios de economicidade e eficiência.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Define-se por serviço informatizado de gerenciamento de frota, em tempo real:

A disponibilização e operação de sistema integrado de gerenciamento das despesas e informações dos veículos pertencentes à frota do CAU/PR, com captura eletrônica instantânea das transações de consumo, com fornecimento de produtos e serviços automotivos em rede credenciada de fornecedores, mediante ressarcimento; além do fornecimento de aplicativo gerencial para a efetiva gestão e controle, com identificação da localização do veículo e do condutor no momento da operação.

Módulo integrado de gerenciamento das despesas e informações da frota que poderá ser através de sistemas web e/ou aplicativo:



O cadastramento, parametrização e a integração da rede de fornecedores credenciados, nos quais serão utilizadas leitoras de cartão magnético, que farão a coleta eletrônica instantânea das despesas de produtos e serviços efetuadas.

Cadastramento do Administrador do Sistema – a CONTRATANTE designará servidor para exercer esta função, o qual irá operar, gerenciar e manter as informações pertinentes ao uso do sistema.

Cadastramento de usuários, os quais terão acesso apenas às informações através de relatórios e telas de consulta. Toda operação se dará mediante identificação e senha pessoal e intransferível.

Cadastramento dos veículos – no mínimo, as seguintes informações deverão constar do cadastro:

- Tipo;
- Placa;
- Chassi;
- Marca;
- Modelo;
- Ano;
- Centro de Custo (se houver);
- Tipo de Combustível;
- Capacidade do Tanque (litros);
- Quilômetros rodados – marcação do hodômetro;
- Dados da vida mecânica do veículo.

Cadastramento dos condutores – no mínimo, as seguintes informações deverão constar do cadastro:

- Nome;
- CPF;
- CNH e categoria;
- Centro de Custo ou departamento;
- Senha de permissão de uso (pessoal e intransferível).

Parametrização – no mínimo, os seguintes parâmetros deverão estar disponíveis para controle e gerenciamento do uso e despesas:

- Limite de crédito de despesas para cada veículo por transação;



- Limite de crédito de despesas mensal para cada veículo;
- Limite de crédito de despesas mensal para a frota;

Os limites estabelecidos não poderão ser ultrapassados sem expressa autorização e registro no sistema pelo gestor do contrato. As autorizações dos limites, concedidos pela CONTRATANTE, deverão ser validadas em tempo real.

Cartões magnéticos – individualizados e personalizados para cada veículo da frota, com as seguintes informações:

- Identificação da CONTRATANTE;
- Identificação da CONTRATADA;
- Identificação do veículo: placa, marca, modelo e os cartões deverão ter o padrão e duração de no mínimo 05 anos.

A inserção e validação do cartão, mais a senha do condutor capturado pela leitora de cartão do fornecedor credenciado permitirão a efetivação da despesa.

O sistema não permitirá a efetivação da despesa sem a validação da senha do condutor, e registrará as ocorrências de tentativas frustradas.

É de responsabilidade do fornecedor credenciado a verificação da identificação do veículo constante no cartão magnético com a placa e características do veículo que receberá o produto ou serviço.

O sistema deverá permitir o bloqueio/desbloqueio/troca de senha do condutor em tempo real, bem como o bloqueio/desbloqueio dos cartões identificadores dos veículos;

No caso de extravio de cartões o sistema deverá permitir ao gestor do contrato o bloqueio imediato de uso; a CONTRATADA deverá repor os cartões no máximo em 03 dias úteis após comunicada, podendo ser prorrogado com autorização do gestor do contrato.

Os cartões magnéticos fornecidos servirão exclusivamente para as despesas de produtos e serviços contratados nos fornecedores credenciados, sendo de responsabilidade da CONTRATADA a programação desta funcionalidade.

Leitoras de cartões magnéticos – os fornecedores credenciados deverão estar equipados com aparelhos integrados ao sistema, em tempo real, que permita a verificação da identificação do veículo, a validação da senha do condutor, além de capturar as informações da despesa efetuada.

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná.

Sede Av. Nossa Senhora da Luz, 2.530, CEP 80045-360 – Curitiba-PR. Fone: 41 3218-0200

Cascavel: Rua Manoel Ribas, 2.720, CEP 85810-170 - Fone: 45 3229-6546 | Londrina: Rua Paranaguá, 300, Sala 5, CEP 86020-030 - Fone: 43 3039-0035 | Maringá: Av. Nóbrega, 968, Sala 3, CEP 87014-180 - Fone: 44 3262-5439 | Pato Branco: Rua Itabira, 1.804, CEP 85504-430 - Fone: 46 3025-2622



Os funcionários das empresas credenciadas deverão estar devidamente treinados e capacitados para manuseio e execução dos equipamentos, aparelhos e sistemas necessários para efetuar a transação.

O sistema deverá emitir Comprovante da Transação de Despesa, independentemente da solicitação do condutor, contendo as seguintes informações:

- Identificação do fornecedor (nome, CNPJ, endereço);
- Identificação do veículo (placa);
- Identificação do condutor;
- Marcação do hodômetro do veículo no momento da transação;
- Tipo de combustível, produtos ou serviços comprados;
- Quantidade de combustível, produtos ou serviços comprados;
- Valor unitário e total da transação;
- Data e hora da transação.

Em caso de problemas técnicos que inviabilizem a transação no fornecedor credenciado ou em situações de força maior (falta de energia elétrica, sistema inoperante, internet etc.) a CONTRATADA obriga-se a disponibilizar procedimento de compra contingencial de maneira segura e que garanta a continuidade de registro das informações no sistema, visando não prejudicar a continuidade das atividades operacionais da frota.

A CONTRATADA deverá capacitar e treinar os Servidores indicados pela CONTRATANTE, sem custo, quanto às operações de: uso, administração, gerenciamento, controle e aquisição de produtos e serviços; de forma a obter maior eficiência e eficácia da utilização do sistema, sempre que solicitada. Podendo ser de forma presencial ou remota através da web.

6. DISCRIMINAÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS OBJETO DE CONTRATAÇÃO

Abastecimento: fornecimento de combustíveis, lubrificantes, entre outros, mediante a utilização de cartões magnéticos, possibilitando aos condutores e operadores de



equipamentos cadastrados no sistema efetuar compras dos referidos materiais e serviços em diversas empresas varejistas credenciadas pela CONTRATADA;

Manutenção via cartão magnético: fornecimento de peças e serviços mediante a utilização de cartões magnéticos, possibilitando aos condutores e operadores de equipamentos cadastrados no sistema efetuar compras dos referidos materiais e serviços em diversas empresas varejistas credenciadas pela CONTRATADA;

Manutenção: fornecimento de peças, componentes, pneus, lubrificantes e demais materiais, assim como serviços especializados de manutenção mecânica, elétrica, lataria, pintura, estofaria, alinhamento e balanceamento de rodas, por meio de sistema informatizado, mediante pagamento por emissão de pedido de compra em ambiente Web, para demandas provenientes da utilização dos veículos e equipamentos, utilizando as diversas empresas credenciadas pela CONTRATADA.

Lavagem: Serviço de lavagem parcial e completa em automóveis leves, utilitários, utilizando-se, preferencialmente, lavagem a seco, serviço de aplicação de cera em automóveis leves, utilitários;

Tab.02- Planilha de Discriminação dos Serviços; Tab.03- Planilha de Manutenção Preventiva; Tab.04-Planilha de Manutenção Corretiva; Tab.05-Planilha de Relação dos Veículos.

Tabela 02	
Discriminação dos produtos e serviços	
1	Fornecimento de combustíveis (gasolina comum, etanol, diesel S10 e lubrificantes)
2	Fornecimento de produtos afins (anticorrosivo, aditivo para radiador, filtro de combustível e óleo, pito de pneu, diversos números, válvula de pneu, cera e estopa etc...
3	Prestação de serviços de lavagem simples e completa, lubrificação e aplicação de anti - rusti.
4	Prestação de serviços de concertos e rodízios de pneus.

Tabela 02

Manutenção Preventiva ou Leve compreende todos os serviços executáveis em postos de abastecimento e/ou oficinas reparadoras de auto, tais como:



Tabela 03	
RELAÇÃO DE VEÍCULOS	
1	Renault Sandero
2	Renault Sandero
3	Renault Sandero
4	Renault Sandero
5	Renault Sandero
6	Celta
7	Celta
8	Renault Duster

Tabela 03

a) Manutenção Corretiva ou Pesada compreende todos os serviços executáveis em oficinas reparadoras de auto, tais como:

Tabela 04	
MANUTENÇÃO CORRETIVA	
1	Mecânicos
2	Elétricos
3	Pintura e Funilaria
4	Injeção eletrônica
5	Capotaria
6	Ar - condicionado

Tabela 04



b) Tabela de veículos

Tabela 05	
RELAÇÃO DE VEÍCULOS	
1	Renault Sandero
2	Renault Sandero
3	Renault Sandero
4	Renault Sandero
5	Renault Sandero
6	Celta
7	Celta
8	Renault Duster

Tabela 04

7. DOS PRODUTOS E SERVIÇOS FORNECIDOS

A rede de fornecedores credenciados deverá fornecer, no mínimo, os seguintes produtos e serviços:

Combustíveis dos tipos: gasolina comum, etanol, diesel comum;

Óleos lubrificantes e elementos filtrantes para motores a gasolina, a álcool e diesel;

Manutenção leve nos Postos de Atendimento, prevendo:

Reposição do nível da solução para o sistema de esguicho do limpador de para-brisa;

Reposição do nível da solução para o sistema de arrefecimento;

Reposição do nível do óleo do motor;

Serviço de conserto de pneus;

Serviço de lavagem parcial e completa em automóveis leves, utilitários, utilizando-se, preferencialmente, lavagem a seco;

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná.

Sede Av. Nossa Senhora da Luz, 2.530, CEP 80045-360 - Curitiba-PR. Fone: 41 3218-0200

Cascavel: Rua Manoel Ribas, 2.720, CEP 85810-170 - Fone: 45 3229-6546 | Londrina: Rua Paranaguá, 300, Sala 5, CEP 86020-030 - Fone: 43 3039-0035 | Maringá: Av. Nóbrega, 968, Sala 3, CEP 87014-180 - Fone: 44 3262-5439 | Pato Branco: Rua Itabira, 1.804, CEP 85504-430 - Fone: 46 3025-2622



Serviço de aplicação de cera em automóveis leves, utilitários;

Serviço de troca de óleo lubrificante em veículos da frota;

Reposição do nível da solução para o sistema de freios;

Manutenção preventiva e corretiva;

Serviço de manutenção nas partes mecânica e elétrica, inclusive:

Motor;

Sistema de embreagem;

Sistema de alimentação e injeção eletrônica, gasolina e a álcool;

Sistema de alimentação e injeção a diesel;

Sistema de transmissão;

Sistema de direção;

Sistema de suspensão;

Sistema de freios e rodas e rolamentos;

Sistema de arrefecimento, ventilação;

Sistema de escapamento;

Sistema elétrico em geral.

Sistema de ar-condicionado veicular;

Central de levantamento de vidros

Todos os demais serviços inerentes ao bom funcionamento dos veículos nas partes elétricas hidráulicas, mecânica e segurança dos veículos.

Serviço de funilaria, lanternagem, pintura em geral e vidraçaria, (incluindo serviços de reparo no caso de trincas no para-brisa);

Serviço de retífica (motor e componentes, discos e campanas de freios).

Alinhamento, Balanceamento e Geometria:

Serviços de alinhamento de direção;

Serviços de balanceamento de rodas;

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná.

Sede Av. Nossa Senhora da Luz, 2.530, CEP 80045-360 – Curitiba-PR. Fone: 41 3218-0200

Cascavel: Rua Manoel Ribas, 2.720, CEP 85810-170 - Fone: 45 3229-6546 | Londrina: Rua Paranaguá, 300, Sala 5, CEP 86020-030 - Fone: 43 3039-0035 | Maringá: Av. Nóbrega, 968, Sala 3, CEP 87014-180 - Fone: 44 3262-5439 | Pato Branco: Rua Itabira, 1.804, CEP 85504-430 - Fone: 46 3025-2622



Serviços de cambagem, caster e convergência;

Serviços de substituição, troca e remendo de pneus, com ou sem fornecimento de insumos e produtos;

Serviços de desempenho de rodas.

8. DA REDE CREDENCIADA DE FORNECEDORES

Todos os fornecedores credenciados deverão estar equipados para aceitar e transmitir, em tempo real, as transações das despesas efetuadas com os cartões magnéticos identificadores dos veículos da frota da CONTRATANTE. Com exceção quando os sistemas estiverem inoperantes e a transação ocorrer de forma contingencial, devendo ser registrado assim que o sistema for normalizado.

Da quantidade mínima e localização geográfica dos fornecedores Credenciados visando a perfeita viabilidade de utilização de todos os produtos e serviços, a CONTRATANTE deverá ter credenciado em sua rede:

Para os produtos e serviços descritos neste estudo técnico preliminar, devem possuir no mínimo 5 (cinco) fornecedores para a cidade de Curitiba PR, e 03 (três) para as demais cidades credenciadas, conforme abaixo:

Curitiba PR – 5 fornecedores

Londrina PR – 3 fornecedores

Cascavel PR – 3 fornecedores

Guarapuava PR – 3 fornecedores

Maringá PR – 3 fornecedores

Pato Branco PR – 3 fornecedores

Foz do Iguaçu PR – 3 fornecedores

A CONTRATADA deverá ter ampla rede credenciada de abastecimento sendo um posto a cada 200Km, atingindo no mínimo de 70% das cidades do Estado do Paraná.

OBS: As rotas acima especificadas são frequentemente utilizadas por veículos do CAU/PR;

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná.

Sede Av. Nossa Senhora da Luz, 2.530, CEP 80045-360 – Curitiba-PR. Fone: 41 3218-0200

Cascavel: Rua Manoel Ribas, 2.720, CEP 85810-170 - Fone: 45 3229-6546 | Londrina: Rua Paranaguá, 300, Sala 5, CEP 86020-030 - Fone: 43 3039-0035 | Maringá: Av. Nóbrega, 968, Sala 3, CEP 87014-180 - Fone: 44 3262-5439 | Pato Branco: Rua Itabira, 1.804, CEP 85504-430 - Fone: 46 3025-2622



A CONTRATADA deverá garantir o abastecimento quando o sistema estiver “off-line”, sem prejuízos para a CONTRATANTE, sem a necessidade de retorno ao posto posteriormente para pagamento.

Apresentem sempre que solicitados, documentos que comprovem a procedência dos combustíveis;

Mantendam em local visível a identificação de sua adesão à rede de credenciados (banners, placas, adesivo, postêrs, etc.).

Pratiquem preços para fornecimento de serviços e de materiais dentro dos limites praticados no mercado, à época, no Município da unidade beneficiária;

Disponibilizem, no sistema, orçamento com a relação das peças, componentes e materiais a serem trocados/substituídos, bem como o volume de tempo de serviço, e o custo do homem/hora a ser empregado para aprovação da CONTRATANTE;

Disponibilizem, quando solicitado, local adequado para inspeção prévia de todas as peças a serem substituídas nos veículos, fornecendo relação das mesmas e seus respectivos códigos, que serão verificados por servidor (es) da CONTRATANTE, especialmente designado (s);

Somente executem os serviços, após a devida autorização do gestor via sistema ou através de “Ordem de Serviço”;

Disponibilizar de área física adequada à prestação dos serviços;

Disponibilizar de pessoal qualificado, mediante o emprego de técnica e ferramental adequados;

Disponibilizar equipamentos eletrônicos apropriados para aferições e regulagens de motores;

Disponibilizar de ferramentaria atualizada para atendimento da frota da respectiva categoria de sua responsabilidade;

Executem os serviços de manutenção, preventiva e corretiva, fielmente dentro das melhores normas técnicas, de acordo com as especificações de fábrica e rigorosa observância aos demais detalhes emanados e/ou aprovados pela CONTRATANTE, bem como executar tudo o que não for explicitamente mencionado, mas que seja necessário à perfeita execução dos serviços e desde que aprovado pela CONTRATANTE, de acordo com sua especialidade, nas instalações da credenciada, independentemente ou não da



marca do veículo;

Forneçam peças, componentes e demais materiais destinados à manutenção da frota de veículos, sejam eles distribuídos ou comercializados pelo fabricante ou montadora dos veículos e/ou através da rede de concessionárias, ou pelo comércio e indústria automotivas e afins, definidas características e procedências:

Originais, genuínos, produzidos e/ou embalados e com controle de qualidade do fabricante ou montadora do veículo e constantes de seu catálogo ou;

Originais, do fornecedor da montadora dos veículos, atendidos os mesmos padrões e níveis de qualidade por esta exigidos, recomendados ou indicados e constantes de seu catálogo ou; de outros fabricantes, cujo produto atenda aos níveis recomendados de qualidade e aplicabilidade ou indicados pelo fabricante ou montadora do veículo, constantes ou não de seu catálogo, sob solicitação ou autorização formal da CONTRATANTE.

Atendam com prioridade as execuções dos serviços solicitados pela CONTRATANTE;

Prestem todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE;

Não apliquem materiais/serviços sem prévia autorização da CONTRATANTE;

Entreguem os veículos em perfeitas condições de funcionamento, quando do término dos serviços;

Providenciem a vistoria das respectivas peças e componentes substituídos, com seu posterior descarte de responsabilidade do prestador de serviço credenciado;

Permitam à CONTRATANTE a fiscalização “in loco” da execução dos serviços autorizados;

Mantendam em local visível a identificação de sua adesão à rede de credenciado (banners, placas, adesivos, postêrs, etc.).

Acesso através de aplicativo ou web que permita o cadastramento, parametrização, identificação e aviso da necessidade de manutenção preventiva e gerenciamento da vida mecânica dos veículos da frota.

Deverá ser disponibilizado, no mínimo, relatório dos veículos x manutenção preventiva para o mês atual.

Módulo integrado de gerenciamento eficiente da frota automotiva e dos condutores.

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná.

Sede Av. Nossa Senhora da Luz, 2.530, CEP 80045-360 – Curitiba-PR. Fone: 41 3218-0200

Cascavel: Rua Manoel Ribas, 2.720, CEP 85810-170 - Fone: 45 3229-6546 | Londrina: Rua Paranaguá, 300, Sala 5, CEP 86020-030 - Fone: 43 3039-0035 | Maringá: Av. Nóbrega, 968, Sala 3, CEP 87014-180 - Fone: 44 3262-5439 | Pato Branco: Rua Itabira, 1.804, CEP 85504-430 - Fone: 46 3025-2622



Após a inserção dos dados cadastrais, parâmetros e a captação das despesas realizadas deverá ser disponibilizado cumulativamente ou não, no mínimo, os relatórios:

Relação dos veículos por tipo, placa, marca, modelo, tipo de combustível, ano de fabricação, centro de custo, se houver, limites de valores por veículo;

Histórico das operações realizadas pela frota contendo;

Data

Hora

Identificação do estabelecimento

Identificação do condutor

Identificação do veículo (placa)

Hodômetro do veículo no momento do abastecimento

Tipo de Combustível

Quantidade em litros adquiridos

Valor unitário por tipo de combustível

Valor total da operação em R\$ (reais)

Natureza do serviço utilizado

Quilometragem entre os abastecimentos, intervalo de tempo e média de consumo por litro;

Histórico das operações realizadas por condutores previamente autorizados pela CONTRATANTE;

Histórico das operações realizadas por estabelecimento credenciado;

Histórico de manutenção dos veículos;

Volume de litros, de gastos realizados por tipo de combustível e preço médio unitário por tipo de combustível consumido pela frota;

Indicação dos desvios de hodômetro, média de consumo do veículo, tipo de combustível, entre outros;



Despesas realizadas no período - Relatório Analítico de Despesas -contendo os quantitativos totais do período de cada um dos tipos de despesas realizadas e os respectivos valores, com as seguintes informações:

Despesas de abastecimento:

- Identificação do posto (nome e endereço)
- Identificação do veículo (marca, tipo, prefixo e placa)
- Hodômetro do veículo no momento do abastecimento
- Tipo de combustível
- Data e hora da transação
- Quantidade de litros
- Valor da operação
- Identificação do condutor (nome e registro funcional)
- Natureza do serviço utilizado

Despesas de manutenção:

- Identificação da oficina (nome e endereço)
- Identificação do veículo (marca, tipo, prefixo e placa)
- Hodômetro do veículo no momento da manutenção
- Serviços executados
- Peças substituídas
- Data e hora da transação
- Valor da operação

Identificação do servidor responsável pela autorização dos serviços (nome e registro funcional)

Despesas de higienização:

- Identificação do estabelecimento (nome e endereço)
- Identificação do veículo (marca, tipo, prefixo e placa)
- Hodômetro do veículo no momento da higienização

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná.

Sede Av. Nossa Senhora da Luz, 2.530, CEP 80045-360 – Curitiba-PR. Fone: 41 3218-0200

Cascavel: Rua Manoel Ribas, 2.720, CEP 85810-170 - Fone: 45 3229-6546 | Londrina: Rua Paranaguá, 300, Sala 5, CEP 86020-030 - Fone: 43 3039-0035 | Maringá: Av. Nóbrega, 968, Sala 3, CEP 87014-180 - Fone: 44 3262-5439 | Pato Branco: Rua Itabira, 1.804, CEP 85504-430 - Fone: 46 3025-2622



Tipo de serviço executado

Data e hora da transação

Valor da operação

Identificação do servidor responsável pela autorização dos serviços (nome e registro funcional).

O sistema integrado de gerenciamento deverá disponibilizar as seguintes facilidades:

Cotação dos produtos e serviços fornecidos;

Orçamento eletrônico dos serviços de manutenção preventivas e corretivas diagnosticadas, detalhando a relação de serviços (mão de obra) e as peças, bem como o prazo para a execução do serviço;

Comparação de orçamentos, mínimo de 3 (três) fornecedores credenciados, para análise;

Relação dos fornecedores credenciados;

Pesquisa de garantia de peças substituídas e de serviços realizados;

Relatório de inconsistência – tentativa de operação não autorizada;

Relatório contendo grupo de peça/peça, mão de obra/hora por grupo, horas de execução, custo por peça, tabela de referência de tempo;

Relatório de condutores por veículo;

Relatório das autorizações efetuadas pelo gestor;

Comparativos de desempenho e outras análises de gestão.

Fica reservado à CONTRATANTE através dos seus gestores o direito de:

Realização de outros orçamentos em oficinas credenciadas, bem como em oficinas não credenciadas;

Negociação de redução de custos junto à primeira oficina credenciada onde se encontra o veículo;

9. IMPLANTAÇÃO

O controle de transações deverá ser executado pela própria CONTRATADA, a partir da assinatura do contrato, promovendo as diligências e rumo do sistema, sem prejuízo das fiscalizações promovidas pela administração a qualquer tempo.

O sistema deverá permitir inclusão permanente de novos usuários e veículos no banco de dados.

Os usuários que serão habilitados ao uso do sistema deverão ser cadastrados após

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná.

Sede Av. Nossa Senhora da Luz, 2.530, CEP 80045-360 – Curitiba-PR. Fone: 41 3218-0200

Cascavel: Rua Manoel Ribas, 2.720, CEP 85810-170 - Fone: 45 3229-6546 | Londrina: Rua Paranaguá, 300, Sala 5, CEP 86020-030 - Fone: 43 3039-0035 | Maringá: Av. Nóbrega, 968, Sala 3, CEP 87014-180 - Fone: 44 3262-5439 | Pato Branco: Rua Itabira, 1.804, CEP 85504-430 - Fone: 46 3025-2622



encaminhamento a ser realizado pela administração.

10. TREINAMENTO

Após a assinatura do contrato, a CONTRATADA deverá treinar e capacitar os servidores indicados pelo CAU/PR a utilizar todos os recursos do sistema.

A CONTRATADA deverá ministrar treinamento inaugural ou a qualquer momento a gestores ou fiscais indicados pelo CAU/PR que estarão diretamente envolvidos na utilização do sistema de informação a ser disponibilizado.

O treinamento poderá ser virtual ou presencial, sendo que, se for presencial, deverá ser realizado na sede do CAU/PR.

A CONTRATADA deverá fornecer todos os materiais didáticos e os manuais de operação para os gestores designados, além de outros que possam ser indicados pelo CAU/PR.

A data de realização e conteúdo programático do treinamento deverão ser previamente alinhados com o gestor do contrato a ser indicado pela CONTRATANTE.

Sem prejuízo do acima disposto, quando da alteração de funcionalidades do sistema que afetem diretamente a operação, o nivelamento de conhecimento poderá ser aplicado por meio de treinamento presencial ou ferramenta eletrônica capaz de suprir necessidade.

11. MODO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Os serviços de gerenciamento, manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças serão executados pela empresa gerenciadora vencedora do certame e suas credenciadas, em todos os veículos, bem como em quaisquer outros sob sua responsabilidade ou que venham fazer parte da frota do CAU/PR.

Para os serviços de MANUTENÇÃO DA FROTA:

O atendimento de solicitação de manutenção automotiva em geral, preventiva e corretiva, com prestação de serviços e troca de peças e acessórios, deverá ocorrer obrigatoriamente nas cidades constantes neste Estudo Técnico, onde deverão existir, em cada uma delas, pelo menos 03 (três) oficinas credenciadas disponibilizadas pela CONTRATADA, com exceção da cidade de Curitiba que deverá ser pelo menos 5 (cinco) oficinas credenciadas;



Não sendo possível atender às necessidades da CONTRATANTE em alguma localidade, a CONTRATADA deverá apresentar justificativa formal ao fiscal do contrato no prazo máximo de 15 dias, a contar da data limite estabelecida para credenciamento da rede, ou a posteriori, sob provocação da CONTRATANTE em prazo similar. O fiscal analisará os motivos expostos e fará apuração das razões de dificuldade de credenciamento.

Para a prestação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, serão observados os preços praticados no mercado, inclusive quanto ao maior desconto ofertado, para peças e mão de obras estipuladas, pelo fabricante da marca em sua tabela de preços.

Para efeito de solicitação da origem de peças a serem fornecidas para veículos serão consideradas as seguintes nomenclaturas:

Genuínas: produzidas com controle de qualidade do fabricante ou montadora do veículo e constantes de seu catálogo. Serão obrigatoriamente utilizadas quando na execução de revisões periódicas realizadas durante o período de garantia especificado pelo fabricante;

Originais: aquelas que possuem os mesmos padrões e níveis de qualidade exigidos pelo fabricante;

Segunda linha: produto não original, que não seja recondicionado, mas que atenda os níveis de qualidade e aplicabilidade recomendados ou indicados pelo fabricante ou montadora do veículo;

Entende-se por MANUTENÇÃO PREVENTIVA todos os serviços executáveis em oficinas mecânicas reparadoras ou concessionárias, obedecendo às recomendações do fabricante do veículo e outras orientações expressas neste E.T.P.

A manutenção preventiva refere-se à execução de serviços obrigatórios de revisões estimadas no manual do proprietário/condutor, precavendo eventuais quebras e defeitos nos veículos, mantendo-os em perfeito estado de uso, incluindo-se as trocas autorizadas de peças que se fizerem necessárias ao bom funcionamento do veículo, compreendendo todos os serviços executáveis em oficinas mecânicas reparadoras ou concessionárias de automóveis, obedecendo-se às recomendações do fabricante do veículo e/ou as recomendações da CONTRATANTE.

Visando o aproveitamento da garantia dos veículos zero-quilômetro, adquiridas



futuramente pela unidade, serão obrigatoriamente feitas as revisões programadas nas concessionárias credenciadas.

Caso a CONTRATADA não possua em sua rede credenciada concessionária para a prestação dos serviços citados no subitem anterior, o CAU/PR poderá, mediante a instrução do procedimento administrativo cabível, realizar os serviços diretamente com as autorizadas da marca, a fim de manter a garantia de seu veículo.

Entende-se por MANUTENÇÃO CORRETIVA a série de procedimentos destinados a recolocar os veículos em seu perfeito estado de funcionamento, atendendo inclusive as normas contidas no Código de Trânsito Brasileiro – CTB no que se refere a condições de trafegabilidade, seja efetuando ajustes, regulagem ou reparos, funilaria e pintura, substituindo peças, baterias, mecanismos, componentes, suprimentos, acessórios, inclusive latarias, borrachas, forros e outros que se fizerem necessários.

Compreende todos os serviços executáveis em oficinas mecânicas reparadoras ou concessionárias que venham a ocorrer fora dos períodos estabelecidos para execução das manutenções preventivas, tais como: correções de defeitos aleatórios resultantes de desgaste e/ou deficiências de operação, manutenção e fabricação, garantindo a operacionalidade do veículo, além de preservar a segurança de pessoas e materiais.

Também estão incluídos no conceito de manutenção corretiva a realização de serviços de lavagem:

O serviço de lavagem compreende a lavagem interna e externa do veículo da CONTRATANTE com a utilização de produtos adequados, aplicação de cera em sua lataria e respectivo polimento.

Para o serviço de lavagem, caso a empresa credenciada disponibilize serviço de leve e traz deverá estar integrado ao valor da lavagem.

A execução do serviço de lavagem em nenhuma hipótese poderá ser realizada nas Dependências da CONTRATANTE.

As peças danificadas ou impróprias para uso, seja por desgaste, defeito de fabricação ou quebra decorrente do uso normal dos equipamentos, deverão ser substituídas por peças novas, de primeiro uso, originais ou recomendadas pelo fabricante, com garantia de fábrica/montadora.

Os serviços prestados deverão ter garantia expressa no orçamento fornecido pelas credenciadas da CONTRATADA.

Excepcionalmente, quando não houver disponibilidade de peças novas e originais



no mercado e mediante comprovação por parte da credenciada pela CONTRATADA, poderá ser admitida a substituição por peça de segunda linha mediante aprovação da CONTRATANTE.

Na hipótese de instalação inadequada de peça, componente ou acessório, a CONTRATADA, através de sua credenciada, deverá providenciar a imediata regularização, sem quaisquer ônus para o CONTRATANTE.

É de responsabilidade da CONTRATADA sem custo para o CONTRATANTE, o conserto também dos problemas causados pela má instalação ou quebra de peças mau instaladas ou em garantia.

O prazo de atendimento à CONTRATANTE de solicitação de orçamento, por parte das credenciadas, deverá ocorrer em no máximo 48 (quarenta e oito) horas após a solicitação, podendo ser prorrogado mediante justificativa e aprovação do gestor do contrato.

O prazo limite para a execução dos serviços pela credenciada da CONTRATADA será de 05 (cinco) dias úteis contados a partir da data de autorização da realização do serviço, salvo se for apresentada justificativa prévia por parte da credenciada e aceita pela CONTRATANTE.

Os serviços de assistência técnica e manutenção deverão ser prestados de forma ininterrupta em horário comercial.

O óleo utilizado nas trocas de óleo do motor, câmbio e direção hidráulica devem seguir as especificações estabelecidas ou recomendadas pelos fabricantes.

O local de execução dos serviços será a oficina da credenciada da CONTRATADA, cujo endereço, telefone e nome do responsável deve constar no orçamento ou, em casos de emergência, no local onde se encontrar o veículo impossibilitado de deslocamento, desde que autorizado pela CONTRATANTE.

A oficina credenciada pela CONTRATADA deverá informar à CONTRATANTE, via sistema ou e-mail o prazo de conserto do veículo, a relação dos serviços (mão de obra) e as peças necessárias para execução do mesmo, com a devida descrição (marca/modelo/quantidade).

Caso a oficina credenciada não preste seus serviços a contento, a CONTRATANTE comunicará o fato à CONTRATADA, resguardando-se do direito de não mais utilizar os serviços prestados pelo estabelecimento.

Os valores dos serviços, peças, componentes e materiais serão informados quando



da elaboração dos orçamentos pelas oficinas cadastradas no sistema via web, e-mail, para análise e aprovação pela CONTRATANTE. Quando for apresentado orçamento para substituição de peças, esse deverá conter código, descrição, marca, quantidade, valor unitário e total.

Os serviços deverão ser realizados através de profissionais qualificados, em condições e instalações técnicas adequadas, objetivando a realização dos serviços com eficiência e qualidade desejada e com garantia.

Os serviços somente poderão ser executados após o envio pela oficina conveniada, de orçamento detalhado através dos meios eletrônicos apropriados existentes no ambiente web da CONTRATADA ou através de e-mail, para sua respectiva autorização pelo fiscal designado pela CONTRATANTE, que se pronunciará após análise e avaliação do orçamento a ele submetido previamente.

Os locais para a execução dos serviços contratados ficarão a cargo da rede credenciada, para depósito ou ainda guarda dos veículos em processo de manutenção.

A prestação dos serviços deverá atender os veículos da gestão, assim como a outros bens que venham a ser adquiridos, substituídos, acrescidos à atual frota.

Na entrada e saída dos veículos das oficinas deverá ser realizado check list da situação do estado do veículo, seus acessórios internos e externos.

12. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS

Manter a frota do CAU/PR em condições de uso e manutenção em dia.

A flexibilização no sistema de manutenções adequadas a serem realizadas nos veículos;

A obtenção de informações de toda frota em tempo real para tomada de decisões e relatórios gerenciais;

Agilidade nos procedimentos de manutenções, com prazo para execução dos serviços;

Redução de despesas operacionais e administrativas do CAU/PR;

Gerenciamento de todas as manutenções veiculares e equipamentos através de processo único;

Centralização de toda a atividade relativa à frota buscando melhor qualidade nos serviços realizados.



13. JUSTIFICATIVA DO PARCELAMENTO DO OBJETO

A futura contratação atenderá as necessidades do CAU/PR que para cumprir com as suas atribuições, necessita que sua frota de veículos, maquinários e equipamentos estejam aptos e ativos, em condições de uso e compatível com as normas vigentes, e que haja controle econômico, orçamentário e financeiro efetivo e padronizado sobre as despesas realizadas, proporcionando a otimização de uso e rendimento dos veículos/equipamentos, e por consequência prolongando sua vida útil.

A presente solução não comporta o parcelamento sem que haja o comprometimento do seu conjunto, uma vez que se trata da contratação de empresa especializada em sistema de gestão integrada de frotas abastecimento, lavagem, manutenção preventiva e corretiva englobando peças e serviços dos veículos do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná. Não há como parcelar, pois, a contratação destes itens parcelados gerará prejuízo ao Conselho considerando que a frota é reduzida bem como não há como prever o preço do combustível e o valor das peças e serviços que poderão ser utilizados pela frota do CAU/PR. Poderá ocorrer o não interesse por parte das empresas em participar.

14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DE CONTRATAÇÃO

O estudo preliminar evidenciou que a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de empresa especializada em sistema de gestão integrada de frotas, manutenção preventiva e corretiva e peças integradas ao controle de quilometragem dos veículos, para atender as necessidades do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do PR, são considerados necessários e essenciais pela possibilidade de focar seus servidores na atividade-fim. Diante do exposto, entendemos ser **VIÁVEL** a contratação da solução demandada, sendo o presente.

15. ÁREA REQUISITANTE

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná – CAU/PR

Departamento Administrativo – Gerenciamento

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná.

Sede Av. Nossa Senhora da Luz, 2.530, CEP 80045-360 – Curitiba-PR. Fone: 41 3218-0200

Cascavel: Rua Manoel Ribas, 2.720, CEP 85810-170 - Fone: 45 3229-6546 | Londrina: Rua Paranaguá, 300, Sala 5, CEP 86020-030 - Fone: 43 3039-0035 | Maringá: Av. Nóbrega, 968, Sala 3, CEP 87014-180 - Fone: 44 3262-5439 | Pato Branco: Rua Itabira, 1.804, CEP 85504-430 - Fone: 46 3025-2622



Necessidade: Departamentos: Administrativo

16. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Ao transferir à empresa privada especializada, vencedora de licitação, a administração, gerenciamento e controle da aquisição de combustíveis a Administração Pública substitui a tradicional contratação direta com os postos de combustíveis e adota um sistema centralizado em uma só empresa gerenciadora, possibilitando, por meio de um sistema informatizado, o abastecimento de veículos, lavagem e manutenção. O fornecimento de combustível será executado por meio de rede credenciada de postos de combustíveis localizados em âmbito estadual, ou seja, a empresa especializada contratada pelo Conselho gerencia a prestação de serviços a serem executados por outras empresas.

Solução 01: Contratação de Empresas especializadas em Sistemas de gestão de manutenção de veículos via licitação.

Solução 02: Realizar um concurso público para contratação de um funcionário para lavagem, abastecimento e manutenção da frota de veículos.

Solução 03: Aquisição de uma bomba de combustível para fornecimento aos veículos do Conselho.

A solução 02 não seria possível, pois para concretização seria necessário contratar uma empresa para elaborar um concurso público para contratação de funcionário que possa realizar a lavagem, bem como o mesmo deveria ter formação em mecânica para realizar a manutenção. O custo para contratar a empresa, custo com salário e encargos torna elevado o custo desta solução.

A solução 03, não é viável, pois a frota do Conselho é relativamente pequena e consumo não é alto.

A melhor solução é **Solução 01** pois realizar a contratação do objeto via licitação tradicional as quais resultam em maiores percentuais de desconto, o que implica em contratos mais vantajosos. Além do mais, há recomendação do TCU para que frotas públicas sejam gerenciadas por meio de sistemas de gestão integrados e realizados através de redes credenciadas conforme descrição deste objeto (Acórdão 2354/2017 – Plenário).



17. ESTIMATIVAS DE PREÇOS OU PREÇOS REFERENCIAIS

A estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e outros documentos que lhe dão suporte, estarão somente constantes no processo em questão, devido a administração optar por preservar o seu sigilo (inciso VI, IN 40/2020).

18. DAS CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há no âmbito deste Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná contratações correlatas e/ou interdependente com o objeto da contratação em referência.

19. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

Em relação a esta contratação, a mesma está prevista no Planejamento Orçamentário do CAU/PR para o ano de 2021 e constará no plano de ação do mesmo referente ao segundo semestre.

20. RESULTADOS PRETENDIDOS

Os resultados esperados são;

Benefícios Diretos

Podem ser percebidos benefícios na economicidade, uma vez que o procedimento licitatório permite a contratação de empresa especializada por preço competitivo no mercado, pois deverá sempre buscar a proposta mais vantajosa, com requisitos mínimos previamente estabelecidos no Edital. Buscando sempre um padrão mínimo de qualidade, onde a maior vantagem correspondente será a de menor custo e maior benefício para Administração Pública.

Benefícios Indiretos

A realização da contratação da demanda de serviços, tem impactos indiretos para os usuários internos e externos do órgão quando possibilita a facilidade de manter serviços de forma mais eficiente e célere ao público direto e indireto do CAU/PR, melhorando a

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná.

Sede Av. Nossa Senhora da Luz, 2.530, CEP 80045-360 – Curitiba-PR. Fone: 41 3218-0200

Cascavel: Rua Manoel Ribas, 2.720, CEP 85810-170 - Fone: 45 3229-6546 | Londrina: Rua Paranaguá, 300, Sala 5, CEP 86020-030 - Fone: 43 3039-0035 | Maringá: Av. Nóbrega, 968, Sala 3, CEP 87014-180 - Fone: 44 3262-5439 | Pato Branco: Rua Itabira, 1.804, CEP 85504-430 - Fone: 46 3025-2622



qualidade dos serviços oferecidos à sociedade em geral, sempre embasados nos princípios de eficiência e sustentabilidade.

21. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Capacitação

A administração deverá providenciar capacitação para os fiscais e gestor de contrato, para a plena execução da função.

22. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Não há, por parte do Conselho, possíveis impactos ambientais a serem mitigados.

23. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Esta equipe de planejamento declara **viável** está contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

Curitiba, 20 de agosto de 2021.

LOURDES VASSELEK
COORDENADORA ADMINISTRATIVA



Aprovo o Estudo Técnico Preliminar Ref. Proc. ADM Nº 2021/ADM/08.0095-00 e autorizo a continuidade do processo para contratação, nos termos do Inciso II, art. 14º do Lei nº 10.024/2019, nas condições e quantidades definidas, por se mostrarem adequadas ao interesse da Administração.

Milton Carlos Zanelatto Gonçalves

Presidente do CAU/PR