

RELATÓRIO DE GESTÃO ANUAL

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

CAU/PR

2021

Relatório de Gestão Anual do Exercício de 2021

Conselho de Arquitetura Urbanismo do Paraná CAU/PR

O Relatório de Gestão do exercício de 2021 é apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 84/2020, DN TCU nº 187/2020 e na Resolução do CAU/BR N° 200/2020.

Lista de Siglas e Abreviações

CAU/PR – Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná
CAU/BR – Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil
CAU – Conselho de Arquitetura e Urbanismo
UF – Unidades Federativas da União
TCU – Tribunal de Contas da União
AU – Arquiteto e Urbanista
RRT – Registro de Responsabilidade Técnica
SICCAU – Sistema de Informação e Comunicação do CAU
CGU – Controladoria Geral da União
CSC – Centro de Serviços Compartilhados
IGEO – Sistema de Inteligência Geográfica do CAU
BIM – Building Information Modeling – Modelagem de Informações da Construção
ATHIS- Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social
CED – Comissão de Ética e Disciplina
CEF – Comissão de Ensino e Formação
CEP – Comissão de Exercício Profissional
COA – Comissão de Organização e Administração
CPF_i – Comissão de Planejamento e Finanças
CEAU – Colegiado de Entidades Estaduais de Arquitetura e Urbanismo
CPUA – Comissão de Política Urbana e Ambiental

Fotos - fontes: www.caupr.gov.br e públicas da internet.

SUMÁRIO

Mensagem do Presidente.....	04	4.5. Patrocínio e Apoio Institucional.....	45
1. Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo.....	05	4.6. Acordos e Parcerias.....	46
1.1. Estrutura Organizacional.....	06	4.7. Comunicação.....	47
1.2. Organização do CAU/PR.....	08	4.8. Assistência Técnica.....	56
1.3. Modelo de Negócio.....	14	4.9. Política Urbana e Ambiental.....	57
1.4. Ambiente Externo.....	15	4.10. Gestão de Pessoas.....	58
2. Governança, Estratégia e Alocação de Recursos.....	16	4.11. Gestão Orçamentária e Financeira.....	65
2.1. Estrutura de Governança.....	17	4.12. Gestão de Licitação e Contratos.....	68
2.2. Planejamento Estratégico.....	18	4.13. Gestão da Tecnologia da Informação (TI).....	72
2.3. Mapa Estratégico.....	19	4.14. Gestão Patrimonial e Infraestrutura.....	73
2.4. Alocação de Recursos.....	20	4.15. Gestão de Custos.....	74
2.5. Iniciativas Estratégicas.....	21	4.16. Sustentabilidade Ambiental.....	79
2.6. Cadeia de Valor.....	23	5. Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis.....	80
3. Riscos, Oportunidades e Perspectivas.....	24	5.1. Gestão Contábil.....	82
3.1. Gestão de Riscos e Controles Internos.....	25	5.2. Balanço Patrimonial.....	83
4. Resultados e Desempenho da Gestão.....	27	5.3. Demonstração das Variações Patrimoniais.....	84
4.1. Fiscalização.....	30	5.4. Balanço Orçamentário.....	85
4.2. Atendimento.....	37	5.5. Balanço Financeiro.....	86
4.3. Ética Profissional.....	43	5.6. Demonstração dos Fluxos de Caixa.....	87
4.4. Formação Profissional.....	44	5.7. Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis.....	88
		6. Anexos e Apêndices.....	89
		6.1. Relatório da Assessoria Contábil do CAU/BR.....	90

MENSAGEM DO PRESIDENTE



Um novo CAU/PR para a sociedade e para os profissionais

Milton Zanelatto Gonçalves

O ano de 2021 trouxe desafios para o mundo todo. No Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná, não foi diferente. Com a posse e renovação de mais de 3/4 dos conselheiros, a nova Gestão 2021-2023 assumiu com o objetivo de resgatar o protagonismo do CAU/PR na sociedade.

Fundamentada nos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da ONU, nossa plataforma de gestão foi baseada na modernização do sistema de fiscalização do exercício da profissão; no apoio e valorização dos arquitetos e urbanistas; no desenvolvimento de ações de Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social (ATHIS); na aproximação do CAU/PR com os profissionais do interior do estado; em melhorias no Sistema de Informação e Comunicação do CAU (SICCAU); e na busca pela equidade de gênero.

Já em seu primeiro ano de mandato, a gestão do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná conseguiu implementar uma reestruturação administrativa no Conselho. O setor realizou 83 processos de compras em 2021, dentre eles 13 licitações. Foram ações que trouxeram retorno direto para os arquitetos e urbanistas paranaenses e para a sociedade.

Nos doze meses de 2021, a gerência de Fiscalização analisou obras em 35% das cidades paranaenses, mesmo diante da pandemia do novo coronavírus. O setor desenvolveu ainda um sistema inteligente de georreferenciamento e monitoramento da Arquitetura e Urbanismo, proporcionando a modernização nas ações com o cruzamento de informações e a utilização de imagens de satélite. A questão rendeu inclusive um encontro virtual com cientistas e coordenadores do Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais (INPE).

A gerência Jurídica defendeu as atribuições profissionais dos arquitetos e urbanistas do estado por meio de ações civis públicas. Aproximadamente 800 petições foram protocoladas no poder judiciário. 30 editais foram impugnados administrativamente a fim de garantir os direitos dos profissionais da Arquitetura e Urbanismo.

A gerência de Comunicação trabalhou de forma intensa em campanhas de valorização profissional. Foram produzidos 38 vídeos institucionais com a finalidade de difundir as ações do CAU/PR junto aos profissionais e à sociedade. A assessoria de imprensa também aumentou a presença da autarquia federal nos veículos de comunicação estaduais e nacionais. O CAU/PR foi notícia em telejornais da Rede Globo, RPC, Band, Bandnews, Gazeta do Povo, Folha de Londrina, CBN, Rádio Cultura, entre outros veículos.

O Gabinete do Conselho atuou no sentido de proporcionar a aproximação do CAU/PR com a sociedade paranaense por meio do contato com prefeituras, empresas públicas e Secretarias do Governo do Estado. Como resultado da atuação, importantes instrumentos de Cooperação Técnica foram firmados junto à Assembleia Legislativa do Estado do

Paraná, à Fundação Cultural de Curitiba, ao Conselho Regional de Enfermagem, ao Sebrae e à editora Gazeta do Povo.

Em âmbito internacional, o CAU/PR aderiu aos princípios do Pacto Global da ONU relacionados aos Direitos Humanos, Direitos do Trabalho, Proteção do Meio Ambiente e Combate à Corrupção.

Como forma de contribuir com a sociedade no combate à pandemia, o CAU/PR adotou medidas para a contenção da Covid-19 a fim de preservar a saúde de todos: funcionários, profissionais, conselheiros e sociedade. A equipe da autarquia federal realizou cerca de 20 mil atendimentos em 2021, muitos deles de forma remota. O WhatsApp foi a segunda ferramenta mais utilizada pelo público atendido.

Dentre as inúmeras ações do setor Financeiro e Contábil está a solicitação junto ao CAU/BR pela revisão dos reajustes aplicados nas taxas de RRT e de Anuidade para 2021. Após a ação liderada pelo CAU/PR, os reajustes foram cancelados e os profissionais tiveram os valores ressarcidos.

As Comissões do Conselho também estiveram bastante atuantes. A de Organização e Administração – COA, focou o trabalho na revisão dos atos administrativos da gestão anterior e na adoção e padronização de atos e processos do CAU/PR, de forma a aumentar a eficiência interna e dar ainda mais transparência ao Conselho.

A Comissão de Exercício Profissional – CEP, realizou 168 deliberações, sendo 96 referentes a processos de fiscalização. Já a Comissão de Ética e Disciplina – CED, se dedicou a analisar as 246 denúncias pendentes. Além disso a CED promoveu um curso de Mediação e Conciliação, com o objetivo de capacitar conselheiros e funcionários do CAU/PR para conduzir e administrar de conflitos éticos.

Os diversos setores do nosso Conselho desenvolveram, conjuntamente, ações ao longo de 2021 para resgatar a relevância do CAU/PR e dos arquitetos e urbanistas na comunidade paranaense.



1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

1.1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná
CAU - PR
14.804.099/0001-99

 **Autorquia Federal**
NATUREZA JURÍDICA

 **(41) 3218-0200**
TELEFONE

 **94.12-0-01**
CÓDIGO CNAE

 **ENDEREÇO**
DO CONSELHO

Av. Nossa Senhora da Luz, 2530
LOGRADOURO

Curitiba PR ALTO DA RUA 80045360
CIDADE UF XV BARRIO CEP

COMPLEMENTO

 <http://www.caupr.gov.br>
SITE

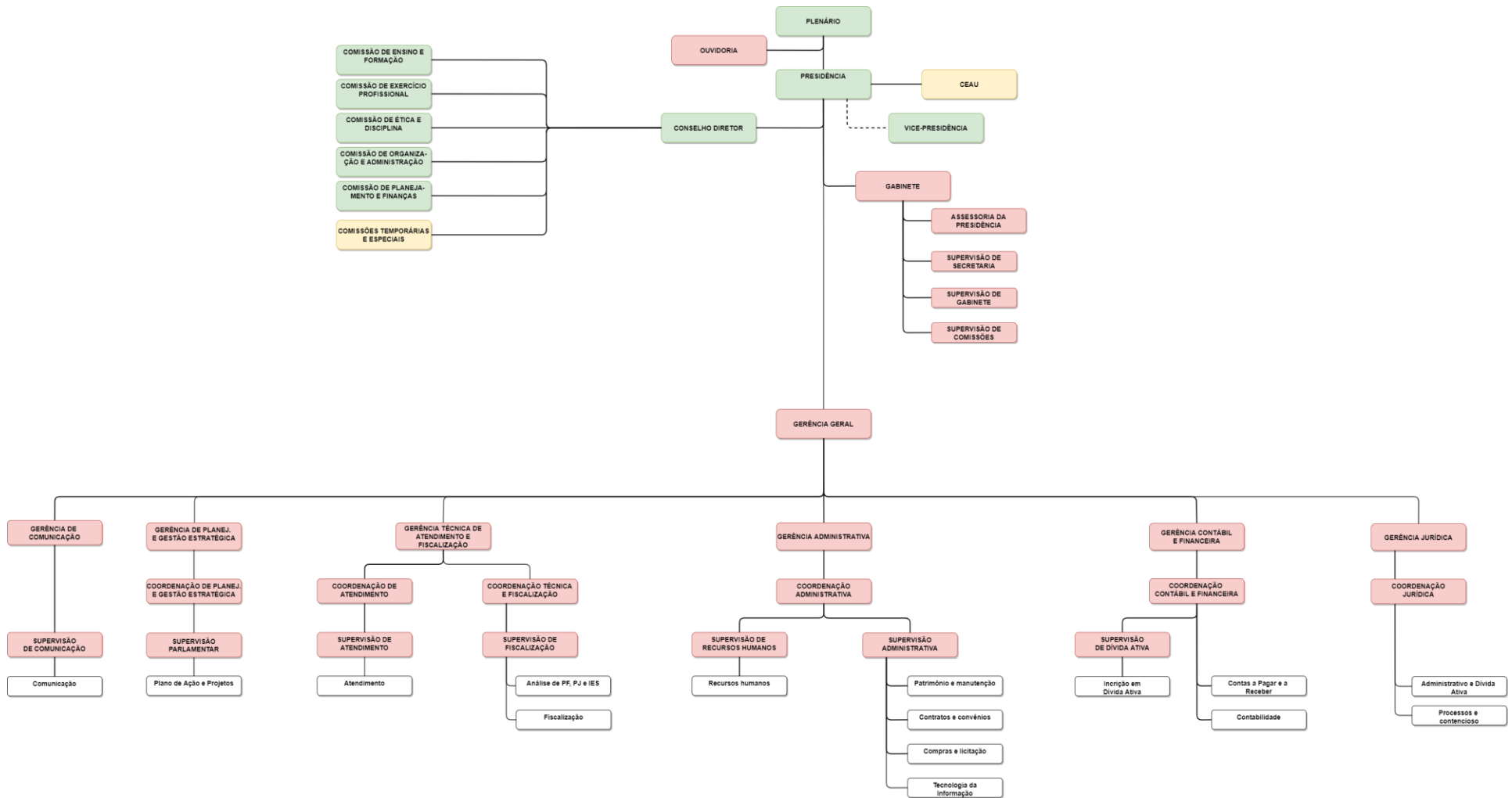
 financeiro@caupr.org.br
EMAIL

O CAU/PR é uma autarquia federal criada pela Lei Federal Nº 12.378 de 31 de dezembro de 2010, têm como função orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de arquitetura e urbanismo, zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe em todo o território nacional, bem como pugnar pelo aperfeiçoamento do exercício da arquitetura e urbanismo.

MISSÃO: Promover a Arquitetura e Urbanismo para Todos.

VISÃO: Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo.

Organograma CAU/PR



Organograma aprovado pela Deliberação Plenária DPOPR N° 0102-08/2019

<https://www.caupr.org.br/wp-content/uploads/2020/01/DPOPR-0102-08.2019-Regulamenta-e-disciplina-os-empregos-de-provimento-em-comiss%C3%A3o-do-CAUPR-e-estabelece-outras-provid%C3%A2ncias.pdf>

1.2. ORGANIZAÇÃO DO CAU/PR

PLENÁRIO – Composto por todos os Conselheiros Estaduais Arquitetos e Urbanistas, sendo eleitos 20 titulares e 20 suplentes, finalizando 2021 com 20 titulares e 16 suplentes (4 renunciaram – Obs: na renúncia do titular o suplente ocupa a vaga do titular).

CONSELHO DIRETOR – Composto pela Presidência mais os cinco coordenadores das comissões ordinárias.

COMISSÕES ORDINÁRIAS – São cinco comissões, compostas por conselheiros estaduais titulares com suplentes (CED, CEF, CEP, COA e CPFi).

COMISSÃO ESPECIAL: Comissão de Política Urbana e Ambiental de Arquitetura e Urbanismo Público – CPUAUP.

PRESIDÊNCIA e VICE-PRESIDÊNCIA: composta por conselheiros escolhidos entre os 20 titulares.

REPRESENTAÇÃO EM BRASÍLIA: um conselheiro federal titular e um suplente.

FUNCIÓNÁRIOS: composto por efetivos aprovados em concurso público e comissionados de livre nomeação e exoneração.

OUTROS: CEAU, Comissões Especiais, Comissões Temporárias e Estagiários.

Observação: nas reuniões plenárias e de comissões ordinárias na ausência do conselheiro titular o suplente é convocado.

Acesso ao Regimento Interno do CAU/PR:- https://www.caupr.gov.br/wp-content/uploads/2020/08/REGIMENTO-INTERNO-PARA-PUBLICA%C3%87%C3%83O_VERS%C3%83O-FINAL.pdf

Acesso a composição das comissões: https://www.caupr.gov.br/?page_id=28496

Todos os Conselheiros do CAU/PR foram eleitos para o mandato de três anos (2021 - 2023), e assumiram o cargo honorífico através da Ata de Posse nº 126 da Reunião Ordinária de 04/01/2021.

Conselheiros Federais:

Composto por um Conselheiro titular e um suplente

Titular



Jeferson Dantas Navolar
A8657-6 - CPF 275.441.179-87

Suplente



Nestor Dalmina
A87952-5 - CPF 466.905.149-00

Conselheiros Estaduais:

O Plenário do CAU/PR é composto por 20 Conselheiros Titulares e 16 Suplentes (4 renunciaram)

Titular



Milton Carlos Zanelatto Gonçalves - Presidente
A52736-0 - CPF 023.850.259-73

Suplente



Sandra Mayumi Nakamura
A28547-1 - CPF 030.228.409-50

Titular



Antônio Ricardo Nunes Sardo
A10211-3 - CPF 438.971.420-15

Suplente



Paula Vaccari Toppel
A72423-8 - CPF 046.908.579-70

Titular



Thais Clementina Marzurkiewicz - Vice-Presidente
A61436-0 - CPF 028.569.149-00

Suplente



Lucas Borges Lied
A42741-1 - CPF 037.265.029-55

Titular



Cláudio Luiz Bravim da Silva
A81578-0 - CPF 577.734.839-49

Suplente



Antônio Carlos Zani
A5348-1 - CPF 209.883.709-72

Titular



André Luiz Sell
A6940-0 - CPF 785.902.218-49

Suplente



Juliana Alves de Freitas da Silva
A144745-9 - CPF 091.438.149-05

Titular



Constança Lacerda Camargo
A159956-9 - CPF 005.405.419-23

Suplente



Lorreine Santos Vaccari
A32926-6 - CPF 281.875.218-30

Conselheiros Estaduais:

O Plenário do CAU/PR é composto por 20 Conselheiros Titulares e 16 Suplentes (4 renunciaram)

Titular



Eduardo Verri Lopes
A57715-4 - CPF 057.165.989-60

Suplente



Sara Watanabe
A62172-2 – CPF 006.695.241-74

Titular (renunciou)



Amir Samad Shafa
A77364-6 – CPF 017.049.249-44

Suplente (tornou-se titular)



Licyane Cordeiro
A132931-6 – CPF 003.350.339-70

Titular



Ideval dos Santos Filho
A31799-3 - CPF 501.472.859-68

Suplente



Oigres Leici Cordeiro de Macedo
A27169-1 - CPF 022.016.289-12

Titular



Maugham Zaze
A189228-2 – CPF 541.972.369-72

Suplente



Ricardo Antônio Pinto Ayrosa
A97293-2 – CPF 048.608.139-79

Titular



Jeancarlo Versetti
A30795-5 - CPF 996.131.909-53

Suplente



Adriana Sarnelli
A24198-9 - CPF 141.960.318-38

Titular



Mirna Luiza Cortopassi Lobo
A0447-2 - CPF 045.626.236-91

Suplente



Rene José Rodrigues Junior
A48714-7 - CPF 044.776.409-86

Conselheiros Estaduais:

O Plenário do CAU/PR é composto por 20 Conselheiros Titulares e 16 Suplentes (4 renunciaram)

Titular



Ormy Leocádio Hutner Junior
A56688-8 - CPF 886.698.311-04

Titular (renunciou)



Suplente



Juliano Geraldi
A37715-5 - CPF 008.284.769-00

Suplente (tornou-se titular)

Titular



Rafaela Weigert
A52263-5 CPF 035.051.719-30

Titular



Suplente



Gustavo Canhizares Pinto
A19249-0 - CPF 716.543.219-15

Suplente



Paola Lopes Ebbing Samways
A44721-8 - CPF 930.889.069-68

Titular (renunciou)



Armando Luis Yoshio Ito
A19542-1 - CPF 632.329.879-15

Suplente (tornou-se titular)



Ricardo Luiz Leites de Oliveira
A30844-7 - CPF 967.965.299-87

Titular (renunciou)



Jefferson Luiz Keller
A19541-3 - CPF 478.652.029-20

Suplente (tornou-se titular)



Paulo Ritter de Oliveira
A7385-7 - CPF 202.004.559-15



Antonio Claret Pereira de Miranda
A204434-0 - CPF 265.596.096-34



Rosina Coeli Alice Parchen
A3737-0 - CPF 356.542.019-72



Leonardo Danielli
A143989-8 - CPF 089.323.399-45

Conselheiros Estaduais:

O Plenário do CAU/PR é composto por 20 Conselheiros Titulares e 16 Suplentes (4 renunciaram)

Titular



Vandinês Greimaschi Canassa
A128655-2 - CPF 808.547.029-20



Suplente



David Sergio Salvador Herrig
A106091-0 - CPF 059.401.529-45

Titular



Walter Gustavo Linzmeyer
A33852-4 - CPF 028.601.746-64



Suplente



João Virmond Suplicy Neto
A7597-3 - CPF 255.180.119-20

Observação: Para os Conselheiros Titulares que renunciaram nos seus lugares os Conselheiros suplentes tornaram-se titulares durante a Gestão.

Comissões Ordinárias

COMPOSIÇÃO DAS COMISSÕES ORDINÁRIAS DO CAU/PR - 2021

Comissão de Planejamento e Finanças - CPF-CAU/PR

Titular	Município	Regional	Suplente	Município	Regional
Ideval dos Santos Filho - Coordenador	Apucarana	Londrina	Olgres Cordeiro de Macedo	Londrina	Londrina
Antônio Ricardo Nunes Sardo – Coord. Adjunto	Toledo	Cascavel	Paula Vaccari Toppel	S. Mateus do Sul	Guarapuava
Jeancarlo Versetti	Curitiba	Curitiba	Adriana Sarnelli	Curitiba	Curitiba

Comissão de Exercício Profissional - CEP-CAU/PR

Titular	Município	Regional	Suplente	Município	Regional
Ormy Leocádio Hütner Junior - Coordenador	Piraquara	Curitiba	Juliano Geraldi	Curitiba	Curitiba
Mirna Luiza Cortopassi Lobo – Coord. Adjunto	Curitiba	Curitiba	Rene José Rodrigues Junior	Curitiba	Curitiba
Licyane Cordeiro	Curitiba	Curitiba	---	---	---
Maugham Zaze	Curitiba	Curitiba	Ricardo Antonio Pinto Ayrosa	Curitiba	Curitiba

Comissão de Ética e Disciplina - CED-CAU/PR

Titular	Município	Regional	Suplente	Município	Regional
Cláudio Luiz Bravim da Silva - Coordenador	Londrina	Londrina	Antonio Carlos Zani	Londrina	Londrina
Eduardo Veni Lopes – Coord. Adjunto	Maringá	Maringá	Sara Watanabe	Maringá	Maringá
Antônio Claret Pereira de Miranda	Curitiba	Curitiba	---	---	---
Thais Clementina Marzurkiewicz	Foz do Iguaçu	Cascavel	Lucas Borges Lied	Foz do Iguaçu	Cascavel
Leonardo Danielli	Pato Branco	Pato Branco	---	---	---

Comissão de Organização e Administração - COA-CAU/PR

Titular	Município	Regional	Suplente	Município	Regional
Walter Gustavo Linzmeyer - Coordenador	Curitiba	Curitiba	João Virmond Suplicy Neto	Curitiba	Curitiba
Vandinês Gremaschi Canassa – Coord. Adjunto	Maringá	Maringá	David Sergio Salvador Herrig	Umuarama	Maringá
Rafaela Weigert	Curitiba	Curitiba	Gustavo Canhizares Pinto	Curitiba	Curitiba

Comissão de Ensino e Formação - CEF-CAU/PR

Titular	Município	Regional	Suplente	Município	Regional
Constança Lacerda - Coordenador	Curitiba	Curitiba	Lorraine Santos Vaccari	Curitiba	Curitiba
André Luiz Sell – Coord. Adjunto	Londrina	Londrina	Juliana Alves de Freitas da Silva	Bandeirantes	Londrina
Ricardo Luiz Leites de Oliveira	Mal. Cand. Rondon	Cascavel	Jefferson Luiz Keller	Curitiba	Curitiba
Armando Luis Yoshio Ito	Curitiba	Curitiba	---	---	---

Comissão Especial de Política Urbana e Ambiental - CPUA-CAU/PR

Titular	Município	Regional	Suplente	Município	Regional
Ormy Leocádio Hütner Junior - Coordenador	Piraquara	Curitiba	Juliano Geraldi	Curitiba	Curitiba
Constança Lacerda Camargo – Coord. Adjunto	Curitiba	Curitiba	Lorraine Santos Vaccari	Curitiba	Curitiba
Antônio Claret Pereira de Miranda	Curitiba	Curitiba	---	---	---
Maugham Zaze	Curitiba	Curitiba	Ricardo Antonio Pinto Ayrosa	Curitiba	Curitiba
Rafaela Weigert	Curitiba	Curitiba	Gustavo Canhizares Pinto	Curitiba	Curitiba

Conselho Diretor

O CAU/PR, tem como função orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão, zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe em todo o território nacional e pugnar pelo aperfeiçoamento da arquitetura e urbanismo.

1) Milton Carlos Zanelatto Gonçalves (Presidente)

E-mail: presidente@caupr.gov.br

2) Cláudio Luiz Bravim da Silva

(Comissão de Ética e Disciplina)

E-mail: ced@caupr.gov.br

3) Ideval dos Santos Filho

(Comissão de Planejamento e Finanças)

E-mail: cpfi@caupr.gov.br

4) Walter Gustavo Linzmeyer

(Comissão de Organização e Administração)

E-mail: coa@caupr.gov.br

5) Ormy Leocádio Hutner Junior

(Comissão de Exercício Profissional)

E-mail: cep@caupr.gov.br

6) Constança Lacerda

(Comissão de Ensino e Formação)

E-mail: cef@caupr.gov.br

Cargos de Gerência Base dez/21

Gerente Geral : Lucas Martins Rieke (Portaria nº 266);

Gerente Jurídico: Luiz Paulo Guimarães (Portaria nº 269) até 17/12/2021;

Gerente Jurídica: Flávia Francis Benevides Bettes (Portaria nº 350) a partir de 21/12/2021;

Gerente Administrativo: Raquel de Assis Garrett (Portaria nº 295);

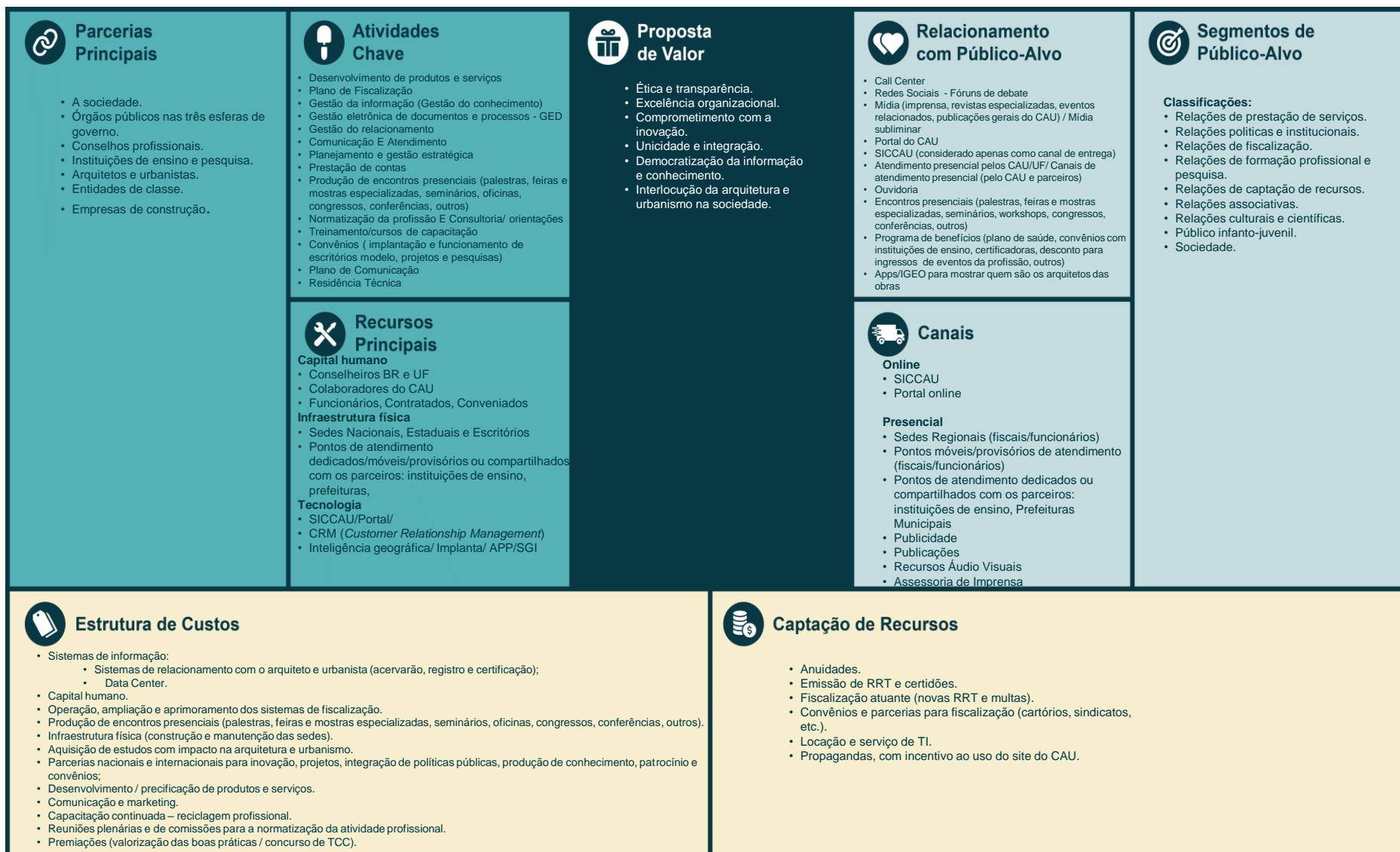
Gerente Técnico de Atendimento e Fiscalização: Gesse Ferreira Lima (Portaria nº 307);

Gerente de Comunicação: Antônio Carlos Domingues da Silva (Portaria nº 310) ;

Gerente Contábil e Financeiro: João Eduardo Dressler Carvalho (Portaria nº 317).

Acesso as portarias de nomeação no link: https://www.caupr.gov.br/?page_id=17919

1.3. MODELO DE NEGÓCIO



1.4. AMBIENTE EXTERNO

Impactar significativamente o Planejamento e a Gestão Territorial.

Ambiente externo:

Os fatores externos são constantemente monitorados para adoção de medida de correção, porém, acontecimentos como a declaração de pandemia mundial devido ao Covid-19 nos levou a tomar medidas de proteção a saúde e por consequência, em um primeiro momento, houve diminuição no rendimento das atividades do Conselho. O maior desafio foi a adoção de medidas que visassem minimizar o impacto da recessão econômica, preservar a saúde das pessoas e continuar no atendimento da sociedade. Uma das medidas de enfrentamento as restrições imposta pelo Governo foi adotar o regime de home office, revezamento do trabalho presencial e adoção de processos eletrônicos para dar continuidade ao atendimento das demandas destinadas a esta UP e atender as restrições das legislações com a propagação do coronavirus. Com o avanço da vacinação as restrições foram flexibilizadas e com o aquecimento da economia a arrecadação voltou aos níveis normais previstos no planejamento do Conselho.

Dados no Paraná: 2021

- 13.913 Total de Arquitetos e Urbanistas
- 9.314 AU Feminino (67%)
- 4.599 AU Masculino (33%)
- 2.584 Empresas de Arquitetura e Urbanismo
- 79.629 RRT´s
- 399 Municípios

Fonte: Cenário de Arrecadação CAU/BR (dezembro/21)

Acesso ao link <https://transparencia.caubr.gov.br/orcamento/>

Principais Canais de Comunicação:

Atendimento presencial: A sede do CAU/PR está localizada na Av. Nossa Senhora da Luz, 2530, CEP: 80.045-360 – Curitiba/PR. Temos escritórios regionais nas cidades de Cascavel, Londrina, Maringá, Pato Branco e Guarapuava, nos endereços constantes no site institucional. Devido a pandemia da covid-19 os atendimentos presenciais são com agendamento.

Atendimento Telefônico: Sede Curitiba (41) 3218-0200; Escritório Regional de Cascavel (45) 3229-6546; Escritório Regional de Pato Branco (46) 3025-2622; Escritório Regional de Londrina (43) 3039-0035; Escritório Regional de Maringá (44) 3262-5439;

Atendimento por e-mail: Sede Curitiba: atendimento@caupr.gov.br ; Cascavel: atendimento.cascavel@caupr.gov.br; Pato Branco: atendimento.patobranco@caupr.gov.br; Londrina: atendimento.londrina@caupr.gov.br; Maringá: atendimento.maringa@caupr.gov.br

Atendimento on-line no site: <https://www.caupr.gov.br>


Sistema Siccau profissional: <https://siccau.caubr.gov.br>

Atendimento WhatsApp: Converse com +55 41 3218-0200 no WhatsApp.

Ouvidoria: <https://www.caupr.gov.br> (seção da ouvidoria).

Observação: em 2021 devido a continuidade da pandemia da covid 19 a maior parte do atendimento foi virtual.



The background of the slide shows a blurred office scene. In the foreground, there are several laptops and a stack of papers. A person's hands are visible, holding a pen and looking at a document. The overall tone is professional and collaborative.

2. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA, ALOCAÇÃO DE RECURSOS

2.1. ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

Em 23/03/2021 foi expedida a Portaria Presidencial CAU/BR nº 345, criando grupo de trabalho para atuar nas ações de estruturação e implantação das políticas de governança institucional e de gestão de riscos e controles internos, e de programa de integridade.

Em cumprimento ao prazo da referida portaria e sua prorrogação, o grupo de trabalho concluiu seus trabalhos encaminhando em setembro de 2021 as minutas das portarias normativas para a institucionalização no âmbito do CAU:

- ✓ Governança organizacional.
- ✓ Política de Gestão de Integridade, Riscos e Controles Internos.

A estrutura de governança, extensível aos CAU estaduais, foi identificada dentro dos preceitos contidos no Referencial Básico de Governança, 3ª edição, expedido pelo Tribunal de Contas da União (TCU), conforme segue:

Estrutura de Governança do CAU

I. Instâncias externas:

- TCU
- CGU

II. Instâncias externas de apoio:

- Auditoria independente contratada pelo CAU/BR
- Controle social organizado
- Fórum de Presidentes

III. Instâncias internas:

- Plenário do CAU/UF
- Conselho Diretor do CAU/UF
- Colegiado de Governança do Centro de Serviços Compartilhados do CAU (CSC-CAU)
- Colegiado de Governança do Fundo de Apoio Financeiro aos CAU/UF

IV. Instâncias internas de apoio:

- Comissão de Finanças do CAU/UF
- Controladoria do CAU/BR
- Auditoria interna do CAU/BR
- Ouvidoria do CAU/BR

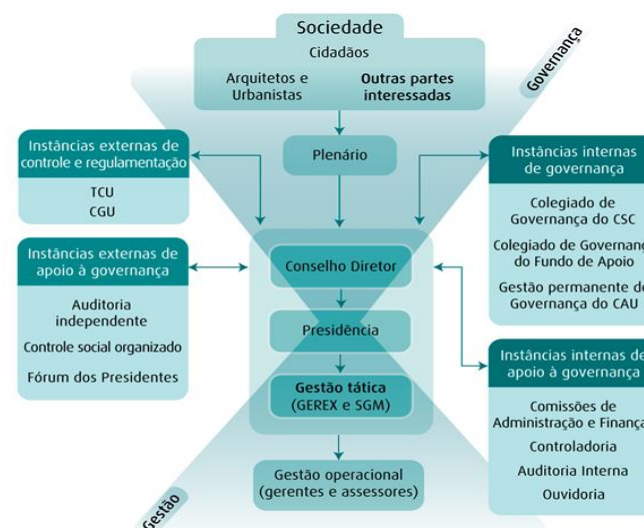
Governança Pública

Governança Pública é definida pelo Decreto 9.203/2017 como o conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a gestão, com vistas à condução das políticas **públicas** e à prestação de serviços de interesse da sociedade.

Podemos dizer que a Governança Pública é um conjunto de boas práticas que as entidades da Administração Pública devem adotar de forma a que os seus objetivos traçados sejam atingidos com a melhor relação de custo e benefício, sendo que os referidos objetivos devem ser perseguidos de forma a que no final seja prestado um serviço de qualidade à sociedade.

O objetivo final da Governança Pública deve ser sempre a entrega de serviços públicos de excelência para a sociedade.

Sistema de Governança do CAU



2.2. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO



O **Planejamento Estratégico** é um processo sistêmico que permite definir o melhor caminho a ser seguido por uma organização, para atingir um ou mais objetivos estratégicos, dentro de um contexto previamente analisado dos cenários, definindo-se metas e ações que permitirão chegar onde se deseja.

A Identidade Organizacional do conjunto autárquico CAU composta pela Missão, Visão e Valores; bem como os Objetivos Estratégicos Nacionais e Locais estabelecidos para um período de dez anos. O Planejamento Estratégico CAU 2013-2023, sedimenta as bases de um Conselho com excelência organizacional, transparente, inovador e financeiramente sustentável, para servir à Sociedade, assegurando eficácia no atendimento **aos “13.913” profissionais e às “2.584” empresas** do setor no estado, compromissado com a qualidade e a modernidade (fonte dos dados: cenário de Arrecadação CAU/BR-2021).

A Missão estabelecida é “Promover Arquitetura e Urbanismo para Todos”. No que diz respeito à Visão, o CAU busca “ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo”.

Os Valores, por sua vez, têm as seguintes premissas: Ética e transparência; Excelência organizacional; Comprometimento com a inovação; Unicidade e integração e Democratização da informação e conhecimento.

O mapa estratégico, em 2021, tem seus pilares fundamentados na identidade estratégica do CAU e relacionam os 16 objetivos estratégicos, dos quais foram priorizados em 3 objetivos nacionais e 2 objetivos locais.

Objetivos Estratégicos 2021:

3 objetivos estratégicos nacionais

O CAU/PR teve sua atuação focada prioritariamente nos três seguintes direcionadores estratégicos nacionais:

- Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo;
- Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo; e
- Estimular a produção da arquitetura e urbanismo como política de Estado.

2 objetivos estratégicos locais

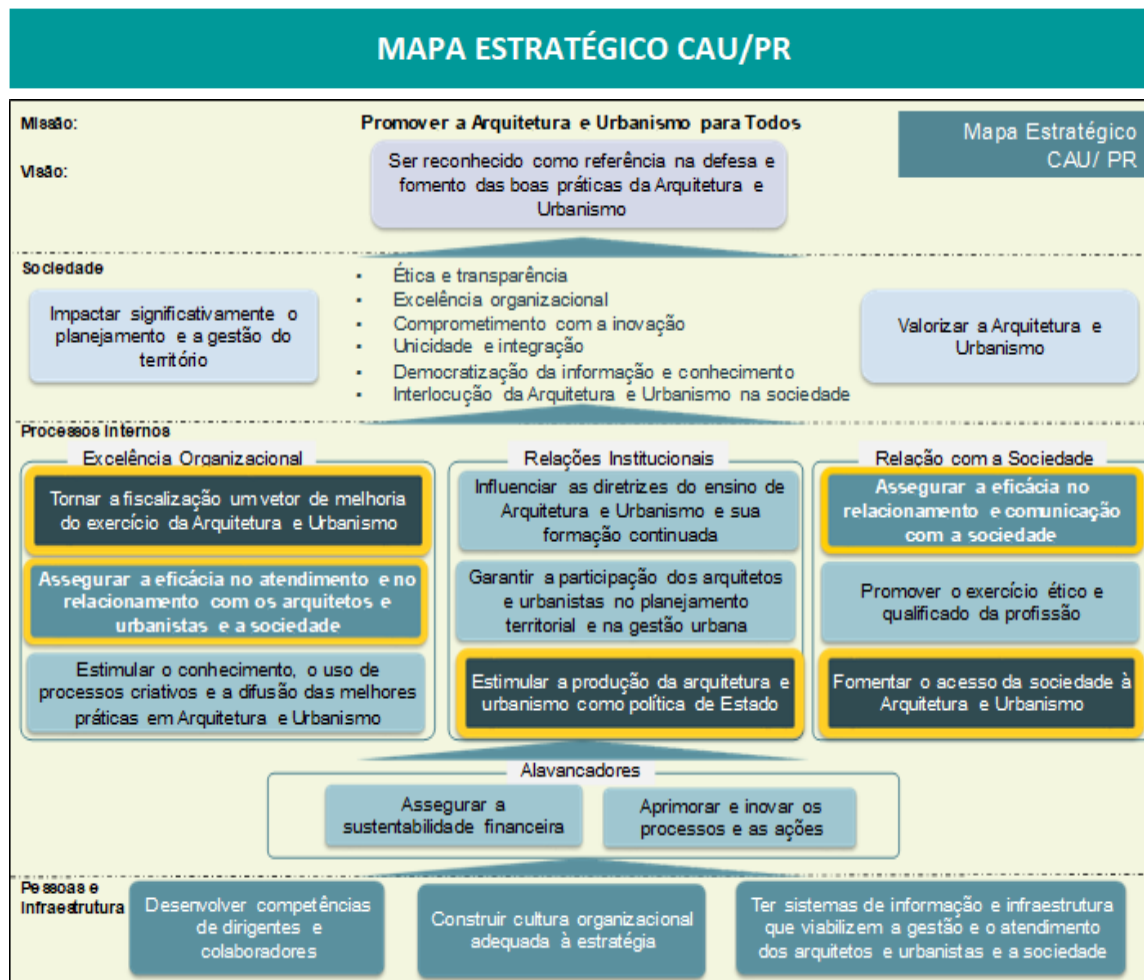
E mais duas prioridades estratégicas estaduais selecionadas pelo CAU/PR, por serem consideradas alavancas essenciais para o fortalecimento e desenvolvimento da instituição:

- Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade; e
- Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade..

Assim sendo, os cinco Objetivos Estratégicos seguidos pelo CAU/PR no exercício de 2021 encontram-se destacados em azul e verde no Mapa Estratégico a seguir.

2.3. MAPA ESTRATÉGICO

Mapa Estratégico X Alocação de Recursos Prioritários



FISCALIZAÇÃO
Investimento
R\$ 2.969.994,87

ATENDIMENTO
Investimento
R\$ 1.341.147,07

COMUNICAÇÃO
Investimento
R\$ 791.258,95

PATROCÍNIO
Investimento
R\$ 130.000,00

OBJETIVOS LOCAIS
Investimento
R\$ 2.132.406,02

CAPACITAÇÃO
Investimento
R\$ 144.000,00

ATHIS
Investimento
R\$ 20.000,00

2.4. ALOCAÇÃO DE RECURSOS

Total Orçamento aprovado = R\$ 15.929.414,04

36 Atividades:

Total programado = R\$ 11.306.492,80

70,98% do total

08 Projetos:

Total programado = R\$ 482.626,00

3,03% do total

18 Projetos Específicos:

Total programado = R\$ 4.140.295,24

25,99% do total

2.5. INICIATIVAS ESTRATÉGICAS

A proposta na reprogramação Ordinária do Plano de Ação do CAU/PR para o exercício de 2021 foi composta por 62 iniciativas estratégicas sendo 36 Atividades, 08 Projetos e 18 Projetos Específicos.

36 Atividades:

01. Plenário do CAU/PR;
02. Manutenção e Desenv. da Comissão de Ensino e Formação Profissional (CEF);
03. Manutenção e Desenvolvimento da Comissão de Ética e Disciplina (CED);
04. Manutenção e Desenvolvimento da Comissão de Exercício Profissional (CEP);
05. Manutenção e Desenv. da Comissão de Organização e Administração (COA);
06. Manutenção e Desenvolvimento da Comissão de Planejamento e Finanças (CPF);
07. Manutenção da CEAU/PR;
08. Manutenção da CPUA/PR;
09. Manutenção do Conselho Diretor do CAU/PR;
10. Manutenção e Aprimoramento da Presidência;
11. Manutenção da Atividade de Fiscalização do CAU/PR;
12. Fiscalização da Regional de Cascavel;
13. Fiscalização da Regional de Londrina;
14. Fiscalização da Regional de Maringá;
15. Fiscalização da Regional de Pato Branco;
16. Fiscalização da Regional de Guarapuava;
17. CSC Fiscalização;
18. Atendimento Qualificado
19. Atendimento CAU Regional de Cascavel;
20. Atendimento CAU Regional de Londrina;
21. Atendimento CAU Regional de Maringá;
22. Atendimento CAU Regional de Pato Branco;
23. CSC Atendimento
24. Manutenção CAU - Sede;
25. Manutenção CAU - Cascavel;
26. Manutenção CAU - Londrina;
27. Manutenção CAU - Maringá;
28. Manutenção CAU – Pato Branco;
29. Manutenção CAU - Guarapuava;
30. Capacitação e Treinamento;
31. Manutenção e Desenv. das Atividades da Gerência Contábil e Financeiro;
32. Manutenção e Desenv. Das atividades da Gerência de Comunicação;
33. Fundo de Apoio – CAU Básico;
34. Manutenção e Desenv. das Atividades da Assessoria Jurídica;
35. Manutenção e Desenv. das Ativ. da Gerência de Planejamento e Gestão Estratégica;
36. Reserva de Contingência.

8 Projetos:

01. Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social (ATHIS);
02. Edital de Patrocínios;
03. PDTI (Plano Diretor de Tecnologia da Informação);
04. Comissão Temporária Construindo em BIM (Building Information Modeling);
05. Câmaras Técnicas;
06. Paraná Conectado (Observatório);
07. Semana da Arquitetura e Urbanismo;
08. Dia do Arquiteto e Urbanista;

18 Projetos Específicos:

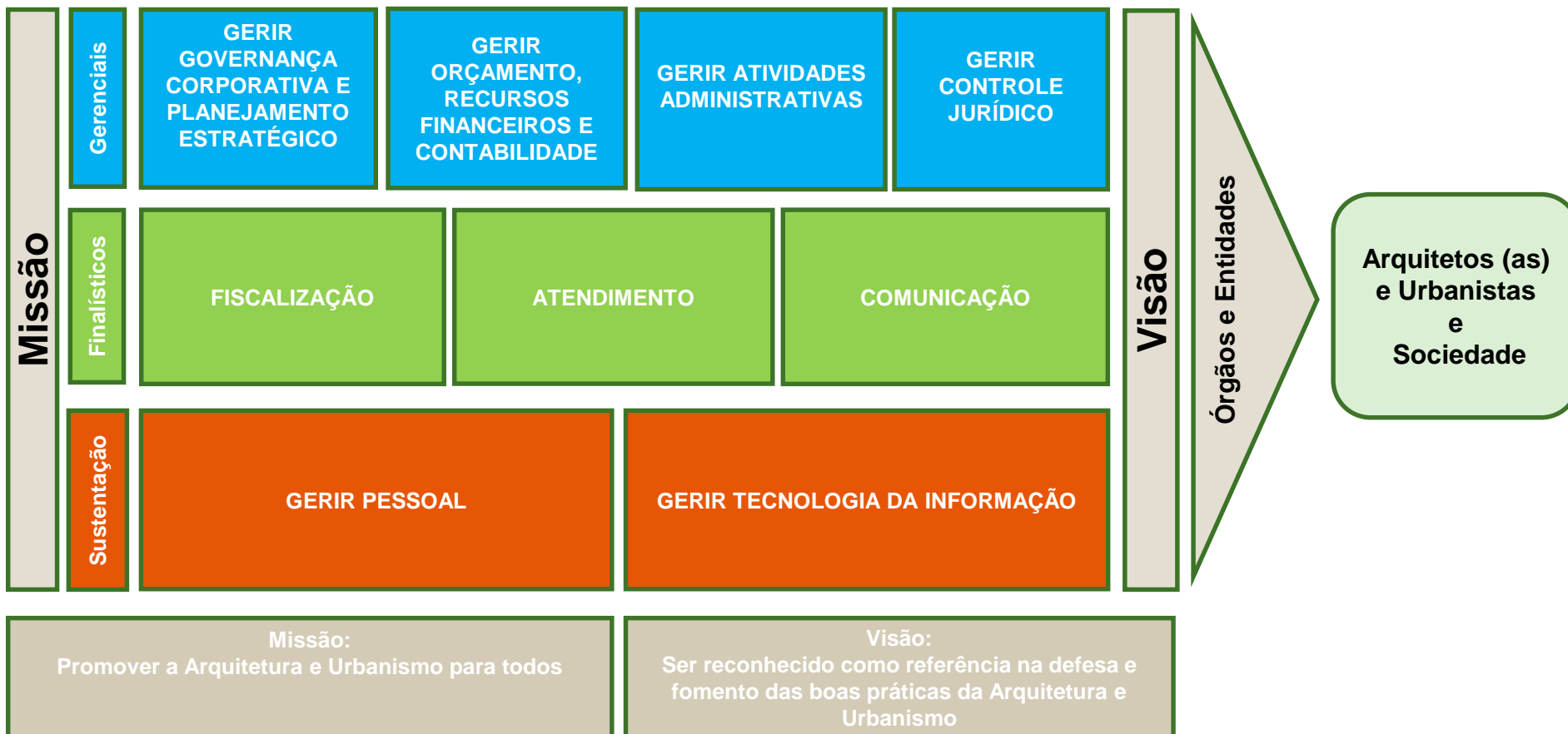
01. Reforma da Sede Própria;
02. GT para Otimização dos Fluxos de Processos e Trâmites das Comissões;
03. Ações Prioritárias da Comissão de Ensino e Formação;
04. Ações Prioritárias da Comissão de Ética e Disciplina;
05. Ações Prioritárias da CEP – CAU nas Universidades;
06. Ações Prioritárias da CEP – Atribuições Profissionais;
07. Ações Prioritárias da CEP – Otimização da Fiscalização;
08. Ações Prioritárias da CEP – Estruturação da Gestão Descentralizada;
09. Ações Prioritárias da Comissão de Organização e Administração;
10. Ações Prioritárias da Comissão de Planejamento e Finanças;
11. Agenda 2030 e ODS;
12. Plano Diretor;
13. Estruturação do ATHIS;
14. Comissão Temporária de Equidade;
15. Preparação de Imóvel da Regional de Londrina para encerramento de Contrato de Locação.
16. Comissão temporária do interior;
17. Comissão temporária parlamentar;
18. Comissão temporária das sedes.

Visão	Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo								
Alocação de Recursos	Nacional			Locais		Comunicação	Patrocínio	Capacitação	ATHIS
	27,4 % da RAL	0,21 % da RAL	0,01 % da RAL	12,4 % da RAL	7,3 % da RAL	7,3 % da RAL	1,2 % da RAL	2,0 % da RAL	0,2 % da RAL
Objetivos	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	Desenvolver competências de Dirigentes e Colaboradores	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo
Iniciativas Estratégicas	8	6	2	8	1	1	1	1	1

Legenda:-

- 1.ATHIS: Assistência Técnica em Habitações de Interesse Social;
2. % Alocação de Recursos: Valores aprovados (Previstos);
3. Iniciativas Estratégicas: Projeto ou Atividade;
4. RAL: Receita da Arrecadação Líquida;
5. F.P.: Folha de Pagamento.

2.6. CADEIA DE VALOR



3. RISCOS, OPORTUNIDADES e PERSPECTIVAS

OPORTUNIDADE



RISCO



3.1. GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

A Gestão de Riscos e Controles Internos no CAU/PR são feitas pelas próprias áreas, com validação dos procedimentos pela Gerência Geral e Presidência. Todos os processos de fechamento contábil e financeiro são analisados mensalmente pela Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/PR (CPF), pela Contabilidade do CAU/BR juntamente com a ATA Contabilidade e Auditoria Ltda e auditados anualmente pela Auditoria Independente, a qual revisa o processo de todas as áreas.

Riscos, Oportunidades e Perspectivas

A Gestão de Riscos e Controles Internos no âmbito do CAU/BR abrange questões estratégicas, riscos e ameaças, com acompanhamento da execução do Plano de Ação e abordagem como a das *Três Linhas de Defesa* (IIA, 2013). Desta forma o CAU/BR, extensível aos CAU/UF, conta com os seguintes grupos de responsáveis envolvidos com o gerenciamento de riscos:

- **1ª linha de defesa – Controles das Gerências e Assessorias do CAU/UF** – Controles desenvolvidos por meio de sistemas e processos sob orientação e responsabilidade de cada gestor de área.
- **2ª linha de defesa – Controladoria do CAU/BR e Gerência de Planejamento e Gestão Estratégica do CAU/BR e do CAU/UF** – Coordenam as atividades de gestão e monitoramento de riscos, auxiliando os gestores da primeira linha de defesa a desenvolverem e aprimorarem seus controles internos.
- **3ª linha de defesa – Auditoria Interna do CAU/BR e do CAU/UF se houver, Gerência de Planejamento e Gestão Estratégica e Auditoria Independente contratada pelo CAU/BR e/ou pelo CAU/UF** – Fornecem avaliações (assegurações) independentes e objetivas sobre os processos de gerenciamento de riscos, controle e governança ao CAU/BR e CAU/UF.

Áreas – Riscos e Controles Internos:

ORÇAMENTO:

O processo de estrutura do orçamento para 2021 adotou como premissa as projeções de receita calculadas pelo CAU/BR e revisadas pelo CAU/UF, constantes das diretrizes aprovadas em Plenária do BR e divulgadas com a necessária antecedência. Por ocasião da reprogramação orçamentária durante o exercício, novamente embasada na projeção das receitas em novas e específicas diretrizes aprovadas sob os mesmos critérios, projetase, com rigor e cautela, as despesas para o segundo semestre do exercício de forma a garantir o cumprimento das metas, conciliando disponibilidade e projetos já traçados e atividades pertinentes.

FINANCEIRO/CONTÁBIL:

O sistema contábil adotado e o contratado pelo CAU/BR é o siscont.net da Implanta Informática, seguindo a sistemática preconizada para contabilidade pública e utilizado por todos os CAU/UF. A escrituração contábil é feita pelo próprio setor de Contabilidade e supervisionada pela assessoria contábil do CAU/BR, além do exame de auditoria externa contratada também pelo CAU/BR. A movimentação financeira dá-se através de contas no Banco do Brasil S.A. e Caixa Econômica Federal, com a adoção de duas assinaturas (Presidente e Gerente Geral), conforme estabelece o Regimento Interno via eletrônico (token). Procedese o exame rigoroso da movimentação com conciliação diária, e, por ocasião do fechamento mensal, anterior à conciliação contábil. Quanto às aplicações financeiras, continua o procedimento de exame mensal, do comportamento das taxas visando a melhor rentabilidade e procedendo às migrações recomendadas. Todas são processadas em bancos oficiais (BB e CEF) e revestidas de plena segurança (risco zero). Além da aprovação das contas anuais e mensais previstas na Resolução nº 200/2020-CAU/BR, procede-se mensalmente à exame dos processos e apresentação de relação de pagamentos à Comissão de Planejamento e Finanças para aprovação e submetidos posteriormente para a Plenária para aprovação mensal.

Observação: O CAU/PR por se tratar de uma estrutura enxuta não possui uma auditoria interna ou um controle interno, o controle é feito pelas próprias áreas, com posterior auditoria do CAU/BR e auditoria externa independente.

COMPRAS/LICITAÇÕES:

Em 2021, tivemos 12 processos licitatórios, sendo, 7 finalizados, 2 cancelados e 3 em andamento, sempre aprimorando a observância dos procedimentos previstos na Lei 8.666 e as demais leis, decretos, normativas e orientações que regem os processos de órgão públicos federais e autarquias federais, através da rigorosa apuração da situação fiscal/trabalhista dos fornecedores, da adoção de sistemática de supervisão jurídica em todos os processos com pareceres, consultas e orientações.

Reuniões periódicas e prévias à certames da comissão de licitação, observância da publicação de chamamentos e resultados no Diário Oficial da União e outros meios. Treinamentos, acompanhamentos das orientações do TCU, à distância, correções e implementações na montagem dos processos sugeridas pelas auditorias externas contratadas pelo CAU/BR. O sistema utilizado para fazer as licitações em 2021 foi o Comprasnet do Governo Federal.

SEGURANÇA PATRIMONIAL:

Os dois prédios da sede contam com serviço terceirizado contínuo de segurança, contratado por licitação. Todos os bens do Conselho (equipamentos, veículos e imóveis) quer na sede, quer nas regionais no interior do Estado estão cobertos por Seguradora.

RECURSOS HUMANOS:

Em 2021 o quadro de pessoal finalizou o ano composto por 32 funcionários efetivos e 11 comissionados, totalizando 43 funcionários. Continua em vigência o Acordo Coletivo de Trabalho com o sindicato da categoria (Sindifisc), homologado pelo Ministério do Trabalho, renovado anualmente por ocasião da data base da categoria, assegurando direitos e deveres de ambas as partes, com consequente redução de riscos de futuras demandas judiciais na área trabalhista. Ressaltamos que em 2021 houve um atraso resultante nas negociações entre conselho, sindicato e empregados, sendo homologado em 02/2022, com retroatividade em 04/2021.

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:

Durante o ano de 2021, o CAU/PR continuou com o processo de aprimoramentos pontuais dos procedimentos adotadas com vistas a resguardar a segurança da rede e dos arquivos digitais do Conselho, visando a redução de riscos de perda e formando barreiras contra acessos externos, com servidor, "firewall", implementada a rede interna e mantidos grupos de restrição à acesso.

PATRIMÔNIO:

Todo o patrimônio do Conselho está inserido/cadastrado no SISPAT, módulo do siscont.net objetivando integração contábil (existência física), além de melhor controle no sistema de depreciação.

PORTAL DA TRANSPARÊNCIA:

O Portal da Transparência, instituído no exercício de 2016, sob a orientação do CAU/BR, incorpora os dados e informes do exercício ora sob análise, tornando pública toda a atividade do Conselho em seus mais diversos aspectos. Continua, também, a utilização do

Módulo SISPAD do sistema Siscont.net que registra toda a movimentação de diárias e passagens, com maior facilidade e segurança à contabilização.

JURÍDICO:

a) Posição de Processos trabalhistas em aberto:-

- Autos nº 0000774-97.2020.5.09.0084 - Valor da Causa R\$ 463.693,33.
- Autos nº 0000137-94.2020.5.09.0651 - Valor da Causa R\$ 30.215,38.
- Autos nº 0000086-78.2020.5.09.0006 - Valor da Causa R\$ 329.967,00
- Autos nº 0000623-59.2020.5.09.0011 – Valor da causa R\$ 313.965,38.
- Autos nº 0000252-75.2017.5.09.0084 - Valor da causa R\$ 90.000,00.

b) Posição de Processos na Justiça Federal do Paraná:

- Autos nº 5034514-03.2014.4.04.7000 – Valor da Causa R\$ 1.000,00
- Autos nº 5002416-87.2018.4.04.7011 – Valor da Causa R\$ 2.618,00
- Autos nº 5057898-19.2019.4.04.7000 – Valor da Causa R\$ 1.000,00
- Autos nº 5025445-34.2020.4.04.7000 – Valor da Causa R\$ 7.145,37
- Autos nº 5025963-24.2020.4.04.7000 – Valor da Causa R\$ 4.879,13
- Autos nº 5038868-95.2019.4.04.7000 – Valor da Causa R\$ 1.000,00
- Autos nº 5040009-18.2020.4.04.7000 – Valor da Causa R\$ 1.000,00

Observações:

- 1) o valor da causa não é necessariamente o valor a ser pago, pois, o desembolso dependerá do andamento do processo na Justiça do Trabalho;
- 2) Em 2021, foi pago 1 processo trabalhista:
 - Autos Nº 0002300-94.2015.5.09.0013 – R\$ 121.959,89

Os demais processos baixados ou ainda em trâmite perante a Justiça Federal do Paraná, não apresentam cunho financeiro, referidas ações dizem respeito a questões de ordem administrativa.



4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

Plano de Ação 2021

Em 2021 o Plano de Ação foi realizado com base no Planejamento Estratégico até 2023, foi elaborado de forma integrada com as áreas internas. Os projetos e atividades, metas, resultados e indicadores de desempenho, visam contribuir para o alcance de cada objetivo estratégico. A elaboração do Plano de Ação foi estruturado em iniciativas estratégicas, projetos e projetos específicos, as orientações e destinações de recursos estão em conformidade com as políticas e prioridades estabelecidas pelo Conselho, na forma das Diretrizes para Elaboração do Plano de Ação e Orçamento do CAU – exercício 2021, na forma aprovada pelo Plenário. No decorrer do exercício, frente às metas realizadas e resultados alcançados no período, bem como a novas políticas e diretrizes que se fizeram necessárias para um melhor desempenho da atuação do Conselho, na busca do alcance de sua Missão e Visão, e em prol do fortalecimento da profissão e da arquitetura e urbanismo, as correções de rumo necessárias foram objetos de ajustes no processo de reprogramação do Plano de Ação e Orçamento 2021 (extraordinária e ordinária) que ocorreu no período, observando as prioridades e estratégias definidas nas diretrizes para elaboração do Plano de Ação e Orçamento do CAU, na forma aprovada pelo Plenário. Os limites e condições de alocação de estratégica de recursos para o exercício de 2021 situaram-se nas metas previstas e aprovadas para o ano. (Link de acesso no site: https://transparencia.caupr.gov.br/?page_id=194)

Resultado da execução do Plano de Ação 2021:

Foi orçado na Reprogramação ordinária do 2º semestre de 2021 o valor total de R\$ 15.929.414,04 e foi realizado até o final do exercício o valor de R\$ 11.071.833,81 (69,57% de execução), diferença de R\$ 4.857.580,23. Para a justificativa da menor execução devemos considerar ainda, mesmo com a vacinação, a continuidade da pandemia da Covid 19, que impactou diretamente na execução de várias ações previstas durante o ano, onde tivemos algumas reduções e prorrogações para 2022, principalmente relacionadas a projetos e projetos específicos, sendo que muitos eventos que estavam previstos para serem presenciais foram realizados virtualmente ou híbrido, por exemplo: plenárias e reuniões de comissões. As ações mais significativas que tiveram menor execução são as seguintes: a) Reforma da Sede Própria, que é a reforma da casa Miguel Pereira (nova sede do CAU/PR) que estava orçado em R\$ 3.715.000,00 e ficou sem execução, aguardando definição da Gestão de como viabilizar a reforma; b) Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Ger. Administrativa – Sede, teve orçamento de R\$ 2.118.099,20 e foi realizado de R\$ 1.986,683,35, com diferença de R\$ 131.415,85; c) Desenvolvimento e manutenção das atividades da Gerência de Comunicação, com orçamento de R\$ 791.258,95 e realizado de R\$ 619.540,06, com diferença de R\$ 171.718,89; d) Dia do Arquiteto e Urbanista, com orçamento de R\$ 145.626,00 e realizado R\$ 30.501,89, com diferença de R\$ 115.124,11; e) Ações prioritárias da Comissão de Planejamento e Finanças, com orçamento de R\$ 150.000,00, sem execução, muitas ações foram reduzidas ou postergadas para 2022, as demais diferenças estão divididas nas demais áreas do Conselho.

Despesas com Conselheiros:

Aprovadas no Plano de Ação 2021

	Previsto	Realizado	% R
Diárias	203.878,63	109.836,00	53,87%
Locomoção	80.970,25	52.163,59	64,42%
Passagens	108.259,36	61.868,16	57,14%
Total	393.108,24	223.867,75	56,95%

4.1 FISCALIZAÇÃO

A atividade fim do CAU/PR é a fiscalização do exercício e da atividade profissional para assegurar à sociedade a prestação de serviços por profissionais habilitados.

Tema : Excelência Organizacional

Objetivo: Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo

\$

R\$ 2.969.994,87

INVESTIMENTO PREVISTO

\$

R\$ 2.872.219,21
(96,7%)

INVESTIMENTO REALIZADO



25,0% (limite realizado)

27,4% (limite previsto)

LIMITE MÍNIMO 15% DO TOTAL RAL

- **Equipe de Fiscalização no CAU/PR:** (base dez/21)

GESSE FERREIRA LIMA, Gerente Técnico de Atendimento e Fiscalização – Sede Curitiba;
MARIANA VAZ DE GENOVA Analista Arquiteta e Urbanista – Sede Curitiba
MARIA BENEDITA HONDA, Analista Arquiteta e Urbanista - Sede Curitiba;
DILÉCTA APARECIDA SCHIMDT DE OLIVEIRA, Analista Arquiteta e Urbanista – Sede Curitiba;
ROBERTO LUIZ DE CARLI, Analista Arquiteto e Urbanista – Regional Cascavel;
TADEU GONSALES GALVÃO, Analista Arquiteto e Urbanista – Regional Maringá;
EMELINE TRENTINI BARCALA, Supervisora de Fiscalização – Regional Maringá
CLAUDEMIR RODRIGUES DE SOUZA, Analista Arquiteto e Urbanista – Regional Londrina;
GUILHERME DALTOÉ, Analista Arquiteto e Urbanista – Regional Pato Branco;
ANDRÉ FELIPE CASAGRANDE – Analista Geral – Sede Curitiba
TESSA ARALI P. RODRIGUES – Analista Geral – Sede Curitiba



RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO

DADOS REGIONAIS

	Quantidade AUs ativos	Quantidade Empresas ativas	Quantidade Denúncias	Quantidade IES	Quantidade RRT total
Cascavel	2.360	470	54	11	17.327
Curitiba	6.094	1.075	106	21	23.071
Guarapuava	467	71	27	5	2.505
Londrina	2.076	347	29	8	15.952
Maringá	2.205	389	40	13	15.567
Pato Branco	750	208	13	3	4.878

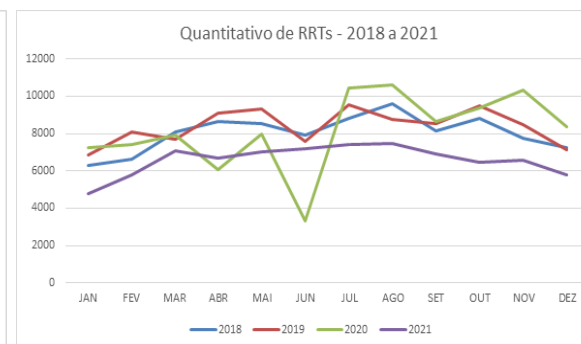
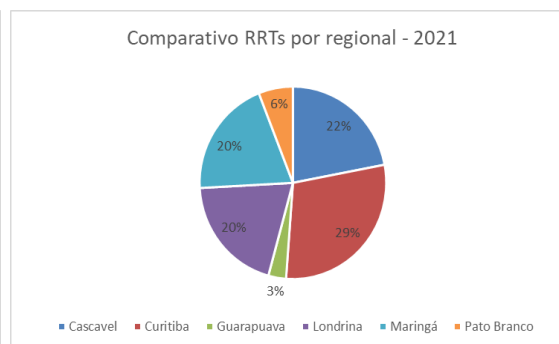
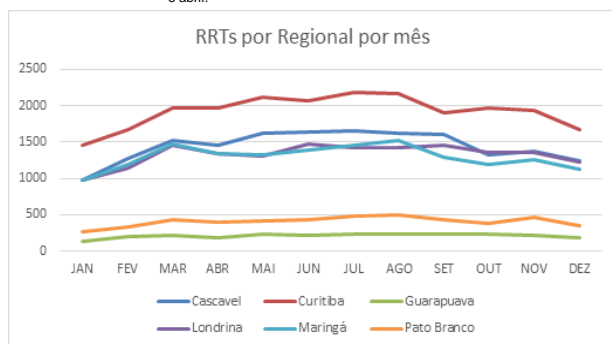
Fonte: novo IGeo em 08/03/2022

RRTs por mês por Regional

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Cascavel	984	1.271	1.524	1.463	1.614	1.637	1.654	1.626	1.613	1.322	1.377	1.242	17.327
Curitiba	1.456	1.666	1.938	1.977	2.111	2.077	2.191	2.167	1.909	1.977	1.937	1.665	23.071
Guarapuava	136	197	217	186	236	219	226	237	230	232	212	177	2.505
Londrina	977	1.144	1.463	1.343	1.304	1.472	1.429	1.419	1.465	1.361	1.354	1.221	15.952
Maringá	973	1.199	1.472	1.346	1.327	1.390	1.457	1.524	1.297	1.199	1.256	1.127	15.567
Pato Branco	273	334	423	398	421	425	486	505	424	382	458	349	4.878
Total Geral	4.799	5.811	7.037	6.713	7.013	7.220	7.443	7.478	6.938	6.473	6.594	5.781	79.300

Fonte: novo IGeo em 08/03/2022

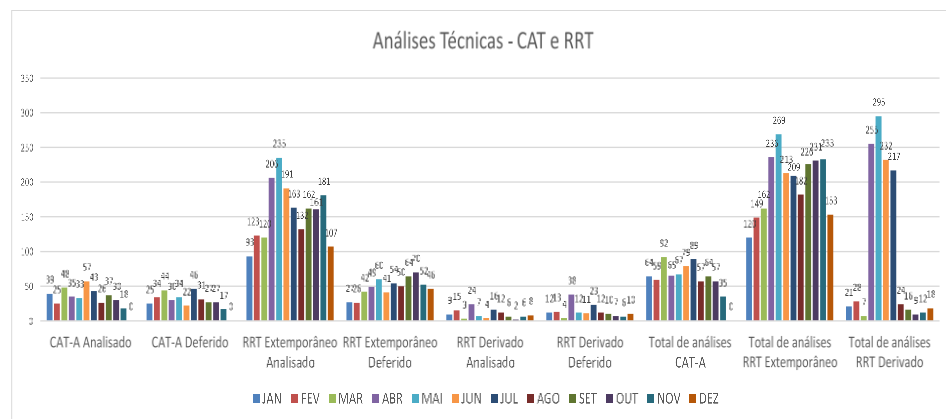
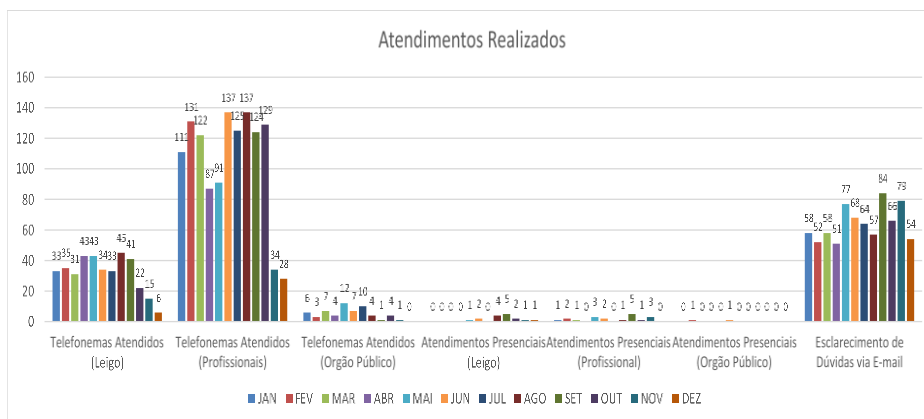
Obs: a divergência de dados de janeiro, fevereiro e março com relação aos apresentados no relatório semestral se refere ao fato de anteriormente ter sido realizado relatório extraído da plataforma IGeo (versão inativa). Em 18/08/2021, ao realizar o levantamento dos dados relativos a março, observou-se que o novo IGeo apresentava dados divergentes. Considerando que o antigo IGeo foi inabilitado, foram sobrescritos os dados de janeiro, fevereiro e março utilizando o relatório do novo IGeo, a fim de não ocorrer distorção dos dados na análise da evolução mês a mês. A partir do mês de maio até agosto a emissão de RRT's teve um crescimento significativo, mesmo com a continuidade da pandemia, sendo que no último quadrimestre voltou no patamar de março e abril.



RESUMO DAS ATIVIDADES REALIZADAS – COORDENAÇÃO TÉCNICA DE FISCALIZAÇÃO

ATIVIDADES REALIZADAS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Telefonemas Atendidos (Leigo)	33	35	31	43	43	34	33	45	41	22	15	6
Telefonemas Atendidos (Profissionais)	111	131	122	87	91	137	125	137	124	129	34	28
Telefonemas Atendidos (Órgão Público)	6	3	7	4	12	7	10	4	1	4	1	0
Atendimentos Presenciais (Leigo)	0	0	0	0	1	2	0	4	5	2	1	1
Atendimentos Presenciais (Profissional)	1	2	1	0	3	2	0	1	5	1	3	0
Atendimentos Presenciais (Órgão Público)	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Esclarecimento de Dúvidas via E-mail	58	52	58	51	77	68	64	57	84	66	79	54

ANÁLISES TÉCNICAS - RRT	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
CAT-A analisada (solicitação correção ao profissional)	39	25	48	35	33	57	43	26	37	30	18	0
CAT-A deferida	25	34	44	30	34	22	46	31	27	27	17	0
RRT Extemporâneo Analisado (solicitação correção ao profissional)	93	123	120	206	235	191	163	132	162	161	181	107
RRT Extemporâneo Deferido	27	26	42	49	60	41	54	50	64	70	52	46
RRT Derivado Analisado (solicitação correção ao profissional)	9	15	3	24	7	4	16	12	6	2	6	8
RRT Derivado Deferido	12	13	4	38	12	11	23	12	10	7	6	10
Total de análises CAT-A	64	59	92	65	67	79	89	57	64	57	35	0
Total de análises RRT Extemporâneo	120	149	162	236	269	213	209	182	226	231	233	153
Total de análises RRT Derivado	21	28	7	255	295	232	217	24	16	9	12	18



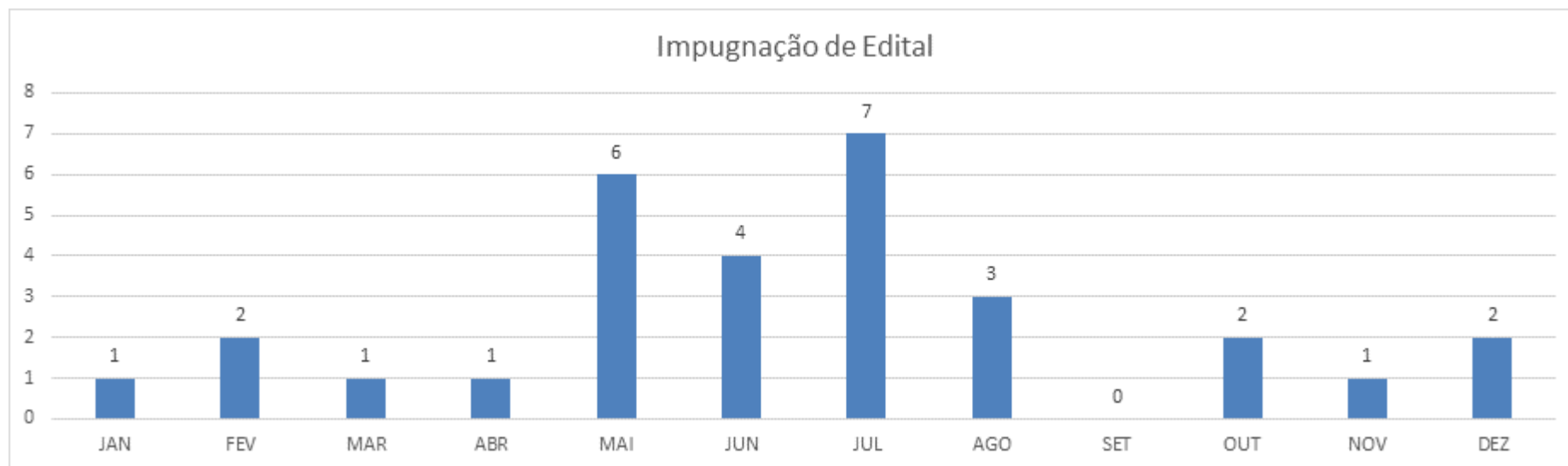
Com o advento da pandemia da covid-19 a maioria dos atendimentos foram telefônicos e por e-mails, ou seja, virtuais. Para 2022 o desafio é que toda a população esteja vacinada e imunizada para que os atendimentos presenciais voltem gradualmente a normalidade.

A partir do 2º trimestre de 2021 teve um aumento de análises técnicas de RRT decorrente do aumento da demanda do mercado imobiliário, sendo que um dos reflexos foi o aumento da vacinação da população contra a covid-19.

Fonte: Área de Fiscalização – CAU/PR

IMPUGNAÇÕES DE EDITAL DE LICITAÇÃO

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Edital de licitação impugnado	1	2	1	1	6	4	7	3	0	2	1	2

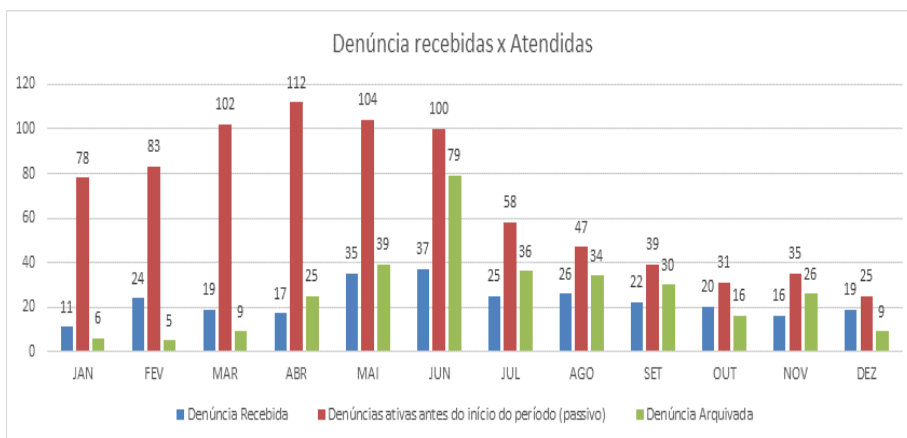


Fonte: Área de Fiscalização – CAU/PR

O CAU/PR teve uma maior concentração de impugnação de editais de licitações nos meses de maio, junho e julho/21 num total de 17 impugnações.

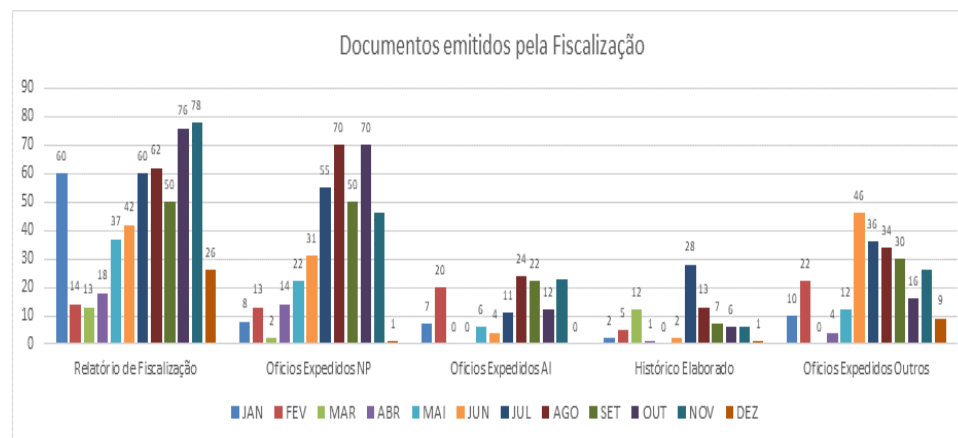
DENÚNCIAS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Denúncias recebidas	11	24	19	17	35	37	25	26	22	20	16	19
Denúncias ativas antes do início do período (passivo)	78	83	102	112	104	100	58	47	39	31	35	25
Denúncias Arquivadas	6	5	9	25	39	79	36	34	30	16	26	9

Observação: as denúncias tiveram um aumento significativo a partir do 2º trimestre de 2021.



A partir do mês de Abril/2021, a equipe de fiscalização fez todos os esforços para atender todas as denúncias recebidas.

DOCUMENTOS EMITIDOS PELA FISCALIZAÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Relatórios de Fiscalização	60	14	13	18	37	42	60	62	50	76	78	26
Notificações Preventivas (Ofícios Expedidos NP)	8	13	2	14	22	31	55	70	50	70	46	1
Autos de Infração (Ofícios Expedidos AI)	7	20	0	0	6	4	11	24	22	12	23	0
Processo encaminhado para CEP ou Plenário (Histórico Elaborado)	2	5	12	1	0	2	28	13	7	6	6	1
Ofícios Expedidos Outros	10	22	0	4	12	46	36	34	30	16	26	9



A partir de junho/2021 teve um aumento nos documentos emitidos pela fiscalização, muito em razão da estabilidade dos números da pandemia da covid-19, proporcionando uma maior segurança para a sociedade em geral e refletindo nos números da economia e consequentemente na fiscalização..

Fonte: Área de Fiscalização – CAU/PR

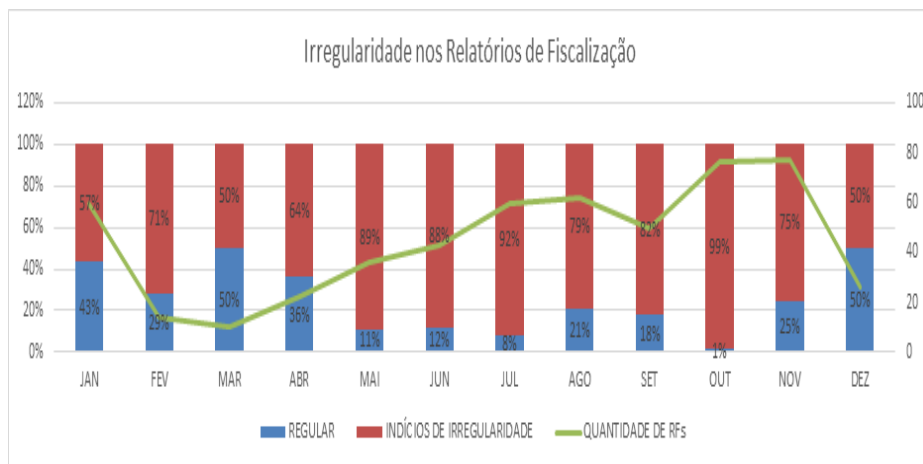
ANÁLISE DAS FISCALIZAÇÕES REALIZADAS

RELATÓRIOS DE FISCALIZAÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Regulares	26	4	5	8	4	5	5	13	9	1	19	13
Com indícios de irregularidade	34	10	5	14	32	38	55	49	41	75	58	13
Total	60	14	10	22	36	43	60	62	50	76	77	26

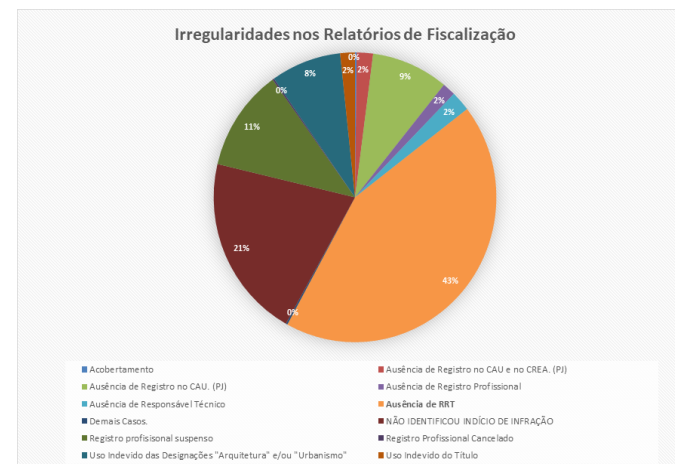
* Nesta medição, são consideradas as irregularidades/situações no momento da fiscalização.

IRREGULARIDADE CADASTRADA NO RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ausência de RRT	30	7	0	8	15	17	16	20	26	41	36	9
Exercício Ilegal da Profissão (PF)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ausência de Registro no CAU. (PJ)	0	1	0	2	4	6	7	4	3	9	14	1
Ausência de Registro Profissional	0	0	0	0	0	0	0	0	1	7	0	0
Ausência de Registro no CAU e no CREA.	1	1	1	36	12	1	6	3	1	1	3	0
Ausência de Responsável Técnico	0	0	0	0	1	6	0	8	3	3	1	0
Uso Indevido do Título	0	0	0	0	1	6	0	0	1	2	2	0
Registro Interrompido (PJ)	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Registro Profissional Suspenso	2	1	0	4	0	8	22	16	2	6	0	0
Uso Indevido das Designações	1	0	4	2	11	4	7	1	4	6	0	2

A maioria das irregularidades foram ausência de RRT's no mês de janeiro, outubro e novembro/21 e ausência de registro no Cau e no Crea no mês de abril/2021.



Os maiores percentuais de irregularidades foram nos meses de maio a outubro/21, com queda a partir de dezembro.



Fonte: Área de Fiscalização – CAU/PR

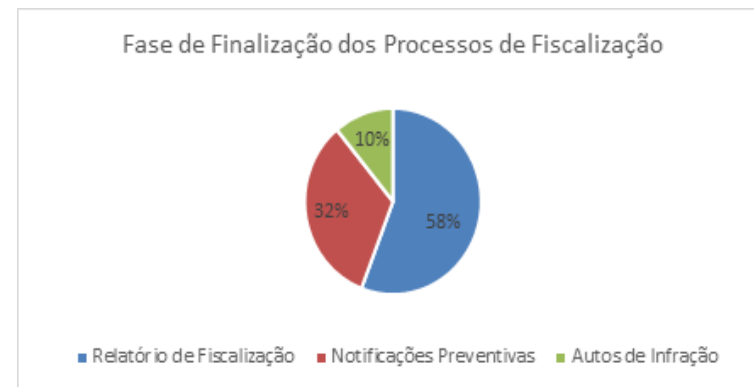
DOCUMENTOS DE FISCALIZAÇÃO EMITIDOS

	TOTAL
Relatório de Fiscalização	536
Notificações Preventivas	306
Autos de Infração	90

Dos 536 Relatórios de Fiscalização elaborados no período de 2021, 151 estão em trâmite ainda nesta fase, sendo analisada pelos Agentes de Fiscalização a possibilidade de regularização sem a necessidade da emissão da Notificação Preventiva. Ainda, 385 foram arquivados nesta fase, pois registravam situações regulares no momento da fiscalização ou tiveram regularização sem a necessidade da emissão de notificação preventiva.

Das 306 Notificações Preventivas encaminhadas, 59 ainda estão em trâmite nesta fase. Das 247 restantes, em 90 casos não foi apresentada regularização, sendo emitido Auto de Infração.

Importante ressaltar que os anos de 2020 e 2021, tem números atípicos por decorrência da Pandemia de COVID-19.



Fonte: Área de Fiscalização – CAU/PR

Principais Desafios e Perspectivas da Fiscalização para 2022:-

- 1- Aquisição de computador compatível com os projetos de fiscalização;
- 2- Aquisição do software de BI Microsoft PRO;
- 3- Desenvolvimento do Plano de Fiscalização Estadual;
- 4- Análise do status da Fiscalização no CAUPR;
- 5- Análise e implementação da Resolução CAUBR 198;
- 6- Levantamento da infraestrutura de TI do CAUPR definição do espaço de trabalho;
- 7- Capacitação da Equipe;
- 8- Assinatura dos acordos interinstitucionais no nível municipal, Estadual e Federal para acesso a base de dados como o CNO Cadastro Nacional de Obras, Corpo de Bombeiros, Alvarás emitidos, Patrimônio Histórico, Áreas de risco dentre outros;
- 9- Implementação do Projeto Rotas;
- 10- Análise do BI da Microsoft para integração ao Sistema do IGEO;
- 11- Planejamento das atividades de fiscalização intra CAU;
- 12- Planejamento das atividades de Fiscalização em campo Criação da Base de dados geográfica;
- 13- Organização do trabalho de campo para atender os municípios do estado;

4.2 ATENDIMENTO

O Atendimento é o elo de comunicação entre o CAU/PR e o profissional de Arquitetura e Urbanismo.

Tema : Excelência Organizacional

Objetivo: Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade



Visando garantir o pleno cumprimento de uma das suas competências enquanto CAU/UF, conforme dispõe a Lei nº 12.378, de 31 de dezembro de 2010, o Regimento Geral do CAU e o Regimento Interno do CAU/PR, no âmbito de sua jurisdição o Setor de Atendimento preocupa-se em oferecer um atendimento adequado as necessidades do profissional e da sociedade como um todo, a área de Atendimento do CAU/PR conta com um sistema específico para o cadastramento dos atendimentos, e assim são realizadas as classificações dos atendimentos de uma forma padronizada na sede da capital e suas regionais. De janeiro a dezembro de 2021 foram realizados aproximadamente 20.000 atendimentos, distribuídos em 4 canais. Desse total de atendimentos, apresenta-se como principal canal o atendimento telefônico e em quantitativos próximos os canais e-mail e WhatsApp, entretanto, em razão da Pandemia, o atendimento de forma presencial apresentou números abaixo da média. Neste ponto, vale um destaque, desde a implantação do canal em 2020, o WhatsApp mostra-se como um canal cada vez mais efetivo, com números totais bem próximos ao canal e-mail que é sempre muito utilizado. Devido à sua importância, o WhatsApp foi inserido como modalidade oficial nos sistemas de cadastro e acompanhamento das principais demandas do CAU/PR. Além disso, com o intuito de atendimento às medidas sanitárias da COVID-19, com vistas a garantir a proteção dos profissionais, empregados do Conselho e sociedade, os atendimentos

presenciais que também contemplam as coletas biométricas seguiram os regramentos determinados pelos órgãos competentes e normativos próprios do CAU/BR e CAU/PR utilizando-se de medidas de suspensão e agendamentos para evitar aglomerações, permanecendo com essas mesmas definições durante todo o ano de 2021. Nesse sentido, os atendimentos seguiram sem prejuízo ao exercício profissional e demais demandas apresentadas ao CAU/PR no ano. Em que pese, o Sistema de Informação e Comunicação do CAU – SICCAU, ainda apresente inconsistências que independem da força de trabalho no âmbito dos CAU/UFS, no 1º Semestre de 2021 ocorreram algumas melhorias das funcionalidades do SICCAU, um esforço da equipe técnica do CAU/BR de forma a otimizar o uso deste sistema, facilitando o módulo operacional interno e em especial o acesso e uso aos profissionais, assim, diminuindo os impactos e inconsistências que ocorrem comumente. Também houve melhorias na comunicação junto ao CAU/BR, ação que permanece e visa primordialmente a antecipação de informações importantes junto a equipe de atendimento, permitindo que a equipe esteja melhor preparada para auxiliar nos atendimentos relacionados aos problemas técnicos apresentados pelo sistema. De maneira a ilustrar o breve relato, seguem alguns números importantes nos Atendimentos do CAU/PR, tanto na sede da capital, como em suas regionais.

Equipe de Atendimento no CAU/PR: (BASE DEZ/21)

GESSE FERREIRA LIMA, Gerente Técnico de Atendimento e Fiscalização – Sede Curitiba;

LEANDRO REGUELIN, Coordenador de Atendimento – Sede Curitiba;

FRANCINE CLÁUDIA KOSCIUV, Analista de Atendimento – Sede Curitiba.

RAFAELLA CUNHA LINS SILVA, Analista de Atendimento – Sede Curitiba.

JACKSON MAJEWSKI, Supervisor de Atendimento – Sede Curitiba.

MARIA HELENA SILVA DE ALMEIDA, Assistente de Atendimento – Sede Curitiba.

JAQUELINE MAJEWSKI KAWASAKI, Assistente de Atendimento – Sede Curitiba;

ANA PAULA FERRACINI DOS SANTOS, Assistente de Atendimento - Regional Londrina;

LIGIA MARA DE CASTRO FERREIRA, Assistente de Atendimento – Regional Cascavel;

EDUARDA TORESAN, Estagiária, acadêmica de Arquitetura e Urbanismo – Regional Pato Branco.

Locais de Atendimento no CAU/PR:-

Atualmente além da sede na Capital, o CAU/PR conta com cinco regionais, sendo que dentre estas tem quatro escritórios que encontram-se com atendimento em pleno funcionamento, nos municípios: Londrina, Maringá, Cascavel e Pato Branco. Somente a regional de Guarapuava encontra-se sem atendimento, com previsão futura para atender esta demanda.

Sede CAU/PR Curitiba – Casa Mário De Mari

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 9h às 16h

Av. Nossa Senhora da Luz, 2.530 - fone (41) 3218-0200 - atendimento@caupr.gov.br

Escritório Regional CAU/PR de Cascavel

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 9h às 12h e das 13h às 16h

Rua Manoel Ribas, 2.720 – fone (45) 3229-6546 - atendimento.cascavel@caupr.gov.br

Escritório Regional CAU/PR de Pato Branco

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 9h às 12h e das 13h às 16h

Rua Itabira, 1804 – fone (46) 3025-2622 - atendimento.patobranco@caupr.gov.br

Escritório Regional CAU/PR de Londrina

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 9h às 12h e das 13h às 16h

Rua Paranaguá, 300 – sala 5 – fone (43) 3039-0035 - atendimento.londrina@caupr.gov.br

Escritório Regional CAU/PR de Maringá

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 9h às 12h e das 13h às 16h.

Av. Nóbrega, 968 – sala 3 – fone (44) 3262-5439 - atendimento.maringa@caupr.gov.br

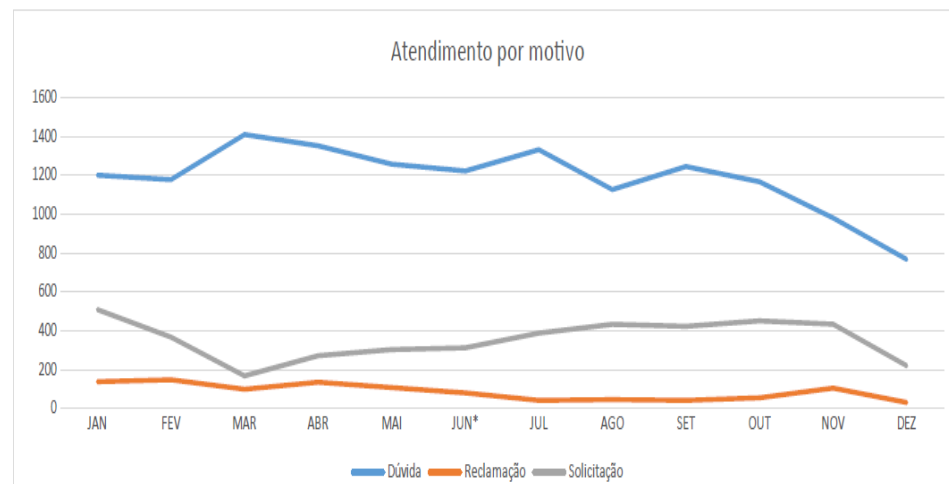
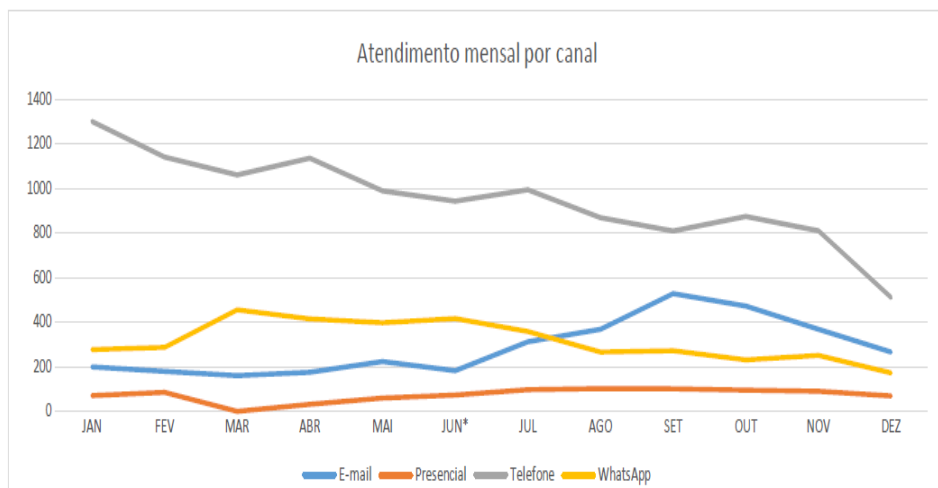
Observação: devido a pandemia da covid-19 desde abril/20 o atendimento aos profissionais foram feitos de forma virtual e a partir de novembro/20 iniciou-se o atendimento presencial por agendamento de acordo com datas e horários pré-estabelecidos respeitando normas de distanciamento da área da saúde.



RESUMO DAS ATIVIDADES REALIZADAS – COORDENAÇÃO DE ATENDIMENTO

ATENDIMENTOS REALIZADOS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN*	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
E-mail	199	179	160	175	223	182	312	368	528	472	368	266
Presencial	70	85	0	31	59	73	97	102	101	95	90	69
Telefone	1301	1141	1061	1136	989	943	994	869	809	874	810	511
WhatsApp	277	287	455	415	397	416	358	266	272	231	251	172
TOTAL GERAL	1847	1692	1676	1757	1668	1614	1761	1605	1710	1672	1519	1018

MOTIVOS DE ATENDIMENTO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN*	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Dúvida	1200	1177	1409	1351	1257	1222	1331	1126	1245	1166	980	767
Reclamação	138	148	99	135	108	80	42	46	42	55	105	31
Solicitação	509	367	168	272	303	312	388	433	423	451	434	220
TOTAL GERAL	1847	1692	1676	1757	1668	1614	1761	1605	1710	1672	1519	1018



Em 2021 devido a bandeira vermelha decretada em Curitiba, no mês de Março/2021, não tivemos atendimento presencial, sendo migrado para a forma de atendimento por WhatsApp.

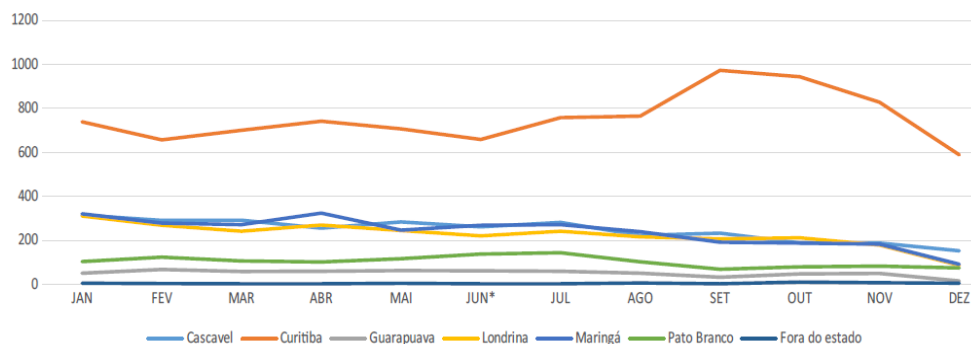
Os principais motivos de atendimento foram dúvidas e solicitações diversas por parte dos interessados.

Fonte: SAAU, em 13/01/2022

RESUMO DAS ATIVIDADES REALIZADAS - COORDENAÇÃO DE ATENDIMENTO

ATENDIMENTOS POR REGIONAL*	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN*	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Cascavel	315	291	292	256	284	262	282	223	233	189	188	153
Curitiba	739	657	701	742	707	659	758	765	973	944	828	589
Guarapuava	51	68	59	60	63	62	60	51	33	48	50	16
Londrina	311	269	242	270	245	221	242	216	207	212	179	87
Maringá	321	279	272	324	247	269	272	240	192	188	183	92
Pato Branco	104	124	107	102	117	138	144	103	69	80	83	75
Fora do estado	6	4	3	3	5	3	3	7	3	11	8	6
TOTAL	1847	1692	1676	1757	1668	1614	1761	1605	1710	1672	1519	1018

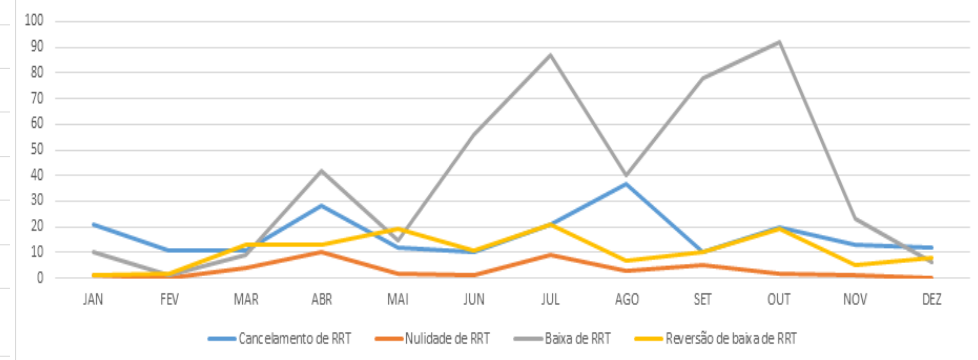
Atendimento mensal por Regional



ANÁLISES - RRTs / REGISTROS - 2021

ANÁLISES TÉCNICAS-STATUS RRT	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Cancelamento de RRT	21	11	11	28	12	10	21	37	10	20	13	12
Nulidade de RRT	1	0	4	10	2	1	9	3	5	2	1	0
Baixa de RRT	10	1	9	42	15	56	87	40	78	92	23	6
Reversão de baixa de RRT	1	2	13	13	19	11	21	7	10	19	5	8

Análises de RRTs



A regional a que se refere a estatística é a regional de cadastro/residência do profissional/leigo atendido, não sendo considerada nesta apresentação quem foi a atendente responsável.

Fonte: SAAU, em 13/01/2022

Fonte: levantamento de dados dos analistas e SICCAU.

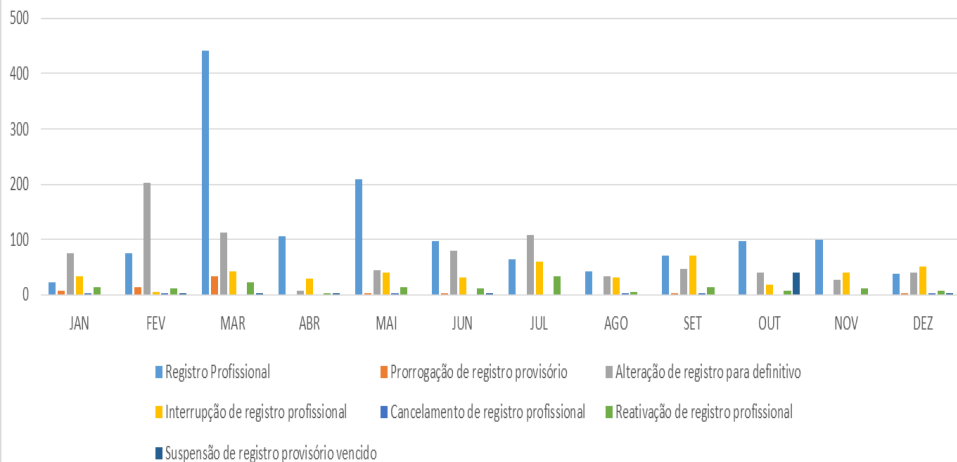
**ANÁLISES TÉCNICAS –
REGISTRO PROFISSIONAL**

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Registro Profissional	23	75	441	105	210	97	65	43	70	98	99	38
Prorrogação de registro provisório	8	15	34	0	1	1	0	0	2	0	0	2
Alteração de registro para definitivo	75	203	112	8	45	80	108	33	46	40	26	41
Interrupção de registro profissional	33	5	42	29	40	32	61	31	70	19	40	51
Cancelamento de registro profissional	1	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1
Reativação de registro profissional	13	12	22	2	14	11	34	5	15	8	12	8
Suspensão de registro provisório vencido	0	1	1	4	0	4	0	0	0	40	0	4

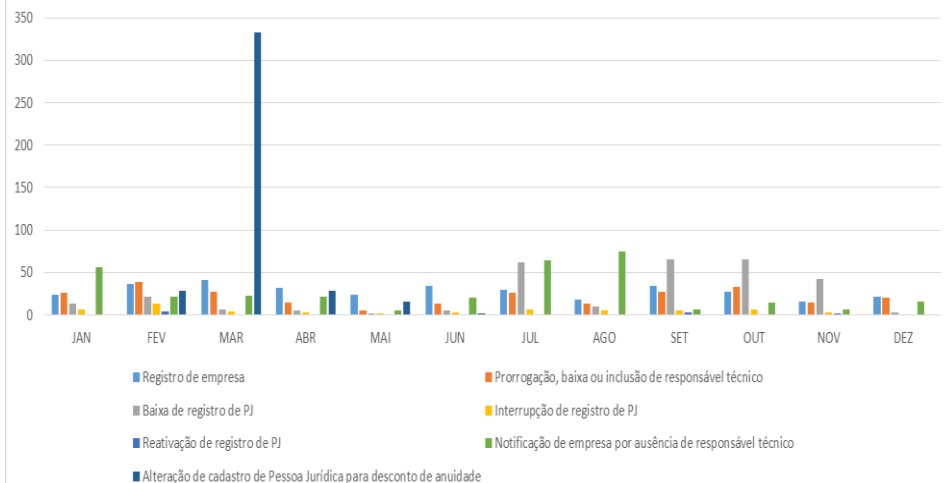
**ANÁLISES TÉCNICAS –
REGISTRO DE PESSOA
JURÍDICA**

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Registro de empresa	24	36	41	32	24	34	30	18	34	27	16	21
Prorrogação, baixa ou inclusão de responsável técnico	26	39	27	15	5	14	26	13	27	33	15	20
Baixa de registro de PJ	14	21	6	5	2	5	62	10	65	66	42	3
Interrupção de registro de PJ	7	13	4	3	2	3	7	5	5	7	3	0
Reativação de registro de PJ	0	4	1	0	1	1	1	0	3	1	2	1
Notificação de empresa por ausência de responsável técnico	56	21	23	22	5	20	64	75	6	15	7	16
Alteração de cadastro de Pessoa Jurídica para desconto de anuidade	0	28	333	28	16	2	0	0	0	0	0	0

Registro Profissional



Registro - Pessoa Jurídica



Fonte: levantamento de dados dos analistas e SICCAU.

Informações adicionais:

- Tele Atendimento Qualificado - TAQ

A Central de Tele Atendimento Qualificado (TAQ) responde pelos canais de atendimento não presenciais disponibilizados pelo Conselho pelos números 0800-883-0113 (ligações realizadas a partir de telefones fixos) e 4007-2613, e ainda pelo chat (caubr.gov.br/atendimento) e o e-mail (atendimento@caubr.gov.br).

Horário de funcionamento: Segunda a sexta-feira, das 9 às 19 horas.

- Carta de Serviços do CAU/BR:

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) apresenta sua Carta de Serviços ao Cidadão. Este documento visa informar quais são os serviços disponibilizados pelo Conselho e quais as formas de acesso, requisitos e compromissos para o atendimento que são adotados pela instituição pública, tendo como premissas o foco no cidadão, a qualidade no atendimento e transparência da informação. Nela, a sociedade tem acesso a informações detalhadas sobre os principais serviços oferecidos, os canais de comunicação e os padrões de atendimento da autarquia, para que alcance a plenitude dos seus direitos e deveres no que diz respeito a atividades de Arquitetura e Urbanismo em território nacional, seja enquanto profissional, contratante ou cidadão interessado.

O Atendimento do CAU/PR por sua vez, encontra respaldo na carta de serviços do CAU/BR e usualmente utiliza-se deste documento como referência para adoção de prazos e demais procedimentos internos, visando disponibilizar os principais serviços oferecidos aos profissionais e demais cidadãos com a maior celeridade e eficiência possível.

Link de acesso a carta de serviços: <https://transparencia.caubr.gov.br/cartadeservicos/>

- Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC):

O Serviço de Informações ao Cidadão (SIC) do CAU/BR está disponível para atendimento ao público desde 10 de março de 2016. O cidadão pode fazer requerimentos - presenciais ou *on line* - nos termos da Lei de Acesso à Informação.

Endereço de acesso:

Horário de funcionamento: 24h

Endereço de acesso do e-SIC: <https://servicos.caubr.gov.br/>

Principais desafios e perspectivas do Atendimento para 2022:

1. DO MODELO DE ATENDIMENTO CAU/PR:

A expectativa é que as atividades do CAU/PR no tocante as atividades presenciais no setor de Atendimento para o ano de 2022 sejam realizadas em regime de escala, desse modo, os empregados trabalharão de forma alternada presencial/home office nos termos definidos na Portaria Normativa do CAU/PR que trata desta questão e enquanto durarem as medidas de restrição da circulação de pessoas, editadas pelos Governo Estadual e Municipal e tendo em conta as necessidades de saúde pública decorrentes da pandemia do COVID-19.

2. DA EVOLUÇÃO DO RECURSO/CANAL DE ATENDIMENTO WHATS APP WEB PARA O WHATS APP BUSINES:

Previsão para contratação no segundo semestre de empresa especializada no fornecimento de plataforma Web para integração e gestão do atendimento, por meio da aplicação WhatsApp Business, para os usuários do Setor de Atendimento, a fim de atender as necessidades de modernização do CAU/PR;

3. DA ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS:

Elaborar com periodicidade (trimestral e/ou semestral) levantamento dos principais problemas do Setor de Atendimento, abordagem com os profissionais e demais interessados, bem como, intercorrências na operação do SICCAU, apresentando propostas de soluções e sugestões para o aperfeiçoamento desta ferramenta;

4. DO ACOMPANHAMENTO/CONTROLE E TRÂMITE DE PROTOCOLOS:

Aprimoramento nas rotinas para acompanhamento das diversas modalidades de protocolos gerados no SICCAU relacionados com o Setor de Atendimento;

5. DA INTEGRAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DA COMUNICAÇÃO:

Aperfeiçoar a comunicação entre os Setores do CAU/PR, bem como, com o público externo, visando aprimorar os métodos de trabalho e promover o alinhamento necessário, na busca por maior agilidade no trâmite de informações que elevem a qualidade e o bom funcionamento do CAU/PR;

6. DA RENOVAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS – KIT DE COLETA BIOMÉTRICA:

O setor de Atendimento solicitou a aquisição de 2 (dois) kits de coleta biométrica do para o primeiro semestre de 2022, os trâmites para aquisição dos equipamentos ocorrerão conforme prevê o novo contrato do CAU/BR com a contratada para fornecimento de documentos de segurança e emissão de Carteira de Identidade Profissional (CIP), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no edital de contratação.

7. DOS SISTEMAS E RECURSOS DE CONTROLE:

Atualização junto ao Departamento de TI dos sistemas de controle dos canais de Atendimento e de atividades do Setor, visando extrair, dados, indicativos e resultados de maneira precisa.

8. DA INTEGRAÇÃO CAU/UF – CAU/BR:

Previsão de alinhamento de procedimentos e maior proximidade com a equipe técnica do CAU/BR – CSC, buscando minimizar as inconsistências apresentadas pelo SICCAU objetivando assim, oferecer ao Arquiteto, empresas e sociedade de maneira geral um atendimento de excelência.

4.3 ÉTICA PROFISSIONAL

Ética profissional é o conceito moral e de cultura social que são considerados aceitáveis dentro do universo corporativo, mas sempre com o intuito de fazer prevalecer o respeito e integridade.

O Código de Ética e Disciplina define os parâmetros deontológicos que devem orientar a conduta dos profissionais registrados nos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo em todo o território nacional.

O Código em vigor foi aprovado pelo CAU/BR através da resolução nº 52 de 06 de setembro de 2013.



Comissão de Ética e Disciplina - CED do CAU/PR

Tema : Relação com a Sociedade

Objetivo: Promover o exercício ético e qualificado da profissão

Investimento previsto (atividade): R\$ 38.874,63

Investimento realizado (atividade): R\$ 34.966,99 (89,4%)

O arquiteto e urbanista defende a sua profissão, é ético e protege especialmente os interesses da sociedade. Com isso em mente, os novos componentes da Comissão de Ética e Disciplina do CAU/PR assumiram com um grande desafio pela frente em 2021: a análise de 246 denúncias pendentes, algumas represadas desde a implantação do Conselho, em 2011.

Com um trabalho árduo e consistente, no primeiro ano de trabalho a equipe da CED realizou 111 movimentações e arquivou 68 processos. Mais 32 novas denúncias foram recebidas.

A Comissão ainda fez 12 reuniões, com 107 deliberações e 157 ofícios elaborados.

Com o objetivo de implantar a instância de conciliação dentro da CED-CAU/PR, outro destaque de 2021 foi a realização de um curso sobre mediação e conciliação, que teve a intenção de capacitar os conselheiros e funcionários para administrar conflitos éticos.

Código de Ética e Disciplina do CAU/BR - <https://transparencia.cau.br/resolucao52/>

Desafios e Perspectivas para 2022:-

- 1 - Conclusão de todos os processos admitidos até o final de 2021 pela comissão;
- 2 - Movimentação de todas as denúncias/protocolos cadastradas até 2020 - Fase de Admissibilidade (1.º semestre);
- 3 - Movimentação de todas as denúncias/protocolos cadastradas em 2021 e 2022 - Fase de Admissibilidade (2.º semestre);
- 4 - Realização de audiências de Conciliação em ao menos 10% das denúncias/protocolos cadastradas (cerca de 20-25 audiências);
- 5 - Realização de seminário online com os docentes da matéria "Ética e Disciplina" dos cursos de Arquitetura e Urbanismo do Paraná para tratar do tema.

4.4 FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Tema : Relações Institucionais

Objetivo: Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada

Investimento previsto (atividade): R\$ 18.333,28

Investimento realizado (atividade): R\$ 7.464,85 (40,7%)

A **Educação Profissional** é o conjunto de atividades feitas para adquirir na teórica e na prática os conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias e exigidas para o exercício das funções de uma profissão, onde uma boa formação profissional abre as portas para o mercado de trabalho.

A **Comissão de Ensino e Formação do CAU/PR (CEF)** realizou importantes ações e eventos em 2021. Destaque para a retomada do Encontro de Coordenadores de Curso, que voltou a ser realizado após três anos. A oitava edição do evento, que contou com a participação de 36 coordenadores, ocorreu de maneira virtual e debateu os desafios pedagógicos e acadêmicos da Arquitetura e Urbanismo.

Entre reuniões e deliberações, a CEF debateu como o ensino a distância afeta a qualidade dos cursos de graduação, orientou as instituições para a importância do coordenador de curso ser arquiteto e urbanista e estreitou relações com as universidades para aprimorar o papel do CAU/PR no ensino, na formação e no desenvolvimento da profissão.

Outra ação essencial foi a orientação aos coordenadores de curso para atualização do cadastro nas Instituições de Ensino Superior no SICCAU.

Tivemos também a realização do 1º Concurso de TFG – CAU/PR - PREMIAÇÃO para estudantes das instituições de ensino superior (IES) públicas e privadas dos cursos presenciais de Arquitetura e Urbanismo do Estado do Paraná.

Em 2022, a CEF-CAU/PR irá continuar se comunicando com a sociedade e com os estudantes.

Projetos para o próximo ano: a) elaboração de um material para ser entregue aos egressos; b) ajuste das orientações com a CEP/PR sobre “Escritório Modelo”; c) acompanhamento das palestras aos alunos do 9º e 10º período, com as demais comissões.



a escola

A experiência da Escola da Cidade (SP) foi um dos destaques do evento virtual

4.5 PATROCÍNIO E APOIO INSTITUCIONAL

Tema : Excelência Organizacional

Objetivo: Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo

Investimento previsto: R\$ 130.000,00

Investimento realizado: R\$ 0,00

Ações: Realização de Editais de Patrocínio.



EDITAL DE PATROCÍNIO:

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná (CAU/PR) lançou o Edital de Chamamento Público nº 001/2021 para Patrocínio Cultural, Técnico e de Patrimônio Histórico. A intenção foi selecionar Organizações da Sociedade Civil e firmar parcerias para o desenvolvimento e a execução de projetos que fomentassem a Arquitetura e o Urbanismo.

O edital previa o apoio de R\$ 95 mil para publicações - como livros e mídias com conteúdos relevantes para o segmento, produções audiovisuais e exposições.

Para 2022, além de abrir a oportunidade novamente, o CAU/PR deve investir na capacitação de Organizações da Sociedade Civil para a realização de parcerias de patrocínio, já que em 2021 nenhum projeto acabou sendo selecionado.

Link de acesso ao site do CAU/PR para os Editais de Chamada Pública: https://transparencia.caupr.gov.br/?page_id=259

4.6 ACORDOS E PARCERIAS

Tema : Relações Institucionais

Objetivo: Estimular a produção da arquitetura e urbanismo como política de Estado

Acordos e parcerias vigentes do CAU/PR em 2021:-

- Termo de Cooperação Técnica nº 001/2021 – 19/12/2021 - Assembleia Legislativa do Estado do Paraná – visando realizar ações conjuntas e participativas no que se refere a realização do seminário voltado a gestores municipais do meio ambiente. Vigência de 12 meses, podendo ser prorrogado de acordo com a Lei 14.133/21.
- Termo de cooperação Técnica – 03/12/2021 - Fundação Cultural de Curitiba – FCC – visando ações conjuntas, integradas e participativas no que se refere ao aperfeiçoamento do exercício profissional de Arquitetura e Urbanismo, como também a proteção e preservação do Patrimônio Cultural do Município de Curitiba. Vigência até 31/12/2023.
- Memorando de Entendimento – 13/12/2021 – Gazeta do Povo – O objetivo do Memorando de Entendimento (MOU) é estabelecer as regras, entregas iniciais e prazos da parceria entre Lets Arch. e CAU/PR. Vigência até 31/12/2022.

Desafios e Perspectivas em 2022: o CAU/PR continuará a promover a celebração de Acordos e Parcerias com os Órgãos, Entidades e Empresas visando ações conjuntas e participativas de interesse da Arquitetura e Urbanismo, bem como buscando alternativas sustentáveis e inovadoras em prol da valorização da categoria profissional dos arquitetos e urbanistas.

Link de acesso ao site do CAU/PR para os Acordos e Parcerias: https://transparencia.caupr.gov.br/?page_id=17968



4.7 COMUNICAÇÃO

Tema : Relação com a Sociedade

Objetivo: Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade



Canais de comunicação com a sociedade e partes interessadas:

- Portal da Transparência:-

O Portal da Transparência é um canal de comunicação com o cidadão cujo objetivo é fornecer informações sobre os atos e fatos de gestão praticados pelo conjunto autárquico CAU, os arquitetos e urbanistas e a sociedade. Por meio dos dados disponibilizados, a sociedade pode acompanhar a evolução das despesas do ente ao longo do exercício financeiro, exercendo o controle popular frente à qualidade e à quantidade dos gastos da autarquia. Horário de funcionamento: 24h.

- Ouvidoria:-

A Ouvidoria é um órgão legítimo de interlocução entre cidadão e o Conselho, que recebe reclamações, pedidos de informação, solicitações, sugestões, elogios ou denúncias sobre o atendimento e quanto a ações de responsabilidade do Conselho, de seus conselheiros e empregados públicos. Por meio do Canal da Ouvidoria ([ouvidoria.cau.br.gov.br](https://www.cau.br.gov.br/ouvidoria/)), qualquer cidadão pode registrar sua manifestação e acompanhá-la eletronicamente na mesma página, bastando ter o número do protocolo gerado. É possível fazer o envio como pessoa física, pessoa jurídica ou de forma anônima. Não há a cobrança de qualquer taxa. A demanda é respondida pelo CAU em até 10 (dez) dias úteis, prazo que pode ser dobrado mediante justificativa.

Normatização: Deliberação Plenária do CAU/BR nº 22, de 06/09/2013, alterada pela nº 38, de 09/10/2014.

Endereço de acesso CAU/BR: <https://www.cau.br.gov.br/ouvidoria/>

A COMUNICAÇÃO EM 2021:-

A Gerência de Comunicação trabalhou de forma intensa em campanhas de valorização profissional. Foram produzidos 38 vídeos institucionais com a finalidade de difundir as ações do CAU/PR junto aos profissionais e à sociedade.

Entre as campanhas desenvolvidas internamente pelo próprio setor estão a Palavra do Presidente, a homenagem ao Aniversário das Cidades, o Minuto da Arquitetura e o Relatório Anual da gestão em vídeo. Foi produzido também um curta-metragem intitulado Carta ao Cliente - João Batista Vilanova Artigas. São ações que ressaltam a transparência, a publicidade dos atos do Conselho e evidenciam a importância dos arquitetos e urbanistas para a coletividade.

A assessoria de imprensa aumentou a presença da autarquia federal nos veículos de comunicação estaduais e nacionais. A coluna "Arquitetura e Urbanismo", uma parceria gratuita com o Jornal Plural, publicou 15 artigos de arquitetos e urbanistas ao longo de 2021, debatendo diversos e relevantes temas do setor.

O CAU/PR foi notícia em telejornais da Rede Globo, RPC, Band, Bandnews, Gazeta do Povo, Folha de Londrina, CBN, Rádio Cultura etc.

O setor viabilizou ainda a inserção, de forma gratuita, de vídeos institucionais do CAU/PR na programação da Band, TV Paraná Turismo, CATV, TV Profissão e TV Evangelizar, aumentando significativamente a difusão de informações sobre Arquitetura e Urbanismo nos meios tradicionais de comunicação. Destaque para a campanha do Dia Internacional da Mulher, que ficou no ar durante todo o mês de março na TV Paraná Turismo e valorizou o trabalho das arquitetas e urbanistas, maioria dos profissionais registrados no estado e no país.

Outros setores e Comissões do CAU/PR contaram com a organização e com o apoio da Comunicação na realização de uma dezena de eventos, on-line e presenciais.

Com o objetivo de potencializar as ações do Conselho, a Gerência de Comunicação atuou para efetivar a licitação de materiais gráficos e encaminhou outras licitações públicas, como a de eventos e a de agência de publicidade.

As redes sociais do CAU/PR apresentaram crescimento de aproximadamente 16% em número de seguidores. Foram realizadas mais de 500 publicações no Instagram, Facebook e Twitter (conta reativada). O canal do CAU/PR no Youtube também foi reformulado com a inserção de novos conteúdos.

Segue abaixo algumas atuações da comunicação em 2021:

FACEBOOK (<https://www.facebook.com/cauproficial/>)



- 280 postagens
- 12.045 mil curtidas/seguidores
- 294 novos seguidores
- 258.604 mil pessoas alcançadas

INSTAGRAM (<https://www.instagram.com/cauproficial/>)



- 282 postagens
- 866 curtidas/novos seguidores
- 7.253 mil seguidores
- 115.642 mil pessoas alcançadas

SITE (www.caupr.gov.br)



- 176 postagens
- 877 publicações/documentos

TWITTER ([@cauproficial](https://twitter.com/cauproficial))



- 82 postagens
- 19 seguidores
- canal em reestruturação

YOUTUBE (youtube.com/cauproficial)



- reestruturação do canal
- 22 vídeos/publicações

PRESENÇA DO CAU/PR NA MÍDIA

CAU/PR NOS PRINCIPAIS VEÍCULOS DE COMUNICAÇÃO DO PAÍS



PRESENÇA DO CAU/PR EM HOMENAGEM AO FALECIMENTO DO ARQUITETO E URBANISTA JAIME LERNER:

Globo – Jornal Nacional



<https://globoplay.globo.com/v/9552942/>

RPC – Sonora Presidente Milton



<https://globoplay.globo.com/v/9551319/?s=0s>

Band Newsfm Curitiba



<https://bandnewsfmcuritiba.com/morte-de-jaime-lerner-repercute-no-brasil/>



<https://globoplay.globo.com/v/9552942/>



<https://cbncuritiba.com/entidades-lamentam-a-morte-do-ex-governador-jaime-lerner/>



<https://www.gazetadopovo.com.br/haus/arquitetura/jaime-lerner-falecimento-repercussao-amigos-entidades-arquitetura-urbanismo/>

PRESENÇA DO CAU/PR NO TOMBAMENTO DA ANTIGA RODOVIÁRIA DE LONDRINA:

Blog Zé Beto



<https://www.zebet.com.br/2021/06/11/justica-federal-impede-criacao-de-autuar-arquitetos-e-urbanistas/#.Yoev76jMKUK>

Revista Projeto



<https://revistaprojeto.com.br/noticias/rodoviaria-de-londrina-%20de-artigas-e-tombada-como-patrimonio-cultural-do-brasil/>

Band Newsfm Curitiba



<https://bandnewsfmcuritiba.com/antiga-rodoviaria-de-londrina-e-tombada-como-patrimonio-cultural-do-brasil/>

OUTRAS PRESENCAS DO CAU/PR:

Gazeta do Povo

LEI DO TOMBAMENTO

Lei pode mudar para que tombamento de patrimônio histórico não vire fardo para os donos.



<https://www.gazetadopovo.com.br/parana/lei-pode-mudar-evitar-tombamento-patrimonio-historico-vire-fardo-donos/#:~:text=O%20tombamento%20de%20o%20determinado%20pelo,fica%20a%20cargo%20do%20propriet%C3%A1rio.&text=De%20o%20hoje%20em%20di%C3%A7a%20o%20CAU%20de%20Paraná,para%20os%20donos%20desse%20im%C3%B3vel.>

Jornal Plural

COLUNA ARQUITETURA E URBANISMO (Quinzenal)
Como surgiram, o que são e para que servem os Conselhos de Arquitetura e Urbanismo.



<https://www.plural.jor.br/colunas/cau/como-surgiram-o-que-sao-e-para-que-servem-os-conselhos-de-arquitetura-e-urbanismo/>

Blog do Zé Beto

Ação do CAU/PR proíbe CREA-PR de autuar Arquitetos e urbanistas.



<https://www.zebet.com.br/2021/06/11/justica-federal-impede-criacao-de-autuar-arquitetos-e-urbanistas/#.Yoev76jMKUK>

Revista Projeto



<https://revistaprojeto.com.br/noticias/rodoviaria-de-londrina-%20de-artigas-e-tombada-como-patrimonio-cultural-do-brasil/>

CBN Curitiba



<https://www.caupr.gov.br/?p=29621>

Band Curitiba Band Cidade 1º Ed.



Blog Zé Beto



<https://www.zebet.com.br/2021/06/11/justica-federal-impede-criacao-de-autuar-arquitetos-e-urbanistas/#.Yoe9onbMl2w>

Rádio Cultura 930



CAMPANHAS – 38 VÍDEOS PRODUZIDOS EM 2021:

(segue abaixo os principais vídeos produzidos)

Minuto da Arquitetura
Vídeo Institucional CAU/PR
Palavra do Presidente
Carta ao Cliente – Vilanova Artigas
Dia do Meio Ambiente
**Aniversário das Cidades (Curitiba, Foz, Lapa, Londrina,
Cascavel, etc.)**
Dia Internacional da Mulher
Dia da Mulher Arquiteta e Urbanista
Dia do Estudante
Dia do Patrimônio Cultural
Reportagem Exposição Os Gêmeos
Reportagem Aniversário IAB/PR
7 de Setembro
Dia do Arquiteto e Urbanista
Um novo ano para a Arquitetura e Urbanismo
Relatório 2021

Link de acesso a todos os vídeos do CAU/PR: <https://www.youtube.com/c/cauproficial/videos>

AMOSTRAS DE CAMPANHAS



NOVAS COLUNAS NAS REDES SOCIAIS

Palavra do Presidente



Coluna factual



Agenda CAU/PR



Fiscalização Integrada do Paraná



Você Sabia?



Publicação Jornal Plural



EVENTOS REALIZADOS



Mesa de debate (Save The Date)



Arquitetura em Debate



Dia Internacional da Mulher



Carta ao Cliente



Live ODUS



Seminário Alep



Dia Arquiteto e Urbanista



Live Arquétipos



Encontro Coordenadores



Concurso como Prática



Palestra Virtual CEAL



Palestra Arquitetura Pública



Prêmio TFG

Principais desafios e perspectivas da Comunicação do CAU/PR para 2022:



O ano de 2022 será de grandes desafios para a Comunicação do CAU/PR. Em virtude do cenário de pandemia de Covid-19, os eventos híbridos deverão ser fortalecidos e inovados.

Serão ainda mantidas e empenhadas as produções audiovisuais, iniciativas que aumentaram a possibilidade de interação e proximidade da nova gestão com o seu público. Já no 1º semestre será gravado a série de vídeos *Arquiteto Faz*, que irá reforçar a importância de ter o trabalho e a orientação de um arquiteto e urbanista na hora de construir ou de reformar.

Há a possibilidade da realização de um concurso de fotografias de Arquitetura Pública e Patrimônio com a finalidade de aumentar o acervo de material fotográfico do Conselho.

Deseja-se abrir ainda novos espaços em veículos de comunicação para que a imagem do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná seja fortalecida perante a sociedade paranaense, tal como ocorre hoje com as parcerias com o Jornal Plural e a TV Paraná Turismo.

O setor ainda se dedica na finalização das exigências para realizar as licitações de eventos, materiais gráficos, equipamentos audiovisuais e de agência de publicidade.

São ações indispensáveis para que o CAU/PR atinja seus objetivos estratégicos.

4.8 ASSISTÊNCIA TÉCNICA

Tema : Relação com a Sociedade

Objetivo: Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

Investimento previsto: R\$ 20.000,00 (inicial)

Investimento realizado: R\$ 60.640,00

Limite Previsto (mínimo de 2% do total da RAL): foi flexibilizado em 0,2%

Limite realizado: 0,5%

Denominação: Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social (ATHIS)

Ações: Realizar editais ou eventos que promovam e valorizem as boas práticas no desenvolvimento das atividades de arquitetura e Urbanismo.

ATHIS

EDITAL DE ATHIS:

Com o objetivo de apoiar Organizações da Sociedade Civil para desenvolverem e executarem projetos de apoio à Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social (ATHIS), o Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná (CAU/PR) abriu o Edital de Chamamento Público nº 002/2021.

O Edital de ATHIS do CAU/PR destinava R\$ 120 mil em três cotas, sendo uma de até R\$ 60 mil para projeto de publicação e duas de até R\$ 30 mil para projetos de ações de ATHIS.

Os projetos deveriam contemplar ao menos duas das seguintes ações:

- Desenvolvimento de ações de formação (capacitação) de profissionais de Arquitetura e Urbanismo e da comunidade usuária em Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social;
- Desenvolvimento de ações de sensibilização do poder público quanto à Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social;
- Promoção da difusão do conhecimento voltado à Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social.
- Desenvolvimento de outras ações voltadas à Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social.

Todavia o edital resultou fracassado, tendo em vista que nenhum dos contemplados conseguiu cumprir as exigências do mesmo.

Na reprogramação orçamentária o valor destinado a ATHIS foi revisado e flexibilizado em R\$ 20.000,00. Todavia, no mês de dezembro de 2021 foi revisado com a destinação de R\$60.640,00 para ações de ATHIS referente a edição de uma tiragem do livro “Assistência Técnica em Urbanismo e Arquitetura de Interesse Social”

Em 2022, além de abrir um novo edital, o CAU/PR deve investir na capacitação de Organizações da Sociedade Civil para o desenvolvimento de ações de ATHIS.

Link de acesso ao Edital de Athis: https://transparencia.caupr.gov.br/?page_id=259

ASSISTÊNCIA TÉCNICA PARA HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL (ATHIS) NO CAU:

No Brasil mais de 85% das pessoas constroem e reformam sem orientação de arquitetos e urbanistas ou engenheiros. Esse número foi levantado a partir da pesquisa realizada pelo CAU/BR e pelo Instituto Datafolha, em 2015. O Brasil possui desde 2008 uma lei que garante a famílias de baixa renda o acesso gratuito ao trabalho técnico de profissionais especializados, mas a legislação ainda é pouco aplicada Brasil afora.

O CAU/BR entende a Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social um direito fundamental do cidadão, assim como saúde e educação. Trata-se da qualidade de vida da população, não apenas em sua residência, mas na cidade como um todo. “O objetivo não deve ser produzir apenas unidades habitacionais, mas sim produzir cidades através da habitação e não apesar dela. Ou seja, locais com praças, infraestrutura de saneamento, transporte, escola”, afirma o arquiteto e urbanista Clóvis Ingelfritz, criador do primeiro programa de Assistência Técnica, em Porto Alegre, e autor da Lei de Assistência Técnica (Lei Nº 11.888/2008).

Para estimular cada vez mais ações nesta área, a partir de 2017 todos os CAU/UF vão dedicar 2% de seu orçamento para apoiar ações desse tipo em todo o Brasil. O princípio fundamental dos programas de assistência técnica é a universalização do acesso aos serviços de Arquitetura e Urbanismo, objetivando:

- Promover serviço para quem precisa e não pode contratar;
- Atender a demanda onde ela está, sem desterritorialização;
- Custear serviço técnico fora do valor de construção;
- Enfrentar o preconceito/desconhecimento da categoria por parte das comunidades;
- Tornar a arquitetura promotora de qualidade de vida.

4.9 POLÍTICA URBANA E AMBIENTAL

Tema : Relações institucionais

Objetivo: Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana.

Investimento previsto: R\$ 500,00

Investimento realizado: R\$ 0,00

Denominação: Manutenção da CPUA/PR

Ações: Realizar os encontros da Comissão de Política Urbana e Ambiental do CAU/PR.

Reuniões Realizadas e Temas Abordados:

Foram realizadas 11 reuniões da CPUA-CAU/PR no ano de 2021, com os seguintes temas:

▪ Resolução CGSIM nº 64/2020

De 11 de dezembro de 2020, Ministério da Economia.

Versa sobre a classificação de risco no direito urbanístico para os fins do inciso I do caput e inciso II e do § 1º do art. 3º da Lei nº 13.874 de 20 de setembro de 2019, bem como para o inciso I do art. 19 do Decreto nº 10.178, de 18 dezembro de 2019.

▪ Definição de projetos prioritários:

1. ATHIS - Constança Lacerda Camargo.
2. Acompanhamento Legislativo - Maugham Zaze.
3. ODS e Agenda 2030 – Ormy Leocádio Hutner Junior.
4. Mapa de riscos e Vulnerabilidade – Rafaela Weigert.
5. Planos Diretores - Paulo Ritter de Oliveira, substituído pelo Cons. Antônio Claret Pereira de Miranda.

▪ Apresentação tema: Equidade de Gênero/Raça/Etnia:

Trabalho em conjunto entre a CPUA e a Comissão de Equidade, estabelecendo os temas a serem aprofundados por cada comissão;

▪ Audiência em formato híbrido nos planos diretores:

Redigida uma nota técnica sobre a realização de audiências públicas híbridas no processo participativo;

▪ Evento PNUD – ODUS:

Participação do processo de chamamento do MDR para a realização de LIVE e de oficinas sobre as ODUS no estado do Paraná.

▪ Papel de AUs em certames de Licitações de Técnica e Preço.

▪ Sugestão de criação da Comissão Temporária de Athis.

Participação em eventos e Comissões:

- IV ENCONTRO NACIONAL DE CPUAS;
- Comissão Temporária Parlamentar: Indicação de representante da CPUA pra integrar a Comissão Temporária Parlamentar.

Eventos Realizados:

- Live sobre a resolução CGSIM nº 64/2020
- Live PNUD/ODUS
- Oficinas PNU/ODUS

Principais desafios e perspectivas da CPUA/PR para 2022:

- Promover o debate, o entendimento e a aplicação da ATHIS, como forma de contribuição profissional na oportunidade da melhoria da qualidade de vida dos menos favorecidos.
- Produzir cartilha e evento sobre aplicação da ATHIS.
- Parceria com a ONU para divulgação e conscientização dos profissionais e da sociedade como um todo para a importância da aplicação das ODS, em especial as ODUS, metas pertinentes ao exercício da arquitetura sustentável.
- Ações que promovam a diminuição da desigualdade social e a equidade de gênero, com foco na ocupação territorial.
- Realização de evento internacional sobre Cidades e Edificações Saudáveis.



Link de acesso à Resolução CGSIM Nº64/2020: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/resolucao-cgsim-n-64-de-11-de-dezembro-de-2020-294084540>

Link de acesso a live CPUA Resolução CGSIM Nº 64/2020 em 16/03/21: <https://www.youtube.com/watch?v=Ij47wQn9nsM>

4.10 GESTÃO DE PESSOAS

Quadro de funcionários em 31/12/2021: 43 funcionários (45% Masculino e 55% Feminino).

Distribuídos em 9 setores:-

ATENDIMENTO: 08 funcionários (18,60%).

FISCALIZAÇÃO: 11 funcionários (25,58%).

ADMINISTRATIVO: 5 funcionários (11,63%).

CONTABILIDADE e FINANCEIRO: 5 funcionários (11,63%).

COMUNICAÇÃO: 3 funcionários (6,98%).

JURÍDICO: 3 funcionários (6,98%).

GABINETE: 6 funcionários (13,95%).

PLANEJAMENTO: 2 funcionários (4,65%).



Em 2021, o quadro de pessoal era composto por 32 funcionários efetivos e 11 comissionados, totalizando 43 funcionários, sendo que nas Regionais de Londrina, Maringá, Cascavel e Pato Branco temos 1 analista de arquitetura e urbanismo e 1 assistente de atendimento em cada uma destas unidades os demais funcionários estão lotados na sede de Curitiba/PR.

Permanece em vigência o Acordo Coletivo de Trabalho - ACT 2020/2021 com o Sindicato da categoria Sindicato dos Empregados dos Conselhos e Ordens de Fiscalização do Exercício Profissional do Estado do Paraná - SINDIFISC, homologado pelo Ministério do Trabalho, renovado anualmente por ocasião da data base da categoria, assegurando direitos e deveres de ambas as partes, com conseqüente redução de riscos de futuras demandas judiciais na área trabalhista. Informamos também que o ACT 2021/2022 teve atraso nas negociações entre as partes junto ao sindicato, sendo que o mesmo será fechado no início de 2022.

Conformidade legal: De acordo com a consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

Desenvolvimento de competências

Investimento previsto: R\$ 144.000,00

Objetivo Estratégico Principal: Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores

Denominação: Capacitação e Treinamentos

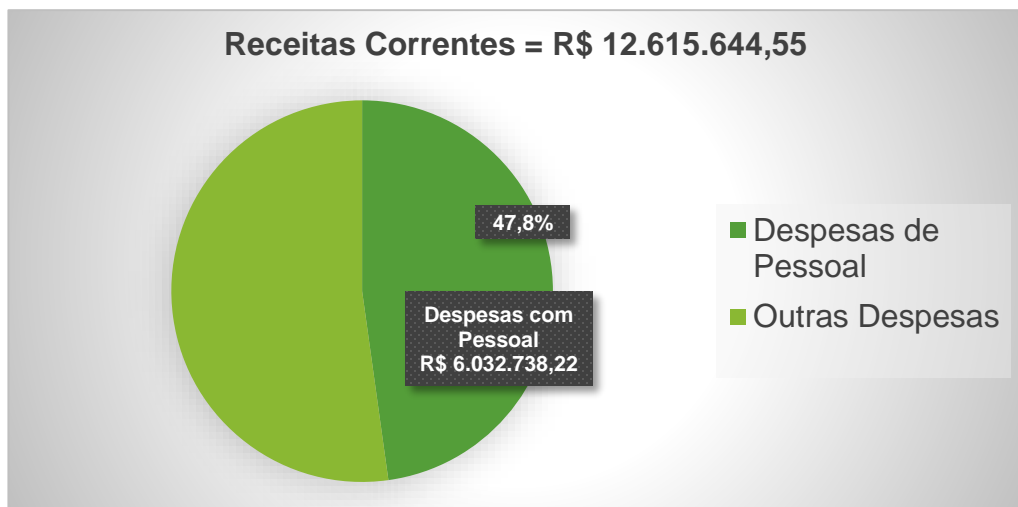
RESULTADOS em 2021:

1) Capacitação e Treinamento de Funcionários:

Em 2021 foi previsto o valor total de R\$ 144.000,00 em capacitação e treinamento de funcionários, este item foi dividido em duas áreas de atuação, o treinamento propriamente dito, para ser utilizado em inscrições, cursos, treinamentos e visitas técnicas em outros CAU/UF, diárias, passagens, deslocamentos, etc., com funcionários e o auxílio formação, sendo subdividido da seguinte forma: R\$ 126.711,24 para treinamento e R\$ 17.288,76 para o auxílio formação. Em relação as despesas com treinamento foram gastos o valor de R\$ 65.746,74 e R\$ 15.117,77 para o auxílio formação. Para Capacitação e Treinamento o Limite estratégico é de mínimo 2% e máximo 4% do valor total da folha de pagamento (salários, encargos e benefícios), para 2021 foi previsto 2,0%, e foi executado 1,1%, a menor execução ainda é reflexo da pandemia da covid-19, devido a restrições de eventos presenciais.

2) Gastos com Pessoal:

Em 2021 foram gastos com despesas de pessoal o valor de R\$ 6.032.738,22, somando um total de 47,8% do total das receitas correntes, sendo que o máximo permitido é de 55% sobre as receitas correntes (sem considerar auxílio alimentação, auxílio transporte, plano de saúde e demais benefícios).



HISTÓRICO DE GASTOS COM PESSOAL (salários e encargos):

2021 - R\$ 6.032.738
2020 - R\$ 4.854.291
2019 - R\$ 4.551.544
2018 - R\$ 4.317.330
2017 - R\$ 3.660.667

HISTÓRICO DE RECEITAS CORRENTES:

2021 - R\$ 12.615.644
2020 - R\$ 11.440.291
2019 - R\$ 11.346.198
2018 - R\$ 10.024.901
2017 - R\$ 9.818.578

Quadro de Pessoal



CAU/PR

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

FUNCIONÁRIOS

NR	NOME	CENTRO DE CUSTO	CARGO	VÍNCULO	ADMISSÃO	CIDADE
1	Alex Sandro Morais Monteiro	Administrativo	Analista de compras	CONCURSADO	9/2/2015	CURITIBA
2	Alessandro Boncompagni Junior	Gabinete	Supervisor (a) de comissões	CONCURSADO	16/7/2018	CURITIBA
3	Alisson Castro Geremias	Comunicação	Jornalista	CONCURSADO	11/2/2015	CURITIBA
4	Altan Vinicius Rufo Menengoti	Comunicação	Supervisor (a) de comunicação	LIVRE PROVIMENTO	2/3/2021	CURITIBA
5	Ana Paula Dos Santos	Gerência Técnica	Assistente de atendimento	CONCURSADO	9/2/2015	LONDRINA
6	Ana Paula Mocelin	Financeiro	Coordenador (a) contábil financeiro	CONCURSADO	9/2/2015	CURITIBA
7	Andre Felipe Casagrande	Gerência Técnica	Analista Geral	CONCURSADO	2/3/2015	CURITIBA
8	Antonio Carlos Domingues da Silva	Comunicação	Gerente de Comunicação	LIVRE PROVIMENTO	10/5/2021	CURITIBA
9	Caori Nakano	Financeiro	Assistente Administrativo	CONCURSADA	3/9/2018	CURITIBA
10	Claudemir Rodrigues de Souza	Gerência Técnica	Analista Arquiteto (a) e Urbanista	CONCURSADO	4/4/2016	LONDRINA
11	Cleverson João Veiga	Planejamento	Coordenador (a) de Planejamento e Gestão Estratégica	CONCURSADO	3/7/2018	CURITIBA
12	Claudia Cristina Taborda Dudeque	Gabinete	Assessor (a) da Presidência	LIVRE PROVIMENTO	1/8/2021	CURITIBA
13	Dilécia Aparecida Schmidt de Oliveira	Gerência Técnica	Analista Arquiteto (a) e Urbanista	CONCURSADA	16/7/2018	CURITIBA
14	Edvaneide Amancio de Lima	Gabinete	Supervisor (a) de Gabinete	LIVRE PROVIMENTO	25/1/2021	CURITIBA
15	Elaine Cristina Nievadonski Penteado	Planejamento	Supervisor (a) Parlamentar	CONCURSADO	2/3/2015	CURITIBA
16	Emeline Trentini Barcala	Gerência Técnica	Supervisor (a) de fiscalização	CONCURSADO	10/10/2016	MARINGÁ
17	Franóine Claudia Kosciw	Gerência Técnica	Analista de Atendimento	CONCURSADA	2/5/2017	CURITIBA
18	Flávia Francis Beneditus Bettes	Jurídico	Gerente Jurídico	LIVRE PROVIMENTO	1/11/2021	CURITIBA
19	Gezse Ferreira Lima	Gerência Técnica	Gerente técnico (a) de atendimento e fiscalização	LIVRE PROVIMENTO	14/1/2021	CURITIBA
20	Guilherme Daltoe	Gerência Técnica	Analista Arquiteto (a) e Urbanista	CONCURSADO	1/8/2016	PATO BRANCO
21	Jackson Majewski	Gerência Técnica	Supervisor (a) de Atendimento	CONCURSADO	14/9/2015	CURITIBA
22	Jaqueline Majewski Kawasaki	Gerência Técnica	Assistente de atendimento	CONCURSADO	8/6/2015	CURITIBA
23	João Eduardo Dressler Carvalho	Financeiro	Gerente Contábil e financeiro	CONCURSADO	9/2/2015	CURITIBA
24	Larissa de Souza Gomes Moneda	Jurídico	Advogada	CONCURSADA	14/9/2015	CURITIBA
25	Leandro Reguelin	Gerência Técnica	Coordenador (a) de atendimento	CONCURSADO	9/2/2015	CURITIBA
26	Lúgia Mara de Castro Ferreira	Gerência Técnica	Assistente de atendimento	CONCURSADA	2/3/2015	CASCADEL
27	Lourdes Vaszelek	Administrativo	Coordenador (a) administrativo	CONCURSADA	1/6/2016	CURITIBA
28	Lucas Martins Rieke	Gabinete	Gerente Geral	LIVRE PROVIMENTO	7/1/2021	CURITIBA
29	Marcos Vinicius Rissetto Ramos	Administrativo	Analista de Tecnologia da Informação	CONCURSADO	6/3/2017	CURITIBA
30	Maria Benedita Honda	Gerência Técnica	Analista Arquiteto(a) e urbanista	CONCURSADA	4/5/2015	CURITIBA
31	Maria Helena Silva de Almeida	Gerência Técnica	Assistente de atendimento	CONCURSADA	9/2/2015	CURITIBA
32	Mariana Vaz de Genova	Gerência Técnica	Analista Arquiteto(a) e urbanista	CONCURSADA	4/4/2016	CURITIBA
33	Marcello Fernandez Luiz	Administrativo	Supervisor administrativo	LIVRE PROVIMENTO	1/9/2021	CURITIBA
34	Paola Martins Bastos	Gabinete	Supervisor (a) de Secretaria	LIVRE PROVIMENTO	1/2/2021	CURITIBA
35	Patrícia Gilmara Ostroski Meis	Financeiro	Supervisor (a) de Dívida Ativa	CONCURSADO	1/6/2016	CURITIBA
36	Pierre Albert Bonnevalle	Financeiro	Contador	CONCURSADO	1/6/2015	CURITIBA
37	Rafaela Cunha Lins Silva	Gerência Técnica	Analista de Atendimento	CONCURSADA	2/5/2017	CURITIBA
38	Raquel de Assis Garrett	Administrativo	Gerente (a) administrativa	LIVRE PROVIMENTO	12/2/2021	CURITIBA
39	Regis Alessandro Wilczek	Gabinete	Chefe de Gabinete	LIVRE PROVIMENTO	12/1/2021	CURITIBA
40	Roberto Luiz de Carli	Gerência Técnica	Analista Arquiteto e Urbanista	CONCURSADO	4/4/2016	CASCADEL
41	Sonia Maria Maluf da Silva	Jurídico	Advogada	CONCURSADA	13/4/2015	CURITIBA
42	Tadeu Gonzales Galvão	Gerência Técnica	Analista Arquiteto(a) e urbanista	CONCURSADO	13/4/2015	MARINGÁ
43	Tessa Arafi Paduano Rodrigues	Gerência Técnica	Analista Geral	CONCURSADA	3/7/2018	CURITIBA

A sede do CAU/PR está localizada na AV: Nossa Senhora Da Luz nº 2530, Bairro Alto da XV, CEP: 80045-360, Curitiba/PR

Telefone: (41) 3218-0208

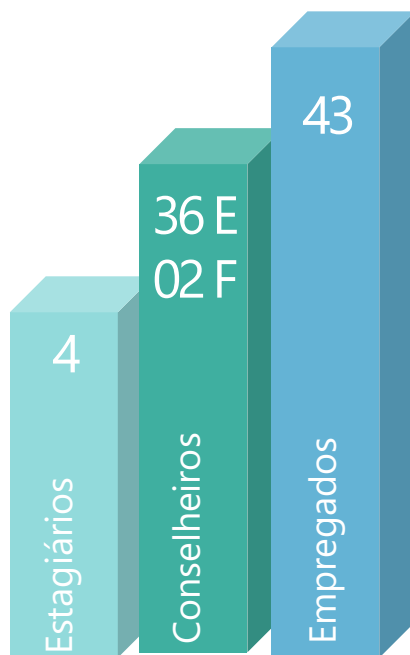
Email: rh@caupr.gov.br

Fonte: Recursos Humanos

Atualizado em 31/12/2021

Quadro de Estagiários - 2021

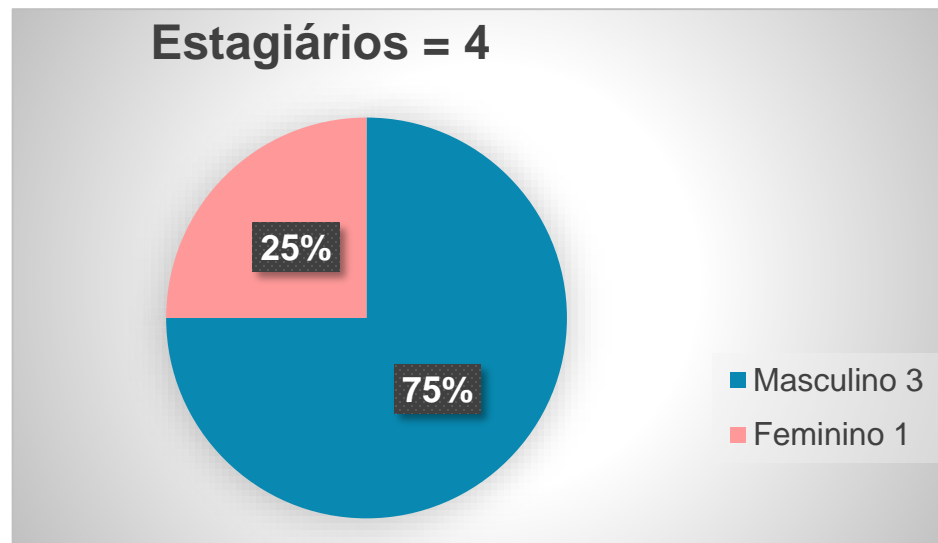
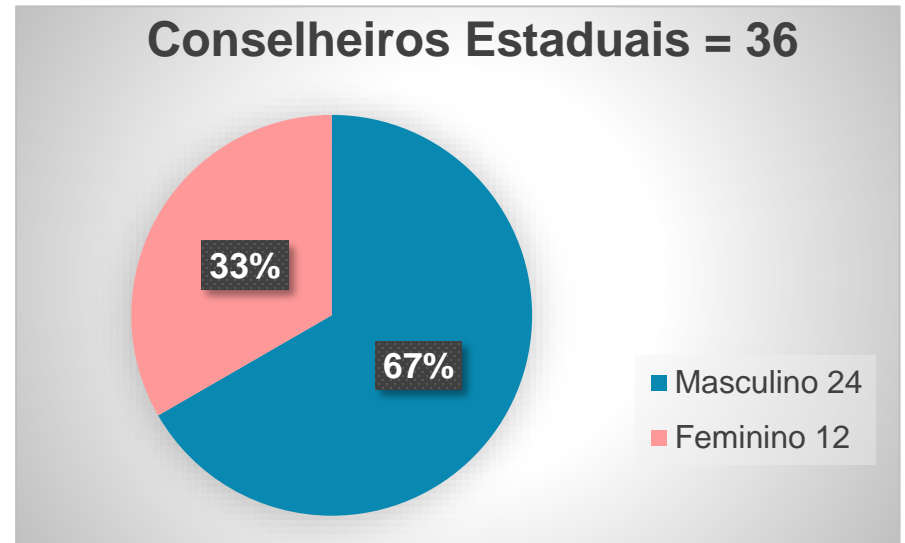
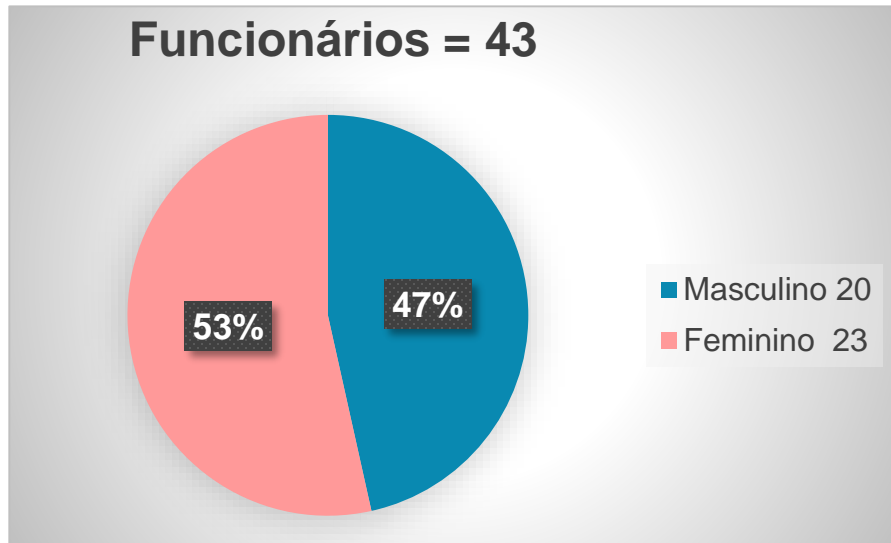
ESTAGIÁRIOS							
Nº	NOME	CENTRO DE CUSTO	CURSO	INSTITUIÇÃO	ADMISSÃO	CIDADE	PROCESSO SELETIVO
1	Eduarda Toresan	Fiscalização	Arquitetura e Urbanismo	Mater Dei	10/08/2021	PATO BRANCO	Nº 01/2021
2	Herby Morency	Administrativo	Ciências Contábeis	UFPR	19/10/2021	Curitiba	Nº 04/2021
3	Luis Henrique Cachoroski	Contabilidade	Ciências Contábeis	UFPR	20/10/2021	Curitiba	Nº 04/2021
4	Víctor Hugo Furman	Comunicação	Publicidade e Propaganda	UNIBRASIL	19/10/2021	Curitiba	Nº 04/2021



E= Estaduais
F= Federais

Observação: o quadro de conselheiros consta no tópico Organização do CAU/PR na pág. 10 a 14. Base dez/21.

Quadro por Gênero



Gestão de RH:



Considerando a gestão 2021/2023, o Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná – CAU/PR, seu quadro de funcionários atualmente é de 43 (quarenta e três) funcionários e 04 (quatro) estagiários, distribuídos na Sede Curitiba/PR e nos seguintes escritórios regionais: Londrina/PR, Maringá/PR, Pato Branco/PR, Cascavel/PR e Guarapuava/PR.

Os funcionários estão distribuídos nos seguintes departamentos: Administrativo, Comunicação, Gabinete, Gerência Técnica, Planejamento, Financeiro e Jurídico.

Considerando que ainda estamos em período de Pandemia Covid-19, e devido as constantes mudanças de bandeira nas cidades do Paraná restringindo o quantitativo de pessoas nos ambientes. O CAU/PR adotou a modalidade de trabalho híbrido a partir de 02/01/2021 até o momento. Os setores do CAU/PR trabalham em sistema de rodízio, com funcionários na modalidade presencial e outros em trabalho home office.

Considerando a Pandemia Covid-19 o CAU/PR, preocupado com a saúde dos conselheiros e funcionários, realizou alterações no modelo das reuniões. Utiliza as plataformas virtuais como Zoom e Teams para realizar suas reuniões.

Considerando a Pandemia Covid-19 os eventos realizados pela área de gestão de pessoas ficaram muito restritos pois, trabalhando em formato híbrido e prezando pela saúde de todos realizamos poucos encontros entre os funcionários. A atividade mais específica foi a compra de vacinas da gripe H1N1, PPRA,PPP,PCMSO (programas de saúde e segurança do trabalho) para os funcionários.

Curitiba 14 de fevereiro de 2022.

LOURDES VASSELEK
COORDENADORA ADMINISTRATIVA

4.11 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Na Gestão Orçamentária e Financeira é definido a previsão das Receitas e Despesas do Conselho, de acordo com as premissas e diretrizes do CAU/BR, no qual o CAU/PR define o seu Plano de Ação e a alocação das despesas, com acompanhamento mensal e fechamento anual, com a sua força de trabalho para atender a execução orçamentária.

Resultados em 2021:

a) RECEITA CORRENTE:-

Prevista - R\$ 11.559.118,80

Realizada - R\$ 12.615.644,55 (percentual arrecadado 109,1%)

b) DESPESA CORRENTE:-

Prevista - R\$ 11.999.414,04

Realizada - R\$ 10.867.443,90 (percentual realizado 90,6%)

c) DESPESA DE CAPITAL:-

Prevista - R\$ 3.930.000,00

Realizada - R\$ 204.389,91 (percentual realizado 5,2%)

Observação:- a menor execução orçamentária do total das despesas de capital em 2021 em relação ao valor previsto, deve-se principalmente a não execução da reforma e restauração da sede própria do CAU/PR em Curitiba, este projeto foi orçado em R\$ 3.715.000,00 representando 94,5% do total da despesa de capital, no qual aguarda definição da gestão e plenário do CAU/PR para realização da ação.

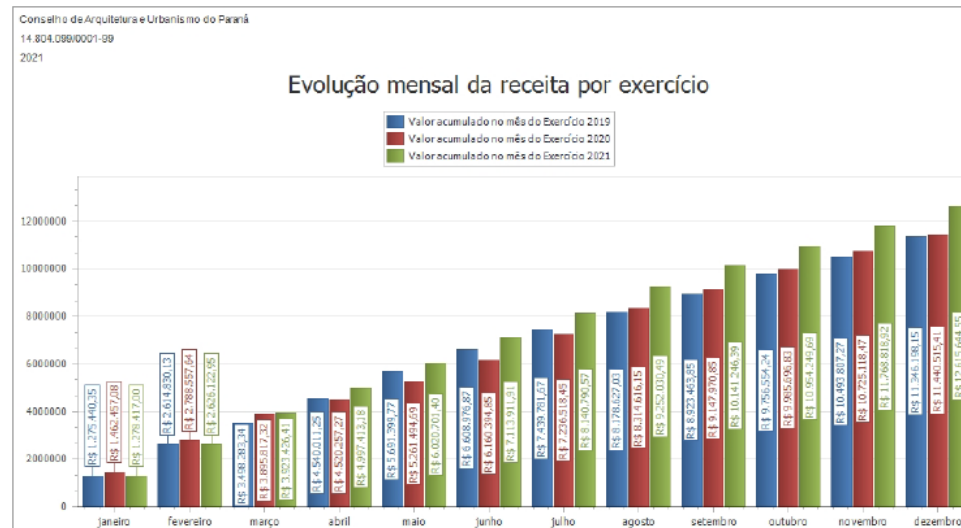
RELATÓRIO E GRÁFICO DA EVOLUÇÃO DAS RECEITAS CORRENTES – 2019 a 2021

CAU - PR
 Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná
 CNPJ: 14.804.099/0001-99

Evolução mensal da receita por exercício

Mês	Exercício 2019				Exercício 2020				Exercício 2021			
	Qtd	Valor	Qtd. Acum.	Vi. Acum.	Qtd	Valor	Qtd. Acum.	Vi. Acum.	Qtd	Valor	Qtd. Acum.	Vi. Acum.
janero	273	1.275.440,35	273	1.275.440,35	267	1.462.457,08	267	1.462.457,08	1097	1.278.417,00	1097	1.278.417,00
fevereiro	292	1.339.389,78	565	2.614.830,13	218	1.326.100,56	485	2.788.557,64	1115	1.347.705,95	2212	2.626.122,95
março	235	883.453,21	800	3.498.283,34	380	1.107.259,68	865	3.895.817,32	1276	1.297.303,46	3488	3.923.426,41
abril	263	1.041.727,91	1063	4.540.011,25	849	624.439,95	1714	4.520.257,27	1065	1.073.986,77	4553	4.997.413,18
maio	268	1.151.388,52	1331	5.691.399,77	802	741.237,42	2516	5.261.494,69	1248	1.023.288,22	5801	6.020.701,40
junho	251	917.577,10	1582	6.608.976,87	937	898.900,16	3453	6.160.394,85	1237	1.093.210,51	7038	7.113.911,91
julho	297	830.804,80	1879	7.439.781,67	978	1.076.123,60	4431	7.236.518,45	1266	1.026.878,66	8304	8.140.790,57
agosto	276	738.845,36	2155	8.178.627,03	1053	1.078.097,70	5484	8.314.616,15	1443	1.111.239,92	9747	9.252.030,49
setembro	276	744.836,82	2431	8.923.463,85	1088	833.354,70	6572	9.147.970,85	607	889.215,90	10354	10.141.246,39
outubro	296	833.090,39	2727	9.756.554,24	1078	837.725,98	7650	9.985.696,83	713	813.003,30	11067	10.954.249,69
novembro	272	737.253,03	2999	10.493.807,27	1076	739.421,64	8726	10.725.118,47	777	814.569,23	11844	11.768.818,92
dezembro	274	852.390,88	3273	11.346.198,15	1110	715.396,94	9836	11.440.515,41	724	846.825,63	12568	12.615.644,55

Total: 3.273 11.346.198,15 9.836 11.440.515,41 12.568 12.615.644,55



TOTAL DAS RECEITAS:-

2021 – R\$ 12.615.644,55
 2020 – R\$ 11.440.515,41
 2019 – R\$ 11.346.198,15

RELATÓRIO E GRÁFICO DA EVOLUÇÃO DAS DESPESAS – 2019 a 2021

CAU - PR
 Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná
 CNPJ: 14.804.099/0001-99

Evolução mensal da despesa por exercício - Fase Empenhada

Mês	Exercício 2019		Exercício 2020		Exercício 2021	
	Valor	VL Acum.	Valor	VL Acum.	Valor	VL Acum.
Janerio	7.748.915,23	7.748.915,23	7.619.918,12	7.619.918,12	8.300.639,51	8.300.639,51
fevereiro	84.694,93	7.833.610,16	147.636,58	7.767.554,70	50.800,82	8.351.440,33
março	250.290,51	8.083.900,67	196.394,04	7.963.948,74	302.440,48	8.653.880,81
abril	147.152,80	8.231.053,47	26.862,68	7.990.811,42	46.637,95	8.700.518,76
maio	203.764,66	8.434.818,13	53.872,26	8.044.683,68	840.191,45	9.540.710,21
junho	145.289,24	8.580.107,37	462.070,18	8.506.753,86	212.598,57	9.753.308,78
julho	176.550,50	8.756.657,87	83.960,76	8.590.714,62	54.720,12	9.808.028,90
agosto	-2.161.325,88	6.595.331,99	-3.057.958,79	5.532.755,83	-2.397.458,10	7.410.570,80
setembro	652.187,83	7.247.519,82	2.647.746,82	8.180.502,65	2.338.196,30	9.748.767,10
outubro	2.029.628,00	9.277.147,82	29.991,04	8.210.493,69	184.999,50	9.933.766,60
novembro	276.094,57	9.553.242,39	100.494,52	8.310.988,21	472.651,83	10.406.418,43
dezembro	282.223,93	9.835.466,32	290.565,45	8.601.553,66	665.415,38	11.071.833,81
Total	9.835.466,32		8.601.553,66		11.071.833,81	



TOTAL DAS DESPESAS:

2021 – R\$ 11.071.833,81
 2020 – R\$ 8.601.553,66
 2019 – R\$ 9.835.466,32

4.12 GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Conformidade legal

- LICITAÇÕES:

Os processos de Licitações e contratos são realizados pela área Administrativa no setor de Compras juntamente com a Comissão Permanente de Licitação - CPL, os quais seguem os modelos de Editais e Processos orientados pela AGU – Advocacia Geral da União, conforme orientado por normativas da própria e pelo TCU – Tribunal de contas da União, sempre seguindo a Lei de licitações 8.666/93 e as demais leis, decretos, normativas e orientações que regem os processos de órgão públicos federais e autarquias federais, conforme a modalidade de compras e contratações a qual o objeto se enquadrar. Os processos de licitações são realizados no sistema de Compras net do Governo Federal.

As licitações são publicadas no portal da transparência no site do CAU/PR e no sistema de Compras e Contratos da Implanta Informática, que faz a gestão dos processos. Em 2021 tivemos 12 licitações: sendo 7 finalizadas, 2 cancelados e 3 em andamento.

LISTA DE PROCESSOS DE CONTRATAÇÕES DE TERCEIROS (LICITAÇÕES 2021)							
Item	Tipo de Licitação	Número do Processo	Data do Certame	Objeto	Resultado da Licitação	Fornecedor	Observação
1	Pregão eletrônico N°004/2020	2020.ADM.10.0215-00	15/12/2020	O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para aquisição de microcomputadores do tipo Desktop e Notebook, peças de reposição, projetores e relógio ponto eletrônico, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no edital	Concluída parcialmente no início 2021	HS Comércio, Locação e Manutenção de Equipamentos de Informática Ltda	Processo iniciado em 2020 e finalizado em 2021
2	Pregão eletrônico N°006/2020	2020.ADM.08.0177-00	16/12/2020	O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de serviço de agência de viagens e outros conforme termo de referência, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no edital e seus anexos	Concluída em Janeiro 2021	Voar Turismo Eireli	Processo iniciado em 2020 e finalizado em 2021
3	Pregão eletrônico N°0001/2021	2021.ADM.02.00227-00	29/04/2021	Sistema de Folha	Homologado	Casa de Desenvolvimento de Software Ltda	Finalizada
4	Pregão eletrônico N°002/2021	2021.GAB.04.0046-00	13/07/2021	Contratação de empresa especializada a proposta mais vantajosa para serviço continuado de gravação / transcrição e tradução de áudio, vídeo e textos conforme condições, quantidades e exigências estabelecida neste edital e seus anexos.	Trad Homologado	Discovery Serviços de Desenvolvimento de Software Ltda	Somente a tradução foi homologada sendo que a gravação foi fracassada sendo aberto novo processo para gravação sob N°2021.GAB.08.0097-00 referente processo 2021.GAB.04.0046-00
5	Pregão eletrônico N°003/2021	2021.ADM.03.0034-00	CANCELADO	Material de limpeza	CANCELADO	CANCELADO	
6	Pregão eletrônico N°004/2021	2021.GAB.08.00097-00	14/09/2021	degravação de áudio	Homologado - FINALIZADO	IDEALLE EDITORA E PUBLICIDADE LTDA,	Republicação processo N°2021.GAB.04.0046-00
7		2021.COM.03.0068-00	Sem data estipulada	Software (creative cloud)	Em andamento		Processo com Alessandro para dar andamento
8	Pregão eletrônico N°005/2021	2021.ADM.07.0089-00	14/10/2021	Contratação de serviço de Mão de obra	Homologado - FINALIZADO	Harpia Terceirização de Serviços Eireli	
9	Pregão eletrônico N°006/2021	2021.ADM.08.0101	18/12/2021	Proposta mais vantajosa para contratação, por meio de sistema de registro de preços (SRP), de empresa especializada para prestação de serviços de telecomunicação na modalidade serviço móvel pessoal – SMP, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no edital PE 006/2021.	Deserto		reaberto o certame em 23/03/2022
10	Pregão eletrônico N°007/2021	CANCELADO	CANCELADO	TIC	Em andamento para reabertura		Cancelado/ em processo de abertura setor atendimento referente ao processo 2020.ADM.10.0215-00 o qual foi cumprido parcialmente
11	Pregão eletrônico N°008/2021	2021.COM.08.0104-00	14/12/2021	Material Gráfico	Homologado - FINALIZADO	RB Comunicação Eireli /GDD Editora Gráfica Ltda / Gráfica Editora Formulários Contínuos e Etiquetas F&F /	
12		1274739/2021 N° de protocolo do siccau	Sem data estipulada	Telefonia fixa e internet	Em andamento		Processo reaberto 11/01/2022

Relatório de Contratos

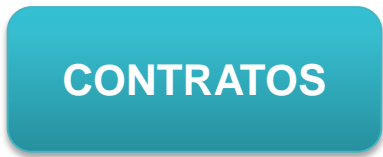
Nº Contrato	Contratado	Tipo	Vigência	Data Rescisão	Vr. Total	Vr. Emp.	Vr. Parcela	Ter. Reaj.	Ind. Reaj.
PE00001/2021	26.585.506/0001-01 - Voar Turismo Eireli	Pregão Eletrônico	15/01/2021 a 15/01/2022		0,01	319.108,91	0,01		
Objeto:	Contratação da prestação de serviço de natureza continuada por intermédio de operadores ou agência de viagens para cotação reserva cancelamento e fornecimento de passagens rodoviárias, aéreas nacionais e internacionais, bem como cotação, marcação e cancelamento de hospedagem, por meio e atendimento remoto telefone e email para atender o CAU/PR.								
Fiscal	Alessandro Boncompagni Junior	Responsável Substituto	Lourdes Vaszelek						
Modalidade de Contrato:	Licitação	Nº Processo de Compra:		Nº Licitação:				Situação Usuário:	
								Nº Processo:	
								Unidade:	Sede Curitiba
PE00001/2022	12.999.761/0001-88 - Casa de Desenvolvimento de Software Ltda	Pregão Eletrônico	19/05/2021 a 19/05/2022		11.855,76	0,00	987,98		
Objeto:									
Fiscal	Lourdes Vaszelek	Responsável Substituto							
Modalidade de Contrato:	Licitação	Nº Processo de Compra:		Nº Licitação:				Situação Usuário:	
								Nº Processo:	
								Unidade:	Sede Curitiba
PPSP00001/2017	02.398.645/0001-50 - Itaknet Network Informática LTDA - ME	PREGÃO PRESENCIAL	29/05/2021 a 29/05/2022		45.683,40	0,00	3.806,95		
Objeto:	Contratação de serviços continuados de suporte na área de Tecnologia da Informação com o objetivo de garantir o perfeito funcionamento dos equipamentos, servidores, sistema de backup, sistemas e redes do CAU/PR.								
Fiscal	Lourdes Vaszelek	Responsável Substituto	Alex Sandro Morais Monteiro						
Modalidade de Contrato:	Licitação	Nº Processo de Compra:		Nº Licitação:				Situação Usuário:	EM ANDAMENTO
								Nº Processo:	2017/ADM/03.0036-00
								Unidade:	Sede Curitiba

Página: 1/4

CAU - PR

Nº Contrato	Contratado	Tipo	Vigência	Data Rescisão	Vr. Total	Vr. Emp.	Vr. Parcela	Ter. Reaj.	Ind. Reaj.
DISP-II-00001/2021	493.932.000-68 - Rosana Zanella Pieri	Dispensa - Art. 24, Inc. II	01/06/2021 a 01/06/2022		1.560,00	0,00	130,00		
Objeto:	Vaga de estacionamento para guarda do veículo do Conselho da Regional de Pato Branco/PR								
Fiscal	Lourdes Vaszelek	Responsável Substituto							
Modalidade de Contrato:		Nº Processo de Compra:		Nº Licitação:				Situação Usuário:	
								Nº Processo:	
								Unidade:	Regional Pato Branco
DISP00001/2017	81.469.413/0001-11 - Tratz & Cia. Ltda - ME	Dispensa - Art. 24, Inc. X	12/06/2021 a 12/06/2022		37.800,00	0,00	3.150,00		
Objeto:	Locação do Imóvel da Regional Guarapuava, Rua Senador Pinheiro Machado, 2410, Centro								
Fiscal	Lourdes Vaszelek	Responsável Substituto	Alex Sandro Morais Monteiro						
Modalidade de Contrato:	Dispensa Licitação	Nº Processo de Compra:		Nº Licitação:				Situação Usuário:	EM ANDAMENTO
								Nº Processo:	ALGPA/2017
								Unidade:	Regional Guarapuava
DISP00002/2013	07.778.474/0001-08 - Habitar Empreendimentos Imobiliários LTDA	Dispensa - Art. 24, Inc. X	30/08/2021 a 30/08/2022		18.000,00	0,00	1.500,00		
Objeto:	Aluguel Imóvel para Regional de Pato Branco, Paraná, Situada na Rua Itabira, 1806, centro. L3 3, Edifício Belluno I.								
Fiscal	Lourdes Vaszelek	Responsável Substituto	Alex Sandro Morais Monteiro						
Modalidade de Contrato:	Dispensa Licitação	Nº Processo de Compra:		Nº Licitação:				Situação Usuário:	EM ANDAMENTO
								Nº Processo:	ALUGPR2013
								Unidade:	Regional Pato Branco
DISP00001/2013	16.947.120/0001-30 - MF Luz Participações LTDA	Dispensa - Art. 24, Inc. X	01/09/2021 a 31/08/2022		48.000,00	4.000,00	4.000,00		
Objeto:	Locação de imóvel para abertura da regional de Maringá Paraná do CAU/PR, Avenida Nôrega, 968, Zona 4, sl Comercial 3.								
Fiscal	Lourdes Vaszelek	Responsável Substituto	Alex Sandro Morais Monteiro						
								Nº Processo:	ALUG2013
								Unidade:	Regional Maringá

Página: 2/4



Nº Contrato	Contratado	Tipo	Vigência	Data Rescisão	Vr. Total	Vr. Emp.	Vr. Parcela	Ter. Reaj.	Ind. Reaj.
Modalidade de Contrato: Dispensa Licitação Nº Processo de Compra: Nº Licitação: Situação Usuário: EM ANDAMENTO									
DISP00001/2015 Aditivo Nº: 3	118.277.429-68 - Izery Domingos Lorenz	Dispensa - Art. 24, Inc. X	01/10/2021 a 01/01/2022		38.400,00	0,00	3.200,00		
Objeto:	Locação de imóvel regional Cascavel, Rua Manuel Ribas, 2720								
Fiscal	Lourdes Vaszelek	Responsável Substituto	Alex Sandro Morais Monteiro					Nº Processo:	ALCASC2015
Unidade:	Regional Cascavel								
Modalidade de Contrato: Dispensa Licitação Nº Processo de Compra: Nº Licitação: Situação Usuário: EM ANDAMENTO									
PE00004/2022	00.056.958/0001-02 - Idealle Editora e Publicidade	Pregão Eletrônico	01/10/2021 a 01/10/2022		0,00	0,00	0,00		
Objeto:									
Fiscal	Lourdes Vaszelek	Responsável Substituto	Alex Sandro Morais Monteiro					Nº Processo:	
Unidade:	Sede Curitiba								
Modalidade de Contrato: Licitação Nº Processo de Compra: Nº Licitação: Situação Usuário:									
NOTESP00001/2015 Aditivo Nº: 1	34.028.316/0020-76 - Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	Inexigibilidade - Art.25, Inc. II	15/10/2021 a 15/10/2022		0,00	0,00	0,00		
Objeto:	Serviços de correios e telegrafos								
Fiscal	Lourdes Vaszelek	Responsável Substituto	Alex Sandro Morais Monteiro					Nº Processo:	CORR2015
Unidade:	Sede Curitiba								
Modalidade de Contrato: Inexigibilidade de Licitação Nº Processo de Compra: Nº Licitação: Situação Usuário: EM ANDAMENTO									
PE00002/2022	08.211.952/0001-66 - Harpia Terceirização de Serviços EIREL	Pregão Eletrônico	01/12/2021 a 01/12/2022		602.863,64	0,00	50.238,64		
Objeto:									
Fiscal		Responsável Substituto						Nº Processo:	

Página: 3/4

CAU - PR

Período: 01/01/2022 a 31/12/2030

Nº Contrato	Contratado	Tipo	Vigência	Data Rescisão	Vr. Total	Vr. Emp.	Vr. Parcela	Ter. Reaj.	Ind. Reaj.
Modalidade de Contrato: Licitação Nº Processo de Compra: Nº Licitação: Situação Usuário:									
Fiscal	Lourdes Vaszelek	Responsável Substituto	Lourdes Vaszelek					Unidade:	Sede Curitiba
Modalidade de Contrato: Licitação Nº Processo de Compra: Nº Licitação: Situação Usuário:									
DISP00001/2012 Aditivo Nº: 11	06.145.997/0001-54 - Potuã Investimentos Comerciais Ltda	Dispensa - Art. 24, Inc. X	26/02/2021 a 26/02/2023		299.724,00	176.000,00	24.977,00		
Objeto:	Locação de imóvel comercial para uso da Sede do CAU/PR, Situado na Avenida Nossa Senhora da Luz, 2530, Alto da XV, Curitiba, Paraná.								
Fiscal	Lourdes Vaszelek	Responsável Substituto	Alex Sandro Morais Monteiro					Nº Processo:	CA2012
Unidade:	Sede Curitiba								
Modalidade de Contrato: Dispensa Licitação Nº Processo de Compra: Nº Licitação: Situação Usuário: EM ANDAMENTO									
PE00001/2020	24.547.436/0001-63 - INTERATIVA LOCAÇÕES E SERVIÇOS EIRELI	Pregão Eletrônico	09/07/2019 a 09/07/2023		183.264,00	40.076,53	3.818,00		
Objeto:	Contratação dos serviços de impressão do tipo outsourcing fornecimento de solução continuada de impressão.								
Fiscal	Lourdes Vaszelek	Responsável Substituto	Alex Sandro Morais Monteiro					Nº Processo:	
Unidade:	Sede Curitiba								
Modalidade de Contrato: Licitação Nº Processo de Compra: Nº Licitação: Situação Usuário:									
Valor Total Contratos:					1.287.150,85				

Relatório de Contratos em aberto em 31/12/21 no módulo de contratos do Sistema Implanta Informática.

Observações:

a) No relatório consta as principais informações do contrato: número; contratado; tipo; vigência; objeto; valor do contrato e valor da parcela.

b) A Voar Turismo a Idealle Editora e a empresa de Correios os valores são gastos de acordo com a necessidade e cláusulas do contrato, não tendo um valor fixo mensal.

4.13 GESTÃO DA TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO(TI)

Conformidade legal

O CAU/PR utiliza sistemas informatizados compartilhados pelo CAU/BR a todos os CAU/UF, tais como: Siccau, IGeo, Sistema Implanta, e-mail, site, etc.

Para a área de TI do CAU/PR cabe o acompanhamento, a manutenção e o suporte operacional referente a infraestrutura local, com o apoio de duas empresas terceirizadas de prestação de serviços, uma em serviços de suporte na área de tecnologia da informação objetivando garantir o perfeito funcionamento dos equipamentos, sistemas e redes e a outra referente a serviços de outsourcing de impressão com locação de impressoras.



4.14 GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

Os itens os quais são realizados o levantamento com controle via sistema (SISPAT) é conferido anualmente no encerramento do ano calendário. A contabilidade faz as devidas depreciações e baixas pertinentes conforme as leis e regras vigentes para cumprimento dos atos.

A Infraestrutura do CAU/PR é realizada conforme sua necessidade, composta pela necessidade de cada departamento a qual é repassada pelos gestores ao Administrativo para avaliação da real necessidade e a melhor forma de atendimento quanto a necessidade e quando necessário dar continuidade ao processo de aquisição, contratação ou manutenção, para sanar a demanda, de forma a permitir que os trabalhos internos e externos sejam realizados de forma eficiente e eficaz. Desta forma os investimentos do CAU/PR tanto em infraestrutura, quanto em itens patrimoniais são bem cuidados e utilizado desta forma a garantir sua máxima produtividade junto aos seus usuários.



4.15 GESTÃO DE CUSTOS



O CAU é uma Autarquia Federal da administração pública indireta, sendo que têm autonomia de criação de projetos dentro do próprio estado. Os projetos/atividades executados pela UPC (Unidade Prestadora de Conta) são de autoria e responsabilidade própria, salvo o Centro de Serviços Compartilhado (CSC) e o CAU Mínimo, ambos são transferências intragovernamentais dos CAU/UF ao CAU/BR, por obrigatoriedade.

As informações geradas pelo sistema contábil são repassadas aos departamentos e são utilizadas para tomada de decisão referente ao Plano de Ação do CAU/PR. Os registros Contábeis são apropriados por centro de custos, facilitando a demonstração da execução do Plano de Ação por área, conforme Relatório de Demonstração de Empenhos e Pagamentos a seguir:

Observação: a execução dos custos está diretamente ligado ao tópico Resultado e Desempenho da Gestão (Plano de Ação).

CAU - PR

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

CNPJ: 14.804.099/0001-99

Período: 01/01/2021 a 31/12/2021

Demonstrativo de Empenhos e Pagamentos

Todos os centros de custos

Centro de Custo	Orçado	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
1 - COMISSÕES PERMANENTES	625.773,34	339.472,06	339.472,06	334.972,06	334.972,06	324.368,60	324.368,60	286.301,28	4.500,00	10.603,46
1.01 - COMISSÃO DE ENSINO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL (CEF)	17.415,54	7.464,85	7.464,85	7.464,85	7.464,85	7.464,85	7.464,85	9.950,69	0,00	0,00
1.01.01 - ATIVIDADES CEF	16.915,54	7.464,85	7.464,85	7.464,85	7.464,85	7.464,85	7.464,85	9.450,69	0,00	0,00
1.01.02 - PROJETOS CEF	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
1.01.02.02 - PROJETO ESPECÍFICO - AÇÕES PRIORITÁRIAS DA CEF	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
1.02 - COMISSÃO DE ÉTICA E DISCIPLINA (CED)	41.374,63	34.966,99	34.966,99	34.966,99	34.966,99	34.966,99	34.966,99	6.407,64	0,00	0,00
1.02.01 - ATIVIDADES - CED	40.874,63	34.966,99	34.966,99	34.966,99	34.966,99	34.966,99	34.966,99	5.907,64	0,00	0,00
1.02.02 - PROJETOS - CED	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
1.02.02.01 - PROJETO ESPECÍFICO - AÇÕES PRIORITÁRIAS DA CED	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
1.03 - COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL (CEP)	61.840,07	5.852,63	5.852,63	5.852,63	5.852,63	5.852,63	5.852,63	55.987,44	0,00	0,00
1.03.01 - ATIVIDADES CEP	15.640,07	5.852,63	5.852,63	5.852,63	5.852,63	5.852,63	5.852,63	9.787,44	0,00	0,00
1.03.02 - PROJETOS CEP	46.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.200,00	0,00	0,00
1.03.02.01 - PROJETO ESPECÍFICO - AÇÕES PRIORITÁRIAS-CEP - CAU NAS UNIVERSIDADES										

Página:1/7

CAU - PR

Período: 01/01/2021 a 31/12/2021

Centro de Custo	Orçado	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
1.03.02.02 - PROJETO ESPECÍFICO - AÇÕES PRIORITÁRIAS DA CEP - ATRIBUIÇÕES PROFISSIONAIS	5.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.600,00	0,00	0,00
1.03.02.03 - PROJETO ESPECÍFICO - AÇÕES PRIORITÁRIAS-CEP - OTIMIZAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
1.03.02.04 - PROJETO ESPECÍFICO - AÇÕES PRIORITÁRIAS DA CEP - ESTRUTURAÇÃO DA GESTÃO DESCENTRALIZADA	20.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.100,00	0,00	0,00
1.04 - COMISSÃO DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS (CPF)	185.427,44	29.688,40	29.688,40	29.688,40	29.688,40	28.673,84	28.673,84	155.739,04	0,00	1.014,56
1.04.01 - ATIVIDADES CPF	35.427,44	29.688,40	29.688,40	29.688,40	29.688,40	28.673,84	28.673,84	5.739,04	0,00	1.014,56
1.04.02 - PROJETOS CPF	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
1.04.02.01 - PROJETO ESPECÍFICO - AÇÕES PRIORITÁRIAS DA CPF	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
1.05 - COMISSÃO DE ORGANIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO (COA)	39.661,30	13.990,26	13.990,26	13.990,26	13.990,26	13.990,26	13.990,26	25.671,04	0,00	0,00
1.05.01 - ATIVIDADES COA	16.311,30	13.990,26	13.990,26	13.990,26	13.990,26	13.990,26	13.990,26	2.321,04	0,00	0,00
1.05.02 - PROJETOS COA	23.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.350,00	0,00	0,00
1.05.02.01 - PROJETO ESPECÍFICO - AÇÕES PRIORITÁRIAS DA COA	23.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.350,00	0,00	0,00
1.07 - REALIZAÇÃO DAS PLENÁRIAS CAU/PR	280.054,36	247.508,93	247.508,93	243.008,93	243.008,93	233.420,03	233.420,03	32.545,43	4.500,00	9.588,90
2 - COMISSÕES ESPECIAIS	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00
2.02 - COMISSÃO DE POLÍTICAS URBANAS E AMBIENTAL DO CAU/PR (CPUA/PR)	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
2.05 - PROJETO ESPECÍFICO - AÇÕES PRIORITÁRIAS DA CPUA - AGENDA 2030 E ODS	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00
2.06 - PROJETO ESPECÍFICO - AÇÕES PRIORITÁRIAS DA CPUA - PLANO DIRETOR										

Página:2/7

Centro de Custo	Orçado	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
500,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
2.07 - PROJETO ESPECÍFICO - AÇÕES PRIORITÁRIAS DA CPUA - ATHIS	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
2.08 - PROJETO ESPECÍFICO - COMISSÃO TEMPORÁRIA DO INTERIOR	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
2.09 - PROJETO ESPECÍFICO - COMISSÃO TEMPORÁRIA PARLAMENTAR	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
2.10 - PROJETO ESPECÍFICO - COMISSÃO TEMPORÁRIA DAS SEDES	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
3 - COLEGIADO PERMANENTE	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
3.01 - COLEGIADOS DAS ENTIDADES ESTADUAIS DE ARQUITETOS E URBANISTAS (CEAU-CAU/PR)	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
3.02 - CONSELHO DIRETOR CAU/PR	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
4 - UNIDADES OPERACIONAIS	15.288.640,70	10.732.361,75	10.732.361,75	10.198.064,18	10.198.064,18	9.989.662,65	9.989.662,65	4.556.278,95	534.297,57	208.401,53
4.01 - GABINETE DA PRESIDÊNCIA	3.419.305,69	2.965.092,93	2.965.092,93	2.810.602,93	2.810.602,93	2.750.910,50	2.750.910,50	454.212,76	154.490,00	59.692,43
4.01.02 - ASSESSORIA JURÍDICA	813.463,87	792.295,28	792.295,28	792.295,28	792.295,28	779.695,26	779.695,26	21.168,59	0,00	12.600,02
4.01.02.01 - ATIVIDADES ASSESSORIA JURÍDICA	813.463,87	792.295,28	792.295,28	792.295,28	792.295,28	779.695,26	779.695,26	21.168,59	0,00	12.600,02
4.01.03 - ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO	293.628,76	289.158,47	289.158,47	289.158,47	289.158,47	279.808,75	279.808,75	3.870,29	0,00	9.349,72
4.01.03.01 - ATIVIDADES ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO	293.628,76	289.158,47	289.158,47	289.158,47	289.158,47	279.808,75	279.808,75	3.870,29	0,00	9.349,72
4.01.04 - ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	1.003.157,42	650.041,95	650.041,95	495.551,95	495.551,95	482.476,03	482.476,03	353.115,47	154.490,00	13.075,92
4.01.04.01 - ATIVIDADES ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	726.531,42	619.540,06	619.540,06	465.050,06	465.050,06	452.784,14	452.784,14	106.991,36	154.490,00	12.265,92
4.01.04.01.01 - ATIVIDADES ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO										

Página:3/7

CAU - PR

Período: 01/01/2021 a 31/12/2021

Centro de Custo	Orçado	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
4.01.04.01.02 - SEMANA DE ARQUITETURA E URBANISMO	726.031,42	619.540,06	619.540,06	465.050,06	465.050,06	452.784,14	452.784,14	106.491,36	154.490,00	12.265,92
500,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
4.01.04.02 - PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	276.626,00	30.501,89	30.501,89	30.501,89	30.501,89	29.691,89	29.691,89	246.124,11	0,00	810,00
4.01.04.02.01 - PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - PATROCÍNIOS	130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00	0,00
4.01.04.02.03 - PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - DIA DO ARQUITETO E URBANISTA	145.626,00	30.501,89	30.501,89	30.501,89	30.501,89	29.691,89	29.691,89	115.124,11	0,00	810,00
4.01.04.02.04 - PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - EQUIDADE DE GÊNERO NA ARQUITETURA E URBANISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.01.04.02.05 - PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - PROJETANDO EM BIM	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
4.01.04.02.07 - PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - PARANÁ CONECTADO: OBSERVATÓRIO PARANÁ URBANO	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
4.01.05 - PRESIDÊNCIA	1.309.655,64	1.233.597,23	1.233.597,23	1.233.597,23	1.233.597,23	1.208.930,46	1.208.930,46	76.058,41	0,00	24.666,77
4.01.05.01 - ATIVIDADES DA PRESIDÊNCIA	1.118.410,40	1.099.403,69	1.099.403,69	1.099.403,69	1.099.403,69	1.074.736,92	1.074.736,92	19.006,71	0,00	24.666,77
4.01.05.02 - PROJETOS DA PRESIDÊNCIA	191.245,24	134.193,54	134.193,54	134.193,54	134.193,54	134.193,54	134.193,54	57.051,70	0,00	0,00
4.01.05.02.01 - PROJETOS DA PRESIDÊNCIA - PROJETO ESPECÍFICO - PREPARAÇÃO DE IMÓVEL DA REGIONAL DE LONDRINA	127.745,24	113.660,68	113.660,68	113.660,68	113.660,68	113.660,68	113.660,68	14.084,56	0,00	0,00
4.01.05.02.02 - PROJETOS DA PRESIDÊNCIA - PROJETO ESPECÍFICO - GT ÉTICA MAPEAMENTO	63.000,00	20.532,86	20.532,86	20.532,86	20.532,86	20.532,86	20.532,86	42.467,14	0,00	0,00
4.01.05.02.03 - PROJETOS DA PRESIDÊNCIA-PROJ.ESPECÍFICO-COMISSÃO TEMPORÁRIA(RISCO E VULNERABILIDADE SOCIAL-EQUIDADE)	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
4.02 - GABINETE DE GERÊNCIA GERAL	11.869.335,01	7.767.268,82	7.767.268,82	7.387.461,25	7.387.461,25	7.238.752,15	7.238.752,15	4.102.066,19	379.807,57	148.709,10
4.02.03 - GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	6.461.752,60	2.541.587,13	2.541.587,13	2.222.421,18	2.222.421,18	2.195.859,09	2.195.859,09	3.920.165,47	319.165,95	26.562,09
4.02.03.01 - ATIVIDADES GERÊNCIA ADMINISTRATIVA										

Página:4/7

Centro de Custo	Órgão	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
	2.561.752,60	2.337.197,22	2.337.197,22	2.115.588,12	2.115.588,12	2.089.026,03	2.089.026,03	224.555,38	221.609,10	26.562,09
4.02.03.01.01 - ATIVIDADES GERÊNCIA ADMINISTRATIVA (SEDE)	2.114.055,95	1.986.683,35	1.986.683,35	1.783.073,97	1.783.073,97	1.757.807,77	1.757.807,77	127.372,60	203.609,38	25.266,20
4.02.03.01.02 - ATIVIDADES GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - CASCAVEL	68.978,72	58.861,43	58.861,43	55.183,29	55.183,29	55.043,61	55.043,61	10.117,29	3.678,14	139,68
4.02.03.01.03 - ATIVIDADES GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - LONDRINA	59.346,05	53.045,30	53.045,30	49.457,57	49.457,57	49.261,64	49.261,64	6.300,75	3.587,73	195,93
4.02.03.01.04 - ATIVIDADES GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - MARINGÁ	69.214,93	64.627,61	64.627,61	61.143,28	61.143,28	60.845,97	60.845,97	4.587,32	3.484,33	297,31
4.02.03.01.05 - ATIVIDADES GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - PATO BRANCO	45.292,22	36.843,16	36.843,16	33.411,08	33.411,08	33.179,65	33.179,65	8.449,06	3.432,08	231,43
4.02.03.01.06 - ATIVIDADES GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - GUARAPUAVA	63.064,73	56.271,86	56.271,86	52.454,42	52.454,42	52.347,28	52.347,28	6.792,87	3.817,44	107,14
4.02.03.01.07 - ATIVIDADES GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - CAPACITAÇÃO E TREINAMENTOS	141.800,00	80.864,51	80.864,51	80.864,51	80.864,51	80.540,11	80.540,11	60.935,49	0,00	324,40
4.02.03.02 - PROJETOS GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	3.900.000,00	204.389,91	204.389,91	106.833,06	106.833,06	106.833,06	106.833,06	3.695.610,09	97.556,85	0,00
4.02.03.02.02 - PROJETOS GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - PDIT - PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	217.000,00	201.989,91	201.989,91	104.433,06	104.433,06	104.433,06	104.433,06	15.010,09	97.556,85	0,00
4.02.03.02.03 - PROJETOS GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - ADEQUAÇÃO DA ESTRUTURA FÍSICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.02.03.02.04 - PROJETOS GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - CONCURSO PÚBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.02.03.02.05 - PROJETOS GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - PROJETO ESPECÍFICO - REFORMA DA SEDE PRÓPRIA	3.683.000,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	3.680.600,00	0,00	0,00
4.02.04 - GERÊNCIA FINANCEIRA	1.119.978,63	1.101.956,19	1.101.956,19	1.101.956,19	1.101.956,19	1.078.807,68	1.078.807,68	18.022,44	0,00	23.148,51
4.02.04.01 - ATIVIDADES GERÊNCIA FINANCEIRA	1.119.978,63	1.101.956,19	1.101.956,19	1.101.956,19	1.101.956,19	1.078.807,68	1.078.807,68	18.022,44	0,00	23.148,51
4.02.04.01.01 - ATIVIDADES GERÊNCIA FINANCEIRA	874.375,88	860.606,59	860.606,59	860.606,59	860.606,59	837.458,08	837.458,08	13.769,29	0,00	23.148,51
4.02.04.01.02 - FUNDO DE APOIO - CAU BÁSICO										

Página:5/7

CAU - PR

Período: 01/01/2021 a 31/12/2021

Centro de Custo	Órgão	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
4.02.04.01.03 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA	241.349,60	241.349,60	241.349,60	241.349,60	241.349,60	241.349,60	241.349,60	0,00	0,00	0,00
	4.253,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.253,15	0,00	0,00
4.02.05 - GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO	3.020.795,28	2.932.859,21	2.932.859,21	2.872.217,59	2.872.217,59	2.803.861,70	2.803.861,70	87.936,07	60.641,62	68.355,89
4.02.05.1 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO	2.948.375,28	2.872.219,21	2.872.219,21	2.872.217,59	2.872.217,59	2.803.861,70	2.803.861,70	76.156,07	1,62	68.355,89
4.02.05.1.01 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO (SEDE)	1.002.338,36	994.546,49	994.546,49	994.544,87	994.544,87	959.350,54	959.350,54	7.791,87	1,62	35.194,33
4.02.05.1.02 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - CASCAVEL	257.096,10	243.840,95	243.840,95	243.840,95	243.840,95	234.869,64	234.869,64	13.255,15	0,00	8.971,31
4.02.05.1.03 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - LONDRINA	246.385,74	233.655,58	233.655,58	233.655,58	233.655,58	225.244,50	225.244,50	12.730,16	0,00	8.411,08
4.02.05.1.04 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - MARINGÁ	265.044,24	248.268,53	248.268,53	248.268,53	248.268,53	239.485,00	239.485,00	16.775,71	0,00	8.783,53
4.02.05.1.05 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - PATO BRANCO	244.323,69	231.868,71	231.868,71	231.868,71	231.868,71	224.873,07	224.873,07	12.454,98	0,00	6.995,64
4.02.05.1.06 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - GUARAPUAVA	184.913,05	171.764,85	171.764,85	171.764,85	171.764,85	171.764,85	171.764,85	13.148,20	0,00	0,00
4.02.05.1.07 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - CSC DA FISCALIZAÇÃO	748.274,10	748.274,10	748.274,10	748.274,10	748.274,10	748.274,10	748.274,10	0,00	0,00	0,00
4.02.05.2 - PROJETOS GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO	72.420,00	60.640,00	60.640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.780,00	60.640,00	0,00
4.02.05.2.01 - PROJETOS GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - CAMARAS TÉCNICAS	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
4.02.05.2.03 - PROJETOS GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - ATHIS	71.920,00	60.640,00	60.640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.280,00	60.640,00	0,00
4.02.05.2.07 - PROJETOS GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - CAU ORIENTA (ESCOLAS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.02.05.2.08 - PROJETOS GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - CAU ORIENTA (FISCALIZAÇÃO ORIENTATIVA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.02.06 - GERÊNCIA DE ATENDIMENTO										

Página:6/7

Centro de Custo	EMPENHOS			LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
	Orçado	Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
	1.266.808,50	1.190.866,29	1.190.866,29	1.190.866,29	1.190.866,29	1.160.223,68	1.160.223,68	75.942,21	0,00	30.642,61
4.02.06.1 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE ATENDIMENTO										
1.266.808,50	1.190.866,29	1.190.866,29	1.190.866,29	1.190.866,29	1.190.866,29	1.160.223,68	1.160.223,68	75.942,21	0,00	30.642,61
4.02.06.1.01 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE ATENDIMENTO (SEDE)										
815.892,58	759.658,86	759.658,86	759.658,86	759.658,86	759.658,86	736.741,97	736.741,97	56.233,72	0,00	22.916,89
4.02.06.1.02 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE ATENDIMENTO - CASCAVEL										
84.014,50	81.231,66	81.231,66	81.231,66	81.231,66	81.231,66	79.190,93	79.190,93	2.782,84	0,00	2.040,73
4.02.06.1.03 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE ATENDIMENTO - LONDRINA										
85.614,38	82.219,50	82.219,50	82.219,50	82.219,50	82.219,50	80.045,19	80.045,19	3.394,88	0,00	2.174,31
4.02.06.1.04 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE ATENDIMENTO - MARINGÁ										
112.355,17	108.359,77	108.359,77	108.359,77	108.359,77	108.359,77	104.849,09	104.849,09	3.995,40	0,00	3.510,68
4.02.06.1.05 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE ATENDIMENTO - PATO BRANCO										
59.265,69	49.730,72	49.730,72	49.730,72	49.730,72	49.730,72	49.730,72	49.730,72	9.534,97	0,00	0,00
4.02.06.1.06 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE ATENDIMENTO - GUARAPUAVA										
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.02.06.1.07 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE ATENDIMENTO - CSC DO ATENDIMENTO										
109.666,18	109.665,78	109.665,78	109.665,78	109.665,78	109.665,78	109.665,78	109.665,78	0,40	0,00	0,00
4.02.06.2 - PROJETO GERÊNCIA DE ATENDIMENTO										
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.02.06.2.03 - PROJETOS GERÊNCIA DE ATENDIMENTO - WHATSAPP										
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.02.06.2.04 - PROJETOS GERÊNCIA DE ATENDIMENTO - PROJETO ESPECÍFICO CHATBOT E URA										
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	15.929.414,04	11.071.833,81	11.071.833,81	10.533.036,24	10.533.036,24	10.314.031,25	10.314.031,25	4.857.580,23	538.797,57	219.004,99

4.16 SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL


O Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná - CAU/PR preza por medidas que garantem a sustentabilidade ambiental, dentre elas destacamos:-

a) Coleta Seletiva: coleta diferenciada de resíduos previamente separados segundo a sua natureza ou composição.

b) Processos eletrônicos:- priorização de trâmites processuais na forma eletrônica, evitando excesso de impressões em papel.

c) Arborização do Conselho:- manutenção e proteção de árvores que estão dentro da área onde está localizada a sede do CAU em Curitiba.



A person in a white shirt is writing on a document with a pen. The background is blurred, showing a desk and other papers.

5. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS.

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS EM 2021:

A) RECEITAS CORRENTES:

Previstas = R\$ 11.559.118,80

Realizadas = R\$ 12.615.644,55

=> 109,1% realizado

B) DESPESAS CORRENTES:

Previstas = R\$ 11.999.414,04

Realizadas = R\$ 10.867.443,90

=> 90,6% realizado

SUPERÁVIT ANUAL

(ORÇAMENTÁRIO):

R\$ 1.543.810,74

INFORMAÇÕES FINANCEIRAS E CONTÁBEIS EM 2021:

- A Gerência Contábil Financeira do CAU/PR, teve uma reestruturação em 2021 devido as diretrizes adotadas pela nova gestão, bem como manteve-se atuante de forma eficaz, zelando pela manutenção e cumprimento das obrigações fiscais, contábeis, financeiras e de prestações de contas junto aos Órgão Fiscalizadores.

- Atuou nas atividades da Gestão Financeira e Contábil, com acompanhamento do Plano de Ação e Orçamento para execução do exercício de 2021, contribuiu com informações para o Relatório de Gestão 2021, 1º Reprogramação Orçamentária Extraordinária e também na 2º Reprogramação Orçamentária Ordinária, fez acompanhamento e atendimento de Reuniões Plenárias e Comissões de Finanças dentre outras.

- Atuamos na manutenção dos processos de cobrança, conforme determinações legais, referente aos autos administrativos encaminhados e em conjunto com a Gerência Jurídica a manutenção dos processos em fase executiva, encaminhamos para julgamento as solicitações de impugnações dos profissionais e das empresas inadimplentes, em conjunto com Comissão de Finanças do CAU/PR.

- Com base no amadurecimento da equipe, foram aprimorados os métodos e fluxos de trabalho, proporcionando um controle e gestão eficientes, confiável e transparente dos recursos recebidos e utilizados pelo CAU/PR.

- Conforme nova metodologia proposta pela gestão do CAU/PR, no 1º semestre de 2021 a área Contábil/Financeira adequou suas movimentações de processos para a forma digital, utilizando o sistema SICCAU para a tramitação dos processos entre as áreas, bem como, a disponibilização de acesso aos sistemas pertinentes as atividades contábeis/financeiras às outras áreas do Conselho.

5.1 GESTÃO CONTÁBIL

Considerações

O conjunto autárquico formado pelo CAU/BR e pelos CAU/UF utiliza um mesmo sistema informatizado de contabilidade estando este integrado a diversos sistemas de controle administrativo possibilitando, assim, um acompanhamento da gestão contábil do conjunto em tempo real, tanto pelas áreas técnicas do CAU/BR como por sua assessoria contábil terceirizada que presta consultoria e emite relatórios contábeis a todos os entes do CAU.

Norma interna

Além da Lei nº 4320/1964, das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) e do manual correspondente (MCASP) seguidas integralmente pela Contadoria do CAU/PR, a Resolução CAU/BR nº 200/2020, dispõe sobre procedimentos orçamentários, contábeis e de prestação de contas a serem adotados pelo CAU/BR e pelos CAU/UF. Tal norma propicia ao CAU/BR, dentre outros, de exercer acompanhamento por meio de orientações e proposições de melhorias das informações contábeis.

Auditoria Interna do CAU/BR

O CAU/PR conta ainda com a Auditoria (interna) do CAU/BR, de acordo com o artigo 12, da referida Resolução CAU/BR nº 200/2020.

Declaração do Contador do CAU/PR

Declaro que as informações constantes das Demonstrações Contábeis: Balanço Patrimonial, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Demonstração de Fluxos de Caixa e Demonstração das Variações Patrimoniais, regidos pela Lei nº 4.320/1964, pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) e pelo respectivo manual (MCASP), referentes ao exercício de 2021, refletem nos seus aspectos mais relevantes a situação orçamentária, financeira e patrimonial do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná – CAU/PR.

Curitiba-PR, 22 de março de 2022.

Pierre Albert Bonneville
Contador CRC-PR-067.936/O-1

5.2 BALANÇO PATRIMONIAL

CAU - PR
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná
CNPJ: 14.804.099/0001-99

Período: 01/01/2021 a 31/12/2021

Balanço Patrimonial

ATIVO		PASSIVO	
Especificação	Exercício Atual	Especificação	Exercício Atual
ATIVO CIRCULANTE	19.434.252,73	PASSIVO CIRCULANTE	1.293.387,66
CADIA E EQUIVALENTES DE CADIA	17.342.212,50	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	866.535,94
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	2.066.206,31	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00
PROFISSIONAIS E EMPRESAS	6.653.718,40	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	219.004,99
(-) PROVISÕES DE CRÉDITOS A CURTO PRAZO	4.587.512,09C	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	24.364,52	OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	0,00
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO	0,00	PROVISÕES A CURTO PRAZO	189.150,51
ESTOQUES	0,00	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	18.696,22
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	1.459,41		0,00
ATIVO NÃO-CIRCULANTE	6.219.494,78	PASSIVO NÃO-CIRCULANTE	0,00
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	1.145.618,18	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00
CRÉDITOS A LONGO PRAZO	1.145.618,18	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	0,00
DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA	1.145.618,18	FORNECEDORES A LONGO PRAZO	0,00
Decorrente de anuidades	1.145.618,18	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	PROVISÕES A LONGO PRAZO	0,00
IMOBILIZADO	5.054.634,07	RESULTADO DIFERIDO	0,00
BENS MÓVEIS	1.670.351,58		0,00
BENS IMÓVEIS	4.589.475,58		0,00
(-) DEPRECIÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	1.205.193,09C		0,00
INTANGÍVEL	19.242,53		0,00
SOFTWARES	79.261,16		0,00
(-) AMORTIZAÇÃO ACUMULADA	60.018,63C		0,00
		TOTAL DO PASSIVO	1.293.387,66

Página:1/2

CAU - PR

Período: 01/01/2021 a 31/12/2021

PATRIMÔNIO LÍQUIDO			
Especificação	Exercício Atual	Especificação	Exercício Atual
Patrimônio Social e Capital Social	0,00		
Ajuste de avaliação Patrimonial	0,00		
Demais Reservas	0,00		
Resultados Acumulados	24.360.359,85		
TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	24.360.359,85		
TOTAL	25.653.747,51	TOTAL	25.653.747,51
ATIVO FINANCEIRO	17.352.271,63	PASSIVO FINANCEIRO	1.767.903,62
ATIVO PERMANENTE	8.301.475,88	PASSIVO PERMANENTE	189.150,51
SALDO PATRIMONIAL			23.496.693,38
Compensações			
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual
Saldo do Ativo Potenciais: Ativos		Saldo do Ativo Potenciais: Passivos	
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00
Execução de Direitos Conventados	0,00	Execução de Obrigações Conventadas	0,00
Execução de Direitos Contratuais	0,00	Execução de Obrigações Contratuais	601.880,52
Execução de Outros Ativos Potenciais do Ativo	0,00	Execução de Outros Ativos Potenciais do Passivo	0,00
TOTAL	0,00	TOTAL	601.880,52
Quadro do Superávit/Déficit Financeiro			
	Exercício Atual	Exercício Anterior	
Superávit Financeiro	15.584.368,03	13.887.338,05	

Página:2/2

5.3 DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

CAU - PR
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná
CNPJ: 14.804.099/0001-99

Período: 01/01/2021 a 31/12/2021

Variações Patrimoniais

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS					
	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÃO PATRIMONIAL ALIMENTATIVA	13.936.657,87	12.720.743,00	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	12.189.380,34	9.510.350,87
CONTRIBUIÇÕES	6.205.181,30	6.074.532,53	PESSOAL E ENCARGOS	7.171.370,26	5.982.642,39
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	6.205.181,30	6.074.532,53	REMUNERAÇÃO DE PESSOAL	6.073.087,11	5.054.843,50
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	6.205.181,30	6.074.532,53	REMUNERAÇÃO A PESSOAL - RPPS	6.073.087,11	5.054.843,50
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	6.351.999,29	5.836.214,57	BENEFÍCIOS A PESSOAL	1.098.283,15	927.798,89
EXPLORAÇÃO DE BENS DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	6.351.999,29	5.836.214,57	BENEFÍCIOS A PESSOAL - RPPS	1.098.283,15	927.798,89
VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	6.351.999,29	5.836.214,57	USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	2.401.515,57	2.344.128,15
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS ALIMENTATIVAS FINANCEIRAS	1.204.612,13	672.996,88	USO DE MATERIAL DE CONSUMO	99.746,67	54.366,78
JUROS E ENCARGOS DE MORA	206.148,26	175.893,88	CONSUMO DE MATERIAL	99.746,67	54.366,78
JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE FORNECIMENTOS DE BENS E SERVIÇOS	206.148,26	175.893,88	SERVIÇOS	2.193.197,09	2.132.313,08
VARIAÇÕES MONETÁRIAS E CAMBIAIS	951,16	0,00	DIARIAS	180.579,00	119.636,26
OUTRAS VARIAÇÕES MONETÁRIAS E CAMBIAIS	951,16	0,00	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	198.181,12	177.977,45
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS ALIMENTATIVAS - FINANCEIRAS	997.512,71	497.103,00	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	1.894.436,97	1.834.719,37
MULTAS SOBRE ANUIDADES	997.512,71	497.103,00	DEPRECAÇÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTÃO	148.572,81	157.448,29
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS ALIMENTATIVAS	114.865,15	136.999,02	DEPRECAÇÃO	148.572,81	157.448,29
VARIAÇÃO PATRIMONIAL ALIMENTATIVA A CLASSIFICAR	34.375,50	0,00	TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS	1.112.289,48	508.013,04
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	34.375,50	0,00	TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	1.112.289,48	508.013,04
DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS ALIMENTATIVAS	80.489,65	136.999,02	TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	1.112.289,48	508.013,04
INDENIZAÇÕES	62.368,25	44.567,79	DEVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS	1.467.627,27	473.961,29
ÔNUS DE SUCLIMÊNCIA POR AÇÕES JUDICIAIS	18.121,40	2.431,23	REDUÇÃO A VALOR RECUPERÁVEL E AJUSTE PARA PERDAS	1.467.627,27	473.961,29
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS ALIMENTATIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	0,00	90.000,00	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA COM PROVISÃO PARA PERDAS DE CRÉDITOS	1.467.627,27	473.961,29
			OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	37.177,76	201.606,00
			DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	37.177,76	201.606,00
			VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	37.177,76	201.606,00

Total das Variações Ativas : 13.936.657,87 12.720.743,00 Total das Variações Passivas : 12.189.380,34 9.510.350,87

Período: 01/01/2021 a 31/12/2021

CAU - PR

RESULTADO PATRIMONIAL				
			Exercício Atual	Exercício Anterior
Déficit do Exercício		Superávit do Exercício	1.747.277,53	3.218.392,13
Total	13.936.657,87	12.720.743,00	13.936.657,87	12.720.743,00

5.4 BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

CAU - PR

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná
CNPJ: 14.804.099/0001-99

Balanço Orçamentário

Período: 01/01/2021 a 31/12/2021

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITA CORRENTE	11.076.234,80	11.559.118,80	12.615.644,55	1.056.525,75
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	4.353.918,35	4.487.852,32	4.945.554,22	457.701,90
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	4.353.918,35	4.487.852,32	4.945.554,22	457.701,90
ANUIDADES	4.353.918,35	4.487.852,32	4.945.554,22	457.701,90
RECEITA DE SERVIÇOS	6.012.560,00	6.182.917,44	6.351.999,25	169.081,85
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	30.000,00	30.000,00	27.549,15	-2.450,85
EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA	5.981.560,00	6.151.917,44	6.322.726,22	170.808,78
- RRT				
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	1.000,00	1.000,00	1.723,92	723,92
FINANCEIRAS	656.491,53	832.364,91	1.204.612,13	372.247,22
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	257.000,00	202.000,00	141.493,05	-60.506,95
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	399.491,53	630.364,91	1.063.119,08	432.754,17
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE ANUIDADES	0,00	0,00	951,16	951,16
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES	0,00	0,00	64.655,21	64.655,21
MULTAS SOBRE ANUIDADES	209.491,53	195.911,73	300.360,37	104.448,64
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	190.000,00	434.453,18	697.152,34	262.699,16
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	53.264,92	55.984,13	113.478,91	57.494,78
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	53.264,92	55.984,13	62.368,25	6.384,12
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	0,00	0,00	34.610,85	34.610,85
ÔNUS DE SUJUMBÊNCIA POR AÇÕES JUDICIAIS	0,00	0,00	16.499,81	16.499,81

Página:1/3

CAU - PR

Período: 01/01/2021 a 31/12/2021

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO		
RECEITA DE CAPITAL	4.932.500,00	4.370.295,24	0,00	-4.370.295,24		
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	4.932.500,00	4.370.295,24	0,00	-4.370.295,24		
SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO CORRENTE	4.932.500,00	4.370.295,24	0,00	-4.370.295,24		
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00		
SUB-TOTAL DAS RECEITAS	16.008.734,80	15.929.414,04	12.615.644,55	-3.313.769,49		
DÉFICIT	0,00	0,00	0,00	0,00		
TOTAL	16.008.734,80	15.929.414,04	12.615.644,55	-3.313.769,49		
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
DESPESA CORRENTE	11.076.234,80	11.999.414,04	10.887.449,90	10.426.203,18	10.207.198,15	1.131.970,14
PESSOAL	6.622.050,09	7.444.719,19	7.164.555,37	7.164.553,75	6.953.795,25	280.163,82
PESSOAL E ENCARGOS	6.463.472,88	7.391.954,15	7.131.021,37	7.131.019,75	6.920.261,25	260.932,82
DIÁRIAS	158.577,21	52.765,00	33.534,00	33.534,00	33.534,00	19.233,00
MATERIAL DE CONSUMO	189.000,00	112.670,60	94.042,33	59.745,67	59.745,67	18.628,27
MATERIAL DE CONSUMO	189.000,00	112.670,60	94.042,33	59.745,67	59.745,67	18.628,27
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	343.029,70	349.702,23	209.760,47	209.760,47	206.966,96	139.941,76
REMUNERAÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS	144.090,00	42.749,87	37.455,04	37.455,04	37.455,04	5.294,83
DIÁRIAS	188.197,70	222.861,37	117.045,00	117.045,00	115.263,00	105.816,37
DESPESA COM LOCOMOÇÃO	10.742,00	84.090,99	55.260,43	55.260,43	54.248,86	28.830,56
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2.578.386,35	2.419.117,38	1.886.750,36	1.479.807,92	1.474.355,00	532.367,02
SERVIÇOS DE CONSULTORIA	95.000,00	202.593,35	35.740,00	35.740,00	35.740,00	166.853,35
SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO	111.100,00	59.435,87	42.988,44	42.988,44	42.988,44	16.447,43
MANUTENÇÃO SISTEMAS INFORMATIZADOS	47.300,00	52.399,00	52.164,65	44.898,65	44.898,65	234,35
SERVIÇOS PRESTADOS	1.993.306,95	1.931.108,15	1.650.669,90	1.250.993,46	1.245.540,54	280.438,29
PASSAGENS	331.679,40	173.580,97	105.187,37	105.187,37	105.187,37	68.393,60
ENCARGOS DIVERSOS	317.364,00	439.661,61	413.045,89	413.045,89	413.045,85	26.615,72

Página:2/3

CAU/PR

CAU - PR

Período: 01/01/2021 a 31/12/2021

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
ENCARGOS DIVERSOS	317.364,00	439.661,61	413.045,89	413.045,89	413.045,89	26.615,72
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	1.016.404,66	1.229.289,88	1.099.289,48	1.099.289,48	1.099.289,48	130.000,40
FUNDO DE APOIO AO CAU-LF	295.135,98	241.349,60	241.349,60	241.349,60	241.349,60	0,00
CONVÊNIOS, CONTRATOS E PATROCÍNIO	50.000,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00
CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS	671.268,68	857.940,28	857.939,88	857.939,88	857.939,88	0,40
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	10.000,00	4.253,15	0,00	0,00	0,00	4.253,15
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	10.000,00	4.253,15	0,00	0,00	0,00	4.253,15
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	4.932.500,00	3.930.000,00	204.389,91	106.833,06	106.833,06	3.725.610,99
INVESTIMENTOS	4.932.500,00	3.930.000,00	204.389,91	106.833,06	106.833,06	3.725.610,99
OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS	3.700.000,00	3.668.000,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	3.665.600,00
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	1.122.500,00	262.000,00	201.989,91	104.433,06	104.433,06	60.010,99
INTANGÍVEL	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUB-TOTAL DAS DESPESAS	16.008.734,80	15.929.414,04	11.071.833,81	10.533.036,24	10.314.031,25	4.857.580,23
SUPERÁVIT	0,00	0,00	1.543.810,74	0,00	0,00	1.543.810,74
TOTAL	16.008.734,80	15.929.414,04	12.615.644,55	10.533.036,24	10.314.031,25	3.313.769,49

Página:3/3

85

5.5 BALANÇO FINANCEIRO

CAU - PR
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná
CNPJ: 14.804.099/0001-99

Período: 01/01/2021 a 31/12/2021

Balanço Financeiro

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária	12.615.644,55	11.440.515,41	Despesa Orçamentária	11.071.833,81	8.601.553,66
RECEITA REALIZADA	12.615.644,55	11.440.515,41	CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR	538.797,57	185.618,90
RECEITA CORRENTE	12.615.644,55	11.440.515,41	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADADO	219.004,99	6.621,48
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	4.945.554,22	4.884.304,72	CREDITO EMPENHADO - PAGO	10.314.031,25	8.409.313,28
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	4.945.554,22	4.884.304,72	DESPESA CORRENTE	10.207.198,19	8.341.146,27
ANUIDADES	4.945.554,22	4.884.304,72	PESSOAL	6.960.194,25	5.918.191,57
RECEITA DE SERVIÇOS	6.351.999,29	5.836.214,57	MATERIAL DE CONSUMO	59.745,67	51.513,30
EMOLLIMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	27.549,15	33.280,03	SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	200.567,90	143.710,61
EMOLLIMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT	6.322.726,22	5.801.183,62	SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.474.355,00	1.427.337,51
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	1.723,92	1.750,92	ENCARGOS DIVERSOS	413.045,89	281.336,58
FINANCEIRAS	1.139.956,92	666.715,36	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	1.099.289,48	506.013,04
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	141.493,05	169.612,36	DESPESA DE CAPITAL	106.833,06	68.167,01
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	998.463,87	497.103,00	INVESTIMENTOS	106.833,06	68.167,01
MULTAS SOBRE ANUIDADES	300.360,37	149.905,38	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		13.043,66
REMUNERAÇÃO DE DER. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	697.152,34	347.197,62			
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA DIVERSAS	951,16				
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	178.134,12	53.280,76			
MULTAS DE INFRAÇÕES	64.655,21	6.281,74			

Página:1/2

CAU - PR

Período: 01/01/2021 a 31/12/2021

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	62.368,25	44.567,79			
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	34.610,85				
ÔNUS DE SUCUMBÊNCIA POR AÇÕES JUDICIAIS	16.499,81	2.431,23			
Transferências Financeiras Recebidas			Transferências Financeiras Concedidas		
Recebimentos Extraorçamentários	2.521.896,67	1.602.311,22	Pagamentos Extraorçamentários	1.798.248,02	1.722.151,08
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	538.797,57	185.618,90	Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados	73.750,00	224.461,45
Inscrição de Restos a Pagar Processados	219.004,99	6.621,48	Pagamentos de Restos a Pagar Processados	6.621,48	55.770,68
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	1.149.987,72	995.810,09	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	1.141.604,60	986.409,26
Outros Recebimentos Extraorçamentários	614.106,39	414.260,75	Outros Pagamentos Extraorçamentários	576.271,94	455.509,69
Saldo em espécie do Exercício Anterior	15.084.812,26	12.365.690,37	Saldo em espécie para o Exercício Seguinte	17.352.271,65	15.084.812,26
Caixa e Equivalente de Caixa	15.075.623,26	12.336.999,21	Caixa e Equivalente de Caixa	17.342.212,50	15.075.623,26
Depósitos Rest. Vrs Vinculados	9.189,00	28.691,16	Depósitos Rest. Vrs Vinculados	10.059,15	9.189,00
Total:	30.222.353,48	25.408.517,00		30.222.353,48	25.408.517,00

Página:2/2

5.6 DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

CAU - PR

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

CNPJ: 14.804.099/0001-99

Período: 01/01/2021 a 31/12/2021

Demonstração dos Fluxos de Caixa

	Exercício Atual	Exercício Anterior
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES		
INGRESSOS		
RECEITA CORRENTE	12.615.644,55	11.440.515,41
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	4.945.554,22	4.884.304,72
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES ANUIDADES	4.945.554,22	4.884.304,72
RECEITA DE SERVIÇOS	6.351.999,29	5.836.214,57
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	27.549,15	33.280,03
EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT	6.322.726,22	5.801.183,62
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	1.723,92	1.750,92
FINANCEIRAS	1.139.956,92	666.715,36
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	141.493,05	169.612,36
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	998.463,87	497.103,00
MULTAS SOBRE ANUIDADES	300.360,37	149.905,38
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	697.152,34	347.197,62
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA DIVERSAS	951,16	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	178.134,12	53.280,76
MULTAS DE INFRAÇÕES	64.655,21	6.281,74
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	62.368,25	44.567,79
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	34.610,85	0,00
ÔNUS DE SUCUMBÊNCIA POR AÇÕES JUDICIAIS	16.499,81	2.431,23
OUTROS INGRESSOS	1.774.146,57	1.429.573,00
DESEMBOLSOS		
DESPESA CORRENTE	10.207.198,19	8.341.146,27
PESSOAL	6.960.194,25	5.918.191,57
MATERIAL DE CONSUMO	59.745,67	51.513,30
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	200.567,90	143.710,61
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.474.355,00	1.427.337,51
ENCARGOS DIVERSOS	413.045,89	281.336,58
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	1.099.289,48	506.013,04
DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	13.043,66
OUTROS DESEMBOLSOS	1.809.170,63	1.722.151,08
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	2.373.422,30	2.806.791,06
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO		
INGRESSOS		
DESEMBOLSOS		
INVESTIMENTOS	106.833,06	68.167,01
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	-106.833,06	-68.167,01
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO		
INGRESSOS		
DESEMBOLSOS		
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	0,00	0,00
APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO		
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	2.266.589,24	2.738.624,05
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	15.075.623,26	12.336.999,21
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL	17.342.212,50	15.075.623,26

Página: 1/1

5.7 NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS



**Para acesso as Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis acesse o site do CAU/PR através do link:
https://transparencia.caupr.gov.br/?page_id=18686**

6. ANEXOS E APÊNDICES

6.1 - RELATÓRIO DA ASSESSORIA CONTÁBIL DO CAU/BR:



RELATÓRIO CONTÁBIL CAU-BR Nº 030/2022
ATA Contabilidade e Auditoria Ltda
CRC-DF Nº 485
Assessoria Contábil e Financeira do CAU-BR

A: Gerência de Orçamento e Finanças do CAU BR

ASSUNTO: Prestação de Contas – Exercício 2021 do CAU PR.

Após análise da prestação de contas do exercício de 2021 do CAU PR, passamos a demonstrar a situação orçamentária e financeira, conforme demonstrado abaixo:

1. Da Execução Orçamentária

Execução do Orçamento da Receita e Despesa e Resultado Orçamentário

Discriminação	Proposta Orçamentária R\$ 15.929.414,04	
	Correntes	Capital
Receita Orçada	R\$ 11.559.118,80	R\$ 4.370.295,24
Receita Arrecadada	R\$ 12.615.644,55	-
Percentual Arrecadado	109,14%	0,00%
Despesa Orçada	R\$ 11.999.414,04	R\$ 3.930.000,00
Despesa Empenhada	R\$ 10.867.443,90	R\$ 204.389,91
Percentual Realizado	90,57%	5,20%
Reserva de Contingência	R\$ 4.253,15	
Superávit Orçamentário	R\$ 1.543.810,74	
Superávit Primário	R\$ 1.748.200,65	

* Resultado Primário = Receita Corrente (+) Despesa Corrente

* Resultado Orçamentário = Receita Corrente + Receita de Capital (-) Despesa Corrente e (+) Despesa de Capital

2. Saldo Disponível

- ✓ O saldo disponível que passou para mês de janeiro de 2022 foi de R\$ 17.342.212,50 que está demonstrado no Balanço Patrimonial do mês de dezembro de 2021.

3. Resultado Financeiro

- ✓ Na análise procedida no Balanço Patrimonial do mês de dezembro de 2021, verificou-se que o CAU PR passou com um Superávit Financeiro no valor de R\$ 15.395.217,52.

Saldo Disponível	R\$ 17.342.212,50
(+) Depósitos Judiciais em trâmite	R\$ 10.069,15
(-) Passivo Circulante	(R\$ 1.293.387,66)
(-) Restos a Pagar Não Processados	(R\$ 538.797,57)
(-) Restos a Pagar Liquidar	(R\$ 124.868,90)
(*) Superávit Financeiro	R\$ 15.395.217,52

EPCT - Quadra 3 - Lts 3, 5, 7 e 9 - Edifício Pátio Capital - Sala 1509 - Águas Claras - DF - CEP 71953-000
Telefone (61) 3321-4759 - ata.atacontabilidade@gmail.com - vilmara.atacontabilidade@gmail.com
www.atacontabilidade.com.br



4. Resultado Patrimonial

O Resultado Patrimonial acumulado até o mês de dezembro de 2021 foi de R\$ 1.747.277,53.

Varição Patrimonial Aumentativa	R\$ 13.963.657,87
(-) Varição Patrimonial Diminutiva	(R\$ 12.189.380,34)
(*) Superávit Patrimonial	R\$ 1.747.277,53

5. Dos Extratos Bancários

Procedemos à conferência de todos os extratos bancários com os saldos do livro razão, na data de 31 de dezembro de 2021, através do sistema de Auditoria.Net e não constatamos nenhuma divergência.

6. Da Conferência dos Balanços

Após análise e conferência da prestação de contas do exercício de 2021 do CAU PR, informamos que não constatamos nenhuma impropriedade. Os balanços analisados foram os seguintes:

- ✓ Balanço Financeiro;
- ✓ Balanço Patrimonial;
- ✓ Demonstração das Variações Patrimoniais;
- ✓ Demonstração do Fluxo de Caixa;
- ✓ Comparativo de Receita Orçada e Realizada;
- ✓ Comparativo de Despesa Orçada com a Realizada;
- ✓ Balanete Analítico de Verificação.

7.1. Comparativo Receita Corrente – 2021/2020

A Receita **Corrente Arrecadada** até o mês de dezembro de 2021 foi superior a Receita Corrente Arrecadada no mesmo período de 2020, no valor de R\$ 1.176.128,14 correspondente a 10,00%.

7.2. Comparativo Despesa Corrente Liquidada – 2021/2020

A Despesa **Corrente Liquidada** até o mês de dezembro de 2021, foi superior a Despesa Corrente Liquidada no mesmo período de 2020, no valor de R\$ 2.078.496,43 correspondente a 26,00%.

8. Cota Parte CAU/BR

Conforme demonstrado na receita arrecadada do CAU BR até o mês de dezembro de 2021, o repasse da cota parte do CAU PR foi de R\$ 2.954.442,87.

EPCT - Quadra 3 - Lts 3, 5, 7 e 9 - Edifício Pátio Capital - Sala 1509 - Águas Claras - DF - CEP 71953-000
Telefone (61) 3321-4759 - ata.atacontabilidade@gmail.com - vilmara.atacontabilidade@gmail.com
www.atacontabilidade.com.br

Após analisarmos o demonstrativo da receita do CAU PR até o mês de dezembro de 2021, constatamos que os valores estão compatíveis os transferidos para o CAU BR, tendo em vista que o valor recebido pelo CAU PR, correspondente a 80,00% foi de R\$ 11.839.624,15.

9. Gastos de Pessoal e Encargos Sociais em Relação à Receita Arrecadada

O gasto de pessoal e encargos sociais sobre a receita arrecadada no exercício de 2021 foi de 47,82%.

Receita Arrecadada	R\$ 12.615.644,55
Despesa de Pessoal	R\$ 6.032.738,22
% gasto a/receita arrecadada	47,82%

10. Confronto Saldo Patrimonial – Siscont.Net/Sispat.Net

Confrontamos os saldos das contas do sistema patrimonial (Siscont.Net) com o inventário patrimonial (Sispat.Net) e não constatamos nenhuma diferença.

11. Comentário

Esclarecemos que a conferência dos balanços e confirmação dos saldos bancários com os registros contábeis, foram realizadas via web, através do Siscont.Net, Sispat.Net e Auditoria.Net. Constatamos que todos os procedimentos contábeis estão adequados a legislação vigente. (Lei nº 4.320/64 e o Manual de Contabilidade Pública da STN).

Informamos que a documentação contábil que gerou a prestação de contas do exercício de 2021 não foi objeto de nossa análise, portanto, este relatório não exige a necessidade dos trabalhos de auditoria independente sobre os documentos físicos *in loco* e de Auditoria Interna do CAU/BR.

12. Conclusão

- Tendo em vista que não constatamos nenhuma falha nos registros e demonstrativos contábeis do exercício de 2021 do CAU PR, informamos que a prestação de contas está em condições de ser analisada pela Auditoria Interna do CAU BR.

Bresília, 22 de março de 2022.

ATA
CONTABILIDADE E
AUDITORIA
LTDA:37076874000
132

Instituto de Treinamento ATA
CNPJ: 07.666.020/11-01/0100
ATA: 07.666.020/11-01/0100
CNPJ: 07.666.020/11-01/0100
ATA: 07.666.020/11-01/0100
CNPJ: 07.666.020/11-01/0100
ATA: 07.666.020/11-01/0100
CNPJ: 07.666.020/11-01/0100
ATA: 07.666.020/11-01/0100
CNPJ: 07.666.020/11-01/0100

ATA Contabilidade e Auditoria Ltda
CRO-DF Nº 485
Assessoria Contábil e Financeira do CAU-BR