

The background of the slide is a photograph of a building at night. A prominent sign on the left side of the building reads 'CAU/PR' in white letters. The building's facade is lit up, and there are trees in the background. The overall scene is dark, with the building's lights providing the main illumination.

RELATÓRIO DE GESTÃO SEMESTRAL

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

CAU/PR

2022

Relatório de Gestão Semestral do Exercício de 2022

Conselho de Arquitetura Urbanismo do Paraná CAU/PR

O Relatório de Gestão semestral do exercício de 2022 é apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 84/2020, DN TCU nº 187/2020 e na Resolução do CAU/BR N° 200/2020.

Lista de Siglas e Abreviações

CAU/PR – Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná
CAU/BR – Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil
CAU – Conselho de Arquitetura e Urbanismo
UF – Unidades Federativas da União
TCU – Tribunal de Contas da União
AU – Arquiteto e Urbanista
RRT – Registro de Responsabilidade Técnica
SICCAU – Sistema de Informação e Comunicação do CAU
CGU – Controladoria Geral da União
CSC – Centro de Serviços Compartilhados
IGEO – Sistema de Inteligência Geográfica do CAU
BIM – Building Information Modeling – Modelagem de Informações da Construção
ATHIS- Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social
CED – Comissão de Ética e Disciplina
CEF – Comissão de Ensino e Formação
CEP – Comissão de Exercício Profissional
COA – Comissão de Organização e Administração
CPF i – Comissão de Planejamento e Finanças
CEAU – Colegiado de Entidades Estaduais de Arquitetura e Urbanismo
CPUA – Comissão de Política Urbana e Ambiental

Fotos - fontes: www.caupr.gov.br e públicas da internet.

SUMÁRIO

Mensagem do Presidente.....	04	4.5. Patrocínio e Apoio Institucional.....	45
1. Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo.....	05	4.6. Acordos e Parcerias.....	46
1.1. Estrutura Organizacional.....	06	4.7. Comunicação.....	47
1.2. Organização do CAU/PR.....	08	4.8. Assistência Técnica.....	54
1.3. Modelo de Negócio.....	14	4.9. Política Urbana e Ambiental.....	55
1.4. Ambiente Externo.....	15	4.10. Gestão de Pessoas.....	56
2. Governança, Estratégia e Alocação de Recursos.....	16	4.11. Gestão Orçamentária e Financeira.....	63
2.1. Estrutura de Governança.....	17	4.12. Gestão de Licitação e Contratos.....	66
2.2. Planejamento Estratégico.....	18	4.13. Gestão da Tecnologia da Informação (TI).....	70
2.3. Mapa Estratégico.....	19	4.14. Gestão Patrimonial e Infraestrutura.....	71
2.4. Alocação de Recursos.....	20	4.15. Gestão de Custos.....	72
2.5. Iniciativas Estratégicas.....	21	4.16. Sustentabilidade Ambiental.....	76
2.6. Cadeia de Valor.....	23	5. Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis.....	77
3. Riscos, Oportunidades e Perspectivas.....	24	5.1. Gestão Contábil.....	79
3.1. Gestão de Riscos e Controles Internos.....	25	5.2. Balanço Patrimonial.....	80
4. Resultados e Desempenho da Gestão.....	27	5.3. Demonstração das Variações Patrimoniais.....	81
4.1. Fiscalização.....	30	5.4. Balanço Orçamentário.....	82
4.2. Atendimento.....	37	5.5. Balanço Financeiro.....	83
4.3. Ética Profissional.....	43	5.6. Demonstração dos Fluxos de Caixa.....	84
4.4. Formação Profissional.....	44	6. Anexos e Apêndices.....	85
		6.1. Relatório da Assessoria Contábil do CAU/BR.....	86

MENSAGEM DO PRESIDENTE



Milton Zanelatto Gonçalves

Além de desafios, o ano de 2022 iniciou com muito trabalho para os conselheiros e para a equipe de funcionários do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná (CAU/PR). Após os primeiros 12 meses de atuação, a nova gestão implementou uma grande reestruturação administrativa no CAU/PR.

A Gestão 2021-2023 tem como princípios os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da ONU. A plataforma de atuação está baseada na modernização do sistema de fiscalização do exercício da profissão; no apoio e valorização dos arquitetos e urbanistas; no desenvolvimento de ações de Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social (ATHIS); na aproximação do CAU/PR com os profissionais do interior do estado; em melhorias no Sistema de Informação e Comunicação do CAU (SICCAU); e na busca pela equidade de gênero.

Com a vacinação da população brasileira e com a desaceleração da pandemia de COVID-19, o CAU/PR continuou com a retomada dos eventos presenciais, iniciada no ano passado, mesmo que ainda de forma híbrida, e colocou em prática a realização das Reuniões Plenárias no interior do estado.

Em março, a 140ª Reunião Plenária do CAU/PR foi organizada em Matinhos, no litoral do estado. Em maio, a 142ª Reunião Plenária ocorreu em Maringá. Nas duas oportunidades foram analisadas as prestações de contas financeiras e administrativas da autarquia federal. A passagem dos conselheiros do CAU/PR coincidiu com um forte temporal que atingiu a cidade canção no último final de semana de maio. Vale ressaltar que os conselheiros arquitetos e urbanistas foram referências para entrevistas à imprensa local, sugerindo melhorias para o planejamento urbano e explicando a necessidade de arborização de Maringá, já tradicionalmente reconhecida pelas árvores na paisagem da cidade.

Tanto em Matinhos como em Maringá ocorreram palestras abertas e encontros com profissionais a fim de desenvolver a Arquitetura e Urbanismo locais.

No litoral e na região norte do estado, ainda de maneira experimental, foi colocado em prática o projeto CAU Educa, que apresenta um pouco do amplo universo da Arquitetura e do Urbanismo para alunos do ensino fundamental da rede pública estadual. O projeto deve ganhar força no 2º semestre de 2022.

Novas reuniões plenárias e eventos estão programados para o interior do estado: em julho, o principal evento do CAU/PR será organizado em Pato Branco, já em agosto a reunião plenária ocorrerá em Cascavel. Fato semelhante e que terá auxílio e sugestões do CAU/PR é que as duas cidades passam pelo momento de revisão dos planos diretores. Um dos instrumentos de política urbana mais importantes das cidades brasileiras, o plano diretor tem diversas vertentes como habitação, meio ambiente, mobilidade, questões econômicas, entre várias outras. Como determinam os Artigos 2º e 3º da Lei Federal 12.378/2010 – que regulamenta o exercício da profissão no país, o arquiteto e urbanista é o profissional capacitado para a coordenação do plano diretor porque possui uma formação ampla e consegue fazer as intervenções necessárias, acompanhado de profissionais capacitados de diferentes áreas do conhecimento.

Um dos principais destaques do 1º semestre de 2022 foi a implantação do Projeto Rotas, que leva os serviços do CAU/PR aos profissionais das cidades onde o Conselho não possui escritórios regionais. A atual gestão tem como uma de suas principais metas o processo de interiorização das atividades e da presença da autarquia federal em cidades que ficam fora da Região Metropolitana de Curitiba. Os profissionais que atuam nos locais descentralizados solicitam atenção especial do Conselho. Nossa intenção é cobrir a maior quantidade de municípios do interior com ações de fiscalização, encontros com entidades de classe, visitas às instituições de ensino e assinaturas de acordos de cooperação com gestores municipais. Um dos serviços oferecidos pelo CAU/PR nas cidades por onde o Projeto Rotas passa é

a coleta de dados biométricos (fotografia, impressão digital e assinatura) para a emissão da carteira profissional. De acordo com a Lei Federal nº 12.378/2010, apenas profissionais devidamente registrados no CAU podem atuar como arquitetos e urbanistas no país. Neste 1º semestre, o Projeto Rotas esteve nas cidades de Matinhos, Guaratuba, Paranaguá, Cianorte, Umuarama, Campo Mourão e Paranavai. Ainda, dezenas de cidades devem ser beneficiadas com as ações da autarquia federal no 2º semestre de 2022.

Importantes vitórias também foram conquistadas pela Gestão 2021-2023 na Justiça, o que garantiu direitos a arquitetos e urbanistas. Exemplo disso foi a determinação da Justiça Federal para que o Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná (CREA-PR) não mais autue e multe arquitetos e urbanistas pela elaboração de projetos e execução e instalação de sistemas de ar condicionado e conforto térmico, de plano de arborização urbana e de estruturas metálicas. Por muitos anos, o CREA-PR autuou e multou ilegalmente arquitetos e urbanistas que desempenham tais atividades, mas a Justiça reconheceu que essas também são atribuições de arquitetos e urbanistas.

O CAU/PR investe na valorização profissional. Em maio foi lançada a campanha Diga não ao EAD. O Conselho entende que o ensino a distância em Arquitetura e Urbanismo é uma modalidade que deve ser rechaçada, já que a formação profissional necessita de intensa relação professor-aluno em ateliês, laboratórios e canteiros experimentais das instituições de ensino superior. A campanha do CAU/PR Diga não ao EAD é uma maneira de alertar a comunidade acadêmica e a sociedade para os riscos da manutenção dessa prática.

No final de junho, o primeiro vídeo da campanha Atribuição de Arquiteto estreou nas redes sociais do CAU/PR. A intenção é mostrar a relevância dos arquitetos e urbanistas para a sociedade, reforçar a importância de contar com a orientação desses profissionais na hora de construir ou de reformar e destacar as centenas de atribuições dos arquitetos e urbanistas brasileiros.

Ações como essas e novas empreitadas devem ocorrer no próximo semestre, sempre com o objetivo inicial assumido por esta gestão, que é o de resgatar o protagonismo do CAU/PR na sociedade paranaense.



1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

1.1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

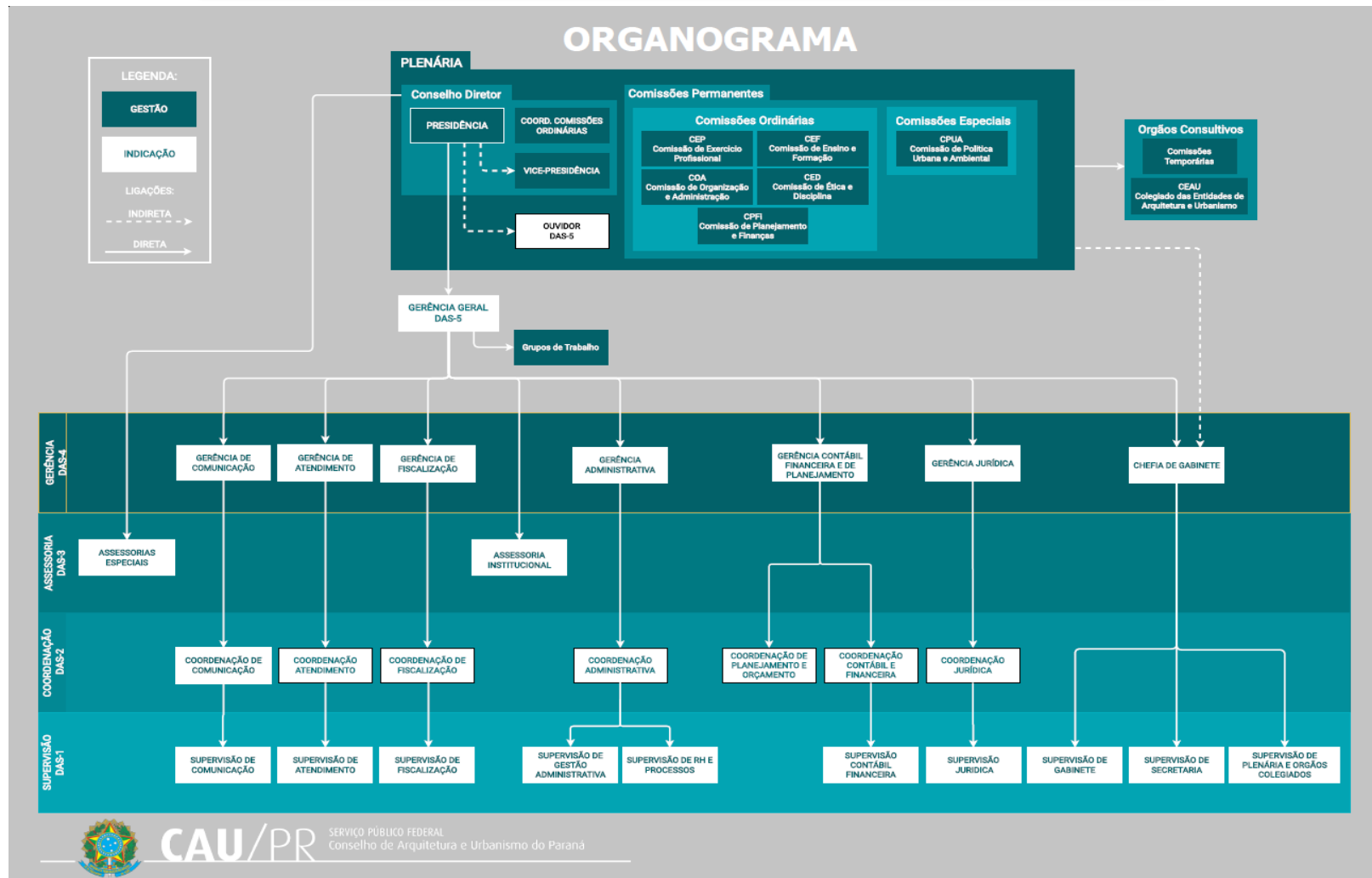


O CAU/PR é uma autarquia federal criada pela Lei Federal Nº 12.378 de 31 de dezembro de 2010, têm como função orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de arquitetura e urbanismo, zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe em todo o território nacional, bem como pugnar pelo aperfeiçoamento do exercício da arquitetura e urbanismo.

MISSÃO: Promover a Arquitetura e Urbanismo para Todos.

VISÃO: Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo.

Organograma CAU/PR



Novo Organograma aprovado pela Deliberação Plenária DPOPR Nº 0141-07/2022

Link: <https://www.caupr.gov.br/wp-content/uploads/2022/04/DPOPR-141-07.2022-Aprova-o-Novo-Organograma-assinado-1.pdf>

1.2. ORGANIZAÇÃO DO CAU/PR – 1º semestre 2022

PLENÁRIO – Composto por todos os Conselheiros Estaduais Arquitetos e Urbanistas, sendo eleitos 20 titulares e 20 suplentes, atualmente com 20 titulares e 15 suplentes (5 renunciaram, sendo 4 em 2021 e 1 em 2022 – Obs: na renúncia do titular o suplente ocupa a vaga do titular).

CONSELHO DIRETOR – Composto pela Presidência mais os cinco coordenadores das comissões ordinárias.

COMISSÕES ORDINÁRIAS – São cinco comissões, compostas por conselheiros estaduais titulares com suplentes (CED, CEF, CEP, COA e CPFi).

COMISSÃO ESPECIAL: Comissão de Política Urbana e Ambiental de Arquitetura e Urbanismo Público – CPUAUP.

PRESIDÊNCIA e VICE-PRESIDÊNCIA: composta por conselheiros escolhidos entre os 20 titulares.

REPRESENTAÇÃO EM BRASÍLIA: um conselheiro federal titular e um suplente.

FUNCIÓNÁRIOS: composto por efetivos aprovados em concurso público e comissionados de livre nomeação e exoneração.

OUTROS: CEAU (Colegiado das Entidades dos Arquitetos e Urbanistas), Comissões Temporárias e Estagiários.

Observação: nas reuniões plenárias e de comissões ordinárias na ausência do conselheiro titular o suplente é convocado.

Acesso ao Regimento Interno do CAU/PR:- https://www.caupr.gov.br/wp-content/uploads/2020/08/REGIMENTO-INTERNO-PARA-PUBLICA%C3%87%C3%83O_VERS%C3%83O-FINAL.pdf

Acesso a composição das comissões: https://www.caupr.gov.br/?page_id=28496

Todos os Conselheiros do CAU/PR foram eleitos para o mandato de três anos (2021 - 2023), e assumiram o cargo honorífico através da Ata de Posse nº 126 da Reunião Ordinária de 04/01/2021.

Conselheiros Federais:

Composto por um Conselheiro titular e um suplente

Titular



Jeferson Dantas Navolar
A8657-6 - CPF 275.441.179-87

Suplente



Nestor Dalmina
A87952-5 - CPF 466.905.149-00

Conselheiros Estaduais:

O Plenário do CAU/PR é composto por 20 Conselheiros Titulares e 15 Suplentes (5 renunciaram)

Titular



Milton Carlos Zanelatto Gonçalves - Presidente
A52736-0 - CPF 023.850.259-73



Suplente



Sandra Mayumi Nakamura
A28547-1 - CPF 030.228.409-50

Titular



Antônio Ricardo Nunes Sardo
A10211-3 - CPF 438.971.420-15



Suplente



Paula Vaccari Toppel
A72423-8 - CPF 046.908.579-70

Titular



Thais Clementina Marzurkiewicz - Vice-Presidente
A61436-0 - CPF 028.569.149-00



Suplente



Lucas Borges Lied
A42741-1 - CPF 037.265.029-55

Titular



Cláudio Luiz Bravim da Silva
A81578-0 - CPF 577.734.839-49



Suplente



Antônio Carlos Zani
A5348-1 - CPF 209.883.709-72

Titular



André Luiz Sell
A6940-0 - CPF 785.902.218-49



Suplente



Juliana Alves de Freitas da Silva
A144745-9 - CPF 091.438.149-05

Titular



Constança Lacerda Camargo
A159956-9 - CPF 005.405.419-23



Suplente



Lorreine Santos Vaccari
A32926-6 - CPF 281.875.218-30

Conselheiros Estaduais:

O Plenário do CAU/PR é composto por 20 Conselheiros Titulares e 15 Suplentes (5 renunciaram)

Titular



Eduardo Verri Lopes
A57715-4 - CPF 057.165.989-60



Suplente



Sara Watanabe
A62172-2 – CPF 006.695.241-74

Titular



Licyane Cordeiro
A132931-6 – CPF 003.350.339-70

Titular



Ideval dos Santos Filho
A31799-3 - CPF 501.472.859-68



Suplente



Oigres Leici Cordeiro de Macedo
A27169-1 - CPF 022.016.289-12

Titular



Maugham Zaze
A189228-2 – CPF 541.972.369-72



Suplente



Ricardo Antônio Pinto Ayrosa
A97293-2 – CPF 048.608.139-79

Titular



Jeancarlo Versetti
A30795-5 - CPF 996.131.909-53



Suplente



Adriana Sarnelli
A24198-9 - CPF 141.960.318-38

Titular



Rene José Rodrigues Junior
A48714-7 - CPF 044.776.409-86

Observação: o arquiteto Rene tornou-se titular com a renúncia da arquiteta Mirna Luiza Cortopassi Lobo em 03/01/2022.

Conselheiros Estaduais:

O Plenário do CAU/PR é composto por 20 Conselheiros Titulares e 15 Suplentes (5 renunciaram)

Titular



Ormy Leocádio Hutner Junior
A56688-8 - CPF 886.698.311-04



Suplente



Juliano Geraldi
A37715-5 - CPF 008.284.769-00

Titular



Rafaela Weigert
A52263-5 CPF 035.051.719-30



Suplente



Gustavo Canhizares Pinto
A19249-0 - CPF 716.543.219-15

Titular



Armando Luis Yoshio Ito
A19542-1 - CPF 632.329.879-15

Titular



Ricardo Luiz Leites de Oliveira
A30844-7 - CPF 967.965.299-87



Suplente



Jefferson Luiz Keller
A19541-3 - CPF 478.652.029-20

Titular



Antonio Claret Pereira de Miranda
A204434-0 - CPF 265.596.096-34

Titular



Leonardo Danielli
A143989-8 - CPF 089.323.399-45

Conselheiros Estaduais:

O Plenário do CAU/PR é composto por 20 Conselheiros Titulares e 15 Suplentes (5 renunciaram)

Titular



Vandinês Greimaschi Canassa
A128655-2 - CPF 808.547.029-20



Suplente



David Sergio Salvador Herrig
A106091-0 - CPF 059.401.529-45

Titular



Walter Gustavo Linzmeyer
A33852-4 - CPF 028.601.746-64



Suplente



João Virmond Suplicy Neto
A7597-3 - CPF 255.180.119-20

Observação: Para os Conselheiros Titulares que renunciaram o seu mandato, os Conselheiros suplentes tornaram-se titulares durante a Gestão e consequentemente não possuem suplentes.

Comissões Ordinárias

COMPOSIÇÃO DAS COMISSÕES ORDINÁRIAS DO CAU/PR - 2022

Comissão de Planejamento e Finanças - CFI-CAU/PR	
Titular	Suplente
Ideval dos Santos Filho - Coordenador	Oigres Cordeiro de Macedo
Antônio Ricardo Nunes Sardo – Coord. Adjunto	Paula Vaccari Toppel
Jeancarlo Versetti	Adriana Sarnelli

Comissão de Exercício Profissional - CEP-CAU/PR	
Titular	Suplente
Ormy Leocádio Hütner Junior - Coordenador	Juliano Geraldi
Vandinês Gremaschi – Coord. Adjunta	David Sergio Salvador Herrig
Ricardo Luiz Leites de Oliveira	Jefferson Luiz Keller
Maugham Zaze	Ricardo Antonio Pinto Ayrosa

Comissão de Ética e Disciplina - CED-CAU/PR	
Titular	Suplente
Cláudio Luiz Bravim da Silva - Coordenador	Antonio Carlos Zani
Leonardo Danielli – Coord. Adjunto	
Thais Clementina Marzurkiewicz	Lucas Borges Lied
Armando Ito	
Licyane Cordeiro	

Comissão de Organização e Administração - COA-CAU/PR	
Titular	Suplente
Walter Gustavo Linzmeyer - Coordenador	João Virmond Suplicy Neto
Renê José Rodrigues – Coord. Adjunto	
Rafaela Weigert	Gustavo Canhizares Pinto

Comissão de Ensino e Formação - CEF-CAU/PR	
Titular	Suplente
Eduardo Verri Lopes - Coordenador	Sara Watanabe
Constança Lacerda – Coord. Adjunta	Lorraine Santos Vaccari
André Luiz Sell	Juliana Alves de Freitas da Silva
Antônio Claret Pereira de Miranda	

Comissão Especial de Política Urbana e Ambiental - CPOA-CAU/PR	
Titular	Suplente
Ormy Leocádio Hütner Junior - Coordenador	Juliano Geraldi
Walter Gustavo Linzmeyer – Coord. Adjunto	João Virmond Suplicy Neto
Vandinês Gremaschi	David Sergio Salvador Herrig
Maugham Zaze	Ricardo Antonio Pinto Ayrosa
Antônio Ricardo Nunes Sardo	Paula Vaccari Toppel

Conselho Diretor

O CAU/PR, tem como função orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão, zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe em todo o território nacional e pugnar pelo aperfeiçoamento da arquitetura e urbanismo.

1) Milton Carlos Zanelatto Gonçalves (Presidente)

E-mail: presidente@caupr.gov.br

2) Cláudio Luiz Bravim da Silva

(Comissão de Ética e Disciplina)

E-mail: ced@caupr.gov.br

3) Ideval dos Santos Filho

(Comissão de Planejamento e Finanças)

E-mail: cphi@caupr.gov.br

4) Walter Gustavo Linzmeyer

(Comissão de Organização e Administração)

E-mail: coa@caupr.gov.br

5) Ormy Leocádio Hutner Junior

(Comissão de Exercício Profissional)

E-mail: cep@caupr.gov.br

6) Eduardo Verri Lopes

(Comissão de Ensino e Formação)

E-mail: cef@caupr.gov.br

Cargos de Gerência Base junho/22

Gerente Geral : Lucas Martins Rieke (Portaria nº 266);

Gerente Jurídica: Flávia Francis Benevides Bettes (Portaria nº 350);

Gerente Administrativo: Raquel de Assis Garrett (Portaria nº 295);

Gerente de Fiscalização: Gesse Ferreira Lima (Portaria nº 374);

Gerente de Comunicação: Antônio Carlos D. da Silva (Portaria nº 310) até 19/04/22;

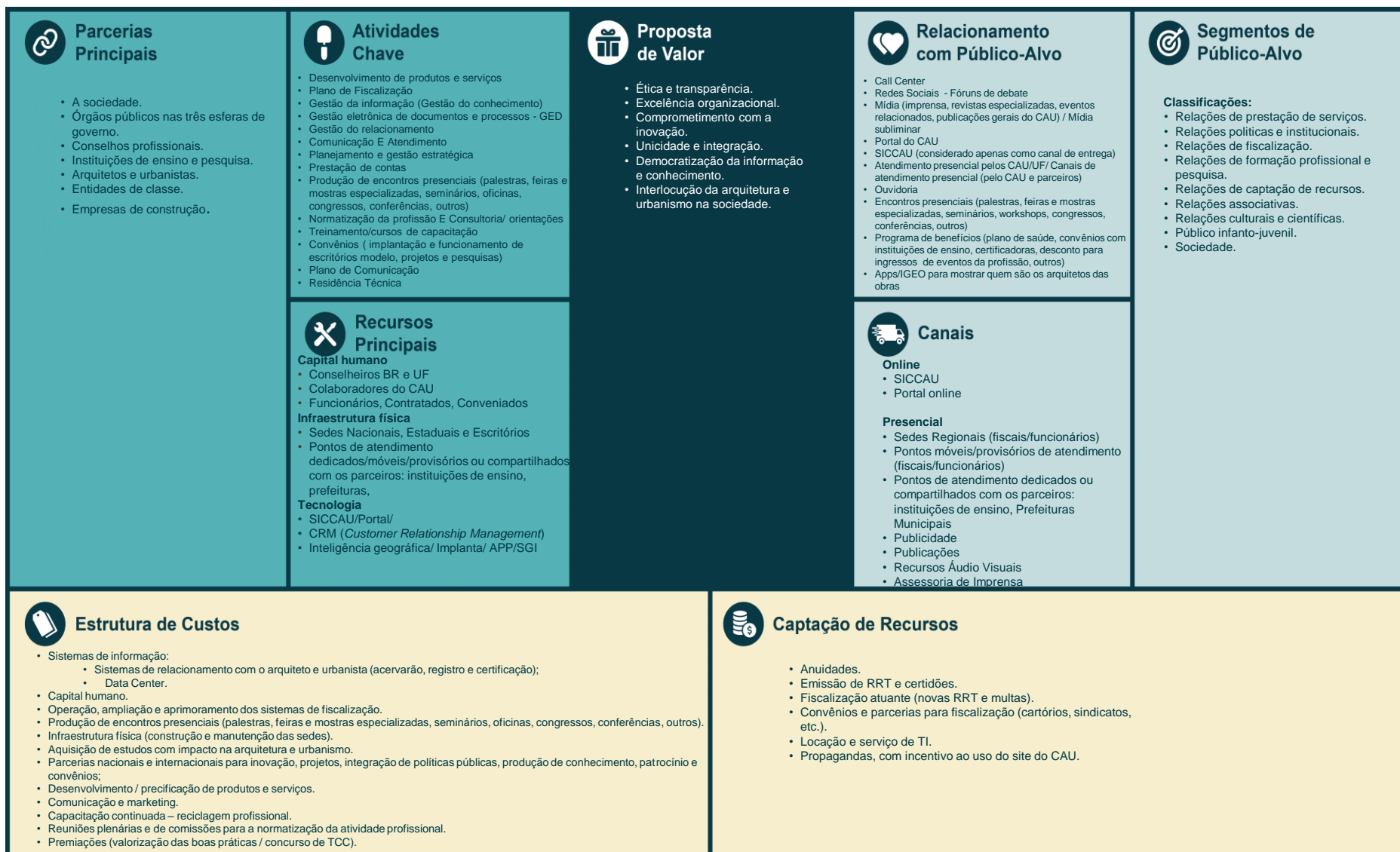
Gerente de Comunicação: Allan Vinicius Rufo Menengoti (Portaria nº 361) a partir 20/04/22;

Gerente Contábil, Financeiro e de Planejamento: João Eduardo D.Carvalho (Portaria nº 373).

Gerente de Atendimento: Leandro Reguelin (portaria nº 362);

Acesso as portarias de nomeação no link: https://www.caupr.gov.br/?page_id=17919

1.3. MODELO DE NEGÓCIO



1.4. AMBIENTE EXTERNO

Impactar significativamente o Planejamento e a Gestão Territorial.

Ambiente externo:

Os fatores externos são constantemente monitorados para adoção de medida de correção, porém, acontecimentos como a declaração de pandemia mundial devido ao Covid-19 nos levou a tomar medidas de proteção a saúde e por consequência, em um primeiro momento, houve diminuição no rendimento das atividades do Conselho. O maior desafio foi a adoção de medidas que visassem minimizar o impacto da recessão econômica, preservar a saúde das pessoas e continuar no atendimento da sociedade. Uma das medidas de enfrentamento as restrições imposta pelo Governo foi adotar o regime de home office, revezamento do trabalho presencial e adoção de processos eletrônicos para dar continuidade ao atendimento das demandas destinadas a esta UP e atender as restrições das legislações com a propagação do coronavirus. Com o avanço da vacinação as restrições foram flexibilizadas e com o aquecimento da economia a arrecadação voltou aos níveis normais previstos no planejamento do Conselho.

Dados no Paraná: 1º semestre 2022

- 14.367 Total de Arquitetos e Urbanistas
- 9.649 AU Feminino (67%)
- 4.718 AU Masculino (33%)
- 2.584 Empresas de Arquitetura e Urbanismo
- 79.629 RRT´s
- 399 Municípios

Fonte: Cenário de Arrecadação CAU/BR (junho/2022)

Acesso ao link <https://transparencia.caubr.gov.br/orcamento/>

Principais Canais de Comunicação:

Atendimento presencial: A sede do CAU/PR está localizada na Av. Nossa Senhora da Luz, 2530, CEP: 80.045-360 – Curitiba/PR. Temos escritórios regionais nas cidades de Cascavel, Londrina, Maringá, Pato Branco e Guarapuava, nos endereços constantes no site institucional. Devido a pandemia da covid-19 os atendimentos presenciais são com agendamento.

Atendimento Telefônico: Sede Curitiba (41) 3218-0200; Escritório Regional de Cascavel (45) 3229-6546; Escritório Regional de Pato Branco (46) 3025-2622; Escritório Regional de Londrina (43) 3039-0035; Escritório Regional de Maringá (44) 3262-5439;

Atendimento por e-mail: Sede Curitiba: atendimento@caupr.gov.br ; Cascavel: atendimento.cascavel@caupr.gov.br; Pato Branco: atendimento.patobranco@caupr.gov.br; Londrina: atendimento.londrina@caupr.gov.br; Maringá: atendimento.maringa@caupr.gov.br

Atendimento on-line no site: <https://www.caupr.gov.br>


Sistema Siccau profissional: <https://siccau.caubr.gov.br>

Atendimento WhatsApp: Converse com +55 41 3218-0200 no WhatsApp.

Ouvidoria: <https://www.caupr.gov.br> (seção da ouvidoria).

Observação: em 2022 ainda temos a continuidade da pandemia da covid 19, porém o atendimento foi híbrido, principalmente em razão da maioria da população vacinada é que tivemos esta flexibilização no atendimento.



The background of the slide shows a blurred office scene. In the foreground, there are several laptops and a stack of papers. A person's hands are visible, holding a pen and writing on a document. The overall tone is professional and collaborative.

2.GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA, ALOCAÇÃO DE RECURSOS

2.1. ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

Em 23/03/2021 foi expedida a Portaria Presidencial CAU/BR nº 345, criando grupo de trabalho para atuar nas ações de estruturação e implantação das políticas de governança institucional e de gestão de riscos e controles internos, e de programa de integridade.

Em cumprimento ao prazo da referida portaria e sua prorrogação, o grupo de trabalho concluiu seus trabalhos encaminhando em setembro de 2021 as minutas das portarias normativas para a institucionalização no âmbito do CAU:

- ✓ Governança organizacional.
- ✓ Política de Gestão de Integridade, Riscos e Controles Internos.

A estrutura de governança, extensível aos CAU estaduais, foi identificada dentro dos preceitos contidos no Referencial Básico de Governança, 3ª edição, expedido pelo Tribunal de Contas da União (TCU), conforme segue:

Estrutura de Governança do CAU

I. Instâncias externas:

- TCU
- CGU

II. Instâncias externas de apoio:

- Auditoria independente contratada pelo CAU/BR
- Controle social organizado
- Fórum de Presidentes

III. Instâncias internas:

- Plenário do CAU/UF
- Conselho Diretor do CAU/UF
- Colegiado de Governança do Centro de Serviços Compartilhados do CAU (CSC-CAU)
- Colegiado de Governança do Fundo de Apoio Financeiro aos CAU/UF

IV. Instâncias internas de apoio:

- Comissão de Finanças do CAU/UF
- Controladoria do CAU/BR
- Auditoria interna do CAU/BR
- Ouvidoria do CAU/BR

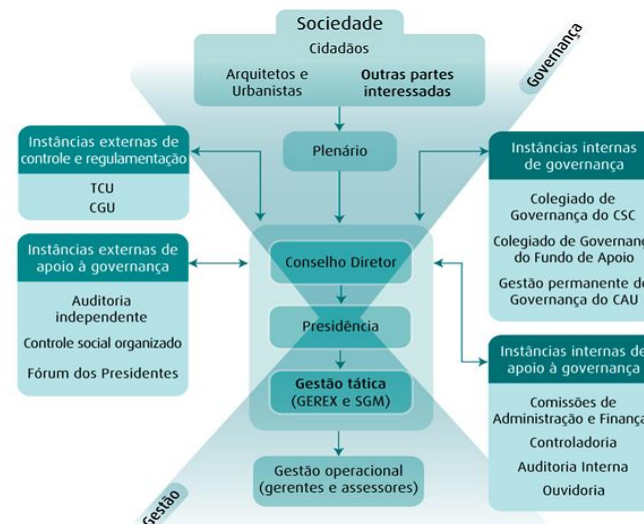
Governança Pública

Governança Pública é definida pelo Decreto 9.203/2017 como o conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a gestão, com vistas à condução das políticas **públicas** e à prestação de serviços de interesse da sociedade.

Podemos dizer que a Governança Pública é um conjunto de boas práticas que as entidades da Administração Pública devem adotar de forma a que os seus objetivos traçados sejam atingidos com a melhor relação de custo e benefício, sendo que os referidos objetivos devem ser perseguidos de forma a que no final seja prestado um serviço de qualidade à sociedade.

O objetivo final da Governança Pública deve ser sempre a entrega de serviços públicos de excelência para a sociedade.

Sistema de Governança do CAU



2.2. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO



O **Planejamento Estratégico** é um processo sistêmico que permite definir o melhor caminho a ser seguido por uma organização, para atingir um ou mais objetivos estratégicos, dentro de um contexto previamente analisado dos cenários, definindo-se metas e ações que permitirão chegar onde se deseja.

A Identidade Organizacional do conjunto autárquico CAU composta pela Missão, Visão e Valores; bem como os Objetivos Estratégicos Nacionais e Locais estabelecidos para um período de dez anos. O Planejamento Estratégico CAU 2013-2023, sedimenta as bases de um Conselho com excelência organizacional, transparente, inovador e financeiramente sustentável, para servir à Sociedade, assegurando eficácia no atendimento **aos “14.367” profissionais e às “2.673” empresas** do setor no estado, comprometido com a qualidade e a modernidade (fonte dos dados: cenário de Arrecadação CAU/BR-junho/22).

A Missão estabelecida é “Promover Arquitetura e Urbanismo para Todos”. No que diz respeito à Visão, o CAU busca “ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo”.

Os Valores, por sua vez, têm as seguintes premissas: Ética e transparência; Excelência organizacional; Comprometimento com a inovação; Unicidade e integração e Democratização da informação e conhecimento.

O mapa estratégico, em 2022, tem seus pilares fundamentados na identidade estratégica do CAU e relacionam os 16 objetivos estratégicos, dos quais foram priorizados em 3 objetivos nacionais e 2 objetivos locais.

Objetivos Estratégicos 2022:

3 objetivos estratégicos nacionais

O CAU/PR teve sua atuação focada prioritariamente nos três seguintes direcionadores estratégicos nacionais:

- Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo;
- Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo; e
- Estimular a produção da arquitetura e urbanismo como política de Estado.

2 objetivos estratégicos locais

E mais duas prioridades estratégicas estaduais selecionadas pelo CAU/PR, por serem consideradas alavancas essenciais para o fortalecimento e desenvolvimento da instituição:

- Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade; e
- Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade..

Assim sendo, os cinco Objetivos Estratégicos seguidos pelo CAU/PR no exercício de 2022 encontram-se destacados em azul e verde no Mapa Estratégico a seguir.

2.3. MAPA ESTRATÉGICO

Mapa Estratégico X Alocação de Recursos Prioritários



FISCALIZAÇÃO
Investimento
R\$ 3.959.070,78

ATENDIMENTO
Investimento
R\$ 1.395.911,19

COMUNICAÇÃO
Investimento
R\$ 842.015,80

PATROCÍNIO
Investimento
R\$ 56.000,00

OBJETIVOS LOCAIS
Investimento
R\$ 2.237.926,99

CAPACITAÇÃO
Investimento
R\$ 87.870,27

ATHIS
Investimento
R\$ 238.711,00

2.4. ALOCAÇÃO DE RECURSOS

Total Orçamento aprovado = R\$ 18.326.560,90

25 Atividades:

Total programado = R\$ 12.796.146,48

69,82% do total

08 Projetos:

Total programado = R\$ 4.200.711,00

22,92% do total

15 Projetos Específicos:

Total programado = R\$ 1.329.703,42

7,26% do total

2.5. INICIATIVAS ESTRATÉGICAS

A proposta na reprogramação Ordinária do Plano de Ação do CAU/PR para o exercício de 2022 foi composta por 48 iniciativas estratégicas sendo 25 Atividades, 08 Projetos e 15 Projetos Específicos.

25 Atividades:

01. Plenário do CAU/PR;
02. Manutenção e Desenv. da Comissão de Ensino e Formação Profissional (CEF);
03. Manutenção e Desenvolvimento da Comissão de Ética e Disciplina (CED);
04. Manutenção e Desenvolvimento da Comissão de Exercício Profissional (CEP);
05. Manutenção e Desenv. da Comissão de Organização e Administração (COA);
06. Manutenção e Desenvolvimento da Comissão de Planejamento e Finanças (CPF);
07. Manutenção da CEAU/PR;
08. Manutenção da CPUA/PR;
09. Manutenção do Conselho Diretor do CAU/PR;
10. Manutenção e Aprimoramento da Presidência;
11. Manutenção da Atividade de Fiscalização do CAU/PR;
12. Fiscalização CAU/PR-Regionais (Cascavel, Londrina, Maringá, P. Branco e Guarapuava);
13. CSC Fiscalização;
14. Atendimento Qualificado
15. Atendimento CAU - Regionais (Cascavel, Londrina, Maringá e Pato Branco);
16. CSC Atendimento
17. Manutenção CAU - Sede;
18. Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Ger. Administrativa nas Regionais (Cascavel, Londrina, Maringá, Pato Branco e Guarapuava);
19. Capacitação e Treinamento;
20. Manutenção e Desenv. Das atividades da Gerência de Comunicação;
21. Manutenção e Desenv. das Atividades da Gerência Contábil e Financeiro;
22. Fundo de Apoio – CAU Básico;
23. Manutenção e Desenv. das Atividades da Assessoria Jurídica;
24. Manutenção e Desenv. da Ativ. da Gerência de Planejamento e Gestão Estratégica;
25. Reserva de Contingência.

8 Projetos:

01. Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social (ATHIS);
02. Edital de Patrocínios;
03. PDTI (Plano Diretor de Tecnologia da Informação);
04. Reforma da Sede Própria;
05. Comissão Temporária Construindo em BIM (Building Information Modeling);
06. Paraná Conectado (Observatório);
07. Semana da Arquitetura e Urbanismo;
08. Dia do Arquiteto e Urbanista;

15 Projetos Específicos:

01. Implantação do Chatbot e URA;
02. GT para otimização dos fluxos de processos e trâmites das Comissões;
03. Ações Prioritárias da Comissão de Ensino e Formação;
04. Ações Prioritárias da Comissão de Ética e Disciplina;
05. Ações Prioritárias da CEP – Estruturação da Gestão Descentralizada;
06. Ações Prioritárias da Comissão de Organização e Administração;
07. Ações Prioritárias da Comissão de Planejamento e Finanças;
08. CPUA - Agenda 2030 e ODS;
09. Comissão Temporária de Equidade;
10. Comissão temporária do interior;
11. Comissão temporária parlamentar;
12. Comissão temporária das sedes;
13. Rotas;
14. SIGMA (Sistema Inteligente de Georreferenciamento e Monitoramento da Arquitetura)
15. Processo de Seletivo Simplificado;

Visão Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo

	Nacional			Locais		Comunicação	Patrocínio	Capacitação	ATHIS
Alocação de Recursos	33,2 % da RAL	2,04 % da RAL	0,01 % da RAL	11,7 % da RAL	7,1 % da RAL	7,1 % da RAL	0,5 % da RAL	0,5 % da RAL	2,0 % da RAL
Objetivos	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	Desenvolver competências de Dirigentes e Colaboradores	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo
Iniciativas Estratégicas	6	5	2	5	1	1	1	1	1

Legenda:-

- 1.ATHIS: Assistência Técnica em Habitações de Interesse Social;
- 2. % Alocação de Recursos: Valores aprovados (Previstos);
- 3. Iniciativas Estratégicas: Projeto ou Atividade;
- 4. RAL: Receita da Arrecadação Líquida;
- 5. F.P.: Folha de Pagamento.

2.6. CADEIA DE VALOR



3. RISCOS, OPORTUNIDADES e PERSPECTIVAS

OPORTUNIDADE



RISCO



3.1. GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

A Gestão de Riscos e Controles Internos no CAU/PR são feitas pelas próprias áreas, com validação dos procedimentos pela Gerência Geral e Presidência. Todos os processos de fechamento contábil e financeiro são analisados mensalmente pela Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/PR (CPF), pela Contabilidade do CAU/BR juntamente com a ATA Contabilidade e Auditoria Ltda e auditados anualmente pela Auditoria Independente, a qual revisa o processo de todas as áreas.

Riscos, Oportunidades e Perspectivas

A Gestão de Riscos e Controles Internos no âmbito do CAU/BR abrange questões estratégicas, riscos e ameaças, com acompanhamento da execução do Plano de Ação e abordagem como a das *Três Linhas de Defesa* (IIA, 2013). Desta forma o CAU/BR, extensível aos CAU/UF, conta com os seguintes grupos de responsáveis envolvidos com o gerenciamento de riscos:

- **1ª linha de defesa – Controles das Gerências e Assessorias do CAU/UF** – Controles desenvolvidos por meio de sistemas e processos sob orientação e responsabilidade de cada gestor de área.
- **2ª linha de defesa – Controladoria do CAU/BR e Gerência de Planejamento e Gestão Estratégica do CAU/BR e do CAU/UF** – Coordenam as atividades de gestão e monitoramento de riscos, auxiliando os gestores da primeira linha de defesa a desenvolverem e aprimorarem seus controles internos.
- **3ª linha de defesa – Auditoria Interna do CAU/BR e do CAU/UF se houver, Gerência de Planejamento e Gestão Estratégica e Auditoria Independente contratada pelo CAU/BR e/ou pelo CAU/UF** – Fornecem avaliações (assegurações) independentes e objetivas sobre os processos de gerenciamento de riscos, controle e governança ao CAU/BR e CAU/UF.

Áreas – Riscos e Controles Internos:

ORÇAMENTO:

O processo de estrutura do orçamento para 2022 adotou como premissa as projeções de receita calculadas pelo CAU/BR e revisadas pelos CAU/UF, constantes das diretrizes aprovadas em Plenária do BR e divulgadas com a necessária antecedência. Por ocasião da reprogramação orçamentária durante o exercício, novamente embasada na projeção das receitas em novas e específicas diretrizes aprovadas sob os mesmos critérios, projetase, com rigor e cautela, as despesas para o segundo semestre do exercício de forma a garantir o cumprimento das metas, conciliando disponibilidade e projetos já traçados e atividades pertinentes.

FINANCEIRO/CONTÁBIL:

O sistema contábil adotado e o contratado pelo CAU/BR é o siscont.net da Implanta Informática, seguindo a sistemática preconizada para contabilidade pública e utilizado por todos os CAU/UF. A escrituração contábil é feita pelo próprio setor de Contabilidade e supervisionada pela assessoria contábil do CAU/BR, além do exame de auditoria externa contratada também pelo CAU/BR. A movimentação financeira dá-se através de contas no Banco do Brasil S.A. e Caixa Econômica Federal, com a adoção de duas assinaturas (Presidente e Gerente Geral), conforme estabelece o Regimento Interno via eletrônico (token). Procede-se o exame rigoroso da movimentação com conciliação diária, e, por ocasião do fechamento mensal, anterior à conciliação contábil. Quanto às aplicações financeiras, continua o procedimento de exame mensal, do comportamento das taxas visando a melhor rentabilidade e procedendo às migrações recomendadas. Todas são processadas em bancos oficiais (BB e CEF) e revestidas de plena segurança (risco zero). Além da aprovação das contas anuais e mensais previstas na Resolução nº 200/2020-CAU/BR, procede-se mensalmente à exame dos processos e apresentação de relação de pagamentos à Comissão de Planejamento e Finanças para aprovação e submetidos posteriormente para a Plenária para aprovação mensal.

Observação: O CAU/PR por se tratar de uma estrutura enxuta não possui uma auditoria interna ou um controle interno, o controle é feito pelas próprias áreas, com posterior auditoria do CAU/BR e auditoria externa independente.

COMPRAS/LICITAÇÕES:

No 1º semestre de 2022, tivemos 3 processos licitatórios, sendo 2 finalizados, um da telefonia móvel e outro de combustível e manutenção de veículos e 1 cancelado, sempre aprimorando a observância dos procedimentos previstos na Lei 8.666 e as demais leis, decretos, normativas e orientações que regem os processos de órgão públicos federais e autarquias federais, através da rigorosa apuração da situação fiscal/trabalhista dos fornecedores, da adoção de sistemática de supervisão jurídica em todos os processos com pareceres, consultas e orientações.

Reuniões periódicas e prévias à certames da comissão de licitação, observância da publicação de chamamentos e resultados no Diário Oficial da União e outros meios. Treinamentos, acompanhamentos das orientações do TCU, à distância, correções e implementações na montagem dos processos sugeridas pelas auditorias externas contratadas pelo CAU/BR. O sistema utilizado para fazer as licitações e os processos de dispensa de licitação em 2022 continuam sendo feitos eletronicamente no sistema Comprasnet do Governo Federal.

SEGURANÇA PATRIMONIAL:

Os dois prédios da sede contam com serviço terceirizado contínuo de segurança, contratado por licitação. Todos os bens do Conselho (equipamentos, veículos e imóveis) quer na sede, quer nas regionais no interior do Estado estão cobertos por Seguradora.

RECURSOS HUMANOS:

No 1º semestre de 2022 o quadro de pessoal finalizou junho composto por 32 funcionários efetivos e 12 comissionados, totalizando 44 funcionários. Continua em vigência o Acordo Coletivo de Trabalho com o sindicato da categoria (Sindifisc), homologado pelo Ministério do Trabalho, renovado anualmente por ocasião da data base da categoria, assegurando direitos e deveres de ambas as partes, com conseqüente redução de riscos de futuras demandas judiciais na área trabalhista. O ACT de 2022 com data base de abril ainda está em processo de negociação entre sindicato, funcionários e gestão.

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:

Durante o ano de 2022, o CAU/PR continuou com o processo de aprimoramentos pontuais dos procedimentos adotadas com vistas a resguardar a segurança da rede e dos arquivos digitais do Conselho, visando a redução de riscos de perda e formando barreiras contra acessos externos, com servidor, "firewall", implementada a rede interna e mantidos grupos de restrição à acesso.

PATRIMÔNIO:

Todo o patrimônio do Conselho está inserido/cadastrado no SISPAT, módulo do siscont.net objetivando integração contábil (existência física), além de melhor controle no sistema de depreciação.

PORTAL DA TRANSPARÊNCIA:

O Portal da Transparência, instituído no exercício de 2016, sob a orientação do CAU/BR, incorpora os dados e informes do exercício ora sob análise, tornando pública toda a atividade do Conselho em seus mais diversos aspectos. Continua, também, a utilização do

módulo SISPAD do sistema Siscont.net que registra toda a movimentação de diárias e passagens, com maior facilidade e segurança à contabilização.

JURÍDICO:

a) Posição de Processos trabalhistas em aberto 1º semestre:-

- Autos nº 0000774-97.2020.5.09.0084 - Valor da causa R\$ 463.693,33.
- Autos nº 0000137-94.2020.5.09.0651 - Valor da causa R\$ 30.215,38.
- Autos nº 0000086-78.2020.5.09.0006 - Valor da causa R\$ 329.967,00.
- Autos nº 0000623-59.2020.5.09.0011 - Valor da causa R\$ 313.965,38.
- Autos nº 0000252-75.2017.5.09.0084 - Valor da causa R\$ 90.000,00.

b) Posição de Processos na Justiça Federal do Paraná:

- Autos nº 50388689520194047000 - baixado;
- Autos nº 50578981920194047000 - Aguardando julgamento
- Autos nº 50345140320144047000 - baixado
- Autos nº 50024168720184047011 - baixado
- Autos nº 50254453420204047000 - perda provável R\$1.500,00
- Autos nº 50259632420204047000 - aguardando julgamento
- Autos nº 50400091820204047000 - perda provável R\$ 2.000,00

Observações:

O valor da causa não é necessariamente o valor a ser pago, pois, o desembolso dependerá do andamento do processo na Justiça do Trabalho;

Os demais processos baixados ou ainda em trâmite perante a Justiça Federal do Paraná, não apresentam cunho financeiro, referidas ações dizem respeito a questões de ordem administrativa.



4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

Plano de Ação 2022

Em 2022 o Plano de Ação foi realizado com base no Planejamento Estratégico até 2023, foi elaborado de forma integrada com as áreas internas. Os projetos e atividades, metas, resultados e indicadores de desempenho, visam contribuir para o alcance de cada objetivo estratégico. A elaboração do Plano de Ação foi estruturado em iniciativas estratégicas, projetos e projetos específicos, as orientações e destinações de recursos estão em conformidade com as políticas e prioridades estabelecidas pelo Conselho, na forma das Diretrizes para Elaboração do Plano de Ação e Orçamento do CAU – exercício 2022, na forma aprovada pelo Plenário. No decorrer do exercício, frente às metas realizadas e resultados alcançados no período, bem como a novas políticas e diretrizes que se fizeram necessárias para um melhor desempenho da atuação do Conselho, na busca do alcance de sua Missão e Visão, e em prol do fortalecimento da profissão e da arquitetura e urbanismo, as correções de rumo necessárias serão objetos de ajustes no processo de reprogramação do Plano de Ação e Orçamento 2022 que ocorrerá no 2º semestre do ano, observando as prioridades e estratégias definidas nas diretrizes para elaboração do Plano de Ação e Orçamento do CAU, na forma aprovada pelo Plenário. Os limites e condições de alocação de estratégica de recursos para o exercício de 2022 situaram-se nas metas previstas e aprovadas para o ano. (Link de acesso no site: https://transparencia.caupr.gov.br/?page_id=194)

Resultado da execução do Plano de Ação no 1º semestre de 2022:

Foi orçado no Plano de Ação de 2022 o valor total de R\$ 18.326.560,90 e foi realizado até o final de junho/2022 o valor de R\$ 5.297.155,04 (28,9% de execução), com diferença de R\$ 13.029.405,86. Para a justificativa da menor execução proporcional devemos considerar que a maioria das ações estão previstas para o 2º semestre, pois muitas dependem de processos licitatórios que estão em andamento e outras aguardando definição da gestão para execução, entre eles os projetos específicos, temos também o projeto da reforma da sede própria, que é a reforma da casa Miguel Pereira (nova sede do CAU/PR) de valor significativo que está orçado em R\$ 3.715.000,00, o qual está aguardando uma definição da gestão sobre sua viabilidade desta ação. As demais diferenças estão divididas nas diversas áreas do Conselho.

Despesas com Conselheiros (janeiro a junho): Aprovadas no Plano de Ação 2022

	Previsto	Realizado	% R
Diárias	296.138,00	123.606,00	41,74%
Locomoção	81.450,00	43.578,95	53,50%
Passagens	255.690,00	46.678,60	18,26%
Jeton*	0,00	12.830,40	
Aux. Representação*	0,00	2.527,20	
Total	633.278,00	229.221,15	36,20%

* Aprovado em Plenária em 02/2022.

4.1 FISCALIZAÇÃO

A atividade fim do CAU/PR é a fiscalização do exercício e da atividade profissional para assegurar à sociedade a prestação de serviços por profissionais habilitados.

Tema : Excelência Organizacional

Objetivo: Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo



- **Equipe de Fiscalização no CAU/PR:** (base jun/22)

GESSE FERREIRA LIMA, Gerente de Fiscalização – Sede Curitiba;
MARIANA VAZ DE GENOVA Analista Arquiteta e Urbanista – Sede Curitiba
MARIA BENEDITA HONDA, Analista Arquiteta e Urbanista - Sede Curitiba;
DILÉCTA APARECIDA SCHIMDT DE OLIVEIRA, Analista Arquiteta e Urbanista – Sede Curitiba;
ROBERTO LUIZ DE CARLI, Analista Arquiteto e Urbanista – Regional Cascavel;
TADEU GONSALES GALVÃO, Analista Arquiteto e Urbanista – Regional Maringá;
EMELINE TRENTINI BARCALA, Supervisora de Fiscalização – Regional Maringá (suporte no Atendimento);
CLAUDEMIR RODRIGUES DE SOUZA, Analista Arquiteto e Urbanista – Regional Londrina;
GUILHERME DALTOÉ, Analista Arquiteto e Urbanista – Regional Pato Branco;
ANDRÉ FELIPE CASAGRANDE – Analista Geral – Sede Curitiba (suporte no Atendimento);
TESSA ARALI P. RODRIGUES – Analista Geral – Sede Curitiba (suporte no Atendimento);
MARIANA SOLLAMI, Estagiária de Fiscalização – Regional Curitiba.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO

DADOS REGIONAIS

	Quantidade AUs ativos	Quantidade Empresas ativas	Quantidade Denúncias	Quantidade IES	Quantidade RRT total
Cascavel	2219	509	306	11	10402
Curitiba	5786	1041	688	21	15174
Guarapuava	433	75	69	5	1706
Londrina	1956	370	212	8	10345
Maringá	2070	435	460	13	9360
Pato Branco	708	216	128	3	3133

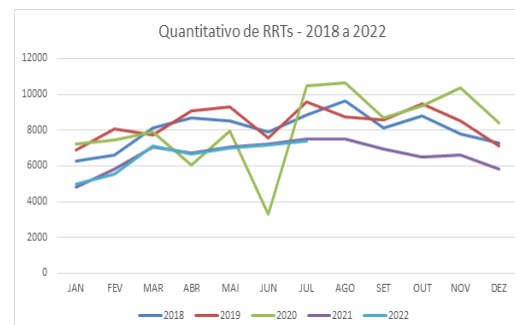
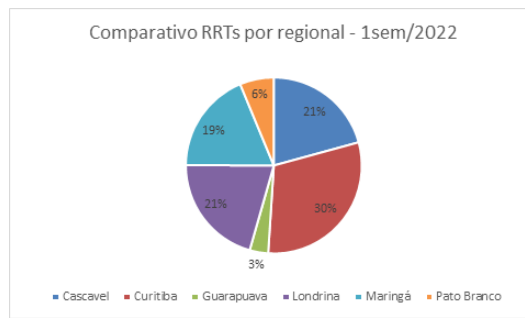
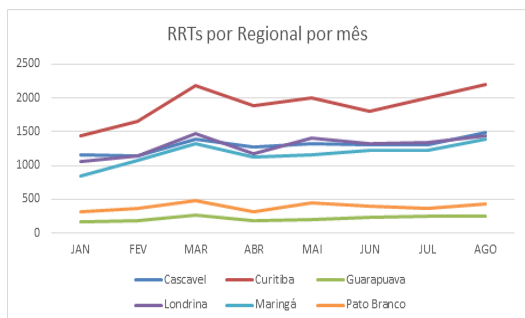
Fonte: novo iGeo em 22/09/2022

RRTs por mês por Regional

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO
Cascavel	1157	1149	1389	1279	1323	1314	1309	1482
Curitiba	1439	1657	2188	1893	1998	1804	1995	2200
Guarapuava	158	178	261	189	200	232	242	246
Londrina	1057	1137	1473	1170	1401	1321	1340	1446
Maringá	843	1069	1318	1124	1161	1230	1230	1385
Pato Branco	322	360	487	312	453	397	372	430
Total Geral	4976	5550	7116	6694	7002	7202	7411	7189

Fonte: novo iGeo em 22/09/2022

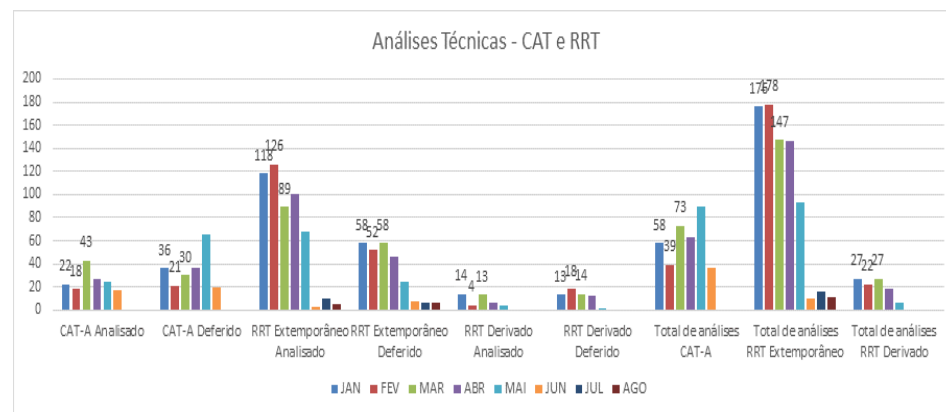
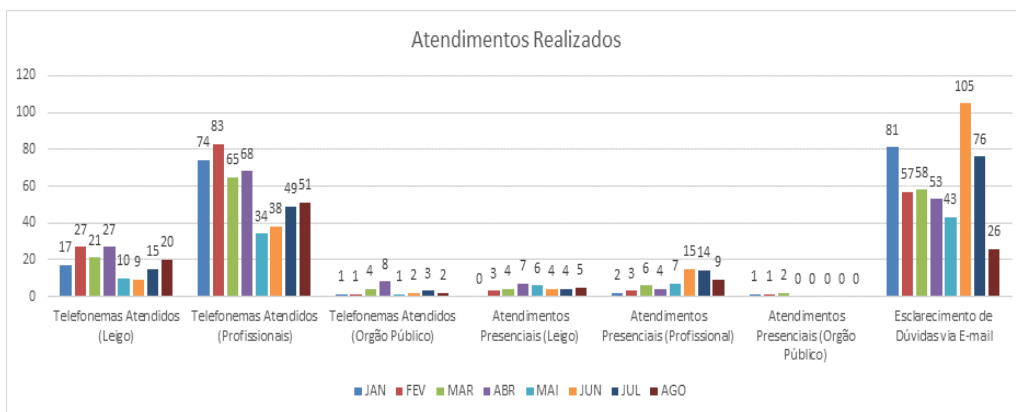
Observação: em 22/09/2022, ao realizar o levantamento dos dados relativos a março, observou-se que o novo iGeo apresentava dados divergentes. Considerando que o antigo iGeo foi inabilitado, foram sobrescritos os dados de janeiro a agosto utilizando o relatório do novo iGeo, a fim de não ocorrer distorção dos dados na análise da evolução mês a mês.



RESUMO DAS ATIVIDADES REALIZADAS – COORDENAÇÃO TÉCNICA DE FISCALIZAÇÃO

ATIVIDADES REALIZADAS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Telefonemas Atendidos (Leigo)	17	27	21	27	10	9	15	20				
Telefonemas Atendidos (Profissionais)	74	83	65	68	34	38	49	51				
Telefonemas Atendidos (Órgão Público)	1	1	4	8	1	2	3	2				
Atendimentos Presenciais (Leigo)	0	3	4	7	6	4	4	5				
Atendimentos Presenciais (Profissional)	2	3	6	4	7	15	14	9				
Atendimentos Presenciais (Órgão Público)	1	1	2	0	0	0	0	0				
Esclarecimento de Dúvidas via E-mail	81	57	58	53	43	105	76	26				

ANÁLISES TÉCNICAS - RRT	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
CAT-A analisada (solicitação correção ao profissional)	22	18	43	27	24	17	0	0				
CAT-A deferida	36	21	30	36	66	20	0	0				
RRT Extemporâneo Analisado (solicitação correção ao profissional)	118	126	89	100	68	3	10	5				
RRT Extemporâneo Deferido	58	52	58	46	25	7	6	6				
RRT Derivado Analisado (solicitação correção ao profissional)	14	4	13	6	4	0	0	0				
RRT Derivado Deferido	13	18	14	12	2	0	0	0				
Total de análises CAT-A	58	39	73	63	90	37	0	0				
Total de análises RRT Extemporâneo	176	178	147	146	93	10	16	11				
Total de análises RRT Derivado	27	22	27	18	6	0	0	0				



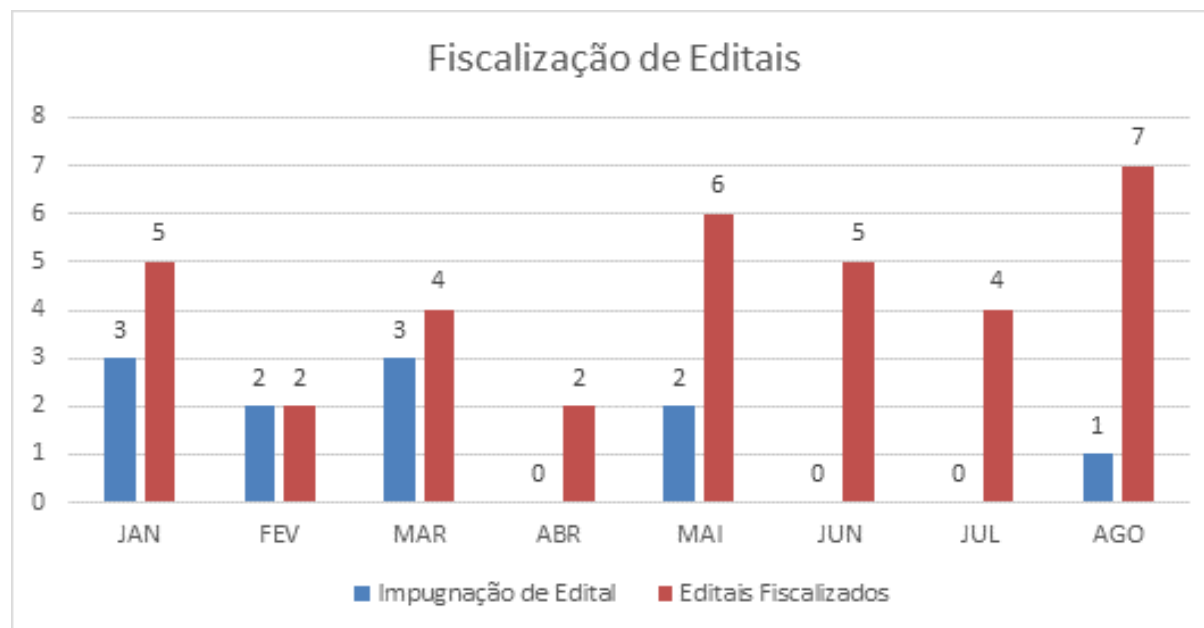
Com o advento da pandemia da covid-19 a maioria dos atendimentos foram telefônicos e por e-mails, ou seja, virtuais. No 1º semestre de 2022 com a maioria da população vacinada e imunizada os atendimentos estão de forma híbrida com retorno gradual das atividades.

A maior quantidade de análises de RRT's ocorreram no 1º quadrimestre de 2022.

Fonte: Área de Fiscalização – CAU/PR

IMPUGNAÇÕES DE EDITAL DE LICITAÇÃO

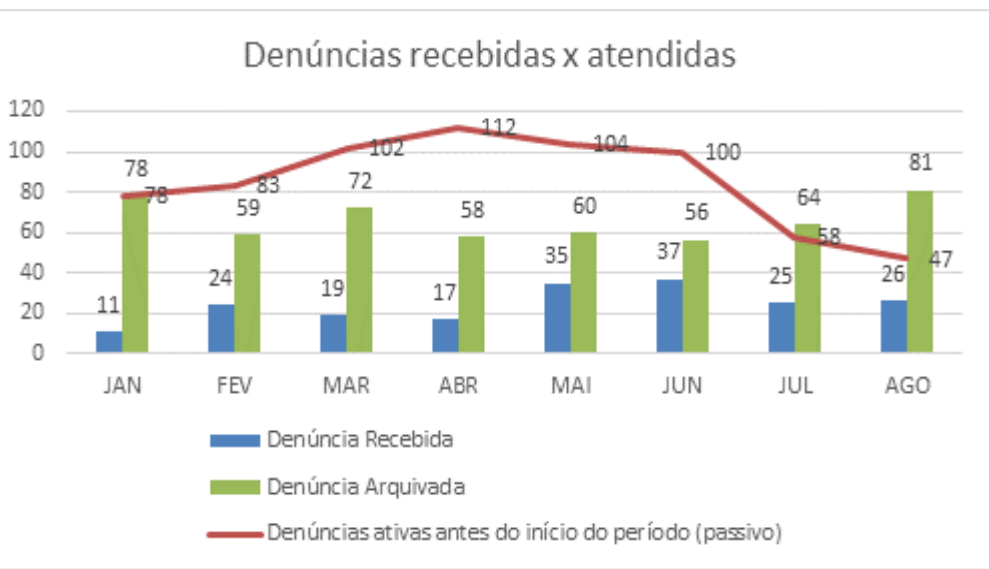
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Impugnação de Edital	3	2	3	0	2	0	0	1				
Editais Fiscalizados	5	2	4	2	6	5	4	7				



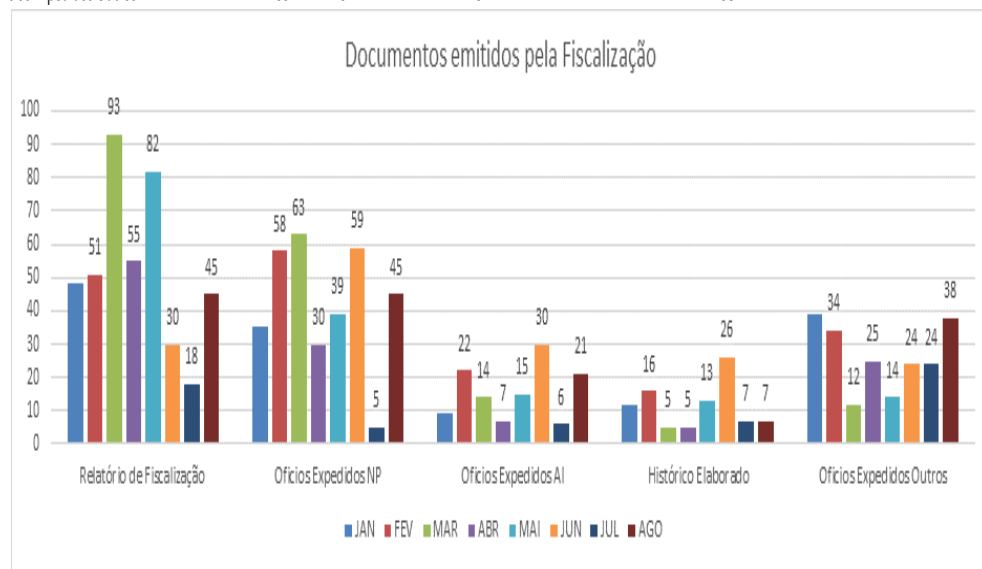
Fonte: Área de Fiscalização – CAU/PR

O CAU/PR teve uma maior concentração de impugnação de editais de licitações no 1º trimestre de 2022, num total de 8 impugnações.

DENÚNCIAS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Denúncias recebidas	11	24	19	17	35	37	25	26				
Denúncias ativas antes do início do período (passivo)	78	83	102	112	104	100	58	47				
Denúncias Arquivadas	78	59	72	58	60	56	64	81				



DOCUMENTOS EMITIDOS PELA FISCALIZAÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Relatórios de Fiscalização	48	51	93	55	82	30	18	45				
Notificações Preventivas (Ofícios Expedidos NP)	35	58	63	30	39	59	5	45				
Autos de Infração (Ofícios Expedidos AI)	9	22	14	7	15	30	6	21				
Processo encaminhado para CEP ou Plenário (Histórico Elaborado)	12	16	5	5	13	26	7	7				
Ofícios Expedidos Outros	39	34	12	25	14	24	24	38				



No 1º semestre de 2022 a equipe de fiscalização fez todos os esforços para atender todas as denúncias recebidas.

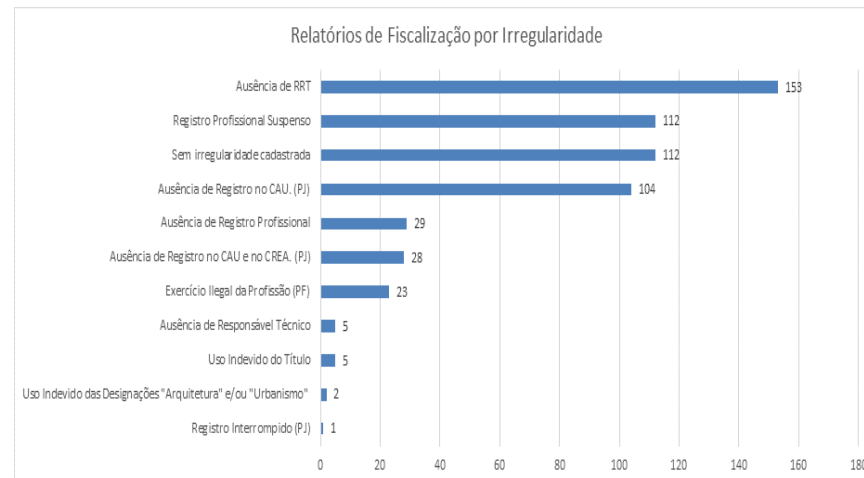
Em 2022 teve um pequeno aumento comparado a 2021, se mantendo constante no 1º semestre.

Fonte: Área de Fiscalização – CAU/PR

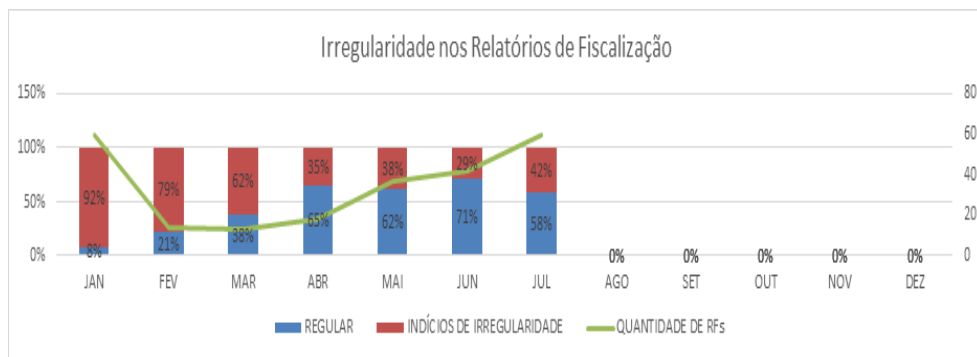
ANÁLISE DAS FISCALIZAÇÕES REALIZADAS

RELATÓRIOS DE FISCALIZAÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Regulares	5	3	8	15	8	5	7					
Com indícios de irregularidade	54	11	5	8	5	2	5					
Total	59	14	13	23	13	7	12					

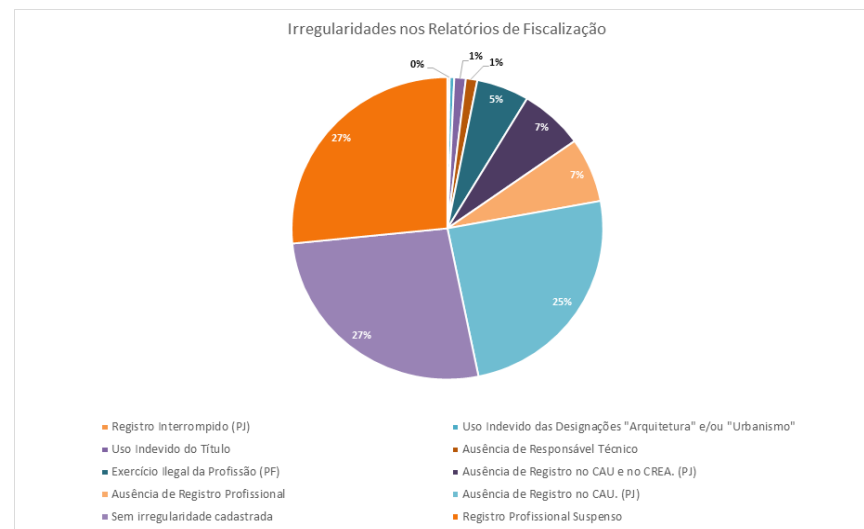
* Nesta medição, são consideradas as irregularidades/situações no momento da fiscalização.



A maioria das irregularidades foram ausência de RRT's, seguido por registro profissional suspenso.



Os maiores percentuais de irregularidades foram no 1º trimestre de 2022.



Fonte: Área de Fiscalização – CAU/PR

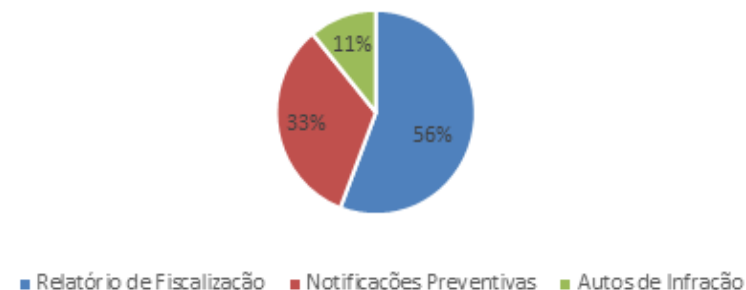
DOCUMENTOS DE FISCALIZAÇÃO EMITIDOS

	TOTAL
Relatório de Fiscalização	482
Notificações Preventivas	145
Autos de Infração	48

Dos 483 Relatórios de Fiscalização elaborados no primeiro semestre de 2022, 105 estão em trâmite ainda nesta fase, sendo analisada pelos Agentes de Fiscalização a possibilidade de regularização sem a necessidade da emissão da Notificação Preventiva. Ainda, 84 foram arquivados nesta fase, pois registravam situações regulares no momento da fiscalização ou tiveram regularização sem a necessidade da emissão de notificação preventiva.

A fiscalização ainda contou com ações orientativas e preventivas, só nesse primeiro semestre foram ministradas palestras presenciais para mais de 600 alunos de graduação, e com o Projeto piloto CAUEDUCA, mais de 200 crianças puderem em diversos municípios do estado, puderem aprender o que um arquiteto faz. Importante ressaltar que os anos de 2021 e 2022, terão números atípicos por decorrência da Pandemia de COVID-19.

Fase de Finalização dos Processos de Fiscalização



Fonte: Área de Fiscalização – CAU/PR

Principais Desafios e Perspectivas da Fiscalização para 2022:-

- 1- Aquisição de computador compatível com os projetos de fiscalização;
- 2- Aquisição do software de BI Microsoft PRO;
- 3- Desenvolvimento do Plano de Fiscalização Estadual;
- 4- Análise do status da Fiscalização no CAUPR;
- 5- Análise e implementação da Resolução CAUBR 198;
- 6- Levantamento da infraestrutura de TI do CAUPR definição do espaço de trabalho;
- 7- Capacitação da Equipe;
- 8- Assinatura dos acordos interinstitucionais no nível municipal, Estadual e Federal para acesso a base de dados como o CNO Cadastro Nacional de Obras, Corpo de Bombeiros, Alvarás emitidos, Patrimônio Histórico, Áreas de risco dentre outros;
- 9- Implementação do Projeto Rotas;
- 10- Análise do BI da Microsoft para integração ao Sistema do IGEO;
- 11- Planejamento das atividades de fiscalização intra CAU;
- 12- Planejamento das atividades de Fiscalização em campo Criação da Base de dados geográfica;
- 13- Organização do trabalho de campo para atender os municípios do estado;

4.2 ATENDIMENTO

O Atendimento é o elo de comunicação entre o CAU/PR e o profissional de Arquitetura e Urbanismo.

Tema : Excelência Organizacional

Objetivo: Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade



Visando garantir o pleno cumprimento de uma das suas competências enquanto CAU/UF, conforme dispõe a Lei nº 12.378, de 31 de dezembro de 2010, o Regimento Geral do CAU e o Regimento Interno do CAU/PR, no âmbito de sua jurisdição o Setor de Atendimento preocupa-se em oferecer um atendimento adequado as necessidades do profissional e da sociedade como um todo, a área de Atendimento do CAU/PR conta com um sistema específico para o cadastramento dos atendimentos, e assim são realizadas as classificações dos atendimentos de uma forma padronizada na sede da capital e suas regionais. Além disso, com o intuito de atendimento às medidas sanitárias da COVID-19, com vistas a garantir a proteção dos profissionais, empregados do Conselho e sociedade, os atendimentos presenciais que também contemplam as coletas biométricas seguiram os regramentos determinados pelos órgãos competentes e normativos próprios do CAU/BR e CAU/PR utilizando-se de medidas de suspensão e agendamentos para evitar aglomerações, permanecendo com essas mesmas definições durante o primeiro semestre de 2022.

De maneira a ilustrar o breve relato, seguem alguns números importantes nos Atendimentos do CAU/PR, tanto na sede da capital, como em suas regionais.

Equipe de Atendimento no CAU/PR: (BASE jun/22)

LEANDRO REGUELIN, Gerente de Atendimento – Sede Curitiba;
JACKSON MAJEWSKI, Coordenador de Atendimento – Sede Curitiba.
ELAINE CRISTINA N. PENTEADO, Supervisora de Atendimento – Sede Curitiba.
FRANCINE CLÁUDIA KOSCIUV, Analista de Atendimento – Sede Curitiba.
RAFAELLA CUNHA LINS SILVA, Analista de Atendimento – Sede Curitiba.
MARIA HELENA SILVA DE ALMEIDA, Assistente de Atendimento – Sede Curitiba.
JAQUELINE MAJEWSKI KAWASAKI, Assistente de Atendimento – Sede Curitiba;
ANA PAULA FERRACINI DOS SANTOS, Assistente de Atendimento - Regional Londrina;
LIGIA MARA DE CASTRO FERREIRA, Assistente de Atendimento – Regional Cascavel;
EDUARDA TORESAN, Estagiária, acadêmica de Arquitetura e Urbanismo – Regional Pato Branco.
ISADORA M. DE ANGELO DELMIRO - Estagiária, acadêmica de Arquitetura e Urbanismo – Sede Curitiba;

Locais de Atendimento no CAU/PR:-

Atualmente além da sede na Capital, o CAU/PR conta com cinco regionais, sendo que dentre estas tem quatro escritórios que encontram-se com atendimento em pleno funcionamento, nos municípios: Londrina, Maringá, Cascavel e Pato Branco. Somente a regional de Guarapuava encontra-se sem atendimento, com previsão futura para atender esta demanda.

Sede CAU/PR Curitiba – Casa Mário De Mari

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 9h às 16h
Av. Nossa Senhora da Luz, 2.530 - fone (41) 3218-0200 - atendimento@caupr.gov.br

Escritório Regional CAU/PR de Cascavel

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 9h às 12h e das 13h às 16h
Rua Manoel Ribas, 2.720 – fone (45) 3229-6546 - atendimento.cascavel@caupr.gov.br

Escritório Regional CAU/PR de Pato Branco

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 9h às 12h e das 13h às 16h
Rua Itabira, 1804 – fone (46) 3025-2622 - atendimento.patobranco@caupr.gov.br

Escritório Regional CAU/PR de Londrina

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 9h às 12h e das 13h às 16h
Rua Paranaguá, 300 – sala 5 – fone (43) 3039-0035 - atendimento.londrina@caupr.gov.br

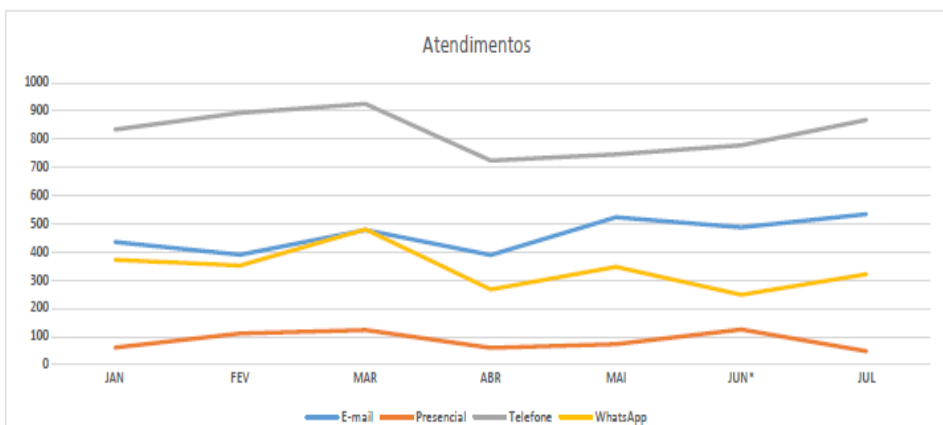
Escritório Regional CAU/PR de Maringá

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 9h às 12h e das 13h às 16h.
Av. Nóbrega, 968 – sala 3 – fone (44) 3262-5439 - atendimento.maringa@caupr.gov.br

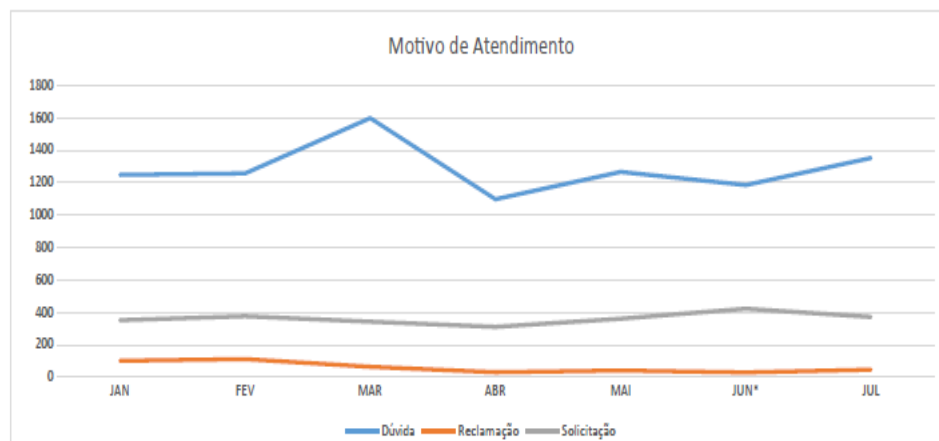


RESUMO DAS ATIVIDADES REALIZADAS – COORDENAÇÃO DE ATENDIMENTO

ATENDIMENTOS REALIZADOS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN*	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
E-mail	435	390	478	389	523	487	534	-	-	-	-	-
Presencial	61	111	123	60	73	125	48	-	-	-	-	-
Telefone	834	893	925	724	746	778	868	-	-	-	-	-
WhatsApp	372	352	480	267	347	248	321	-	-	-	-	-
TOTAL GERAL	1702	1746	2006	1440	1689	1638	1771	-	-	-	-	-



MOTIVOS DE ATENDIMENTO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN*	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Dúvida	1248	1257	1598	1098	1266	1185	1352	-	-	-	-	-
Reclamação	102	112	65	31	42	30	47	-	-	-	-	-
Solicitação	352	377	343	311	381	423	372	-	-	-	-	-
TOTAL GERAL	1702	1746	2006	1440	1689	1638	1771	-	-	-	-	-



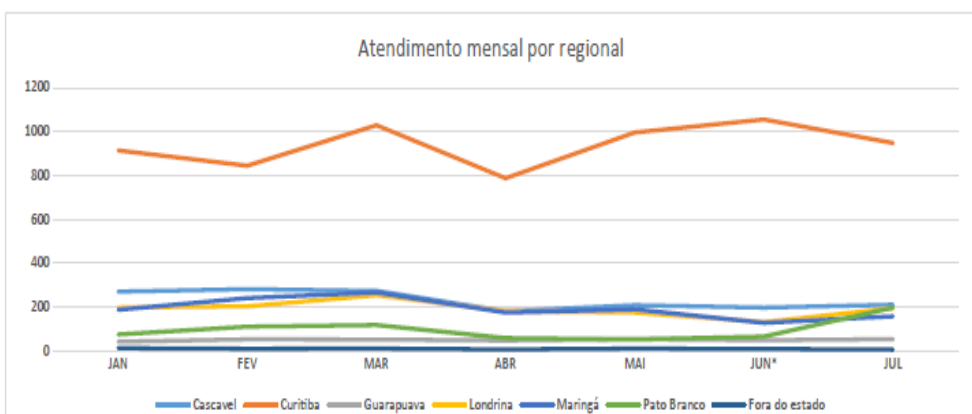
No 1º semestre de 2022 devido ainda as medidas de restrição sanitária da covid-19 a maior parte dos atendimentos foram on-line (e-mail, telefone e WhatsApp).

Os principais motivos de atendimento foram dúvidas e solicitações diversas por parte dos interessados.

Fonte: SAAU

RESUMO DAS ATIVIDADES REALIZADAS – COORDENAÇÃO DE ATENDIMENTO

ATENDIMENTOS POR REGIONAL*	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN*	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Cascavel	271	282	274	181	209	198	211	-	-	-	-	-
Curitiba	915	845	1030	788	997	1056	949	-	-	-	-	-
Guarapuava	42	53	52	48	54	49	54	-	-	-	-	-
Londrina	198	204	254	182	175	132	195	-	-	-	-	-
Maringá	188	241	267	175	190	128	158	-	-	-	-	-
Pato Branco	75	111	118	59	53	66	198	-	-	-	-	-
Fora do estado	13	10	11	7	11	9	6	-	-	-	-	-
TOTAL	1702	1746	2006	1440	1689	1638	1771	-	-	-	-	-



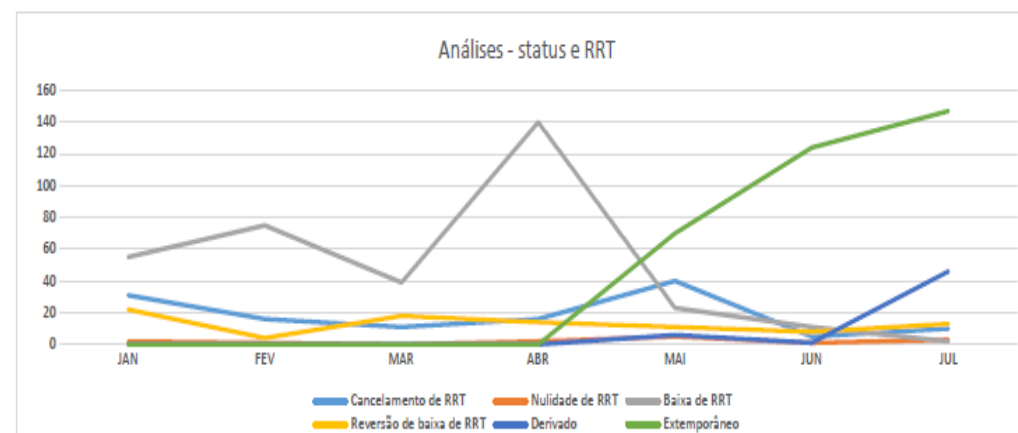
A regional a que se refere a estatística é a regional de cadastro/residência do profissional/leigo atendido, não sendo considerada nesta apresentação quem foi a atendente responsável.

Fonte: SAAU

ANÁLISES – RRTs / REGISTROS - 2022

ANÁLISES TÉCNICAS – STATUS RRT	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Cancelamento de RRT	31	16	11	16	40	5	10	-	-	-	-	-
Nulidade de RRT	2	1	0	2	5	1	3	-	-	-	-	-
Baixa de RRT	55	75	39	140	23	11	2	-	-	-	-	-
Reversão de baixa de RRT	22	4	18	14	11	8	13	-	-	-	-	-
Derivado	-	-	-	-	6	1	46	-	-	-	-	-
Extemporâneo	-	-	-	-	70	124	147	-	-	-	-	-

* RRTs Derivados e Extemporâneos entraram como atividade de análise pelo setor de Atendimento a partir do mês de Maio/22.

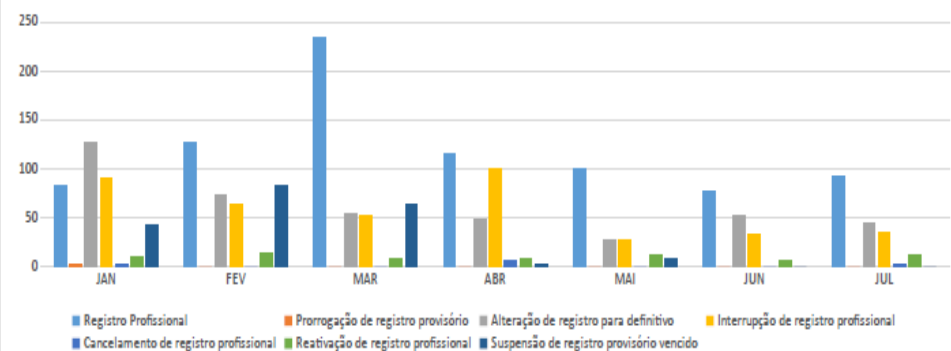


Fonte: levantamento de dados dos analistas e SICCAU.

ANÁLISES TÉCNICAS – REGISTRO PROFISSIONAL

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Registro Profissional	83	126	233	114	100	77	92	-	-	-	-	-
Prorrogação de registro provisório	1	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-
Alteração de registro para definitivo	126	73	53	48	27	51	43	-	-	-	-	-
Interrupção de registro profissional	89	64	52	99	27	32	34	-	-	-	-	-
Cancelamento de registro profissional	2	0	0	5	0	0	1	-	-	-	-	-
Reativação de registro profissional	9	13	7	7	11	5	12	-	-	-	-	-
Suspensão de registro provisório vencido	41	82	64	2	7	0	0	-	-	-	-	-

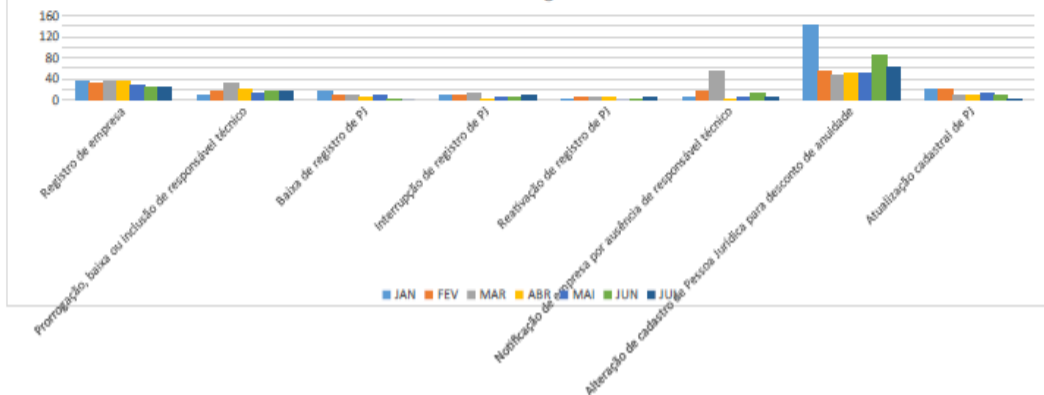
Análise - Registro profissional



ANÁLISES TÉCNICAS – REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Registro de empresa	35	30	33	34	29	22	25	-	-	-	-	-
Prorrogação, baixa ou inclusão de responsável técnico	9	14	32	18	11	14	14	-	-	-	-	-
Baixa de registro de PJ	16	10	8	3	8	2	0	-	-	-	-	-
Interrupção de registro de PJ	8	7	11	1	3	6	8	-	-	-	-	-
Reativação de registro de PJ	2	4	5	3	0	1	3	-	-	-	-	-
Notificação de empresa por ausência de responsável técnico	4	14	54	2	3	11	4	-	-	-	-	-
Alteração de cadastro de Pessoa Jurídica para desconto de anuidade	140	53	48	50	52	83	62	-	-	-	-	-
Atualização cadastral de PJ	19	20	7	8	11	9	2	-	-	-	-	-

Análise - Registro PJ



Fonte: levantamento de dados dos analistas e SICCAU.

- Tele Atendimento Qualificado - TAQ

A Central de Tele Atendimento Qualificado (TAQ) responde pelos canais de atendimento não presenciais disponibilizados pelo Conselho pelos números 0800-883-0113 (ligações realizadas a partir de telefones fixos) e 4007-2613, e ainda pelo chat (caubr.gov.br/atendimento) e o e-mail (atendimento@caubr.gov.br).

Horário de funcionamento: Segunda a sexta-feira, das 9 às 19 horas.

- Carta de Serviços do CAU/BR:

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) apresenta sua Carta de Serviços ao Cidadão. Este documento visa informar quais são os serviços disponibilizados pelo Conselho e quais as formas de acesso, requisitos e compromissos para o atendimento que são adotados pela instituição pública, tendo como premissas o foco no cidadão, a qualidade no atendimento e transparência da informação. Nela, a sociedade tem acesso a informações detalhadas sobre os principais serviços oferecidos, os canais de comunicação e os padrões de atendimento da autarquia, para que alcance a plenitude dos seus direitos e deveres no que diz respeito a atividades de Arquitetura e Urbanismo em território nacional, seja enquanto profissional, contratante ou cidadão interessado.

Informamos que foi concluída a segunda revisão completa da Carta de Serviços do CAU, cuja primeira publicação foi lançada em fevereiro de 2017.

Esta revisão foi realizada por meio do Grupo de Trabalho instituído pela Portaria Presidencial Nº 374/2021, que contou com a participação de 5 colaboradores de CAU/UF distintos, sob coordenação da RIA. Os trabalhos do GT foram realizados entre setembro de 2021 e março de 2022, passando por revisão final e edição pela equipe da RIA no período de abril a julho de 2022. Nesta edição foram atualizados 57 serviços existentes, foi incluída uma nova categoria (Ensino e Formação) e foram incluídos 6 novos serviços: Solicitação de desconto para pessoas jurídicas; Solicitação de desconto para pessoas físicas; Emissão de RRT simples de Cargo ou Função (este foi separado do RRT simples com o intuito de facilitar ao usuário); Cadastro de coordenador de curso; Cadastro de curso de arquitetura e urbanismo no CAU; Cadastro de lista de egressos.

Link de acesso a carta de serviços: <https://transparencia.caubr.gov.br/cartadeservicos/>

- Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC):

O Serviço de Informações ao Cidadão (SIC) do CAU/BR está disponível para atendimento ao público desde 10 de março de 2016. O cidadão pode fazer requerimentos - presenciais ou *on line* - nos termos da Lei de Acesso à Informação.

Endereço de acesso:

Horário de funcionamento: 24h

Endereço de acesso do e-SIC: <https://servicos.caubr.gov.br/>

Principais desafios e perspectivas do Atendimento para 2022:

1. DO MODELO DE ATENDIMENTO CAU/PR:

A expectativa é que as atividades do CAU/PR no tocante as atividades presenciais no setor de Atendimento para o ano de 2022 sejam realizadas em regime de escala, desse modo, os empregados trabalharão de forma alternada presencial/home office nos termos definidos na Portaria Normativa do CAU/PR que trata desta questão e enquanto durarem as medidas de restrição da circulação de pessoas, editadas pelos Governo Estadual e Municipal e tendo em conta as necessidades de saúde pública decorrentes da pandemia do COVID-19.

2. DA EVOLUÇÃO DO RECURSO/CANAL DE ATENDIMENTO WHATS APP WEB PARA O WHATS APP BUSINESS:

Previsão para contratação no segundo semestre de empresa especializada no fornecimento de plataforma Web para integração e gestão do atendimento, por meio da aplicação WhatsApp Business, para os usuários do Setor de Atendimento, a fim de atender as necessidades de modernização do CAU/PR;

3. DA ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS:

Elaborar com periodicidade (trimestral e/ou semestral) levantamento dos principais problemas do Setor de Atendimento, abordagem com os profissionais e demais interessados, bem como, intercorrências na operação do SICCAU, apresentando propostas de soluções e sugestões para o aperfeiçoamento desta ferramenta;

4. DO ACOMPANHAMENTO/CONTROLE E TRÂMITE DE PROTOCOLOS:

Aprimoramento nas rotinas para acompanhamento das diversas modalidades de protocolos gerados no SICCAU relacionados com o Setor de Atendimento;

5. DA INTEGRAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DA COMUNICAÇÃO:

Aperfeiçoar a comunicação entre os Setores do CAU/PR, bem como, com o público externo, visando aprimorar os métodos de trabalho e promover o alinhamento necessário, na busca por maior agilidade no trâmite de informações que elevem a qualidade e o bom funcionamento do CAU/PR;

6. DA RENOVAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS – KIT DE COLETA BIOMÉTRICA:

O setor de Atendimento solicitou a aquisição de 2 (dois) kits de coleta biométrica do para o primeiro semestre de 2022, os trâmites para aquisição dos equipamentos ocorrerão conforme prevê o novo contrato do CAU/BR com a contratada para fornecimento de documentos de segurança e emissão de Carteira de Identidade Profissional (CIP), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no edital de contratação.

7. DOS SISTEMAS E RECURSOS DE CONTROLE:

Atualização junto ao Departamento de TI dos sistemas de controle dos canais de Atendimento e de atividades do Setor, visando extrair, dados, indicativos e resultados de maneira precisa.

8. DA INTEGRAÇÃO CAU/UF – CAU/BR:

Previsão de alinhamento de procedimentos e maior proximidade com a equipe técnica do CAU/BR – CSC, buscando minimizar as inconsistências apresentadas pelo SICCAU objetivando assim, oferecer ao Arquiteto, empresas e sociedade de maneira geral um atendimento de excelência.

4.3 ÉTICA PROFISSIONAL

Ética profissional é o conceito moral e de cultura social que são considerados aceitáveis dentro do universo corporativo, mas sempre com o intuito de fazer prevalecer o respeito e integridade.

O Código de Ética e Disciplina define os parâmetros deontológicos que devem orientar a conduta dos profissionais registrados nos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo em todo o território nacional.

O Código em vigor foi aprovado pelo CAU/BR através da resolução nº 52 de 06 de setembro de 2013.



Comissão de Ética e Disciplina - CED do CAU/PR

Tema : Relação com a Sociedade

Objetivo: Promover o exercício ético e qualificado da profissão

Investimento previsto (atividade): R\$ 48.877,25

Investimento realizado (atividade): R\$ 31.374,73 (64,2%)

A Comissão de Ética e Disciplina do CAU/PR – CED, realizou seis reuniões ordinárias no 1º semestre de 2022, onde foram emitidas 70 deliberações, enviados 65 ofícios para as diversas áreas de contato, foram movimentadas cerca de 165 denúncias/protocolos e foram acatadas 10 denúncias.

No período não foram realizadas audiências de instrução e de mediação/conciliação.

Código de Ética e Disciplina do CAU/BR - <https://transparencia.cau.br/resolucao52/>

Desafios e Perspectivas para 2022:-

- 1 - Realização de um curso de Dosimetria, pelos colaboradores e conselheiros da CED, conforme solicitação encaminhada à CED-CAU/BR;
- 2 - Movimentação de todas as denúncias/protocolos cadastrados até o final de 2021 - Fase de Admissibilidade;
- 3 - Conclusão de todos os processos admitidos até o final de 2021 pela comissão;
- 4 - Conclusão da instrução de todos os processos acatados pela CED entre janeiro e agosto/2022;
- 5 - Realização de audiências de Conciliação.

4.4 FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Tema : Relações Institucionais

Objetivo: Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada

Investimento previsto (atividade): R\$ 42.361,25

Investimento realizado (atividade): R\$ 11.627,61 (27,4%)

A Educação Profissional é o conjunto de atividades feitas para adquirir na teórica e na prática os conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias e exigidas para o exercício das funções de uma profissão, onde uma boa formação profissional abre as portas para o mercado de trabalho.

A Comissão de Ensino e Formação do CAU/PR (CEF) realizou importantes ações no 1º semestre de 2022, segue abaixo os principais destaques:

- Foram realizadas seis reuniões ordinárias e uma extraordinária até 27/06/2022.
- Continuidade na realização do Encontro de Coordenadores para discussão sobre a formação e qualidade no ensino e temas do momento através de questionário a ser enviado.
- Ocorreram debates regionais com os coordenadores de curso sobre o ensino EAD, estrutura curricular e extensão universitária.
- Foram realizadas orientações para as instituições de ensino, conscientizando quanto a importância de o coordenador ser arquiteto no curso de AU, assim como a elaboração do RRT de cargo e função.
- Aproximação com as instituições de ensino, através de visitas de estudantes ao CAU/PR, e também reuniões presenciais, encontros, com o objetivo de estreitar relações com as Instituições, para uma maior reflexão sobre a qualidade da formação e também o papel do CAU no ensino e formação do arquiteto urbanista para o bom desenvolvimento na sua área profissional, a CEF/PR está tendo o apoio do presidente do CAU nestas palestras.
- Orientação através de ofício para as coordenações sobre o Exercício Ilegal da profissão, solicitando que sempre seja um tema de repetição e exaustão para os alunos.
- Orientação a coordenadores sobre dúvidas referente a trabalhos de TFG.
- Análise e indeferimento de pedidos de registro profissional EAD
- Participação conjunta com a CEF/RS e CEF/SC, no enfrentamento do Ensino à Distância em Arquitetura e Urbanismo. (Deliberação conjunta).
- Participação do coordenador no Encontro de Coordenadores das Comissões de Ensino dos CAU/Ufs, em Brasília.
- Elaboração do Edital do concurso de identidade visual, para o concurso de TFG ao final do segundo semestre de 2022.
- Organização do encontro de coordenadores de curso estabelecendo o formato híbrido e possíveis palestrantes.
- Análise de cursos de pós-graduação em “Engenharia de Segurança do trabalho”, da Instituição Uniamérica Descomplica.
- Participação do coordenador no Encontro Preparatório do Seminário Formação, Prática e Atribuições Profissionais”. que ocorreu em São Paulo em maio de 2022.
- Elaboração de edital para contratação de professores para curso de formação continuada de arquitetos e urbanistas.
- A CEF/PR estabelecerá os procedimentos para início das análises dos PPCs, já foi elaborada uma planilha com os links de cada IES com o PPC do curso para a divisão entre os membros da CEF/PR.
- Atualização da planilha de instituições e coordenadores do Paraná pela assistente no início e decorrer do ano.
- Continuar com a realização de debates com os coordenadores / IES sobre o ensino EAD que está tomando uma grande proporção e ameaçando a qualidade dos cursos de “Arquitetura e Urbanismo” / outros
- Foi realizado ajustes na Deliberação sobre “Escritório Modelo” juntamente com a CEP/PR.
- Acompanhamento das palestras aos alunos do 9º e 10º período, com as demais comissões.
- A CEF-CAU/PR continuará a realizar seu trabalho de comunicação com a sociedade e os estudantes acerca da qualidade do ensino presencial em Arquitetura e Urbanismo, através das redes do CAU/PR. Mencionando a importância da unificação de esforços em ações conjuntas de enfrentamento ao EAD em âmbito não só estadual, mas nacional.
- Deliberações referente registro profissional, análise de solicitação de registro profissional de estrangeiros, EAD, Engenharia de Segurança do Trabalho e decisões quanto a programação de eventos da CEF/PR.

No segundo semestre de 2022, a CEF-CAU/PR irá continuar se comunicando com a sociedade e com os estudantes.

4.5 PATROCÍNIO E APOIO INSTITUCIONAL

Tema : Excelência Organizacional

Objetivo: Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo.

Investimento previsto: R\$ 56.000,00

Investimento realizado: R\$ 0,00

Ações: Realização de Editais de Patrocínio.



EDITAL DE PATROCÍNIO:

Não tivemos Edital de Patrocínio no 1º semestre de 2022, sendo que o CAU/PR lançará no segundo semestre de 2022 o Edital de Chamamento Público de Patrocínio Cultural, Técnico e de Patrimônio Histórico.

Link de acesso ao site do CAU/PR para os Editais de Chamada Pública: https://transparencia.caupr.gov.br/?page_id=259

4.6 ACORDOS E PARCERIAS

Tema : Relações Institucionais

Objetivo: Estimular a produção da arquitetura e urbanismo como política de Estado



Acordos e parcerias vigentes do CAU/PR no 1º semestre de 2022:

- Termo de Cooperação Técnica nº 001/2021 – 19/12/2021 - Assembleia Legislativa do Estado do Paraná – visando realizar ações conjuntas e participativas no que se refere a realização do seminário voltado a gestores municipais do meio ambiente. Vigência de 12 meses, podendo ser prorrogado de acordo com a Lei 14.133/21.
- Termo de cooperação Técnica – 03/12/2021 - Fundação Cultural de Curitiba – FCC – visando ações conjuntas, integradas e participativas no que se refere ao aperfeiçoamento do exercício profissional de Arquitetura e Urbanismo, como também a proteção e preservação do Patrimônio Cultural do Município de Curitiba. Vigência até 31/12/2023.
- Memorando de Entendimento – 13/12/2021 – Gazeta do Povo – O objetivo do Memorando de Entendimento (MOU) é estabelecer as regras, entregas iniciais e prazos da parceria entre Lets Arch. e CAU/PR. Vigência até 31/12/2022.
- Protocolo Intenções – 27/04/2022 – Prefeitura de Maringá – Tendo como objeto um acordo de cooperação visando ações conjuntas referentes ao aperfeiçoamento do exercício profissional de Arquitetura e Urbanismo. Vigência até 26/04/2023.

Desafios e Perspectivas em 2022: o CAU/PR continuará a promover a celebração de Acordos e Parcerias com os Órgãos, Entidades e Empresas visando ações conjuntas e participativas de interesse da Arquitetura e Urbanismo, bem como buscando alternativas sustentáveis e inovadoras em prol da valorização da categoria profissional dos arquitetos e urbanistas.

Link de acesso ao site do CAU/PR para os Acordos e Parcerias: https://transparencia.caupr.gov.br/?page_id=17968

4.7 COMUNICAÇÃO

Tema : Relação com a Sociedade

Objetivo: Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade



Canais de comunicação com a sociedade e partes interessadas:

- Portal da Transparência:-

O Portal da Transparência é um canal de comunicação com o cidadão cujo objetivo é fornecer informações sobre os atos e fatos de gestão praticados pelo conjunto autárquico CAU, os arquitetos e urbanistas e a sociedade. Por meio dos dados disponibilizados, a sociedade pode acompanhar a evolução das despesas do ente ao longo do exercício financeiro, exercendo o controle popular frente à qualidade e à quantidade dos gastos da autarquia. Horário de funcionamento: 24h.

- Ouvidoria:-

Ouvidor CAU/PR: Roberto Rodrigues Simon a partir de 10/03/2022

A Ouvidoria é um órgão legítimo de interlocução entre cidadão e o Conselho, que recebe reclamações, pedidos de informação, solicitações, sugestões, elogios ou denúncias sobre o atendimento e quanto a ações de responsabilidade do Conselho, de seus conselheiros e empregados públicos. Por meio do Canal da Ouvidoria (ouvidoria.caubr.gov.br), qualquer cidadão pode registrar sua manifestação e acompanhá-la eletronicamente na mesma página, bastando ter o número do protocolo gerado. É possível fazer o envio como pessoa física, pessoa jurídica ou de forma anônima. Não há a cobrança de qualquer taxa. A demanda é respondida pelo CAU em até 10 (dez) dias úteis, prazo que pode ser dobrado mediante justificativa.

Normatização: Deliberação Plenária do CAU/BR nº 22, de 06/09/2013, alterada pela nº 38, de 09/10/2014.

Endereço de acesso CAU/BR: <https://www.caubr.gov.br/ouvidoria/>

A COMUNICAÇÃO no 1º semestre 2022:-

As campanhas de valorização profissional continuam sendo um dos principais focos da Gerência de Comunicação. Ainda no 1º semestre de 2022 foi desenvolvida e lançada a Campanha Atribuição de Arquiteto, que reforça a importância de ter o trabalho e a orientação de um arquiteto e urbanista na hora de construir ou de reformar, com informes de aproximadamente 1 minuto sobre os eixos de atuação desse profissional.

Com a finalidade de difundir as ações do CAU/PR à sociedade foram produzidos mais de uma dezena de vídeos institucionais. Entre as campanhas realizadas estão a Palavra do Presidente, a homenagem ao Dia da Mulher, Dia do Hino Nacional, Dia Mundial da Saúde, Dia Internacional dos Museus, Dia Mundial do Meio Ambiente, Aniversário de Brasília, o Minuto da Arquitetura e Notas da Fiscalização – nova coluna com um balanço da atividade-fim da autarquia federal.

Essas ações ressaltam a transparência, a publicidade dos atos do CAU/PR e evidenciam a importância dos arquitetos e urbanistas para a coletividade.

A assessoria de imprensa aumentou ainda mais a presença da autarquia federal nos veículos de comunicação estaduais e nacionais. A coluna “Arquitetura e Urbanismo”, uma parceria gratuita com o Jornal Plural, continuou publicando artigos de arquitetos e urbanistas no 1º semestre de 2022, debatendo diversos e relevantes temas do setor.

O CAU/PR foi notícia em telejornais da Rede Globo, Band, Rede Record, nos jornais Gazeta do Povo, Bem Paraná, Correio do Litoral, CBN, Rádio T e diversas emissoras do interior e do litoral do estado, como a Litorânea FM, Cultura de Paranaíba, e Ilustrada de Umuarama. Destaques para as notícias sobre a campanha Diga Não ao EAD e para a Reunião Plenária ocorrida em Maringá, que movimentou o noticiário local sobre a Arquitetura e Urbanismo.

Em parceria com a startup Let's Arch, da Gazeta do Povo, eventos especiais foram realizados. Outros setores e Comissões do CAU/PR também contaram com a organização e com o apoio da Comunicação na realização de eventos, on-line e presenciais, como a exibição do documentário sobre a obra de Jaime Lerner.

Com o objetivo de potencializar as ações do Conselho, a Gerência de Comunicação atuou para efetivar a licitações públicas do setor.

As redes sociais do CAU/PR se fortaleceram no período. Foram realizadas mais de 250 publicações no Instagram, Facebook e no canal do CAU/PR no Youtube, que foi atualizado e reformulado com a inserção de novos conteúdos.

Segue abaixo algumas atuações da comunicação até junho/2022:

FACEBOOK (<https://www.facebook.com/cauproficial/>)



- 36 postagens
- 12.991 mil curtidas/seguidores
- 149 novas curtidas/novos seguidores
- 25.443 mil pessoas alcançadas

INSTAGRAM (<https://www.instagram.com/cauproficial/>)



- 164 postagens
- 826 novos seguidores
- 7.989 mil seguidores
- 31.425mil pessoas alcançadas

SITE (www.caupr.gov.br)



- 84 postagens
- 667 publicações/documentos

YOUTUBE (youtube.com/cauproficial/)



- 50 vídeos/publicações
- 5.257 visualizações totais
- 824 inscritos
- 44 novos inscritos

PRESENÇA DO CAU/PR NA MÍDIA

CAU/PR NOS PRINCIPAIS VEÍCULOS DE COMUNICAÇÃO DO PAÍS



GAZETA DO POVO



BEM PARANÁ



PRESENÇA DO CAU/PR



BALANÇO GERAL RICTV (29-04)



BEM PARANÁ (17-02)



CBN MARINGÁ (17-05)



CBN MARINGÁ (25-04)



CBN MARINGÁ (MATÉRIA) [17-05]

Conselho de Arquitetura realiza palestras e encontros com gestores do Litoral



CORREIO DO LITORAL (24-03)



HAUS GAZETA DO POVO (17-05)



HAUS GAZETA DO POVO (27-04)



LITORÂNEA FM (29-03)



MASSA NEWS (17-05)



MEIO DIA PARANÁ - RPC (26-04)



PLURIA (16-05)



TARDE NA BAND (29-04)



TRIBUNA DA MASSA SBT (29-04)



UEM FM (26-04)

CAMPANHAS – VÍDEOS PRODUZIDOS até junho/22:

(segue abaixo a lista dos principais vídeos produzidos)

- **Minuto da Arquitetura (Parque Barigui e Catedral de Curitiba)**
 - **Dia da Mulher Arquiteta e Urbanista**
 - **Aniversário de Curitiba**
 - **Dia Mundial da Saúde**
 - **Dia do Hino Nacional**
 - **Aniversário de Brasília**
 - **Diga Não ao EAD**
 - **Dia Internacional dos Museus**
 - **Dia Mundial do Meio Ambiente**
- **Início da Campanha “Atribuição de Arquiteto” (Arquitetura de Interiores)**

Link de acesso a todos os vídeos do CAU/PR: <https://www.youtube.com/c/cauproficial/videos>

EVENTOS REALIZADOS

INSIGHTS

TALK: ARQUITETURA EMOCIONAL
COM CANALLI ARQUITETURA

O CAU/PR realizará um **evento exclusivo e intimista** na redação da Gazeta do Povo em parceria com o **Let's Arch**. **Três estudantes de AU** serão escolhidos para participar.

Clique aqui e inscreva-se para concorrer!

lets arch CAU/PR

@cauproficial

LETS TALK CANALLI
ARQUITETURA

PALESTRA
"MASTERPLAN DE BALNEÁRIO
CAMBORIÚ"
Arq. Urb. Valéria Bechara

28 de Março - 19H
Auditório da UFPR Litoral, Matinhos
(Rua Jaguaraiava, 512)

Saiba mais no feed.

CAU/PR

@cauproficial

PALESTRA – MASTERPLAN
BALNEÁRIO CAMBORIUI

PALESTRA
"DE TRAÇO DE SEPARAÇÃO A ESPAÇO
DE UNIÃO: ORLA DO GUAÍBA"
Arq. Urb. Fernando Canalli

28 de Março - 19H
Auditório da UFPR Litoral, Matinhos
(Rua Jaguaraiava, 512)

Saiba mais no feed.

CAU/PR

@cauproficial

PALESTRA ORLA
DO GUAIBA

EXIBIÇÃO ESPECIAL DO DOCUMENTÁRIO
"JAIME LERNER: UMA
HISTÓRIA DE SONHOS"
de Carlos Deiró

28 de MAIO - 10H30
CINE PASSEIO
Rua Riachuelo, 410 - Curitiba
ENTRADA FRANCA - SUJEITO À LOTAÇÃO DA SALA
Retire seu ingresso na bilheteria

CAU/PR icac ICAAC INSTITUTO CURITIBA DE ARQUITETURA E URBANISMO CURITIBA

SESSÃO DOCUMENTÁRIO
JAIME LERNER

Principais desafios e perspectivas da Comunicação do CAU/PR para 2º semestre de 2022:



O ano de 2022 está sendo de grandes desafios para a Comunicação do CAU/PR. Os eventos presenciais voltaram, mesmo que forma ainda híbrida com a participação on-line fortalecida, em virtude de ainda perdurar o cenário de pandemia de Covid-19, Foram mantidas as produções audiovisuais, iniciativas que aumentaram a possibilidade de interação e proximidade da gestão do CAU/PR com os seus diversos públicos.

Neste 1º semestre foi iniciada a produção e a gravação da série audiovisual Atribuição de Arquiteto, que reforça a importância de ter o trabalho e a orientação de um arquiteto e urbanista na hora de construir ou de reformar. O primeiro vídeo sobre Arquitetura de Interiores foi lançado em junho e a previsão é que, a cada novo mês, seja lançada uma nova produção sobre outros eixos de atuação dos arquitetos e urbanistas.

Para o 2º semestre, há a possibilidade da realização de um concurso de fotografias de Arquitetura Pública e Patrimônio com a finalidade de aumentar o acervo de material fotográfico do Conselho.

Deseja-se abrir ainda novos espaços em veículos de comunicação para que a imagem do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná seja fortalecida de forma positiva perante a sociedade paranaense.

O setor ainda se dedica na finalização das exigências para realizar licitações públicas, especialmente a de agência de publicidade. Uma grande aposta é a ampliação da atuação do CAU/PR em novas redes sociais, como o LinkedIn e o TikTok. Outra meta para ser cumprida até o final do ano é a construção de uma nova identidade visual da autarquia federal. São ações pontuais para que o CAU/PR atinja seus objetivos estratégicos.

4.8 ASSISTÊNCIA TÉCNICA

Tema : Relação com a Sociedade

Objetivo: Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

Investimento previsto: R\$ 238.711,00 (inicial)

Investimento realizado: R\$ 0,00

Limite Previsto (mínimo de 2% do total da RAL)

Denominação: Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social (ATHIS)

Ações: Realizar editais ou eventos que promovam e valorizem as boas práticas no desenvolvimento das atividades de arquitetura e Urbanismo.

ATHIS

EDITAL DE ATHIS:

Não tivemos edital de Athis no 1º semestre de 2022, porém está previsto para o 2º semestre o edital de chamamento público de apoio a projetos de Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social.

Link de acesso ao Edital de Athis: https://transparencia.caupr.gov.br/?page_id=259

ASSISTÊNCIA TÉCNICA PARA HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL (ATHIS) NO CAU:

No Brasil mais de 85% das pessoas constroem e reformam sem orientação de arquitetos e urbanistas ou engenheiros. Esse número foi levantado a partir da pesquisa realizada pelo CAU/BR e pelo Instituto Datafolha, em 2015. O Brasil possui desde 2008 uma lei que garante a famílias de baixa renda o acesso gratuito ao trabalho técnico de profissionais especializados, mas a legislação ainda é pouco aplicada Brasil afora.

O CAU/BR entende a Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social um direito fundamental do cidadão, assim como saúde e educação. Trata-se da qualidade de vida da população, não apenas em sua residência, mas na cidade como um todo. “O objetivo não deve ser produzir apenas unidades habitacionais, mas sim produzir cidades através da habitação e não apesar dela. Ou seja, locais com praças, infraestrutura de saneamento, transporte, escola”, afirma o arquiteto e urbanista Clóvis Ingelfritz, criador do primeiro programa de Assistência Técnica, em Porto Alegre, e autor da Lei de Assistência Técnica (Lei Nº 11.888/2008).

Para estimular cada vez mais ações nesta área, a partir de 2017 todos os CAU/UF vão dedicar 2% de seu orçamento para apoiar ações desse tipo em todo o Brasil. O princípio fundamental dos programas de assistência técnica é a universalização do acesso aos serviços de Arquitetura e Urbanismo, objetivando:

- Promover serviço para quem precisa e não pode contratar;
- Atender a demanda onde ela está, sem desterritorialização;
- Custear serviço técnico fora do valor de construção;
- Enfrentar o preconceito/desconhecimento da categoria por parte das comunidades;
- Tornar a arquitetura promotora de qualidade de vida.

4.9 POLÍTICA URBANA E AMBIENTAL

Tema : Relações institucionais

Objetivo: Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana.

Investimento previsto: R\$ 500,00

Investimento realizado: R\$ 3.411,15 (incluído um assistente de comissão para auxiliar nas reuniões da CPUA)

Denominação: Manutenção da CPUA/PR

Ações: Realizar os encontros da Comissão de Política Urbana e Ambiental do CAU/PR.

Reuniões Realizadas e Temas Abordados:

- No primeiro semestre de 2022 foram realizadas 5 reuniões híbridas da Comissão da CPUA, sendo que na primeira reunião foi solicitada a utilização do Programa MIRO, que serve para acompanhar o desenvolvimento das prioridades que cada conselheiro está trabalhando na comissão.
- Entre as principais prioridades destacamos: a carta que o CAU/BR elaborou com destaque a participação popular nas cidades para encaminhamento aos candidatos melhores colocados que concorrem a eleição estadual; foco no Projeto do Athis; criação do banco de materiais; acompanhamento parlamentar; CAU Educa; Cidades Saudáveis/Soluções baseadas na natureza e Plano Diretor Municipal.
- Foram feitas 6 deliberações no 1º semestre.



Ações no 1º semestre de 2022:

- **ATHIS:-** Como o IAB ganhou uma verba para um projeto na cidade de Maringá foi indicado o conselheiro Ideval para acompanhar este projeto, a proposta consiste na construção de um instrumento de diagnóstico habitacional municipal a partir da ação dos Agentes Comunitários de Saúde, com capacitação de profissionais de diversas áreas para aplicação desse instrumento, que atuarão como multiplicadores desse conhecimento aos agentes comunitários de saúde. Esse instrumento de pesquisa será desenhado com base na metodologia da Fundação João Pinheiro. O objetivo é obter dados Territorializados das inadequações de moradias em escala local, por meio do sistema capilarizado da Estratégia Saúde da Família, para subsidiar a aplicação de recursos em ATHIS nos municípios brasileiros.
- Solicitar a reestruturação e reativação do programa e ação de representação, instância e fórum de debates e representação das Câmaras Técnicas.
- Eventos em apoio e divulgação da carta aos candidatos.
- Manifestação acerca das atuais propostas do Executivo Estadual para modificação da lei estadual N.º 15.229/2006.
- Solicitar que a presidência do CAUPR oficialize todos os órgãos entidades que estão envolvidas (Governo do Estado, Prefeituras, Ministério Público), nos colocando a disposição para cooperar como órgão consultor para nos posicionarmos de alguma forma e divulgar na mídia para que a sociedade tenha conhecimento que temos uma relação direta com o que está ocorrendo.

Para o 2º semestre a comissão da CPUA quer continuar a debater e agir nos temas que contribuam para a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana.

4.10 GESTÃO DE PESSOAS

**Quadro de funcionários em 30/06/2022: 44 funcionários (48% Masculino e 52% Feminino).
Distribuídos em 9 setores:-**

ATENDIMENTO: 09 funcionários (20,46%).

FISCALIZAÇÃO: 11 funcionários (25,00%).

ADMINISTRATIVO: 5 funcionários (11,36%).

CONTABILIDADE, FINANCEIRO e PLANEJAMENTO: 6 funcionários (13,64%).

COMUNICAÇÃO: 2 funcionários (4,54%).

JURÍDICO: 3 funcionários (6,82%).

GABINETE: 8 funcionários (18,18%).



Em junho 2022, o quadro de pessoal era composto por 32 funcionários efetivos e 12 comissionados, totalizando 44 funcionários, sendo que nas Regionais de Londrina, Maringá, Cascavel e Pato Branco temos 1 analista de arquitetura e urbanismo e 1 assistente de atendimento em cada uma destas unidades os demais funcionários estão lotados na sede de Curitiba/PR.

Permanece em vigência o Acordo Coletivo de Trabalho - ACT 2021/2022 com o Sindicato da categoria Sindicato dos Empregados dos Conselhos e Ordens de Fiscalização do Exercício Profissional do Estado do Paraná - SINDIFISC, homologado pelo Ministério do Trabalho, renovado anualmente por ocasião da data base da categoria, assegurando direitos e deveres de ambas as partes, com conseqüente redução de riscos de futuras demandas judiciais na área trabalhista.

Conformidade legal: De acordo com a consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

Desenvolvimento de competências

Investimento previsto: R\$ 40.290,00

Objetivo Estratégico Principal: Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores

Denominação: Capacitação e Treinamentos

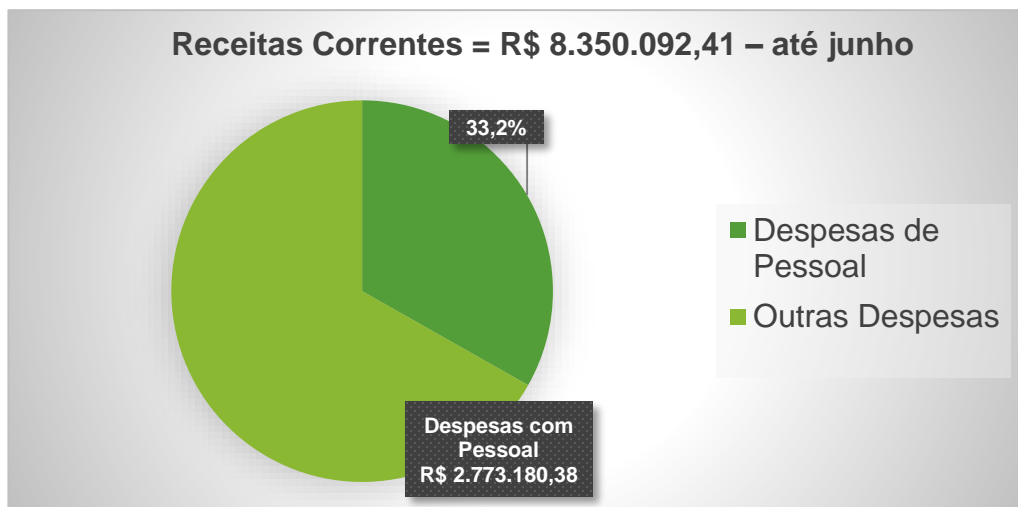
RESULTADOS até junho/2022:

1) Capacitação e Treinamento de Funcionários:

Em 2022 foi previsto o valor total de R\$ 40.290,00 em capacitação e treinamento de funcionários, este item foi dividido em duas áreas de atuação, o treinamento propriamente dito, para ser utilizado em inscrições, cursos, treinamentos e visitas técnicas em outros CAU/UF, diárias, passagens, deslocamentos, etc., com funcionários e o auxílio formação, sendo subdividido da seguinte forma: R\$ 20.290,00 para treinamento e R\$ 20.000,00 para o auxílio formação. Em relação as despesas com treinamento foram gastos o valor de R\$17.408,00 e R\$ 14.478,24 para o auxílio formação. Para Capacitação e Treinamento o Limite estratégico é de mínimo 2% e máximo 4% do valor total da folha de pagamento (salários, encargos e benefícios), sendo que foi flexibilizado para 2022 em 0,50% do total da folha.

2) Gastos com Pessoal:

No 1º semestre de 2022 foram gastos com despesas de pessoal o valor de R\$ 2.773.180,38, somando um total de 33,2% do total das receitas correntes parcialmente no exercício, sendo que o máximo permitido é de 55% sobre as receitas correntes no ano (sem considerar auxílio alimentação, auxílio transporte, plano de saúde e demais benefícios).



HISTÓRICO DE GASTOS COM PESSOAL (salários e encargos):

2022 - R\$ 2.773.180 - parcial até junho/22
2021 - R\$ 6.032.738
2020 - R\$ 4.854.291
2019 - R\$ 4.551.544
2018 - R\$ 4.317.330

HISTÓRICO DE RECEITAS CORRENTES:

2022 – R\$ 8.350.092 - parcial até junho/22
2021 – R\$ 12.615.644
2020 – R\$ 11.440.291
2019 – R\$ 11.346.198
2018 – R\$ 10.024.901

Quadro de Pessoal – base 30/06/2022

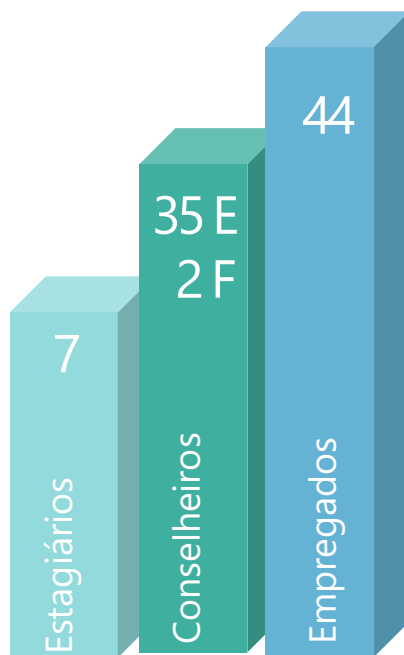


FUNCIONÁRIOS

NR	NOME	CENTRO DE CUSTO	CARGO	VÍNCULO	ADMISSÃO	CIDADE
1	Alex Sandro Morais Monteiro	Administrativo	Analista de compras	CONCURSADO	09/02/2015	CURITIBA
2	Alessandro Boncompagni Junior	Gabinete	Supervisor (a) administrativo	CONCURSADO	16/07/2018	CURITIBA
3	Allison Castro Geremias	Comunicação	Jornalista	CONCURSADO	11/02/2015	CURITIBA
4	Allan Vinícius Rufo Menengoti	Comunicação	Gerente (a) de comunicação	LIVRE PROVIMENTO	02/03/2021	CURITIBA
5	Ana Paula Santos Ferracin	Atendimento	Assistente de atendimento	CONCURSADO	09/02/2015	LONDRINA
6	Ana Paula Mocolin Amaral	Financeiro	Coordenador (a) financeiro	CONCURSADO	09/02/2015	PATO BRANCO
7	André Felipe Casagrande	Fiscalização	Analista Geral	CONCURSADO	02/03/2015	CURITIBA
8	Antonio Carlos Domingues da Silva	Gabinete	Assessoria Institucional	LIVRE PROVIMENTO	10/03/2021	CURITIBA
9	Caori Nakano	Atendimento	Assistente Administrativo	CONCURSADA	03/09/2018	CURITIBA
10	Claudemir Rodrigues de Souza	Fiscalização	Analista Arquiteto (a) e Urbanista	CONCURSADO	04/04/2016	LONDRINA
11	Cleveson João Veiga	Planejamento	Coordenador (a) de Planejamento e Gestão Estratégica	CONCURSADO	03/07/2018	CURITIBA
12	Claudia Cristina Taborda Dudeque	Gabinete	Assessor (a) Especial da Presidência	LIVRE PROVIMENTO	01/08/2021	CURITIBA
13	Dilécia Aparecida Schmidt de Oliveira	Fiscalização	Analista Arquiteto (a) e Urbanista	CONCURSADA	16/07/2018	CURITIBA
14	Edvaneide Amancio de Lima	Gabinete	Chefe(a) de Gabinete	LIVRE PROVIMENTO	25/01/2021	CURITIBA
15	Elaine Cristina Niewiadonski Penteado	Gabinete	Supervisor (a) atendimento	CONCURSADO	02/03/2015	CURITIBA
16	Emeline Trentini Barcala	Atendimento	Supervisor (a) de fiscalização	CONCURSADO	10/10/2016	MARINGÁ
17	Flavia Francis Benevides Bettas Griebeler	Jurídico	Gerente Jurídico	LIVRE PROVIMENTO	01/11/2021	CURITIBA
18	Francine Claudia Kosciuk	Fiscalização	Analista de Atendimento	CONCURSADA	02/05/2017	CURITIBA
19	Gesse Ferreira Lima	Fiscalização	Gerente de Fiscalização	LIVRE PROVIMENTO	14/01/2021	CURITIBA
20	Guilherme Daltoé	Fiscalização	Analista Arquiteto (a) e Urbanista	CONCURSADO	01/08/2016	PATO BRANCO
21	Jackson Majewski	Atendimento	Coordenador (a) de Atendimento	CONCURSADO	14/09/2015	CURITIBA
22	Jaqueline Majewski Kawasaki	Atendimento	Assistente de atendimento	CONCURSADO	08/06/2015	CURITIBA
23	João Eduardo Dressler Carvalho	Financeiro	Gerente de Planejamento, Contabilidade e Financeiro	CONCURSADO	09/02/2015	CURITIBA
24	Larissa de Souza Gomes Moneda	Jurídico	Advogada	CONCURSADA	14/09/2015	CURITIBA
25	Leandro Reguelin	Atendimento	Gerente de atendimento	CONCURSADO	09/02/2015	CURITIBA
26	Lígia Mara de Castro Ferreira	Atendimento	Assistente de atendimento	CONCURSADA	02/03/2015	CASCADEL
27	Lourdes Vassalak	Administrativo	Coordenador (a) administrativo	CONCURSADA	01/06/2016	CURITIBA
28	Lucas Martins Rieke	Gabinete	Gerente Geral	LIVRE PROVIMENTO	07/01/2021	CURITIBA
29	Marcos Vinícius Rissatto Ramos	Administrativo	Analista de Tecnologia da Informação	CONCURSADO	06/03/2017	CURITIBA
30	Maria Benedita Honda	Fiscalização	Analista Arquiteto(a) e urbanista	CONCURSADA	04/05/2015	CURITIBA
31	Maria Helena Silva de Almeida	Atendimento	Assistente de atendimento	CONCURSADA	09/02/2015	CURITIBA
32	Mariana Vaz de Genova	Fiscalização	Analista Arquiteto(a) e urbanista	CONCURSADA	04/04/2016	CURITIBA
33	Marcello Fernandes Lutz	Administrativo	Supervisor (a) administrativo	LIVRE PROVIMENTO	01/09/2021	CURITIBA
34	Paola Martins Bastos	Gabinete	Supervisor (a) de Secretaria	LIVRE PROVIMENTO	01/02/2021	CURITIBA
35	Patrícia Gilmera Ostroski Mala	Financeiro	Supervisor (a) financeiro	CONCURSADO	01/06/2016	CURITIBA
36	Pierre Albert Bonnevalle	Financeiro	Contador	CONCURSADO	01/06/2015	CURITIBA
37	Rafaela Cunha Lins Silve	Atendimento	Analista de Atendimento	CONCURSADA	02/05/2017	CURITIBA
38	Raquel de Assis Garrett	Administrativo	Gerente (a) administrativa	LIVRE PROVIMENTO	12/02/2021	CURITIBA
39	Regis Alessandro Wilczek	Gabinete	Assessor Especial Presidência	LIVRE PROVIMENTO	12/01/2021	CURITIBA
40	Roberto Luiz de Carli	Fiscalização	Analista Arquiteto e Urbanista	CONCURSADO	04/04/2016	CASCADEL
41	Roberto Rodrigues Simon	Gabinete	Quilador	LIVRE PROVIMENTO	12/04/2022	CURITIBA
42	Sonia Maria Maluf da Silva	Jurídico	Advogada	CONCURSADA	13/04/2015	CURITIBA
43	Tadeu Gonçales Galvão	Fiscalização	Analista Arquiteto (a) e Urbanista	CONCURSADO	13/04/2015	MARINGÁ
44	Tessa Arai Paduano Rodrigues	Fiscalização	Analista geral	CONCURSADA	03/07/2018	CURITIBA

Quadro de Estagiários – base 30/06/2022

 CAU/PR SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná						
ESTAGIÁRIOS						
Nº	NOME	CENTRO DE CUSTO	CURSO	INSTITUIÇÃO	ADMISSÃO	CIDADE
1	Eduarda Toresan	Fiscalização	Arquitetura e Urbanismo	Mater Dei	10/08/2021	Pato Branco
2	Herby Morency	Administrativo	Ciências Contábeis	UFPR	19/10/2021	Curitiba
3	Isadora Maria de Angelo Delmiro	Fiscalização	Arquitetura e Urbanismo	UEM	29/04/2022	Maringá
4	Luiz Henrique Cachoroski	Contabilidade	Ciências Contábeis	UFPR	20/10/2021	Curitiba
5	Luiza Alves de Oliveira	Fiscalização	Arquitetura e Urbanismo	PUC	04/05/2022	Curitiba
6	Mariana Sollami Santana	Fiscalização	Arquitetura e Urbanismo	PUC	13/05/2022	Curitiba
7	Victor Hugo Furman	Comunicação	Publicidade e Propaganda	UNIBRASIL	19/10/2021	Curitiba

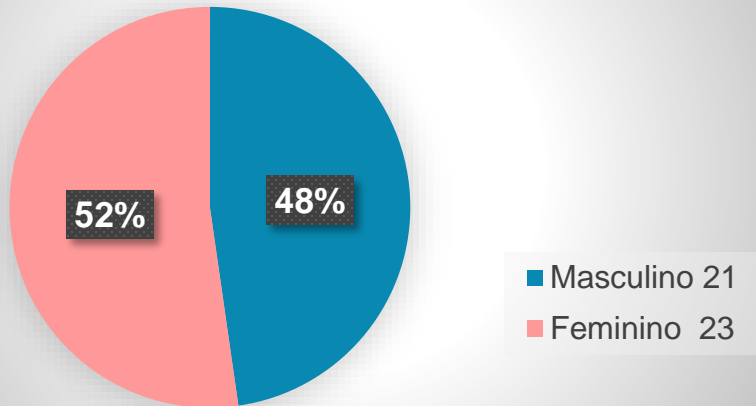


E= Estaduais
F= Federais

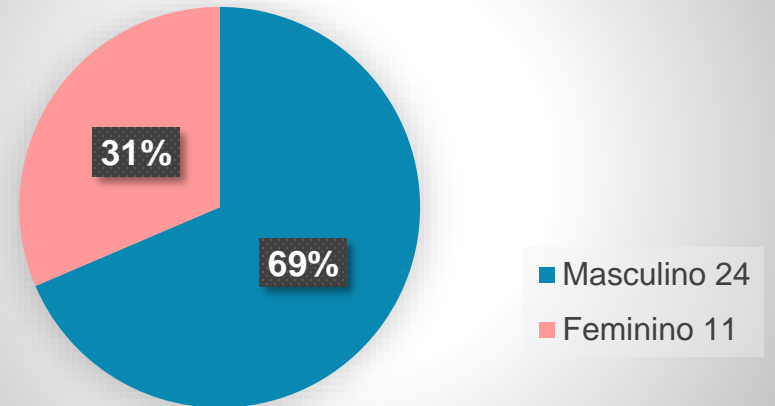
Observação: o quadro de conselheiros consta no tópico Organização do CAU/PR

Quadro por Gênero

Funcionários = 44



Conselheiros Estaduais = 35



Estagiários = 7

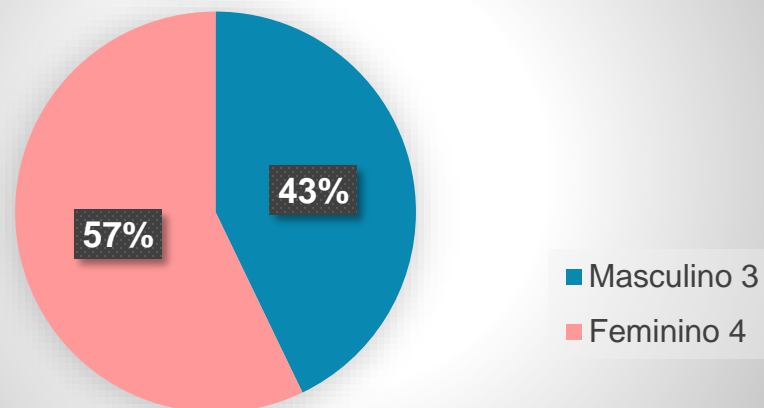


TABELA DE REMUNERAÇÃO – Deliberação CAU/PR n° 23 e suas progressões

DELIBERAÇÃO Nº 23 E SUAS PROGRESSÕES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
Nível	Nível	Assistentes	Nível 4 - Nível Superior - Consultores Ad vocat								SUPERVISOR		Nível 3 - CÓDIGO NAOSE			Nível 2 - CARIERES		GENTE	GENTE	GENTE	GENTE	GENTE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
			Administrativo	Assessoria	Jurídico	Jornalista	Analista Contábil e Estatístico	Advogado(a) Titular	Advogado(a) Escrivão	Arquiteto(a) Titular	Controle	Técnicos de Planejamento	Técnicos de Planejamento	Gerente Jurídico	Assessor	Gente Geral	Chefe de Gabinete						Outro																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
ESPECIALISTA	M	RS 11.552,00	MVB	RS 13.500,00	M	RS 22.170,00	SV	RS 22.485,00	SA	RS 23.274,00	SA	RS 24.144,00	SA	RS 24.992,00	SA	RS 25.856,00	SA	RS 26.736,00	SA	RS 27.632,00	SA	RS 28.544,00	SA	RS 29.472,00	SA	RS 30.416,00	SA	RS 31.376,00	SA	RS 32.352,00	SA	RS 33.344,00	SA	RS 34.352,00	SA	RS 35.376,00	SA	RS 36.416,00	SA	RS 37.472,00	SA	RS 38.544,00	SA	RS 39.632,00	SA	RS 40.736,00	SA	RS 41.856,00	SA	RS 42.992,00	SA	RS 44.144,00	SA	RS 45.312,00	SA	RS 46.496,00	SA	RS 47.696,00	SA	RS 48.912,00	SA	RS 50.144,00	SA	RS 51.392,00	SA	RS 52.656,00	SA	RS 53.936,00	SA	RS 55.232,00	SA	RS 56.544,00	SA	RS 57.872,00	SA	RS 59.216,00	SA	RS 60.576,00	SA	RS 61.952,00	SA	RS 63.344,00	SA	RS 64.752,00	SA	RS 66.176,00	SA	RS 67.616,00	SA	RS 69.072,00	SA	RS 70.544,00	SA	RS 72.032,00	SA	RS 73.536,00	SA	RS 75.056,00	SA	RS 76.592,00	SA	RS 78.144,00	SA	RS 79.712,00	SA	RS 81.296,00	SA	RS 82.896,00	SA	RS 84.512,00	SA	RS 86.144,00	SA	RS 87.792,00	SA	RS 89.456,00	SA	RS 91.136,00	SA	RS 92.832,00	SA	RS 94.544,00	SA	RS 96.272,00	SA	RS 98.016,00	SA	RS 99.776,00	SA	RS 101.552,00	SA	RS 103.344,00	SA	RS 105.152,00	SA	RS 106.976,00	SA	RS 108.816,00	SA	RS 110.672,00	SA	RS 112.544,00	SA	RS 114.432,00	SA	RS 116.336,00	SA	RS 118.256,00	SA	RS 120.192,00	SA	RS 122.144,00	SA	RS 124.112,00	SA	RS 126.096,00	SA	RS 128.096,00	SA	RS 130.112,00	SA	RS 132.144,00	SA	RS 134.192,00	SA	RS 136.256,00	SA	RS 138.336,00	SA	RS 140.432,00	SA	RS 142.544,00	SA	RS 144.672,00	SA	RS 146.816,00	SA	RS 148.976,00	SA	RS 151.152,00	SA	RS 153.344,00	SA	RS 155.552,00	SA	RS 157.776,00	SA	RS 160.016,00	SA	RS 162.272,00	SA	RS 164.544,00	SA	RS 166.832,00	SA	RS 169.136,00	SA	RS 171.456,00	SA	RS 173.792,00	SA	RS 176.144,00	SA	RS 178.512,00	SA	RS 180.896,00	SA	RS 183.296,00	SA	RS 185.712,00	SA	RS 188.144,00	SA	RS 190.592,00	SA	RS 193.056,00	SA	RS 195.536,00	SA	RS 198.032,00	SA	RS 200.544,00	SA	RS 203.072,00	SA	RS 205.616,00	SA	RS 208.176,00	SA	RS 210.752,00	SA	RS 213.344,00	SA	RS 215.952,00	SA	RS 218.576,00	SA	RS 221.216,00	SA	RS 223.872,00	SA	RS 226.544,00	SA	RS 229.232,00	SA	RS 231.936,00	SA	RS 234.656,00	SA	RS 237.392,00	SA	RS 240.144,00	SA	RS 242.912,00	SA	RS 245.696,00	SA	RS 248.496,00	SA	RS 251.312,00	SA	RS 254.144,00	SA	RS 257.000,00	SA	RS 260.872,00	SA	RS 264.768,00	SA	RS 268.688,00	SA	RS 272.632,00	SA	RS 276.600,00	SA	RS 280.592,00	SA	RS 284.608,00	SA	RS 288.648,00	SA	RS 292.712,00	SA	RS 296.800,00	SA	RS 300.912,00	SA	RS 305.048,00	SA	RS 309.208,00	SA	RS 313.392,00	SA	RS 317.600,00	SA	RS 321.832,00	SA	RS 326.088,00	SA	RS 330.368,00	SA	RS 334.672,00	SA	RS 339.000,00	SA	RS 343.352,00	SA	RS 347.728,00	SA	RS 352.128,00	SA	RS 356.552,00	SA	RS 360.992,00	SA	RS 365.456,00	SA	RS 369.944,00	SA	RS 374.456,00	SA	RS 378.992,00	SA	RS 383.552,00	SA	RS 388.136,00	SA	RS 392.744,00	SA	RS 397.376,00	SA	RS 402.032,00	SA	RS 406.712,00	SA	RS 411.416,00	SA	RS 416.144,00	SA	RS 420.896,00	SA	RS 425.672,00	SA	RS 430.472,00	SA	RS 435.296,00	SA	RS 440.144,00	SA	RS 445.016,00	SA	RS 450.000,00	SA	RS 455.000,00	SA	RS 460.000,00	SA	RS 465.000,00	SA	RS 470.000,00	SA	RS 475.000,00	SA	RS 480.000,00	SA	RS 485.000,00	SA	RS 490.000,00	SA	RS 495.000,00	SA	RS 500.000,00	SA	RS 505.000,00	SA	RS 510.000,00	SA	RS 515.000,00	SA	RS 520.000,00	SA	RS 525.000,00	SA	RS 530.000,00	SA	RS 535.000,00	SA	RS 540.000,00	SA	RS 545.000,00	SA	RS 550.000,00	SA	RS 555.000,00	SA	RS 560.000,00	SA	RS 565.000,00	SA	RS 570.000,00	SA	RS 575.000,00	SA	RS 580.000,00	SA	RS 585.000,00	SA	RS 590.000,00	SA	RS 595.000,00	SA	RS 600.000,00	SA	RS 605.000,00	SA	RS 610.000,00	SA	RS 615.000,00	SA	RS 620.000,00	SA	RS 625.000,00	SA	RS 630.000,00	SA	RS 635.000,00	SA	RS 640.000,00	SA	RS 645.000,00	SA	RS 650.000,00	SA	RS 655.000,00	SA	RS 660.000,00	SA	RS 665.000,00	SA	RS 670.000,00	SA	RS 675.000,00	SA	RS 680.000,00	SA	RS 685.000,00	SA	RS 690.000,00	SA	RS 695.000,00	SA	RS 700.000,00	SA	RS 705.000,00	SA	RS 710.000,00	SA	RS 715.000,00	SA	RS 720.000,00	SA	RS 725.000,00	SA	RS 730.000,00	SA	RS 735.000,00	SA	RS 740.000,00	SA	RS 745.000,00	SA	RS 750.000,00	SA	RS 755.000,00	SA	RS 760.000,00	SA	RS 765.000,00	SA	RS 770.000,00	SA	RS 775.000,00	SA	RS 780.000,00	SA	RS 785.000,00	SA	RS 790.000,00	SA	RS 795.000,00	SA	RS 800.000,00	SA	RS 805.000,00	SA	RS 810.000,00	SA	RS 815.000,00	SA	RS 820.000,00	SA	RS 825.000,00	SA	RS 830.000,00	SA	RS 835.000,00	SA	RS 840.000,00	SA	RS 845.000,00	SA	RS 850.000,00	SA	RS 855.000,00	SA	RS 860.000,00	SA	RS 865.000,00	SA	RS 870.000,00	SA	RS 875.000,00	SA	RS 880.000,00	SA	RS 885.000,00	SA	RS 890.000,00	SA	RS 895.000,00	SA	RS 900.000,00	SA	RS 905.000,00	SA	RS 910.000,00	SA	RS 915.000,00	SA	RS 920.000,00	SA	RS 925.000,00	SA	RS 930.000,00	SA	RS 935.000,00	SA	RS 940.000,00	SA	RS 945.000,00	SA	RS 950.000,00	SA	RS 955.000,00	SA	RS 960.000,00	SA	RS 965.000,00	SA	RS 970.000,00	SA	RS 975.000,00	SA	RS 980.000,00	SA	RS 985.000,00	SA	RS 990.000,00	SA	RS 995.000,00	SA	RS 1000.000,00	SA

Acesso ao site da Deliberação 23/2015: <https://www.cau.pr.gov.br/wp-content/uploads/2017/09/Delibera%C3%A7%C3%A3o-23-15-Sala%CC%81rios.pdf>
 Acesso ao site das alterações da Deliberação 23 em 2022: <https://transparencia.cau.pr.gov.br/wp-content/uploads/Delibera%C3%A7%C3%A3o-23-Atualizada.pdf>
 Acesso ao site do CAU/PR para as informações de servidores: <https://transparencia.cau.pr.gov.br/#>

Gestão de RH:



CAU/PR

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

RELATÓRIO

Considerando a gestão 2021/2023, o Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná – CAU/PR neste primeiro semestre de 2022, seu quadro de funcionários atualmente é de 44 (quarenta e quatro) funcionários e 07 (sete) estagiários, distribuídos na Sede Curitiba/PR e nos seguintes escritórios regionais: Londrina/PR, Maringá/PR, Pato Branco/PR, Cascavel/PR.

Os funcionários estão distribuídos nos seguintes departamentos: Administrativo, Comunicação, Gabinete, Fiscalização, Planejamento/Financeiro/Contabilidade e Jurídico.

O CAU/PR adotou a modalidade de trabalho híbrido a partir de 02/01/2021 até o momento. Os setores do CAU/PR trabalham em sistema de rodízio, com funcionários na modalidade presencial e outros em trabalho home office.

Considerando a Pandemia Covid-19 o CAU/PR, preocupado com a saúde dos conselheiros e funcionários, realizou alterações no modelo das reuniões. Passou a utilizar as plataformas virtuais como *Zoom* e *Teams* para realizar suas reuniões, porém neste primeiro semestre passamos a realizar mais reuniões presenciais e eventos no Conselho.

Considerando a modalidade de trabalho híbrida os eventos pela área de gestão de pessoas estão mais restritas, porém realizamos encontros como almoço e café da manhã para reunir os colaboradores possibilitando uma maior integração, outra atividade realizada foi a aquisição de vacinas da gripe H1N1 para funcionários e conselheiros que manifestaram interesse na adesão.

Curitiba 16 de setembro de 2022.

LOURDES Assinatura
VASSELEK.04 digital por LOURDES
139357959 139357959

LOURDES VASSELEK
COORDENADORA ADMINISTRATIVA

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná.

Sede Av. Nossa Senhora da Luz, 2.530, CEP 80045-360 – Curitiba-PR. Fone: 41 3218-0200
Cascavel: Rua Manoel Ribas, 2.720, CEP 85810-170 - Fone: 45 3229-8548 | Londrina: Rua Paranaguá, 300, Sala 5, CEP 86020-030 - Fone: 43 3039-0035 |
Maringá: Av. Nóbrega, 966, Sala 3, CEP 87014-180 - Fone: 44 3262-5439 | Pato Branco: Rua Fabris, 1.804, CEP 85504-430 - Fone: 46 3025-2622

4.11 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Na Gestão Orçamentária e Financeira é definido a previsão das Receitas e Despesas do Conselho, de acordo com as premissas e diretrizes do CAU/BR, no qual o CAU/PR define o seu Plano de Ação e a alocação das despesas, com acompanhamento mensal e fechamento anual, com a sua força de trabalho para atender a execução orçamentária. Segue abaixo uma parcial referente ao 1º semestre de 2022:

Resultados até junho/2022:

a) RECEITA CORRENTE:-

Prevista - R\$ 18.326.560,90

Realizada - R\$ 8.350.092,41 (percentual arrecadado 45,6%)

b) DESPESA CORRENTE:-

Prevista - R\$ 14.251.560,90

Realizada - R\$ 5.232.448,13 (percentual realizado 36,7%)

c) DESPESA DE CAPITAL:-

Prevista - R\$ 4.095.000,00

Realizada - R\$ 64.706,91 (percentual realizado 1,6%)

Observação:- a menor execução orçamentária do total das despesas de capital no 1º semestre de 2022 em relação ao valor previsto, deve-se principalmente a não execução da reforma e restauração da sede própria do CAU/PR em Curitiba, este projeto foi orçado em R\$ 3.715.000,00, no qual aguarda definição da gestão e plenário do CAU/PR para realização, em relação as despesas correntes tem muitas ações que estão em processo de licitação para começar a execução no 2º semestre.

RELATÓRIO E GRÁFICO DA EVOLUÇÃO DAS RECEITAS CORRENTES – 2020 a 2022

CAU - PR

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

CNPJ: 14.804.099/0001-99

Período: 01/01/2020 a 31/12/2022

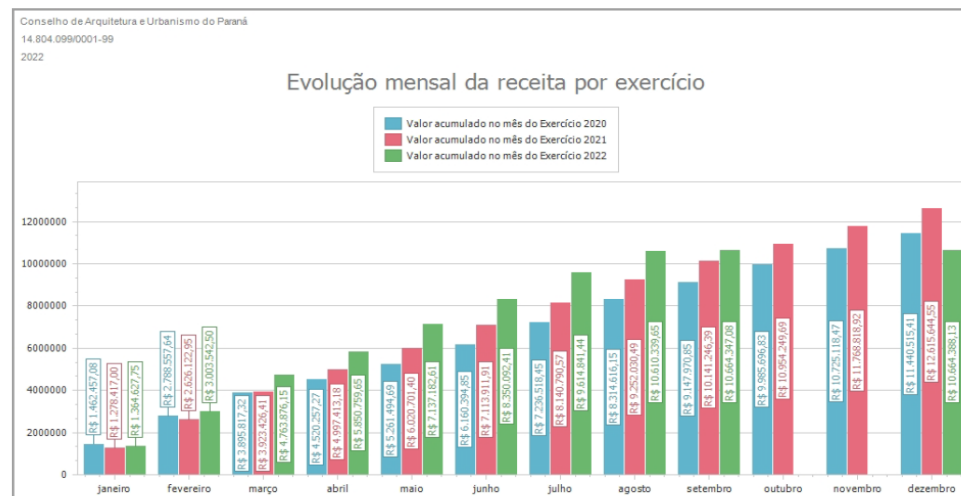
Evolução mensal da receita por exercício

Mês	Exercício 2020				Exercício 2021				Exercício 2022			
	Qtd	Valor	Qtd Acum	VL. Acum	Qtd	Valor	Qtd Acum	VL. Acum	Qtd	Valor	Qtd Acum	VL. Acum
janeiro	267	1.462.457,08	267	1.462.457,08	1097	1.278.417,00	1097	1.278.417,00	289	1.364.627,75	289	1.364.627,75
fevereiro	218	1.326.100,56	485	2.788.557,64	1115	1.347.705,95	2212	2.626.122,95	292	1.638.914,75	581	3.003.542,50
março	300	1.107.259,68	865	3.895.817,32	1276	1.297.303,46	3488	3.923.426,41	347	1.760.333,65	928	4.763.876,15
abril	849	624.439,95	1714	4.520.257,27	1065	1.073.966,77	4553	4.997.413,18	289	1.086.883,50	1217	5.850.759,65
maio	802	741.237,42	2516	5.261.494,69	1248	1.023.280,22	5801	6.020.701,40	315	1.286.422,96	1532	7.137.182,61
junho	937	896.900,16	3453	6.160.394,85	1237	1.093.210,51	7038	7.113.911,91	287	1.212.909,80	1819	8.350.092,41
julho	978	1.076.123,60	4431	7.236.518,45	1266	1.026.878,66	8304	8.140.790,57	299	1.264.749,03	2118	9.614.841,44
agosto	1.053	1.078.097,70	5484	8.314.616,15	1443	1.111.239,92	9747	9.252.030,49	317	995.498,21	2435	10.610.339,65
setembro	1.088	833.354,70	6572	9.147.970,85	607	889.215,90	10354	10.141.246,39	4	54.007,43	2439	10.664.347,08
outubro	1.078	837.725,98	7650	9.985.696,83	713	813.003,30	11067	10.954.249,69	0	0,00	0	0,00
novembro	1.076	739.421,64	8726	10.725.118,47	777	814.569,23	11844	11.768.818,92	0	0,00	0	0,00
dezembro	1.110	715.396,94	9836	11.440.515,41	724	846.825,63	12568	12.615.644,55	1	41,05	2440	10.664.388,13

Total:	9.836	11.440.515,41	12.568	12.615.644,55	2.440	10.664.388,13
---------------	--------------	----------------------	---------------	----------------------	--------------	----------------------

Página: 1/1

Observação: considerar os valores fechados de jan a jun/22 (1º semestre)



TOTAL DAS RECEITAS:-

2022 – R\$ 8.350.092,41

2021 – R\$ 12.615.644,55

2020 – R\$ 11.440.515,41

RELATÓRIO E GRÁFICO DA EVOLUÇÃO DAS DESPESAS – 2020 a 2022

CAU - PR
 Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná
 CNPJ: 14.804.099/0001-99

Período: 01/01/2020 a 31/12/2022

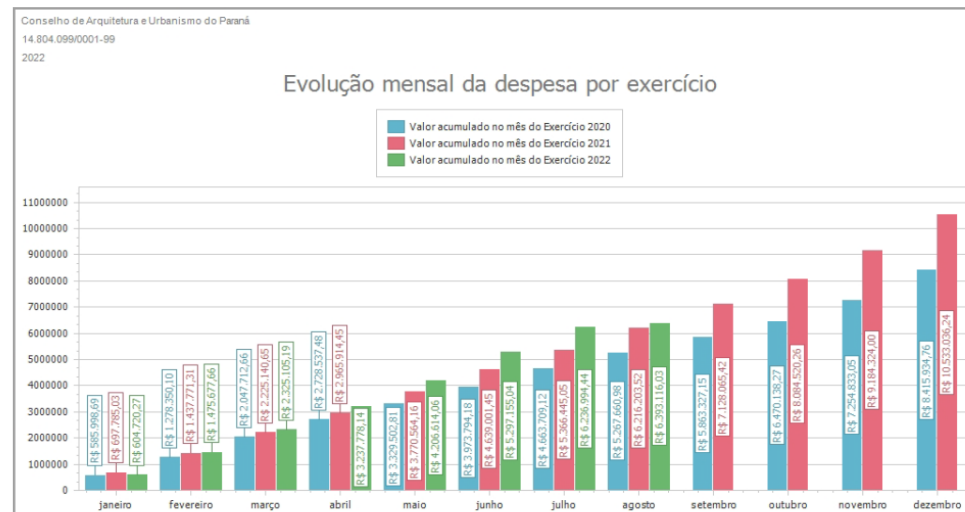
Evolução mensal da despesa por exercício - Fase Liquidada

Mês	Exercício 2020		Exercício 2021		Exercício 2022	
	Valor	VL.Acum.	Valor	VL. Acum.	Valor	VL. Acum.
janeiro	585.998,69	585.998,69	697.785,03	697.785,03	604.720,27	604.720,27
fevereiro	692.351,41	1.278.350,10	739.986,28	1.437.771,31	870.957,39	1.475.677,66
março	769.362,56	2.047.712,66	787.369,34	2.225.140,65	849.427,53	2.325.105,19
abril	680.824,82	2.728.537,48	740.773,80	2.965.914,45	912.672,95	3.237.776,14
maio	600.965,33	3.329.502,81	804.649,71	3.770.564,16	968.835,92	4.206.614,06
junho	644.291,37	3.973.794,18	868.437,29	4.639.001,45	1.090.540,98	5.297.155,04
julho	689.914,94	4.663.709,12	727.443,60	5.366.445,05	939.839,40	6.236.994,44
agosto	603.951,86	5.267.660,98	849.758,47	6.216.203,52	156.121,59	6.393.116,03
setembro	595.666,17	5.863.327,15	911.861,90	7.128.065,42		
outubro	606.811,12	6.470.138,27	956.454,84	8.084.520,26		
novembro	784.694,78	7.254.833,05	1.099.803,74	9.184.324,00		
dezembro	1.161.101,71	8.415.934,76	1.348.712,24	10.533.036,24		

Total	8.415.934,76	10.533.036,24	6.393.116,03
--------------	---------------------	----------------------	---------------------

Página:1/1

Observação: considerar os valores fechados de jan a jun/22 (1º semestre)



TOTAL DAS DESPESAS:

2022 – R\$ 5.297.155,04
 2021 – R\$ 11.071.833,81
 2020 – R\$ 8.601.553,66

4.12 GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Conformidade legal

- LICITAÇÕES:

Os processos de Licitações e contratos são realizados pela área Administrativa no setor de Compras juntamente com a Comissão Permanente de Licitação - CPL, os quais seguem os modelos de Editais e Processos orientados pela AGU – Advocacia Geral da União, conforme orientado por normativas da própria e pelo TCU – Tribunal de contas da União, sempre seguindo a Lei de licitações 8.666/93 e as demais leis, decretos, normativas e orientações que regem os processos de órgão públicos federais e autarquias federais, conforme a modalidade de compras e contratações a qual o objeto se enquadrar. Os processos de licitações são realizados no sistema de Compras net do Governo Federal.

As licitações são publicadas no portal da transparência no site do CAU/PR e no sistema de Compras e Contratos da Implanta Informática, que faz a gestão dos processos.

Segue abaixo o quadro de Licitações, Dispensa Eletrônica e Inexigibilidade no 1º semestre de 2022:

LICITAÇÕES - 1º semestre de 2022

Nº PROC. Administrativo	Nº PROTOCOLO SICCAU	EDITAL de LICITAÇÃO	Data certame	Solicitante	Objeto	Gestor Contrato	Fiscal Contrato
2021/ADM/08.0095-00	1360162/2021	002/2022	23/2/2022	Lourdes	Combustivel e manutenção carros - ANULADA		
2021/ADM/08.0101-00	1367232/2021	003/2022	23/03/2022	Marcos	Tel. Movei	Lourdes	Lourdes
2021/ADM/08.0095-00	1360162/2021	005/2022	12/7/2022	Lourdes	Combustivel/Manutenção Veiculo	Gesse	Bene

DISPENSA ELETRONICA - 1º semestre de 2022

Nº PROC. Administrativo	Nº PROTOCOLO SICCAU	Nº Dispensa Eletrônica	Data homologação	Solicitante	Objeto	Gestor Contrato	Fiscal Contrato
2022.ADM.01.0001-00	1445026/2022	Disp. Eletronia 1/2022	10/02/2022	Antonio Carlos	Plenaria Matinhos - FRACASSADA		
2022/ADM/01.0004-00	1463401/2022	Disp. Eletronia 2/2022	11/2/2022	Lourdes	Mat. Consumo - Cola e Gas	Raquel	Lourdes
2022/ADM/01.0004-00	1463401/2022	Disp. Eletronia 2/2022	11/2/2022	Alex	Mat. Consumo - Agua	Raquel	Lourdes
2022/ADM/02.0019-00	1480115/2022	Disp. Eletronia 3/2022	8/3/2022	Antonio Carlos	Plenaria Matinhos - Eventos	Antonio Carlos	Allan
2022/COM/03.0029-00	1489111/2022	Disp. Eletronia 4/2023	13/4/2022	Lourdes	Vacina - FRACASSADA		
		Dispensa eletronica 05/04	25/04/2022	Lourdes	FRETE Guarapuava/Londrina/Curitiba	Lourdes	Lourdes
2022/ADM/02.0024-00	1480115/2022	Dispensa eletrônica 6/2022	8/4/2022	Allan	Plenária Maringá	Antonio Carlos	Allan
2022/COM/03.0029-00	1489111/2022	Dispensa eletrônica 7/2023	5/5/2022	Lourdes	Vacinas	Lourdes	Lourdes
		Dispensa eletrônica 8/2024			numero não utilizado		

INEXIGIBILIDADE - - 1º semestre de 2022

Nº PROC. Administrativo	Nº PROTOCOLO SICCAU	Controle Dispensa	Data Empenho	Solicitante	Objeto	Gestor Contrato	Gestor Contrato
2022.ADM.04.0035-00	1510622/2022	1	4/5/2022	Alex	Capacitação - Presencial Nova Lei Seminário	Raquel	Raquel
2022/ADM/05.0046-00	1535304/2022	2	22/6/2022	Alex	Banco de Preço	Lourdes	Lourdes
2022.ADM.07.0065-00	1570968/2022	3	27/06/2022	Raquel	Curso de Regularização Fundiária	Edvaneide	Edvaneide

Acesso as Licitação do CAU/PR:- <https://transparencia.caupr.gov.br/?cat=8>

Fonte:- Controle área administrativa

Relatório de Contratos

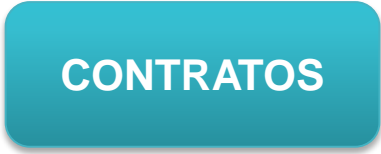
Nº Contrato	Contratado	Tipo	Vigência	Data Rescisão	Vr. Total	Vr. Emp.	Vr. Parcela	Ter. Reaj.	Ind. Reaj.
DISP00001/2012 Aditivo Nº: 11	06.145.997/0001-54 - Rotun Investimentos Comerciais Ltda	Dispensa - Art. 24, Inc. X	26/02/2021 a 26/02/2023		299.724,00	440.000,00	24.977,00		
Objeto:	Locação de Imóvel comercial para uso da Sede do CAU/PR, Situado na Avenida Nossa Senhora da Luz, 2530, Alto da XV, Curitiba, Paraná.								
Fiscal	Lourdes Vaselek	Responsável Substituto	Alex Sandro Morais Monteiro						
Modalidade de Contrato:	Dispensa Licitação Nº Processo de Compra:		Nº Licitação:		Nº Processo: CA2012 Unidade: Sede Curitiba Situação Usuário: EM ANDAMENTO				
DISP00001/2013 Aditivo Nº: 8	16.949.120/0001-30 - MF Luz Participações Ltda	Dispensa - Art. 24, Inc. X	01/09/2021 a 31/08/2022		48.000,00	52.000,00	4.000,00		
Objeto:	Locação de imóvel para abertura da regional de Maringá Paraná do CAU/PR, Avenida Nóbrega, 968, Zona 4, sl Comercial 3.								
Fiscal	Lourdes Vaselek	Responsável Substituto	Alex Sandro Morais Monteiro						
Modalidade de Contrato:	Dispensa Licitação Nº Processo de Compra:		Nº Licitação:		Nº Processo: ALUG2013 Unidade: Regional Maringá Situação Usuário: EM ANDAMENTO				
DISP00001/2015 Aditivo Nº: 8	118.277.429-66 - Izercy Domingos Lorenz	Dispensa - Art. 24, Inc. X	01/10/2021 a 01/10/2022		38.400,00	31.663,20	3.200,00		
Objeto:	Locação de imóvel regional Cascavel, Rua Manuel Ribas, 2720								
Fiscal	Lourdes Vaselek	Responsável Substituto	Alex Sandro Morais Monteiro						
Modalidade de Contrato:	Dispensa Licitação Nº Processo de Compra:		Nº Licitação:		Nº Processo: ALCASC2015 Unidade: Regional Cascavel Situação Usuário: EM ANDAMENTO				

Página:1/5

CAU - PR

Nº Contrato	Contratado	Tipo	Vigência	Data Rescisão	Vr. Total	Vr. Emp.	Vr. Parcela	Ter. Reaj.	Ind. Reaj.
DISP00001/2017 Aditivo Nº: 3	81.469.413/0001-11 - Tratz & Cia. Ltda - ME	Dispensa - Art. 24, Inc. X	12/06/2021 a 13/06/2022		37.800,00	36.000,00	3.150,00		
Objeto:	Locação do Imóvel da Regional Guaçuava, Rua Senador Pinheiro Machado, 2410, Centro								
Fiscal	Lourdes Vaselek	Responsável Substituto	Alex Sandro Morais Monteiro						
Modalidade de Contrato:	Dispensa Licitação Nº Processo de Compra:		Nº Licitação:		Nº Processo: ALGPVA2017 Unidade: Regional Guaçuava Situação Usuário: EM ANDAMENTO				
DISP00002/2013 Aditivo Nº: 9	07.778.474/0001-08 - Habitar Empreendimentos Imobiliários LTDA	Dispensa - Art. 24, Inc. X	30/08/2021 a 30/08/2022		18.000,00	18.000,00	1.500,00		
Objeto:	Aluguel Imóvel para Regional de Pato Branco, Paraná, Situada na Rua Itabora, 1806, centro. Lj 3, Edifício Belluno I.								
Fiscal	Lourdes Vaselek	Responsável Substituto	Alex Sandro Morais Monteiro						
Modalidade de Contrato:	Dispensa Licitação Nº Processo de Compra:		Nº Licitação:		Nº Processo: ALUGPB2013 Unidade: Regional Pato Branco Situação Usuário: EM ANDAMENTO				
DISP-II-00001/2021	493.932.000-68 - Rosiana Zanella Pieri	Dispensa - Art. 24, Inc. II	01/06/2021 a 01/06/2022		1.560,00	1.560,00	130,00		
Objeto:	Vaga de estacionamento para guarda do veículo do Conselho da Regional de Pato Branco/PR								
Fiscal	Lourdes Vaselek	Responsável Substituto							
Modalidade de Contrato:	Nº Processo de Compra:		Nº Licitação:		Nº Processo: Unidade: Regional Pato Branco Situação Usuário:				
DISP-II-00001/2022	13.413.732/0001-55 - Cristina Adriana Silveira Transportes	Dispensa - Art. 24, Inc. II	22/04/2022 a 27/05/2022		9.700,00	0,00	0,00		
Objeto:	1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação por dispensa de licitação de empresa especializada na prestação de serviços de embalagem e transporte rodoviário de cargas, no Estado do Paraná, para suprir as necessidades de transporte de mobiliários, equipamentos diversos, material de escritório, bem como qualquer outro bem de propriedade ou interesse do Conselho de Arquitetura e Urbanismo da cidade de Guaçuava até Londrina e depois de Londrina até Curitiba, conforme ETP, TR, Aviso de Dispensa e demais anexos - CAT-SER 22772, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos. 1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao TR, ao ETP e a proposta vencedora, independentemente de transcrição.								
Fiscal	Lourdes Vaselek	Responsável Substituto							
Modalidade de Contrato:	Nº Processo de Compra:		Nº Licitação:		Nº Processo:				

Página:2/5



CAU - PR

Período: 01/01/2022 a 31/12/2030

Nº Contrato	Contratado	Tipo	Vigência	Data Rescisão	Vr. Total	Vr. Emp.	Vr. Parcela	Ter. Reaj.	Ind. Reaj.
Fiscal	Lourdes Vaszelek		Responsável Substituto						
Modalidade de Contrato:		Nº Processo de Compra:		Nº Licitação:		Situação Usuário:			
NOTESP00001/2015	34.028.316/0020-76 - Empresa Brasileira de Comios e Telégrafos	Inelegibilidade - Art25,Inc II	15/10/2021 a 15/10/2022		0,00	17.149,32		0,00	
Objeto:		Serviços de comios e telegrafos							
Fiscal	Lourdes Vaszelek		Responsável Substituto	Alex Sandro Morais Monteiro					
Modalidade de Contrato:		Inelegibilidade de Licitação		Nº Processo de Compra:		Nº Licitação:		Situação Usuário: EM ANDAMENTO	
NOTESP00001/2022	07.797.967/0001-95 - NP Tecnologia e Gestão de Dados LTDA	Inelegibilidade - Art25,Inc II	23/06/2022 a 22/06/2026		35.900,00	0,00		0,00	
Objeto:		O presente contrato tem por objeto a contratação do serviço de fornecimento de uma (1) licença de uso de assinatura do software de pesquisa de fornecedores e levantamento de custo através de pesquisa de mercado de licitações e contratações já realizadas pelos órgãos dos governos Municipais, Estaduais e Federais e autarquias, para atender a demanda do CAU/PR pelo setor Administrativo, a fim de subsidiar os procedimentos administrativos com vistas a contratação de ferramenta de pesquisas e comparação de preços praticados pela Administração Pública licenço de Preços, conforme descrições e condições da proposta comercial anexa.Licença terá as seguintes condições, terá acesso a uma segunda licença sem cobrança e acesso simultâneo 2 usuários por todo período contratado.							
Fiscal	Lourdes Vaszelek		Responsável Substituto						
Modalidade de Contrato:		Nº Processo de Compra:		Nº Licitação:		Situação Usuário:			
PE00001/2020	24.547.436/0001-03 - INTERATIVA LOCALIZES E SERVIÇOS EIRELI	Pregão Eletrônico	09/07/2019 a 09/07/2023		183.264,00	61.076,53		3.818,00	
Objeto:		Contratação dos serviços de impressão do tipo outsourcing fornecimento de solução continuada de impressão.							
Fiscal	Lourdes Vaszelek		Responsável Substituto	Alex Sandro Morais Monteiro					
Modalidade de Contrato:		Licitação		Nº Processo de Compra:		Nº Licitação:		Situação Usuário:	

Página:3/5

CAU - PR

Período: 01/01/2022 a 31/12/2030

Nº Contrato	Contratado	Tipo	Vigência	Data Rescisão	Vr. Total	Vr. Emp.	Vr. Parcela	Ter. Reaj.	Ind. Reaj.
Fiscal	Alessandro Boncompagni Junior		Responsável Substituto	Lourdes Vaszelek					
Modalidade de Contrato:		Licitação		Nº Processo de Compra:		Nº Licitação:		Situação Usuário:	
PE00001/2021	26.585.506/0001-01 - Voar Turismo Eireli	Pregão Eletrônico	15/01/2021 a 15/01/2022		0,01	200.828,37		0,01	
Objeto:		Contratação da prestação de serviço de natureza continuada por intermédio de operadores ou agência de viagens para cotação reserva cancelamento e fornecimento de passagens rodoviárias, aéreas nacionais e internacionais, bem como cotação, manutenção e cancelamento de hospedagem, por meio e atendimento remoto telefone e email para atender o CAU/PR.							
Fiscal	Lourdes Vaszelek		Responsável Substituto						
Modalidade de Contrato:		Licitação		Nº Processo de Compra:		Nº Licitação:		Situação Usuário:	
PE00001/2022	12.999.761/0001-88 - Casa de Desenvolvimento de Software Ltda	Pregão Eletrônico	19/05/2021 a 19/05/2022		11.855,76	9.100,00		987,98	
Objeto:									
Fiscal	Lourdes Vaszelek		Responsável Substituto						
Modalidade de Contrato:		Licitação		Nº Processo de Compra:		Nº Licitação:		Situação Usuário:	
PE00002/2022	08.211.952/0001-66 - Harpia Terceirização de Serviços Eireli	Pregão Eletrônico	01/12/2021 a 01/12/2022		602.863,68	647.000,00		50.238,64	
Objeto:									
Fiscal	Lourdes Vaszelek		Responsável Substituto	Lourdes Vaszelek					
Modalidade de Contrato:		Licitação		Nº Processo de Compra:		Nº Licitação:		Situação Usuário:	
PE00004/2022	00.056.958/0001-02 - Idealite Editora e Publicidade	Pregão Eletrônico	01/10/2021 a 01/10/2022		0,00	17.000,00		0,00	
Objeto:									
Fiscal	Lourdes Vaszelek		Responsável Substituto	Alex Sandro Morais Monteiro					
Modalidade de Contrato:		Licitação		Nº Processo de Compra:		Nº Licitação:		Situação Usuário:	

Página:4/5

Nº Contrato	Contratado	Tipo	Vigência	Data Rescisão	Vr. Total	Vr. Emp.	Vr. Parcela	Ter. Reaj.	Ind. Reaj.
Modalidade de Contrato: Licitação									
Nº Processo de Compra:			Nº Licitação:		Situação Usuário:				
PPRP00001/2017	02.398.645/0001-50 - Yalinet Network Informática LTDA - ME	PREGÃO PRESENCIAL	29/05/2021 a 29/05/2022		45.683,46	24.900,00	3.806,95		
Objeto:	Contratação de serviços continuados de suporte na área de Tecnologia da Informação com o objetivo de garantir o perfeito funcionamento dos equipamentos, servidores, sistema de backup, sistemas e redes do CAU/PR.								
Fiscal	Lourdes Vazelek	Responsável Substituto	Alex Sandro Morais Monteiro			Nº Processo:	2017/ADM/01.0036-00	Unidade:	Sede Curitiba
Modalidade de Contrato: Licitação									
Nº Processo de Compra:			Nº Licitação:		Situação Usuário: EM ANDAMENTO				
Valor Total Contratos:					1.332.750,85				

Relatório de Contratos em aberto em 20/09/22 no módulo de contratos do Sistema Implanta Informática, referente ao 1º semestre/22.

Observações:

- No relatório consta as principais informações do contrato: número; contratado; tipo; vigência; objeto; valor do contrato e valor da parcela.
- A Voar Turismo a Idealle Editora e a empresa de Correios os valores são gastos de acordo com a necessidade e cláusulas do contrato, não tendo um valor fixo mensal.

4.13 GESTÃO DA TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO(TI)

Conformidade legal

O CAU/PR utiliza sistemas informatizados compartilhados pelo CAU/BR a todos os CAU/UF, tais como: Siccau, IGeo, Sistema Implanta, e-mail, site, etc.

Para a área de TI do CAU/PR cabe o acompanhamento, a manutenção e o suporte operacional referente a infraestrutura local, com o apoio de duas empresas terceirizadas de prestação de serviços, uma em serviços de suporte na área de tecnologia da informação objetivando garantir o perfeito funcionamento dos equipamentos, sistemas e redes e a outra referente a serviços de outsourcing de impressão com locação de impressoras.



4.14 GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

Os itens os quais são realizados o levantamento com controle via sistema (SISPAT) é conferido anualmente no encerramento do ano calendário. A contabilidade faz as devidas depreciações e baixas pertinentes conforme as leis e regras vigentes para cumprimento dos atos.

A Infraestrutura do CAU/PR é realizada conforme sua necessidade, composta pela necessidade de cada departamento a qual é repassada pelos gestores ao Administrativo para avaliação da real necessidade e a melhor forma de atendimento quanto a necessidade e quando necessário dar continuidade ao processo de aquisição, contratação ou manutenção, para sanar a demanda, de forma a permitir que os trabalhos internos e externos sejam realizados de forma eficiente e eficaz. Desta forma os investimentos do CAU/PR tanto em infraestrutura, quanto em itens patrimoniais são bem cuidados e utilizado desta forma a garantir sua máxima produtividade junto aos seus usuários.



4.15 GESTÃO DE CUSTOS



O CAU é uma Autarquia Federal da administração pública indireta, sendo que têm autonomia de criação de projetos dentro do próprio estado. Os projetos/atividades executados pela UPC (Unidade Prestadora de Conta) são de autoria e responsabilidade própria, salvo o Centro de Serviços Compartilhado (CSC) e o CAU Mínimo, ambos são transferências intragovernamentais dos CAU/UF ao CAU/BR, por obrigatoriedade.

As informações geradas pelo sistema contábil são repassadas aos departamentos e são utilizadas para tomada de decisão referente ao Plano de Ação do CAU/PR. Os registros Contábeis são apropriados por centro de custos, facilitando a demonstração da execução do Plano de Ação por área, conforme Relatório de Demonstração de Empenhos e Pagamentos a seguir:

Observação: a execução dos custos está diretamente ligado ao tópico Resultado e Desempenho da Gestão (Plano de Ação).

RELATÓRIO DE DEMONSTRATIVO DE EMPENHOS E PAGAMENTOS

CAU - PR

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

CNPJ: 14.804.099/0001-99

Período: 01/01/2022 a 30/06/2022

Demonstrativo de Empenhos e Pagamentos
Todos os centros de custos

Centro de Custo	Orçado	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
1 - COMISSÕES PERMANENTES										
	1.241.647,87	681.769,12	681.769,12	436.245,47	436.245,47	427.255,84	427.255,84	559.078,75	245.523,65	8.989,63
1.01 - COMISSÃO DE ENSINO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL (CEF)										
	93.916,45	27.121,03	27.121,03	11.627,61	11.627,61	11.485,61	11.485,61	66.795,42	15.493,42	142,00
1.01.01 - ATIVIDADES CEF										
	43.916,45	27.121,03	27.121,03	11.627,61	11.627,61	11.485,61	11.485,61	16.795,42	15.493,42	142,00
1.01.02 - PROJETOS CEF										
	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
1.01.02.02 - PROJETO ESPECÍFICO - AÇÕES PRIORITÁRIAS DA CEF										
	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
1.02 - COMISSÃO DE ÉTICA E DISCIPLINA (CED)										
	111.460,45	64.064,53	64.064,53	44.960,90	44.960,90	44.960,90	44.960,90	47.395,92	19.103,63	0,00
1.02.01 - ATIVIDADES - CED										
	61.460,45	50.478,36	50.478,36	31.374,73	31.374,73	31.374,73	31.374,73	10.982,09	19.103,63	0,00
1.02.02 - PROJETOS - CED										
	50.000,00	13.586,17	13.586,17	13.586,17	13.586,17	13.586,17	13.586,17	36.413,83	0,00	0,00
1.02.02.01 - PROJETO ESPECÍFICO - AÇÕES PRIORITÁRIAS DA CED										
	50.000,00	13.586,17	13.586,17	13.586,17	13.586,17	13.586,17	13.586,17	36.413,83	0,00	0,00
1.03 - COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL (CEP)										
	102.444,45	42.110,15	42.110,15	33.331,59	33.331,59	33.189,59	33.189,59	60.334,30	8.778,56	142,00
1.03.01 - ATIVIDADES CEP										
	52.444,45	42.110,15	42.110,15	33.331,59	33.331,59	33.189,59	33.189,59	10.334,30	8.778,56	142,00
1.03.02 - PROJETOS CEP										
	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
1.03.02.04 - PROJETO ESPECÍFICO - AÇÕES PRIORITÁRIAS DA CEP - ESTRUTURAÇÃO DA GESTÃO DESCENTRALIZADA										

Página:1/6

CAU - PR

Período: 01/01/2022 a 30/06/2022

Centro de Custo	Orçado	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
1.04 - COMISSÃO DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS (CPF)										
	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
1.04.01 - ATIVIDADES CPF										
	238.998,59	26.765,68	26.765,68	19.165,68	19.165,68	19.165,68	19.165,68	212.232,91	7.600,00	0,00
1.04.02 - PROJETOS CPF										
	38.998,59	26.765,68	26.765,68	19.165,68	19.165,68	19.165,68	19.165,68	12.232,91	7.600,00	0,00
1.04.02.01 - PROJETO ESPECÍFICO - AÇÕES PRIORITÁRIAS DA CPF										
	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
1.05 - COMISSÃO DE ORGANIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO (COA)										
	86.845,25	22.554,22	22.554,22	10.189,30	10.189,30	10.047,30	10.047,30	64.291,03	12.364,92	142,00
1.05.01 - ATIVIDADES COA										
	36.845,25	22.554,22	22.554,22	10.189,30	10.189,30	10.047,30	10.047,30	14.291,03	12.364,92	142,00
1.05.02 - PROJETOS COA										
	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
1.05.02.01 - PROJETO ESPECÍFICO - AÇÕES PRIORITÁRIAS DA COA										
	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
1.07 - REALIZAÇÃO DAS PLENÁRIAS CAU/PR										
	607.902,68	499.153,51	499.153,51	316.970,39	316.970,39	308.406,76	308.406,76	108.029,17	182.103,12	8.563,63
2 - COMISSÕES ESPECIAIS										
	59.648,61	7.259,81	7.259,81	3.411,15	3.411,15	3.269,15	3.269,15	52.388,80	3.848,66	142,00
2.02 - COMISSÃO DE POLÍTICAS URBANAS E AMBIENTAL DO CAU/PR (CPUA/PR)										
	8.148,61	7.259,81	7.259,81	3.411,15	3.411,15	3.269,15	3.269,15	888,80	3.848,66	142,00
2.05 - PROJETO ESPECÍFICO - AÇÕES PRIORITÁRIAS DA CPUA - AGENDA 2030 E ODS										
	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
2.08 - PROJETO ESPECÍFICO - COMISSÃO TEMPORÁRIA DO INTERIOR										
	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
2.09 - PROJETO ESPECÍFICO - COMISSÃO TEMPORÁRIA PARLAMENTAR										
	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
2.10 - PROJETO ESPECÍFICO - COMISSÃO TEMPORÁRIA DAS SEDES										
	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
3 - COLEGIADO PERMANENTE										

Página:2/6

Centro de Custo	Orçamento	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
	51.290,00	19.276,80	19.276,80	4.276,80	4.276,80	4.276,80	4.276,80	31.963,20	15.000,00	0,00
3.01 - COLEGIADOS DAS ENTIDADES ESTADIAIS DE ARQUITETOS E URBANISTAS (CEAU-CAU/PR)	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
3.02 - CONSELHO DIRETOR CAU/PR	50.760,00	19.276,80	19.276,80	4.276,80	4.276,80	4.276,80	4.276,80	31.483,20	15.000,00	0,00
4 - UNIDADES OPERACIONAIS	16.974.004,42	10.072.443,46	10.072.443,46	4.853.221,62	4.853.221,62	4.747.890,53	4.747.890,53	6.901.560,94	5.219.221,86	105.331,09
4.01 - GABINETE DA PRESIDÊNCIA	3.386.755,14	2.420.261,65	2.420.261,65	1.142.229,81	1.142.229,81	1.107.578,46	1.107.578,46	966.493,49	1.278.031,84	34.651,35
4.01.02 - ASSESSORIA JURÍDICA	1.064.203,65	813.204,65	813.204,65	302.165,33	302.165,33	292.820,81	292.820,81	251.079,00	511.039,32	9.344,52
4.01.02.01 - ATIVIDADES ASSESSORIA JURÍDICA	1.064.203,65	813.204,65	813.204,65	302.165,33	302.165,33	292.820,81	292.820,81	251.079,00	511.039,32	9.344,52
4.01.03 - ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO	291.996,20	262.454,31	262.454,31	130.005,98	130.005,98	125.561,99	125.561,99	29.541,89	132.448,33	4.443,99
4.01.03.01 - ATIVIDADES ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO	291.996,20	262.454,31	262.454,31	130.005,98	130.005,98	125.561,99	125.561,99	29.541,89	132.448,33	4.443,99
4.01.04 - ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	926.280,80	416.567,61	416.567,61	215.587,91	215.587,91	208.764,59	208.764,59	509.713,19	200.979,70	6.823,32
4.01.04.01 - ATIVIDADES ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	796.780,80	416.567,61	416.567,61	215.587,91	215.587,91	208.764,59	208.764,59	380.213,19	200.979,70	6.823,32
4.01.04.01.01 - ATIVIDADES ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	793.780,80	416.567,61	416.567,61	215.587,91	215.587,91	208.764,59	208.764,59	377.213,19	200.979,70	6.823,32
4.01.04.01.02 - SEMANA DE ARQUITETURA E URBANISMO	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
4.01.04.02 - PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	129.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	129.500,00	0,00	0,00
4.01.04.02.01 - PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - PATROCÍNIOS	56.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56.000,00	0,00	0,00
4.01.04.02.03 - PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - DIA DO ARQUITETO E URBANISTA	72.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72.000,00	0,00	0,00
4.01.04.02.04 - PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - EQUIDADE DE GÊNERO NA ARQUITETURA E URBANISMO										

Página:3/6

Centro de Custo	Orçamento	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
4.01.04.02.05 - PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - PROJETANDO EM BIM	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
4.01.04.02.07 - PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - PARANÁ CONECTADO: OBSERVATÓRIO PARANÁ URBANO	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
4.01.05 - PRESIDÊNCIA	1.104.194,49	928.035,08	928.035,08	494.470,59	494.470,59	480.431,07	480.431,07	176.159,41	433.564,49	14.039,52
4.01.05.01 - ATIVIDADES DA PRESIDÊNCIA	1.041.194,49	928.035,08	928.035,08	494.470,59	494.470,59	480.431,07	480.431,07	113.159,41	433.564,49	14.039,52
4.01.05.02 - PROJETOS DA PRESIDÊNCIA	63.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63.000,00	0,00	0,00
4.01.05.02.02 - PROJETOS DA PRESIDÊNCIA - PROJETO ESPECÍFICO - GT ÉTICA MAPEAMENTO	63.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63.000,00	0,00	0,00
4.01.05.02.03 - PROJETOS DA PRESIDÊNCIA-PROJ.ESPECÍFICO-COMISSÃO TEMPORÁRIA(RISCO E VULNERABILIDADE SOCIAL-EQUIDADE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.01.05.02.04 - PROJETO ESPECÍFICO - PRESERVAÇÃO DE OBRA DE ARTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.02 - GABINETE DE GERÊNCIA GERAL	13.587.249,28	7.652.181,83	7.652.181,83	3.710.991,81	3.710.991,81	3.640.312,07	3.640.312,07	5.935.067,45	3.941.190,02	70.679,74
4.02.03 - GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	6.627.000,43	2.265.864,23	2.265.864,23	1.082.369,01	1.082.369,01	1.065.169,89	1.065.169,89	4.361.136,20	1.183.495,22	17.199,12
4.02.03.01 - ATIVIDADES GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	2.775.000,43	2.207.330,12	2.207.330,12	1.023.834,90	1.023.834,90	1.006.635,78	1.006.635,78	567.670,31	1.183.495,22	17.199,12
4.02.03.01.01 - ATIVIDADES GERÊNCIA ADMINISTRATIVA (SEDE)	2.364.292,50	1.898.328,31	1.898.328,31	878.518,68	878.518,68	861.774,76	861.774,76	465.964,19	1.019.809,63	16.743,92
4.02.03.01.07 - ATIVIDADES GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - CAPACITAÇÃO E TREINAMENTOS	47.290,00	37.406,00	37.406,00	31.886,24	31.886,24	31.886,24	31.886,24	9.862,00	5.521,76	0,00
4.02.03.01.08 - ATIVIDADES GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - REGIONAIS (CASCAVEL, LONDRIANA, MARINGÁ, PATO BRANCO, GUARAPUAVA)	363.417,93	271.593,81	271.593,81	113.429,98	113.429,98	112.974,78	112.974,78	91.824,12	158.163,83	455,20
4.02.03.02 - PROJETOS GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	3.852.000,00	58.534,11	58.534,11	58.534,11	58.534,11	58.534,11	58.534,11	3.793.465,89	0,00	0,00
4.02.03.02.02 - PROJETOS GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - PDTI - PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO										

Página:4/6

Centro de Custo	Orçamento	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
	215.000,00	58.534,11	58.534,11	58.534,11	58.534,11	58.534,11	58.534,11	156.465,89	0,00	0,00
4.02.03.02.05 - PROJETOS GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - PROJETO ESPECÍFICO - REFORMA DA SEDE PRÓPRIA	3.587.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.587.000,00	0,00	0,00
4.02.03.02.06 - PROJETOS GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - PROJETO ESPECÍFICO - PSS (PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO)	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
4.02.04 - GERÊNCIA FINANCEIRA										
4.02.04.01 - ATIVIDADES GERÊNCIA FINANCEIRA	1.297.316,09	1.187.594,21	1.187.594,21	576.474,83	576.474,83	565.021,53	565.021,53	109.721,88	611.119,38	11.453,30
4.02.04.01.01 - ATIVIDADES GERÊNCIA FINANCEIRA	1.297.316,09	1.187.594,21	1.187.594,21	576.474,83	576.474,83	565.021,53	565.021,53	109.721,88	611.119,38	11.453,30
4.02.04.01.01.01 - ATIVIDADES GERÊNCIA FINANCEIRA										
4.02.04.01.01.02 - FUNDO DE APOIO - CAU BÁSICO	1.086.382,10	976.823,34	976.823,34	471.089,39	471.089,39	459.636,09	459.636,09	109.558,76	505.733,95	11.453,30
4.02.04.01.01.02.01 - FUNDO DE APOIO - CAU BÁSICO	210.770,87	210.770,87	210.770,87	105.385,44	105.385,44	105.385,44	105.385,44	0,00	105.385,43	0,00
4.02.04.01.01.03 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA	163,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	163,12	0,00	0,00
4.02.05 - GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO										
4.02.05.1 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO	4.318.320,53	3.015.084,57	3.015.084,57	1.445.355,70	1.445.355,70	1.413.374,74	1.413.374,74	1.303.235,96	1.569.728,87	31.980,96
4.02.05.1.01 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO (SEDE)	3.344.906,11	2.998.630,28	2.998.630,28	1.428.901,41	1.428.901,41	1.396.920,45	1.396.920,45	346.275,83	1.569.728,87	31.980,96
4.02.05.1.01.01 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO (SEDE)	1.295.347,48	1.114.587,88	1.114.587,88	520.892,12	520.892,12	503.987,91	503.987,91	180.759,60	593.695,76	16.904,21
4.02.05.1.07 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - CSC DA FISCALIZAÇÃO	908.324,56	908.324,56	908.324,56	454.162,26	454.162,26	454.162,26	454.162,26	0,00	454.162,30	0,00
4.02.05.1.07.01 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - REGIONAIS (CASCAVEL, LONDRINA, MARINGÁ, PATO BRANCO, GUARAPUAVA)	1.141.234,07	975.717,84	975.717,84	453.847,03	453.847,03	438.770,28	438.770,28	165.516,23	521.870,81	15.076,75
4.02.05.2 - PROJETOS GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO										
4.02.05.2.03 - PROJETOS GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - ATHIS	973.414,42	16.454,29	16.454,29	16.454,29	16.454,29	16.454,29	16.454,29	956.960,13	0,00	0,00
4.02.05.2.03.01 - PROJETOS GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - ATHIS	238.711,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	238.711,00	0,00	0,00
4.02.05.2.09 - PROJETOS GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - PROJETO ESPECÍFICO - ROTAS	400.000,00	14.899,09	14.899,09	14.899,09	14.899,09	14.899,09	14.899,09	385.100,91	0,00	0,00
4.02.05.2.10 - PROJETOS GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - PROJETO ESPECÍFICO - SIGMA										

Página:5/6

Centro de Custo	Orçamento	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
	334.703,42	1.555,20	1.555,20	1.555,20	1.555,20	1.555,20	1.555,20	333.148,22	0,00	0,00
4.02.06 - GERÊNCIA DE ATENDIMENTO										
4.02.06.1 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE ATENDIMENTO	1.344.612,23	1.183.638,82	1.183.638,82	606.792,27	606.792,27	596.745,91	596.745,91	160.973,41	576.846,55	10.046,36
4.02.06.1.01 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE ATENDIMENTO (SEDE)	1.314.612,23	1.183.638,82	1.183.638,82	606.792,27	606.792,27	596.745,91	596.745,91	130.973,41	576.846,55	10.046,36
4.02.06.1.01.01 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE ATENDIMENTO (SEDE)	893.200,26	792.370,33	792.370,33	439.631,20	439.631,20	432.034,30	432.034,30	100.829,93	352.739,13	7.596,90
4.02.06.1.01.01.01 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE ATENDIMENTO - CSC DO ATENDIMENTO	109.891,24	109.891,24	109.891,24	54.945,66	54.945,66	54.945,66	54.945,66	0,00	54.945,58	0,00
4.02.06.1.01.01.02 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE ATENDIMENTO - REGIONAIS (CASCAVEL, LONDRINA, MARINGÁ, PATO BRANCO, GUARAPUAVA)	311.520,73	281.377,25	281.377,25	112.215,41	112.215,41	109.765,95	109.765,95	30.143,48	169.161,64	2.449,46
4.02.06.2 - PROJETOS GERÊNCIA DE ATENDIMENTO										
4.02.06.2.04 - PROJETOS GERÊNCIA DE ATENDIMENTO - PROJETO ESPECÍFICO CHATBOT E URA	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
4.02.07 - GERÊNCIA GERAL										
4.02.07.01 - ATIVIDADES GERÊNCIA GERAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.02.07.02 - PROJETOS GERÊNCIA GERAL										
4.02.07.02.01 - PROJETO ESPECÍFICO - LGPD - LEI DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	18.326.560,90	10.780.749,21	10.780.749,21	5.297.155,04	5.297.155,04	5.182.692,32	5.182.692,32	7.545.811,69	5.483.594,17	114.462,72

Página:6/6

4.16 SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

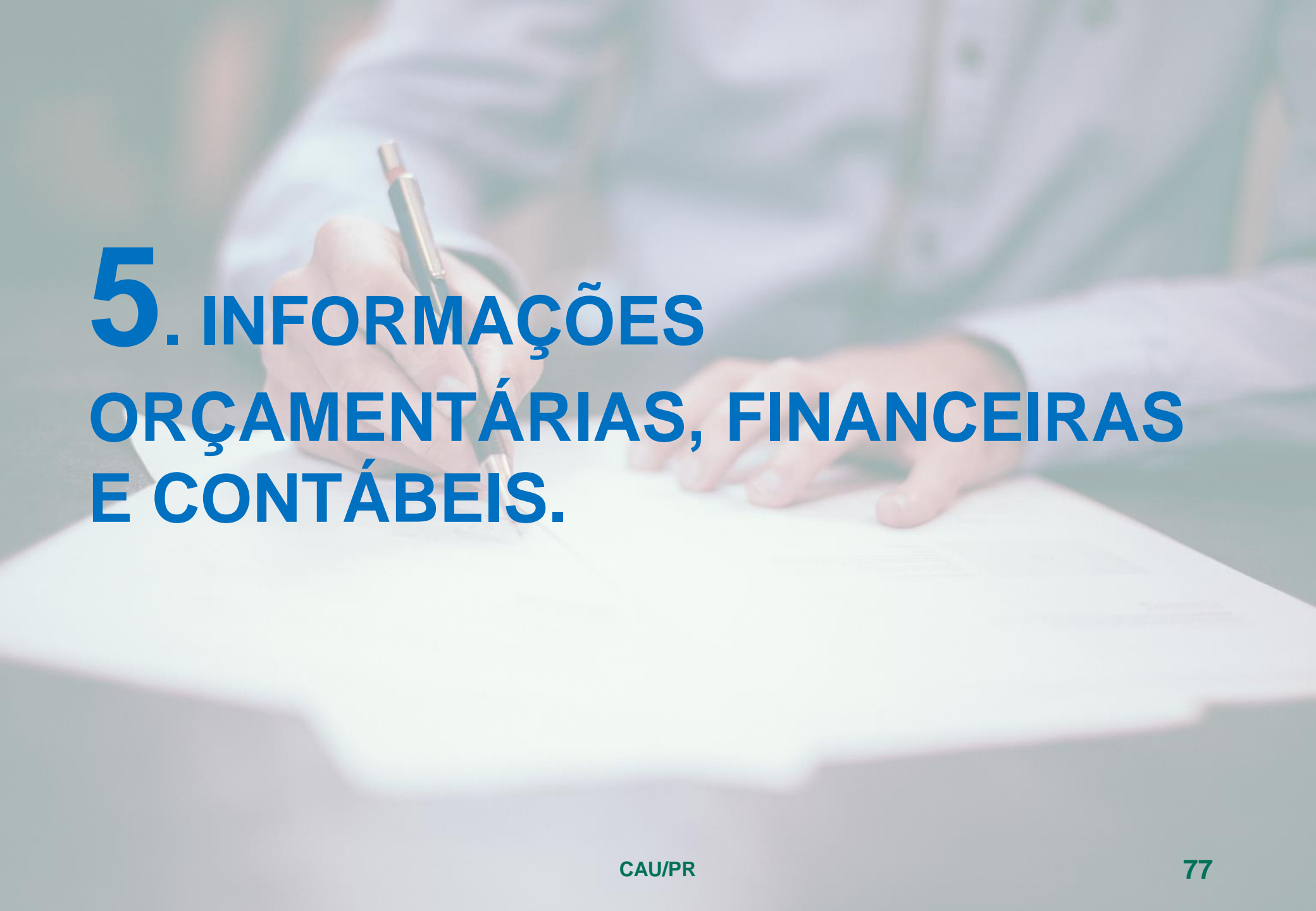
O Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná - CAU/PR preza por medidas que garantem a sustentabilidade ambiental, dentre elas destacamos:-

a) Coleta Seletiva: coleta diferenciada de resíduos previamente separados segundo a sua natureza ou composição.

b) Processos eletrônicos:- priorização de trâmites processuais na forma eletrônica, evitando excesso de impressões em papel.

c) Arborização do Conselho:- manutenção e proteção de árvores que estão dentro da área onde está localizada a sede do CAU em Curitiba.



A person wearing a light blue button-down shirt is sitting at a desk, writing on a white document with a silver pen. The person's hands and the pen are in focus, while the background is blurred. The text is overlaid on the left side of the image.

5. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS.

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS DO 1º SEMESTRE DE 2022:

A) RECEITAS CORRENTES:

Previstas = R\$ 13.051.857,48 *
Realizadas = R\$ 8.350.092,41

* Menos aplicações financeiras.

=> 63,98% realizado até 30/06/22

B) DESPESAS CORRENTES:

Previstas = R\$ 14.231.560,90
Realizadas = R\$ 5.232.448,13

=> 36,77% realizado até 30/06/22

SUPERÁVIT SEMESTRAL
(ORÇAMENTÁRIO-parcial):
R\$ 2.749.215,50

INFORMAÇÕES FINANCEIRAS CONTÁBEIS EM 2022:

• A Gerência Contábil Financeira do CAU/PR, teve uma reestruturação em 2021 devido as diretrizes adotadas pela nova gestão, com continuidade em 2022, bem como manteve-se atuante de forma eficaz, zelando pela manutenção e cumprimento das obrigações fiscais, contábeis, financeiras e de prestações de contas junto aos órgãos colegiado e fiscalizadores.

• Atuou nas atividades da Gestão Financeira e Contábil, com acompanhamento do Plano de Ação e Orçamento para execução do 1º semestre de 2022, contribuiu no suporte para realização das licitações, realizou o levantamento de informações para o Relatório de Gestão parcial do exercício, fez o acompanhamento das Reuniões Plenárias e de Comissão de Planejamento e Finanças dentre outras.

• Atuamos na continuidade dos processos de cobrança, conforme determinações legais, referente aos processos administrativos e seus desdobramentos e em conjunto com a Gerência Jurídica o suporte para a continuidade dos processos em fase executiva. Realizamos os encaminhamentos para julgamento das impugnações dos profissionais e das empresas inadimplentes, em conjunto com Comissão de Finanças do CAU/PR.

• Com base no amadurecimento da equipe, esta sendo implementado ferramentas de qualidade, elaboração dos fluxos de trabalho, proporcionando uma gestão eficiente, confiável e transparente dos recursos utilizados pelo CAU/PR.

• Conforme nova metodologia proposta pela gestão do CAU/PR em 2021 a área Contábil/Financeira adequou suas movimentações de processos para a forma digital. Em 2022 o sistema SICCAU é utilizado para a tramitação, rastreabilidade das informações e controle dos processos entre as diversas áreas do conselho, bem como, providenciou a disponibilização de acesso aos sistemas contábeis e financeiros assim como o devido treinamento às outras áreas do conselho na evolução do processo de melhoria continua.

5.1 GESTÃO CONTÁBIL

Considerações

O conjunto autárquico formado pelo CAU/BR e pelos CAU/UF utiliza um mesmo sistema informatizado de contabilidade estando este integrado a diversos sistemas de controle administrativo possibilitando, assim, um acompanhamento da gestão contábil do conjunto em tempo real, tanto pelas áreas técnicas do CAU/BR como por sua assessoria contábil terceirizada que presta consultoria e emite relatórios contábeis a todos os entes do CAU.

Norma interna

Além da Lei nº 4320/1964, das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) e do manual correspondente (MCASP) seguidas integralmente pela Contadoria do CAU/PR, a Resolução CAU/BR nº 200/2020, dispõe sobre procedimentos orçamentários, contábeis e de prestação de contas a serem adotados pelo CAU/BR e pelos CAU/UF. Tal norma propicia ao CAU/BR, dentre outros, de exercer acompanhamento por meio de orientações e proposições de melhorias das informações contábeis.

Auditoria Interna do CAU/BR

O CAU/PR conta ainda com a Auditoria (interna) do CAU/BR, de acordo com o artigo 12, da referida Resolução CAU/BR nº 200/2020.

CAU/PR SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

DECLARAÇÃO DO CONTADOR DO CAU/PR

Declaro que as informações constantes das Demonstrações Contábeis: Balanço Patrimonial, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Demonstração de Fluxos de Caixa e Demonstração das Variações Patrimoniais, regidos pela Lei nº 4.320/1964, pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) e pelo respectivo manual (MCASP), referentes ao 1º Semestre de 2022, refletem nos seus aspectos mais relevantes a situação orçamentária, financeira e patrimonial do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná – CAU/PR.

Curitiba-PR, 25 de setembro de 2022.

PIERRE ALBERT
BONNEVIALLE:024811
19908

Assinado de forma digital por
PIERRE ALBERT
BONNEVIALLE:02481119908
Data: 2022.09.29 10:27:26 -0300'

Pierre Albert Bonneville
Contador CAU/PR
CRC-PR-067.936/O-1

5.2 BALANÇO PATRIMONIAL

CAU - PR

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

CNPJ: 14.804.099/0001-99

Período: 01/01/2022 a 30/06/2022

Balanco Patrimonial

ATIVO		PASSIVO	
Especificação	Exercício Atual	Especificação	Exercício Atual
ATIVO CIRCULANTE	22.064.847,93	PASSIVO CIRCULANTE	1.367.494,40
CAXA E EQUIVALENTES DE CAXA	19.872.733,99	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	1.069.470,53
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	2.170.686,38	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00
PROFISSIONAIS E EMPRESAS	6.758.198,38	FORNecedores E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	7.577,20
(-) PROVISÕES DE CRÉDITOS A CURTO PRAZO	4.587.512,09C	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	0,02
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	17.340,43	OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	0,00
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO	0,00	PROVISÕES A CURTO PRAZO	189.150,51
ESTOQUES	0,00	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	101.296,14
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	4.087,21		0,00
ATIVO NÃO-CIRCULANTE	6.412.221,82	PASSIVO NÃO-CIRCULANTE	0,00
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	1.261.221,22	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00
CRÉDITOS A LONGO PRAZO	1.258.134,82	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	0,00
DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA	1.258.134,82	FORNecedores A LONGO PRAZO	0,00
Decorrente de anuidades	1.258.134,82	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00
ESTOQUES	3.086,40	PROVISÕES A LONGO PRAZO	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	RESULTADO DIFERIDO	0,00
IMOBILIZADO	5.136.111,49		0,00
BENS MÓVEIS	1.829.528,94		0,00
BENS IMÓVEIS	4.589.475,58		0,00
(-) DEPRECIÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	1.282.893,03C		0,00
INTANGÍVEL	14.889,11		0,00
SOFTWARES	79.261,16		0,00
(-) AMORTIZAÇÃO ACUMULADA	64.372,05C		0,00
		TOTAL DO PASSIVO	1.367.494,40

Página:1/2

CAU - PR

Período: 01/01/2022 a 30/06/2022

PATRIMÔNIO LÍQUIDO			
Especificação	Exercício Atual	Especificação	Exercício Atual
Patrimônio Social e Capital Social	0,00		
Ajuste de avaliação Patrimonial	0,00		
Demais Reservas	0,00		
Resultados Acumulados	27.109.575,35		
TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	27.109.575,35		
TOTAL	28.477.069,75	TOTAL	28.477.069,75
ATIVO FINANCEIRO	19.882.802,40	PASSIVO FINANCEIRO	6.819.824,70
ATIVO PERMANENTE	8.594.267,35	PASSIVO PERMANENTE	189.150,51
SAI DO PATRIMONIAL			21.468.994,54
Compensações			
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual
Saldo do Atos Potenciais Ativos		Saldo do Atos Potenciais Passivos	
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00
Execução de Direitos Conveniados	0,00	Execução de Obrigações Conveniadas	0,00
Execução de Direitos Contratuais	0,00	Execução de Obrigações Contratuais	20.551,60
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00
TOTAL	0,00	TOTAL	20.551,60
Quadro do Superávit/Déficit Financeiro			
		Exercício Atual	Exercício Anterior
Superávit Financeiro		13.062.977,70	15.304.368,03

Página:2/2

5.3 DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

CAU - PR

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

CNPJ: 14.804.099/0001-99

Período: 01/01/2022 a 30/06/2022

Variações Patrimoniais

VARIações PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS					
	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIação PATRIMONIAL AUMENTATIVA	8.567.089,04	7.379.503,29	VARIação PATRIMONIAL DIMINUTIVA	5.817.873,54	4.558.809,53
CONTRIBUIÇÕES	4.079.378,74	3.851.106,82	PESSOAL E ENCARGOS	3.475.139,99	3.120.959,72
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	4.079.378,74	3.851.106,82	REMUNERAÇÃO DE PESSOAL	2.879.316,25	2.586.491,06
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	4.079.378,74	3.851.106,82	REMUNERAÇÃO A PESSOAL - RPPS	2.879.316,25	2.586.491,06
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	3.216.497,29	3.075.370,05	BENEFÍCIOS A PESSOAL	595.823,74	534.468,66
EXPLORAÇÃO DE BENS, DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	3.216.497,29	3.075.370,05	BENEFÍCIOS A PESSOAL - RPPS	595.823,74	534.468,66
VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	3.216.497,29	3.075.370,05	USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	1.728.240,19	947.964,81
VARIações PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	1.194.418,11	411.967,56	USO DE MATERIAL DE CONSUMO	33.767,69	8.669,25
JURIS E ENCARGOS DE MORA	102.546,86	97.956,33	CONSUMO DE MATERIAL	33.767,69	8.669,25
JURIS E ENCARGOS DE MORA SOBRE FORNECIMENTOS DE BENS E SERVIÇOS	102.546,86	97.956,33	SERVIÇOS	1.612.419,14	866.434,67
VARIações MONETÁRIAS E CAMBIÁIS	32,82	951,16	DIARIAS	195.453,00	39.852,00
OUTRAS VARIações MONETÁRIAS E CAMBIÁIS	32,82	951,16	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	160.084,01	63.634,23
OUTRAS VARIações PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS	1.091.838,43	313.060,07	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	1.256.882,13	762.948,44
MULTAS SOBRE ANUIDADES	1.091.838,43	313.060,07	DEPRECIACAO, AMORTIZACAO E EXAUSTAO	82.053,36	72.860,89
OUTRAS VARIações PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	76.794,90	41.658,86	DEPRECIACAO	82.053,36	72.860,89
VARIação PATRIMONIAL AUMENTATIVA A CLASSIFICAR	37.253,19	15.523,92	TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS	614.493,36	483.203,58
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	37.253,19	15.523,92	TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	614.493,36	483.203,58
DIVERSAS VARIações PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	39.541,71	25.534,94	TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	614.493,36	483.203,58
INDENIZAÇÕES	32.801,62	19.728,55	OUTRAS VARIações PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	0,00	6.681,42
ÔNUS DE SUOLIMBÊNCIA POR AÇÕES JUDICIAIS	6.740,09	5.806,39	VARIações PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	0,00	6.681,42
DIVERSAS VARIações PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	0,00	0,00			
Total das Variações Ativas :	8.567.089,04	7.379.503,29	Total das Variações Passivas :	5.817.873,54	4.558.809,53
Resultado Patrimonial			Superávit do Exercício	2.749.215,50	2.820.693,76

Página:1/2

CAU - PR

Período: 01/01/2022 a 30/06/2022

	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
Total	8.567.089,04	7.379.503,29	Total	8.567.089,04	7.379.503,29

Página:2/2

5.4 BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

CAU - PR

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

CNPJ: 14.804.099/0001-99

Período: 01/01/2022 a 30/06/2022

Balanço Orçamentário

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITA CORRENTE	13.051.857,48	13.051.857,48	8.350.092,41	-4.701.765,07
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	5.267.324,15	5.267.324,15	3.861.790,81	-1.405.533,34
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	5.267.324,15	5.267.324,15	3.861.790,81	-1.405.533,34
ANUIDADES	5.267.324,15	5.267.324,15	3.861.790,81	-1.405.533,34
RECEITA DE SERVIÇOS	6.433.970,46	6.433.970,46	3.216.758,15	-3.217.212,31
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	30.000,00	30.000,00	17.207,79	-12.792,21
EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT	6.402.970,46	6.402.970,46	3.198.477,96	-3.204.492,50
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	1.000,00	1.000,00	1.072,40	72,40
FINANCEIRAS	1.294.986,87	1.294.986,87	1.194.748,55	-100.238,32
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	202.000,00	202.000,00	66.191,86	-135.808,14
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	1.092.986,87	1.092.986,87	1.128.556,69	35.569,82
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE ANUIDADES	0,00	0,00	32,82	32,82
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES	0,00	0,00	36.571,43	36.571,43
MULTAS SOBRE ANUIDADES	242.986,87	242.986,87	121.735,99	-121.250,88
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	850.000,00	850.000,00	970.216,45	120.216,45
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	55.576,00	55.576,00	76.794,90	21.218,90
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	55.576,00	55.576,00	32.801,62	-22.774,38
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	0,00	0,00	37.253,19	37.253,19
ÔNUS DE SUJUMBÊNCIA POR AÇÕES JUDICIAIS	0,00	0,00	6.740,09	6.740,09

Página:1/3

CAU - PR

Período: 01/01/2022 a 30/06/2022

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO		
RECEITA DE CAPITAL	5.274.703,42	5.274.703,42	0,00	-5.274.703,42		
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	5.274.703,42	5.274.703,42	0,00	-5.274.703,42		
SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO CORRENTE	5.274.703,42	5.274.703,42	0,00	-5.274.703,42		
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00		
SUB-TOTAL DAS RECEITAS	18.326.560,90	18.326.560,90	8.350.092,41	-9.976.468,49		
DÉFICIT	0,00	0,00	2.430.656,80	2.430.656,80		
TOTAL	18.326.560,90	18.326.560,90	10.780.749,21	-7.545.811,69		
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
DESPESA CORRENTE	14.231.560,90	14.231.560,90	10.714.499,10	5.232.448,13	5.117.985,41	3.517.061,80
PESSOAL	8.214.131,54	8.214.795,84	7.103.615,64	3.425.917,92	3.318.132,40	1.111.180,20
PESSOAL E ENCARGOS	7.997.213,54	8.006.228,95	7.055.744,64	3.379.990,92	3.272.205,40	950.484,31
DIÁRIAS	216.918,00	208.566,89	47.871,00	45.927,00	45.927,00	160.695,89
MATERIAL DE CONSUMO	130.080,00	128.980,00	8.457,86	3.294,10	3.294,10	120.522,14
MATERIAL DE CONSUMO	130.080,00	128.980,00	8.457,86	3.294,10	3.294,10	120.522,14
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	526.634,00	609.340,50	323.326,03	234.624,63	234.624,63	286.014,47
REMUNERAÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS	114.916,00	124.616,00	124.616,00	35.915,60	35.915,60	0,00
DIÁRIAS	329.066,00	325.928,40	133.975,00	133.974,00	133.974,00	191.953,40
DESPESA COM LOCOMOÇÃO	82.650,00	126.548,30	49.183,03	49.183,03	49.183,03	77.365,27
JETOM	0,00	23.720,60	12.830,40	12.830,40	12.830,40	10.890,20
AUXÍLIO REPRESENTAÇÃO	0,00	8.527,20	2.721,60	2.721,60	2.721,60	5.805,60
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	3.533.374,42	3.601.123,42	1.710.652,51	771.347,07	764.669,87	1.890.470,91
SERVIÇOS DE CONSULTORIA	199.000,00	196.094,00	0,00	0,00	0,00	196.094,00
SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO	181.980,00	101.730,00	19.980,00	14.007,77	14.007,77	81.750,00
MANUTENÇÃO SISTEMAS INFORMATIZADOS	49.900,00	49.900,00	24.900,00	19.034,75	19.034,75	25.000,00
SERVIÇOS PRESTADOS	2.718.850,42	2.867.965,42	1.411.498,54	663.319,17	656.641,97	1.456.466,88

Página:2/3

CAU - PR

Período: 01/01/2022 a 30/06/2022

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
PASSAGENS	383.644,00	385.444,00	254.273,97	74.985,38	74.985,38	131.170,03
ENCARGOS DIVERSOS	342.471,35	348.086,97	339.376,01	182.686,67	182.686,67	8.710,96
ENCARGOS DIVERSOS	342.471,35	348.086,97	339.376,01	182.686,67	182.686,67	8.710,96
DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	84,38	84,38	84,38	84,38	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	1.278.986,67	1.328.986,67	1.228.986,67	614.493,36	614.493,36	100.000,00
FUNDO DE APOIO AO CAU-UF	210.770,87	210.770,87	210.770,87	105.385,44	105.385,44	0,00
CONVÊNIOS, CONTRATOS E PATROCÍNIO	50.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS	1.018.215,80	1.018.215,80	1.018.215,80	509.107,92	509.107,92	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	205.882,92	163,12	0,00	0,00	0,00	163,12
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	205.882,92	163,12	0,00	0,00	0,00	163,12
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	4.095.000,00	4.095.000,00	66.250,11	64.706,91	64.706,91	4.028.749,89
INVESTIMENTOS	3.945.000,00	3.945.000,00	66.250,11	64.706,91	64.706,91	3.878.749,89
OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS	3.700.000,00	3.572.000,00	0,00	0,00	0,00	3.572.000,00
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	235.000,00	363.000,00	66.250,11	64.706,91	64.706,91	296.749,89
INTANGÍVEL	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
INVERSÕES FINANCEIRAS	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
SUB-TOTAL DAS DESPESAS	18.326.560,90	18.326.560,90	10.780.749,21	5.297.155,04	5.182.692,32	7.545.811,69
SUPERÁVIT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	18.326.560,90	18.326.560,90	10.780.749,21	5.297.155,04	5.182.692,32	7.545.811,69

Página:3/3

5.5 BALANÇO FINANCEIRO

CAU - PR

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

CNPJ: 14.804.099/0001-99

Período: 01/01/2022 a 30/06/2022

Balanço Financeiro

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária	8.350.092,41	7.113.911,91	Despesa Orçamentária	5.182.692,32	4.527.439,40
RECEITA REALIZADA	8.350.092,41	7.113.911,91	CREDITO EMPENHADO - PAGO	5.182.692,32	4.527.439,40
RECEITA CORRENTE	8.350.092,41	7.113.911,91	DESPESA CORRENTE	5.117.985,41	4.526.656,67
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	3.861.790,81	3.587.137,03	PESSOAL	3.328.500,40	3.243.031,17
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	3.861.790,81	3.587.137,03	MATERIAL DE CONSUMO	3.294,10	8.669,25
ANUIDADES	3.861.790,81	3.587.137,03	SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	224.256,63	64.542,23
RECEITA DE SERVIÇOS	3.216.758,15	3.075.370,05	SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	764.669,87	509.092,52
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	17.207,79	13.518,64	ENCARGOS DIVERSOS	182.686,67	218.117,92
EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT	3.198.477,96	3.060.754,37	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	84,38	
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	1.072,40	1.097,04	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	614.493,36	483.203,58
FINANCEIRAS	1.158.177,12	382.706,52	DESPESA DE CAPITAL	64.706,91	782,73
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	66.191,86	68.695,29	INVESTIMENTOS	64.706,91	782,73
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	1.091.985,26	314.011,23			
MULTAS SOBRE ANUIDADES	121.735,99	129.587,34			
REMUNERAÇÃO DE DER, BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	970.216,45	183.472,73			
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA DIVERSAS	32,82	951,16			
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	113.366,33	68.698,31			
MULTAS DE INFRAÇÕES	36.571,43	29.261,04			

Página:1/2

CAU - PR

Período: 01/01/2022 a 30/06/2022

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	32.801,62	19.728,55			
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	37.253,19	15.523,92			
ÔNUS DE SUCUMBÊNCIA POR AÇÕES JUDICIAIS	6.740,09	4.184,80			
Transferências Financeiras Recebidas			Transferências Financeiras Concedidas		
Recebimentos Extraorçamentários	956.842,34	799.924,66	Pagamentos Extraorçamentários	1.593.720,94	746.552,15
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados			Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados	505.779,83	60.750,00
Inscrição de Restos a Pagar Processados			Pagamentos de Restos a Pagar Processados	218.104,99	6.621,48
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	634.883,27	472.014,68	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	552.283,35	393.095,94
Outros Recebimentos Extraorçamentários	321.959,07	327.909,98	Outros Pagamentos Extraorçamentários	317.552,77	286.084,73
Saldo em espécie do Exercício Anterior	17.352.271,65	15.084.812,26	Saldo em espécie para o Exercício Seguinte	19.882.793,14	17.724.657,28
Caixa e Equivalente de Caixa	17.342.212,50	15.075.623,26	Caixa e Equivalente de Caixa	19.872.733,99	17.714.414,73
Depósitos, Rest. Vrs Vinculados	10.059,15	9.189,00	Depósitos, Rest. Vrs Vinculados	10.059,15	10.242,55
Total:	26.659.206,40	22.998.648,83		26.659.206,40	22.998.648,83

Página:2/2

5.6 DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

CAU - PR

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

CNPJ: 14.804.099/0001-99

Período: 01/01/2022 a 30/06/2022

Demonstração dos Fluxos de Caixa

	Exercício Atual	Exercício Anterior
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES		
INGRESSOS		
RECEITA CORRENTE	8.350.092,41	7.113.911,91
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	3.861.790,81	3.587.137,03
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	3.861.790,81	3.587.137,03
ANUIDADES	3.861.790,81	3.587.137,03
RECEITA DE SERVIÇOS	3.216.758,15	3.075.370,05
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	17.207,79	13.518,64
EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT	3.198.477,96	3.060.754,37
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	1.072,40	1.097,04
FINANCEIRAS	1.158.177,12	382.706,52
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	66.191,86	68.695,29
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	1.091.985,26	314.011,23
MULTAS SOBRE ANUIDADES	121.735,99	129.587,34
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	970.216,45	183.472,73
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA DIVERSAS	32,82	951,16
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	113.366,33	68.698,31
MULTAS DE INFRAÇÕES	36.571,43	29.261,04
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	32.801,62	19.728,55
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	37.253,19	15.523,92
ÔNUS DE SUCUMBÊNCIA POR AÇÕES JUDICIAIS	6.740,09	4.184,80
OUTROS INGRESSOS	967.714,25	809.177,96
DESEMBOLSOS		
DESPESA CORRENTE	5.117.985,41	4.526.656,67
PESSOAL	3.328.500,40	3.243.031,17
MATERIAL DE CONSUMO	3.294,10	8.669,25
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	224.256,63	64.542,23
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	764.669,87	509.092,52
ENCARGOS DIVERSOS	182.686,67	218.117,92
DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	84,38	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	614.493,36	483.203,58
OUTROS DESEMBOLSOS	1.604.592,85	756.859,00
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	2.595.228,40	2.639.574,20
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO		
INGRESSOS		
DESEMBOLSOS		
INVESTIMENTOS	64.706,91	782,73
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	-64.706,91	-782,73
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO		
INGRESSOS		
DESEMBOLSOS		
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	0,00	0,00
APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO		
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	2.530.521,49	2.638.791,47
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	17.342.212,50	15.075.623,26
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL	19.872.733,99	17.714.414,73

Página:1/1

6. ANEXOS E APÊNDICES

6.1 - RELATÓRIO DA ASSESSORIA CONTÁBIL DO CAU/BR:



RELATÓRIO CONTÁBIL CAU-BR Nº 72/2022
ATA Contabilidade e Auditoria Ltda
CRC-DF Nº 485
Assessoria Contábil e Financeira do CAU-BR

A: Gerência de Orçamento e Finanças do CAU BR

ASSUNTO: Prestação de Contas – 2º trimestre 2022 do CAU PR.

Após análise da prestação de contas do 2º trimestre de 2022 do CAU PR, passamos a demonstrar a situação orçamentária e financeira, conforme demonstrado abaixo:

1. Da Execução Orçamentária

Execução do Orçamento da Receita e Despesa e Resultado Orçamentário		
Proposta Orçamentária R\$ 18.326.560,90		
Discriminação	Correntes	Capital
Receita Orçada	R\$ 13.051.857,48	R\$ 5.274.703,42
Receita Arrecadada	R\$ 8.350.092,41	-x-
Percentual Arrecadado	63,98%	0,00%
Despesa Orçada	R\$ 14.231.560,90	R\$ 4.095.000,00
Despesa Liquidada	R\$ 5.232.448,13	R\$ 64.706,91
Percentual Realizado	36,77%	1,58%
Reserva de Contingência	R\$ 163,12	
Superávit Orçamentário	R\$ 3.052.937,37	
Superávit Primário	R\$ 3.117.644,28	

* Resultado Primário = Receita Corrente (-) Despesa Corrente

* Resultado Orçamentário = Receita Corrente + Receita de Capital (-) Despesa Corrente e (-) Despesa de Capital

2. Saldo Disponível

- ✓ O saldo disponível que passou para mês de julho de 2022 foi de R\$ 19.872.733,99 que está demonstrado no Balanço Patrimonial do mês de junho de 2022.

3. Resultado Financeiro

- ✓ Na análise procedida no Balanço Patrimonial do mês de junho de 2022, verificou-se que o CAU PR passou com um Superávit Financeiro no valor de R\$ 18.347.352,95.

Saldo Disponível	R\$ 19.872.733,99
(-) Passivo Circulante	(R\$ 1.367.494,40)
(-) Restos a Pagar Não Processados	(R\$ 157.886,64)
(=) Superávit Financeiro	R\$ 18.347.352,95



4. Resultado Patrimonial

O Resultado Patrimonial acumulado até o mês de junho de 2022 foi de R\$ 2.749.215,50.

Varição Patrimonial Aumentativa	R\$ 8.567.089,04
(-) Varição Patrimonial Diminutiva	(R\$ 5.817.873,54)
(=) Superávit Patrimonial	R\$ 2.749.215,50

5. Dos Extratos Bancários

Procedemos à conferência de todos os extratos bancários com os saldos do livro razão, na data de 30 de junho de 2022, através do sistema de Auditoria.Net e não constatamos nenhuma divergência.

6. Da Conferência dos Balanços

Após análise e conferência da prestação de contas do 2º trimestre de 2022 do CAU PR, informamos que não constatamos nenhuma impropriedade. Os balanços analisados foram os seguintes:

- ✓ Balanço Financeiro;
- ✓ Balanço Patrimonial;
- ✓ Demonstração das Variações Patrimoniais;
- ✓ Demonstração do Fluxo de Caixa;
- ✓ Comparativo da Receita Orçada e Realizada;
- ✓ Comparativo da Despesa Orçada com a Realizada;
- ✓ Balancete Analítico de Verificação.

7.1. Comparativo Receita Corrente – 2022/2021

A Receita **Corrente Arrecadada** até o mês de junho de 2022 foi superior a Receita Corrente Arrecadada no mesmo período de 2021, no valor de R\$ 1.236.180,50, correspondente a 17,00%.

7.2. Comparativo Despesa Corrente Liquidada – 2022/2021

A Despesa **Corrente Liquidada** até o mês de junho de 2022, foi superior a Despesa Corrente Liquidada no mesmo período de 2021, no valor de R\$ 606.826,68, correspondente a 13,00%.

8. Cota Parte CAUIBR

Conforme demonstrado na receita arrecadada do CAU BR até o mês de junho de 2022, o repasse da cota parte do CAU PR foi de R\$ 1.827.808,64.

Ao analisarmos o demonstrativo da receita do CAU PR até o mês de junho de 2022, constatamos que os valores estão compatíveis os transferidos para o CAU BR, tendo em vista que o valor recebido pelo CAU PR, correspondente a 80,00% foi de R\$ 7.339.261,85.

9. Gastos de Pessoal e Encargos Sociais em Relação à Receita Arrecadada

O gasto de pessoal e encargos sociais sobre a receita arrecadada nos últimos 12 (doze) meses foi de 43,48%.

Receita Arrecadada	R\$ 13.851.825,05
Despesa de Pessoal	R\$ 6.023.308,49
% gasto s/ receita arrecadada	43,48%

10. Confronto Saldo Patrimonial – Siscont.Net/Sispat.Net

Confrontamos os saldos das contas do sistema patrimonial (Siscont.Net) com o inventário patrimonial (Sispat.Net) e não constatamos nenhuma diferença.

11. Comentário

Estarecemos que a conferência dos balanços e confirmação dos saldos bancários com os registros contábeis, foram realizadas via web, através do Siscont.Net, Sispat.Net e Auditoria.Net. Constatamos que todos os procedimentos contábeis estão adequados a legislação vigente. (Lei nº 4.320/64 e o Manual da Contabilidade Pública da STN).

Informamos que a documentação contábil que gerou a prestação de contas do 2º trimestre de 2022 não foi objeto de nossa análise, portanto, este relatório não exime a necessidade dos trabalhos da auditoria independente sobre os documentos físicos *in loco* e da Auditoria Interna do CAU/BR.

12. Conclusão

- Tendo em vista que não constatamos nenhuma falha nos registros e demonstrativos contábeis do 2º trimestre de 2022 do CAU PR, informamos que a prestação de contas está em condições de ser analisada pela Auditoria Interna do CAU BR.

Brasília, 01 de agosto de 2022.

ATA Contabilidade e Auditoria Ltda
CRC-DF Nº 485
Assessoria Contábil e Financeira do CAU-BR