

**ANEXO I - DA ATA SRP 01-2023- REGISTRO DE PREÇOS, QUANTIDADES E DETALHAMENTOS DOS EVENTOS****Lote 1: Evento do CAU/PR em Curitiba e Região Metropolitana**

Os eventos do tipo 01 são compostos pelas plenárias e reunião de comissões do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná. Esses encontros acontecem em até dois dias distintos e são fundamentais para que a gestão possa prestar contas das atividades desenvolvidas em todos os setores da entidade. Desde sua criação, as reuniões foram construídas e fortalecidas por conselheiros e a presidência que debatem questões conjunturais da Arquitetura e Urbanismo e deliberam sobre assuntos de grande importância para a sociedade e para categoria. Tais reuniões também visam desenvolver estratégias relevantes para a difusão da atuação do Conselho.

Nos citados eventos, os integrantes da plenária analisam pautas como: aprovação das contas; reprogramação orçamentária; projetos; distribuição de processo de fiscalização; exercício irregular da profissão; adesão à iniciativas como o Pacto Global da ONU; possíveis violações de artigos; entre outras.

**EVENTO  
TIPO 1****Evento na sede do CAU/PR (Plenária do CAU/PR em Curitiba) LOCAL: SEDE DO CAU/PR EM CURITIBA**

LOTE	QUANTITATIVO DE EVENTOS	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO POR PESSOA	VALOR TOTAL DO ITEM PARA 25 PESSOAS	TOTAL GERAL DE 2 COFFEES BREAKES PARA 7 EVENTOS
1	7	1	ALIMENTAÇÃO				



CARDÁPIO 01 Para 25 pessoas			
Das Bebidas			
Especificação	QUANTIDADE p/ pessoa	Fração	UNIDADE
Café	1	72	ML
Chá (preto mate, hortelã)	1	60	ML
Água mineral gelada	1	133	ML
Suco natural integral fruta	1	172	ML
Dos Doces e salgados:			
Especificação	QUANTIDADE p/ pessoa	Peso min	UNIDADE
Salada de frutas	1	35	Gramas
Doce Vegano	1	35	Gramas
Salgado assado de carne	1	30	Gramas
Salgado assado de frango	1	30	Gramas
Salgado assado de palmito	1	30	Gramas
Doce assado ou frito de goiabada	1	30	Gramas
Folhado de chocolate ou doce de leite	1	30	Gramas
Mini pão de queijo	1,3	30	Gramas
Mini sanduíches conforme detalhamento	1,3	40	Gramas
Preparado com um dos tipos de pães			
A) Mini francês			
B) Mini francês com gergelim			





		DURANTE TODO O DIA P/ 25 PESSOAS	Chá (preto mate, hortelã)	1	60	ML			
			Biscoito	3	30	GRAMA			
			Água natural gelada	1	133	ML			
	<b>3</b>	<b>RECURSOS HUMANOS</b>		<b>UNIDADE</b>	<b>QUANTIDADE</b>		<b>VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA</b>	<b>VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS</b>	<b>VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS PARA 7 EVENTOS</b>
	A	Coordenador de Serviço	Acompanhar todo trabalho a ser executado e solucionar os problemas quando necessário	Diária 8 horas	1				
	B	Coordenador de Serviço	Acompanhar todo trabalho a ser executado e solucionar os problemas quando necessário	Diária 4 horas	1				
<b>TOTAL GERAL DOS ITENS DA PLANILHA</b>									



**Lote 2: Plenárias Externas** (possíveis locais: Londrina, Maringá, Cascavel, Pato Branco, Guarapuava, Foz do Iguaçu, Ponta Grossa, Paranaguá e demais cidades do litoral do estado, bem como municípios com mais de 30 mil habitantes)

Os eventos do tipo 02 são compostos pelas plenárias externas e as reuniões de comissões, que acontecem em dois dias distintos. São encontros realizados nas cidades em que o CAU/PR possui escritórios regionais ou em suas proximidades. Elas são imprescindíveis para se ter o conhecimento dos desafios da Arquitetura e Urbanismo em cada região do estado. Também são nelas que assuntos de interesse local são analisados reforçando também o *networking* entre os profissionais da área, assim como entre os arquitetos e urbanistas e a própria sociedade.

O CAU/PR possui regionais localizadas nas cidades de Londrina, Maringá, Cascavel, Pato Branco e Guarapuava. Além dessas cidades, também poderão ocorrer eventos em Ponta Grossa, Paranaguá e demais cidades do litoral do estado, bem como municípios com mais de 30 mil habitantes. As plenárias externas visam também difundir a atuação do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná e fomentar a importância do arquiteto e urbanista para sociedade

**EVENTO TIPO 2**

**Plenárias externas – POSSÍVEIS LOCAIS LONDRINA, MARINGÁ, CASCAVEL, PATO BRANCO, GUARAPUAVA, FOZ DO IGUAÇU, PONTA GROSSA, PARANAGUÁ, DEMAIS CIDADES DO LITORAL, BEM COMO EM MUNICÍPIOS COM MAIS DE 30 MIL HABITANTES. COM DURAÇÃO DE ATÉ 8 HORAS**

LOTE	QUANTITATIVO DE EVENTOS	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO POR PESSOA	VALOR TOTAL DO ITEM PARA 25 PESSOAS (UM DIA)	VALOR TOTAL DOS 2 COFFEE BREAKS PARA 8 EVENTOS (POR DIA)
2	8	1	ALIMENTAÇÃO				



			CARDÁPIO 01 EVENTO PARA 25 PESSOAS					
			DAS BEBIDAS					
			ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE P/PESSOA	FRAÇÃO	UNIDADE		
			Café	1	72	ML		
			Chá (preto, mate hortelã)	1	60	ML		
			Água mineral gelada	1	133	ML		
			Suco natural integral de fruta	1	172	ML		
			DOCES E SALGADOS					
			ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE P/PESSOA	PESO MÍNIMO	UNIDADE		
			Salada de frutas	1	40	Gramas		
			Doce Vegano	1,3	35	Gramas		
			Salgado assado de carne	1	30	Gramas		
			Salgado assado de frango	1	30	Gramas		
			Salgado assado de palmito	1	30	Gramas		
			Doce assado ou frito de goiabada	1	30	Gramas		
			Folhado de chocolate ou doce de leite	1	30	Gramas		
			Mini pão de queijo	1,3	30	Gramas		



			mini sanduíche conforme detalhamento	1,3	40	Gramas		
			MINI SANDUÍCHES					
			PREPARADO COM UM DOS TIPOS DE PÃES					
			A) Mini francês					
			b) mini francês com gergelim					
			Com dois dos seguintes recheios sendo 1 obrigatoriamente vegano					
			a) frango desfiado com requeijão light e alface					
			b) Opção vegana: com alface, tomate com patê de palmito					
			c) salame com alface e tomate, com requeijão light, ou com queijo branco ou com patê de ricota					
			d) presunto com alface e tomate, com requeijão light, ou com queijo branco ou com patê de ricota					
			SALGADOS E DOCES COM IDENTIFICAÇÃO DE RECHEIO					
			Copos, xícaras, pires, gelo, balde de gelo, pegador, guardanapos 20x20cm, colheres de café e de sobremesa, garfos de sobremesa e facas de sobremesa, pratos de servir, pratos de apoios, pratos de sobremesa, decoração, açúcar, adoçante sucralose e toalhas para mesa de suporte (8x5m) todos sempre suficientes para o serviço para 45 pessoas.					



2		SERVIÇO DE SALA	BEBIDAS	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO POR PESSOA	VALOR TOTAL DO ITEM PARA 25 PESSOAS	VALOR TOTAL DOS 2 SERVIÇOS DE SALA PARA 8 EVENTOS
A	2 SERVIÇOS DE SALA SERVIDOS DURANTE TODO DIA	Café	1	72	ML			
		Chá (preto, mate hortelã)	1	60	ML			
		Água mineral gelada	1	133	ML			
		Biscoito	3	10	GRAMA			
3		ESPAÇO FÍSICO		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA	VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS	VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS PARA 8 EVENTOS
A	Em Ambiente Hoteleiro - Espaço Físico	Espaço físico - ambiente hoteleiro ou similar - 30 a 50 pessoas, em formato U para 24 pessoas com espaçamento de 1 metro, com mesas, toalhas e cadeiras, mesas de apoio para 8 pessoas posicionadas na lateral ou no fundo da sala, mesa de apoio para serviço de sala (água e café), 3 mesas de apoio para equipamentos de transmissão áudio / vídeo e impressora, com espaço para circulação, 2 lixeiras; e wi-fi de no mínimo 40 MPBS exclusivo para sala – Ambiente hoteleiro 3 a 5 estrelas, com apresentação de no mínimo 3 opções para aprovação prévia pelo		Diária	1			





		contratante.					
B	Em Ambiente Hoteleiro - Espaço Físico	Espaço físico - ambiente hoteleiro ou similar - 20 a 30 pessoas – com 3 mesas de reunião com 8 lugares cada, toalhas e cadeiras, pontos de energia elétrica disponibilizados em cada mesa, wi-fi de no mínimo 40 MPBS exclusivo para sala - Ambiente hoteleiro 3 a 5 estrelas e aprovação prévia pelo contratante	Diária	2			
<b>4</b>	<b>SONORIZAÇÃO (DIÁRIA DE 8 HORAS)</b>		<b>UNIDADE</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL DOS ÍTENS</b>	<b>VALOR TOTAL DOS ITENS PARA 8 EVENTOS</b>
A	Microfone goose neck	Microfone solicitação de palavra tipo goose neck ou similar (diária de 8 horas)	MICROFONE	3			
B	Microfone sem fio	Microfone sem fio com bateria (diária de 8 horas)	MICROFONE	2			
C	Sistema de Sonorização com gravação de áudio	Serviço de Sonorização com mix, amplificador, quatro caixas acústicas com tripé, mesa de som, e serviço de gravação do evento em	SISTEMA DE SONORIZAÇÃO	1			



		mídia digital, com previsão de gravação simultânea em pelo menos dois sistemas, por segurança. Com operador.					
<b>5</b>	<b>PROJEÇÃO (DIÁRIA DE 8 HORAS)</b>		<b>UNIDADE</b>	<b>Quant</b>	<b>VALOR UNITÁRIO DO ITEM</b>	<b>VALOR TOTAL DOS ITENS</b>	<b>VALOR TOTAL DOS ITENS PARA 8 EVENTOS</b>
A	Projetor multimídia 5000 ansilumens, contraste mínimo de 2000:1, resolução mínima de 1024x768 pixels		PROJETOR	1			
B	Tela de projeção de no mínimo 150 polegadas		TELA	1			
<b>6</b>	<b>INFORMÁTICA (DIÁRIA DE 8 HORAS)</b>		<b>UNIDADE</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA</b>	<b>VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS</b>	<b>VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS PARA 8 EVENTOS</b>
A	Impressora multifuncional	Multifuncional: fotocopiadora, impressora, scanner, fax, (HP-LJ-m2727-MPS com postscript ou similar com as mesmas características), com 1 conjunto de tonners. Diária de 8 horas	Diárias de 8 horas	2			



		B	Notebook	<p>Microcomputador portátil (notebook) com as especificações mínimas: Processador do tipo 64bits, processador Core i5 ou i7; memóriaRAM de 6GB; disco rígido de 500GB ou SSD de 120gb; leitor e gravador de CD/DVD; placa de rede Gigabit com conector RJ-45; conexão Wireless 802.11g; 2 (duas) entradas USB; porta HDMI; Interfaces para entrada e saída de áudio habilitadas; dispositivo apontador integrado ao gabinete do equipamento do tipo TouchPad com botões esquerdo e direito; mouse externo ótico com scroll; teclado padrão ABNT2; tela LCD de 14"; Sistema Operacional Windows 10 ou superior; aplicativos de escritório MS-Office 2013 com Word, Excel e Power point; aplicativos de escritório BR-Office ou libre-office última versão; Aplicativo para compactação e descompactação de arquivos do tpo ZIP e RAR; aplicativo para leitura e apresentação de arquivos do tipo PDF; software para gravação contínua de áudio; software antivírus instalado e atualizado; opção de autorun de CD/DVD e de dispositivos USB desabilitada pelo sistema operacional. Este item deverá estar à disposição do Contratante durante o período previsto para o evento. Em caso de defeito, o equipamento deve ser substituído no prazo máximo de 15 (quinze) minutos</p>	Diárias de 8 horas	2		
--	--	---	----------	--	--------------------	---	--	--



	C	Energia	Disponibilização e montagem colagem de réguas e extensões de cabeamento de energia para mesas. Disponibilizar pontos de energia para todos os participantes das mesas (no mínimo um ponto para cada)	Diárias de 8 horas	2			
	D	Link de Internet	Para a transmissão online, o link de internet deverá ter exclusividade de taxa de upload de no mínimo 40 MPBS (dez megabits por segundo) para o equipamento que estará realizando a transmissão.	Diárias de 8 horas	2			
	<b>7</b>	<b>RECURSOS HUMANOS / SERVIÇOS ESPECIALIZADOS</b>		<b>UNIDADE</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA</b>	<b>VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS</b>	<b>VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS PARA 8 EVENTOS</b>
	A	Coordenador de Serviço	Acompanhar todo trabalho a ser executado e solucionar os problemas quando necessário	Diárias de 8 horas	2			
	B	Coordenador de Serviço	Acompanhar todo trabalho a ser executado e solucionar os problemas quando necessário	Diárias de 4 horas	1			
	C	Garçom /copeira	Montar e organizar mesas e ficar a disposição para repor os itens necessários	Diárias de 8 horas	2			
	D	Garçom /copeira	Montar e organizar mesas e ficar a disposição para repor os itens necessários	Diárias de 4 horas	1			



<b>TOTAL GERAL DOS ITENS DA PLANILHA</b>				
--	--	--	--	--

**Lote 3: Eventos do CAU/PR com a sociedade e arquitetos**

Os eventos do tipo 03 são reuniões Ocasionais. Para atingir os objetivos de orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de arquiteto e urbanista, o CAU/PR realiza diversos eventos e ações orientativos, voltados tanto para profissionais e estudantes de Arquitetura e Urbanismo, como para órgãos parceiros, e a quem mais possa ser beneficiado com essas informações.

Os eventos ocasionais são aqueles realizados nas dependências do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná, em Curitiba, ou em outros locais, possivelmente nas cidades de Curitiba e sua região metropolitana, Londrina, Maringá, Cascavel, Pato Branco, Guarapuava, Foz do Iguaçu, Ponta Grossa, Paranaguá, demais cidades do Litoral, bem como municípios com mais de 100 mil habitantes, ou onde o CAU/PR julgar necessário.

**EVENTO TIPO 03**

**Eventos do CAU/PR com a sociedade e arquitetos - LOCAL: A DEFINIR** Curitiba e sua região metropolitana, Londrina, Maringá, Cascavel, Pato Branco, Guarapuava, Foz do Iguaçu, Ponta Grossa, Foz do Iguaçu, Paranaguá, demais cidades do Litoral e outras cidades com mais de 100 mil habitantes onde o Conselho avaliar necessário realizar eventos no Paraná. Com duração de 4 horas.

LOTE	QUANTITATIVO EVENTOS	ITEM		DESCRIÇÃO Duração 4 Horas	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO POR PESSOA	VALOR TOTAL DO ITEM PARA 50 PESSOAS	TOTAL GERAL DOS ITENS PARA 15 EVENTOS
------	-------------------------	------	--	---------------------------	---------	------------------------------------	---	---



3	15	1	ALIMENTAÇÃO						
		A	Coffee break servido (Horário a definir)	CARDÁPIO 03 para 50 pessoas					
				DAS BEBIDAS					
				ESPECIFICAÇÕES	QUANTIDADE P/PESSOA	FRAÇÃO	UNIDADE		
				café	1	72	ml		
				Chá (Preto, mate, hortelã)	1	60	ml		
				Leite quente	1	60	ml		
				Suco natural Integral de fruta	1	172	ml		
				Água gelada em copos de 200 ml	1	133	ml		
				Dos Doces e Salgados					
				ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE P/PESSOA	PESO MÍNIMO	UNIDADE		
		Carolina recheada com creme ou doce de leite	1,3	35	grama				



				Mini Pão de Queijo	1,3	30	grama			
				Mini Sanduíche conforme detalhamento	1,3	40	grama			
				MINI SANDUÍCHES PREPARADO COM UM DOS SEGUINTE PÃES						
				A)Mini Frances						
				b) mini francês com gergelim						
				Com um dos seguintes recheios sendo 1 obrigatoriamente vegano						
				a) frango desfiado com requeijão light e alface						
				b)Opção vegana: com alface, tomate e patê de palmito						
				c) salame com alface e tomate, com requeijão light, ou com queijo branco ou com patê de ricota						
				d) presunto com alface e tomate, com requeijão light, ou com queijo branco ou com patê de ricota						
	Durante todo evento									



		SALGADOS E DOCES COM IDENTIFICAÇÃO DE RECHEIO					
		Copos, xícaras, pires, gelo, balde de gelo, pegador, guardanapos 20x20cm, colheres de café e de sobremesa, garfos de sobremesa e facas de sobremesa, pratos de servir, pratos de apoios, pratos de sobremesa, decoração, açúcar, adoçante sucralose e toalhas para mesa de suporte (8x5m) todos sempre suficientes para o serviço para 50 pessoas.					
<b>2</b>	<b>SERVIÇO DE SALA</b>		<b>UNIDADE</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL DO ITEM PARA 50 UNIDADES</b>	<b>VALOR TOTAL DOS ITENS PARA 15 EVENTOS</b>
A	DURANTE TODO O EVENTO	Água gelada servida em copos descartáveis lacrados de 200 ml	copo	50			
<b>3</b>	<b>COMUNICAÇÃO VISUAL</b>		<b>UNIDADE</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL DO ITEM</b>	<b>VALOR TOTAL DO ITEM PARA 15 EVENTOS</b>





	A	Impressão de banner em lona vinílica fosca com acabamento em bastão e corda. Impressão 4/0 cores. 120cm x 90cm		BANNER	1				
	B	Porta banner retrátil, pantográfico.		PORTA BANNER	1				
	<b>4</b>	<b>RECURSOS HUMANOS / SERVIÇOS ESPECIALIZADOS</b>		<b>UNIDADE</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA</b>	<b>VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS</b>	<b>VALOR TOTAL DO ITEM PARA 15 EVENTOS</b>	
	A	Coordenador de Serviços	Acompanhar todo trabalho a ser executado e solucionar os problemas quando necessário	diária 4 horas	1				
	B	Garçom / Copeira	Montar e organizar mesas e ficar à disposição para repor os itens necessários.	diária 4 horas	1				
<b>TOTAL GERAL DOS ITENS DA PLANILHA</b>									

**Lote 4: Eventos especiais para a sociedade em prol da arquitetura.**

Os eventos do tipo 04 são aqueles realizados após as plenárias. São os em que a presidência, conselheiros estaduais e federais se



reúnem com a categoria profissional e demais membros da sociedade em centros de convenções, espaços acadêmicos, espaços públicos, ou em locais afim, para discutir assuntos de interesse para a Arquitetura e Urbanismo. Também são solenidades de confraternização e desenvolvimento de *networking* fundamental para as atividades do CAU/PR. São acontecimentos indispensáveis e que visam desenvolver estratégias relevantes para a difusão da atuação do Conselho.

Quando ocorrerem eventos simultâneos no mesmo dia, cada um deles deverá ter o seu coordenador específico, que permanecerá à disposição do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná durante toda a sua realização, não podendo ser a mesma pessoa com a atribuição de supervisionar a ambos. Possíveis locais: Curitiba e sua região metropolitana, Londrina, Maringá, Cascavel, Pato Branco, Guarapuava, Foz do Iguaçu, Ponta Grossa, Paranaguá e demais cidades do litoral, bem como em municípios com mais de 100 mil habitantes.

**EVENTO TIPO 4**

**EVENTOS ESPECIAIS PARA A SOCIEDADE EM PROL DA ARQUITETURA. POSSÍVEIS LOCAIS CURITIBA E SUA REGIÃO METROPOLITANA, LONDRINA, MARINGÁ, CASCAVEL, PATO BRANCO, GUARAPUAVA, FOZ DO IGUAÇU, PONTA GROSSA, PARANAGUÁ, DEMAIS CIDADES DO LITORAL, BEM COMO EM MUNICÍPIOS COM MAIS DE 100 MIL HABITANTES. COM DURAÇÃO DE ATÉ 4 HORAS**

LOTE	QUANTITATIVO DE EVENTOS	ITEM		DESCRIÇÃO	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO P/PESSOA	VALOR TOTAL DO ITEM P/100 PESSOAS	VALOR TOTAL DO ITEM PARA 8 EVENTOS
		1		ALIMENTAÇÃO				
4	8	A	1 Coffee break servido em horário a definir	CARDÁPIO 04 PARA 100 PESSOAS				



DAS BEBIDAS			
ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE P/PESSOA	FRAÇÃO	UNIDADE
Café	1	72	ML
Chá (preto, mate hortelã)	1	60	ML
Água mineral gelada	1	133	ML
Suco natural integral de fruta	1	172	ML
DOCES E SALGADOS			
ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE P/PESSOA	PESO MÍNIMO	UNIDADE
carolinas recheadas com creme ou doce de leite	1,3	35	GRAMAS
Mini pão de queijo	1,3	30	GRAMAS
mini sanduíche conforme detalhamento	1,3	40	GRAMAS
MINI SANDUÍCHES			
PREPARADO COM UM DOS TIPOS DE PÃES			
A)Mini frances			
b) mini francês com gergelim			
Com um dos seguintes recheios sendo 1 obrigatoriamente vegano			
a) frango desfiado com requeijão light e alface			
b)Opção vegana: com alface, tomate e patê de palmito			
d) salame com alface e tomate, com requeijão light,			



		ou com queijo branco ou com patê de ricota				
		e) presunto com alface e tomate, com requeijão light, ou com queijo branco ou com patê de ricota				
		SALGADOS E DOCES COM IDENTIFICAÇÃO DE RECHEIO				
		Copos, xícaras, pires, gelo, balde de gelo, pegador, guardanapos 20x20cm, colheres de café e de sobremesa, garfos de sobremesa e facas de sobremesa, pratos de servir, pratos de apoios, pratos de sobremesa, decoração, açúcar, adoçante sucralose e toalhas para mesa de suporte (8x5m) todos sempre suficientes para o serviço para 45 pessoas.				
	<b>2 SERVIÇO DE SALA</b>	<b>BEBIDAS</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL P/ 130 COPOS</b>
	Durante todo o evento	Água gelada servida em copos descartáveis lacrados de 200 ml	copo	130		
	<b>3</b>	<b>SONORIZAÇÃO</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL DO ITEM</b>
	A	Microfone sem fio	Microfone sem fio com bateria	MICROFONE	4	
	B	Sistema de Sonorização com gravação de áudio	Serviço de Sonorização com mix, amplificador, quatro caixas acústicas com tripé, mesa de som, e serviço de gravação do evento em mídia digital, com previsão de gravação simultânea em pelo menos dois sistemas, por	DIÁRIA DE 4 HORAS	1	



		segurança. Com operador.					
<b>4</b>	<b>INFORMÁTICA (DIÁRIA DE 4 HORAS)</b>		<b>UNIDADE</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA/ITEM</b>	<b>VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS/ITENS</b>	<b>VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS/ITENS P/8 EVENTOS</b>
A	Notebook	Microcomputador portátil (notebook) com as especificações mínimas: Processador do tipo 64bits, processador Core i5 ou i7; memória RAM de 6GB; disco rígido de 500GB ou SSD de 120gb; leitor e gravador de CD/DVD; placa de rede Gigabit com conector RJ-45; conexão Wireless 802.11g; 2 (duas) entradas USB; porta HDMI; Interfaces para entrada e saída de áudio habilitadas; dispositivo apontador integrado ao gabinete do equipamento do tipo TouchPad com botões esquerdo e direito; mouse externo ótico com scroll; teclado padrão ABNT2; tela LCD de 14"; Sistema Operacional Windows 10 ou superior; aplicativos de escritório MS-Office 2013 com Word, Excel e Power point; aplicativos de escritório BR-	NOTEBOOK	1			



			Office ou libre-office última versão; Aplicativo para compactação e descompactação de arquivos do tipo ZIP e RAR; aplicativo para leitura e apresentação de arquivos do tipo PDF; software para gravação contínua de áudio; software antivírus instalado e atualizado; opção de autorun de CD/DVD e de dispositivos USB desabilitada pelo sistema operacional. Este item deverá estar à disposição do Contratante durante o período previsto para o evento. Em caso de defeito, o equipamento deve ser substituído no prazo máximo de 15 (quinze) minutos					
B	Energia	Disponibilização e montagem / colagem de régua e extensões suficientes para os equipamentos a serem utilizados	RÉGUA	3				
C	Porta Banner	Porta Banner retrátil, patográfico	PORTA BANNER	2				
D	Banner	Impressão de banner formato 90 cmx 120cm em lona vinílica fosca com acabamento em bastão e corda impressão 4/0 cores	BANNER	2				



5	RECURSOS HUMANOS / SERVIÇOS ESPECIALIZADOS		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA	VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS	VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS P/ 8 EVENTOS
A	Coordenador de Serviços	Acompanhar todo trabalho a ser executado e solucionar os problemas quando necessário	diária 4 horas	1			
B	Garçom / Copeira	Montar e organizar mesas e ficar à disposição para repor os itens necessários.	diária 4 horas	1			
C	Técnico de som	Encarregado de monitorar o áudio geral do evento e sua gravação / transmissão.	diária 4 horas	1			
6	FILMAGEM (DIÁRIA DE 4 HORAS)		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA	VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS	VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS P/8 EVENTOS
A	Filmagem	Filmagem com 02 câmeras digitais FULLHD com entrega de material editado em DVD-R, ou similar, com operador.	FILMAGEM	1			
<b>TOTAL GERAL DOS ITENS DA PLANILHA</b>							

**Lote 5: Eventos de capacitação e orientação. (Possivelmente em Curitiba e sua região metropolitana, Londrina, Maringá, Cascavel,**

**Guarapuava, Pato Branco, Paranaguá, demais cidades do litoral, bem como municípios com mais de 100 mil habitantes.)**

Os eventos do tipo 5 são específicos de discussão de temas relevantes da Arquitetura e Urbanismo, bem como de capacitação e orientação. Poderão ser organizados pelas Comissões Permanentes do Conselho, promovendo encontros que reunirão membros dos CAU/UF da região Sul. Outro tipo de evento é o Fórum de Coordenadores, uma atividade do CAU/PR para promover a integração da autarquia com a Academia. Também poderão ser eventos das Câmaras Técnicas, que são uma instância do Conselho que objetiva a ampliação da atuação da instituição entre os profissionais. Possíveis locais Curitiba e sua região metropolitana, Londrina, Maringá, Cascavel, Pato Branco, Guarapuava, Foz do Iguaçu, Ponta Grossa, Paranaguá e demais cidades do litoral, bem como em municípios com mais de 100 mil habitantes.

**EVENTO TIPO 5**

**Eventos de capacitação e orientação – POSSÍVEIS LOCAIS EM CURITIBA E SUA REGIÃO METROPOLITANA, LONDRINA, MARINGÁ, CASCAVEL, GUARAPUAVA, PATO BRANCO, FOZ DO IGUAÇU, CIDADES DO LITORAL PARANAENSE E DEMAIS CIDADES COM MAIS DE 100 MIL HABITANTES. COM DURAÇÃO DE ATÉ 8 HORAS**

LOTE	QUANTITATIVO DE EVENTOS	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO P/PESSOA	VALOR TOTAL DO ITEM P/ 60 PESSOAS	TOTAL GERAL DOS ITENS P/ 10 EVENTOS	
5	10	1	ALIMENTAÇÃO					
		A	1 Coffee break servido em horário a ser definido	CARDÁPIO 05 PARA 60 PESSOAS				
			Das Bebidas					
			Especificação	p/pess	fração			
			Café	1	72	ml		
Chá (Preto, mate, hortelã)	1	60	ml					





		Água natural gelada	1	133	ml			
		Suco natural Integral de fruta	1	172	ml			
		Dos Doces e Salgados						
		Especificação	p/pess	peso mín				
		Carolinas recheadas com creme ou doce de leite	1,3	35	gramas			
		Doce vegano	1,3	35	gramas			
		Salgado Assado de Frango	1	30g	gramas			
		Mini Pão de Queijo	1,3	30g	gramas			
		Mini Sanduíche conforme detalhamento	1,3	40	gramas			
		Mini Sanduíches:						
		Preparado com um dos seguintes tipos de pães:						
		a) mini francês						
		b) mini francês com gergelim						
		Com um dos seguintes recheios sendo 1 obrigatoriamente vegano						
		a) frango desfiado com requeijão light e alface						
		b) Opção vegana: com alface, tomate e patê de palmito						



			c) salame com alface e tomate, com requeijão light, ou com queijo branco ou com patê de ricota					
			d) presunto com alface e tomate, com requeijão light, ou com queijo branco ou com patê de ricota					
			Salgados e doces com identificação de recheio.					
			Copos, xícaras, pires, gelo, balde de gelo, pegador, guardanapos 20x20cm, colheres de café e de sobremesa, garfos de sobremesa e facas de sobremesa, pratos de servir, pratos de apoios, pratos de sobremesa, decoração, açúcar, adoçante sucralose e toalhas para mesa de suporte (8x5m) todos sempre suficientes para o serviço para 45 pessoas.					
<b>2</b>	<b>SERVIÇO SALA</b>	<b>BEBIDAS</b>	<b>QUANTIDADE E P/PESSOA</b>	<b>FRAÇÃO</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO P/PESSOA</b>	<b>VALOR TOTAL P/60 PESSOAS</b>	<b>VALOR TOTAL P/ 1 SERVIÇO DE SALA PARA 10 EVENTOS</b>
A	Durante todo o evento	CAFÉ	1	72	ML			
		CHÁ	1	60	ML			
		ÁGUA NATURAL GELADA	1	133	ML			
		BISCOITO	3	10	GRAMA			
<b>3</b>	<b>ESPAÇO FÍSICO</b>			<b>UNIDADE</b>	<b>QUANTIDADE E</b>	<b>VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA</b>	<b>VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS</b>	<b>VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS P/ 10 EVENTOS</b>



		A	Em Ambiente Hoteleiro - Espaço Físico	Espaço físico - ambiente hoteleiro ou espaço de eventos similar – para 60 a 100 pessoas em formato auditório, com mesas e cadeiras para todos os participantes, mesa cerimonial para 4 pessoas e mesa de apoio para equipamentos de áudio e vídeo, e wi-fi de no mínimo 40 MBPS. Deverão ser apresentadas no mínimo 3 opções para aprovação.	Diária de 8 horas	1			
		<b>4</b>	<b>SONORIZAÇÃO (DIÁRIA DE 8 HORAS)</b>		<b>UNIDADE</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA/ITEM</b>	<b>VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS/ITENS</b>	<b>VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS/ÍTEMS P/10 EVENTOS</b>
		A	Microfone sem fio	Microfone sem fio com bateria	MICROFONE	4			
		B	Sistema de Sonorização com gravação de áudio	Serviço de Sonorização com mix, amplificador, quatro caixas acústicas com tripé, mesa de som, com previsão de gravação simultânea em mídia digital, em pelo menos dois sistemas, por segurança. Com operador.	SISTEMA DE SONORIZAÇÃO	1			



5	PROJEÇÃO E IMAGEM (DIÁRIA DE 8 HORAS)		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA/ITEM	VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS/ITENS	VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS/ÍTEMS P/10 EVENTOS
A	Projektor multimídia 5.000	Projektor multimídia de no mínimo 5.000 ansilumens, contraste mínimo de 2000:1, resolução mínima de 1024x768 pixels	PROJETOR	1			
B	Tela de projeção 150"	Tela de projeção de no mínimo 150 polegadas	TELA	1			
C	Controle com ponteira laser	Controle remoto para mudança de slides com ponteira laser	CONTROLE REMOTO	1			
D	Banner	Impressão de banner formato 150cm x 150cm em lona vinílica fosca com acabamento em bastão e corda impressão 4/0 cores	BANNER	1			
E	Porta banner	retrátil e pantográfico	PORTA BANNER	1			
6	INFORMÁTICA (DIÁRIA DE 8 HORAS)		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO DO ITEM	VALOR TOTAL DOS ITENS	VALOR TOTAL DOS ITENS P/10 EVENTOS



		A	Notebook	Microcomputador portátil (notebook) com as especificações mínimas: Processador do tipo 64bits, processador Core i5 ou i7; memória RAM de 6GB; disco rígido de 500GB ou SSD de 120gb; leitor e gravador de CD/DVD; placa de rede Gigabit com conector RJ-45; conexão Wireless 802.11g; 2 (duas) entradas USB; porta HDMI; Interfaces para entrada e saída de áudio habilitadas; dispositivo apontador integrado ao gabinete do equipamento do tipo TouchPad com botões esquerdo e direito; mouse externo ótico com scroll; teclado padrão ABNT2; tela LCD de 14"; Sistema Operacional Windows 10 ou superior; aplicativos de escritório MS-Office 2013 com Word, Excel e Power point; aplicativos de escritório BR-Office ou libre-office última versão; Aplicativo para compactação e	NOTEBOOK	1			
--	--	---	----------	---	----------	---	--	--	--



			descompactação de arquivos do tipo ZIP e RAR; aplicativo para leitura e apresentação de arquivos do tipo PDF; software para gravação contínua de áudio; software antivírus instalado e atualizado; opção de autorun de CD/DVD e de dispositivos USB desabilitada pelo sistema operacional. Este item deverá estar à disposição do Contratante durante o período previsto para o evento. Em caso de defeito, o equipamento deve ser substituído no prazo máximo de 15 (quinze) minutos					
B	Energia	Disponibilização e montagem / colagem de régua e extensões de cabeamento de energia para as mesas, com no mínimo um ponto para cada dois participantes	RÉGUA	5				
7	<b>RECURSOS HUMANOS</b>		<b>UNIDADE</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA</b>	<b>VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS</b>	<b>VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS P/10 EVENTOS</b>	
A	Coordenador de Serviços	Acompanhar todo trabalho a ser executado e solucionar os problemas quando necessário	DIÁRIA DE 8 HORAS	1				



		B	Garçom / Copeira	Montar e organizar mesas e ficar à disposição para repor os itens necessários.	DIÁRIA DE 8 HORAS	1			
		C	Técnico de som	Encarregado de monitorar o áudio geral do evento e sua gravação / transmissão.	DIÁRIA DE 8 HORAS	1			
<b>TOTAL GERAL DOS ITENS DA PLANILHA</b>									

### Lote 6: Dia do Arquiteto e Urbanista

Os eventos do tipo 06 são aqueles destinados à comemoração do Dia do Arquiteto, na primeira quinzena de dezembro. Desde sua criação, o CAU/PR trabalha para que a Arquitetura e o Urbanismo sejam um direito de todos. Com o objetivo de reunir a categoria e relevantes nomes da Arquitetura e Urbanismo, este evento configura-se como o ápice das comemorações dos profissionais arquitetos e urbanistas. Nele ocorrem premiações, debates de temas atuais, apresentações de destacados projetos, entre outros. É também um evento de confraternização entre os participantes e de proximidade entre os integrantes do Conselho, estudantes e a sociedade acadêmica, como também com demais profissionais.

#### DIA DO ARQUITETO E URBANISTA

LOTE	QUANTITATIVO DE EVENTOS	ITEM		DESCRIÇÃO	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO P/PESSOA	VALOR TOTAL P/ 200 PESSOAS	VALOR TOTAL P/ 2 EVENTOS
------	-------------------------	------	--	-----------	---------	-------------------------	----------------------------	--------------------------



6	2	A	1	LOCAL	A definir								
			Cardápio 02 PARA 200 PESSOAS										
			Das Bebidas										
			Especificação			fração							
			Refrigerante Zero de cola gelado		1	50		ML					
			Refrigerante Normal de Cola gelado		1	50		ML					
			Água natural gelada		1	133		ML					
			Café servido em xícaras pequena com açúcar ou adoçante		1	72		ML					
			Suco natural Integral de fruta		1	172		ML					
			Peso Doces e Salgados										
			Especificação		p/pess	Porção mín							
			Escondidinho de carne seca e requeijão com mandioca no ramequim		1	103		GRAMAS					
			Risoto de palmito com funghi sec		1,3	90		GRAMAS					
Nhoque de Batata Salsa na Manteiga de Sálvia no ramequim		1	103		GRAMAS								





Mini cheesecake de frutas vermelhas no potinho	1	60	GRAMAS
Mini quindim ou mini pudim	1	33	GRAMAS
Mini banoff	1	42	GRAMAS
Mini brigadeiro de colher	1	34	GRAMAS
Mesa fixa			
Mesa de frios com salame tipo italiano fatiado	3	5	GRAMAS
Mesa de frios com presunto tipo parma fatiado	3	5	GRAMAS
Mesa de frios com queijo tipo parmesão em cubos	3	5	GRAMAS
Mesa de frios com cesta de pães canapés sortidos	3	3	GRAMAS
Mini sanduíches conforme descrição	1	40	GRAMAS
Mini espeto de queijo coalho com geléia de pimenta	1	20	GRAMAS
Bombom de morango	3	35	GRAMAS



		Mini cupcake de chocolate com ganache ou de banana com doce de leite	1	40	GRAMAS			
		Salgados e doces da mesa fixa com						
		Identificação de Recheio						
		Taças, gelo, balde de gelo, pegador, guardanapos 20x20cm, garfos de sobremesa e facas de sobremesa, pratos de servir, pratos de apoios, pratos de sobremesa, decoração.						
		Os pratos quentes servidos em porções individuais, com colheres ou garfos apropriados e guardanapo. Todos podem ser substituídos com aprovação prévia de cardápio fornecido pela contratante.						
		Mesa Fixa:						
		Itens de mesa fixa poderão variar em tipo, não modalidade, com aprovação prévia de cardápio fornecido pela contratante.						
		Mesa de doces miúdos Todos com aprovação prévia de cardápio fornecido pela contratante.						
		Água mineral com e sem gás, taças, gelo, balde de gelo, pegador, guardanapos 20x20cm.						
<b>2</b>	<b>SONORIZAÇÃO (DIÁRIA DE 4 HORAS)</b>		<b>UNIDADE</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL DOS ITENS</b>	<b>VALOR TOTAL P/2 EVENTOS</b>	
A	Amplificador	Amplificador para sistema de sonorização	AMPLIFICADOR	1				
B	Caixa de som	Caixa acústica para sistema de	CAIXA DE SOM	4				



		sonorização de no mínimo 200 W RMS com tripé					
C	Mesa de som	Mesa de som 16 canais, para distribuição e conexão de sonorização. Com operador de áudio.	MESA DE SOM	1			
D	CDJ	Equipamento técnico para mixagem de som e aparelhamento para DJ, com mesa de apoio adequada, e operador.	EQUIPAMENTO CDJ	2			
E	Microfone sem fio	Microfone sem fio com bateria	MICROFONE	4			
F	Pedestal	Pedestal para microfone de mesa ou tipo girafa	PEDESTAL	4			
G	Sistema de Sonorização com gravação de áudio	Serviço de Sonorização com mix, amplificador, quatro caixas acústicas com tripé, mesa de som, com previsão de gravação simultânea em mídia digital, em pelo menos dois sistemas, por segurança, disponibilizando uma matriz em CD – com operador e sistema de reprodução de áudio, playlist (mp3, usb, celular)	SISTEMA DE SONORIZAÇÃO	1			
<b>3</b>	<b>PROJEÇÃO E IMAGEM</b>		<b>UNIDADE</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL DOS ITENS</b>	<b>VALOR TOTAL P/2 EVENTOS</b>
A	Controle remoto com ponteira laser	Controle remoto para mudança de slides com ponteira laser.	CONTROLE REMOTO	1			



B	Projektor multimídia 25.000	Projektor multimídia de no mínimo 25.000 ansilumens, contraste até 10000:1, resolução mínima de 1024x768 pixels	PROJETOR	1			
<b>4</b>	<b>FILMAGEM E TRANSMISSÃO (DIÁRIA DE 4 HORAS)</b>		<b>UNIDADE</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL DOS ITENS</b>	<b>VALOR TOTAL P/2 EVENTOS</b>
A	Filmagem	Filmagem com 02 câmeras digitais FULLHD com entrega de material editado em DVD-R, com operadores.	SERVIÇO	1			
B	Link de internet	Para a transmissão online, o link de internet deverá ter exclusividade de taxa de upload de no mínimo 40 mbps (dez megabits por segundo) para o equipamento que estará realizando a transmissão.	INTERNET	1			
<b>5</b>	<b>MOBILIÁRIO</b>		<b>UNIDADE</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL DOS ITENS</b>	<b>VALOR TOTAL P/2 EVENTOS</b>
A	Pranchão (para coquetel)	Pranchão com pés retráteis com média de 0,70x1,80 metros	PRANCHÃO	2			
B	Toalha para mesa (para coquetel)	Toalha para mesa redonda ou quadrada, lisa, tecido de boa qualidade	TOALHA	2			



C	Mesa central para ambientação de palco	Mesa modelo Noguchi em vidro e madeira clara ou similar	MESA	1			
D	Mesa lateral para ambientação de palco	Mesas baixas modelo Saarinen brancas redondas ou similar	MESA	2			
E	Poltrona Palco	Poltrona branca ou cru modelo Swan ou similar para palco	POLTRONA	4			
F	Pufes	Pufes cubo para ambientação externa	PUFE	10			
G	Mesas coquetel	Mesas estilo coquetel brancas para ambientação interna	MESA	20			
H	Banquetas	Banquetas altas para mesa coquetel brancas ou metálicas	BANQUETA	60			
I	Vasos	Vasos grandes (40cm de diâmetro) com plantas naturais para ambientação interna	VASO	12			
J	Iluminação	Iluminação de piso externa cor amarela quente, com pontos necessários para ligação elétrica	LÂMPADA	20			
K	Púlpito	Púlpito de madeira ou acrílico para mestre de cerimônias, com suporte para microfone e para água.	PÚLPITO	1			



6	COMUNICAÇÃO VISUAL		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL DOS ITENS	VALOR TOTAL P/2 EVENTOS
A	Boxtruss Q15 com banner	Impressão de banner em lona vinílica com acabamento em ilhós para fundo de palco 2,5x3m com estrutura para fixação e montagem	BOXTRUSS	1			
B	Banner	Impressão de banner em lona vinílica, vulcanizado, com acabamento bastão e cordão 90cm x 120 cm	BANNER	2			
C	Porta banner	Porta banner retrátil, pantográfico.	PORTA BANNER	2			
7	RECURSOS HUMANOS E SERVIÇOS ESPECIALIZADOS		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA	VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS	VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS P/ 2 EVENTOS
A	Coordenador de Serviços	Acompanhar todo trabalho a ser executado e solucionar os problemas quando necessário	diária 8 horas	1			
B	Fotógrafo	Profissional responsável pelo registro fotográfico digital de todo o evento, com qualidade jornalística. Prazo máximo para entrega do material, em DVD: 5 dias após o término do evento.	diária 4 horas	1			
C	Garçom/Volante	Para servir os participantes e repor os itens dispostos	diária 4 horas	8			



D	Recepcionista	Uniforme social, com experiência em eventos, para recepcionar, auxiliar e informar dados do evento	diária 4 horas	2			
E	Técnico de som	Encarregado de monitorar o áudio geral da reunião e a gravação da mesma e dar apoio técnico às cabines de tradução simultânea	diária 4 horas	1			
F	Apresentação artística	Contratação de conjunto musical com pelo menos 4 músicos	diária 2 horas	1			
<b>8</b>	<b>PLACAS DE HOMENAGEM</b>		<b>UNIDADE</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL DOS ITENS</b>	<b>VALOR TOTAL P/2 EVENTOS</b>
A	Placa de homenagem	Placa de homenagem, medindo 15x21cm, em aço escovado ou acrílico, com marca em duas cores, ou vidro jateado, com caixa em veludo preto.	PLACA	35			
B	Placa de homenagem	Placa de homenagem, medindo 50x50cm, em aço escovado, com marca em duas cores.	PLACA	3			
<b>TOTAL GERAL DOS ITENS DA PANILHA</b>							

### Lote 7: Evento Especial para Arquitetos

O evento do tipo 07 será destinado aos arquitetos e urbanistas e à sociedade. Desde sua criação, o CAU/PR trabalha para que a



Arquitetura e o Urbanismo sejam um direito de todos. Com o objetivo de reunir a categoria a sociedade será realizada palestra com nome relevante da Arquitetura e Urbanismo, debatendo temas de interesse dos profissionais e da comunidade paranaense, bem como dos acadêmicos da área. Esses eventos poderão ocorrer em Curitiba e sua região metropolitana, como também nas cidades de Londrina, Maringá, Cascavel, Pato Branco, Guarapuava, Foz do Iguaçu, Paranaguá e municípios do Litoral, bem como cidades com mais de 100 mil habitantes, nas quais o Conselho avaliar necessário.

EVENTO TIPO 07

Evento Especial – data e local a definir Duração de 4 horas

LOTE	QUANTITATIVO	ITEM	TIPO	DESCRIÇÃO				VALOR UNITÁRIO P/PESSOA	VALOR TOTAL P/ 200 PESSOAS	VALOR TOTAL P/ 2 EVENTOS
7	2	1	1 Coquetel servido em horário a definir	CARDÁPIO 01 PARA 200 PESSOAS						
		DAS BEBIDAS								
		ESPECIFICAÇÃO		QUANTIDADE P/PESSOA	FRAÇÃO	UNIDADE				
		Refrigerante Normal de Cola gelado		1	50	ML				





Água natural gelada	1	133	ML
Suco natural Integral de laranja	1	172	ML
DOCES E SALGADOS			
ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE P/PESSOA	PESO MÍNIMO	UNIDADE
Salgado Assado de Frango	1	30	GRAMA
Assado de presunto	1	30	GRAMA
Salgado Assado de palmito	1	30	GRAMA
Coxinha de frango	1	30	GRAMA
Rissoles de Carne	1	30	GRAMA
Rissoles de Palmito	1	30	GRAMA
Mini sanduíches conforme descrição	1,3	40	GRAMA
Bombom de morango	3	35	GRAMA
Doce miúdo- Brigadeiro	1	25	GRAMA
Doce miúdo- Dois Amores	1	25	GRAMA
Doce miúdo-	1	25	GRAMA



			Beijinho					
			Mini Sanduíches:					
			Preparado com um dos seguintes tipos de pães:					
			a) mini francês					
			b) mini francês com gergelim					
			Com um dos seguintes recheios sendo 1 obrigatoriamente vegano					
			a) frango desfiado com requeijão light e alface					
			b) Opção vegana: com alface, tomate e patê de palmito					
			c) salame com alface e tomate, com requeijão light, ou com queijo branco ou com patê de ricota					



			d) presunto com alface e tomate, com requeijão light, ou com queijo branco ou com patê de ricota					
			Salgados e doces da mesa fixa com identificação de recheio.					
			Taças, gelo, balde de gelo, pegador, guardanapos 20x20cm, garfos de sobremesa e facas de sobremesa, pratos de servir, pratos de apoios, pratos de sobremesa, decoração.					
			Os pratos quentes servidos em porções individuais, com colheres ou garfos apropriados e					



			guardanapo. Todos podem ser substituídos com aprovação prévia de cardápio fornecido pela contratante.					
			Mesa Fixa:					
			Itens de mesa fixa poderão variar em tipo, não modalidade, com aprovação prévia de cardápio fornecido pela contratante.					
			Mesa de doces miúdos Todos com aprovação prévia de cardápio fornecido pela contratante.					
			Águas mineral com e sem gás, taças, gelo, balde de gelo, pegador, guardanapos 20x20cm.					



2	SONORIZAÇÃO		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL DOS ITENS	VALOR TOTAL DOS ITENS P/ 2 EVENTOS
A	Microfone sem fio	Microfone sem fio com bateria	MICROFONE	4			
B	Sistema de Sonorização com gravação de áudio	Serviço de Sonorização com mix, amplificador, quatro caixas acústicas com tripé, mesa de som, com previsão de gravação simultânea em mídia digital, em pelo menos dois sistemas, por segurança, disponibilizando uma matriz em CD – com operador e sistema de reprodução de áudio, playlist (mp3, usb, celular)	SISTEMA DE SONORIZAÇÃO	1			
3	PROJEÇÃO E IMAGEM		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL DOS ITENS	VALOR TOTAL DOS ITENS P/2 EVENTOS
A	Controle remoto com ponteira laser	Controle remoto para mudança de slides com ponteira laser.	CONTROLE REMOTO	1			



B	Projektor multimídia 25.000	Projektor multimídia de no mínimo 25.000 ansilumens, contraste até 10000:1, resolução mínima de 1024x768 pixels	PROJETOR	1			
<b>4</b>	<b>MOBILIÁRIO</b>		<b>UNIDADE</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL DOS ITENS</b>	<b>VALOR TOTAL DOS ITENS P/ 2 EVENTOS</b>
A	Pranchão (para coquetel)	Pranchão com pés retráteis com média de 0,70x1,80 metros	PRANCHÃO	2			
B	Toalha para mesa (para coquetel)	Toalha para mesa redonda ou quadrada, lisa, tecido de boa qualidade	TOALHA	2			
C	Mesa central para ambientação de palco	Mesa modelo Noguchi em vidro e madeira clara ou similar	MESA	1			
D	Mesa lateral para ambientação de palco	Mesas baixas modelo Saarinen brancas redondas ou similar	MESA	2			
E	Poltrona Palco	Poltrona branca ou cru modelo Swan ou similar PARA PALCO	POLTRONA	4			
F	Mesas coquetel	Mesas estilo coquetel brancas para ambientação interna	MESA	10			



G	Púlpito	Púlpito de madeira ou acrílico para mestre de cerimônias, com suporte para microfone e para água.	PÚLPITO	1			
<b>6</b>	<b>COMUNICAÇÃO VISUAL</b>		<b>UNIDADE</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL DOS ITENS</b>	<b>VALOR TOTAL DOS ITENS P/ 2 EVENTOS</b>
B	Porta banner	Porta banner retrátil, pantográfico.	PORTA BANNER	4			
C	Banner	Impressão de banner formato 150 x 150 em lona vinílica fosca com acabamento em bastão e corda impressão 4/0 cores	BANNER	2			
<b>7</b>	<b>RECURSOS HUMANOS / SERVIÇOS ESPECIALIZADOS (Diária de 8 horas)</b>		<b>UNIDADE</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL DOS ITENS</b>	<b>VALOR TOTAL DOS ITENS P/ 2 EVENTOS</b>
A	Coordenador de Serviços	Acompanhar todo trabalho a ser executado e solucionar os problemas quando necessário	COORDENADOR	1			
B	Garçom/Volante	Para servir os participantes e repor os itens dispostos	GARÇOM	5			



1	C	Recepcionista	Uniforme social, com experiência em eventos, para recepcionar, auxiliar e informar dados do evento	RECEPCIONISTA	2			
	D	Técnico de som	Encarregado de monitorar o áudio geral da reunião e a gravação da mesma e dar apoio técnico às cabines de tradução simultânea	TÉCNICO	1			
	8	<b>PLACAS DE HOMENAGENS</b>		<b>UNIDADE</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL DOS ITENS</b>	<b>VALOR TOTAL DOS ITENS P/ 2 EVENTOS</b>
A	Placa de homenagem	Placa de homenagem, medindo 15x21cm, em aço escovado ou acrílico, com marca em duas cores, ou vidro jateado, com caixa em veludo preto.	PLACA	6				
<b>TOTAL GERAL DOS ITENS DA PLANILHA</b>								

### Lote 8: Fórum de Presidentes de CAU

O evento tipo 08 é aquele destinado à organização do evento/reunião do Fórum dos Presidentes dos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo das unidades federativas do Brasil. O Fórum tem o objetivo de reunir representantes dos CAUs de todo o país para discutir assuntos de interesses de arquitetos e urbanistas, além de debater diretrizes para a gestão do Conselho. O evento acontecerá em dois dias





e poderá ocorrer em Curitiba e sua região metropolitana, como também nas cidades de Londrina, Maringá, Cascavel, Pato Branco, Guarapuava ou Foz do Iguaçu.

**EVENTO TIPO 08**

EVENTO DE 2 DIAS, COM DURAÇÃO DIÁRIA DE ATÉ 8 HORAS, PARA 35 PESSOAS

LOTE	QUANTITATIVO	ITEM									
8	1	1	ALIMENTAÇÃO								
			CARDÁPIO 01 p/ 35 pessoas								
			DAS BEBIDAS								
			A	4 Coffee Breaks servidos em horários a definir	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE P/ PESSOA	FRAÇÃO	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO P/ PESSOA	VALOR TOTAL P/ 35 PESSOAS	VALOR TOTAL P/ 4 COFFEE BREAKS
					Café	1	72	ML			
					Chá mate, hortelã	1	60	ML			
					Água natural gelada	1	133	ML			
					Suco natural integral de fruta	1	172	ML			
			DOS DOCES E SALGADOS								
			ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE P/ PESSOA	FRAÇÃO	UNIDADE					
Salada de frutas	1	40	GRAMA								



			Doce vegano	1,3	35	GRAMA		
			Salgado assado de carne	1	30	GRAMA		
			Salgado assado de frango	1	30	GRAMA		
			Salgado assado de palmito	1	30	GRAMA		
			Doce assado ou frito de goiabada	1	30	GRAMA		
			Folhado de chocolate ou doce de leite	1	30	GRAMA		
			Mini pão de queijo	1,3	30	GRAMA		
			Mini sanduiche conforme detalhamento	1,3	40	GRAMA		
			MINI SANDUICHES					
			preparado com um dos seguintes tipos de pão					
			a) Mini francês					
			b) Mini francês com gergelim					
			Com dois dos seguintes receheios sendo 1 obrigatoriamente vegano					
			a) Frango desfiado com requeijão light e alface					
			b) Opção vegana com alfacee tomate com patê de palmito					





		Água natural gelada	1	133	ML			
		Biscoito	3	10	GRAMA			
<b>3</b>	<b>INFRAESTRUTURA</b>			<b>UNIDADE</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL DOS ITENS</b>	<b>TOTAL P/ 2 DIAS DE EVENTO</b>
A	Energia	Disponibilização e montagem / colagem de réguas e extensões de cabeamento de energia para as mesas. Disponibilizar pontos de energia para todos os participantes das mesas (no mínimo um ponto par cada).	RÉGUA	2				
B	Link de internet	Para a transmissão online, o link de internet deverá ter exclusividade de taxa de upload de no mínimo 40 MBPS (quarenta megabits por segundo) para o equipamento que estará realizando a transmissão.	LINK INTERNET 8 HORAS	2				
<b>4</b>	<b>RECURSOS HUMANOS/SERVIÇO ESPECIALIZADO</b>			<b>UNIDADE</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL DOS ITENS</b>	<b>TOTAL P/ 2 DIAS DE EVENTO</b>
A	Coordenador de serviços	Acompanhar todo trabalho a ser executado e solucionar os problemas quando necessário	Diária de 8 horas	2				



	B	Garçom ou copeira	Montar e organizar mesas e ficar à disposição para repor os itens necessários.	Diária de 8 horas	2			
	5	<b>COMUNICAÇÃO VISUAL</b>		<b>UNIDADE</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL DOS ITENS</b>	<b>TOTAL P/ 2 DIAS DE EVENTO</b>
	A	Porta Banner	Porta banner retrátil pantográfico	PORTA BANNER	2			
	B	Banner	Impressão de banner formato 90cm x 120cm em lona vinílica fosca com acabamento em bastão e corda. Impressão 4/0 cores	BANNER	2			
<b>TOTAL GERAL DOS ITENS DA PLANILHA</b>								

A quantidade de eventos especificados decorre da análise prévia realizada pela equipe do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná, e leva em conta o número de atividades realizadas em anos anteriores, o número de arquitetos e urbanistas no estado, o número de estudantes de Arquitetura e Urbanismo no Paraná que o CAU/PR deseja atingir em cada um deles, entre outros aspectos que influenciam na tomada de decisão.

**OBS: a planilha deve como os orçamentos constarem os Valores, nas três colunas indicadas como valor e os totais nas colunas de total por evento e no total geral.**