

**CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO PARANÁ – CAU/PR
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
SRP N.º 01/2023**

O CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO PARANÁ - CAU/PR, com sede no(a) Avenida Nossa Senhora da Luz, 2530, Alto da XV, CEP 80.045-360, na cidade de Curitiba, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 14.804.099/0001-99, neste ato representado(a) pelo(a) se Presidente Sr. MILTON CARLOS ZANELATTO GONÇALVES, portador CPF nº 023.850.259-73 considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 01/2023, processo administrativo nº 2021/COM/08.00107-00, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual prestação de serviço de realização de eventos especificado (s) no ETP, seus anexos e Termo de Referência e seus anexos, e edital e anexos de *Pregão* nº 012/2022, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem no ANEXO I desta ATA 01/2023.

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo II a esta Ata.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. *O órgão gerenciador será o Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná – CAU/PR*

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 *Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.*

5. VALIDADE DA ATA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir do(a) data de 10/02/2023, não podendo ser prorrogada.



6. REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

6.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

6.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

6.5.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

6.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

6.7.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

6.7.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

6.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

6.7.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

6.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.6.1, 5.6.2 e 5.6.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

6.9.1. por razão de interesse público; ou

6.9.2. a pedido do fornecedor.



7. DAS PENALIDADES

7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

7.1.1. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do art. 49, §1º do Decreto nº 10.024/19.

7.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).

7.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

8. CONDIÇÕES GERAIS

8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

8.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7.892/13.

8.3. *No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação dos itens nas seguintes hipóteses.*

8.3.1. *contratação da totalidade dos itens de grupo, respeitadas as proporções de quantitativos definidos no certame; ou*

8.3.2. *contratação de item isolado para o qual o preço unitário adjudicado ao vencedor seja o menor preço válido ofertado para o mesmo item na fase de lances*

8.4. *A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2013.*

8.5. **ANEXO I – PLANILHA DA ATA SRP 01/2023 REGISTRO DE PREÇO DESCRIÇÃO E VALORES, QUANTITATIVOS REGISTRADOS E SEU ANEXO.**



Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada com validade a partir de 10/02/2023. que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e *encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver)*.

Curitiba, 07 de fevereiro de 2023.

Assinaturas

CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISM DO PARANÁ CAU/PR
CNPJ: 14.804.099/0001-99

ANA PAULA VIEIRA FURRIGO BELMONTE LTDA
CNPJ 15.784.588/0001-99

**ANEX I – PLANILHA DA ATA SRP 01-2023– REGISTRO DE PREÇOS EVENTOS PE 12-2022
QUANTIDADES E DETALHAMENTOS DOS EVENTOS E VALORES REGISTRADOS****FORNECEDOR: VENCEDOR DOS LOTES DE 1 A 8.
ANA PAULA VIEIRA FURRIGO BELMONTE LTDA, INSCRITA CNPJ 15.784.588/0001-99.****Lote 1: Evento do CAU/PR em Curitiba e Região Metropolitana**

Os eventos do tipo 01 são compostos pelas plenárias e reunião de comissões do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná. Esses encontros acontecem em até dois dias distintos e são fundamentais para que a gestão possa prestar contas das atividades desenvolvidas em todos os setores da entidade. Desde sua criação, as reuniões foram construídas e fortalecidas por conselheiros e a presidência que debatem questões conjunturais da Arquitetura e Urbanismo e deliberam sobre assuntos de grande importância para a sociedade e para categoria. Tais reuniões também visam desenvolver estratégias relevantes para a difusão da atuação do Conselho.

Nos citados eventos, os integrantes da plenária analisam pautas como: aprovação das contas; reprogramação orçamentária; projetos; distribuição de processo de fiscalização; exercício irregular da profissão; adesão à iniciativas como o Pacto Global da ONU; possíveis violações de artigos; entre outras.

**EVENTO
TIPO 1****Evento na sede do CAU/PR (Plenária do CAU/PR em Curitiba) LOCAL: SEDE DO CAU/PR EM CURITIBA**

LOTE	QUANTITATIVO DE EVENTOS	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO POR PESSOA	VALOR TOTAL DO ITEM PARA 25 PESSOAS	TOTAL GERAL DE 2 COFFEES BREAKES PARA 7 EVENTOS	
1	7	1	ALIMENTAÇÃO					
		A	2 Coffee Break servidos em horários a definir	CARDÁPIO 01 Para 25 pessoas				
				Das Bebidas				
			Especificação	QUANTIDADE p/ pessoa	Fração	UNIDADE		



Café	1	72	ML
Chá (preto mate, hortelã)	1	60	ML
Água mineral gelada	1	133	ML
Suco natural integral fruta	1	172	ML
Dos Doces e salgados:			
Especificação	QUANTIDADE p/ pessoa	Peso min	UNIDADE
Salada de frutas	1	35	Gramas
Doce Vegano	1	35	Gramas
Salgado assado de carne	1	30	Gramas
Salgado assado de frango	1	30	Gramas
Salgado assado de palmito	1	30	Gramas
Doce assado ou frito de goiabada	1	30	Gramas
Folhado de chocolate ou doce de leite	1	30	Gramas
Mini pão de queijo	1,3	30	Gramas
Mini sanduíches conforme detalhamento	1,3	40	Gramas
Preparado com um dos tipos de pães			
A) Mini francês			
B) Mini francês com gergelim			
Com dois dos seguintes recheios sendo 1 obrigatoriamente vegano			
A) frango desfiado com requeijão light e alface			
B) Opção vegana: alface, tomate com patê de palmito			
C) salame com alface e tomate, com requeijão light, ou com queijo branco ou com patê de ricota			



			D) presunto com alface e tomate, com requeijão light, ou com queijo branco ou com patê de ricota							
			Salgados e doces com identificação de recheio							
			Copos, xícaras, pires, gelo, balde de gelo, pegador, guardanapos 20x20cm, colheres de café e de sobremesa, garfos de sobremesa e facas de sobremesa, pratos de servir, pratos de apoios, pratos de sobremesa, decoração, açúcar, adoçante sacarose e toalhas para mesa de suporte (8x5m) todos sempre suficientes para o serviço para 45 pessoas.							
		2	SERVIÇO DE SALA	BEBIDAS	QUANTIDADE P/PESSOA	FRAÇÃO	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO POR PESSOA	VALOR TOTAL DO ITEM PARA 25 PESSOAS	VALOR TOTAL DOS 2 SERVIÇOS DE SALA PARA 7 EVENTOS
		A	2 SERVIÇOS DE SALA SERVIDOS DURANTE TODO O DIA P/ 25 PESSOAS	Café	1	72	ML			
				Chá (preto mate, hortelã)	1	60	ML			
				Biscoito	3	30	GRAMA			
				Água natural gelada	1	133	ML			



3	RECURSOS HUMANOS		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA	VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS	VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS PARA 7 EVENTOS
A	Coordenador de Serviço	Acompanhar todo trabalho a ser executado e solucionar os problemas quando necessário	Diária 8 horas	1			
B	Coordenador de Serviço	Acompanhar todo trabalho a ser executado e solucionar os problemas quando necessário	Diária 4 horas	1			
TOTAL GERAL DOS ITENS DA PLANILHA							

Lote 2: Plenárias Externas (possíveis locais: Londrina, Maringá, Cascavel, Pato Branco, Guarapuava, Foz do Iguaçu, Ponta Grossa, Paranaguá e demais cidades do litoral do estado, bem como municípios com mais de 30 mil habitantes)

Os eventos do tipo 02 são compostos pelas plenárias externas e as reuniões de comissões, que acontecem em dois dias distintos. São encontros realizados nas cidades em que o CAU/PR possui escritórios regionais ou em suas proximidades. Elas são imprescindíveis para se ter o conhecimento dos desafios da Arquitetura e Urbanismo em casa região do estado. Também são nelas que assuntos de interesse local são analisados reforçando também o *networking* entre os profissionais da área, assim como entre os arquitetos e urbanistas e a própria sociedade.

O CAU/PR possui regionais localizadas nas cidades de Londrina, Maringá, Cascavel, Pato Branco e Guarapuava. Além dessas cidades, também poderão ocorrer eventos em Ponta Grossa, Paranaguá e demais cidades do litoral do estado, bem como municípios com mais de 30 mil habitantes. As plenárias externas visam também difundir a atuação do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná e fomentar a importância do arquiteto e urbanista para sociedade

EVENTO TIPO 2

Plenárias externas – POSSÍVEIS LOCAIS LONDRINA, MARINGÁ, CASCAVEL, PATO BRANCO, GUARAPUAVA, FOZ DO IGUAÇU, PONTA GROSSA, PARANAGUÁ, DEMAIS CIDADES DO LITORAL, BEM COMO EM MUNICÍPIOS COM MAIS DE 30 MIL HABITANTES. COM DURAÇÃO DE ATÉ 8 HORAS

LOTE	QUANTITATIVO DE EVENTOS	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO POR PESSOA	VALOR TOTAL DO ITEM PARA 25 PESSOAS (UM DIA)	VALOR TOTAL DOS 2 COFFEE BREAKS PARA 8 EVENTOS (POR DIA)
------	-------------------------	------	-----------	---------	---------------------------	--	--



2	8	1	ALIMENTAÇÃO	CARDÁPIO 01 EVENTO PARA 25 PESSOAS			
		A	2 Coffee Break servidos em horário a definir	DAS BEBIDAS			
				ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE P/PESSOA	FRAÇÃO	UNIDADE
				Café	1	72	ML
				Chá (preto, mate hortelã)	1	60	ML
				Água mineral gelada	1	133	ML
				Suco natural integral de fruta	1	172	ML
				DOCES E SALGADOS			
				ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE P/PESSOA	PESO MÍNIMO	UNIDADE
				Salada de frutas	1	40	Gramas
				Doce Vegano	1,3	35	Gramas
				Salgado assado de carne	1	30	Gramas
				Salgado assado de frango	1	30	Gramas
				Salgado assado de palmito	1	30	Gramas
				Doce assado ou frito de goiabada	1	30	Gramas
				Folhado de chocolate ou doce de leite	1	30	Gramas
				Mini pão de queijo	1,3	30	Gramas
				mini sanduíche conforme detalhamento	1,3	40	Gramas
				MINI SANDUÍCHES			
				PREPARADO COM UM DOS TIPOS DE PÃES			
		A)Mini francês					
		b) mini francês com gergelim					
Com dois dos seguintes recheios sendo 1 obrigatoriamente vegano							
a) frango desfiado com requeijão light e alface							



		b) Opção vegana: com alface, tomate com patê de palmito c) salame com alface e tomate, com requeijão light, ou com queijo branco ou com patê de ricota d) presunto com alface e tomate, com requeijão light, ou com queijo branco ou com patê de ricota SALGADOS E DOCES COM IDENTIFICAÇÃO DE RECHEIO Copos, xícaras, pires, gelo, balde de gelo, pegador, guardanapos 20x20cm, colheres de café e de sobremesa, garfos de sobremesa e facas de sobremesa, pratos de servir, pratos de apoios, pratos de sobremesa, decoração, açúcar, adoçante sucralose e toalhas para mesa de suporte (8x5m) todos sempre suficientes para o serviço para 45 pessoas.						
2		SERVIÇO DE SALA	BEBIDAS	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO POR PESSOA	VALOR TOTAL DO ITEM PARA 25 PESSOAS	VALOR TOTAL DOS 2 SERVIÇOS DE SALA PARA 8 EVENTOS
A	2 SERVIÇOS DE SALA SERVIDOS DURANTE TODO DIA	Café	1	72	ML			
		Chá (preto, mate hortelã)	1	60	ML			
		Água mineral gelada	1	133	ML			
		Biscoito	3	10	GRAMA			
3		ESPAÇO FÍSICO		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA	VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS	VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS PARA 8 EVENTOS
A	Em Ambiente Hoteleiro - Espaço Físico	Espaço físico - ambiente hoteleiro ou similar - 30 a 50 pessoas, em formato U para 24 pessoas com espaçamento de 1 metro, com mesas, toalhas e cadeiras, mesas de apoio para 8 pessoas posicionadas na lateral ou no fundo da sala, mesa de apoio para serviço de sala (água e café), 3 mesas de apoio para equipamentos de transmissão áudio / vídeo e impressora, com espaço para circulação, 2 lixeiras; e wi-fi de no mínimo 40 MPBS exclusivo para sala – Ambiente hoteleiro 3 a 5 estrelas, com apresentação de no mínimo 3 opções para aprovação prévia pelo contratante.		Diária	1			



B	Em Ambiente Hoteleiro - Espaço Físico	Espaço físico - ambiente hoteleiro ou similar - 20 a 30 pessoas – com 3 mesas de reunião com 8 lugares cada, toalhas e cadeiras, pontos de energia elétrica disponibilizados em cada mesa, wi-fi de no mínimo 40 MPBS exclusivo para sala - Ambiente hoteleiro 3 a 5 estrelas e aprovação prévia pelo contratante	Diária	2			
4	SONORIZAÇÃO (DIÁRIA DE 8 HORAS)		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL DOS ÍTENS	VALOR TOTAL DOS ÍTENS PARA 8 EVENTOS
A	Microfone goose neck	Microfone solicitação de palavra tipo goose neck ou similar (diária de 8 horas)	MICROFONE	3			
B	Microfone sem fio	Microfone sem fio com bateria (diária de 8 horas)	MICROFONE	2			
C	Sistema de Sonorização com gravação de áudio	Serviço de Sonorização com mix, amplificador, quatro caixas acústicas com tripé, mesa de som, e serviço de gravação do evento em mídia digital, com previsão de gravação simultânea em pelo menos dois sistemas, por segurança. Com operador.	SISTEMA DE SONORIZAÇÃO	1			
5	PROJEÇÃO (DIÁRIA DE 8 HORAS)		UNIDADE	Quant	VALOR UNITÁRIO DO ITEM	VALOR TOTAL DOS ÍTENS	VALOR TOTAL DOS ÍTENS PARA 8 EVENTOS
A	Projetor multimídia 5000 ansilumens, contraste mínimo de 2000:1, resolução mínima de 1024x768 pixels		PROJETOR	1			
B	Tela de projeção de no mínimo 150 polegadas		TELA	1			
6	INFORMÁTICA (DIÁRIA DE 8 HORAS)		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA	VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS	VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS PARA 8 EVENTOS



		A	Impressora multifuncional	Multifuncional: fotocopiadora, impressora, scanner, fax, (HP-LJ- m2727-MPS com postscript ou similar com as mesmas características), com 1 conjunto de tonners. Diária de 8 horas	Diárias de 8 horas	2			
		B	Notebook	Microcomputador portátil (notebook) com as especificações mínimas: Processador do tipo 64bits, processador Core i5 ou i7; memóriaRAM de 6GB; disco rígido de 500GB ou SSD de 120gb; leitor e gravador de CD/DVD; placa de rede Gigabit com conector RJ-45; conexão Wireless 802.11g; 2 (duas) entradas USB; porta HDMI; Interfaces para entrada e saída de áudio habilitadas; dispositivo apontador integrado ao gabinete do equipamento do tipo TouchPad com botões esquerdo e direito; mouse externo ótico com scroll; teclado padrão ABNT2; tela LCD de 14"; Sistema Operacional Windows 10 ou superior; aplicativos de escritório MS-Office 2013 com Word, Excel e Power point; aplicativos de escritório BR-Office ou libre-office última versão; Aplicativo para compactação e descompactação de arquivos do tpo ZIP e RAR; aplicativo para leitura e apresentação de arquivos do tipo PDF; software para gravação contínua de áudio; software antivírus instalado e atualizado; opção de autorun de CD/DVD e de dispositivos USB desabilitada pelo sistema operacional. Este item deverá estar à disposição do Contratante durante o período previsto para o evento. Em caso de defeito, o equipamento deve ser substituído no prazo máximo de 15 (quinze) minutos	Diárias de 8 horas	2			
		C	Energia	Disponibilização e montagem colagem de réguas e extensões de cabeamento de energia para mesas. Disponibilizar pontos de energia para todos os participantes das mesas (no mínimo um ponto para cada)	Diárias de 8 horas	2			



	D	Link de Internet	Para a transmissão online, o link de internet deverá ter exclusividade de taxa de upload de no mínimo 40 MPBS (dez megabits por segundo) para o equipamento que estará realizando a transmissão.	Diárias de 8 horas	2			
	7	RECURSOS HUMANOS / SERVIÇOS ESPECIALIZADOS		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA	VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS	VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS PARA 8 EVENTOS
	A	Coordenador de Serviço	Acompanhar todo trabalho a ser executado e solucionar os problemas quando necessário	Diárias de 8 horas	2			
	B	Coordenador de Serviço	Acompanhar todo trabalho a ser executado e solucionar os problemas quando necessário	Diárias de 4 horas	1			
	C	Garçom /copeira	Montar e organizar mesas e ficar a disposição para repor os itens necessários	Diárias de 8 horas	2			
	D	Garçom /copeira	Montar e organizar mesas e ficar a disposição para repor os itens necessários	Diárias de 4 horas	1			
TOTAL GERAL DOS ITENS DA PLANILHA								

Lote 3: Eventos do CAU/PR com a sociedade e arquitetos

Os eventos do tipo 03 são reuniões Ocasionais. Para atingir os objetivos de orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de arquiteto e urbanista, o CAU/PR realiza diversos eventos e ações orientativos, voltados tanto para profissionais e estudantes de Arquitetura e Urbanismo, como para órgãos parceiros, e a quem mais possa ser beneficiado com essas informações.

Os eventos ocasionais são aqueles realizados nas dependências do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná, em Curitiba, ou em outros locais, possivelmente nas cidades de Curitiba e sua região metropolitana, Londrina, Maringá, Cascavel, Pato Branco, Guarapuava, Foz do Iguaçu, Ponta Grossa, Paranaguá, demais cidades do Litoral, bem como municípios com mais de 100 mil habitantes, ou onde o CAU/PR julgar necessário.



EVENTO TIPO 03

Eventos do CAU/PR com a sociedade e arquitetos - LOCAL: A DEFINIR Curitiba e sua região metropolitana, Londrina, Maringá, Cascavel, Pato Branco, Guarapuava, Foz do Iguaçu, Ponta Grossa, Foz do Iguaçu, Paranaguá, demais cidades do Litoral e outras cidades com mais de 100 mil habitantes onde o Conselho avaliar necessário realizar eventos no Paraná. Com duração de 4 horas.

LOTE	QUANTITATIVO EVENTOS	ITEM	DESCRIÇÃO Duração 4 Horas	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO POR PESSOA	VALOR TOTAL DO ITEM PARA 50 PESSOAS	TOTAL GERAL DOS ITENS PARA 15 EVENTOS	
3	15	1	ALIMENTAÇÃO					
		A	Coffee break servido (Horário a definir)	CARDÁPIO 03 para 50 pessoas				
			DAS BEBIDAS					
			ESPECIFICAÇÕES	QUANTIDADE P/PESSOA	FRAÇÃO	UNIDADE		
			café	1	72	ml		
			Chá (Preto, mate, hortelã)	1	60	ml		
			Leite quente	1	60	ml		
			Suco natural Integral de fruta	1	172	ml		
	Água gelada em copos de 200 ml	1	133	ml				



Dos Doces e Salgados			
ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE P/PESSOA	PESO MÍNIMO	UNIDADE
Carolina recheada com creme ou doce de leite	1,3	35	grama
Mini Pão de Queijo	1,3	30	grama
Mini Sanduíche conforme detalhamento	1,3	40	grama
MINI SANDUÍCHES PREPARADO COM UM DOS SEGUINTE PÃES			
A)Mini Frances			
b) mini francês com gergelim			
Com um dos seguintes recheios sendo 1 obrigatoriamente vegano			
a) frango desfiado com requeijão light e alface			
b)Opção vegana: com alface, tomate e patê de palmito			

Durante todo evento



			c) salame com alface e tomate, com requeijão light, ou com queijo branco ou com patê de ricota					
			d) presunto com alface e tomate, com requeijão light, ou com queijo branco ou com patê de ricota					
			SALGADOS E DOCES COM IDENTIFICAÇÃO DE RECHEIO					
			Copos, xícaras, pires, gelo, balde de gelo, pegador, guardanapos 20x20cm, colheres de café e de sobremesa, garfos de sobremesa e facas de sobremesa, pratos de servir, pratos de apoios, pratos de sobremesa, decoração, açúcar, adoçante sucralose e toalhas para mesa de suporte (8x5m) todos sempre suficientes para o serviço para 50 pessoas.					
	2	SERVIÇO DE SALA		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL DO ITEM PARA 50 UNIDADES	VALOR TOTAL DOS ITENS PARA 15 EVENTOS
	A	DURANTE TODO O EVENTO	Água gelada servida em copos descartáveis lacrados de 200 ml	copo	50			



3	COMUNICAÇÃO VISUAL		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL DO ITEM	VALOR TOTAL DO ITEM PARA 15 EVENTOS
A	Impressão de banner em lona vinílica fosca com acabamento em bastão e corda. Impressão 4/0 cores. 120cm x 90cm		BANNER	1			
B	Porta banner retrátil, pantográfico.		PORTA BANNER	1			
4	RECURSOS HUMANOS / SERVIÇOS ESPECIALIZADOS		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA	VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS	VALOR TOTAL DO ITEM PARA 15 EVENTOS
A	Coordenador de Serviços	Acompanhar todo trabalho a ser executado e solucionar os problemas quando necessário	diária 4 horas	1			
B	Garçom / Copeira	Montar e organizar mesas e ficar à disposição para repor os itens necessários.	diária 4 horas	1			
TOTAL GERAL DOS ITENS DA PLANILHA							

**Lote 4: Eventos especiais para a sociedade em prol da arquitetura.**

Os eventos do tipo 04 são aqueles realizados após as plenárias. São os em que a presidência, conselheiros estaduais e federais se reúnem com a categoria profissional e demais membros da sociedade em centros de convenções, espaços acadêmicos, espaços públicos, ou em locais afim, para discutir assuntos de interesse para a Arquitetura e Urbanismo. Também são solenidades de confraternização e desenvolvimento de *networking* fundamental para as atividades do CAU/PR. São acontecimentos indispensáveis e que visam desenvolver estratégias relevantes para a difusão da atuação do Conselho.

Quando ocorrerem eventos simultâneos no mesmo dia, cada um deles deverá ter o seu coordenador específico, que permanecerá à disposição do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná durante toda a sua realização, não podendo ser a mesma pessoa com a atribuição de supervisionar a ambos. Possíveis locais: Curitiba e sua região metropolitana, Londrina, Maringá, Cascavel, Pato Branco, Guarapuava, Foz do Iguaçu, Ponta Grossa, Paranaguá e demais cidades do litoral, bem como em municípios com mais de 100 mil habitantes.

EVENTO TIPO 4

EVENTOS ESPECIAIS PARA A SOCIEDADE EM PROL DA ARQUITETURA. POSSÍVEIS LOCAIS CURITIBA E SUA REGIÃO METROPOLITANA, LONDRINA, MARINGÁ, CASCAVEL, PATO BRANCO, GUARAPUAVA, FOZ DO IGUAÇU, PONTA GROSSA, PARANAGUÁ, DEMAIS CIDADES DO LITORAL, BEM COMO EM MUNICÍPIOS COM MAIS DE 100 MIL HABITANTES. COM DURAÇÃO DE ATÉ 4 HORAS

LOTE	QUANTITATIVO DE EVENTOS	ITEM	DESCRIÇÃO			UNIDADE	VALOR UNITÁRIO P/PESSOA	VALOR TOTAL DO ITEM P/100 PESSOAS	VALOR TOTAL DO ITEM PARA 8 EVENTOS
4	8	1	ALIMENTAÇÃO						
		A	1 Coffee break servido em horário a definir	CARDÁPIO 04 PARA 100 PESSOAS					
		DAS BEBIDAS							
		ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE P/PESSOA	FRAÇÃO	UNIDADE				
		Café	1	72	ML				
		Chá (preto, mate hortelã)	1	60	ML				
		Água mineral gelada	1	133	ML				
		Suco natural integral de fruta	1	172	ML				
DOCES E SALGADOS									



		ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE P/PESSOA	PESO MÍNIMO	UNIDADE			
		carolinas recheadas com creme ou doce de leite	1,3	35	GRAMAS			
		Mini pão de queijo	1,3	30	GRAMAS			
		mini sanduíche conforme detalhamento	1,3	40	GRAMAS			
		MINI SANDUÍCHES						
		PREPARADO COM UM DOS TIPOS DE PÃES						
		A)Mini frances						
		b) mini francês com gergelim						
		Com um dos seguintes recheios sendo 1 obrigatoriamente vegano						
		a) frango desfiado com requeijão light e alface						
		b)Opção vegana: com alface, tomate e patê de palmito						
		d) salame com alface e tomate, com requeijão light, ou com queijo branco ou com patê de ricota						
		e) presunto com alface e tomate, com requeijão light, ou com queijo branco ou com patê de ricota						
		SALGADOS E DOCES COM IDENTIFICAÇÃO DE RECHEIO						
		Copos, xícaras, pires, gelo, balde de gelo, pegador, guardanapos 20x20cm, colheres de café e de sobremesa, garfos de sobremesa e facas de sobremesa, pratos de servir, pratos de apoios, pratos de sobremesa, decoração, açúcar, adoçante sucralose e toalhas para mesa de suporte (8x5m) todos sempre suficientes para o serviço para 45 pessoas.						
	2 SERVIÇO DE SALA	BEBIDAS		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL P/ 130 COPOS	VALOR TOTAL P/8 EVENTOS
	Durante todo o evento	Água gelada servida em copos descartáveis lacrados de 200 ml		copo	130			
	3	SONORIZAÇÃO		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL DO ITEM	VALOR TOTAL P/8 EVENTOS
	A	Microfone sem fio	Microfone sem fio com bateria	MICROFONE	4			



B	Sistema de Sonorização com gravação de áudio	Serviço de Sonorização com mix, amplificador, quatro caixas acústicas com tripé, mesa de som, e serviço de gravação do evento em mídia digital, com previsão de gravação simultânea em pelo menos dois sistemas, por segurança. Com operador.	DIÁRIA DE 4 HORAS	1			
4	INFORMÁTICA (DIÁRIA DE 4 HORAS)		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA/ITEM	VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS/ITENS	VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS/ITENS P/8 EVENTOS
A	Notebook	Microcomputador portátil (notebook) com as especificações mínimas: Processador do tipo 64bits, processador Core i5 ou i7; memória RAM de 6GB; disco rígido de 500GB ou SSD de 120gb; leitor e gravador de CD/DVD; placa de rede Gigabit com conector RJ-45; conexão Wireless 802.11g; 2 (duas) entradas USB; porta HDMI; Interfaces para entrada e saída de áudio habilitadas; dispositivo apontador integrado ao gabinete do equipamento do tipo TouchPad com botões esquerdo e direito; mouse externo ótico com scroll; teclado padrão ABNT2; tela LCD de 14"; Sistema Operacional Windows 10 ou superior; aplicativos de escritório MS-Office 2013 com Word, Excel e Power point; aplicativos de escritório BR-Office ou libre-office última versão; Aplicativo para compactação e descompactação de arquivos do tipo ZIP e RAR; aplicativo para leitura e apresentação de arquivos do tipo PDF; software para gravação contínua de áudio; software antivírus instalado e atualizado; opção de autorun de CD/DVD e de dispositivos USB desabilitada pelo sistema operacional. Este item deverá estar à disposição do Contratante durante o período previsto para o evento. Em caso de defeito, o equipamento deve ser substituído no prazo máximo de 15 (quinze) minutos	NOTEBOOK	1			
B	Energia	Disponibilização e montagem / colagem de régua e extensões suficientes para os equipamentos a serem utilizados	RÉGUA	3			
C	Porta Banner	Porta Banner retrátil, patográfico	PORTA BANNER	2			



D	Banner	Impressão de banner formato 90 cmx 120cm em lona vinílica fosca com acabamento em bastão e corda impressão 4/0 cores	BANNER	2			
5	RECURSOS HUMANOS / SERVIÇOS ESPECIALIZADOS		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA	VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS	VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS P/ 8 EVENTOS
A	Coordenador de Serviços	Acompanhar todo trabalho a ser executado e solucionar os problemas quando necessário	diária 4 horas	1			
B	Garçom / Copeira	Montar e organizar mesas e ficar à disposição para repor os itens necessários.	diária 4 horas	1			
C	Técnico de som	Encarregado de monitorar o áudio geral do evento e sua gravação / transmissão.	diária 4 horas	1			
6	FILMAGEM (DIÁRIA DE 4 HORAS)		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA	VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS	VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS P/8 EVENTOS
A	Filmagem	Filmagem com 02 câmeras digitais FULLHD com entrega de material editado em DVD-R, ou similar, com operador.	FILMAGEM	1			
TOTAL GERAL DOS ITENS DA PLANILHA							

Lote 5: Eventos de capacitação e orientação. (Possivelmente em Curitiba e sua região metropolitana, Londrina, Maringá, Cascavel, Guarapuava, Pato Branco, Paranaguá, demais cidades do litoral, bem como municípios com mais de 100 mil habitantes.)

Os eventos do tipo 5 são específicos de discussão de temas relevantes da Arquitetura e Urbanismo, bem como de capacitação e orientação. Poderão ser organizados pelas Comissões Permanentes do Conselho, promovendo encontros que reunirão membros dos CAU/UF da região Sul. Outro tipo de evento é o Fórum de Coordenadores, uma atividade do CAU/PR para promover a integração da autarquia com a Academia. Também poderão ser eventos das Câmaras Técnicas, que são uma instância do Conselho que objetiva a ampliação da atuação da instituição entre os profissionais. Possíveis locais Curitiba e sua região metropolitana, Londrina, Maringá, Cascavel, Pato Branco, Guarapuava, Foz do Iguaçu, Ponta Grossa, Paranaguá e demais cidades do litoral, bem como em municípios com mais de 100 mil habitantes.



EVENTO TIPO 5

Eventos de capacitação e orientação – POSSÍVEIS LOCAIS EM CURITIBA E SUA REGIÃO METROPOLITANA, LONDRINA, MARINGÁ, CASCAVEL, GUARAPUAVA, PATO BRANCO, FOZ DO IGUAÇU, CIDADES DO LITORAL PARANAENSE E DEMAIS CIDADES COM MAIS DE 100 MIL HABITANTES. COM DURAÇÃO DE ATÉ 8 HORAS

LOTE	QUANTITATIVO DE EVENTOS	ITEM	DESCRIÇÃO			UNIDADE	VALOR UNITÁRIO P/PESSOA	VALOR TOTAL DO ITEM P/ 60 PESSOAS	TOTAL GERAL DOS ITENS P/ 10 EVENTOS		
5	10	1	ALIMENTAÇÃO								
		A	1 Coffee break servido em horário a ser definido	CARDÁPIO 05 PARA 60 PESSOAS							
			Das Bebidas								
			Especificação	p/pess	fração						
			Café	1	72	ml					
			Chá (Preto, mate, hortelã)	1	60	ml					
			Água natural gelada	1	133	ml					
			Suco natural Integral de fruta	1	172	ml					
			Dos Doces e Salgados								
			Especificação	p/pess	peso mín						
			Carolinas recheadas com creme ou doce de leite	1,3	35	gramas					
			Doce vegano	1,3	35	gramas					
			Salgado Assado de Frango	1	30g	gramas					
Mini Pão de Queijo	1,3	30g	gramas								
Mini Sanduíche conforme detalhamento	1,3	40	gramas								
Mini Sanduíches:											



				Preparado com um dos seguintes tipos de pães:				
				a) mini francês				
				b) mini francês com gergelim				
				Com um dos seguintes recheios sendo 1 obrigatoriamente vegano				
				a) frango desfiado com requeijão light e alface				
				b) Opção vegana: com alface, tomate e patê de palmito				
				c) salame com alface e tomate, com requeijão light, ou com queijo branco ou com patê de ricota				
				d) presunto com alface e tomate, com requeijão light, ou com queijo branco ou com patê de ricota				
				Salgados e doces com identificação de recheio.				
				Copos, xícaras, pires, gelo, balde de gelo, pegador, guardanapos 20x20cm, colheres de café e de sobremesa, garfos de sobremesa e facas de sobremesa, pratos de servir, pratos de apoios, pratos de sobremesa, decoração, açúcar, adoçante sucralose e toalhas para mesa de suporte (8x5m) todos sempre suficientes para o serviço para 45 pessoas.				
2	SERVIÇO SALA	BEBIDAS	QUANTIDADE P/PESSOA	FRAÇÃO	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO P/PESSOA	VALOR TOTAL P/60 PESSOAS	VALOR TOTAL P/ 1 SERVIÇO DE SALA PARA 10 EVENTOS
A	Durante todo o evento	CAFÉ	1	72	ML			
		CHÁ	1	60	ML			
		ÁGUA NATURAL GELADA	1	133	ML			
		BISCOITO	3	10	GRAMA			
3	ESPAÇO FÍSICO			UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA	VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS	VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS P/ 10 EVENTOS



A	Em Ambiente Hoteleiro - Espaço Físico	Espaço físico - ambiente hoteleiro ou espaço de eventos similar – para 60 a 100 pessoas em formato auditório, com mesas e cadeiras para todos os participantes, mesa cerimonial para 4 pessoas e mesa de apoio para equipamentos de áudio e vídeo, e wi-fi de no mínimo 40 MBPS. Deverão ser apresentadas no mínimo 3 opções para aprovação.	Diária de 8 horas	1			
4	SONORIZAÇÃO (DIÁRIA DE 8 HORAS)		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA/ITEM	VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS/ITENS	VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS/ITENS P/10 EVENTOS
A	Microfone sem fio	Microfone sem fio com bateria	MICROFONE	4			
B	Sistema de Sonorização com gravação de áudio	Serviço de Sonorização com mix, amplificador, quatro caixas acústicas com tripé, mesa de som, com previsão de gravação simultânea em mídia digital, em pelo menos dois sistemas, por segurança. Com operador.	SISTEMA DE SONORIZAÇÃO	1			
5	PROJEÇÃO E IMAGEM (DIÁRIA DE 8 HORAS)		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA/ITEM	VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS/ITENS	VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS/ITENS P/10 EVENTOS
A	Projetor multimídia 5.000	Projetor multimídia de no mínimo 5.000 ansilumens, contraste mínimo de 2000:1, resolução mínima de 1024x768 pixels	PROJETOR	1			
B	Tela de projeção 150"	Tela de projeção de no mínimo 150 polegadas	TELA	1			
C	Controle com ponteira laser	Controle remoto para mudança de slides com ponteira laser	CONTROLE REMOTO	1			



D	Banner	Impressão de banner formato 150cm x 150cm em lona vinílica fosca com acabamento em bastão e corda impressão 4/0 cores	BANNER	1			
E	Porta banner	retrátil e pantográfico	PORTA BANNER	1			
6	INFORMÁTICA (DIÁRIA DE 8 HORAS)		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO DO ITEM	VALOR TOTAL DOS ITENS	VALOR TOTAL DOS ITENS P/ 10 EVENTOS
A	Notebook	Microcomputador portátil (notebook) com as especificações mínimas: Processador do tipo 64bits, processador Core i5 ou i7; memória RAM de 6GB; disco rígido de 500GB ou SSD de 120gb; leitor e gravador de CD/DVD; placa de rede Gigabit com conector RJ-45; conexão Wireless 802.11g; 2 (duas) entradas USB; porta HDMI; Interfaces para entrada e saída de áudio habilitadas; dispositivo apontador integrado ao gabinete do equipamento do tipo TouchPad com botões esquerdo e direito; mouse externo ótico com scroll; teclado padrão ABNT2; tela LCD de 14"; Sistema Operacional Windows 10 ou superior; aplicativos de escritório MS-Office 2013 com Word, Excel e Power point; aplicativos de escritório BR-Office ou libre-office última versão; Aplicativo para compactação e descompactação de arquivos do tipo ZIP e RAR; aplicativo para leitura e apresentação de arquivos do tipo PDF; software para gravação contínua de áudio; software antivírus instalado e atualizado; opção de autorun de CD/DVD e de dispositivos USB desabilitada pelo sistema operacional. Este item deverá estar à disposição do Contratante durante o período previsto para o evento. Em caso de defeito, o equipamento deve ser substituído no prazo máximo de 15 (quinze) minutos	NOTEBOOK	1			



	B	Energia	Disponibilização e montagem / colagem de régua e extensões de cabeamento de energia para as mesas, com no mínimo um ponto para cada dois participantes	RÉGUA	5			
	7	RECURSOS HUMANOS		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA	VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS	VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS P/10 EVENTOS
	A	Coordenador de Serviços	Acompanhar todo trabalho a ser executado e solucionar os problemas quando necessário	DIÁRIA DE 8 HORAS	1			
	B	Garçom / Copeira	Montar e organizar mesas e ficar à disposição para repor os itens necessários.	DIÁRIA DE 8 HORAS	1			
	C	Técnico de som	Encarregado de monitorar o áudio geral do evento e sua gravação / transmissão.	DIÁRIA DE 8 HORAS	1			
TOTAL GERAL DOS ITENS DA PLANILHA								

Lote 6: Dia do Arquiteto e Urbanista

Os eventos do tipo 06 são aqueles destinados à comemoração do Dia do Arquiteto, na primeira quinzena de dezembro. Desde sua criação, o CAU/PR trabalha para que a Arquitetura e o Urbanismo sejam um direito de todos. Com o objetivo de reunir a categoria e relevantes nomes da Arquitetura e Urbanismo, este evento configura-se como o ápice das comemorações dos profissionais arquitetos e urbanistas. Nele ocorrem premiações, debates de temas atuais, apresentações de destacados projetos, entre outros. É também um evento de confraternização entre os participantes e de proximidade entre os integrantes do Conselho, estudantes e a sociedade acadêmica, como também com demais profissionais.

DIA DO ARQUITETO E URBANISTA

LOTE	QUANTITATIVO DE EVENTOS	ITEM	LOCAL	DESCRIÇÃO	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO P/PESSOA	VALOR TOTAL P/ 200 PESSOAS	VALOR TOTAL P/ 2 EVENTOS
6	2	1	LOCAL	A definir				



A

Cardápio 02 PARA 200 PESSOAS						
Das Bebidas						
Especificação		fração				
Refrigerante Zero de cola gelado	1	50	ML			
Refrigerante Normal de Cola gelado	1	50	ML			
Água natural gelada	1	133	ML			
Café servido em xícaras pequena com açúcar ou adoçante	1	72	ML			
Suco natural Integral de fruta	1	172	ML			
Peso Doces e Salgados						
Especificação	p/pess	Porção mín				
Escondidinho de carne seca e requeijão com mandioca no ramequim	1	103	GRAMAS			
Risoto de palmito com funghi sec	1,3	90	GRAMAS			
Nhoque de Batata Salsa na Manteiga de Sálvia no ramequim	1	103	GRAMAS			
Mini cheesecake de frutas vermelhas no potinho	1	60	GRAMAS			



Mini quindim ou mini pudim	1	33	GRAMAS
Mini banoff	1	42	GRAMAS
Mini brigadeiro de colher	1	34	GRAMAS
Mesa fixa			
Mesa de frios com salame tipo italiano fatiado	3	5	GRAMAS
Mesa de frios com presunto tipo parma fatiado	3	5	GRAMAS
Mesa de frios com queijo tipo parmesão em cubos	3	5	GRAMAS
Mesa de frios com cesta de pães canapés sortidos	3	3	GRAMAS
Mini sanduíches conforme descrição	1	40	GRAMAS
Mini espeto de queijo coalho com geléia de pimenta	1	20	GRAMAS
Bombom de morango	3	35	GRAMAS
Mini cupcake de chocolate com ganache ou de banana com doce de leite	1	40	GRAMAS



		Salgados e doces da mesa fixa com				
		Identificação de Recheio				
		Taças, gelo, balde de gelo, pegador, guardanapos 20x20cm, garfos de sobremesa e facas de sobremesa, pratos de servir, pratos de apoios, pratos de sobremesa, decoração.				
		Os pratos quentes servidos em porções individuais, com colheres ou garfos apropriados e guardanapo. Todos podem ser substituídos com aprovação prévia de cardápio fornecido pela contratante.				
		Mesa Fixa:				
		Itens de mesa fixa poderão variar em tipo, não modalidade, com aprovação prévia de cardápio fornecido pela contratante.				
		Mesa de doces miúdos Todos com aprovação prévia de cardápio fornecido pela contratante.				
		Água mineral com e sem gás, taças, gelo, balde de gelo, pegador, guardanapos 20x20cm.				
2	SONORIZAÇÃO (DIÁRIA DE 4 HORAS)		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL DOS ITENS
A	Amplificador	Amplificador para sistema de sonorização	AMPLIFICADOR	1		
B	Caixa de som	Caixa acústica para sistema de sonorização de no mínimo 200 W RMS com tripé	CAIXA DE SOM	4		
C	Mesa de som	Mesa de som 16 canais, para distribuição e conexão de sonorização. Com operador de áudio.	MESA DE SOM	1		



D	CDJ	Equipamento técnico para mixagem de som e aparelhamento para DJ, com mesa de apoio adequada, e operador.	EQUIPAMENTO CDJ	2			
E	Microfone sem fio	Microfone sem fio com bateria	MICROFONE	4			
F	Pedestal	Pedestal para microfone de mesa ou tipo girafa	PEDESTAL	4			
G	Sistema de Sonorização com gravação de áudio	Serviço de Sonorização com mix, amplificador, quatro caixas acústicas com tripé, mesa de som, com previsão de gravação simultânea em mídia digital, em pelo menos dois sistemas, por segurança, disponibilizando uma matriz em CD – com operador e sistema de reprodução de áudio, playlist (mp3, usb, celular)	SISTEMA DE SONORIZAÇÃO	1			
3	PROJEÇÃO E IMAGEM		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL DOS ITENS	VALOR TOTAL P/2 EVENTOS
A	Controle remoto com ponteira laser	Controle remoto para mudança de slides com ponteira laser.	CONTROLE REMOTO	1			
B	Projetor multimídia 25.000	Projetor multimídia de no mínimo 25.000 ansilumens, contraste até 10000:1, resolução mínima de 1024x768 pixels	PROJETOR	1			
4	FILMAGEM E TRANSMISSÃO (DIÁRIA DE 4 HORAS)		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL DOS ITENS	VALOR TOTAL P/2 EVENTOS



A	Filmagem	Filmagem com 02 câmeras digitais FULLHD com entrega de material editado em DVD-R, com operadores.	SERVIÇO	1			
B	Link de internet	Para a transmissão online, o link de internet deverá ter exclusividade de taxa de upload de no mínimo 40 mbps (dez megabits por segundo) para o equipamento que estará realizando a transmissão.	INTERNET	1			
5	MOBILIÁRIO		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL DOS ITENS	VALOR TOTAL P/2 EVENTOS
A	Pranchão (para coquetel)	Pranchão com pés retráteis com média de 0,70x1,80 metros	PRANCHÃO	2			
B	Toalha para mesa (para coquetel)	Toalha para mesa redonda ou quadrada, lisa, tecido de boa qualidade	TOALHA	2			
C	Mesa central para ambientação de palco	Mesa modelo Noguchi em vidro e madeira clara ou similar	MESA	1			
D	Mesa lateral para ambientação de palco	Mesas baixas modelo Saarinen brancas redondas ou similar	MESA	2			



E	Poltrona Palco	Poltrona branca ou cru modelo Swan ou similar para palco	POLTRONA	4			
F	Pufes	Pufes cubo para ambientação externa	PUFE	10			
G	Mesas coquetel	Mesas estilo coquetel brancas para ambientação interna	MESA	20			
H	Banquetas	Banquetas altas para mesa coquetel brancas ou metálicas	BANQUETA	60			
I	Vasos	Vasos grandes (40cm de diâmetro) com plantas naturais para ambientação interna	VASO	12			
J	Iluminação	Iluminação de piso externa cor amarela quente, com pontos necessários para ligação elétrica	LÂMPADA	20			
K	Púlpito	Púlpito de madeira ou acrílico para mestre de cerimônias, com suporte para microfone e para água.	PÚLPITO	1			
6	COMUNICAÇÃO VISUAL		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL DOS ITENS	VALOR TOTAL P/2 EVENTOS
A	Boxtruss Q15 com banner	Impressão de banner em lona vinílica com acabamento em ilhós para fundo de palco 2,5x3m com estrutura para fixação e montagem	BOXTRUSS	1			
B	Banner	Impressão de banner em lona vinílica, vulcanizado, com acabamento bastão e cordão 90cm x 120 cm	BANNER	2			



C	Porta banner	Porta banner retrátil, pantográfico.	PORTA BANNER	2			
7	RECURSOS HUMANOS E SERVIÇOS ESPECIALIZADOS		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA	VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS	VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS P/ 2 EVENTOS
A	Coordenador de Serviços	Acompanhar todo trabalho a ser executado e solucionar os problemas quando necessário	diária 8 horas	1			
B	Fotógrafo	Profissional responsável pelo registro fotográfico digital de todo o evento, com qualidade jornalística. Prazo máximo para entrega do material, em DVD: 5 dias após o término do evento.	diária 4 horas	1			
C	Garçom/Volante	Para servir os participantes e repor os itens dispostos	diária 4 horas	8			
D	Recepcionista	Uniforme social, com experiência em eventos, para recepcionar, auxiliar e informar dados do evento	diária 4 horas	2			
E	Técnico de som	Encarregado de monitorar o áudio geral da reunião e a gravação da mesma e dar apoio técnico às cabines de tradução simultânea	diária 4 horas	1			
F	Apresentação artística	Contratação de conjunto musical com pelo menos 4 músicos	diária 2 horas	1			



8	PLACAS DE HOMENAGEM		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL DOS ITENS	VALOR TOTAL P/2 EVENTOS
A	Placa de homenagem	Placa de homenagem, medindo 15x21cm, em aço escovado ou acrílico, com marca em duas cores, ou vidro jateado, com caixa em veludo preto.	PLACA	35			
B	Placa de homenagem	Placa de homenagem, medindo 50x50cm, em aço escovado, com marca em duas cores.	PLACA	3			
TOTAL GERAL DOS ITENS DA PANILHA							

Lote 7: Evento Especial para Arquitetos

O evento do tipo 07 será destinado aos arquitetos e urbanistas e à sociedade. Desde sua criação, o CAU/PR trabalha para que a Arquitetura e o Urbanismo sejam um direito de todos. Com o objetivo de reunir a categoria a sociedade será realizada palestra com nome relevante da Arquitetura e Urbanismo, debatendo temas de interesse dos profissionais e da comunidade paranaense, bem como dos acadêmicos da área. Esses eventos poderão ocorrer em Curitiba e sua região metropolitana, como também nas cidades de Londrina, Maringá, Cascavel, Pato Branco, Guarapuava, Foz do Iguaçu, Paranaguá e municípios do Litoral, bem como cidades com mais de 100 mil habitantes, nas quais o Conselho avaliar necessário.

EVENTO TIPO 07

Evento Especial – data e local a definir Duração de 4 horas

LOTE	QUANTITATIVO	ITEM	TIPO	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO P/PESSOA	VALOR TOTAL P/ 200 PESSOAS	VALOR TOTAL P/ 2 EVENTOS
7	2	1	1 Coquetel servido em	CARDÁPIO 01 PARA 200 PESSOAS			



horário a definir

A

DAS BEBIDAS			
ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE P/PESSOA	FRAÇÃO	UNIDADE
Refrigerante Normal de Cola gelado	1	50	ML
Água natural gelada	1	133	ML
Suco natural Integral de laranja	1	172	ML
DOCES E SALGADOS			
ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE P/PESSOA	PESO MÍNIMO	UNIDADE
Salgado Assado de Frango	1	30	GRAMA
Assado de presunto	1	30	GRAMA
Salgado Assado de palmito	1	30	GRAMA
Coxinha de frango	1	30	GRAMA
Rissoles de Carne	1	30	GRAMA
Rissoles de Palmito	1	30	GRAMA
Mini sanduíches conforme descrição	1,3	40	GRAMA
Bombom de morango	3	35	GRAMA
Doce miúdo- Brigadeiro	1	25	GRAMA
Doce miúdo- Dois Amores	1	25	GRAMA
Doce miúdo- Beijinho	1	25	GRAMA
Mini Sanduíches:			
Preparado com um dos seguintes tipos de pães:			
a) mini francês			
b) mini francês com gergelim			



			Com um dos seguintes recheios sendo 1 obrigatoriamente vegano						
			a) frango desfiado com requeijão light e alface						
			b) Opção vegana: com alface, tomate e patê de palmito						
			c) salame com alface e tomate, com requeijão light, ou com queijo branco ou com patê de ricota						
			d) presunto com alface e tomate, com requeijão light, ou com queijo branco ou com patê de ricota						
			Salgados e doces da mesa fixa com identificação de recheio.						
			Taças, gelo, balde de gelo, pegador, guardanapos 20x20cm, garfos de sobremesa e facas de sobremesa, pratos de servir, pratos de apoios, pratos de sobremesa, decoração.						



		Os pratos quentes servidos em porções individuais, com colheres ou garfos apropriados e guardanapo. Todos podem ser substituídos com aprovação prévia de cardápio fornecido pela contratante.					
		Mesa Fixa:					
		Itens de mesa fixa poderão variar em tipo, não modalidade, com aprovação prévia de cardápio fornecido pela contratante.					
		Mesa de doces miúdos Todos com aprovação prévia de cardápio fornecido pela contratante.					
		Águas mineral com e sem gás, taças, gelo, balde de gelo, pegador, guardanapos 20x20cm.					
2	SONORIZAÇÃO		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL DOS ITENS	VALOR TOTAL DOS ITENS P/ 2 EVENTOS
A	Microfone sem fio	Microfone sem fio com bateria	MICROFONE	4			



B	Sistema de Sonorização com gravação de áudio	Serviço de Sonorização com mix, amplificador, quatro caixas acústicas com tripé, mesa de som, com previsão de gravação simultânea em mídia digital, em pelo menos dois sistemas, por segurança, disponibilizando uma matriz em CD – com operador e sistema de reprodução de áudio, playlist (mp3, usb, celular)	SISTEMA DE SONORIZAÇÃO	1			
3	PROJEÇÃO E IMAGEM		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL DOS ITENS	VALOR TOTAL DOS ITENS P/2 EVENTOS
A	Controle remoto com ponteira laser	Controle remoto para mudança de slides com ponteira laser.	CONTROLE REMOTO	1			
B	Projektor multimídia 25.000	Projektor multimídia de no mínimo 25.000 ansilumens, contraste até 10000:1, resolução mínima de 1024x768 pixels	PROJETOR	1			
4	MOBILIÁRIO		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL DOS ITENS	VALOR TOTAL DOS ITENS P/2 EVENTOS
A	Pranchão (para coquetel)	Pranchão com pés retráteis com média de 0,70x1,80 metros	PRANCHÃO	2			
B	Toalha para mesa (para coquetel)	Toalha para mesa redonda ou quadrada, lisa, tecido de boa qualidade	TOALHA	2			



C	Mesa central para ambientação de palco	Mesa modelo Noguchi em vidro e madeira clara ou similar	MESA	1			
D	Mesa lateral para ambientação de palco	Mesas baixas modelo Saarinen brancas redondas ou similar	MESA	2			
E	Poltrona Palco	Poltrona branca ou cru modelo Swan ou similar PARA PALCO	POLTRONA	4			
F	Mesas coquetel	Mesas estilo coquetel brancas para ambientação interna	MESA	10			
G	Púlpito	Púlpito de madeira ou acrílico para mestre de cerimônias, com suporte para microfone e para água.	PÚLPITO	1			
6	COMUNICAÇÃO VISUAL		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL DOS ITENS	VALOR TOTAL DOS ITENS P/ 2 EVENTOS
B	Porta banner	Porta banner retrátil, pantográfico.	PORTA BANNER	4			
C	Banner	Impressão de banner formato 150 x 150 em lona vinílica fosca com acabamento em bastão e corda impressão 4/0 cores	BANNER	2			
7	RECURSOS HUMANOS / SERVIÇOS ESPECIALIZADOS (Diária de 8 horas)		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL DOS ITENS	VALOR TOTAL DOS ITENS P/ 2 EVENTOS



	A	Coordenador de Serviços	Acompanhar todo trabalho a ser executado e solucionar os problemas quando necessário	COORDENADOR	1			
	B	Garçom/Volante	Para servir os participantes e repor os itens dispostos	GARÇOM	5			
	C	Recepcionista	Uniforme social, com experiência em eventos, para recepcionar, auxiliar e informar dados do evento	RECEPCIONISTA	2			
	D	Técnico de som	Encarregado de monitorar o áudio geral da reunião e a gravação da mesma e dar apoio técnico às cabines de tradução simultânea	TÉCNICO	1			
1	8	PLACAS DE HOMENAGENS		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL DOS ITENS	VALOR TOTAL DOS ITENS P/ 2 EVENTOS
	A	Placa de homenagem	Placa de homenagem, medindo 15x21cm, em aço escovado ou acrílico, com marca em duas cores, ou vidro jateado, com caixa em veludo preto.	PLACA	6			
TOTAL GERAL DOS ITENS DA PLANILHA								

Lote 8: Fórum de Presidentes de CAU

O evento tipo 08 é aquele destinado à organização do evento/reunião do Fórum dos Presidentes dos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo das unidades federativas do Brasil. O Fórum tem o objetivo de reunir representantes dos CAUs de todo o país para discutir assuntos de interesses de arquitetos e urbanistas, além de debater diretrizes para a gestão do Conselho. O evento acontecerá em dois dias e poderá ocorrer em Curitiba e sua região metropolitana, como também nas cidades de Londrina, Maringá, Cascavel, Pato Branco, Guarapuava ou Foz do Iguaçu.

EVENTO TIPO 08

EVENTO DE 2 DIAS, COM DURAÇÃO DIÁRIA DE ATÉ 8 HORAS, PARA 35 PESSOAS

LOTE	QUANTITATIVO	ITEM	
8	1	1	ALIMENTAÇÃO



CARDÁPIO 01 p/ 35 pessoas							
DAS BEBIDAS							
ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE P/ PESSOA	FRAÇÃO	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO P/ PESSOA	VALOR TOTAL P/ 35 PESSOAS	VALOR TOTAL P/ 4 COFFEE BREAKS	
Café	1	72	ML				
Chá mate, hortelã	1	60	ML				
Água natural gelada	1	133	ML				
Suco natural integral de fruta	1	172	ML				
DOS DOCES E SALGADOS							
ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE P/ PESSOA	FRAÇÃO	UNIDADE				
Salada de frutas	1	40	GRAMA				
Doce vegano	1,3	35	GRAMA				
Salgado assado de carne	1	30	GRAMA				
Salgado assado de frango	1	30	GRAMA				
Salgado assado de palmito	1	30	GRAMA				
Doce assado ou frito de goiabada	1	30	GRAMA				
Folhado de chocolate ou doce de leite	1	30	GRAMA				
Mini pão de queijo	1,3	30	GRAMA				
Mini sanduiche conforme detalhamento	1,3	40	GRAMA				
MINI SANDUICHES							
preparado com um dos seguintes tipos de pão							
a) Mini francês							
b) Mini francês com gergelim							
Com dois dos seguintes receheios sendo 1 obrigatoriamente vegano							



B	Link de internet	Para a transmissão online, o link de internet deverá ter exclusividade de taxa de upload de no mínimo 40 MBPS (quarenta megabits por segundo) para o equipamento que estará realizando a transmissão.	LINK INTERNET 8 HORAS	2			
4	RECURSOS HUMANOS/SERVIÇO ESPECIALIZADO		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL DOS ITENS	TOTAL P/ 2 DIAS DE EVENTO
A	Coordenador de serviços	Acompanhar todo trabalho a ser executado e solucionar os problemas quando necessário	Diária de 8 horas	2			
B	Garçom ou copeira	Montar e organizar mesas e ficar à disposição para repor os itens necessários.	Diária de 8 horas	2			
5	COMUNICAÇÃO VISUAL		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL DOS ITENS	TOTAL P/ 2 DIAS DE EVENTO
A	Porta Banner	Porta banner retrátil pantográfico	PORTA BANNER	2			
B	Banner	Impressão de banner formato 90cm x 120cm em lona vinílica fosca com acabamento em bastão e corda. Impressão 4/0 cores	BANNER	2			
TOTAL GERAL DOS ITENS DA PLANILHA							

A quantidade de eventos especificados decorre da análise prévia realizada pela equipe do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná, e leva em conta o número de atividades realizadas em anos anteriores, o número de arquitetos e urbanistas no estado, o número de estudantes de Arquitetura e Urbanismo no Paraná que o CAU/PR deseja atingir em cada um deles, entre outros aspectos que influenciam na tomada de decisão.

ANEXO I – PLANILHA DOS VALORES REGISTRADOS - PROPOSTA FINAL E PLANILHAS APRESENTADAS PELO FORNECEDOR ANA PAULA VIEIRA FURRIGO BELMONTE LTDA CNPJ 15.784.588/0001-99 A QUAL ARREMATOU OS LOTES DE 1 A 8.



PROPOSTA COMERCIAL
CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO PARANÁ
Pregão nº 122022 (SRP) - (Decreto Nº 10.024/2019)

EMPRESA PROPONENTE: ANA PAULA VIEIRA FURRIGO BELMONTE LTDA
ENDEREÇO: RUA JOÃO BARROS CARNEIRO SN – MACUCO, SÃO FRANCISCO DE ITABOPOANA – RJ
CEP: 28230-000
CNPJ: 15.784.588/0001-99
TELEFONE: (22) 99608-1637
[E-MAIL: PAULA@LICITAMOS.ORG](mailto:PAULA@LICITAMOS.ORG) / P.FURRIGO@GMAIL.COM

CONTABANCARIA: CONTA INTER 077 – AGÊNCIA 0001 CONTA CORRENTE: 4301542-5
REPRESENTANTE DA EMPRESA: Ana Paula Vieira Furrigo Belmonte
REPRESENTANTE DA EMPRESA: Ana Paula Vieira Furrigo
Validade da proposta 90 dias

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

Nome: ANA PAULA VIEIRA FURRIGO BELMONTE _
Endereço: ALCINO GUANABARA 757
CEP: 29106-295
Cidade: VILA VELHA - ES
UF: ES
CPF/MF: 015.519.861-08



Cargo/Função: DIRETORA ADMINISTRATIVA
Cart. Ident. nº: 37.255-22_
Expedido por: SESP ES
Naturalidade: DOURADOS -MS
Nacionalidade: BRASILEIRA

PROPOSTA

		VALOR DO CUSTO TOTAL MEDIO	
Lotes	Quantidade de eventos	Valor Total por evento/dia	Valor Total GLOBAL dos Lotes
1	7	R\$ 2.915,00	R\$ 20.405,00
		VALOR TOTAL LOTE 01	20.405,00 (Vinte mil, quatrocentos e cinco reais)



1	7	1	ALIMENTAÇÃO									
		A										
					CARDÁPIO 01 Para 25 pessoas							
					Das Bebidas							
					Especificação	QUANTIDADE p/ pessoa	Fração	UNIDADE				
					Café	1	72	ML				
					Chá (preto mate, hortelã)	1	60	ML				
					Água mineral gelada	1	133	ML				
					Suco natural integral fruta	1	172	ML				
					Dos Doces e salgados:							
					Especificação	QUANTIDADE p/ pessoa	Peso min	UNIDADE				
					Salada de frutas	1	35	Gramas				
					Doce Vegano	1	35	Gramas				
					Salgado assado de carne	1	30	Gramas				
					Salgado assado de frango	1	30	Gramas				
					Salgado assado de palmito	1	30	Gramas				
			Doce assado ou frito de goiabada	1	30	Gramas						
			Folhado de chocolate ou doce de leite	1	30	Gramas						
			Mini pão de queijo	1,3	30	Gramas						
			Mini sanduíches conforme detalhamento	1,3	40	Gramas						
			Preparado com um dos tipos de pães									
			A) Mini francês									

R\$ 70,00

R\$ 1.750,00

R\$ 12.250,00



			SERVIÇO DE SALA	BEBIDAS	QUANTIDADE P/PESSOA	FRAÇÃO	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO POR PESSOA	VALOR TOTAL DO ITEM PARA 25 PESSOAS	VALOR TOTAL DOS 2 SERVIÇOS DE SALA PARA 7 EVENTOS
			2 SERVIÇOS DE SALA SERVIDOS DURANTE TODO O DIA P/ 25 PESSOAS	Café	1	72	ML	R\$ 25,00	R\$ 625,00	R\$ 4.375,00
		2		Chá (preto mate, hortelã)	1	60	ML			
				Biscoito	3	30	GRAMA			
		A		água natural gelada	1	133	ML			



3		RECURSOS HUMANOS		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA	VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS	VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS PARA 7 EVENTOS
A	Coordenador de Serviço	Acompanhar todo trabalho a ser executado e solucionar os problemas quando necessário		Diária 8 horas	1	R\$ 340,00	R\$ 340,00	R\$ 2.380,00
B	Coordenador de Serviço	Acompanhar todo trabalho a ser executado e solucionar os problemas quando necessário		Diária 4 horas	1	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 1.400,00
TOTAL GERAL DOS ITENS DA PLANILHA							R\$ 2.915,00	R\$ 20.405,00

Vila Velha ES, 20 DE JANEIRO 2023.

Ana Paula Vieira Furrigo Belmonte
Representante legal
Analista Jurídica de Licitação
RG nº 013.44.320 SSP/MS



PROPOSTA COMERCIAL
CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO PARANÁ
Pregão nº 122022 (SRP) - (Decreto Nº 10.024/2019)

EMPRESA PROPONENTE: ANA PAULA VIEIRA FURRIGO BELMONTE LTDA
ENDEREÇO: RUA JOÃO BARROS CARNEIRO SN – MACUCO, SÃO FRANCISCO DE ITABOPOANA – RJ
CEP: 28230-000
CNPJ: 15.784.588/0001-99
TELEFONE: (22) 99608-1637
[E-MAIL: PAULA@LICITAMOS.ORG](mailto:PAULA@LICITAMOS.ORG) / P.FURRIGO@GMAIL.COM

CONTABANCARIA: CONTA INTER 077 – AGÊNCIA 0001 CONTA CORRENTE: 4301542-5
REPRESENTANTE DA EMPRESA: Ana Paula Vieira Furrigo Belmonte
REPRESENTANTE DA EMPRESA: Ana Paula Vieira Furrigo
Validade da proposta 90 dias

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

Nome: ANA PAULA VIEIRA FURRIGO BELMONTE _
Endereço: ALCINO GUANABARA 757
CEP: 29106-295
Cidade: VILA VELHA - ES
UF: ES
CPF/MF: 015.519.861-08



Plenárias externas – POSSÍVEIS LOCAIS LONDRINA, MARINGÁ, CASCAVEL, PATO BRANCO, GUARAPUAVA, FOZ DO IGUAÇU, PONTA GROSSA, PARANAGUÁ, DEMAIS CIDADES DO LITORAL, BEM COMO EM MUNICÍPIOS COM MAIS DE 30 MIL HABITANTES. COM DURAÇÃO DE ATÉ 8 HORAS							CUSTO MEDIO ESTIMADO						
LOTE	QUANTITATIVO DE EVENTOS	ITEM	DESCRIÇÃO				UNIDADE	VALOR UNITÁRIO POR PESSOA	VALOR TOTAL DO ITEM PARA 25 PESSOAS (01 dia)	VALOR TOTAL DOS 2 COFFEE BREAKS (por dia) PARA 8 EVENTOS			
2	8	1	ALIMENTAÇÃO										
		A	2 Coffee Break servidos em horário a definir				CARDÁPIO 01 EVENTO PARA 25 PESSOAS				80,00	2.000,00	16.000,00
			DAS BEBIDAS										
			ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE P/PESSOA	FRAÇÃO	UNIDADE							
			Café	1	72	ML							
			Chá (preto, mate hortelã)	1	60	ML							
Água mineral gelada	1	133	ML										
Suco natural integral de fruta	1	172	ML										



DOCES E SALGADOS			
ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE P/PESSOA	PESO MÍNIMO	UNIDADE
Salada de frutas	1	40	Gramas
Doce Vegano	1,3	35	Gramas
Salgado assado de carne	1	30	Gramas
Salgado assado de frango	1	30	Gramas
Salgado assado de palmito	1	30	Gramas
Doce assado ou frito de goiabada	1	30	Gramas
Folhado de chocolate ou doce de leite	1	30	Gramas
Mini pão de queijo	1,3	30	Gramas
mini sanduíche conforme detalhamento	1,3	40	Gramas
MINI SANDUÍCHES			
PREPARADO COM UM DOS TIPOS DE PÃES			
A) Mini francês			
b) mini francês com gergelim			
Com dois dos seguintes recheios sendo 1 obrigatoriamente vegano			



			a) frango desfiado com requeijão light e alface				
			b) Opção vegana: com alface, tomate com patê de palmito				
			c) salame com alface e tomate, com requeijão light, ou com queijo branco ou com patê de ricota				
			d) presunto com alface e tomate, com requeijão light, ou com queijo branco ou com patê de ricota				
			SALGADOS E DOCES COM IDENTIFICAÇÃO DE RECHEIO				
			Copos, xícaras, pires, gelo, balde de gelo, pegador, guardanapos 20x20cm, colheres de café e de sobremesa, garfos de sobremesa e facas de sobremesa, pratos de servir, pratos de apoios, pratos de sobremesa, decoração, açúcar, adoçante sucralose e toalhas para mesa de suporte (8x5m) todos sempre suficientes para o serviço para 45 pessoas.				



		2		SERVIÇO DE SALA	BEBIDAS	QUANTIDADE	UNIDADE	,	VALOR TOTAL DO ITEM PARA 25 PESSOAS	VALOR TOTAL DOS 2 (dias) SERVIÇOS DE SALA PARA 8 EVENTOS
		A	2 SERVIÇOS DE SALA SERVIDOS DURANTE TODO DIA	Café	1	72	ML	18,00	450,00	3.600,00
				Chá (preto, mate hortelã)	1	60	ML			
				Água mineral gelada	1	133	ML			
				Biscoito	3	10	GRAMA			



		3	ESPAÇO FÍSICO		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA	VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS	VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS PARA 8 EVENTOS
		A	Em Ambiente Hoteleiro - Espaço Físico	Espaço físico - ambiente hoteleiro ou similar - 30 a 50 pessoas, em formato U para 24 pessoas com espaçamento de 1 metro, com mesas, toalhas e cadeiras, mesas de apoio para 8 pessoas posicionadas na lateral ou no fundo da sala, mesa de apoio para serviço de sala (água e café), 3 mesas de apoio para equipamentos de transmissão áudio / vídeo e impressora, com espaço para circulação, 2 lixeiras; e wi-fi de no mínimo 40 MPBS exclusivo para sala – Ambiente hoteleiro 3 a 5 estrelas, com apresentação de no mínimo 3 opções para aprovação prévia pelo contratante.	Diária	1	2.500,00	2.500,00	20.000,00
		B	Em Ambiente Hoteleiro - Espaço Físico	Espaço físico - ambiente hoteleiro ou similar - 20 a 30 pessoas – com 3 mesas de reunião com 8 lugares cada, toalhas e cadeiras, pontos de energia elétrica disponibilizados em cada mesa, wi-fi de no mínimo 40 MPBS exclusivo para sala - Ambiente hoteleiro 3 a 5 estrelas e aprovação prévia pelo contratante	Diária	2	2.400,00	4.800,00	38.400,00



		3	SONORIZAÇÃO (DIÁRIA DE 8 HORAS)		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL DOS ÍTENS	VALOR TOTAL DOS ÍTENS PARA 8 EVENTOS (01 dia)
		A	Microfone sem fio	Microfone sem fio com bateria (diária de 8 horas)	MICROFONE	2	R\$ 180,00	R\$ 360,00	R\$ 2.880,00
		B	Microfone goose neck		Microfone solicitação de palavra tipo goose neck ou similar (diária de 8 horas)	MICROFONE	3	R\$ 200,00	R\$ 600,00
		C	Sistema de Sonorização com gravação de áudio	Serviço de Sonorização com mix, amplificador, quatro caixas acústicas com tripé, mesa de som, e serviço de gravação do evento em mídia digital, com previsão de gravação simultânea em pelo menos dois sistemas, por segurança. Com operador.	SISTEMA DE SONORIZAÇÃO	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 8.000,00
		4	PROJEÇÃO (DIÁRIA DE 8 HORAS)		UNIDADE	Quant	VALOR UNITÁRIO DO ITEM	VALOR TOTAL DOS ÍTENS	VALOR TOTAL DOS ÍTENS PARA 8 EVENTOS



A	Projektor multimídia 5000 ansilumens, contraste mínimo de 2000:1, resolução mínima de 1024x768 pixels		PROJETOR	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 8.000,00
B	Tela de projeção de no mínimo 150 polegadas		TELA	1	R\$ 280,00	R\$ 280,00	R\$ 2.240,00
5	INFORMÁTICA (DIÁRIA DE 8 HORAS)		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA	VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS	VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS PARA 8 EVENTOS
A	Impressora multifuncional	Multifuncional: fotocopiadora, impressora, scanner, fax, (HP-LJ- m2727-MPS com postscript ou similar com as mesmas características), com 1 conjunto de tonners. Diária de 8 horas	Diárias de 8 horas	2	R\$ 380,00	R\$ 760,00	R\$ 6.080,00



B	Notebook	<p>Microcomputador portátil (notebook) com as especificações mínimas: Processador do tipo 64bits, processador Core i5 ou i7; memóriaRAM de 6GB; disco rígido de 500GB ou SSD de 120gb; leitor e gravador de CD/DVD; placa de rede Gigabit com conector RJ-45; conexão Wireless 802.11g; 2 (duas) entradas USB; porta HDMI; Interfaces para entrada e saída de áudio habilitadas; dispositivo apontador integrado ao gabinete do equipamento do tipo TouchPad com botões esquerdo e direito; mouse externo ótico com scroll; teclado padrão ABNT2; tela LCD de 14"; Sistema Operacional Windows 10 ou superior; aplicativos de escritório MS-Office 2013 com Word, Excel e Power point; aplicativos de escritório BR-Office ou libre-office última versão; Aplicativo para compactação e descompactação de arquivos do tpo ZIP e RAR; aplicativo para leitura e apresentação de arquivos do tipo PDF; software para gravação contínua de áudio; software antivírus instalado e atualizado; opção de autorun de CD/DVD e de dispositivos USB desabilitada pelo sistema operacional. Este item deverá estar à disposição do Contratante durante o período previsto para o evento. Em caso de defeito, o equipamento deve ser substituído no prazo máximo de 15 (quinze) minutos</p>	Diárias de 8 horas	2	R\$ 300,00	R\$ 600,00	R\$ 4.800,00
---	----------	--	--------------------	---	------------	------------	--------------



C	Energia	Disponibilização e montagem colagem de régua e extensões de cabeamento de energia para mesas. Disponibilizar pontos de energia para todos os participantes das mesas (no mínimo um ponto para cada)	Diárias de 8 horas	2	R\$ 380,00	R\$ 760,00	R\$ 6.080,00
D	Link de Internet	Para a transmissão online, o link de internet deverá ter exclusividade de taxa de upload de no mínimo 40 MPBS (dez megabits por segundo) para o equipamento que estará realizando a transmissão.	Diárias de 8 horas	2	R\$ 2.900,00	R\$ 5.800,00	R\$ 46.400,00



		6	RECURSOS HUMANOS / SERVIÇOS ESPECIALIZADOS		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA	VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS	VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS PARA 8 EVENTOS
		A	Coordenador de Serviço	Acompanhar todo trabalho a ser executado e solucionar os problemas quando necessário	Diárias de 8 horas	2	R\$ 900,00	R\$ 1.800,00	R\$ 14.400,00
		B	Coordenador de Serviço	Acompanhar todo trabalho a ser executado e solucionar os problemas quando necessário	Diárias de 4 horas	1	R\$ 610,00	R\$ 610,00	R\$ 4.880,00
		C	Garçom /copeira	Montar e organizar mesas e ficar a disposição para repor os itens necessários	Diárias de 8 horas	2	R\$ 500,00	R\$ 800,00	R\$ 6.400,00
		D	Garçom /copeira	Montar e organizar mesas e ficar a disposição para repor os itens necessários	Diárias de 4 horas	1	R\$ 380,00	R\$ 380,00	R\$ 3.040,00
TOTAL GERAL DOS ITENS DA PLANILHA								R\$ 24.500,00	R\$ 196.000,00



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ana Paula', is written over a horizontal black line.

Ana Paula Vieira Furrigo Belmonte
Representante legal
Analista Jurídica de Licitação
RG nº 013.44.320 SSP/MS



PROPOSTA COMERCIAL
CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO PARANÁ
Pregão nº 122022 (SRP) - (Decreto Nº 10.024/2019)

EMPRESA PROPONENTE: ANA PAULA VIEIRA FURRIGO BELMONTE LTDA

ENDEREÇO: RUA JOÃO BARROS CARNEIRO SN – MACUCO, SÃO FRANCISCO DE ITABOPOANA – RJ

CEP: 28230-000

CNPJ: 15.784.588/0001-99

TELEFONE: (22) 99608-1637

[E-MAIL: PAULA@LICITAMOS.ORG / P.FURRIGO@GMAIL.COM](mailto:PAULA@LICITAMOS.ORG)

CONTABANCARIA: CONTA INTER 077 – AGÊNCIA 0001 CONTA CORRENTE: 4301542-5

REPRESENTANTE DA EMPRESA: Ana Paula Vieira Furrigo Belmonte

REPRESENTANTE DA EMPRESA: Ana Paula Vieira Furrigo

Validade da proposta 90 dias

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

Nome: ANA PAULA VIEIRA FURRIGO BELMONTE _

Endereço: ALCINO GUANABARA 757

CEP: 29106-295

Cidade: VILA VELHA - ES

UF: ES

CPF/MF: 015.519.861-08

Cargo/Função: DIRETORA ADMINISTRATIVA

Cart. Ident. nº: 37.255-22_

Expedido por: SESP ES

Naturalidade: DOURADOS -MS

Nacionalidade: BRASILEIRA



PROPOSTA

Lotes	Quantidade de eventos	Valor Total por evento/dia	Valor Total GLOBAL dos Lotes
3	15	R\$ 3.500,00	R\$ 52.500,000
		VALOR TOTAL LOTE 03	R\$ 52.500,00 (CINQUENTA E DOIS MIL E QUINHENTOS REAIS)

EVENTO TIPO 03									
Reuniões extraordinárias - LOCAL: A DEFINIR Curitiba e sua região metropolitana, Londrina, Maringá, Cascavel, Pato Branco, Guarapuava, Foz do Iguaçu, Ponta Grossa, Foz do Iguaçu, Paranaguá, demais cidades do Litoral e outras cidades com mais de 100 mil habitantes onde o Conselho avaliar necessário realizar eventos no Paraná. Com duração de 4 horas.							CUSTO MEDIO ESTIMADO		
LOT E	QUANTITATIVO EVENTOS	ITEM	DESCRIÇÃO Duração 4 Horas	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO POR PESSOA	VALOR TOTAL DO ITEM PARA 50 PESSOAS	TOTAL GERAL DOS ITENS PARA 15 EVENTOS		
3	15	1	ALIMENTAÇÃO						



		A	Coffee break servido pela tarde, das 18h30 às 20:30.	CARDÁPIO 03 para 50 pessoas				R\$ 60,00	R\$ 3.000,00	R\$ 45.000,00
				DAS BEBIDAS						
				ESPECIFICAÇÕES	QUANTIDADE E P/PESSOA	FRAÇÃO	UNIDADE			
				café	1	72	ml			
				Chá (Preto, mate, hortelã)	1	60	ml			
				Leite quente	1	60	ml			
				Suco natural Integral de fruta	1	172	ml			
				Água gelada em copos de 200 ml	1	133	ml			
				Dos Doces e Salgados						
				ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE E P/PESSOA	PESO MÍNIMO	UNIDADE			
carolina recheada com creme ou doce de leite	1,3	35	grama							



				Mini Pão de Queijo	1,3	30	grama		
				Mini Sanduíche conforme detalhamento	1,3	40	grama		
				MINI SANDUÍCHES PREPARADO COM UM DOS SEGUINTE PÃES					
				A)Mini Frances					
				b) mini francês com gergelim					
				Com um dos seguintes recheios sendo 1 obrigatoriamente vegano					
				a) frango desfiado com requeijão light e alface					
				b)Opção vegana: com alface, tomate e patê de palmito					
				c) salame com alface e tomate, com requeijão light, ou com queijo branco ou com patê de ricota					
		Durant e todo evento							



			d) presunto com alface e tomate, com requeijão light, ou com queijo branco ou com patê de ricota						
			SALGADOS E DOCES COM IDENTIFICAÇÃO DE RECHEIO						
			Copos, xícaras, pires, gelo, balde de gelo, pegador, guardanapos 20x20cm, colheres de café e de sobremesa, garfos de sobremesa e facas de sobremesa, pratos de servir, pratos de apoios, pratos de sobremesa, decoração, açúcar, adoçante sucralose e toalhas para mesa de suporte (8x5m) todos sempre suficientes para o serviço para 50 pessoas.						
		2	SERVIÇO DE SALA	BEBIDAS	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL DO ITEM PARA 50 UNIDADES	VALOR TOTAL DOS ITENS PARA 15 EVENTOS
		A	DURANTE TODO O EVENTO	Água gelada servida em copos descartáveis lacrados de 200 ml	copo	50	R\$ 2,00	R\$ 100,00	R\$ 1.500,00



		3	COMUNICAÇÃO VISUAL		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL DO ITEM	VALOR TOTAL DO ITEM PARA 15 EVENTOS
		A	Impressão de banner em lona vinílica fosca com acabamento em bastão e corda. Impressão 4/0 cores. 120cm x 90 cm		BANNER	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1.500,00
		B	Porta banner retrátil, pantográfico.		PORTA BANNER	1	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 1.200,00
		4	RECURSOS HUMANOS / SERVIÇOS ESPECIALIZADOS		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA	VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS	VALOR TOTAL DO ITEM PARA 15 EVENTOS
		A	Coordenador de Serviços	Acompanhar todo trabalho a ser executado e solucionar os problemas quando necessário	diária 4 horas	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1.500,00



		B	Garçom / Copeira	Montar e organizar mesas e ficar à disposição para repor os itens necessários.	diária 4 horas	1	R\$ 120,00	R\$ 120,00	R\$ 1.800,00
TOTAL GERAL DOS ITENS DA PLANILHA								R\$ 3.500,00	R\$ 52.500,00

Vila Velha ES, 23 DE JANEIRO 2023.

Ana Paula Vieira Furrigo Belmonte
Representante legal
Analista Jurídica de Licitação
RG nº 013.44.320 SSP/MS



PROPOSTA COMERCIAL
CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO PARANÁ
Pregão nº 122022 (SRP) - (Decreto Nº 10.024/2019)

EMPRESA PROPONENTE: ANA PAULA VIEIRA FURRIGO BELMONTE LTDA

ENDEREÇO: RUA JOÃO BARROS CARNEIRO SN – MACUCO, SÃO FRANCISCO DE ITABOPOANA – RJ

CEP: 28230-000

CNPJ: 15.784.588/0001-99

TELEFONE: (22) 99608-1637

[E-MAIL: PAULA@LICITAMOS.ORG / P.FURRIGO@GMAIL.COM](mailto:PAULA@LICITAMOS.ORG)

CONTABANCARIA: CONTA INTER 077 – AGÊNCIA 0001 CONTA CORRENTE: 4301542-5

REPRESENTANTE DA EMPRESA: Ana Paula Vieira Furrigo Belmonte

REPRESENTANTE DA EMPRESA: Ana Paula Vieira Furrigo

Validade da proposta 90 dias

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

Nome: ANA PAULA VIEIRA FURRIGO BELMONTE _

Endereço: ALCINO GUANABARA 757

CEP: 29106-295

Cidade: VILA VELHA - ES

UF: ES

CPF/MF: 015.519.861-08

Cargo/Função: DIRETORA ADMINISTRATIVA

Cart. Ident. nº: 37.255-22_

Expedido por: SESP ES

Naturalidade: DOURADOS -MS

Nacionalidade: BRASILEIRA



PROPOSTA

Lotes	Quantidade de eventos	Valor Total por evento/dia	Valor Total GLOBAL dos Lotes
4	8	R\$ 13.000,00	R\$ 104.000,00
		VALOR TOTAL LOTE 04	R\$ 104.000,00 (CENTO E QUATRO MIL REAIS)

EVENTO TIPO 4						CUSTO MEDIO ESTIMADO		
Eventos especiais para a sociedade em prol da Arquiteturas – POSSÍVEIS LOCAIS CURITIBA E SUA REGIÃO METROPOLITANA, LONDRINA, MARINGÁ, CASCAVEL, PATO BRANCO, GUARAPUAVA, FOZ DO IGUAÇU, PONTA GROSSA, PARANAGUÁ, DEMAIS CIDADES DO LITORAL, BEM COMO EM MUNICÍPIOS COM MAIS DE 100 MIL HABITANTES. COM DURAÇÃO DE ATÉ 4 HORAS								
LOT E	QUANTITATIVO DE EVENTOS	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO P/PESSOA	VALOR TOTAL DO ITEM P/100 PESSOAS	VALOR TOTAL DO ITEM PARA 8 EVENTOS	
4	8	1	ALIMENTAÇÃO					



		A	1 Coffee break servido em horário a definir	CARDÁPIO 04 PARA 100 PESSOAS				R\$ 60,00	R\$ 6.000,00	R\$ 48.000,00
				DAS BEBIDAS						
				ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE E P/PESSOA	FRAÇÃO	UNIDADE			
				café	1	72	ML			
				Chá (preto, mate hortelã)	1	60	ML			
				Água mineral gelada	1	133	ML			
				Suco natural integral de fruta	1	172	ML			
				DOCES E SALGADOS						
				ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE E P/PESSOA	PESO MÍNIMO	UNIDADE			
				carolinas recheadas com creme ou doce de leite	1,3	35	GRAMAS			
				Mini pão de queijo	1,3	30	GRAMAS			
				mini sanduíche conforme detalhamento	1,3	40	GRAMAS			
				MINI SANDUÍCHES						
				PREPARADO COM UM DOS TIPOS DE PÃES						
				A)Mini frances						
				b) mini francês com gergelim						
				Com um dos seguintes recheios sendo 1 obrigatoriamente vegano						



			a) frango desfiado com requeijão light e alface					
			b) Opção vegana: com alface, tomate e patê de palmito					
			d) salame com alface e tomate, com requeijão light, ou com queijo branco ou com patê de ricota					
			e) presunto com alface e tomate, com requeijão light, ou com queijo branco ou com patê de ricota					
			SALGADOS E DOCES COM IDENTIFICAÇÃO DE RECHEIO					
			Copos, xícaras, pires, gelo, balde de gelo, pegador, guardanapos 20x20cm, colheres de café e de sobremesa, garfos de sobremesa e facas de sobremesa, pratos de servir, pratos de apoios, pratos de sobremesa, decoração, açúcar, adoçante sucralose e toalhas para mesa de suporte (8x5m) todos sempre suficientes para o serviço para 45 pessoas.					
		SERVIÇO DE SALA	BEBIDAS	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL P/ 130 COPOS	VALOR TOTAL P/8 EVENTOS
		Durante todo o evento	Café, água gelada servida em copos descartáveis lacrados de 200 ml	copo	130	R\$ 4,30	R\$ 559,00	R\$ 4.472,00



		2		SONORIZAÇÃO		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL DO ITEM	VALOR TOTAL P/8 EVENTOS
		A	Microfone sem fio	Microfone sem fio com bateria		MICROFONE	4	R\$ 148,00	R\$ 592,00	R\$ 4.736,00
		B	Sistema de Sonorização com gravação de áudio	Serviço de Sonorização com mix, amplificador, quatro caixas acústicas com tripé, mesa de som, e serviço de gravação do evento em mídia digital, com previsão de gravação simultânea em pelo menos dois sistemas, por segurança. Com operador.		DIÁRIA DE 4 HORAS	1	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 12.000,00
		3	INFORMÁTICA (DIÁRIA DE 4 HORAS)			UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA/ITEM	VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS/ITENS	VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS/ITENS P/8 EVENTOS



		A	Notebook	<p>Microcomputador portátil (notebook) com as especificações mínimas: Processador do tipo 64bits, processador Core i5 ou i7; memória RAM de 6GB; disco rígido de 500GB ou SSD de 120gb; leitor e gravador de CD/DVD; placa de rede Gigabit com conector RJ-45; conexão Wireless 802.11g; 2 (duas) entradas USB; porta HDMI; Interfaces para entrada e saída de áudio habilitadas; dispositivo apontador integrado ao gabinete do equipamento do tipo TouchPad com botões esquerdo e direito; mouse externo ótico com scroll; teclado padrão ABNT2; tela LCD de 14"; Sistema Operacional Windows 10 ou superior; aplicativos de escritório MS-Office 2013 com Word, Excel e Power point; aplicativos de escritório BR-Office ou libre-office última versão; Aplicativo para compactação e descompactação de arquivos do tipo ZIP e RAR; aplicativo para leitura e apresentação de arquivos do tipo PDF; software para gravação contínua de áudio; software antivírus instalado e atualizado; opção de autorun de CD/DVD e de dispositivos USB desabilitada pelo sistema operacional.</p> <p>Este item deverá estar à disposição do Contratante durante o período previsto para o evento. Em caso de defeito, o equipamento deve ser substituído no prazo máximo de 15 (quinze) minutos</p>	NOTEBOOK	1	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 2.000,00
--	--	---	----------	---	----------	---	------------	------------	--------------



		B	Energia	Disponibilização e montagem / colagem de régua e extensões suficientes para os equipamentos a serem utilizados	RÉGUA	3	R\$ 40,00	R\$ 120,00	R\$ 960,00
		D	Porta Banner	Porta Banner retrátil, patográfico	PORTA BANNER	2	R\$ 40,00	R\$ 80,00	R\$ 640,00
		E	Banner	Impressão de banner formato 90 cm x 120 em lona vinílica fosca com acabamento em bastão e corda impressão 4/0 cores	BANNER	2	R\$ 115,00	R\$ 230,00	R\$ 1.840,00
		4	RECURSOS HUMANOS / SERVIÇOS ESPECIALIZADOS		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA	VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS	VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS P/8 EVENTOS
		A	Coordenador de Serviços	Acompanhar todo trabalho a ser executado e solucionar os problemas quando necessário	diária 4 horas	1	R\$ 510,00	R\$ 510,00	R\$ 4.080,00
		B	Garçom / Copeira	Montar e organizar mesas e ficar à disposição para repor os itens necessários.	diária 4 horas	1	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 1.200,00
		C	Técnico de som	Encarregado de monitorar o áudio geral do evento e sua gravação / transmissão.	diária 4 horas	1	R\$ 360,00	R\$ 360,00	R\$ 2.880,00
		5	FILMAGEM (DIÁRIA DE 4 HORAS)		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA	VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS	VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS P/8 EVENTOS



		A	Filmagem	Filmagem com 02 câmeras digitais FULLHD com entrega de material editado em DVD-R, ou similar, com operador.	FILMAGEM	1	R\$ 2.649,00	R\$ 2.649,00	R\$ 21.192,00
TOTAL GERAL DOS ITENS DA PLANILHA								R\$ 13.000,00	R\$ 104.000,00

Vila Velha ES, 31 DE JANEIRO 2023.

Ana Paula Vieira Furrigo Belmonte
Representante legal
Analista Jurídica de Licitação
RG nº 013.44.320 SSP/MS



PROPOSTA COMERCIAL
CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO PARANÁ
Pregão nº 122022 (SRP) - (Decreto Nº 10.024/2019)

EMPRESA PROPONENTE: ANA PAULA VIEIRA FURRIGO BELMONTE LTDA

ENDEREÇO: RUA JOÃO BARROS CARNEIRO SN – MACUCO, SÃO FRANCISCO DE ITABOPOANA – RJ

CEP: 28230-000

CNPJ: 15.784.588/0001-99

TELEFONE: (22) 99608-1637

[E-MAIL: PAULA@LICITAMOS.ORG / P.FURRIGO@GMAIL.COM](mailto:PAULA@LICITAMOS.ORG)

CONTABANCARIA: CONTA INTER 077 – AGÊNCIA 0001 CONTA CORRENTE: 4301542-5

REPRESENTANTE DA EMPRESA: Ana Paula Vieira Furrigo Belmonte

REPRESENTANTE DA EMPRESA: Ana Paula Vieira Furrigo

Validade da proposta 90 dias

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

Nome: ANA PAULA VIEIRA FURRIGO BELMONTE _

Endereço: ALCINO GUANABARA 757

CEP: 29106-295

Cidade: VILA VELHA - ES

UF: ES

CPF/MF: 015.519.861-08

Cargo/Função: DIRETORA ADMINISTRATIVA

Cart. Ident. nº: 37.255-22_

Expedido por: SESP ES

Naturalidade: DOURADOS -MS

Nacionalidade: BRASILEIRA



PROPOSTA

Lotes	Quantidade de eventos	Valor Total por evento/dia	Valor Total GLOBAL dos Lotes
5	10	R\$ 17.800,00	R\$ 178.000,00
		VALOR TOTAL LOTE 05	RS 178.000,00 (CENTO E SETENTA E OITO MIL REAIS)

EVENTO TIPO 5									
Eventos de capacitação e orientação – POSSÍVEIS LOCAIS EM CURITIBA E SUA REGIÃO METROPOLITANA, LONDRINA, MARINGÁ, CASCAVEL, GUARAPUAVA, PATO BRANCO, FOZ DO IGUAÇU, CIDADES DO LITORAL PARANAENSE E DEMAIS CIDADES COM MAIS DE 100 MIL HABITANTES. COM DURAÇÃO DE ATÉ 8 HORAS							CUSTO MEDIO ESTIMADO		
LOTE	QUANTITATIVO DE EVENTOS	ITEM	DESCRIÇÃO			UNIDADE	VALOR UNITÁRIO P/PESSOA	VALOR TOTAL DO ITEM P/ 60 PESSOAS	TOTAL GERAL DOS ITENS P/10 EVENTOS
5	10	1	ALIMENTAÇÃO						
		A	1 Coffee break servido em horário a ser definido	CARDÁPIO 05 PARA 60 PESSOAS			R\$ 70,00	R\$ 4.200,00	R\$ 42.000,00
			Das Bebidas						
			Especificação	p/pess	fração				
			Café	1	72	ml			



		Chá (Preto, mate, hortelã)	1	60	ml			
		Água natural gelada	1	133	ml			
		Suco natural Integral de fruta	1	172	ml			
		Dos Doces e Salgados						
		Especificação	p/pess	peso mín				
		Carolinas recheadas com creme ou doce de leite	1,3	35	gramas			
		Doce vegano	1,3	35	gramas			
		Salgado Assado de Frango	1	30g	gramas			
		Mini Pão de Queijo	1,3	30g	gramas			
		Mini Sanduíche conforme detalhamento	1,3	40	gramas			
		Mini Sanduíches:						
		Preparado com um dos seguintes tipos de pães:						
		a) mini francês						
		b) mini francês com gergelim						
		Com um dos seguintes recheios sendo 1 obrigatoriamente vegano						
		a) frango desfiado com requeijão light e alface						
		b) Opção vegana: com alface, tomate e patê de palmito						



				c) salame com alface e tomate, com requeijão light, ou com queijo branco ou com patê de ricota						
				d) presunto com alface e tomate, com requeijão light, ou com queijo branco ou com patê de ricota						
				Salgados e doces com identificação de recheio.						
				Copos, xícaras, pires, gelo, balde de gelo, pegador, guardanapos 20x20cm, colheres de café e de sobremesa, garfos de sobremesa e facas de sobremesa, pratos de servir, pratos de apoios, pratos de sobremesa, decoração, açúcar, adoçante sucralose e toalhas para mesa de suporte (8x5m) todos sempre suficientes para o serviço para 45 pessoas.						
		2	SERVIÇO SALA	BEBIDAS	QUANTIDADE E P/PESSOA	FRAÇÃO	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO P/PESSOA	VALOR TOTAL P/60 PESSOAS	VALOR TOTAL P/ 2 SERVIÇOS DE SALA
		A	Durante todo o evento	CAFÉ	1	72	ML	R\$ 21,60	R\$ 1.296,00	R\$ 12.960,00
				CHÁ	1	60	ML			



				ÁGUA NATURAL GELADA	1	133	ML		
				BISCOITO	3	10	GRAMA		
		3	ESPAÇO FÍSICO		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA	VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS	VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS P/10 EVENTOS
		A	Em Ambiente Hoteleiro - Espaço Físico	<p>Espaço físico - ambiente hoteleiro ou espaço de eventos similar – para 60 a 100 pessoas em formato auditório, com mesas e cadeiras para todos os participantes, mesa cerimonial para 4 pessoas e mesa de apoio para equipamentos de áudio e vídeo, e wi-fi de no mínimo 40 MBPS. Deverão ser apresentadas no mínimo 3 opções para aprovação.</p>	Diária de 8 horas	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 40.000,00
		4	SONORIZAÇÃO (DIÁRIA DE 8 HORAS)		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA/ITEM	VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS/ITENS	VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS/ITENS P/10 EVENTOS
		A	Microfone sem fio	Microfone sem fio com bateria	MICROFONE	4	R\$ 186,00	R\$ 744,00	R\$ 7.440,00



		B	Sistema de Sonorização com gravação de áudio	Serviço de Sonorização com mix, amplificador, quatro caixas acústicas com tripé, mesa de som, com previsão de gravação simultânea em mídia digital, em pelo menos dois sistemas, por segurança. Com operador.	SISTEMA DE SONORIZAÇÃO	1	R\$ 1.900,00	R\$ 1.900,00	R\$ 19.000,00
		5	PROJEÇÃO E IMAGEM (DIÁRIA DE 8 HORAS)		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA/ITEM	VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS/ITEMS	VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS/ITEMS P/10 EVENTOS
		A	Projektor multimídia 5.000	Projektor multimídia de no mínimo 5.000 ansilumens, contraste mínimo de 2000:1, resolução mínima de 1024x768 pixels	PROJETOR	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 10.000,00
		B	Tela de projeção 150"	Tela de projeção de no mínimo 150 polegadas	TELA	1	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 3.000,00
		C	Controle com ponteira laser	Controle remoto para mudança de slides com ponteira laser	CONTROLE REMOTO	1	R\$ 40,00	R\$ 40,00	R\$ 400,00
		D	Banner	Impressão de banner formato 150cm x 150 cm em lona vinílica fosca com acabamento em bastão e corda impressão 4/0 cores	BANNER	1	R\$ 115,00	R\$ 115,00	R\$ 1.150,00



		E	Porta banner	retrátil e pantográfico	PORTA BANNER	1	R\$ 40,00	R\$ 40,00	R\$ 400,00
		6	INFORMÁTICA (DIÁRIA DE 8 HORAS)		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO DO ITEM	VALOR TOTAL DOS ITENS	VALOR TOTAL DOS ITENS P/10 EVENTOS



		A	Notebook	<p>Microcomputador portátil (notebook) com as especificações mínimas: Processador do tipo 64bits, processador Core i5 ou i7; memória RAM de 6GB; disco rígido de 500GB ou SSD de 120gb; leitor e gravador de CD/DVD; placa de rede Gigabit com conector RJ-45; conexão Wireless 802.11g; 2 (duas) entradas USB; porta HDMI; Interfaces para entrada e saída de áudio habilitadas; dispositivo apontador integrado ao gabinete do equipamento do tipo TouchPad com botões esquerdo e direito; mouse externo ótico com scroll; teclado padrão ABNT2; tela LCD de 14"; Sistema Operacional Windows 10 ou superior; aplicativos de escritório MS-Office 2013 com Word, Excel e Power point; aplicativos de escritório BR-Office ou libre-office última versão; Aplicativo para compactação e descompactação de arquivos do tipo ZIP e RAR; aplicativo para leitura e apresentação de arquivos do tipo PDF; software para gravação contínua de áudio; software antivírus instalado e atualizado; opção de autorun de CD/DVD e de dispositivos USB desabilitada pelo sistema operacional. Este item deverá estar à disposição do Contratante durante o período previsto para o evento. Em caso de defeito, o equipamento deve ser substituído no prazo máximo de 15 (quinze) minutos</p>	NOTEBOOK	1	R\$ 290,00	R\$ 290,00	R\$ 2.900,00
--	--	---	----------	--	----------	---	------------	------------	--------------



		B	Energia	Disponibilização e montagem / colagem de régua e extensões de cabeamento de energia para as mesas, com no mínimo um ponto para cada dois participantes	RÉGUA	5	R\$ 395,00	R\$ 1.975,00	R\$ 19.750,00
		7	RECURSOS HUMANOS		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA	VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS	VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS P/10 EVENTOS
		A	Coordenador de Serviços	Acompanhar todo trabalho a ser executado e solucionar os problemas quando necessário	DIÁRIA DE 8 HORAS	1	R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00	R\$ 11.000,00
		B	Garçom / Copeira	Montar e organizar mesas e ficar à disposição para repor os itens necessários.	DIÁRIA DE 8 HORAS	1	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 4.000,00
		C	Técnico de som	Encarregado de monitorar o áudio geral do evento e sua gravação / transmissão.	DIÁRIA DE 8 HORAS	1	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 4.000,00
TOTAL GERAL DOS ITENS DA PLANILHA								R\$ 17.800,00	R\$ 178.000,00



Vila Velha ES, 31 DE JANEIRO 2023.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ana Paula', is written above a solid black horizontal line.

Ana Paula Vieira Furrigo Belmonte
Representante legal
Analista Jurídica de Licitação
RG nº 013.44.320 SSP/MS



PROPOSTA COMERCIAL
CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO PARANÁ
Pregão nº 122022 (SRP) - (Decreto Nº 10.024/2019)

EMPRESA PROPONENTE: ANA PAULA VIEIRA FURRIGO BELMONTE LTDA

ENDEREÇO: RUA JOÃO BARROS CARNEIRO SN – MACUCO, SÃO FRANCISCO DE ITABOPOANA – RJ

CEP: 28230-000

CNPJ: 15.784.588/0001-99

TELEFONE: (22) 99608-1637

[E-MAIL: PAULA@LICITAMOS.ORG / P.FURRIGO@GMAIL.COM](mailto:PAULA@LICITAMOS.ORG)

CONTABANCARIA: CONTA INTER 077 – AGÊNCIA 0001 CONTA CORRENTE: 4301542-5

REPRESENTANTE DA EMPRESA: Ana Paula Vieira Furrigo Belmonte

REPRESENTANTE DA EMPRESA: Ana Paula Vieira Furrigo

Validade da proposta 90 dias

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

Nome: ANA PAULA VIEIRA FURRIGO BELMONTE _

Endereço: ALCINO GUANABARA 757

CEP: 29106-295

Cidade: VILA VELHA - ES

UF: ES

CPF/MF: 015.519.861-08

Cargo/Função: DIRETORA ADMINISTRATIVA

Cart. Ident. nº: 37.255-22_

Expedido por: SESP ES

Naturalidade: DOURADOS -MS

Nacionalidade: BRASILEIRA



PROPOSTA

Lotes	Quantidade de eventos	Valor Total por evento/dia	Valor Total GLOBAL dos Lotes
6	2	R\$ 77.000,00	R\$ 154.000,00
		VALOR TOTAL LOTE 06	R\$ 154.000,00 CENTO E CINQUENTA E QUATRO MIL REAIS

EVENTO TIPO 6										
DIA DO ARQUITETO E URBANISTA								CUSTO MEDIO ESTIMADO		
LOTE	QUANTITATIVO DE EVENTOS	ITEM		DESCRIÇÃO			UNIDADE	VALOR UNITÁRIO P/PESSOA	VALOR TOTAL P/ 200 PESSOAS	VALOR TOTAL P/ 2 EVENTOS
6	2	1	LOCAL	A definir				R\$ 98,55	R\$ 19.710,00	R\$ 39.420,00
		A		Cardápio 02 PARA 200 PESSOAS						
				Das Bebidas						
				Especificação		fração				



			Refrigerante Zero de cola gelado	1	50	ML				
			Refrigerante Normal de Cola gelado	1	50	ML				
			Água natural gelada	1	133	ML				
			Café servido em xícaras pequena com açúcar ou adoçante	1	72	ML				
			Suco natural Integral de fruta	1	172	ML				
			Peso Doces e Salgados							
			Especificação	p/pess	Porção mín					
			Escondidinho de carne seca e requeijão com mandioca no ramequim	1	103	GRAMAS				
			Risoto de palmito com funghi sec	1,3	90	GRAMAS				
			Nhoque de Batata Salsa na Manteiga de Sálvia no ramequim	1	103	GRAMAS				
			Mini cheesecake de frutas vermelhas no potinho	1	60	GRAMAS				
			Mini quindim ou mini pudim	1	33	GRAMAS				
			Mini banoff	1	42	GRAMAS				
			Mini brigadeiro de colher	1	34	GRAMAS				
			Mesa fixa							
			Mesa de frios com salame tipo italiano fatiado	3	5	GRAMAS				
			Mesa de frios com presunto tipo parma fatiado	3	5	GRAMAS				
			Mesa de frios com queijo tipo parmesão em cubos	3	5	GRAMAS				



			Mesa de frios com cesta de pães canapés sortidos	3	3	GRAMAS				
			Mini sanduíches conforme descrição	1	40	GRAMAS				
			Mini espeto de queijo coalho com geléia de pimenta	1	20	GRAMAS				
			Bombom de morango	3	35	GRAMAS				
			Mini cupcake de chocolate com ganache ou de banana com doce de leite	1	40	GRAMAS				
			Salgados e doces da mesa fixa com							
			Identificação de Recheio							
			Taças, gelo, balde de gelo, pegador, guardanapos 20x20cm, garfos de sobremesa e facas de sobremesa, pratos de servir, pratos de apoios, pratos de sobremesa, decoração.							
			Os pratos quentes servidos em porções individuais, com colheres ou garfos apropriados e guardanapo. Todos podem ser substituídos com aprovação prévia de cardápio fornecido pela contratante.							
			Mesa Fixa:							
			Itens de mesa fixa poderão variar em tipo, não modalidade, com aprovação prévia de cardápio fornecido pela contratante.							
			Mesa de doces miúdos Todos com aprovação prévia de cardápio fornecido pela contratante.							
			Água mineral com e sem gás, taças, gelo, balde de gelo, pegador, guardanapos 20x20cm.							



		2	SONORIZAÇÃO (DIÁRIA DE 4 HORAS)		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL DOS ITENS	VALOR TOTAL P/2 EVENTOS
		A	Amplificador	Amplificador para sistema de sonorização	AMPLIFICADOR	1	R\$ 110,00	R\$ 110,00	R\$ 220,00
		B	Caixa de som	Caixa acústica para sistema de sonorização de no mínimo 200 W RMS com tripé	CAIXA DE SOM	4	R\$ 145,00	R\$ 580,00	R\$ 1.160,00
		C	Mesa de som	Mesa de som 16 canais, para distribuição e conexão de sonorização. Com operador de áudio.	MESA DE SOM	1	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 600,00
		D	CDJ	Equipamento técnico para mixagem de som e aparelhamento para DJ, com mesa de apoio adequada, e operador.	EQUIPAMENTO CDJ	2	R\$ 250,00	R\$ 500,00	R\$ 1.000,00
		E	Microfone sem fio	Microfone sem fio com bateria	MICROFONE	4	R\$ 200,00	R\$ 800,00	R\$ 1.600,00
		F	Pedestal	Pedestal para microfone de mesa ou tipo girafa	PEDESTAL	4	R\$ 60,00	R\$ 240,00	R\$ 480,00



		G	Sistema de Sonorização com gravação de áudio	Serviço de Sonorização com mix, amplificador, quatro caixas acústicas com tripé, mesa de som, com previsão de gravação simultânea em mídia digital, em pelo menos dois sistemas, por segurança, disponibilizando uma matriz em CD – com operador e sistema de reprodução de áudio, playlist (mp3, usb, celular)	SISTEMA DE SONORIZAÇÃO	1	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 3.000,00
		3	PROJEÇÃO E IMAGEM		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL DOS ITENS	VALOR TOTAL P/2 EVENTOS
		A	Controle remoto com ponteira laser	Controle remoto para mudança de slides com ponteira laser.	CONTROLE REMOTO	1	R\$ 90,00	R\$ 90,00	R\$ 180,00



		B	Projektor multimídia 25.000	Projektor multimídia de no mínimo 25.000 ansilumens, contraste até 10000:1, resolução mínima de 1024x768 pixels	PROJETOR	1	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 7.000,00
		4	FILMAGEM E TRANSMISSÃO (DIÁRIA DE 4 HORAS)		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL DOS ITENS	VALOR TOTAL P/2 EVENTOS
		A	Filmagem	Filmagem com 02 câmeras digitais FULLHD com entrega de material editado em DVD-R, com operadores.	SERVIÇO	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00
		B	Link de internet	Para a transmissão online, o link de internet deverá ter exclusividade de taxa de upload de no mínimo 40 mbps (dez megabits por segundo) para o equipamento que estará realizando a transmissão.	INTERNET	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00
		5	MOBILIÁRIO		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL DOS ITENS	VALOR TOTAL P/2 EVENTOS



		A	Pranchão (para coquetel)	Pranchão com pés retráteis com média de 0,70x1,80 metros	PRANCHÃO	2	R\$ 120,00	R\$ 240,00	R\$ 480,00
		B	Toalha para mesa (para coquetel)	Toalha para mesa redonda ou quadrada, lisa, tecido de boa qualidade	TOALHA	2	R\$ 55,00	R\$ 110,00	R\$ 220,00
		C	Mesa central para ambientação de palco	Mesa modelo Noguchi em vidro e madeira clara ou similar	MESA	1	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 800,00
		D	Mesa lateral para ambientação de palco	Mesas baixas modelo Saarinen brancas redondas ou similar	MESA	2	R\$ 400,00	R\$ 800,00	R\$ 1.600,00
		E	Poltrona Palco	Poltrona branca ou cru modelo Swan ou similar para palco	POLTRONA	4	R\$ 250,00	R\$ 1.000,00	R\$ 2.000,00
		F	Pufes	Pufes cubo para ambientação externa	PUFE	10	R\$ 200,00	R\$ 2.000,00	R\$ 4.000,00
		G	Mesas coquetel	Mesas estilo coquetel brancas para ambientação interna	MESA	20	R\$ 400,00	R\$ 8.000,00	R\$ 16.000,00
		H	Banquetas	Banquetas altas para mesa coquetel brancas ou metálicas	BANQUETA	60	R\$ 100,00	R\$ 6.000,00	R\$ 12.000,00



		I	Vasos	Vasos grandes (40cm de diâmetro) com plantas naturais para ambientação interna	VASO	12	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00	R\$ 9.600,00
		J	Iluminação	Iluminação de piso externa cor amarela quente, com pontos necessários para ligação elétrica	LÂMPADA	20	R\$ 50,00	R\$ 1.000,00	R\$ 2.000,00
		K	Púlpito	Púlpito de madeira ou acrílico para mestre de cerimônias, com suporte para microfone e para água.	PÚLPITO	1	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 800,00
		6	COMUNICAÇÃO VISUAL		UNIDADE	QUANTIDADE	#REF!	#REF!	VALOR TOTAL P/2 EVENTOS
		A	Boxtruss Q15 com banner	Impressão de banner em lona vinílica com acabamento em ilhós para fundo de palco 2,5x3m com estrutura para fixação e montagem	BOXTRUSS	1	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 3.000,00
		B	Banner	Impressão de banner em lona vinílica, vulcanizado, com acabamento bastão e cordão 90cm x 120 cm	BANNER	2	R\$ 115,00	R\$ 230,00	R\$ 460,00



		C	Porta banner	Porta banner retrátil, pantográfico.	PORTA BANNER	2	R\$ 92,00	R\$ 184,00	R\$ 368,00
		7	RECURSOS HUMANOS E SERVIÇOS ESPECIALIZADOS		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA	VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS	VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS P/ 2 EVENTOS
		A	Coordenador de Serviços	Acompanhar todo trabalho a ser executado e solucionar os problemas quando necessário	diária 8 horas	1	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 500,00
		B	Fotógrafo	Profissional responsável pelo registro fotográfico digital de todo o evento, com qualidade jornalística. Prazo máximo para entrega do material, em DVD: 5 dias após o término do evento.	diária 4 horas	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 1.000,00
		C	Garçom/Volante	Para servir os participantes e repor os itens dispostos	diária 4 horas	8	R\$ 250,00	R\$ 2.000,00	R\$ 4.000,00
		D	Recepcionista	Uniforme social, com experiência em eventos, para recepcionar, auxiliar e informar dados do evento	diária 4 horas	2	R\$ 250,00	R\$ 500,00	R\$ 1.000,00



		E	Técnico de som	Encarregado de monitorar o áudio geral da reunião e a gravação da mesma e dar apoio técnico às cabines de tradução simultânea	diária 4 horas	1	R\$ 246,00	R\$ 246,00	R\$ 492,00
		F	Apresentação artística	Contratação de conjunto musical com pelo menos 4 músicos	diária 2 horas	1	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 7.000,00
		8	PLACAS DE HOMENAGEM		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL DOS ITENS	VALOR TOTAL P/2 EVENTOS
		A	Placa de homenagem	Placa de homenagem, medindo 15x21cm, em aço escovado ou acrílico, com marca em duas cores, ou vidro jateado, com caixa em veludo preto.	PLACA	35	R\$ 256,00	R\$ 8.960,00	R\$ 17.920,00
		B	Placa de homenagem	Placa de homenagem, medindo 50x50cm, em aço escovado, com marca em duas cores.	PLACA	3	R\$ 350,00	R\$ 1.050,00	R\$ 2.100,00
TOTAL GERAL DOS ITENS DA PANILHA								R\$ 77.000,00	R\$ 154.000,00



Vila Velha ES, 31 DE JANEIRO 2023.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ana Paula', is written above a solid black horizontal line.

Ana Paula Vieira Furrigo Belmonte
Representante legal
Analista Jurídica de Licitação
RG nº 013.44.320 SSP/MS



PROPOSTA COMERCIAL
CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO PARANÁ
Pregão nº 122022 (SRP) - (Decreto Nº 10.024/2019)

EMPRESA PROPONENTE: ANA PAULA VIEIRA FURRIGO BELMONTE LTDA

ENDEREÇO: RUA JOÃO BARROS CARNEIRO SN – MACUCO, SÃO FRANCISCO DE ITABOPOANA – RJ

CEP: 28230-000

CNPJ: 15.784.588/0001-99

TELEFONE: (22) 99608-1637

[E-MAIL: PAULA@LICITAMOS.ORG / P.FURRIGO@GMAIL.COM](mailto:PAULA@LICITAMOS.ORG)

CONTABANCARIA: CONTA INTER 077 – AGÊNCIA 0001 CONTA CORRENTE: 4301542-5

REPRESENTANTE DA EMPRESA: Ana Paula Vieira Furrigo Belmonte

REPRESENTANTE DA EMPRESA: Ana Paula Vieira Furrigo

Validade da proposta 90 dias

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

Nome: ANA PAULA VIEIRA FURRIGO BELMONTE _

Endereço: ALCINO GUANABARA 757

CEP: 29106-295

Cidade: VILA VELHA - ES

UF: ES

CPF/MF: 015.519.861-08

Cargo/Função: DIRETORA ADMINISTRATIVA

Cart. Ident. nº: 37.255-22_

Expedido por: SESP ES

Naturalidade: DOURADOS -MS

Nacionalidade: BRASILEIRA



PROPOSTA

Lotes	Quantidade de eventos	Valor Total por evento/dia	Valor Total GLOBAL dos Lotes
7	2	R\$ 33.000,00	R\$ 66.000,00
		VALOR TOTAL LOTE 07	RS 66.000,000 (SESSENTA E SEIS MIL REAIS)

EVENTO TIPO 07										
Evento Especial – data e local a definir Duração de 4 horas							CUSTO MEDIO ESTIMADO			
LOTE	QUANTITATIVO	ITEM	TIPO	DESCRIÇÃO			VALOR UNITÁRIO P/PESSOA	VALOR TOTAL P/ 200 PESSOAS	VALOR TOTAL P/ 2 EVENTOS	
7	2	1	1 Coquetel servido em horário a definir	CARDÁPIO 01 PARA 200 PESSOAS				R\$ 90,00	R\$ 18.000,00	R\$ 36.000,00
		A		DAS BEBIDAS						
				ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE P/PESSOA	FRAÇÃO	UNIDADE			
				Refrigerante Normal de Cola gelado	1	50	ML			
				Água natural gelada	1	133	ML			
				Suco natural Integral de laranja	1	172	ML			
				DOCES E SALGADOS						



				c) salame com alface e tomate, com requeijão light, ou com queijo branco ou com patê de ricota					
				d) presunto com alface e tomate, com requeijão light, ou com queijo branco ou com patê de ricota					
				Salgados e doces da mesa fixa com identificação de recheio.					
				Taças, gelo, balde de gelo, pegador, guardanapos 20x20cm, garfos de sobremesa e facas de sobremesa, pratos de servir, pratos de apoios, pratos de sobremesa, decoração.					
				Os pratos quentes servidos em porções individuais, com colheres ou garfos apropriados e guardanapo. Todos podem ser substituídos com aprovação prévia de cardápio fornecido pela contratante.					
				Mesa Fixa:					
				Itens de mesa fixa poderão variar em tipo, não modalidade, com aprovação prévia de cardápio fornecido pela contratante.					
				Mesa de doces miúdos Todos com aprovação prévia de cardápio fornecido pela contratante.					
				Águas mineral com e sem gás, taças, gelo, balde de gelo, pegador, guardanapos 20x20cm.					



		2	SONORIZAÇÃO		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL DOS ITENS	VALOR TOTAL DOS ITENS P/ 2 EVENTOS
		A	Microfone sem fio	Microfone sem fio com bateria	MICROFONE	4	R\$ 220,00	R\$ 880,00	R\$ 1.760,00
		B	Sistema de Sonorização com gravação de áudio	Serviço de Sonorização com mix, amplificador, quatro caixas acústicas com tripé, mesa de som, com previsão de gravação simultânea em mídia digital, em pelo menos dois sistemas, por segurança, disponibilizando uma matriz em CD – com operador e sistema de reprodução de áudio, playlist (mp3, usb, celular)	SISTEMA DE SONORIZAÇÃO	1	R\$ 1.220,00	R\$ 1.220,00	R\$ 2.440,00
		3	PROJEÇÃO E IMAGEM		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL DOS ITENS	VALOR TOTAL DOS ITENS P/2 EVENTOS
		A	Projektor	Projektor multimídia de no mínimo 25.000 ansilumens, contraste até 10000:1, resolução mínima de 1024x768 pixels	Projektor	1	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00	R\$ 2.400,00
		B	Controle remoto com ponteira laser	Controle remoto para mudança de slides com ponteira laser.	CONTROLE REMOTO	1	R\$ 90,00	R\$ 90,00	R\$ 180,00



		4	MOBILIÁRIO		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL DOS ITENS	VALOR TOTAL DOS ITENS P/ 2 EVENTOS
		A	Pranchão (para coquetel)	Pranchão com pés retráteis com média de 0,70x1,80 metros	PRANCHÃO	2	R\$ 120,00	R\$ 240,00	R\$ 480,00
		B	Toalha para mesa (para coquetel)	Toalha para mesa redonda ou quadrada, lisa, tecido de boa qualidade	TOALHA	2	R\$ 55,00	R\$ 110,00	R\$ 220,00
		C	Mesa central para ambientação de palco	Mesa modelo Noguchi em vidro e madeira clara ou similar	MESA	1	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 800,00
		D	Mesa lateral para ambientação de palco	Mesas baixas modelo Saarinen brancas redondas ou similar	MESA	2	R\$ 400,00	R\$ 800,00	R\$ 1.600,00
		E	Poltrona Palco	Poltrona branca ou cru modelo Swan ou similar PARA PALCO	POLTRONA	4	R\$ 300,00	R\$ 1.200,00	R\$ 2.400,00
		F	Mesas coquetel	Mesas estilo coquetel brancas para ambientação interna	MESA	10	R\$ 400,00	R\$ 4.000,00	R\$ 8.000,00
		G	Púlpito	Púlpito de madeira ou acrílico para mestre de cerimônias, com suporte para microfone e para água.	PÚLPITO	1	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 800,00
		5	COMUNICAÇÃO VISUAL		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL DOS ITENS	VALOR TOTAL DOS ITENS P/ 2 EVENTOS



								2 EVENTOS	
	A	Porta banner	Porta banner retrátil, pantográfico.	PORTA BANNER	4	R\$ 90,00	R\$ 360,00	R\$ 720,00	
	B	Banner	Impressão de banner formato 150 x 150 em lona vinílica fosca com acabamento em bastão e corda impressão 4/0 cores	BANNER	2	R\$ 100,00	R\$ 200,00	R\$ 400,00	
	6	RECURSOS HUMANOS / SERVIÇOS ESPECIALIZADOS (Diária de 8 horas)			UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL DOS ITENS	VALOR TOTAL DOS ITENS P/ 2 EVENTOS
	A	Coordenador de Serviços	Acompanhar todo trabalho a ser executado e solucionar os problemas quando necessário	COORDENADOR	1	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 800,00	
	B	Garçom/Volante	Para servir os participantes e repor os itens dispostos	GARÇOM	5	R\$ 200,00	R\$ 1.000,00	R\$ 2.000,00	
	C	Recepcionista	Uniforme social, com experiência em eventos, para recepcionar, auxiliar e informar dados do evento	RECEPCIONISTA	2	R\$ 200,00	R\$ 400,00	R\$ 800,00	
	D	Técnico de som	Encarregado de monitorar o áudio geral da reunião e a gravação da mesma e dar apoio técnico às cabines de tradução simultânea	TÉCNICO	1	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 600,00	
	7	PLACAS DE HOMENAGENS			UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL DOS ITENS	VALOR TOTAL DOS ITENS P/



							2 EVENTOS		
	A	Placa de homenagem	Placa de homenagem, medindo 15x21cm, em aço escovado ou acrílico, com marca em duas cores, ou vidro jateado, com caixa em veludo preto.	PLACA	6	R\$ 300,00	R\$ 1.800,00	R\$ 3.600,00	
TOTAL GERAL DOS ITENS DA PLANILHA								R\$ 33.000,00	R\$ 66.000,00

Vila Velha ES, 01 de fevereiro 2023.

Ana Paula Vieira Furrigo Belmonte
Representante legal
Analista Jurídica de Licitação
RG nº 013.44.320 SSP/MS



PROPOSTA COMERCIAL
CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO PARANÁ
Pregão nº 122022 (SRP) - (Decreto Nº 10.024/2019)

EMPRESA PROPONENTE: ANA PAULA VIEIRA FURRIGO BELMONTE LTDA

ENDEREÇO: RUA JOÃO BARROS CARNEIRO SN – MACUCO, SÃO FRANCISCO DE ITABOPOANA – RJ

CEP: 28230-000

CNPJ: 15.784.588/0001-99

TELEFONE: (22) 99608-1637

[E-MAIL: PAULA@LICITAMOS.ORG / P.FURRIGO@GMAIL.COM](mailto:PAULA@LICITAMOS.ORG)

CONTABANCARIA: CONTA INTER 077 – AGÊNCIA 0001 CONTA CORRENTE: 4301542-5

REPRESENTANTE DA EMPRESA: Ana Paula Vieira Furrigo Belmonte

REPRESENTANTE DA EMPRESA: Ana Paula Vieira Furrigo

Validade da proposta 90 dias

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

Nome: ANA PAULA VIEIRA FURRIGO BELMONTE _

Endereço: ALCINO GUANABARA 757

CEP: 29106-295

Cidade: VILA VELHA - ES

UF: ES

CPF/MF: 015.519.861-08

Cargo/Função: DIRETORA ADMINISTRATIVA

Cart. Ident. nº: 37.255-22_

Expedido por: SESP ES

Naturalidade: DOURADOS -MS

Nacionalidade: BRASILEIRA



PROPOSTA

Lotes	Quantidade de eventos	Valor Total por evento/dia	Valor Total GLOBAL dos Lotes
8	1	R\$ 16.000,00	R\$ 16.000,00
		VALOR TOTAL LOTE 08	RS 16.000,00 (DEZESSEIS MIL REAIS)

LOTE	QUANTITATIVO	ITEM	CUSTO MEDIO ESTIMADO						
8	1	1	ALIMENTAÇÃO						
			CARDÁPIO 01 p/ 35 pessoas						
	A	DAS BEBIDAS							
		4 Coffee Breaks servidos em horários a definir	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE P/ PESSOA	FRAÇÃO	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO P/ PESSOA	VALOR TOTAL P/ 35 PESSOAS	VALOR TOTAL P/ 4 COFFEE BREAKS
	Café	1	72	ML	R\$ 70,00	R\$ 2.450,00	R\$ 9.800,00		



Chá mate, hortelã	1	60	ML
Água natural gelada	1	133	ML
Suco natural integral de fruta	1	172	ML
DOS DOCES E SALGADOS			
ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE P/ PESSOA	FRAÇÃO	UNIDADE
Salada de frutas	1	40	GRAMA
Doce vegano	1,3	35	GRAMA
Salgado assado de carne	1	30	GRAMA
Salgado assado de frango	1	30	GRAMA
Salgado assado de palmito	1	30	GRAMA
Doce assado ou frito de goiabada	1	30	GRAMA
Folhado de chocolate ou doce de leite	1	30	GRAMA



--	--

Mini pão de queijo	1,3	30	GRAMA
Mini sanduiche conforme detalhamento	1,3	40	GRAMA
MINI SANDUÍCHES			
preparado com um dos seguintes tipos de pão			
a) Mini francês			
b) Mini francês com gregelim			
Com dois dos seguintes recheios sendo 1 obrigatoriamente vegano			
a) Frango desfiado com requeijão light e alface			
b) Opção vegana com alface e tomate com patê de palmito			
c) Salame com alface e tomate com requeijão light ou com queijo branco ou patê de ricota			
d) Presunto com alface e tomate, com requeijão light ou com queijo branco ou patê de ricota			

--	--



		SALGADOS E DOCES COM IDENTIFICAÇÃO DE RECHEIOS						
		<p>Copos, xícaras, pires, gelo, balde de gelo, pegador, guardanapos 20x20cm, colheres de café e de sobremesa, garfos de sobremesa e facas de sobremesa, pratos de servir, pratos de apoios, pratos de sobremesa, decoração, açúcar, adoçante sucralose e toalhas para mesa de suporte (8x5m) todos sempre suficientes para o serviço para 35 pessoas.</p>						
SERVIÇO SALA	BEBIDAS	QUANTIDADE P/PESSOA	FRAÇÃO	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO P/PESSOA	VALOR TOTAL P/35 PESSOAS	VALOR TOTAL P/ 2 SERVIÇOS DE SALA DE 8 HORAS	
2 Serviços de sala durante os 2 dias / 8 horas	Café	1	72	ML	R\$ 7,00	R\$ 245,00	R\$ 980,00	
	Chá (preto,mate, hortelã)	1	60	ML				
	Água natural gelada	1	133	ML				
	Biscoito	3	10	GRAMA				



		2		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL DOS ITENS	TOTAL P/ 2 DIAS DE EVENTO
		INFRAESTRUTURA						
A	Energia	Disponibilização e montagem / colagem de réguas e extensões de cabeamento de energia para as mesas. Disponibilizar pontos de energia para todos os participantes das mesas (no mínimo um ponto par cada).		RÉGUA	2	R\$ 300,00	R\$ 600,00	R\$ 1.200,00
B	Link de internet	Para a transmissão online, o link de internet deverá ter exclusividade de taxa de upload de no mínimo 40 MBPS (quarenta megabits por segundo) para o equipamento que estará realizando a transmissão		LINK INTERNET 8 HORAS	2	R\$ 1.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00



3	RECURSOS HUMANOS/SERVIÇO ESPECIALIZADO		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL DOS ITENS	TOTAL P/ 2 DIAS DE EVENTO
A	Coordenador de serviços	Acompanhar todo trabalho a ser executado e solucionar os problemas quando necessário	Diária de 8 horas	2	R\$ 500,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
B	Garçom ou copeira	Montar e organizar mesas e ficar à disposição para repor os itens necessários.	Diária de 8 horas	2	R\$ 250,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00
4	COMUNICAÇÃO VISUAL		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL DOS ITENS	TOTAL P/ 2 DIAS DE EVENTO
A	Porta Banner	Porta banner retrátil pantográfico	PORTA BANNER	2	R\$ 80,00	R\$ 160,00	R\$ 320,00
B	Banner	Impressão de banner formato 90 cm x 120cm em lona vinílica fosca com acabamento em bastão e corda. Impressão 4/0 cores	BANNER	2	R\$ 100,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00
TOTAL GERAL DOS ITENS DA PLANILHA						R\$ 7.155,00	R\$ 16.000,00



Vila Velha ES, 01 DE FEVEREIRO 2023.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ana Paula', is written above a solid black horizontal line.

Ana Paula Vieira Furrigo Belmonte
Representante legal
Analista Jurídica de Licitação
RG nº 013.44.320 SSP/MS