

# RELATÓRIO DE GESTÃO

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

CAU/PR

2020

## **Relatório de Gestão do Exercício de 2020**

### **Conselho de Arquitetura Urbanismo do Paraná CAU/PR**

O Relatório de Gestão do exercício de 2020 é apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da DN TCU nº 187/2020 e na Resolução do CAU/BR N° 200/2020.

## **Lista de Siglas e Abreviações**

CAU/PR – Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná  
CAU/BR – Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil  
CAU – Conselho de Arquitetura e Urbanismo  
UF – Unidades Federativas da União  
TCU – Tribunal de Contas da União  
AU – Arquiteto e Urbanista  
RRT – Registro de Responsabilidade Técnica  
SICCAU – Sistema de Informação e Comunicação do CAU  
CGU – Controladoria Geral da União  
CSC – Centro de Serviços Compartilhados  
IGEO – Sistema de Inteligência Geográfica do CAU  
BIM – Building Information Modeling – Modelagem de Informações da Construção  
ATHIS- Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social  
CED – Comissão de Ética e Disciplina  
CEF – Comissão de Ensino e Formação  
CEP – Comissão de Exercício Profissional  
COA – Comissão de Organização e Administração  
CPF<sub>i</sub> – Comissão de Planejamento e Finanças  
CEAU – Colegiado de Entidades Estaduais de Arquitetura e Urbanismo  
CPUA – Comissão de Política Urbana e Ambiental

# SUMÁRIO

<b>Mensagem do Presidente.....</b>	<b>04</b>	<b>4.5. Patrocínio e Apoio Institucional.....</b>	<b>76</b>
<b>1. Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo.....</b>	<b>06</b>	<b>4.6. Acordos e Parcerias.....</b>	<b>77</b>
1.1. Estrutura Organizacional.....	07	<b>4.7. Comunicação.....</b>	<b>78</b>
1.2. Organização do CAU/PR.....	10	<b>4.8. Assistência Técnica.....</b>	<b>84</b>
1.3. Modelo de Negócio.....	18	<b>4.9. Política Urbana e Ambiental.....</b>	<b>86</b>
1.4. Ambiente Externo.....	19	<b>4.10. Gestão de Pessoas.....</b>	<b>87</b>
<b>2. Governança, Estratégia e Alocação de Recursos.....</b>	<b>24</b>	<b>4.11. Gestão Orçamentária e Financeira.....</b>	<b>94</b>
2.1. Estrutura de Governança.....	26	<b>4.12. Gestão de Licitação e Contratos.....</b>	<b>99</b>
2.2. Planejamento Estratégico.....	28	<b>4.13. Gestão da Tecnologia da Informação (TI).....</b>	<b>103</b>
2.3. Mapa Estratégico.....	29	<b>4.14. Gestão Patrimonial e Infraestrutura.....</b>	<b>104</b>
2.4. Alocação de Recursos.....	30	<b>4.15. Gestão de Custos.....</b>	<b>105</b>
2.5. Iniciativas Estratégicas.....	32	<b>4.16. Sustentabilidade Ambiental.....</b>	<b>109</b>
<b>3. Riscos, Oportunidades e Perspectivas.....</b>	<b>34</b>	<b>5. Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis.....</b>	<b>110</b>
3.1. Gestão de Riscos e Controles Internos.....	36	5.1. Gestão Contábil.....	112
<b>4. Resultados e Desempenho da Gestão.....</b>	<b>38</b>	5.2. Balanço Patrimonial.....	113
4.1. Fiscalização.....	51	5.3. Demonstração das Variações Patrimoniais.....	114
4.2. Atendimento.....	66	5.4. Balanço Orçamentário.....	115
4.3. Ética Profissional.....	72	5.5. Balanço Financeiro.....	117
4.4. Formação Profissional.....	74	5.6. Demonstração dos Fluxos de Caixa.....	118
		5.7. Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis.....	119
		<b>6. Anexos e Apêndices.....</b>	<b>120</b>
		6.1. Relatório da Assessoria Contábil do CAU/BR.....	121

# MENSAGEM DO PRESIDENTE

---

## Carta Aberta aos Arquitetos e Urbanistas e à Sociedade Paranaense

Ser a primeira mulher presidente da história do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná foi uma grande honra, sem dúvida, que me trouxe muitos desafios. Eleita vice-presidente em janeiro de 2018, assumi a gestão do CAU/PR em setembro do mesmo ano, após a renúncia do então presidente.

Apesar de 65% dos profissionais do Paraná serem mulheres, segundo dados do CAU/BR, o conselho estadual ainda conta com pouca participação feminina, tanto que dos 32 conselheiros titulares e suplentes eleitos para a gestão 2018-2020, apenas 6 eram mulheres.

Com esse panorama, em 8 de março de 2019, justamente no Dia Internacional da Mulher, a fim de aproximar as arquitetas e urbanistas do CAU/PR, lançamos a Comissão Voluntária das Mulheres, grupo que teve o objetivo de ser um meio de expansão da participação feminina na arquitetura e urbanismo, tanto na formação quanto na produção das cidades com espaços de acolhimento da mulher e de todos os excluídos. Assim, fortalecemos a missão institucional desta autarquia federal no acesso à arquitetura e urbanismo para todos e, um ano após o início do trabalho, já com nova denominação, a Comissão de Equidade de Gênero promoveu a audiência pública Mulheres e Cidades Inclusivas, na Assembleia Legislativa, abrindo caminho à formulação de um projeto de lei que atue diretamente em políticas urbanas para assegurar melhor qualidade de vida às mulheres nas cidades.

Trabalhamos com as portas abertas, conversamos e mantivemos um bom relacionamento com a sociedade e com todas as entidades da área da construção civil. Com a troca de experiências como premissa, buscamos a aproximação com outros conselhos profissionais, especialmente, com o Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná. Para tratar de assuntos de interesse comum entre as instituições, recebemos a visita do presidente do CREA-PR, Ricardo Rocha, fato inédito neste Conselho.

Na Justiça e nas instâncias administrativas de órgãos públicos, conquistamos importantes vitórias, como os reconhecimentos de que Restauro e Projeto são atribuições privativas de arquitetos e urbanistas. Nossa sustentação sempre foi simples, mas também forte e pontual: desde 2005, arquitetos e urbanistas e engenheiros civis já possuem um documento que define as atribuições de cada profissional. É a Resolução 1.010, de quando o CAU ainda integrava o sistema CREA/CONFEA.

É imprescindível que essa resolução e que esse diálogo entre os conselhos seja mantido para discutir situações de interesse e pontar as nossas atribuições profissionais exclusivas definidas nas diretrizes curriculares de cada curso.

Ações como essas estabeleceram laços ainda mais fortes entre o CAU/PR e os arquitetos e urbanistas do nosso estado. Pensando nos nossos profissionais, investimos em diversas palestras e em cursos que proporcionaram novas oportunidades de negócios e inovação, como o Ciclo de Palestras BIM. O Building Information Modeling não é mais o futuro, o sistema já é efetivamente o presente da arquitetura e da construção civil no Brasil e no mundo. Os eventos iniciaram no final de 2019, em Londrina e em Ponta Grossa, após a aprovação do Plenário do CAU/PR para a criação da Comissão de BIM, mais uma grande conquista desta gestão. O objetivo era o de levar presencialmente o conhecimento sobre BIM para todas as regionais do estado, porém a pandemia de Covid-19 proporcionou um novo horizonte e a Comissão disponibilizou no Canal do YouTube do CAU/PR um curso, em uma dezena de vídeos, para profissionais conectados não só no Paraná, mas em todas as partes do Planeta.

Comprovando a abertura desta gestão à sociedade, vale a pena salientar que pela primeira vez neste Conselho, uma comissão foi proposta por arquitetos e urbanistas que não eram conselheiros. A ideia da Comissão de BIM foi apresentada a esta Presidência, que acatou o pedido e repassou ao Plenário.

Liderados pelo conselheiro Amir Samad Shafa, esses profissionais não só marcaram a história do CAU/PR, como deixaram um legado ímpar aos arquitetos e urbanistas.

Inovação e tecnologia também estiveram presentes na nossa gestão para atender à sociedade e aos arquitetos e urbanistas que necessitam de serviços do CAU. Além de fortalecer os meios de comunicação já disponíveis, em fevereiro deste ano, acrescentamos o WhatsApp e deixamos o CAU/PR com um atendimento ainda mais ágil, prático e eficiente.

Nossas ações de Fiscalização também apresentaram crescimento. Mesmo como novo cenário mundial, as medidas adotadas pelo CAU/PR se mostraram efetivas. Apenas como exemplo, nos cinco primeiros meses de 2020, a Fiscalização do CAU/PR apresentou crescimento de 30% em relação ao mesmo período de 2019.

A fiscalização profissional é o vetor principal de investimento e delineamento de diretrizes que justificam a existência do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná. Sendo assim, elaboramos o Plano de Fiscalização, conforme previsão regimental, fundamentado e embasado na Lei Federal nº 12.378/2010 e em decretos, resoluções, atos e decisões do CAU/BR e do CAU/PR, bem como na Resolução CONFEA 1010/2005 e outros normativos aplicáveis. Com atuação decisiva da funcionária concursada e gerente técnica de Atendimento e de

Fiscalização, Mariana Vaz de Genova, esse plano deverá ter continuidade nos próximos 10 anos, com ações nos âmbitos educativo, preventivo, corretivo e punitivo, em consonância com as resoluções aprovadas pelo CAU/BR.

Eleita representante do Fórum de Presidentes do CAU junto à Comissão Temporária de Fiscalização do CAU/BR, atuei junto a conselheiros, gerentes e agentes fiscais para discutir e criar o Plano Nacional de Fiscalização, com o objetivo de promover o correto exercício profissional da Arquitetura e Urbanismo em todo o território nacional. Ensejo que mesmo com término da nossa gestão, o CAU continue protegendo a sociedade, buscando fundamentalmente coibir o exercício ilegal da profissão e disseminando informações sobre a importância e a necessidade da contratação de serviços prestados por arquitetos e urbanistas.

Todavia, não realizamos apenas ações de valorização profissional. Também demos voz aos funcionários concursados do CAU/PR, que foram alçados para cargos estratégicos dentro desta autarquia federal, gerando economicidade e segurança à gestão. Implantamos novo organograma funcional e atualizamos os empregados públicos com capacitação para os setores administrativo, financeiro, jurídico e de fiscalização. Também deixamos pronto para a execução da nova gestão um moderno Plano de Cargos e Salários. Realizamos, inclusive, investimento em um programa de saúde mental aos nossos funcionários, devido ao panorama encontrado no momento em que assumimos a gestão do CAU/PR.


Gestão pautada especialmente pela ética, pelos atos e procedimentos legais e, principalmente, pela total transparência. Sendo assim, contratamos uma auditoria lícita, aprovada em Plenária, sem qualquer cunho eleitoral, que analisou os atos, as ações e os documentos do CAU/PR da nossa gestão e de todas as gestões anteriores.

Esperamos que as questões apontadas sejam apuradas, esclarecidas e resolvidas pelos novos conselheiros. Preocupada ainda com a questão financeira do CAU/PR, que sofreu interferência como qualquer outra empresa pública ou privada da crise gerada pela pandemia do novo Coronavírus, não pude mais aceitar o maior gasto deste Conselho. Atualmente, a Casa Mário de Mari – sede do CAU/PR em Curitiba – custa mensalmente R\$ 51 mil para os cofres desta autarquia federal, entre despesas com aluguel e serviços de manutenção. Um consumo indefensável frente aos diversos arquitetos e urbanistas que perderam seus escritórios e empregos nesta pandemia.

Mais uma vez, pensando nos profissionais do nosso estado, abri chamamento público para alugar outro imóvel na capital paranaense, que custe, no mínimo, 50% do valor gasto com a atual sede. Minha justificativa para tal ação é que a outra metade desse valor seja investida na fiscalização do exercício ilegal da profissão e na capacitação dos arquitetos e urbanistas paranaenses, que necessitam muito de uma mão amiga neste momento tão delicado da nossa sociedade. Quero agradecer a todos os arquitetos e urbanistas pela confiança depositada em mim nesse período em que estive à frente do CAU/PR.

Não direi nem mesmo um até breve, já que continuarei acompanhando todos os passos do nosso Conselho. Desejo que os arquitetos e urbanistas que trabalham dia a dia pelo seu sustento, pelo seu desenvolvimento profissional e por uma sociedade mais justa venham comigo nesta caminhada e que participem efetivamente do CAU. Não poderia deixar de registrar agradecimentos especiais ao mestre Joel Ramalho e ao falecido amigo Carlos Saborido, que nos deixou precocemente neste ano. Eles estiveram ao meu lado nesta gestão e desempenharam papéis fundamentais em projetos do CAU/PR. O Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná está pronto e preparado para o futuro!

**Margareth Ziolla Menezes**  
**Presidente do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná**  
**Gestão 2018 - 2020**

An aerial, slightly blurred photograph of a cityscape. In the foreground on the right, a prominent clock tower with a white clock face is visible. The rest of the image shows a dense urban environment with various buildings and structures under a hazy sky.

# 1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

# 1.1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

---

**Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná**

**CAU - PR**

14.804.099/0001-99



**Autarquia Federal**  
NATUREZA JURÍDICA



**(41) 3218-0200**  
TELEFONE



**94.12-0-01**  
CÓDIGO CNAE



**ENDEREÇO**  
DO CONSELHO

**Av. Nossa Senhora da Luz, 2530**

LOGRADOURO

Curitiba  
CIDADE

PR  
UF

ALTO DA RUA  
XV  
BARRIO

80045360  
CEP

COMPLEMENTO



**<http://www.caupr.gov.br>**  
SITE



**[financeiro@caupr.org.br](mailto:financeiro@caupr.org.br)**  
E-MAIL

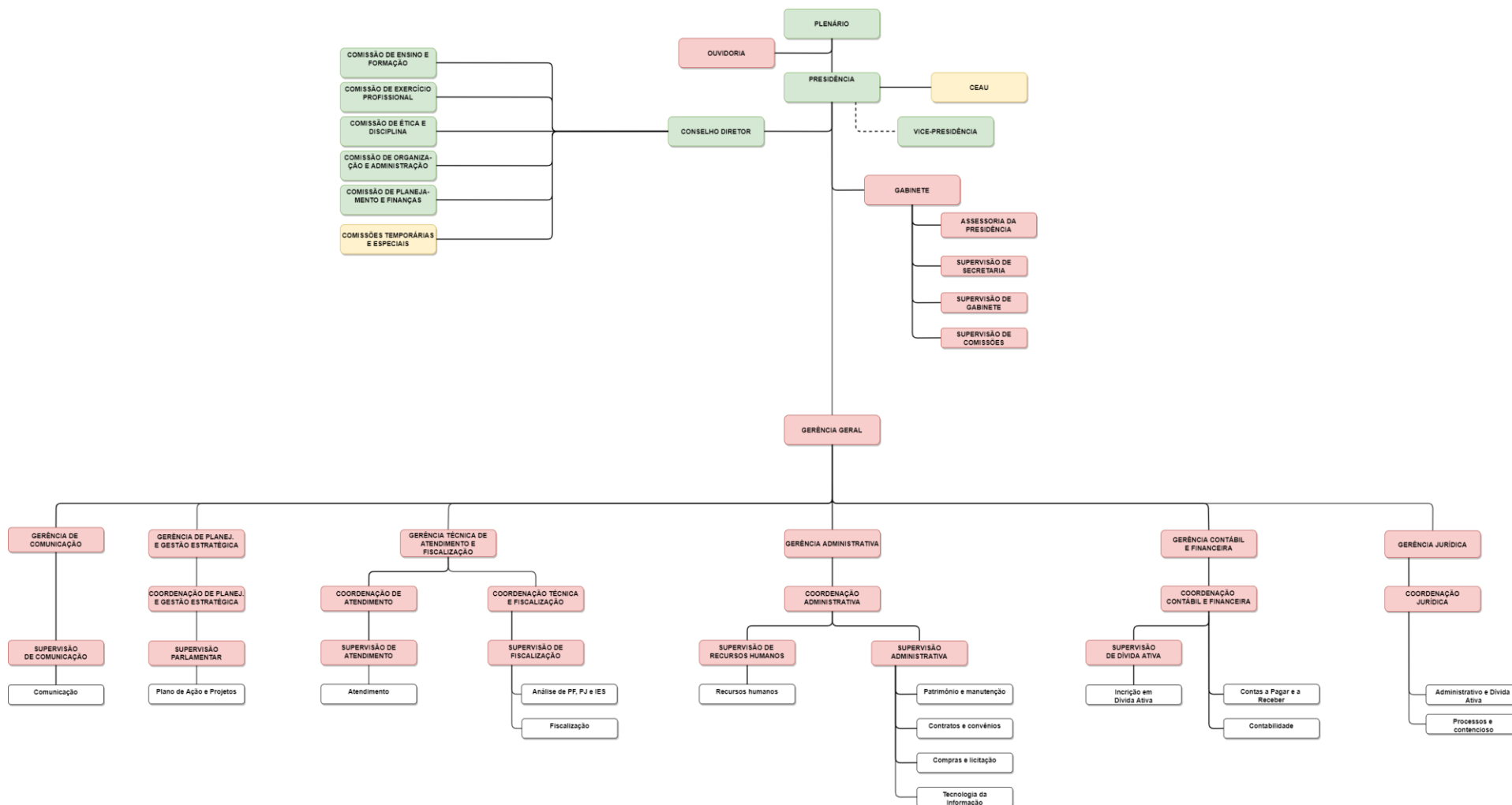
O CAU/PR é uma autarquia federal criada pela Lei Federal Nº 12.378 de 31 de dezembro de 2010, têm como função orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de arquitetura e urbanismo, zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe em todo o território nacional, bem como pugnar pelo aperfeiçoamento do exercício da arquitetura e urbanismo.

**MISSÃO: Promover a Arquitetura e Urbanismo para Todos.**

**VISÃO: Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo.**



# Organograma CAU/PR



Organograma aprovado pela Deliberação Plenária DPOPR Nº 0102-12/2019

<https://www.caupr.org.br/wp-content/uploads/2020/01/DPOPR-0102-08.2019-Regulamenta-e-disciplina-os-empregos-de-provimento-em-comiss%C3%A3o-do-CAUPR-e-estabelece-outras-provid%C3%A2ncias.pdf>

# 1.2. ORGANIZAÇÃO DO CAU/PR

**PLENÁRIO** – Composto por todos os Conselheiros Estaduais Arquitetos e Urbanistas, sendo eleitos 16 titulares e 16 suplentes, finalizando o ano 2020 com 15 titulares (1 afastado) e 12 suplentes (4 renunciaram).

**CONSELHO DIRETOR** – Composto pela Presidência mais os cinco coordenadores das comissões ordinárias.

**COMISSÕES ORDINÁRIAS** – São cinco comissões, compostas por três conselheiros estaduais titulares com suplentes (CED, CEF, CEP, COA e CPFi).

**PRESIDÊNCIA e VICE-PRESIDÊNCIA:** composta por conselheiros escolhidos entre os 16 titulares.

**REPRESENTAÇÃO EM BRASÍLIA:** um conselheiro federal titular e um suplente.

**FUNCIONÁRIOS:** composto por efetivos que passaram em concurso público e comissionados de livre nomeação e exoneração.

**OUTROS:** CEAU, Comissões Especiais, Comissões Temporárias e Estagiários.

**Observação:** nas reuniões plenárias e de comissões ordinárias na ausência do conselheiro titular o suplente é convocado.

ACESSO DO REGIMENTO INTERNO DO CAU/PR:- [https://www.cau.br/wp-content/uploads/2020/08/REGIMENTO-INTERNO-PARA-PUBLICA%C3%87%C3%83O\\_VERS%C3%83O-FINAL.pdf](https://www.cau.br/wp-content/uploads/2020/08/REGIMENTO-INTERNO-PARA-PUBLICA%C3%87%C3%83O_VERS%C3%83O-FINAL.pdf)

**Todos os Conselheiros do CAU/PR foram eleitos para o mandato de três anos (2018 - 2020), e assumiram o cargo honorífico através da Ata de Posse nº 76 da Reunião Ordinária de 05/01/2018.**

## Conselheiros Federais:

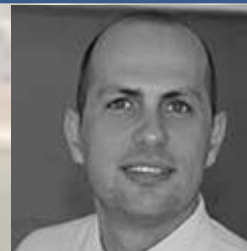
Composto por um Conselheiro titular e um suplente

### Titular



Jeferson Dantas Navolar  
CPF 275.441.179-87

### Suplente



Milton Carlos Zanelatto Gonçalves  
CPF 023.850.259-73

# Conselheiros Estaduais:

O Plenário do CAU/PR é composto por 16 Conselheiros Titulares e 12 Suplentes (4 renunciaram)

## Titular



Margareth Ziolla Menezes – Presidente  
A20179-0 - CPF 292.025.400-63

## Suplente



Gustavo Canhizares Pinto  
A192490 - CPF 716.543.219-15

## Titular



Luiz Eduardo Bini Gomes da Silva – Vice-Presidente  
A615145 - CPF 048.273.489-28

## Suplente



Diórgenes Ferreira Ditrich  
A867470 - CPF 531.890.869-15

## Titular



Alessandro Filla Rosanelli  
A246557 - CPF 979.842.999-00

## Suplente



Alexander Fabbri Hulsmeyer  
A492027 - CPF 017.956.249-57

# Conselheiros Estaduais:

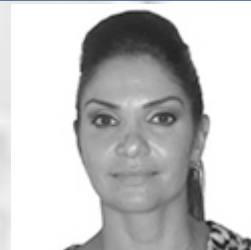
O Plenário do CAU/PR é composto por 16 Conselheiros Titulares e 12 Suplentes (4 renunciaram)

## Titular



Amir Samad Shafa  
A773646 - CPF 017.049.249-44

## Suplente



Carla Cristina Macedo Kiss  
A1044222 - CPF 018.418.059-71

## Titular



Antônio Claret Pereira de Miranda  
A265098 - CPF 265.596.096-34

## Suplente



Márcio Innocenti Ribeiro de Barros  
A185450 - CPF 082.219.728-60

## Titular



Cláudio Forte Maiolino  
A74152 - CPF 317.929.529-53

## Suplente



Jefferson Luiz Keller  
A195413 - CPF 478.652.029-20

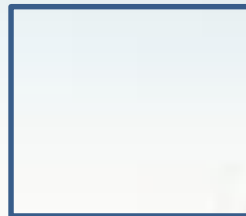
# Conselheiros Estaduais:

O Plenário do CAU/PR é composto por 16 Conselheiros Titulares e 12 Suplentes (4 renunciaram)

## Titular



Cristiane Bicalho de Lacerda  
A218278 - CPF 971.508.009-04



Frederico Rupprecht Silva Bompeixe Carstens  
A138550 – Renunciou

## Titular



Dalton Vidotti  
A116360 - CPF 394.072.179-49

## Suplente



Ricardo Luiz Leites de Oliveira  
A308447 - CPF 967.965.299-87

## Titular



Eneida Kuchpil  
A769363 - CPF 470.877.149-53

## Suplente



Márcio César Ribeiro Peixoto  
A447510 - CPF 031.168.309-67

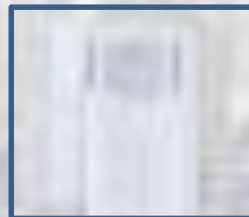
# Conselheiros Estaduais:

O Plenário do CAU/PR é composto por 16 Conselheiros Titulares e 12 Suplentes (4 renunciaram)

## Titular

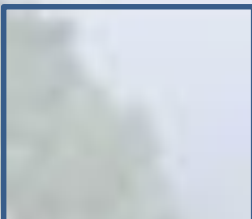


Ormy Leocádio Hütner Júnior  
A566888 – CPF 886.698.311-04

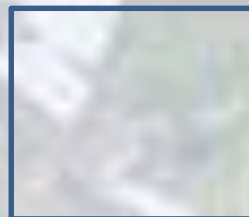


Giovanni Guillermo Medeiros  
A674028 – Renunciou

## Titular



Irã José Taborda Dudeque  
A229873 - Afastado



Jonny Magalhães Stica  
A1096036 - Renunciou

## Titular



Jeferson Hernandes Cardoso Pereira  
A361178 - CPF 026.483.259-05

## Suplente



Rafael Zamuner  
A396990 - CPF 029.454.889-06

# Conselheiros Estaduais:

O Plenário do CAU/PR é composto por 16 Conselheiros Titulares e 12 Suplentes (4 renunciaram)

## Titular



João Virmond Suplicy Neto  
A75973 - CPF 255.180.119-20

## Suplente



Cláudio Luiz Bravim da Silva  
A815780 - CPF 577.734.839-49

## Titular



José Henrique Hartmann de Carvalho  
A147800 - CPF 471.489.429-34

## Suplente



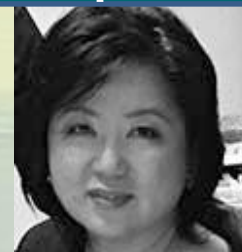
Rafaela Weigert  
A522635 CPF 035.051.719-30

## Titular



Nestor Dalmina  
A879525 - CPF 466.905.149-00

## Suplente

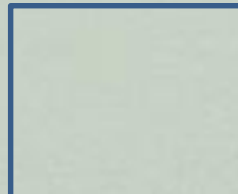


Mika Yada Noguchi  
A85847 - CPF 391.868.499-72

## Titular



Antônio Weinhardt Junior  
A35505 - CPF 234.409.969-72



Ronaldo Duschenes  
A06300 - Renunciou

# Conselho Diretor

O CAU/PR, tem como função orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão, zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe em todo o território nacional e pugnar pelo aperfeiçoamento da arquitetura e urbanismo.

## **Margareth Ziolla Menezes**

(Presidente)

presidente@caupr.gov.br

## **Nestor Dalmina**

(Comissão de Planejamento e Finanças)

cpfi@caupr.gov.br

## **Cláudio Forte Maiolino**

(Comissão de Exercício Profissional)

cep@caupr.gov.br

## **Luiz Eduardo Bini G.da Silva**

(Comissão de Ética e Disciplina)

ced@caupr.gov.br

## **Ormy Leocádio Hütner Junior**

(Comissão de Organização e Administração)

coa@caupr.gov.br

## **Alessandro Filla Rosanelli**

(Comissão de Ensino e Formação)

cef@caupr.gov

**Nota:** A Conselheira Margareth Ziolla Menezes foi eleita Presidente através da Ata nº 88ª da Reunião Ordinária do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná (Termo de Posse) em razão da carta de renúncia em 10/09/2018 do Presidente anterior Ronaldo Duschenes onde automaticamente a Vice-presidente Margareth Ziolla Menezes assume o cargo. O Conselheiro Luiz Eduardo Bini G. da Silva foi eleito Vice-Presidente também através da Ata 88ª da Reunião Ordinária do Conselho de Arquitetura do Paraná.



# Comissões Ordinárias

## COMPOSIÇÃO DAS COMISSÕES ORDINÁRIAS DO CAU/PR - 2020

Comissão de Planejamento e Finanças - CPFi-CAU/PR	
Titular	Suplente
Nestor Dalmina - Coordenador	Mika Yada Noguchi
João Virmond Suplicy Neto – Coord. Adjunto	Cláudio Luiz Bravim da Silva
Dalton Vidotti	Ricardo Luiz Leites de Oliveira

Comissão de Exercício Profissional - CEP-CAU/PR	
Titular	Suplente
Claudio Forte Maiolino - Coordenador	Jefferson Luiz Keller
Jeferson Hernandes C. Pereira – Coord. Adjunto	Rafael Zamuner
Cristiane Bicalho de Lacerda	

Comissão de Ética e Disciplina - CED-CAU/PR	
Titular	Suplente
Luiz Eduardo Bini Gomes da Silva	Diórgenes Ferreira Ditrich
José H.Hartmann de Carvalho–Coord. Adjunto	Rafaela Weigert
Eneida Kuchpil	Márcio César Ribeiro Peixoto

Comissão de Organização e Administração - COA-CAU/PR	
Titular	Suplente
Ormy Leocádio Hütner Junior - Coordenador	
Amir Samad Shafa – Coord. Adjunto	Carla Cristina Macedo Kiss
Antônio Weinhardt	

Comissão de Ensino e Formação - CEF-CAU/PR	
Titular	Suplente
Alessandro Filla Rosanelli - Coordenador	Alexander Fabbri Hulsmeyer
Antônio Claret P. de Miranda – Coord. Adjunto	Márcio Innocenti Ribeiro de Barros
Eneida Kuchpil	Márcio César Ribeiro Peixoto

# 1.3. MODELO DE NEGÓCIO

MODELO DE NEGÓCIO - CAU/PR				
Parceiros Estratégicos e Fornecedores	Atividades Chave	Proposta de valor/Produtos e Serviços	Relacionamento com o público alvo	Público alvo
CAU/BR CAU/UFs GOVERNO CEAU ENTIDADES DE CLASSE UNIVERSIDADES CONSELHOS PROFISSIONAIS ARQUITETOS E URBANISTAS EMPRESAS	FISCALIZAR ATENDER COMUNICAR  <b>Recursos Chave</b>  FINANCEIRO RECURSOS HUMANOS	FISCALIZAÇÃO ORIENTAÇÃO REGISTROS ACERVOS ARTICULAÇÃO E INTEGRAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS ÉTICA E TRANSPARÊNCIA	COMUNICAÇÃO EVENTOS CURSOS REUNIÕES PLENÁRIAS E COMISSÕES  <b>Canal de entrega dos serviços</b>  MÍDIA VIRTUAL/PUBLICIDADE SEDES REGIONAIS PUBLICAÇÕES ASSESSORIA DE IMPRENSA	ARQUITETOS SOCIEDADE
<b>Estrutura de custo</b>		<b>Fontes de Receitas</b>		
CONSELHEIROS/FUNCIONÁRIOS/ESTAGIÁRIOS INVESTIMENTOS FÍSICOS CUSTEIO SISTEMAS DE INFORMAÇÃO/TI		ANUIDADES RRTs TAXAS E MULTAS		

# 1.4. AMBIENTE EXTERNO

---

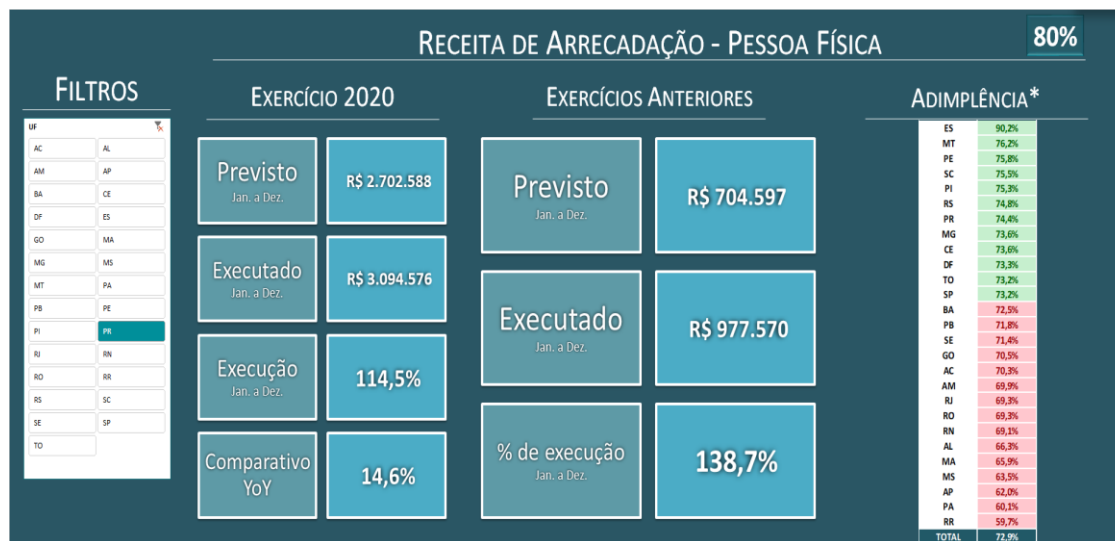
Impactar significativamente  
o Planejamento e a Gestão  
Territorial.

## Dados no Paraná:

- 12.788 Total de Arquitetos e Urbanistas
- 8.457 AU Feminino
- 4.331 AU Masculino
- 2.666 Empresas de Arquitetura e Urbanismo
- 74.516 RRT's em 2020
- 399 Municípios
- 61 Instituições de Nível Superior

Fonte: cenário de arrecadação CAU/BR - 2020

# CENÁRIO DE ARRECADAÇÃO - 2020



## QUANTITATIVO - PESSOA JURÍDICA

### FILTROS

UF	
AC	AL
AM	AP
BA	CE
DF	ES
GO	MA
MG	MS
MT	PA
PB	PE
PI	<b>PR</b>
RI	RN
RO	RR
RS	SC
SE	SP
TO	

Empresas  
Previstas

Jan. a Dez.

**2.643**

Empresa  
Atuais

Jan. a Dez.

**2.666**

Varição  
frente a 2019

**73**

Execução

Jan. a Dez.

**100,9%**

## RECEITA DE ARRECAÇÃO - PESSOA JURÍDICA

**80%**

### FILTROS

UF	
AC	AL
AM	AP
BA	CE
DF	ES
GO	MA
MG	MS
MT	PA
PB	PE
PI	<b>PR</b>
RI	RN
RO	RR
RS	SC
SE	SP
TO	

### EXERCÍCIO 2020

Previsto

Jan. a Dez.

**R\$ 447.868**

Executado

Jan. a Dez.

**R\$ 581.653**

% de Execução

Jan. a Dez.

**129,9%**

Comparativo  
YoY

**10,3%**

### EXERCÍCIOS ANTERIORES

Previsto

Jan. a Dez.

**R\$ 187.730**

Executado

Jan. a Dez.

**R\$ 233.059**

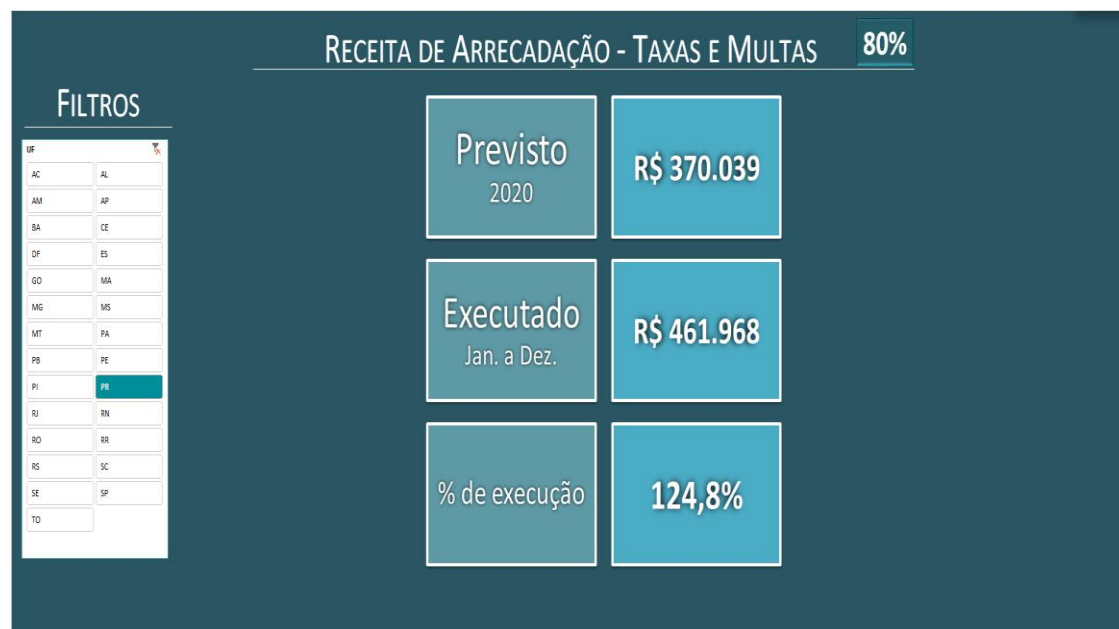
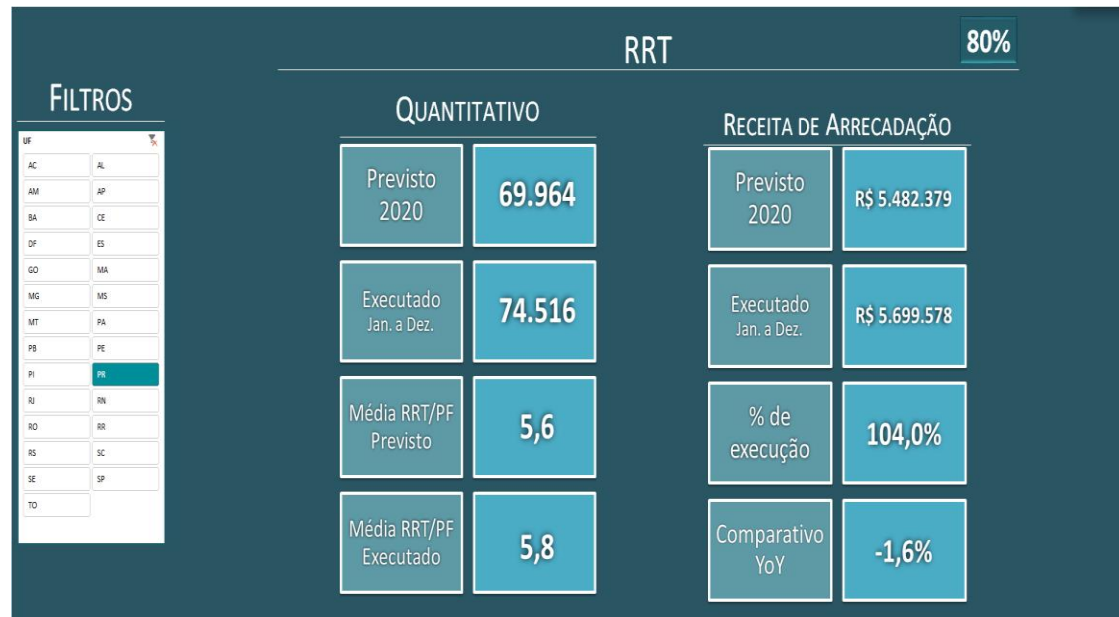
% de execução

Jan. a Dez.

**124,1%**

### ADIMPLÊNCIA

ES	71,0%
MG	61,9%
SP	59,6%
PR	57,5%
PE	55,7%
CE	54,9%
RS	53,2%
RJ	52,5%
SC	52,3%
GO	51,3%
PI	51,0%
SE	50,3%
MT	45,3%
BA	44,4%
AM	44,1%
AL	44,1%
DF	43,7%
MS	43,6%
AC	42,4%
RO	38,0%
TO	37,4%
RN	37,3%
PA	36,6%
RR	32,2%
AP	31,6%
MA	31,3%
PB	28,1%
TOTAL	53,4%



## **Principais Canais de Comunicação:-**

**Atendimento presencial;**

**Atendimento Telefônico;**

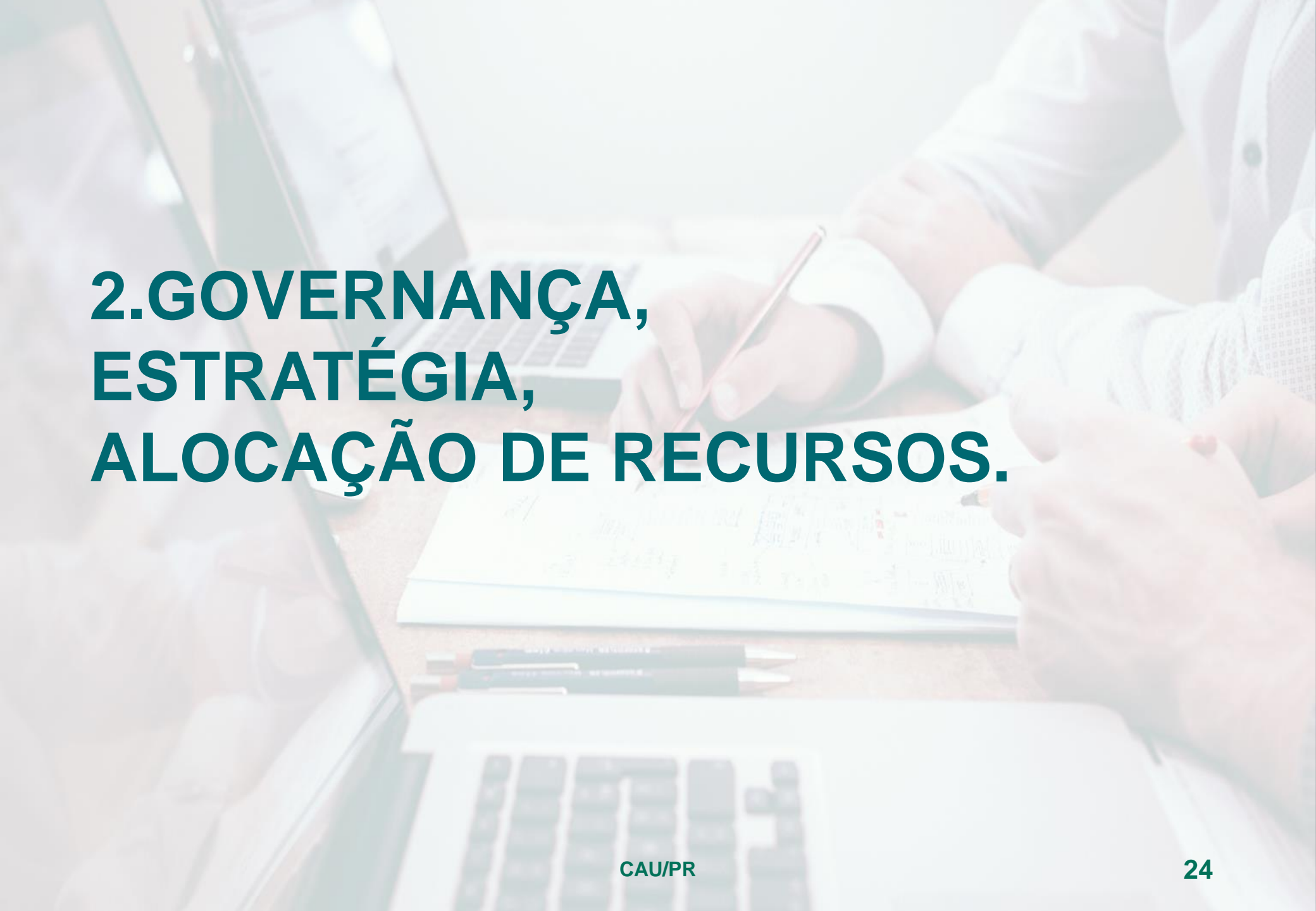
**Atendimento por e-mail;**

**Atendimento on-line no site;**

**Sistema Siccau profissional;**

**Ouvidoria.**

Observação: em 2020 devido a pandemia da covid 19 a maior parte do atendimento foi virtual.



## **2. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA, ALOCAÇÃO DE RECURSOS.**



## Governança Pública

**Governança Pública** é definida pelo Decreto 9.203/2017 como o conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a gestão, com vistas à condução das políticas **públicas** e à prestação de serviços de interesse da sociedade.

## 2.1. ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

---

Em 2019 houve a expedição da Portaria Presidencial do CAU/BR nº 284, de 20/12/2019 (<https://transparencia.caubr.gov.br/portariapres284/>), criando um grupo de trabalho para atuar nas ações de estruturação e implantação das políticas de governança institucional e de gestão de riscos e controles internos, e de programa de integridade, cujos trabalhos se iniciaram em meados de 2020, com prazo conclusivo estimado para 30/06/2020. Não obstante, com o advento da pandemia da Covid-19 e prioridades decorrentes, se fez necessário protelar-se a conclusão dos referidos trabalhos para 30/06/2021.

No CAU/BR a estrutura de Governança foi identificada dentro dos preceitos contidos no Referencial Básico de Governança, 3ª edição, expedido pelo Tribunal de Contas da União, conforme segue.

### **Estrutura de Governança do CAU**

#### **I. Instâncias externas:**

- TCU
- CGU

#### **II. Instâncias externas de apoio:**

- Auditoria independente
- Controle social organizado
- Fórum de Presidentes

#### **III. Instâncias internas:**

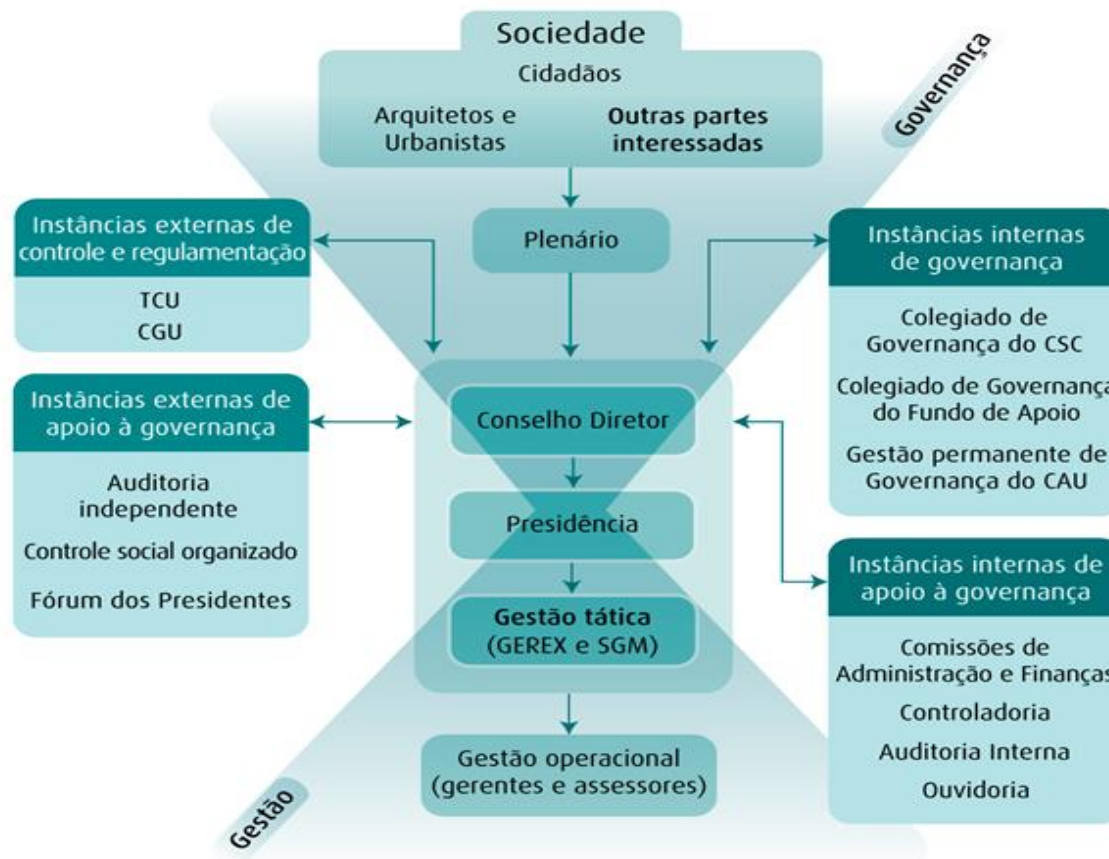
- Plenário
- Conselho Diretor
- Colegiado de Governança do Centro de Serviços Compartilhados do CAU (CSC-CAU)
- Colegiado de Governança do Fundo de Apoio Financeiro aos CAU/UF

#### **IV. Instâncias internas de apoio:**

- Comissões de Administração e de Finanças
- Controladoria
- Auditoria interna
- Ouvidoria

# Sistema de Governança

## Sistema de Governança do CAU



## 2.2. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO



O **Planejamento Estratégico** é um processo sistêmico que permite definir o melhor caminho a ser seguido por uma organização, para atingir um ou mais objetivos estratégicos, dentro de um contexto previamente analisado dos cenários, definindo-se metas e ações que permitirão chegar onde se deseja.

A Identidade Organizacional do conjunto autárquico CAU composta pela Missão, Visão e Valores; bem como os Objetivos Estratégicos Nacionais e Locais estabelecidos para um período de dez anos. O Planejamento Estratégico CAU 2013-2023, sedimenta as bases de um Conselho com excelência organizacional, transparente, inovador e financeiramente sustentável, para servir à Sociedade, assegurando eficácia no atendimento aos **“12.788” profissionais e às “2.666” empresas** do setor no estado, compromissado com a qualidade e a modernidade (fonte dos dados: cenário de Arrecadação CAU/BR-2020).

A Missão estabelecida é “Promover Arquitetura e Urbanismo para Todos”. No que diz respeito à Visão, o CAU busca ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo.

Os Valores, por sua vez, têm as seguintes premissas: Ética e transparência; Excelência organizacional; Comprometimento com a inovação; Unicidade e integração e Democratização da informação e conhecimento.

O mapa estratégico, em 2020, tem seus pilares fundamentados na identidade estratégica do CAU e relacionam os 16 objetivos estratégicos, dos quais foram priorizados em 3 objetivos nacionais e 2 objetivos locais.

### Objetivos Estratégicos 2020

O CAU/PR teve sua atuação focada prioritariamente nos três seguintes direcionadores estratégicos nacionais:

#### 3 objetivos estratégicos nacionais

- Tornar a **fiscalização** um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo;
- Assegurar a eficácia no relacionamento e **comunicação** com a sociedade; e
- Estimular a produção da arquitetura e urbanismo como **política de Estado**.

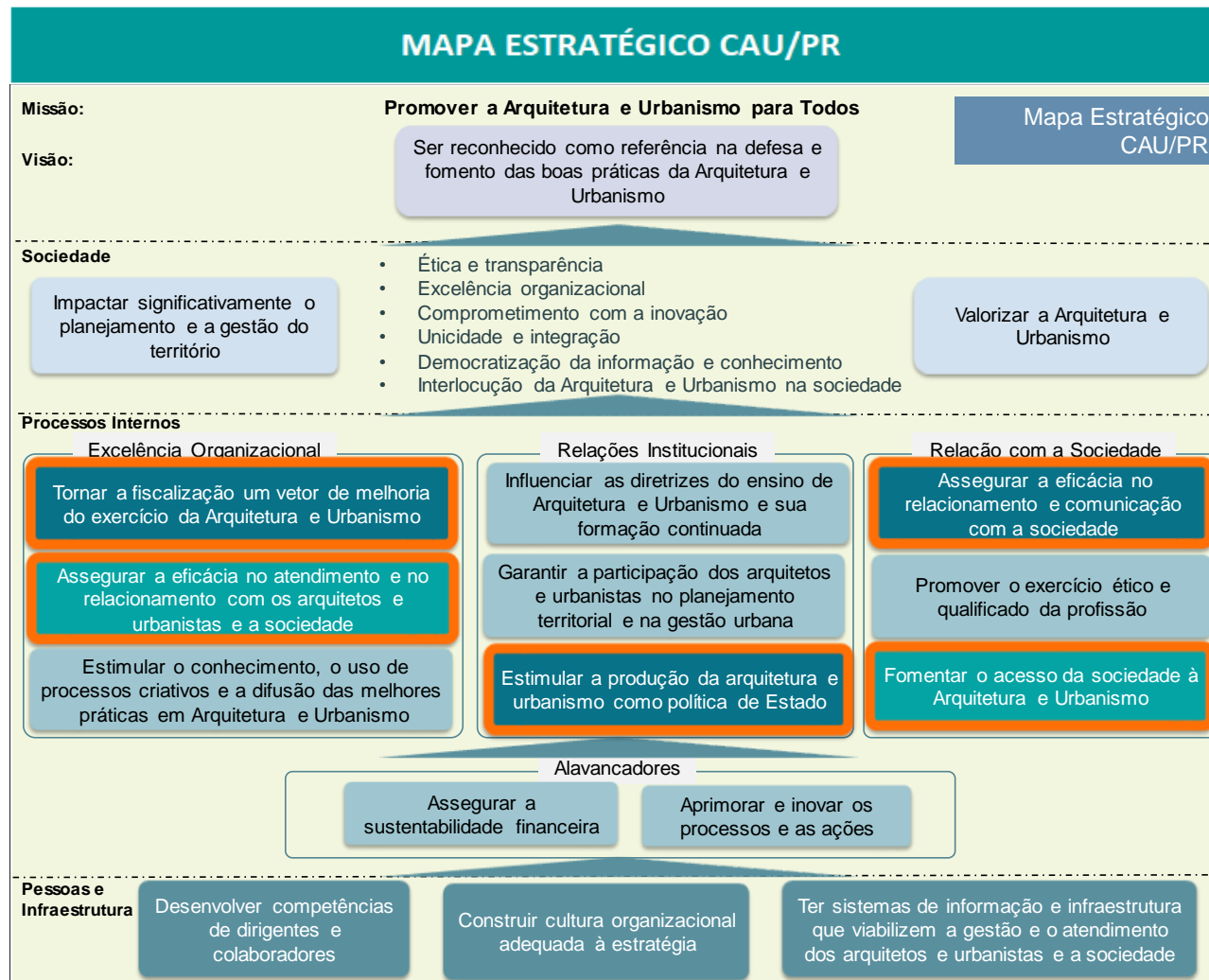
E mais duas prioridades estratégicas estaduais selecionadas pelo CAU/PR, por serem consideradas alavancas essenciais para o fortalecimento e desenvolvimento da instituição:

#### 2 objetivos estratégicos locais

- Assegurar a eficácia no **atendimento** e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade; e
- **Fomentar** o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo.

Assim sendo, os cinco Objetivos Estratégicos seguidos pelo CAU/PR no exercício de 2020 encontram-se destacados em azul e verde no Mapa Estratégico a seguir.

# 2.3. MAPA ESTRATÉGICO



## 2.4. ALOCAÇÃO DE RECURSOS:

---

**Total Orçamento aprovado = R\$ 12.797.050,45**

**35 Atividades:**

**Total programado = R\$ 10.343.483,15**

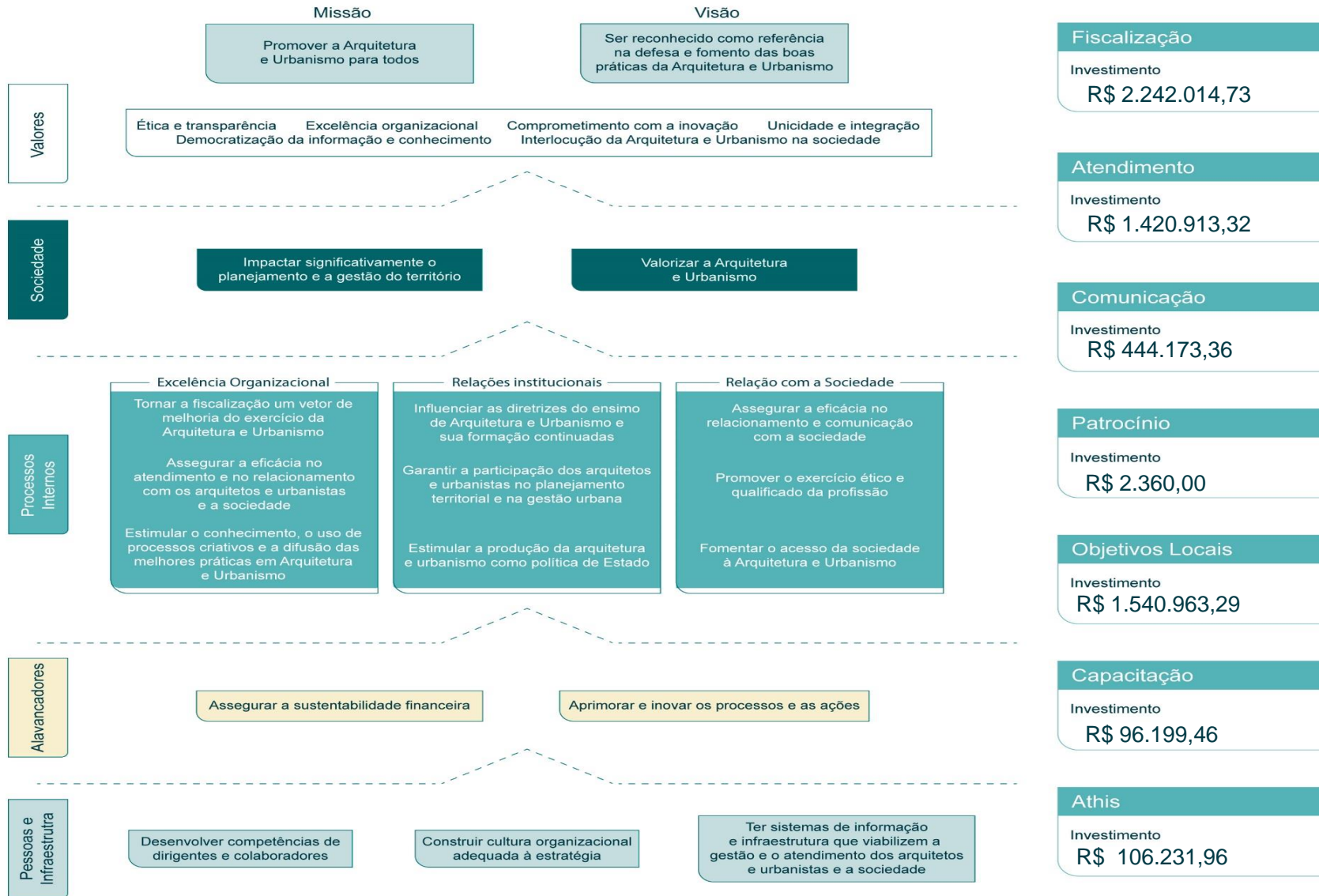
**80,83% do total**

**12 Projetos:**

**Total programado = R\$ 2.453.567,30**

**19,17% do total**

# Alocação de Recursos prioritários no Mapa Estratégico



# 2.5.INICIATIVAS ESTRATÉGICAS

**A proposta na reprogramação do Plano de Ação do CAU/PR para o exercício de 2020 foi composta por 47 iniciativas estratégicas sendo 35 Atividades e 12 Projetos .**

**As 35 Atividades foram as seguintes:-**

01. Atendimento Qualificado;
02. Atendimento Regional de Cascavel;
03. Atendimento Regional de Londrina;
04. Atendimento Regional de Maringá;
05. Atendimento Regional de Pato Branco;
06. CSC-Atendimento;
07. Capacitação e Treinamento;
08. Desenvolvimento e Manutenção das Atividades da Assessoria de Comunicação;
09. Manutenção e Desenvolvimento das Atividades do Depto Financeiro e Contábil;
10. Fundo de Apoio - CAU Básico;
11. Manutenção da Atividade de Fiscalização;
12. CSC – Fiscalização;
13. Fiscalização da Regional de Cascavel;
14. Fiscalização da Regional de Guarapuava;
15. Fiscalização da Regional de Londrina;
16. Fiscalização da Regional Maringá;
17. Fiscalização da Regional de Pato Branco;
18. Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Assessoria Jurídica;
19. Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Ass. de Planejamento;
20. Manutenção e Desenvol. da Comissão de Ensino e Formação Profissional (CEF);
21. Manutenção e Desenvolvimento da Comissão de Ética e Disciplina (CED);
22. Manutenção e Desenvolvimento da Comissão de Exercício Profissional (CEP);
23. Manutenção e Desenvolvimento da Comissão de Organização e Administração (COA);
24. Manutenção e Desenvolvimento da Comissão de Planejamento e Finanças (CPF);
25. Manutenção CAU - Sede;
26. Manutenção CAU - Cascavel;
27. Manutenção CAU - Londrina;
28. Manutenção CAU - Maringá;
29. Manutenção CAU – Pato Branco;
30. Manutenção CAU - Guarapuava;
31. Manutenção e Aprimoramento da Presidência;
32. Reserva de Contingência;
33. CEUA/PR;
34. CUA/PR
35. Conselho Diretor.

**Os 12 Projetos foram os seguintes:-**

- 01 - Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social (ATHIS);
- 02 - Edital de Patrocínios;
- 03 - PDTI ( Plano Diretor de Tecnologia da Informação);
- 04 - Adequação da estrutura física;
- 05 - Equidade de gênero na Arquitetura e Urbanismo;
- 06 - Dia do Arquiteto e Urbanista;
- 07 - Cau Orienta (Fiscalização orientativa);
- 08 - Cau em Ação;
- 09 - Comissão Temporária de Arquitetura Regional;
- 10 - Comissão eleitoral do CAU/PR;
- 11 - Digitalização do Acervo Técnico;
- 12 - Digitalização de documentos Financeiros e Contábeis;

Observação: os valores detalhados constam no tópico Plano de Ação a partir da página 40



## Visão

Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo

	Nacional		Locais		Comunicação	Patrocínio	Capacitação	ATHIS
Alocação de Recursos	25,5% da RAL	16,1% da RAL	17,5% da RAL		5,0% da RAL	0,03% da RAL	1,6% da RAL	1,2% da RAL
Objetivos	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo
Iniciativas Estratégicas	8	6	1	10	1	2	1	1

### Legenda:

1. ATHIS - Assistência Técnica em Habitações de Interesse Social
2. INVESTIMENTOS (R\$) - Somatório dos recursos destinados ao objetivo estratégico (pág.32)
3. % ALOCAÇÃO DE RECURSOS - Valores aprovados (Previstos)
4. Iniciativas Estratégicas: Projeto ou Atividade
5. RAL – Receita da Arrecadação Líquida.



# **3. RISCOS, OPORTUNIDADES e PERSPECTIVAS.**

# Riscos, Oportunidades e Perspectivas

Em outubro de 2016 a Controladoria do CAU/BR realizou um levantamento junto a todos os CAU/UF e ao CAU/BR por meio de um “Questionário de Avaliação de Controles Internos e Gestão de Riscos (QACI) visando avaliar o nível de maturidade institucional nestes quesitos.

Não obstante, em 2020 o CAU/BR não tenha implementado política de gestão de riscos, tal deficiência será debelada em 2021, conjuntamente com as ações do grupo de trabalho criado para atuar nas ações de estruturação e implantação dentre outros, de Política de Gestão de Riscos e Controles Internos, cujos trabalhos se iniciarão em março, com prazo conclusivo estimado para junho de 2021. O resultado dos trabalhos serão disseminados a todos os CAU/UF que poderão implementar as adequações do modelo do CAU/BR julgadas necessárias a cada realidade.

A Gestão de Riscos e Controles Internos no âmbito do CAU/BR abrange questões estratégicas, riscos e ameaças, com acompanhamento da execução do Plano de Ação e abordagem como a das *Três Linhas de Defesa* (IIA, 2013).

Desta forma o CAU/BR conta com os seguintes grupos de responsáveis envolvidos com o gerenciamento de riscos:

- **1ª linha de defesa – Controles das Gerências e Assessorias** – controles desenvolvidos por meio de sistemas e processos sob orientação e responsabilidade de cada gestor de área.
- **2ª linha de defesa – Controladoria e Gerência de Planejamento e Gestão Estratégica** – Coordenam as atividades de gestão e monitoramento de riscos, auxiliando os gestores da primeira linha de defesa a desenvolverem e aprimorarem seus controles internos.
- **3ª linha de defesa – Auditoria Interna, Gerência de Planejamento e Gestão Estratégica e Auditoria Independente (abrangência: CAU/BR e CAU/UF)** – Fornecem avaliações (assegurações) independentes e objetivas sobre os processos de gerenciamento de riscos, controle e governança ao CAU/BR e CAU/UF.

## 3.1. GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

---

Atualmente a Gestão de Riscos e Controles Internos no CAU/PR são feitas pelas próprias áreas, com verificação dos procedimentos pela Gerência Geral e Presidência. Todos os processos de fechamento são analisados mensalmente pela contabilidade do CAU/BR juntamente com a ATA Contabilidade e Auditoria Ltda e auditados anualmente pela Auditoria independente.

# Áreas – Riscos e Controles Internos:

## COMPRAS/LICITAÇÕES:-

Em 2020 tivemos 7 processos licitatórios, sendo 2 finalizados, 1 em andamento e 4 cancelados, sempre aprimorando a observância dos procedimentos previstos na Lei 8.666, através da rigorosa apuração da situação fiscal/trabalhista dos fornecedores, da adoção de sistemática de supervisão jurídica em todos os processos com pareceres, consultas e orientações. Reuniões periódicas e prévias à certames da comissão de licitação, observância da publicação de chamamentos e resultados no Diário Oficial da União e outros meios. Treinamentos, acompanhamentos das orientações do TCU, à distância, correções e implementações na montagem dos processos sugeridas pelas auditorias externas contratadas pelo CAU/BR. O sistema utilizado para fazer as licitações em 2020 foi o Comprasnet do Governo Federal.

## FINANCEIRO/CONTÁBIL:-

O sistema contábil adotado e o contratado pelo CAU/BR é o siscont.net da Implanta Informática, seguindo a sistemática preconizada para contabilidade pública e utilizado por todos os CAU/UF. A escrituração contábil é feita pelo próprio setor de Contabilidade e supervisionada pela assessoria contábil do CAU/BR, além do exame de auditoria externa contratada também pelo CAU/BR. A movimentação financeira dá-se através de contas no Banco do Brasil S.A. e Caixa Econômica Federal, com a adoção de duas assinaturas (Presidente e Gerente Geral), conforme estabelece o Regimento Interno via eletrônico (token), com a adoção de cheque somente para exceções. Procede-se o exame rigoroso da movimentação com conciliação diária, e, por ocasião do fechamento mensal, anterior à conciliação contábil. Quanto às aplicações financeiras, continua o procedimento de exame mensal, do comportamento das taxas visando a melhor rentabilidade e procedendo às migrações recomendadas. Todas são processadas em bancos oficiais (BB e CEF) e revestidas de plena segurança (risco zero). Além da aprovação das contas anuais e mensais previstas na Resolução nº 174/2018-CAU/BR, a qual foi substituída a partir de 15/12/2020 pela resolução nº 200/2020-CAU/BR, procede-se mensalmente à exame dos processos e apresentação de relação de pagamentos à Comissão de Planejamento e Finanças para aprovação e submetidos posteriormente para a Plenária para aprovação mensal.

## ORÇAMENTO:-

O processo de estrutura do orçamento para 2020 adotou como premissa as projeções de receita calculadas pelo CAU/BR e revisadas pelos CAU/UF, constantes das diretrizes aprovadas em Plenária do BR e divulgadas com a necessária antecedência. Por ocasião da reprogramação orçamentária durante o exercício, novamente embasada na projeção das receitas em novas e específicas diretrizes aprovadas sob os mesmos critérios, projeta-se, com rigor e cautela, as despesas da segunda metade do exercício de forma a garantir o cumprimento das metas, conciliando disponibilidade e projetos já traçados e atividades pertinentes.

## SEGURANÇA PATRIMONIAL:-

Os dois prédios da sede contam com serviço terceirizado contínuo de segurança, contratado por licitação. Todos os bens do Conselho (equipamentos, veículos e imóveis) quer na sede, quer nas regionais no interior do Estado estão cobertos por Seguradora.

## RECURSOS HUMANOS:-

Em 2020 o quadro de pessoal foi composto por 33 funcionários efetivos e 4 comissionados, totalizando 37 funcionários. Continua em vigência o Acordo Coletivo de Trabalho com o sindicato da categoria (Sindifisc), homologado pelo Ministério do Trabalho, renovado anualmente por ocasião da data base da categoria, assegurando direitos e deveres de ambas as partes, com consequente redução de riscos de futuras demandas judiciais na área trabalhista.

## TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:-

Continuou durante o exercício e 2020 o processo de aprimoramentos pontuais dos procedimentos adotadas anteriormente com vistas a resguardar a segurança da rede e dos arquivos digitais do Conselho, visando a redução de riscos de perda e formando barreiras contra acessos externos, com servidor, "firewall", implementada a rede interna e mantidos grupos de restrição à acesso.

## PATRIMÔNIO:-

Todo o patrimônio do Conselho está inserido/cadastrado no SISPAT, módulo do siscont.net objetivando integração contábil (existência física), além de melhor controle no sistema de depreciação.

## PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

O Portal da Transparência, instituído no exercício de 2016, sob a orientação do CAU/BR, incorpora os dados e informes do exercício ora sob análise, tornando pública toda a atividade do Conselho em seus mais diversos aspectos. Continua, também, a utilização do módulo SISPAD do sistema Siscont.net que registra toda a movimentação de diárias e passagens, com maior facilidade e segurança à contabilização.

## JURÍDICO:

### a) Posição de Processos trabalhistas em aberto:-

- Autos nº 0000774-97.2020.5.09.0084 - Valor Causa R\$ 463.693,33.
- Autos nº 0000137-94.2020.5.09.0651 - Valor da Causa R\$ 30.215,38.
- Autos nº 0000086-78.2020.5.09.0006 - Valor da Causa R\$ 352.589,73.
- Autos nº 0000623-59.2020.5.09.0011 – Valor da causa R\$ 313.965,38.
- Autos nº 0000252-75.2017.5.09.0084 - Valor da causa R\$ 90.000,00.
- Autos nº 0002300-94.2015.5.09.0013 – Valor inicial da causa era de R\$ 10.000,00, porém foi atualizada para R\$121.959,89, a ser quitado em janeiro/21.

Observações:

- 1) o valor da causa não é necessariamente o valor a ser pago, vai depender do andamento do processo na Justiça do Trabalho;
- 2) Em 2020 foram pagos 2 processos trabalhistas:
  - AUTOS Nº 0000442-75.2017.5.09.0007 – R\$ 66.411,73.
  - AUTOS Nº 0001116-58.2014.5.09.0007 – R\$ 6.276,18.

### b) Posição de Processos na Justiça Federal do Paraná: Posição de Processos na Justiça Federal do Paraná -

-5034514-03.2014.4.04.7000:- Apelante solicitou pagamento de honorários de sucumbência, o que pode ou não ser fixado pelo TRF4. Não tem como precisar valores. Perda possível R\$ 3.000,00.  
-5002416-87.2018.4.04.7011:- Honorários de sucumbência fixados em 5% sobre o valor da causa (R\$ 2.618,00) + custas. O processo está em fase de recurso de apelação. Perda provável R\$ 500,00.  
Os demais processos baixados ou ainda em trâmite perante a Justiça Federal do Paraná, não apresentam cunho financeiro. Referidas ações dizem respeito a questões de ordem administrativa, servidor público, concurso, atuação profissional e licitação.

Observação: o CAU/PR por se tratar de uma estrutura enxuta não possui uma auditoria interna ou um controle interno, o controle é feito pelas próprias áreas, com posterior auditoria do CAU/BR e externa.

# 4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO



# Plano de Ação 2020

Em 2020 o Plano de Ação foi realizado com base no Planejamento Estratégico até 2023, foi elaborado de forma integrada com os parceiros internos. Os projetos e atividades, metas, resultados e indicadores de desempenho, visam contribuir para o alcance de cada objetivo estratégico. A elaboração do Plano de Ação foi estruturado em iniciativas estratégicas e projetos, as orientações e destinações de recursos estão em conformidade com as políticas e prioridades estabelecidas pelo Conselho, na forma das Diretrizes para Elaboração do Plano de Ação e Orçamento do CAU – exercício 2020, na forma aprovada pelo Plenário. No decorrer do exercício, frente às metas realizadas e resultados alcançados no período, bem como a novas políticas e diretrizes que se façam necessárias para um melhor desempenho da atuação do Conselho, na busca do alcance de sua Missão e Visão, e em prol do fortalecimento da profissão e da arquitetura e urbanismo, as correções de rumo que se fizeram necessárias foram objeto de ajustes no processo de reprogramação do Plano de Ação e Orçamento 2020 que ocorreram no período, observando as prioridades e estratégias definidas nas diretrizes para elaboração do Plano de Ação e Orçamento do CAU, na forma aprovada pelo Plenário. Os limites e condições de alocação de estratégica de recursos para o exercício de 2020 situaram-se, praticamente, nas metas previstas e aprovadas para o ano. As variações, frente às metas previstas, se justificaram pelas adequações realizadas pelo CAU, bem como em março/20 tivemos o início da pandemia da covid 19, a qual impôs restrições na condução do plano de ação, onde muitas despesas foram reduzidas, canceladas ou prorrogadas para 2021, fazendo com que o conselho a partir do mês abril adotasse temporariamente medidas de contingenciamento de despesas em torno de 25%, em razão da queda de receita, porém a partir do segundo semestre/20 teve uma boa recuperação no valor das receitas voltando aos patamares normais de arrecadação até o final do exercício.

# Execução do Plano de Ação do CAU/PR - 2020



**CAU/BR**

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Assessoria de Planejamento e Gestão da Estratégia

CAU/UF: CAU/PR

Quadro Geral - Relatório de Gestão - Exercício 2020

1. QUADRO GERAL

Unidade Responsável	P/A/PE	Denominação	Objetivo Estratégico Principal	Resultado Previsto	Programação 2020 (A)	Programação com Transposição (Orçado) 2020 (B)	Executado 2020 (C)	Variação	
								Valor(R\$) (F=C-A)	% (G=F/A * 100)
1	A	Manutenção do CAU/PR Sede	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	Garantir a boa infraestrutura do conselho e andamento dos processos internos	2.205.029,13	2.203.029,13	1.732.873,86	(472.155)	21,4
2	P	PDTI (Plano Diretor de Tecnologia da Informação)	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	Assegurar a estrutura de TI do conselho adequadas as atividades desempenhadas	328.000,00	328.000,00	66.710,01	(261.290)	79,7
3		Adequação da estrutura física do CAU/PR							
4	A	Manutenção do CAU/PR - Cascavel	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	Garantir a boa infraestrutura do conselho e andamento dos processos internos	67.401,00	67.401,00	56.381,34	(11.020)	16,3
5	A	Manutenção do CAU/PR - Londrina	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	Garantir a boa infraestrutura do conselho e andamento dos processos internos	59.751,00	60.151,00	49.322,75	(10.428)	17,5
6	A	Manutenção do CAU/PR - Maringá	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	Garantir a boa infraestrutura do conselho e andamento dos processos internos	71.921,00	71.921,00	60.477,93	(11.443)	15,9
7	A	Manutenção do CAU/PR - Pato Branco	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	Garantir a boa infraestrutura do conselho e andamento dos processos internos	48.425,00	48.425,00	34.983,66	(13.441)	27,8
8	A	Manutenção do CAU/PR - Guarapuava	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	Garantir a boa infraestrutura do conselho e andamento dos processos internos	67.971,00	67.971,00	55.468,91	(12.502)	18,4
9	A	Capacitação e Treinamentos	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores	Aprimorar o conhecimento dos colaboradores e melhorar os processos internos do CAU	96.199,46	96.199,46	41.322,72	(54.877)	57,0
10	A	Atendimento Qualificado	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Manter a infraestrutura física e de pessoal do atendimento aos profissionais do CAU/PR	1.057.572,46	1.057.572,46	693.229,73	(364.343)	34,5



Unidade Responsável	P/A/PE	Denominação	Objetivo Estratégico Principal	Resultado Previsto	Programação 2020 (A)	Programação com Transposição (Orçado) 2020 (B)	Executado 2020 (C)	Variação		
								Valor(R\$) (F=C-A)	% (G=F/A *100)	
11	Gerência de Atendimento	A	CSC - Atendimento	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Manter a operação das atividades do CSC e TAQ	53.229,17	53.229,17	53.229,17	-	-
12	Gerência de Atendimento	A	Atendimento CAU - Regional de Cascavel	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Manter a área de atendimento na regional do conselho	79.112,04	79.112,04	74.126,72	(4.985)	6,3
13	Gerência de Atendimento	A	Atendimento CAU - Regional de Londrina	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Manter a área de atendimento na regional do conselho	78.892,56	78.892,56	75.247,19	(3.645)	4,6
14	Gerência de Atendimento	A	Atendimento CAU - Regional de Maringá	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Manter a área de atendimento na regional do conselho	74.618,34	74.618,34	71.669,49	(2.949)	4,0
15	Gerência de Atendimento	A	Atendimento CAU - Regional de Pato Branco	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Manter a área de atendimento na regional do conselho	77.488,75	77.488,75	72.202,09	(5.287)	6,8
16	Assessoria de Comunicação	A	Desenvolvimento e manutenção das atividades da Assessoria de Comunicação	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	Manutenção do relacionamento e da comunicação entre o CAU/PR, a sociedade e os profissionais	444.173,36	444.173,36	364.606,20	(79.567)	17,9
17	Gerência Financeira	A	Manutenção e Desenvolvimento das Atividades do Departamento Financeiro e Contábil	Assegurar a sustentabilidade financeira	Manter a infraestrutura física e de pessoal do departamento financeiro e contábil	890.518,92	903.598,64	780.174,67	(110.344)	12,4
18	Gerência Financeira	A	Fundo de Apoio - CAU Básico	Assegurar a sustentabilidade financeira	Manter as parcelas destinadas ao fundo de apoio quitadas	203.724,43	203.724,43	203.724,44	0	0,0
19	Gerência de Fiscalização	A	Manutenção da Atividade de Fiscalização CAU/PR	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Manutenção das atividades de fiscalização no CAU/PR	779.847,29	781.447,29	708.657,77	(71.190)	9,1
20	Gerência de Fiscalização	A	CSC - Fiscalização	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Manutenção das atividades do CSC e TAQ	242.657,71	242.657,71	242.657,70	(0)	0,0
21	Gerência de Fiscalização	A	Fiscalização CAU/PR - Regional Cascavel	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Manutenção das atividades de fiscalização na Regional de Cascavel do CAU/PR	242.139,00	242.139,00	205.957,18	(36.182)	14,9
22	Gerência de Fiscalização	A	Fiscalização CAU/PR - Regional Londrina	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Manutenção das atividades de fiscalização na Regional de Londrina do CAU/PR	240.912,59	240.912,59	209.968,23	(30.944)	12,8
23	Gerência de Fiscalização	A	Fiscalização CAU/PR - Regional Maringá	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Manutenção das atividades de fiscalização na Regional de Maringá do CAU/PR	257.678,53	257.678,53	224.435,07	(33.243)	12,9
24	Gerência de Fiscalização	A	Fiscalização CAU/PR - Regional Pato Branco	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Manutenção das atividades de fiscalização na Regional de Pato Branco do CAU/PR	240.613,23	240.613,23	204.652,59	(35.961)	14,9

Unidade Responsável	P/A/PE	Denominação	Objetivo Estratégico Principal	Resultado Previsto	Programação 2020 (A)	Programação com Transposição (Orçado) 2020 (B)	Executado 2020 (C)	Variação	
								Valor(R\$) (F=C-A)	% (G=F/A *100)
25	A	Fiscalização CAU/PR - Regional Guarapuava	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Manutenção das atividades de fiscalização na Regional de Guarapuava do CAU/PR	235.842,38	235.842,38	202.862,48	(32.980)	- 14,0
26	A	Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Assessoria Jurídica	Aprimorar e inovar os processos e as ações	Garantir amparo jurídico e legal nos processos do CAU/PR	713.831,80	713.831,80	663.505,30	(50.327)	- 7,1
27	A	Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Assessoria de Planejamento	Construir cultura organizacional adequada à estratégia	Manter o bom planejamento do CAU/PR adequado aos rumos estratégicos definidos pelo CAU/BR até 2023 assim como o bom andamento orçamentário do conselho	137.997,94	137.997,94	116.997,78	(21.000)	- 15,2
28	A	Reserva de Contingência	Assegurar a sustentabilidade financeira	Manter reserva orçamentária para imprevistos e readequações e projetos e atividades.	202.022,82	188.943,09	0,00	(202.023)	- 100,0
29	A	Manutenção e Aprimoramento da Presidência	Aprimorar e inovar os processos e as ações	Garantir o andamento e suporte a gestão do CAU/PR	1.284.020,20	1.284.020,20	1.150.930,90	(133.089)	- 10,4
30	A	Manutenção e Desenvolvimento da Comissão de Ensino e Formação Profissional (CEF)	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada	Garantir ampla participação dos conselheiros nas tomadas de decisões do CAU/PR	28.909,42	28.909,42	3.364,14	(25.545)	- 88,4
31	A	Manutenção e Desenvolvimento da Comissão de Ética e Disciplina/PR (CED/PR)	Promover o exercício ético e qualificado da profissão	Garantir ampla participação dos conselheiros nas tomadas de decisões do CAU/PR	31.685,36	31.685,36	11.109,99	(20.575)	- 64,9
32	A	Manutenção e Desenvolvimento da Comissão de Exercício Profissional/PR (CEP/PR)	Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana	Garantir ampla participação dos conselheiros nas tomadas de decisões do CAU/PR	30.667,88	30.667,88	12.043,82	(18.624)	- 60,7
33	A	Manutenção e Desenvolvimento da Comissão de Organização e Administração (COA)	Construir cultura organizacional adequada à estratégia	Garantir ampla participação dos conselheiros nas tomadas de decisões do CAU/PR	28.346,42	28.346,42	963,64	(27.383)	- 96,6
34	A	Manutenção e Desenvolvimento da Comissão de Planejamento e Finanças (CPF)	Assegurar a sustentabilidade financeira	Garantir ampla participação dos conselheiros nas tomadas de decisões do CAU/PR	46.706,26	46.706,26	19.450,90	(27.255)	- 58,4
35	A	Manutenção do Conselho Diretor do CAU/PR	Construir cultura organizacional adequada à estratégia	Garantir ampla participação dos conselheiros nas tomadas de decisões do CAU/PR	13.827,00	13.827,00	3.240,50	(10.587)	- 76,6
36	A	Manutenção da CEAU/PR	Aprimorar e inovar os processos e as ações	Garantir ampla participação das entidades estaduais de A.U. nas tomadas de decisões do CAU	2.995,33	2.995,34	1.993,00	(1.002)	- 33,5
37	A	Manutenção da CPUA/PR	Aprimorar e inovar os processos e as ações	Garantir ampla participação dos conselheiros nas tomadas de decisões do CAU	6.754,37	6.754,37	2.631,55	(4.123)	- 61,0
38	P	Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social (ATHIS)	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	Desenvolver plano, ações e eventos que fomentem e valorizem o desenvolvimento das atividades de arquitetura e urbanismo na ATHIS	106.231,96	106.231,96	0,00	(106.232)	- 100,0

Unidade Responsável	P/A/PE	Denominação	Objetivo Estratégico Principal	Resultado Previsto	Programação 2020 (A)	Programação com Transposição (Orçado) 2020 (B)	Executado 2020 (C)	Variação	
								Valor(R\$) (F=C-A)	% (G=F/A *100)
39	P	Edital de Patrocínios	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	Garantir o estímulo ao conhecimento, ao uso de processos criativos e à difusão de boas práticas em Arquitetura e Urbanismo	2.360,00	2.360,00	2.360,00	-	-
40	P	Arquitetura e equidade de gênero: Urbanismo por e para mulheres.	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	Valorizar a Arquitetura e Urbanismo	3.151,34	3.151,34	3.151,34	-	-
41	P	Dia do Arquiteto e Urbanista	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	Valorizar a Arquitetura e Urbanismo	60.000,00	60.000,00	0,00	(60.000)	- 100,0
42	P	CAU orienta (Fiscalização orientativa)	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Promover informação aos profissionais de AU e a sociedade acerca da fiscalização orientativa.	2.324,00	2.324,00	0,00	(2.324)	- 100,0
43	P	Cau em Ação	Estimular a produção da arquitetura e urbanismo como política de Estado	Promover eventos para atender os arquitetos e urbanistas em suas localidades, valorizando a Arquitetura e Urbanismo no Estado do Paraná.	13.333,33	13.333,33	0,00	(13.333)	- 100,0
44	P	Comissão Temporária de Arquitetura Regional (CPFI)	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	Maximizar o contato dos Arquitetos e Urbanistas de cada região com a sua sede Regional.	10.666,67	10.666,67	0,00	(10.667)	- 100,0
45	P	Comissão Eleitoral do CAU/PR	Construir cultura organizacional adequada à estratégia	Realização das Eleições do CAU/PR de acordo com as regras do processo eleitoral do CAU/BR.	7.500,00	7.500,00	0,00	(7.500)	- 100,0
46	P	Digitalização do Acervo Técnico	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	Garantir a segurança no armazenamento dos Acervos profissionais	150.000,00	150.000,00	89.000,10	(61.000)	- 40,7
47	P	Digitalização de Documentos Financeiros e Contábeis	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	Garantir a segurança no armazenamento dos documentos financeiros e contábeis	70.000,00	70.000,00	35.868,80	(34.131)	- 48,8
<b>TOTAL</b>					<b>12.797.050,45</b>	<b>12.797.050,45</b>	<b>8.601.553,66</b>	<b>(4.195.497)</b>	<b>(33)</b>

## Resultado Geral da execução do Plano de Ação 2020:

Foi orçado na reprogramação o valor total de R\$ 12.797.050,45 e foi realizado o valor de R\$ 8.601.553,66 (67,22% de execução). Para a justificativa da menor execução devemos considerar principalmente a pandemia da covid 19, que impactou diretamente na execução de várias ações previstas para 2020, onde tivemos muitas reduções, cancelamentos e prorrogações para 2021, dentre as mais significativas temos: a) o valor da Estrutura física que é a reforma da casa Miguel Pereira (nova sede do CAU/PR) que estava orçado em R\$ 1.700.000,00, que ficou sem execução; b) PDTI, que são os equipamentos de informática no valor orçado de R\$ 328.000,00, com execução de R\$ 66.710,01; c) kits para coletas de dados biométricos do setor de atendimento, no valor de R\$ 300.000,00, sem execução; sendo que todas as ações foram prorrogadas para o próximo exercício.

## Justificativas nas Unidades Responsáveis pela variação superior a 20% na execução do Plano de Ação 2020:

### - Item 1 – Gerência Administrativa – Manutenção do CAU/PR – Sede (variação -21,4%):

Os principais motivos da redução da execução da Manutenção do CAU/PR - Sede na Gerência Administrativa foram os reflexos da pandemia, onde teve redução orçamentária em várias ações no decorrer do ano, principalmente na ação da reforma de imóvel de terceiros no qual não foi gasto o valor previsto de R\$ 298.000,00 para reformar a sede atual do CAU para entregar ao proprietário em virtude da mudança prevista para uma nova sede alugada, porém devido a diversos fatores a atual gestão decidiu permanecer no imóvel atual.

### - Item 2 – Gerência Administrativa - PDTI - Plano Diretor de Tecnologia da Informação - (variação -79,7%):

Muitas ações relacionadas ao PDTI foram prorrogadas para 2021 em virtude da pandemia, sendo que a licitação de notebooks está em andamento, foi iniciada em dezembro e deverá ser finalizada no início de 2021.

### - Item 3 – Gerência Administrativa - Adequação da estrutura física do CAU/PR (variação - 100%):

O principal motivo da não adequação da reforma da Casa foi a pandemia da covid-19, onde não teve como organizar ações no meio da pandemia, onde o Conselho ficou com muitas atividades em home office até dezembro 20.

### - Item 7 – Gerência Administrativa – Manutenção do CAU/PR – Pato Branco (variação -27,8%):

A variação foi uma redução em vários itens em virtude da pandemia sendo as maiores a diminuição em despesas com telecomunicações em R\$ 3.006,94 e locação de bens imóveis com redução de R\$ 3.853,00 resultado de uma renegociação com o proprietário do imóvel.

### - Item 9 – Gerência Administrativa – Capacitação e Treinamento (variação -57%):

O Plano de Ação de Capacitação e Treinamentos é composto por duas ações: a) Auxílio Formação no valor de R\$ 31.690,71 o qual teve sua execução em R\$ 21.141,60 (66,71%) e o Treinamento de colaboradores no valor de R\$ 64.508,75 o qual teve a sua execução em R\$ 20.181,12 (31,28%). Em relação a menor execução da ação do auxílio formação, justifica-se por ser um benefício orçado onde nem todos os funcionários participaram de cursos de formação, consequentemente não fizeram a solicitação deste benefício junto ao Recursos Humanos do Conselho e em relação ao treinamento de colaboradores foram suspensos devido a pandemia da covid 19.

### - Item 10 - Gerência de Atendimento – Atendimento Qualificado (variação -34,5%):

Na Área de Atendimento a principal justificativa da não execução foi a ação de compra de kits para coleta de dados biométricos (equipamentos de informática, câmera fotográfica, leitores biométricos e de assinatura digital) no valor orçado de R\$ 300.000,00, o qual não foi realizado a licitação devido a pandemia da covid 19, sendo postergado para o próximo exercício.

### - Item 28 – Assessoria de Planejamento – Reserva de contingência (variação -100%):

Não foi necessário utilizar a reserva de contingência, visto que muitas ações não foram executadas durante a pandemia.

-

### - Item 30 - Comissão de Ensino e Formação Profissional (CEF) -Manutenção e Desenvolvimento da Comissão de Ensino e Formação Profissional/PR (CEF/PR) (variação - 88,4%):

As principais ações da comissão foram reduzidas ou canceladas a partir de março/2020 devido as restrições ocasionadas pela pandemia da covid 19, onde as reuniões foram feitas virtualmente sem custo para o Conselho.

### - Item 31 - Comissão de Ética e Disciplina (CED) - Manutenção e Desenvolvimento da Comissão de Ética e Disciplina/PR (CED/PR) (variação -26,75%):

As principais ações da comissão foram reduzidas ou canceladas a partir de março/2020 devido as restrições ocasionadas pela pandemia da covid 19, onde as reuniões foram feitas virtualmente sem custo para o Conselho.

### - Item 32 - Comissão de Ética e Disciplina (CEP) - Manutenção e Desenvolvimento da Comissão de Exercício Profissional/PR (CEP/PR) (variação -60,7%):

As principais ações da comissão foram reduzidas ou canceladas a partir de março/2020 devido as restrições ocasionadas pela pandemia da covid 19, onde as reuniões foram feitas virtualmente sem custo para o Conselho.

### - Item 33 – Comissão de Organização e Administração (COA) - Manutenção e Desenvolvimento da Comissão de Organização e Administração/PR (COA/PR) (variação - 96,6%):

As principais ações da comissão foram reduzidas ou canceladas a partir de março/2020 devido as restrições ocasionadas pela pandemia da covid 19, onde as reuniões foram feitas virtualmente sem custo para o Conselho.

### - Item 34– Comissão de Planejamento e Finanças (CPF) Manutenção e Desenvolvimento da Comissão de Planejamento e Finanças/PR (CPF/PR) (variação -58,4%):

As principais ações da comissão foram reduzidas ou canceladas a partir de março/2020 devido as restrições ocasionadas pela pandemia da covid 19, onde as reuniões foram feitas virtualmente sem custo para o Conselho.

**- Item 35 – Gabinete da Presidência e Secretária da Presidência - Manutenção do Conselho Diretor (variação -76,6%):**

AS reuniões do Conselho Diretor tiveram redução após março/2020 devido a pandemia da covid 19 e foram feitas virtualmente.

**- Item 36 – Gabinete da Presidência e Secretária da Presidência - Manutenção do CEAU/PR (variação -33,5%):**

As principais ações da comissão foram reduzidas ou canceladas a partir de março/2020 devido as restrições ocasionadas pela pandemia da covid 19, onde as reuniões foram feitas virtualmente sem custo para o Conselho.

**- Item 37 – Gabinete da Presidência e Secretária da Presidência - Manutenção do CEPUA/PR (variação -61,0%):**

As principais ações da comissão foram reduzidas ou canceladas a partir de março/2020 devido as restrições ocasionadas pela pandemia da covid 19, onde as reuniões foram feitas virtualmente sem custo para o Conselho.

**- Item 38 - Gerência de Fiscalização - Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social (ATHIS) (variação -100,0%):**

Em 2020 o limite foi flexibilizado, porém não teve investimento realizado na ação de Assistência Técnica (Athis), sendo que em julho de 2020 foi elaborado uma minuta de edital de ATHIS, a qual foi aprovada pela Plenária do CAU/PR, porém devido a demanda do período eleitoral dos CAU/UF e os reflexos da pandemia da covid-19, a área responsável e o ouvidor não puderam dar continuidade no processo de Athis, sendo prorrogada esta ação para 2021.

**- Item 41– Assessoria de Comunicação - Dia do Arquiteto e Urbanista (variação -100%):**

A ação não foi executada presencialmente devido as restrições impostas pela pandemia da covid 19.

**- Item 42 - Gerência de Fiscalização - CAU orienta (Fiscalização orientativa) (variação -100%):**

A ação não foi executada devido as restrições impostas pela pandemia da covid 19.

**- Item 43– Assessoria de Comunicação – Cau em ação (variação -100%):**

A ação não foi executada devido as restrições impostas pela pandemia da covid 19.

**- Item 44– Comissão de Planejamento e Finanças (CPF) – Comissão Temporária de Arquitetura Regional (variação -100%):**

A ação não foi executada devido as restrições impostas pela pandemia da covid 19.

**- Item 45 – Assessoria de Comunicação – Comissão Eleitoral do CAU/PR (variação -100%):**

A comissão eleitoral foi atuante nas eleições do CAU, porém não teve custo, pois todas as reuniões foram feitas virtualmente ou com encontros na própria sede do CAU, respeitando as restrições da pandemia.

**- Item 46 – Gerência de Atendimento – Digitalização do Acervo técnico (variação -40,7%):**

A licitação foi realizada no final de 2020, onde o valor fechado foi abaixo da previsão orçamentária.

**- Item 47 – Gerência Financeira – Digitalização de Documentos Financeiros e Contábeis (variação -48,8%):**

A licitação foi realizada no final de 2020, onde o valor fechado foi abaixo da previsão orçamentária.

# Fontes



**CAU/BR**

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil  
Assessoria de Planejamento e Gestão da Estratégia

**CAU/UF: CAU/PR**

**Demonstrativo das Fontes - Relatório de Gestão - Exercício 2020**

Especificação	Programação 2020 (A)	Receitas Realizadas 2020 (B)	Variação		Part. % (E)
			Valores (C=B-A)	% (D=C/A)	
<b>I - FONTES</b>					
<b>1. Receitas Correntes</b>	<b>10.305.550,45</b>	<b>11.440.515,01</b>	<b>1.134.964,56</b>	<b>11,0</b>	<b>100,0</b>
<b>1.1 Receitas de Arrecadação Total</b>	<b>9.895.201,79</b>	<b>11.046.318,37</b>	<b>1.151.116,58</b>	<b>11,6</b>	<b>96,6</b>
<b>1.1.1 Anuidades</b>	<b>4.042.783,97</b>	<b>4.884.304,72</b>	<b>841.520,75</b>	<b>20,8</b>	<b>42,7</b>
<b>1.1.1.1 Pessoa Física</b>	<b>3.407.185,42</b>	<b>4.068.892,25</b>	<b>661.706,83</b>	<b>19,4</b>	<b>35,6</b>
1.1.1.1.1 Anuidade 2020	2.702.588,20	3.148.889,96	446.301,76	16,5	27,5
1.1.1.1.2 Anuidade Exercícios anteriores	704.597,22	920.002,29	215.405,07	30,6	8,0
<b>1.1.1.2 Pessoa Jurídica</b>	<b>635.598,55</b>	<b>815.412,47</b>	<b>179.813,92</b>	<b>28,3</b>	<b>7,1</b>
1.1.1.2.1 Anuidade 2020	447.868,44	589.909,36	142.040,92	31,7	5,2
1.1.1.2.2 Anuidade Exercícios anteriores	187.730,11	225.503,11	37.773,00	20,1	2,0
<b>1.1.3 RRT</b>	<b>5.482.379,04</b>	<b>5.836.214,57</b>	<b>353.835,53</b>	<b>6,5</b>	<b>51,0</b>
<b>1.1.3 Taxas e Multas</b>	<b>370.038,78</b>	<b>325.799,08</b>	<b>-44.239,70</b>	<b>-12,0</b>	<b>2,8</b>
<b>1.2 Aplicações Financeiras</b>	<b>361.926,00</b>	<b>347.197,62</b>	<b>-14.728,38</b>	<b>-4,1</b>	<b>3,0</b>
<b>1.3 Outras Receitas</b>	<b>48.422,66</b>	<b>46.999,02</b>	<b>-1.423,64</b>	<b>-2,9</b>	<b>0,4</b>
<b>1.4 Fundo de Apoio</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>2 Receitas de Capital</b>	<b>2.491.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.491.500,00</b>	<b>-100,0</b>	<b>0,0</b>
<b>2.1 Saldos de Exercícios Anteriores (Superávit Financeiro)</b>	<b>2.491.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.491.500,00</b>	<b>-100,0</b>	<b>0,0</b>
<b>2.2 Outras Receitas</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>I - TOTAL</b>	<b>12.797.050,45</b>	<b>11.440.515,01</b>	<b>-1.356.535,44</b>	<b>-10,6</b>	<b>100,0</b>

# Limites de Aplicação dos Recursos Estratégicos



CAU/BR

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil  
Assessoria de Planejamento e Gestão da Estratégia

CAU/PR - Limites de Aplicação dos Recursos Estratégicos - Relatório de Gestão - Exercício 2020

BASE DE CÁLCULO	APLICAÇÕES DE RECURSOS		Programação 2020	Receitas Realizadas 2020	Variação (%)
	1. Receita de Arrecadação do Exercício 2020		9.002.874,46	9.900.812,97	10,0
	2. Recursos do fundo de apoio (CAU Básico)		-	-	-
	3. Soma (1+2)		9.002.874,46	9.900.812,97	10,0
	4. Aportes ao Fundo de Apoio		203.724,43	203.724,44	0,0
	5. Receita da Arrecadação Líquida (RAL = 3 - 4)		8.799.150,03	9.697.088,53	10,2

BASE DE CÁLCULO	LIMITES		Programação 2020	Executado 2020	Variação
	Fiscalização (mínimo de 15% do total da RAL)	Valor	2.242.014,73	1.999.191,02	(10,8)
		%	25,5%	20,6%	(4,9)
	Atendimento (mínimo de 10% do total da RAL)	Valor	1.420.913,32	1.039.704,39	(26,8)
		%	16,1%	10,7%	(5,4)
	Comunicação (mínimo de 3% do total da RAL)	Valor	444.173,36	364.606,20	(17,9)
		%	5,0%	3,8%	(1,3)
	Patrocínio (máximo de 5% do total da RAL)	Valor	2.360,00	2.360,00	-
		%	0,03%	0,02%	(0,0)
	Objetivos Estratégicos Locais (mínimo de 6% do total da RAL)	Valor	1.540.963,29	1.042.855,73	(32,3)
		%	17,5%	10,8%	(6,8)
	Assistência Técnica (mínimo de 2% do total da RAL)	Valor	106.231,96	0,00	(100,0)
		%	1,2%	0,0%	(1,2)
	Reserva de Contingência (até 2% do total da RAL)	Valor	202.022,82	0,00	(100,0)
		%	2,3%	0,0%	(2,3)

BASE DE CÁLCULO	FOLHA DE PAGAMENTO		Programação 2020	Executado 2020	Variação (%)
	A. Pessoal e Encargos (Valores totais)		6.012.771,11	5.782.090,66	(3,8)
	B. Valor total das rescisões contratuais, auxílio alimentação, auxílio transporte, plano de saúde e demais benefícios.		1.003.862,36	927.798,89	(7,6)
	C. Receitas Correntes		10.305.550,45	11.440.515,01	11,0

LIMITES		Programação 2020	Executado 2020	Variação
Despesas com Pessoal (máximo de 55% sobre as Receitas Correntes. Não considerar o valor total das rescisões contratuais, auxílio alimentação, auxílio transporte, plano de saúde e demais benefícios)	Valor	5.008.908,75	4.854.291,77	(3,1)
	%	48,6%	42,4%	(6,2)
Capacitação (mínimo de 2% e máximo de 4% do valor total das respectivas folhas de pagamento - salários, encargos e benefícios)	Valor	96.199,46	41.322,72	(57,0)
	%	1,6%	0,7%	(0,9)

OBS: De acordo com a Deliberação DPAEBR Nº 004-01/2020 - "Vedada a inobservância de aplicação do percentual mínimo, referenciado na Receita de Arrecadação Líquida (RAL), de 15% (quinze por cento) nas atividades de Fiscalização, os órgãos deliberativos dos CAU/UF poderão, mediante as justificativas próprias, flexibilizar a aplicação de recursos mínimos e máximos na Reprogramação do Plano de Ação e Orçamento de 2020."

## COMENTÁRIOS/JUSTIFICATIVAS :

- a) Em 2020 o limite de Assistência Técnica (Athis) foi flexibilizado, porém não teve investimento realizado nesta ação, sendo que em julho de 2020 foi elaborado uma minuta de edital de ATHIS, a qual foi aprovada pela Plenária do CAU/PR, porém devido a demanda do período eleitoral dos CAU/UF e os reflexos da pandemia da covid-19, a área responsável e o ouvidor não puderam dar continuidade no processo de Athis, sendo prorrogada esta ação para 2021.
- b) Valor total da execução dos benefícios em 2019 foi:- Vale transporte R\$ 100.544,40; Plano de saúde R\$ 232.900,25; Vale alimentação/refeição R\$ 503.094,30; Vale Cultura R\$ 22.161,66; Auxílio creche R\$ 47.956,68; Auxílio formação R\$ 21.141,60 = Total de R\$ 927.798,89



Indicadores Institucionais e de Resultado (agrupados por objetivo estratégico) - Metas						
A- INDICADORES INSTITUCIONAIS						
Impactar significativamente o planejamento e a gestão do território	Fórmula	Periodicidade	Meta 2020	Meta 2020 Alcançada	% de Execução da meta	
Índice de municípios que possuem Plano Diretor, em conformidade com os critérios da legislação (CAU/UF)	$\frac{\text{número de municípios do Estado que possuem instrumentos de planejamento urbano}}{\text{total de municípios do Estado}} \times 100$	Anual	100%	98,5%	98,50	
B- INDICADORES DE RESULTADO						
Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Fórmula	Periodicidade	Meta 2020	Meta 2020 Alcançada	% de Execução da meta	
Índice da capacidade de fiscalização (%) - (CAU/UF)	$\frac{\text{quantidade de serviços fiscalizados pelo CAU/UF no Ano}}{\text{número de serviços propostos a serem fiscalizados}} \times 100$	Trimestral	100%	100%	100,00	
Índice de presença profissional nas obras e serviços fiscalizados (%) - (CAU/UF)	$\frac{\text{quantidade de presença profissional com RRT}}{\text{quantidade de serviços fiscalizados pelo CAU/UF}} \times 100$	Trimestral		91%	-	
Índice de RRT por mês por profissional ativo - (CAU/UF)	$\frac{\text{número total de RRT registrados por mês}}{\text{número total de profissionais ativos no Estado}}$	Mensal	0,5	0,6	121,81	
Índice de capacidade de atendimento de denúncias (%) - (CAU/UF)	$\frac{\text{quantidade de denúncias atendidas pelo CAU/UF}}{\text{número de denúncias recebidas pelo CAU/UF}} \times 100$	Mensal	90%	88%	97,58	
Índice de orientações gerais realizadas (%) - (CAU/UF)	$\frac{\text{quantidade de orientações gerais realizadas pelo CAU/UF}}{\text{número de orientações propostas a serem realizadas}} \times 100$	Semestral	100%	100%	100,00	
Índice de eficiência na conclusão de processos de fiscalização (%) - (CAU/UF)	$\frac{\text{número de processos de fiscalização concluídos em um ano}}{\text{número total de processos de fiscalização}} \times 100$	Semestral	80%	86%	107,50	
Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade	Fórmula	Periodicidade	Meta 2020	Meta 2020 Alcançada	% de Execução da meta	
Índice de atendimento (%) - (CAU/UF)	$\frac{\text{número de solicitações tratadas em até 30 dias}}{\text{número de solicitações}} \times 100$	Trimestral	80%	95%	118,75	
Índice de satisfação com a solução da demanda (%) - (CAU/UF)	$\frac{\text{número de usuários satisfeitos com a solução da demanda}}{\text{número de usuários que responderam a pesquisa}} \times 100$	Trimestral	80%	84,50%	105,63	
Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	Fórmula	Periodicidade	Meta 2020	Meta 2020 Alcançada	% de Execução da meta	
Índice da intenção (plano) de investimento em patrocínios (%) - (CAU/UF)	$\frac{\text{valor orçamentário destinado a patrocínios}}{\text{orçamento total}} \times 100$	Anual	0,02%	0,02%	100,00	
Índice da capacidade de execução dos investimentos em patrocínios (%) - (CAU/UF)	$\frac{\text{valor orçamentário investido (executado) em patrocínios}}{\text{valor orçamentário destinado a patrocínios}} \times 100$	Anual	100%	100%	100,00	
Garantir a participação dos arquitetos e urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana	Fórmula	Periodicidade	Meta 2020	Meta 2020 Alcançada	% de Execução da meta	
Índice de presença profissional em órgãos de planejamento e gestão urbana (%) - (CAU/UF)	$\frac{\text{número de órgãos públicos nos municípios do Estado que atuam em planejamento territorial e gestão urbana que utilizem pelo menos um arquiteto e urbanista (interno ou externo)}}{\text{número de órgãos públicos nos municípios do Estado que atuam em planejamento territorial e gestão urbana}} \times 100$	Anual	Não se aplica ao CAU/PR	Não se aplica ao CAU/PR	-	
Índice de municípios que possuem um órgão de planejamento urbano (%) - (CAU/UF)	$\frac{\text{número de municípios no Estado que possuem um órgão de planejamento urbano}}{\text{total de municípios no Estado}} \times 100$	Anual	Não se aplica ao CAU/PR	Não se aplica ao CAU/PR	-	

## Indicadores do CAU/PR





## Indicadores do CAU/PR

Estimular a produção da arquitetura e urbanismo como política de Estado	Fórmula	Periodicidade	Meta 2020	Meta 2020 Alcançada	% de Execução da meta
Participação do CAU na elaboração ou regulamentação da Lei da Assistência Técnica Gratuita (Lei nº 11.888/08) (%) - (CAU/UF)	$\frac{\text{número de municípios no Estado que aplicam a Lei de Assistência Técnica total de municípios do Estado (= total da amostragem definida)}}{\text{total de municípios do Estado}} \times 100$	Anual	Não se aplica ao CAU/PR	Não se aplica ao CAU/PR	-
Obrigatoriedade de planos urbanísticos para as cidades (%) - (CAU/UF)	$\frac{\text{número de planos diretores que contemplam planos urbanísticos nos municípios do Estado}}{\text{número de planos diretores nos municípios do Estado}} \times 100$	Anual	Não se aplica ao CAU/PR	Não se aplica ao CAU/PR	-
Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	Fórmula	Periodicidade	Meta 2020	Meta 2020 reprogramado	% de Execução da meta
Acessos à página do CAU (Qtd.) - (CAU/UF)	Quantidade de acessos qualificados (visitantes únicos) a página do CAU	Mensal	22.000	7.854	35,7
Índice de presença na mídia como um todo (%) - (CAU/UF)	$\frac{\text{número de inserções na mídia em geral onde o CAU foi citado}}{\text{total de notícias sobre questões de Arquitetura e Urbanismo}} \times 100$	Trimestral	75%	Índice de difícil mensuração	-
Índice de inserções positivas na mídia (%) - (CAU/UF)	$\frac{\text{número de inserções positivas do CAU na mídia}}{\text{total de inserções do CAU na mídia}} \times 100$	Trimestral	75%	Índice de difícil mensuração	-
Promover o exercício ético e qualificado da profissão	Fórmula	Periodicidade	Meta 2020	Meta 2020 Alcançada	% de Execução da meta
Índice de escolas que possuem disciplinas com conteúdo sobre a ética profissional (%) - (CAU/UF)	$\frac{\text{número de escolas do Estado com a disciplina de ética profissional na grade curricular}}{\text{número total de escolas do Estado}} \times 100$	Anual	90%	100%	111,11
Índice de eficiência na conclusão de processos éticos (%) - (CAU/UF)	$\frac{\text{número de processos éticos concluídos em um ano}}{\text{número total de processos éticos}} \times 100$	Anual	22%	0%	-
Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	Fórmula	Periodicidade	Meta 2020	Meta 2020 Alcançada	% de Execução da meta
Índice de RRT por população (1.000 habitantes) - (CAU/UF)	$\frac{\text{número total de RRT do Estado}}{\text{população do Estado (1000 habitantes)}}$	Trimestral	6,7	9,4	139,90
Índice de RRT mínimas - (CAU/UF)	$\frac{\text{RRT mínima}}{\text{total de RRT no Estado}} \times 100$	Trimestral	0,41	8,80	2.146,54
Assegurar a sustentabilidade financeira	Fórmula	Periodicidade	Meta 2020	Meta 2020 Alcançada	% de Execução da meta
Índice de receita por arquiteto e urbanista - (CAU/UF)	$\frac{\text{receita corrente do Estado}}{\text{arquiteto e urbanista ativo no Estado}}$	Semestral e anual	824,84	894,63	108,46
Relação receita/custo de pessoal (%) - (CAU/UF)	$\frac{\text{custo de pessoal do Estado}}{\text{receita corrente do Estado}} \times 100$	Semestral e anual	58,34%	50,54%	86,62
Índice de liquidez corrente (CAU/UF)	$\frac{\text{ativo circulante}}{\text{passivo circulante}}$	Semestral e anual	3,35	17,70	528,49
Índice de inadimplência pessoa física (%) - (CAU/UF)	$\frac{\text{total de profissionais inadimplentes}}{\text{total de profissionais ativos}} \times 100$	Semestral e anual	34,8%	32,06%	92,13
Índice de inadimplência pessoa jurídica (%) - (CAU/UF)	$\frac{\text{total de empresas inadimplentes}}{\text{total de empresas ativas}} \times 100$	Semestral e anual	55,40%	61,91%	111,75
Aprimorar e inovar os processos e as ações	Fórmula	Periodicidade	Meta 2020	Meta 2020 Alcançada	% de Execução da meta
Índice de processos aprimorados e/ou inovados (%) - (CAU/UF)	$\frac{\text{número de processos críticos aprimorados e/ou inovados}}{\text{total de processos críticos}} \times 100$	Semestral e anual	Não se aplica ao CAU/PR	Não se aplica ao CAU/PR	-
Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores	Fórmula	Periodicidade	Meta 2020	Meta 2020 Alcançada	% de Execução da meta
Média de horas de treinamento por colaboradores e dirigentes (CAU/UF)	$\frac{\text{horas totais de treinamento}}{\text{número total de colaboradores e dirigentes}}$	Anual	1,56	1,14	73,47
Construir cultura organizacional adequada à estratégia	Fórmula	Periodicidade	Meta 2020	Meta 2020 Alcançada	% de Execução da meta
Índice de engajamento dos colaboradores e dirigentes (%) - (CAU/UF)	$\frac{\text{número de colaboradores e dirigentes do CAU engajados de acordo com pesquisa de engajamento}}{\text{número de colaboradores e dirigentes do CAU}} \times 100$	Anual	Não se aplica ao CAU/PR	Não se aplica ao CAU/PR	-
Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	Fórmula	Periodicidade	Meta 2020	Meta 2020 Alcançada	% de Execução da meta
Índice de satisfação interna com a tecnologia utilizada (%) - (CAU/UF)	$\frac{\text{número de usuários internos satisfeitos com a tecnologia}}{\text{total de usuários internos que participaram da pesquisa}} \times 100$	Semestral e anual	80%	80%	100,00
Índice de satisfação externa com a tecnologia utilizada (%) - (CAU/UF)	$\frac{\text{número de usuários externos satisfeitos com a tecnologia}}{\text{total de usuários externos que participaram da pesquisa}} \times 100$	Semestral e anual	60%	74,4%	124,00

Observação: os dados para preencher os indicadores foram extraídos principalmente do sistema Siscont (Implanta), cenários de arrecadação do CAU/BR, Siccau e IGEO, bem como tem outros que não se aplicam ou são imensuráveis.

## Despesas com Conselheiros:

Aprovadas no Plano de Ação 2020

	Previsto	Realizado	% R
<b>Diárias</b>	145.629,22	56.214,00	38,60%
<b>Deslocamentos</b>	40.818,40	20.206,57	49,50%
<b>Passagens</b>	169.726,01	49.558,79	29,20%
<b>Total</b>	<b>356.173,63</b>	<b>125.979,36</b>	<b>35,37%</b>

Observação: a menor execução é resultado dos reflexos da pandemia da covid 19, no qual teve muitas reuniões e eventos virtuais.

# 4.1 FISCALIZAÇÃO

A atividade fim do CAU/PR é a fiscalização do exercício e da atividade profissional para assegurar à sociedade a prestação de serviços por profissionais habilitados.

**Tema :** Excelência Organizacional

**Objetivo:** Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo



## - Equipe de Fiscalização no CAU/PR:

MARIANA VAZ DE GENOVA, Gerente Técnica de Atendimento e Fiscalização – Sede Curitiba;  
MARIA BENEDITA HONDA, Coordenadora Técnica e de Fiscalização - Sede Curitiba;  
DILÉCTA APARECIDA SCHIMDT DE OLIVEIRA, Analista Arquiteta e Urbanista – Sede Curitiba;  
CLAUDEMIR RODRIGUES DE SOUZA, Analista Arquiteto e Urbanista – Regional Londrina;  
GUILHERME DALTOÉ, Analista Arquiteto e Urbanista – Regional Pato Branco;  
KARIN YUMI UTYAMA, Analista Arquiteta e Urbanista – Regional Guarapuava;  
ROBERTO LUIZ DE CARLI, Analista Arquiteto e Urbanista – Regional Cascavel;  
TADEU GONSALES GALVÃO, Analista Arquiteto e Urbanista – Regional Maringá;



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO

## DADOS REGIONAIS

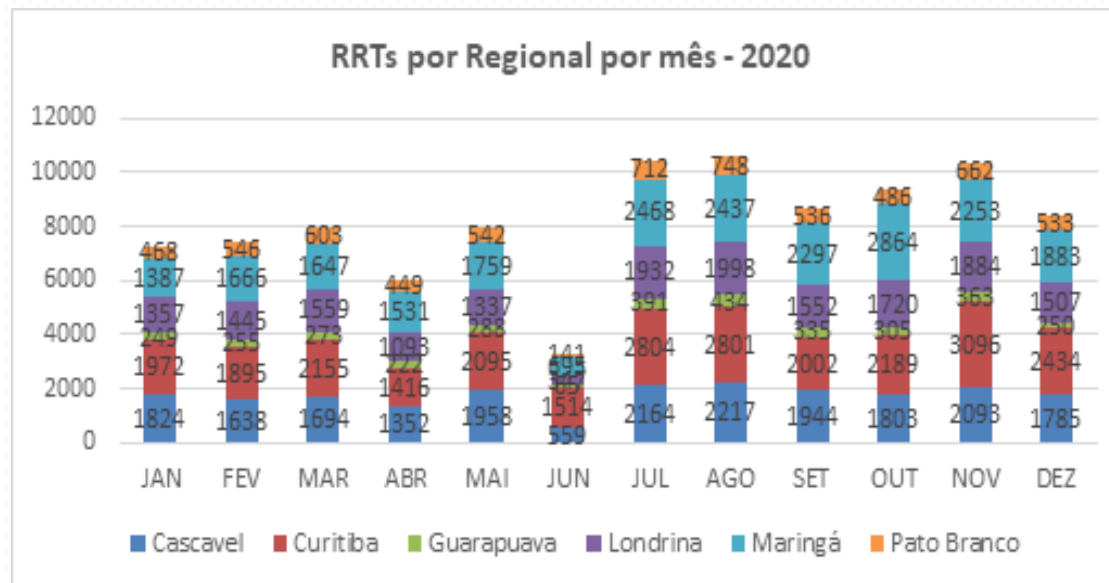
Nome	1 ▲ Qtde-AU Ativos	Qtde-Empresas Ativas	Qtde-Denuncias	Qtde-IES	Qtde-RRT Total	Índice-AU vs Pop	Índice-RRT vs AU	Índice-RRT vs Pop
Cascavel	2129	507	290	11	155837	0.13829399	74.60638798	103.17614978
Curitiba	5621	1024	660	22	176451	0.13909369	31.39138943	43.66344226
Guarapuava	401	73	59	5	23003	0.04731106	57.36408978	27.139557
Londrina	1910	367	206	8	150805	0.10298794	78.95549738	81.31464381
Maringá	1978	435	250	15	140041	0.1219804	70.79929221	86.36125932
Pato Branco	694	217	126	3	39252	0.12966485	56.55907781	73.33724445

Fonte: iGeo, em 12/01/2021

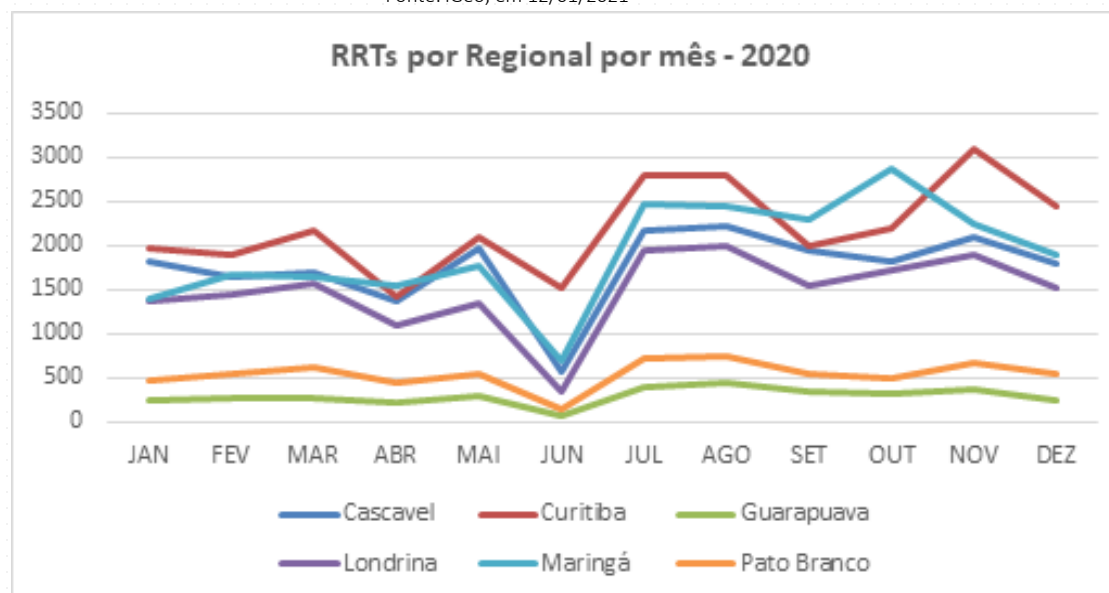
## RRTs por mês por Regional

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Cascavel	1824	1638	1694	1352	1958	559	2164	2217	1944	1803	2093	1785	21031
Curitiba	1972	1895	2155	1416	2095	1514	2804	2801	2002	2189	3096	2434	26377
Guarapuava	249	255	273	222	288	65	391	434	335	305	363	250	3430
Londrina	1357	1445	1559	1093	1337	347	1932	1998	1552	1720	1884	1507	17731
Maringá	1387	1666	1647	1531	1759	695	2468	2437	2297	2864	2253	1883	22887
Pato Branco	468	546	603	449	542	141	712	748	536	486	662	533	6426
<b>Total Geral</b>	<b>7257</b>	<b>7445</b>	<b>7931</b>	<b>6063</b>	<b>7979</b>	<b>3321</b>	<b>10471</b>	<b>10635</b>	<b>8666</b>	<b>9367</b>	<b>10351</b>	<b>8396</b>	<b>97882</b>

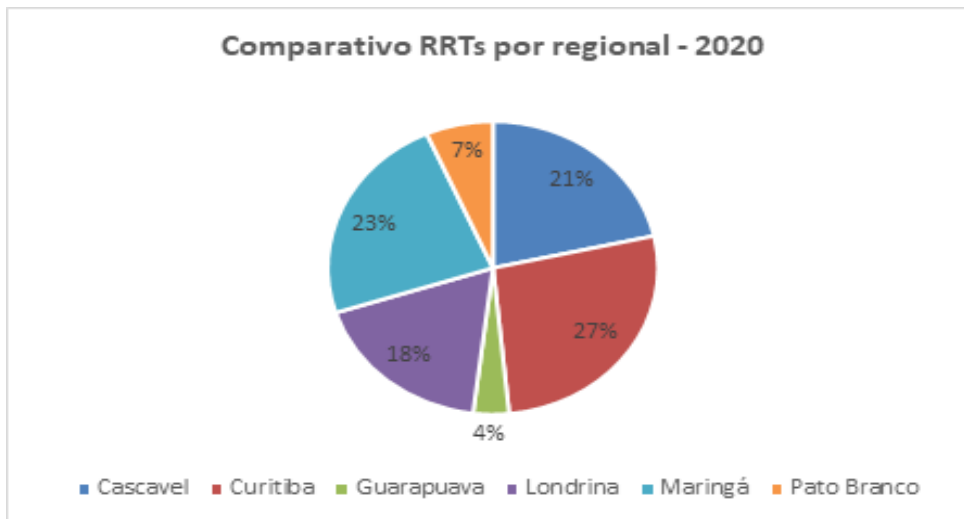
Fonte: iGeo, em 12/01/2021



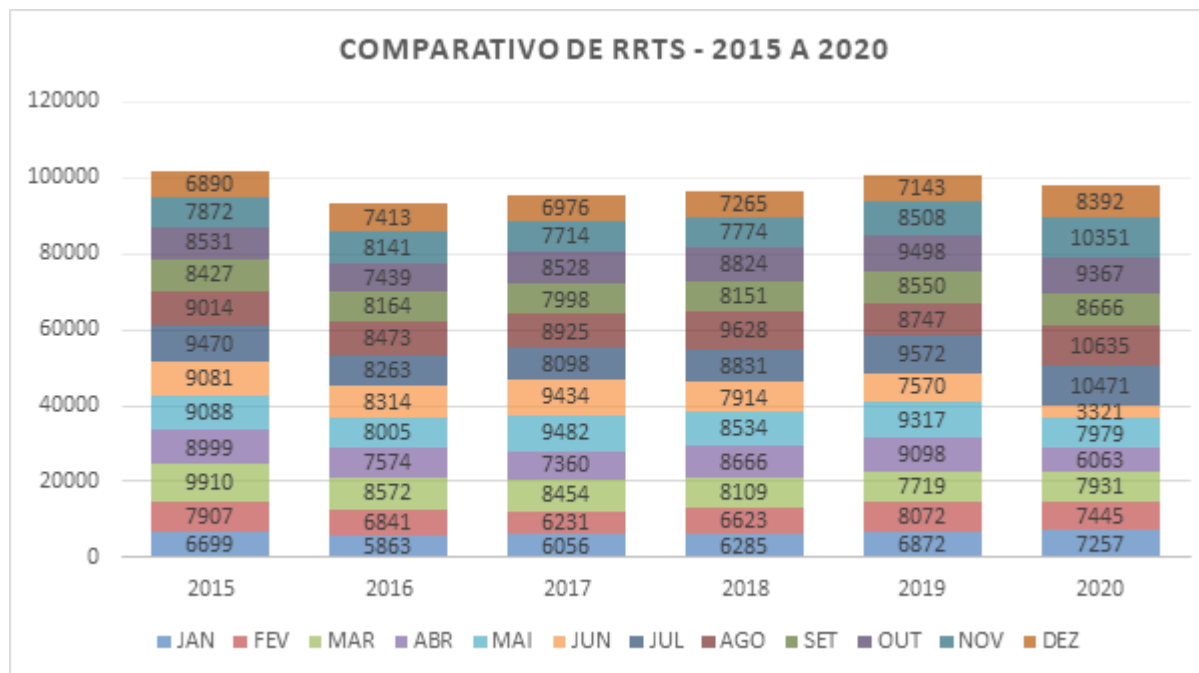
Fonte: iGeo, em 12/01/2021



Fonte: iGeo, em 12/01/2021



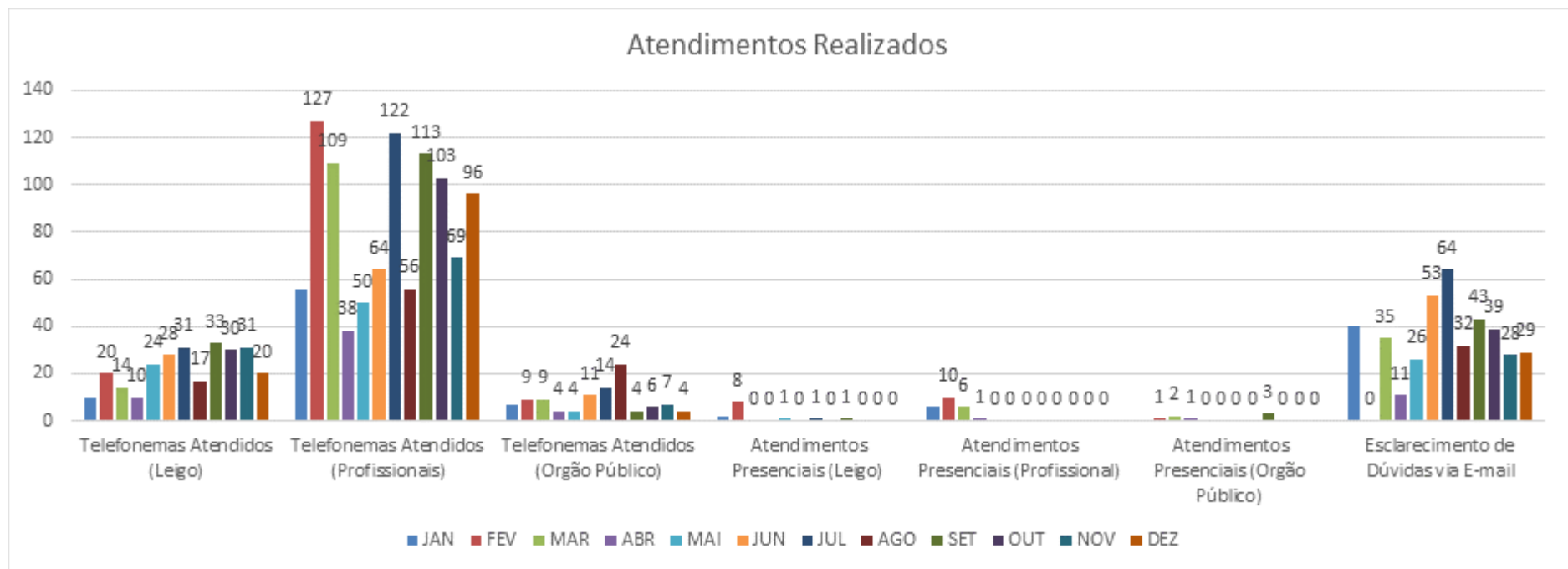
Fonte: iGeo, em 12/01/2021



Fonte: iGeo, em 12/01/2021

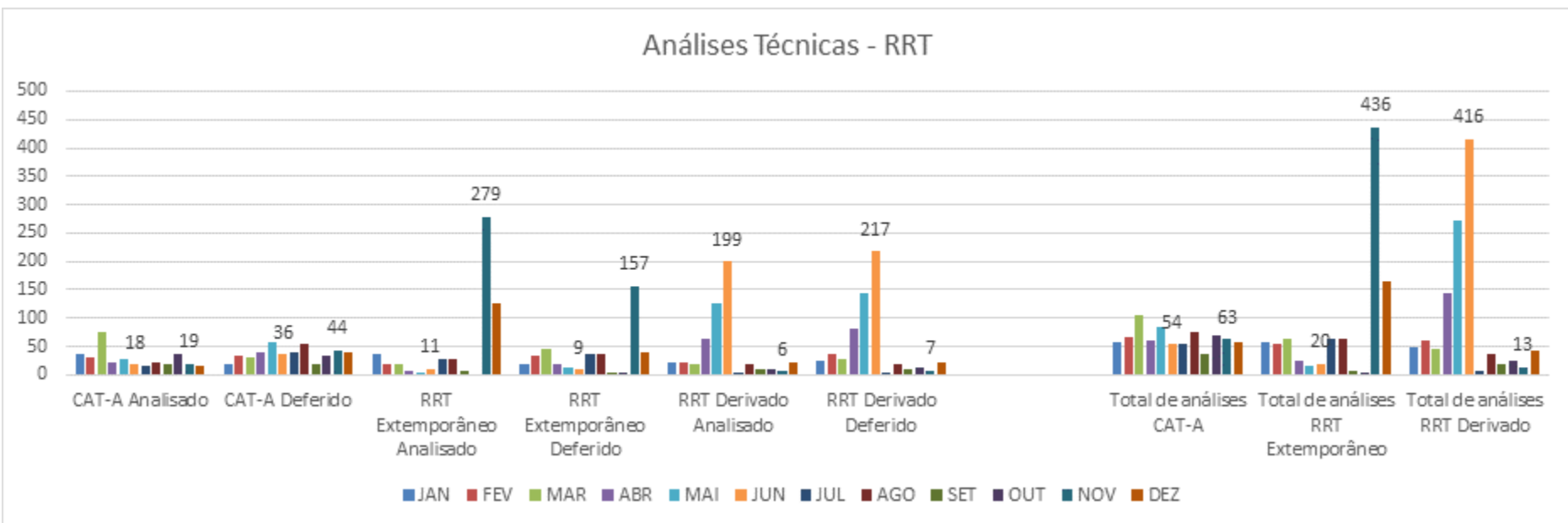
## RESUMO DAS ATIVIDADES REALIZADAS – COORDENAÇÃO TÉCNICA DE FISCALIZAÇÃO

ATENDIMENTOS REALIZADOS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN*	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Telefonemas Atendidos (Leigo)	10	20	14	10	24	28	31	17	33	30	31	20
Telefonemas Atendidos (Profissionais)	56	127	109	38	50	64	122	56	113	103	69	96
Telefonemas Atendidos (Órgão Público)	7	9	9	4	4	11	14	24	4	6	7	4
Atendimentos Presenciais (Leigo)	2	8	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0
Atendimentos Presenciais (Profissional)	6	10	6	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Atendimentos Presenciais (Órgão Público)	0	1	2	1	0	0	0	0	3	0	0	0
Esclarecimento de Dúvidas via E-mail	40	0	35	11	26	53	64	32	43	39	28	29



ANÁLISES TÉCNICAS - RRT	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
CAT-A analisada (solicitação correção ao profissional)	38	32	74	21	27	18	15	21	19	37	19	17
CAT-A deferida	18	33	30	39	58	36	40	54	18	33	44	39
RRT Extemporâneo Analisado (solicitação correção ao profissional)	36	20	19	6	4	11	27	27	7	0	279	125
RRT Extemporâneo Deferido	19	34	45	19	13	9	36	37	1	1	157	40
RRT Derivado Analisado (solicitação correção ao profissional)	22	23	18	63	127	199	2	18	10	11	6	23
RRT Derivado Deferido	26	38	28	80	145	217	4	20	9	14	7	21
<b>Total de análises CAT-A</b>	<b>56</b>	<b>65</b>	<b>104</b>	<b>60</b>	<b>85</b>	<b>54</b>	<b>55</b>	<b>75</b>	<b>37</b>	<b>70</b>	<b>63</b>	<b>56</b>
<b>Total de análises RRT Extemporâneo</b>	<b>55</b>	<b>54</b>	<b>64</b>	<b>25</b>	<b>17</b>	<b>20</b>	<b>63</b>	<b>64</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>436</b>	<b>165</b>
<b>Total de análises RRT Derivado</b>	<b>48</b>	<b>61</b>	<b>46</b>	<b>143</b>	<b>272</b>	<b>416</b>	<b>6</b>	<b>38</b>	<b>19</b>	<b>25</b>	<b>13</b>	<b>44</b>

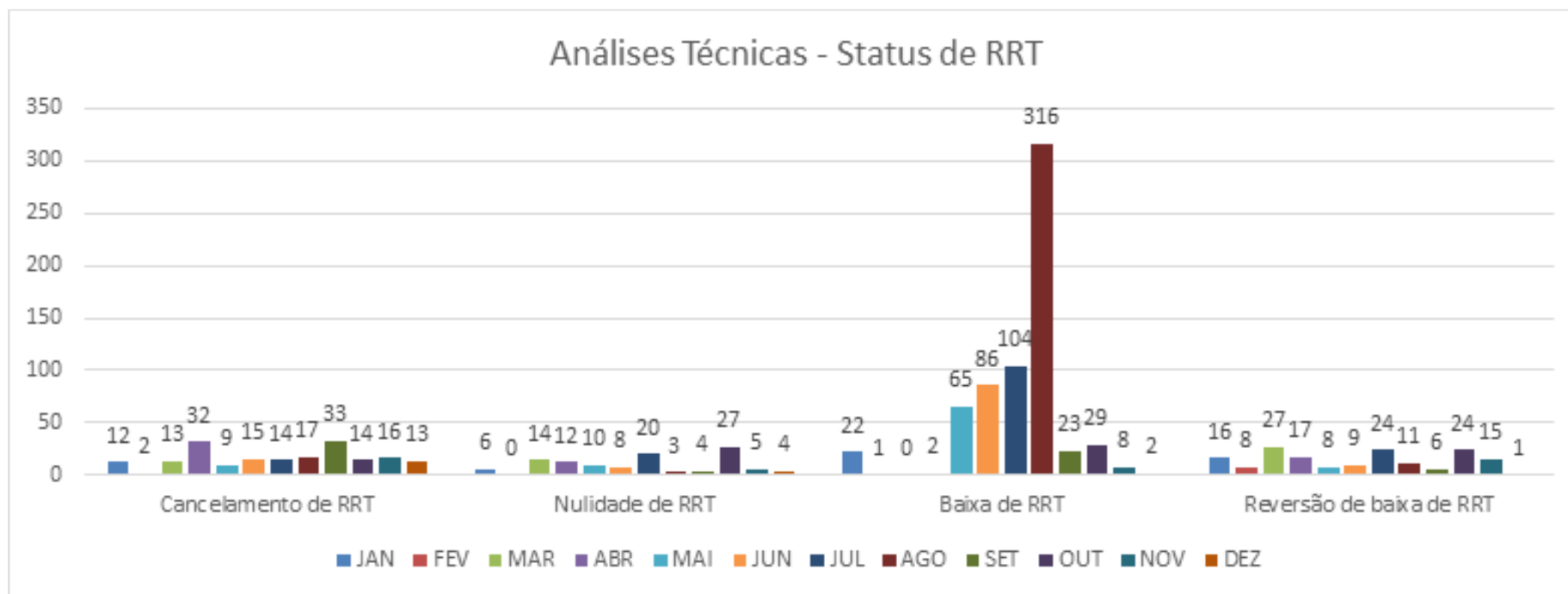
Análises Técnicas - RRT





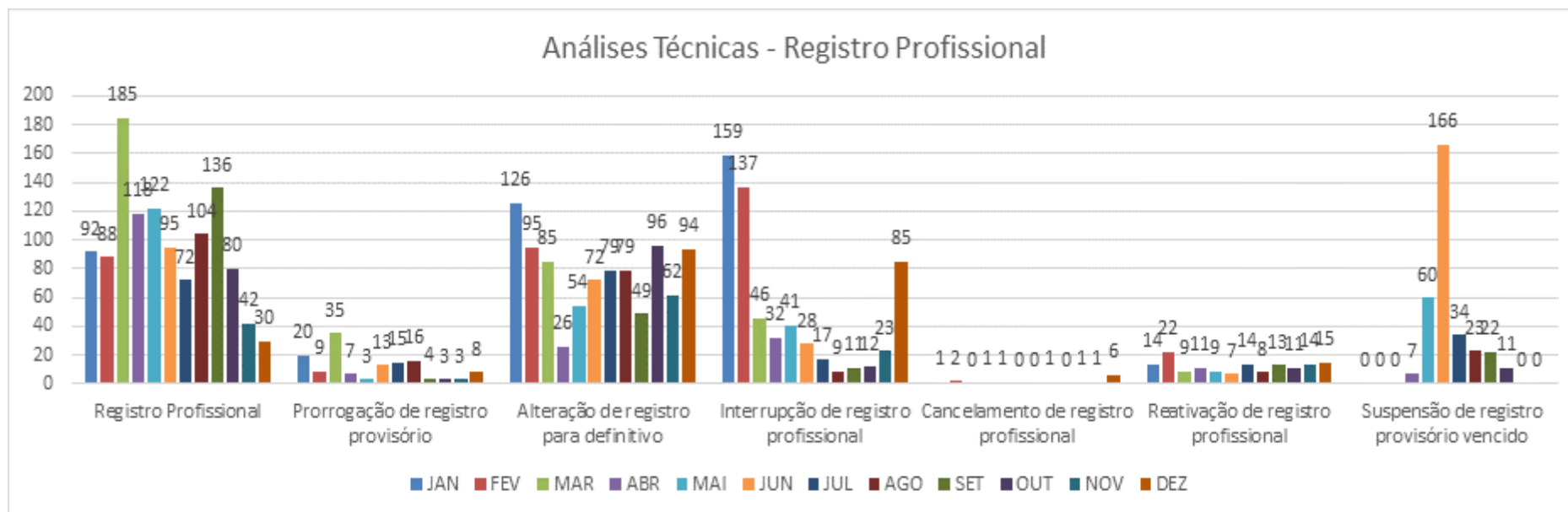
## ANÁLISES TÉCNICAS – STATUS RRT

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Cancelamento de RRT	12	2	13	32	9	15	14	17	33	14	16	13
Nulidade de RRT	6	0	14	12	10	8	20	3	4	27	5	4
Baixa de RRT	22	1	0	2	65	86	104	316	23	29	8	2
Reversão de baixa de RRT	16	8	27	17	8	9	24	11	6	24	15	1



## ANÁLISES TÉCNICAS – REGISTRO PROFISSIONAL

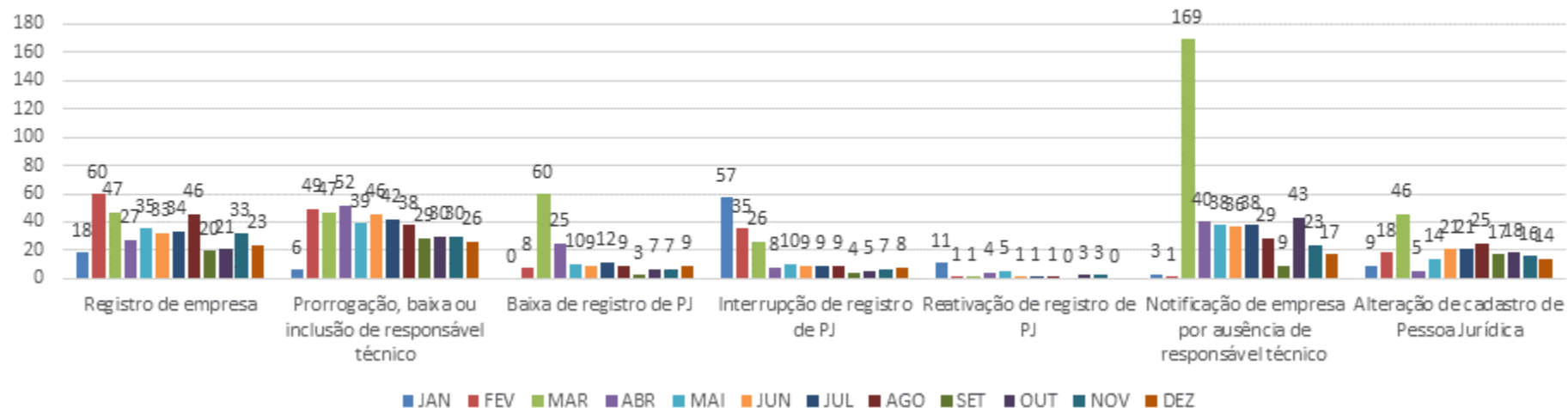
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Registro Profissional	92	88	185	118	122	95	72	104	136	80	42	30
Prorrogação de registro provisório	20	9	35	7	3	13	15	16	4	3	3	8
Alteração de registro para definitivo	126	95	85	26	54	72	79	79	49	96	62	94
Interrupção de registro profissional	159	137	46	32	41	28	17	9	11	12	23	85
Cancelamento de registro profissional	1	2	0	1	1	0	0	1	0	1	1	6
Reativação de registro profissional	14	22	9	11	9	7	14	8	13	11	14	15
Suspensão de registro provisório vencido	0	0	0	7	60	166	34	23	22	11	0	0



## ANÁLISES TÉCNICAS – REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Registro de empresa	18	60	47	27	35	33	34	46	20	21	33	23
Prorrogação, baixa ou inclusão de responsável técnico	6	49	47	52	39	46	42	38	29	30	30	26
Baixa de registro de PJ	0	8	60	25	10	9	12	9	3	7	7	9
Interrupção de registro de PJ	57	35	26	8	10	9	9	9	4	5	7	8
Reativação de registro de PJ	11	1	1	4	5	1	1	1	0	3	3	0
Notificação de empresa por ausência de responsável técnico	3	1	169	40	38	36	38	29	9	43	23	17
Alteração de cadastro de Pessoa Jurídica	9	18	46	5	14	21	21	25	17	18	16	14

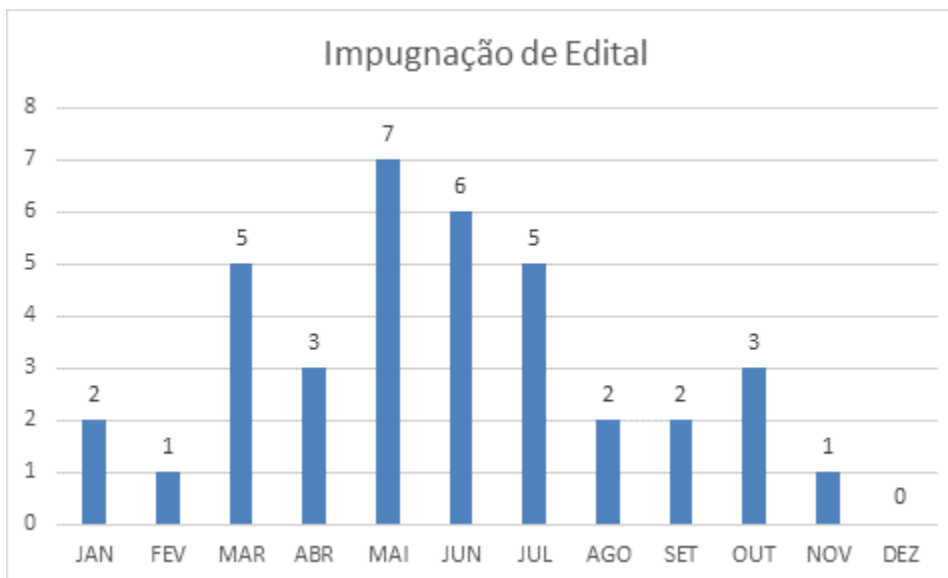
Análises Técnicas - Registro de Pessoa Jurídica



## IMPUGNAÇÕES DE EDITAL DE LICITAÇÃO

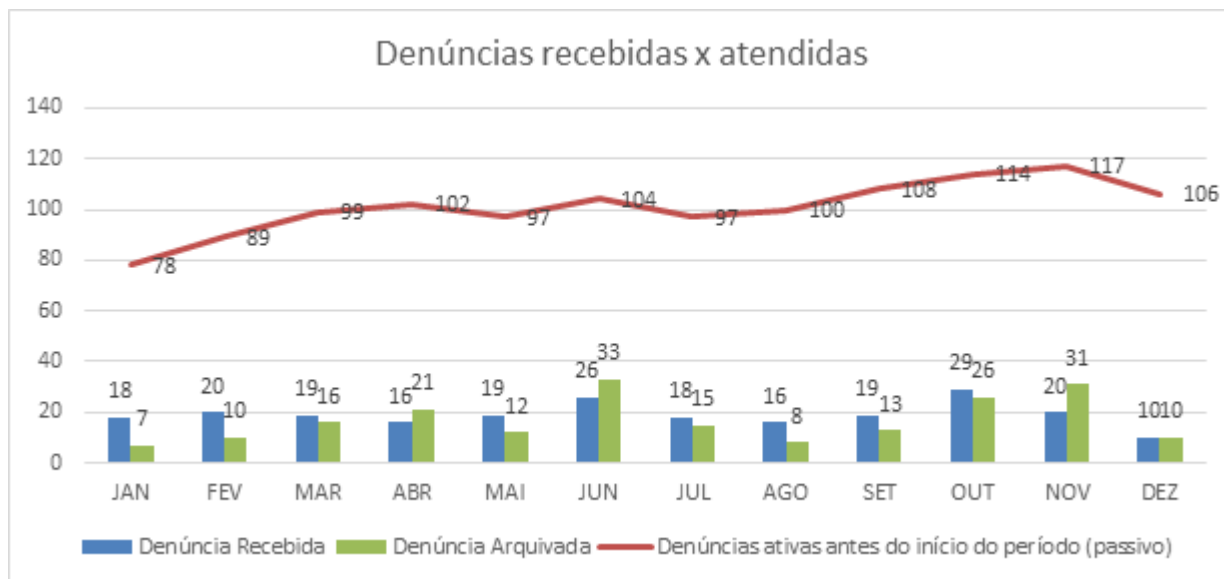
Edital de licitação impugnado

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Edital de licitação impugnado	2	1	5	3	7	6	5	2	2	3	1	0



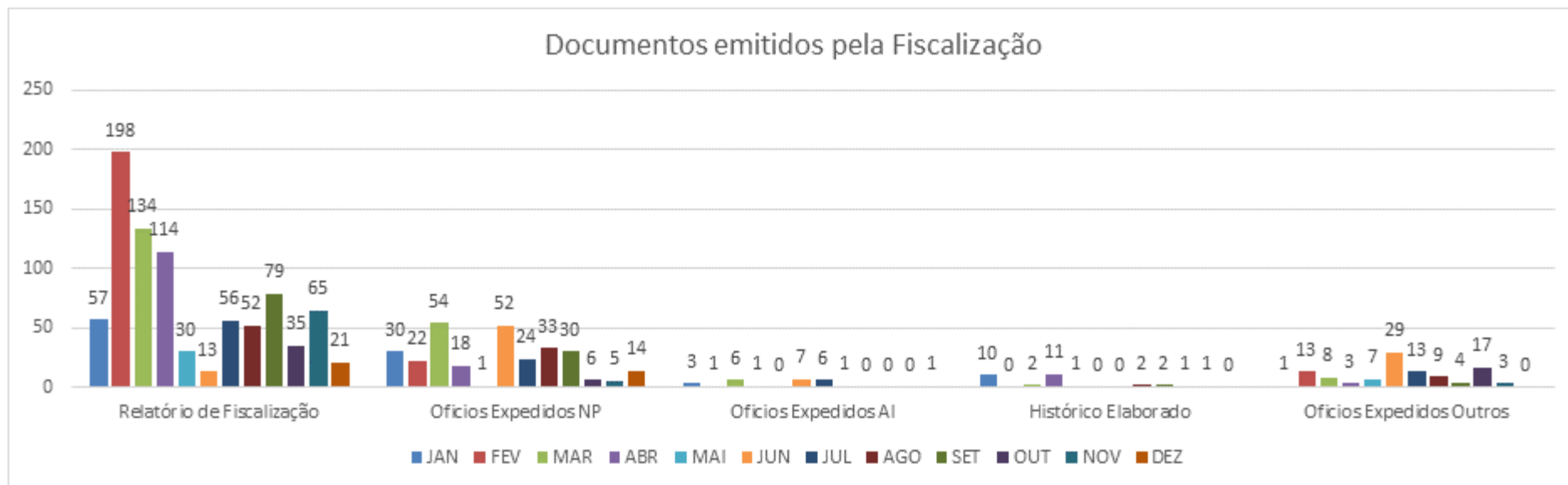
## DENÚNCIAS

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Denúncias recebidas	18	20	19	16	19	26	18	16	19	29	20	10
Denúncias ativas antes do início do período (passivo)	78	89	99	102	97	104	97	100	108	114	117	106
<b>Denúncias Arquivadas</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>33</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>13</b>	<b>26</b>	<b>31</b>	<b>10</b>



### DOCUMENTOS EMITIDOS PELA FISCALIZAÇÃO

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Relatórios de Fiscalização	57	198	134	114	30	13	56	52	79	35	65	21
Notificações Preventivas (Ofícios Expedidos NP)	30	22	54	18	1	52	24	33	30	6	5	14
Autos de Infração (Ofícios Expedidos AI)	3	1	6	1	0	7	6	1	0	0	0	1
Processo encaminhado para CEP ou Plenário (Histórico Elaborado)	10	0	2	11	1	0	0	2	2	1	1	0
Ofícios Expedidos Outros	1	13	8	3	7	29	13	9	4	17	3	0

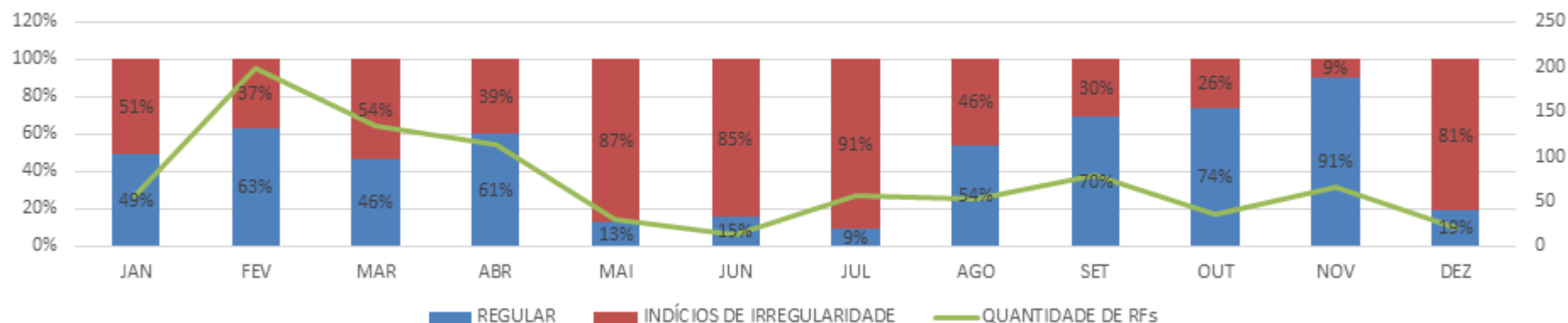


## ANÁLISE DAS FISCALIZAÇÕES REALIZADAS

RELATÓRIOS DE FISCALIZAÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Regulares	28	125	62	69	4	2	5	28	55	26	59	4
Com indícios de irregularidade	29	73	72	45	26	11	51	24	24	9	6	17
<b>Total</b>	<b>57</b>	<b>198</b>	<b>134</b>	<b>114</b>	<b>30</b>	<b>13</b>	<b>56</b>	<b>52</b>	<b>79</b>	<b>35</b>	<b>65</b>	<b>21</b>

\* Nesta medição, são consideradas as irregularidades/situações no momento da fiscalização.

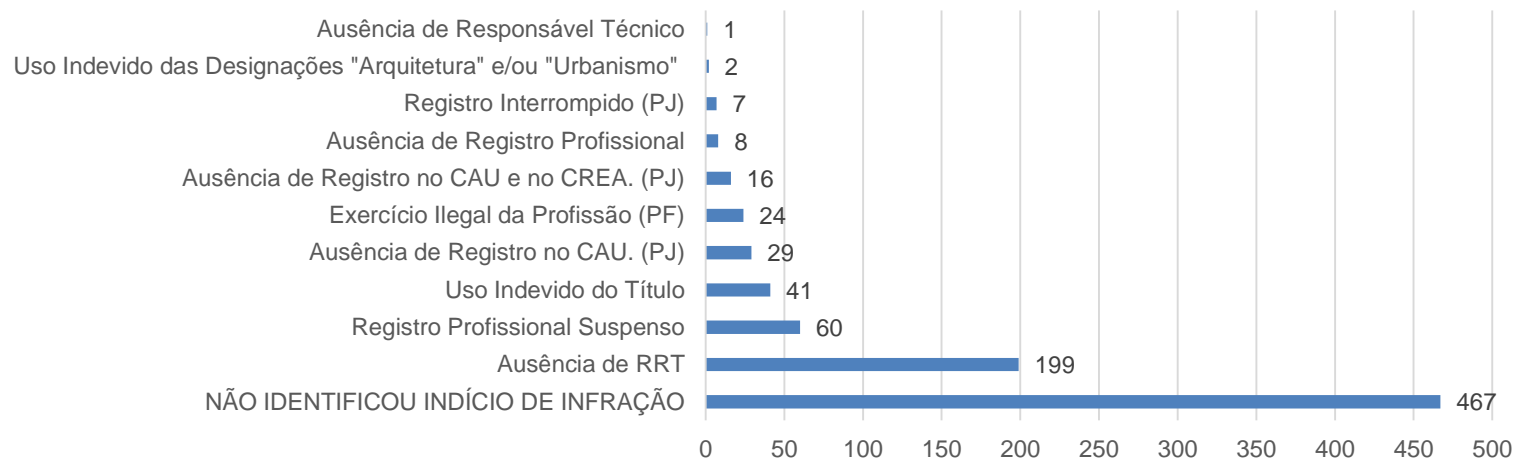
## Irregularidade nos Relatórios de Fiscalização



### IRREGULARIDADE CADASTRADA NO RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ausência de RRT	26	53	51	36	12	1	6	3	4	1	2	4
Exercício Ilegal da Profissão (PF)	1	2	1	1	1	0	4	2	4	5	1	2
Ausência de Registro no CAU. (PJ)	0	10	4	1	6	2	0	0	2	2	1	1
Ausência de Registro Profissional	2	0	3	2	0	0	0	0	0	0	0	1
Ausência de Registro no CAU e no CREA.	0	1	10	0	0	0	1	0	1	0	1	2
Ausência de Responsável Técnico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
Uso Indevido do Título	0	0	2	2	7	0	17	13	0	0	0	0
Registro Interrompido (PJ)	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Registro Profissional Suspenso	0	0	1	3	0	7	23	6	13	0	0	7
Uso Indevido das Designações	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0
Uso Indevido do Título	0	0	2	2	7	0	17	13	0	0	0	0
<b>TOTAL IRREGULARES</b>	<b>29</b>	<b>73</b>	<b>72</b>	<b>45</b>	<b>26</b>	<b>11</b>	<b>51</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>17</b>

## Relatórios de Fiscalização por Irregularidade





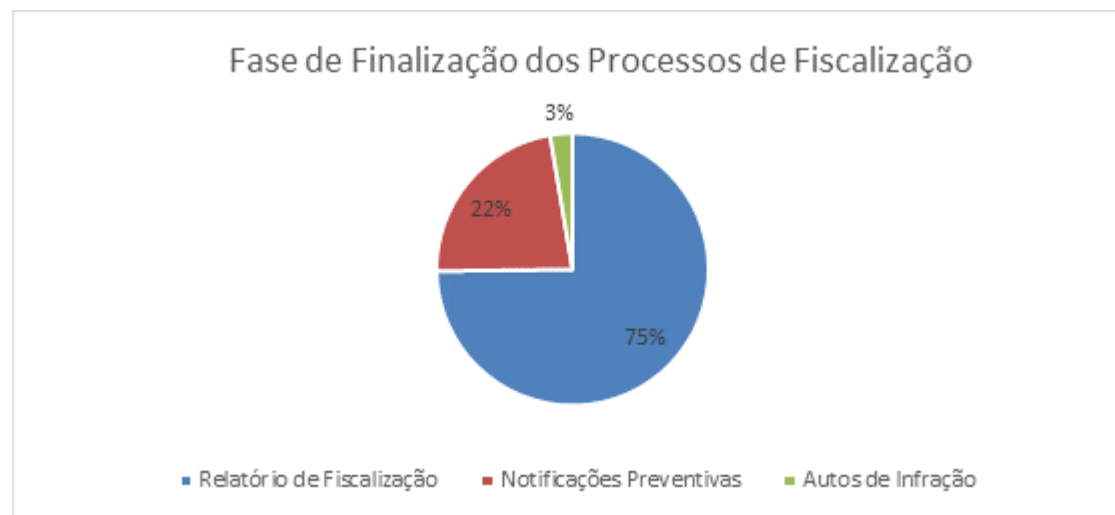
## DOCUMENTOS DE FISCALIZAÇÃO EMITIDOS

	<b>TOTAL</b>
Relatório de Fiscalização	2171
Notificações Preventivas	655
Autos de Infração	77

Dos 2171 Relatórios de Fiscalização elaborados no período, 157 estão em trâmite ainda nesta fase, sendo analisada pelos Agentes de Fiscalização a possibilidade de regularização sem a necessidade da emissão da Notificação Preventiva. Ainda, 1359 foram arquivados nesta fase, pois registravam situações regulares no momento da fiscalização ou tiveram regularização sem a necessidade da emissão de notificação preventiva.

Das 655 Notificações Preventivas encaminhadas, 147 ainda estão em trâmite nesta fase. Das 508 restantes, em apenas 77 casos não foi apresentada regularização, sendo emitido Auto de Infração.

Importante ressaltar que após a emissão do Auto de Infração, o Processo de Fiscalização é encaminhado à CEP-CAU/PR, e pode também ter recurso encaminhado à Plenária. Não foram inseridos dados destas fases por não serem atividades da Gerência Técnica de Atendimento e Fiscalização.



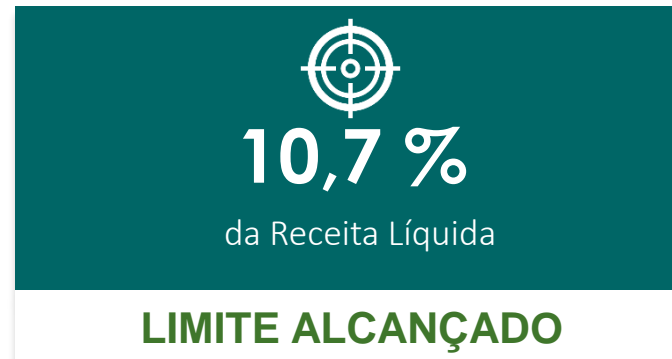
## 4.2 ATENDIMENTO

---

O Atendimento é o elo de comunicação entre o CAU/PR e o profissional de Arquitetura e Urbanismo.

**Tema :** Excelência Organizacional

**Objetivo:** Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade



## Equipe de Atendimento no CAU/PR:

MARIANA VAZ DE GENOVA, Gerente Técnica de Atendimento e Fiscalização – Sede Curitiba;  
FRANCINE CLÁUDIA KOSCIUV, Analista de Atendimento – Sede Curitiba.  
RAFAELLA CUNHA LINS SILVA, Analista de Atendimento – Sede Curitiba.  
JACKSON MAJEWSKI, Supervisor de Atendimento – Sede Curitiba.  
MARIA HELENA SILVA DE ALMEIDA, Assistente de Atendimento – Sede Curitiba.  
CAORI NAKANO, Assistente Administrativa – Sede Curitiba.  
JAQUELINE MAJEWSKI KAWASAKI, Assistente de Atendimento – Sede Curitiba;  
ANA PAULA FERRACINI DOS SANTOS, Assistente de Atendimento - Regional Londrina;  
ANA PAULA MOCELIN, Assistente de Atendimento – Regional Pato Branco;  
EMELINE TRENTINI BARCALA, Assistente de Atendimento – Regional Maringá;  
LIGIA MARA DE CASTRO FERREIRA, Assistente de Atendimento – Regional Cascavel;

Atualmente além da sede na Capital, o CAU/PR conta com cinco regionais, sendo que dentre estas tem quatro escritórios que encontram-se com atendimento em pleno funcionamento, nos municípios: Londrina, Maringá, Cascavel e Pato Branco. Somente a regional de Guarapuava encontra-se sem atendimento, com previsão futura para atender esta demanda.

### **Sede CAU/PR Curitiba – Casa Mário De Mari**

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 9h às 16h

Av. Nossa Senhora da Luz, 2.530 - fone (41) 3218-0200 - atendimento@caupr.gov.br

### **Escritório Regional CAU/PR de Cascavel**

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 9h às 12h e das 13h às 16h

Rua Manoel Ribas, 2.720 – fone (45) 3229-6546 - atendimento.cascavel@caupr.gov.br

### **Escritório Regional CAU/PR de Pato Branco**

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 9h às 12h e das 13h às 16h

Rua Itabira, 1804 – fone (46) 3025-2622 - atendimento.patobranco@caupr.gov.br

### **Escritório Regional CAU/PR de Londrina**

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 9h às 12h e das 13h às 16h

Rua Paranaguá, 300 – sala 5 – fone (43) 3039-0035 - atendimento.londrina@caupr.gov.br

### **Escritório Regional CAU/PR de Maringá**

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 9h às 12h e das 13h às 16h.

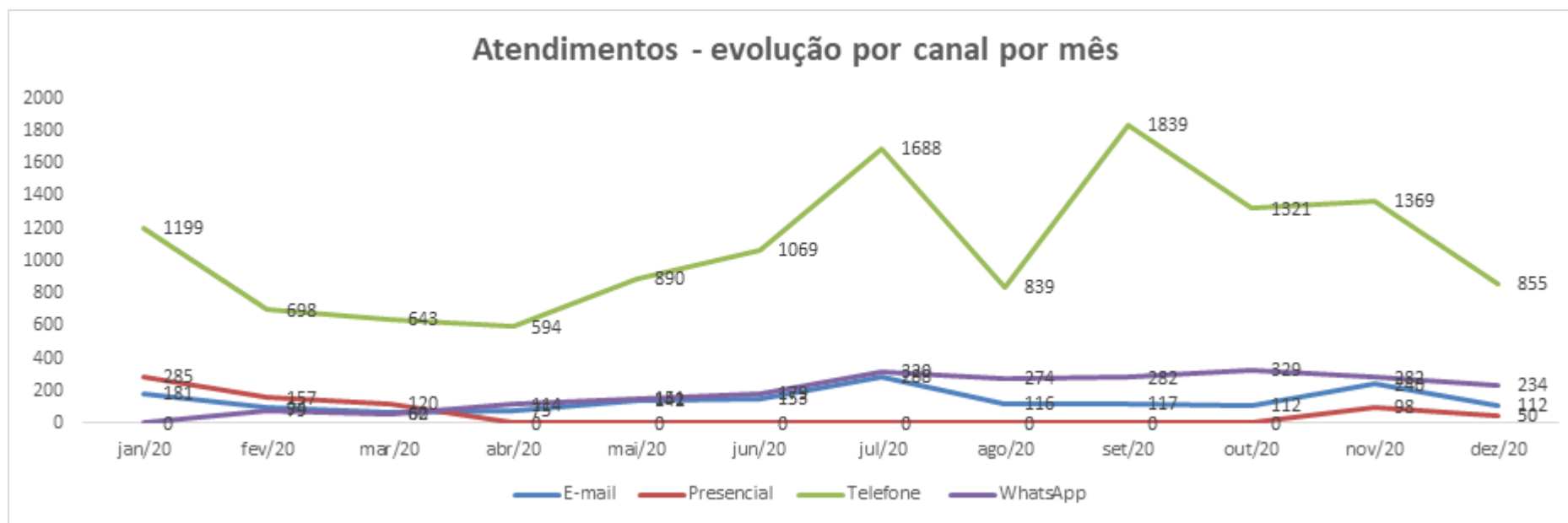
Av. Nóbrega, 968 – sala 3 – fone (44) 3262-5439 - atendimento.maringa@caupr.gov.br



Observação: devido a pandemia da covid-19 a partir de abril/20 o atendimento aos profissionais foram feitos de forma virtual e a partir de novembro/20 iniciou-se o atendimento presencial por agendamento de acordo com datas e horários pré-estabelecidos respeitando normas de distanciamento da área da saúde.

## RESUMO DAS ATIVIDADES REALIZADAS – COORDENAÇÃO DE ATENDIMENTO

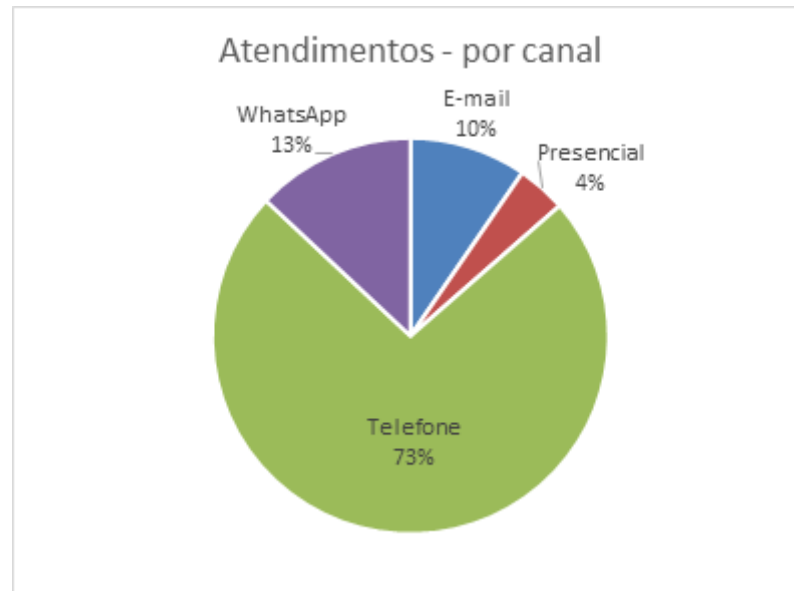
ATENDIMENTOS REALIZADOS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN*	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
E-mail	181	94	62	75	142	153	288	116	117	112	240	112
Presencial	285	157	120	0	0	0	0	0	0	0	98	50
Telefone	1199	698	643	594	890	1069	1688	839	1839	1321	1369	855
WhatsApp	0	79	60	114	151	179	320	274	282	329	282	234
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>1665</b>	<b>1028</b>	<b>885</b>	<b>783</b>	<b>1183</b>	<b>1401</b>	<b>2296</b>	<b>1229</b>	<b>2238</b>	<b>1762</b>	<b>1989</b>	<b>1251</b>



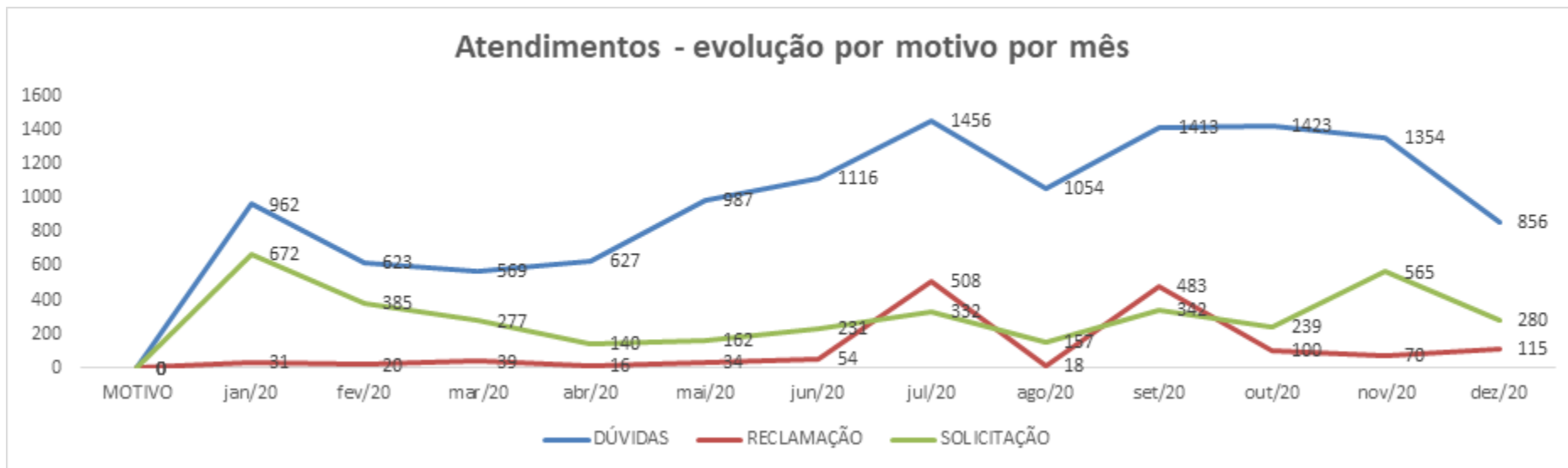
Fonte: SAAU, em 18/12/2020

Obs: Os picos de atendimento em julho e setembro se justificam por problemas apresentados pelo SICCAU.

Obs2: Os dados de dezembro contemplam apenas o período até o dia 18/12, data em que foi extraído o relatório do sistema de informações



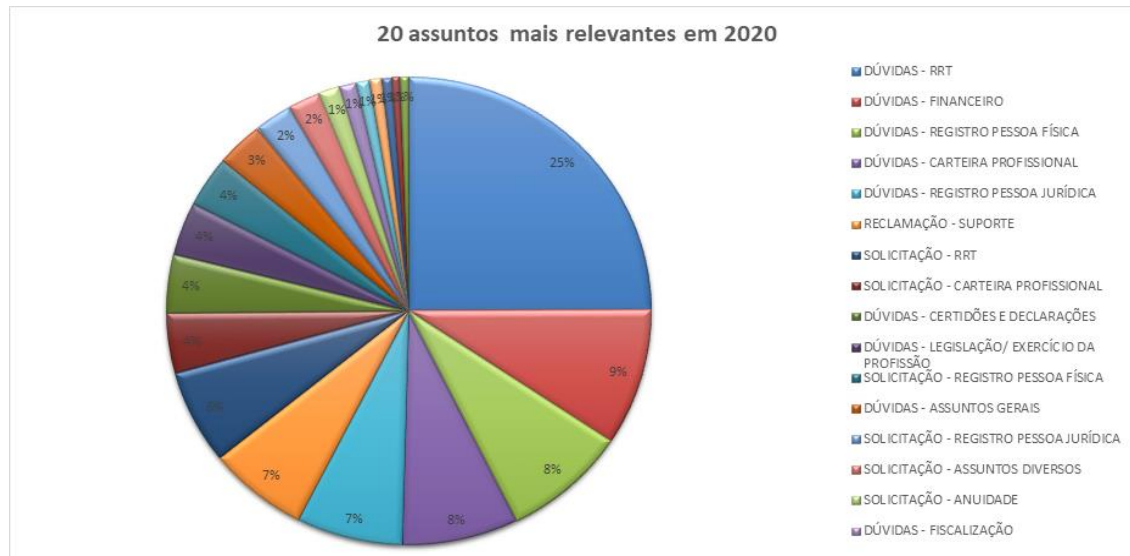
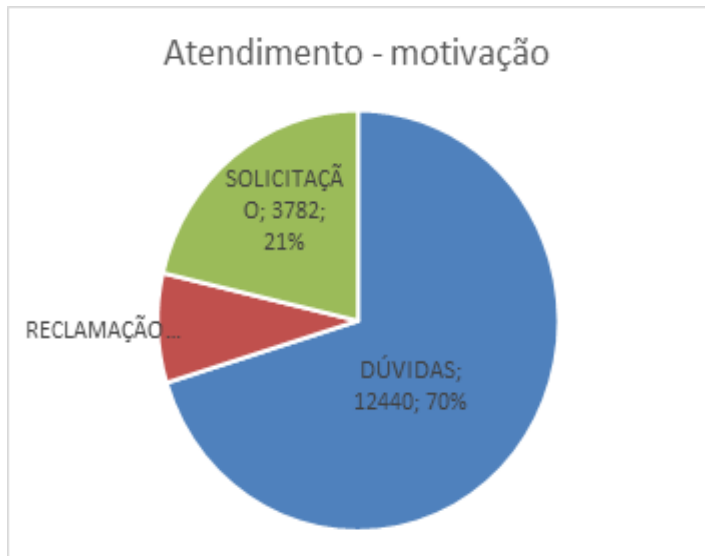
<b>MOTIVOS DE ATENDIMENTO</b>	<b>JAN</b>	<b>FEV</b>	<b>MAR</b>	<b>ABR</b>	<b>MAI</b>	<b>JUN*</b>	<b>JUL</b>	<b>AGO</b>	<b>SET</b>	<b>OUT</b>	<b>NOV</b>	<b>DEZ</b>
Dúvida	962	623	569	627	987	1116	1456	1054	1413	1423	1354	856
Reclamação	31	20	39	16	34	54	508	18	483	100	70	115
Solicitação	672	385	277	140	162	231	332	157	342	239	565	280



Fonte: SAAU, em 18/12/2020

Obs: Os picos de reclamação em julho e setembro se justificam por problemas apresentados pelo SICCAU.

Obs2: Os dados de dezembro contemplam apenas o período até o dia 18/12, data em que foi extraído o relatório do sistema de informações.



## Informações adicionais:

### **Dados retirados do TAQ:**

Os dados encaminhados pelo TAQ mensalmente referente aos atendimentos prestados no 0800 e chat relativos ao Paraná, são avaliados internamente com o objetivo de padronizarmos respostas, alinharmos procedimentos e aprimorarmos os serviços prestados no Estado.

### **Carta de Serviços do CAU/BR:**

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) apresenta sua Carta de Serviços ao Cidadão. Este documento visa informar quais são os serviços disponibilizados pelo Conselho e quais as formas de acesso, requisitos e compromissos para o atendimento que são adotados pela instituição pública, tendo como premissas o foco no cidadão, a qualidade no atendimento e transparência da informação. Nela, a sociedade tem acesso a informações detalhadas sobre os principais serviços oferecidos, os canais de comunicação e os padrões de atendimento da autarquia, para que alcance a plenitude dos seus direitos e deveres no que diz respeito a atividades de Arquitetura e Urbanismo em território nacional, seja enquanto profissional, contratante ou cidadão interessado.

O Atendimento do CAU/PR por sua vez, encontra respaldo na carta de serviços do CAU/BR e usualmente utiliza-se deste documento como referência para adoção de prazos e demais procedimentos internos, visando disponibilizar os principais serviços oferecidos aos profissionais e demais cidadãos com a maior celeridade e eficiência possível.

## 4.3 ÉTICA PROFISSIONAL

---

Ética profissional é o conjunto de normas éticas que formam a consciência do profissional e representam imperativos de sua conduta.

O Código de Ética e Disciplina define os parâmetros deontológicos que devem orientar a conduta dos profissionais registrados nos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo em todo o território nacional.

O Código em vigor foi aprovado pelo CAU/BR através da resolução nº 52 de 06 de setembro de 2013.





## Comissão de Ética e Disciplina - CED do CAU/PR

**Tema :** Relação com a Sociedade

**Objetivo:** Promover o exercício ético e qualificado da profissão

**Investimento realizado:** R\$ 11.109,99 (35,06% do previsto, com restrições devido a pandemia da covid 19)

**Resultados em 2020:** Reuniões realizadas com debates de processos éticos pela CED.

- Convocação para 12 Reuniões Ordinárias/Extraordinárias;
- Realização de 3 Reuniões Ordinárias e 3 Reuniões Extraordinárias;
- Emissão de 10 Deliberações;
- Foi enviado 22 Ofícios para as diversas áreas de contato;
- Efetuado 0 Julgamentos Éticos;
- Foi realizada 0 Audiências de instrução;
- Foram movimentados 28 processos éticos;
- Participação em Seminários e treinamentos: em virtude da pandemia não houve eventos.

Código de Ética e Disciplina do CAU/BR - <https://transparencia.caubr.gov.br/resolucao52/>

# 4.4 FORMAÇÃO PROFISSIONAL

---

**Tema :** Relações Institucionais

**Objetivo:** Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada

**Investimento realizado:** R\$ 3.364,14 (11,64% do previsto, com restrições devido a pandemia da covid 19).

A educação profissional é o conjunto de atividades feitas para adquirir na teórica e na prática os conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias e exigidas para o exercício das funções de uma profissão, onde uma boa formação profissional abre as portas para o mercado de trabalho.



## Formação Profissional

# Resultados em 2020: Reuniões realizadas com debates de processos de Ensino e Formação pela CEF/PR

Segue relato das atividades desenvolvidas pela CEF-CAU/PR 2020, menciono que devido a pandemia o evento presencial que estava sendo organizado foi cancelado e as reuniões passaram a ser remotas, seguem algumas ações realizadas:-

- Del. 01.2020- CEF/PR - Na primeira reunião da CEF/PR, dia 10/02/2020, ocorreu o planejamento das atividades que seriam desenvolvidas no decorrer do ano, “ O encontro presencial de coordenadores de curso de AU”, inclusive com o planejamento financeiro e assuntos ligados ao ensino.

- Envio de ofício 001/2020 - CEF/PR para as instituições com apresentação da CEF/PR e solicitação da lista de egressos e recomendações.

- Conferência da planilha de instituições e coordenadores do Paraná pela assistente.

- Del. 02/2020 - CEF/PR - Em 27/04/2020, foi analisada uma solicitação de registro profissional de “brasileira com diplomação estrangeira” – Angélica Manfredini, após preenchimento e ajuste na planilha de equivalência foi deliberado favorável ao registro e encaminhado para a CEF/BR para análise e deferimento.

- Del. 03.2020 - CEF/PR - Análise de solicitações de Apoio institucional para divulgação de “Cursos online na área de “Arquitetura e Engenharia”, mas ocorreu o indeferimento a este pedido de apoio.

- Del 04.2020 - CEF/PR – Padronização de procedimentos por solicitação do setor de atendimento do CAU/PR, quanto ajuste para a solicitação de documentos ao egresso.

- Del 05.2020 - CEF-PR Cancelamento do evento que seria realizado e que foi programado sobre “Práticas pedagógicas”, devido a pandemia ficou de ser estudado uma possibilidade de organizar uma publicação e textos acadêmicos referente ao tema do congresso.

- Del 06.2020 – CEF-PR – Foi resolvido entre os membros da comissão que durante a pandemia os documentos da comissão serão assinados somente por seu coordenador e assistente para veracidade.

- Durante o período da pandemia foi debatido várias vezes por e-mail e reunião sobre a graduação EAD e quanto a DPOBR N° 088-02-2019 – CAU/BR (hoje com efeito suspenso). Que precisamos de orientações porque no Paraná ao final de 2021 teremos uma turma formando.

- Foram encaminhadas 06 (seis) solicitações de cadastro de curso e pedido de cálculo de tempestividade, todos deferidos com autorização para registrar provisoriamente devido algumas IES aguardarem a visita do MEC in loco e reconhecimento de curso até o momento da colação.

- Análises de Anotação de Cursos na área de “Arquitetura e Urbanismo”.

- Solicitação de tramitação para a CRI- CAU/BR - com pedido de análise para o NCARB.

- Solicitações de análise para atribuição de título - Engenharia de Segurança do trabalho.

- Em reunião de 27/07/2020 – Análise de um questionamento sobre a oferta de cursos híbridos.

- Análise da deliberação DPOBR N° 0088-01/2019 sobre a recusa a concessão do registro profissional, pelos CAU/UF, aos egressos de cursos de graduação em Arquitetura e Urbanismo realizados na modalidade de ensino à distância – EAD. – Foi passado orientações para o setor de atendimento do CAU/PR.

- Solicitação através de e-mail a CEF/BR informações e orientações sobre prorrogação de registro provisório. Deliberação nº 23/2020 – Vencimento de registro provisório de egressos. Dúvidas após segundo ano de provisório.

- Deliberação nº 16/2020 CEF/BR – Certidão para credenciamento de arquitetos no INCRA. – Entendimento sobre a deliberação -

- Envio aos coordenadores de cursos orientações sobre a graduação durante a pandemia e entendimento da del. 019.2020- CEF/BR, sobre o pedido de registro profissional e ausência de colação de grau devido a situação no momento (prorrogação da colação).

- Orientações aos coordenadores de curso para atualização do cadastro no SICCAU acadêmico através de e-mail enviado para as instituições desde o início do ano até junho/2020, quando a assessoria da CEF/PR, realizou a atualização de todos os coordenadores de curso a pedido da CEN/BR para as eleições.

- Del. 07.2020 –CEF/PR análise para reativação ou prorrogação de registro: Prot.: 1152834.2020 – Indeferido na reunião de 07/12/2020.

- OBS: Durante a pandemia, devido a paralização parcial das instituições, não tivemos assuntos novos ou denúncias, apenas solicitações via e-mail onde já estávamos preparados junto ao atendimento para resposta, com orientação da CEF/PR, referente a aulas remotas.

# 4.5 PATROCÍNIO E APOIO INSTITUCIONAL

---

**Tema :** Excelência Organizacional

**Objetivo:** Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo

**Investimento realizado:** R\$ 2.360,00.

**Ações:** Realização de Editais de Patrocínio.

## Resultados em 2020:

Em 2020 em decorrência da pandemia da covid-19 não tivemos grandes investimentos em Patrocínio, com a redução de custos o valor utilizado foi somente referente a um evento realizado em março/20 na Associação Comercial do Paraná, no convênio celebrado entre o CAU/PR e ACP para a realização do 3º fórum dos Presidentes dos Conselhos de Arquitetura das Unidades Federativas do Brasil, ocorrido nos dias 12 e 13 de março/2020.



## 4.6 ACORDOS E PARCERIAS

---

**Tema :** Relações Institucionais

**Objetivo:** Estimular a produção da arquitetura e urbanismo como política de Estado

### **Acordos e parcerias vigentes em 2020:-**

- **Termo de Fomento 001/2019 – 17/12/2019:** CAU/PR com Instituto Arquibrasil. Valor R\$ 15.000,00. Objeto: celebração de parceria para o desenvolvimento e a execução de projetos na modalidade de Patrocínio Cultural, Técnico e Patrimônio Histórico, conforme o Plano de Trabalho. Vigência 01 ano a partir da assinatura;
- **Termo de Cooperação 002.05/2019 – 07/05/2019:** CAU/PR com Universidade de Maringá (UEM). Objeto: estabelecer condições e diretrizes visando o desenvolvimento, a realização e promoção conjunta do 9º Ciclo de Arquitetura e Urbanismo, da Universidade Estadual de Maringá, evento com relevância na análise de temas ligados à arquitetura, urbanismo e paisagismo em âmbito local e regional, aberto à comunidade paranaense, contribuindo para o desenvolvimento de pesquisas e disseminação de informação acadêmica. O presente termo não acarretará transferência de recursos entre os partícipes. Vigência 01 ano a partir da assinatura;
- **Termo de Cooperação Técnica – 05/06/2018:** CAU/PR com Fundação Cultural de Curitiba (FCC). Objeto: Cooperação Técnica entre as partes, visando ações conjuntas, integradas e participativas no que se refere ao aperfeiçoamento do exercício profissional de Arquitetura e Urbanismo, como também a proteção e preservação do Patrimônio Cultural do Município de Curitiba. Vigência até 31 de dezembro de 2020.

Observação: em 2020 não foi firmado nenhum novo acordo ou parceria, muito em razão da pandemia da covid-19.



# 4.7 COMUNICAÇÃO

**Tema :** Relação com a Sociedade

**Objetivo:** Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade

**Investimento realizado:** R\$ 364.606,20 (82,08% do previsto)

**Limite alcançado em relação ao estabelecido:** 3,8% do mínimo de 3% do total do RAL

**Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade**

## - Portal da Transparência:-

O Portal da Transparência é um canal de comunicação com o cidadão cujo objetivo é fornecer informações sobre os atos e fatos de gestão praticados pelo conjunto autárquico CAU, os arquitetos e urbanistas e a sociedade. Por meio dos dados disponibilizados, a sociedade pode acompanhar a evolução das despesas do ente ao longo do exercício financeiro, exercendo o controle popular frente à qualidade e à quantidade dos gastos da autarquia. Horário de funcionamento: 24h

Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC)

O Serviço de Informações ao Cidadão (SIC) do CAU/BR está disponível para atendimento ao público desde 10 de março de 2016. O cidadão pode fazer requerimentos - presenciais ou *on line* - nos termos da Lei de Acesso à Informação.

Endereço de acesso:

Horário de funcionamento: 24h

Endereço de acesso do e-SIC: <https://servicos.cau.br/>

## - Tele Atendimento Qualificado - TAQ

A Central de Tele Atendimento Qualificado (TAQ) responde pelos canais de atendimento não presenciais disponibilizados pelo Conselho pelos números 0800-883-0113 (ligações realizadas a partir de telefones fixos) e 4007-2613, e ainda pelo chat ([caubr.gov.br/atendimento](http://caubr.gov.br/atendimento)) e o e-mail ([atendimento@caubr.gov.br](mailto:atendimento@caubr.gov.br)).

Portaria de criação: Resolução nº 71 de 24 de janeiro de 2014

Endereço de acesso: 0800 883 0113; 4007-2613; (e-mail) [atendimento@caubr.gov.br](mailto:atendimento@caubr.gov.br); (chat) [caubr.gov.br/atendimento](http://caubr.gov.br/atendimento)

Horário de funcionamento: Segunda a sexta-feira, das 9 às 19 horas  
(Incluir os dados enviados pela RIA/TAQ)

## - Canais de comunicação com a sociedade e partes interessadas – Ouvidoria

A Ouvidoria é um órgão legítimo de interlocução entre cidadão e o Conselho, que recebe reclamações, pedidos de informação, solicitações, sugestões, elogios ou denúncias sobre o atendimento e quanto a ações de responsabilidade do Conselho, de seus conselheiros e empregados públicos. Por meio do Canal da Ouvidoria ([ouvidoria.cau.br](http://ouvidoria.cau.br)), qualquer cidadão pode registrar sua manifestação e acompanhá-la eletronicamente na mesma página, bastando ter o número do protocolo gerado. É possível fazer o envio como pessoa física, pessoa jurídica ou de forma anônima. Não há a cobrança de qualquer taxa. A demanda é respondida pelo CAU em até 10 (dez) dias úteis, prazo que pode ser dobrado mediante justificativa.

Normatização: Deliberação Plenária do CAU/BR nº 22, de 06/09/2013, alterada pela nº 38, de 09/10/2014.

Endereço de acesso CAU/BR: <https://www.cau.br/ouvidoria/>

Ouvidoria do CAU/PR – Ouvidor: João Carlos Correia até 31/12/2020.

## **RESULTADOS EM 2020:-**

Em cumprimento ao Planejamento Estratégico do CAU/BR e CAU/UFs em vigência até 2023, o CAU/PR desenvolveu suas ações de comunicação sempre em consonância com a promoção do exercício ético e qualificado da profissão, fomento do acesso da sociedade à Arquitetura e urbanismo, eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade estimulando a produção da Arquitetura e Urbanismo, estimulando o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura Urbanismo.

No dia 11 de março de 2020, a Organização Mundial da Saúde (OMS) declarou pandemia, devido aos casos de Covid-19. Desde então, a sociedade teve de se adaptar às novas restrições e ações quanto ao desenvolvimento social e econômico. Pensando na segurança de seus colaboradores e familiares, o CAU/PR prontamente adaptou sua forma de servir a sociedade, optando pelo trabalho remoto.

As ações da Comunicação foram destinadas para a sociedade e para os arquitetos e urbanistas, baseadas no momento atual de pandemia, assumindo um papel proativo perante ao cenário mundial. O objetivo da Comunicação do CAU/PR é potencializar as ações dos arquitetos e urbanistas não só no mercado de trabalho, como também na participação ativa das causas da sociedade, contribuindo com o desenvolvimento urbano e social. Segue abaixo algumas atuações da comunicação em 2020:

### **- FACEBOOK E INSTAGRAM:-**

Em média, mais de 700 publicações foram feitas nas plataformas, sobre Arquitetura e Urbanismo, incluindo concursos, notícias, avisos, cursos, artigos e outros.

### **- SITE:-**

Foram publicadas cerca de 160 matérias durante o ano no site do CAU/PR, informando sobre a atuação do CAU no Paraná e seus resultados.

### **- PALESTRAS E LIVES:-**

Os eventos produzidos pelo CAU/PR continuaram em 2020, mesmo com a pandemia, se adaptando ao momento e otimizando seus resultados.

## - AUDIÊNCIA PÚBLICA:-

A audiência pública Mulheres e Cidades Inclusivas foi realizada na Assembleia Legislativa do Paraná (Alep), antes da pandemia.

**1º CICLO DE DEBATES  
MULHERES NA ARQUITETURA  
ETAPA PARANÁ**

*O Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná, a Comissão de Equidade de Gênero do CAU/PR, o presidente da Assembleia Legislativa do Paraná, Deputado Estadual Ademar Traiano, a Deputada Estadual Mabel Canto e o Deputado Estadual Goura Nataraj convidam para:*

**AUDIÊNCIA PÚBLICA  
MULHERES E CIDADES  
INCLUSIVAS**

*O evento ocorrerá dia 09 de março de 2020,  
das 8h30 às 12h, na Assembleia Legislativa do Paraná,  
Praça Nossa Senhora de Salete - Centro Cívico.  
Curitiba - Paraná*

VENHA PREPARADO PARA INTERAGIR: ESCANEIE O QR CODE E BAIXE O APLICATIVO:  
Mentimeter, Google Play, App Store

5 ANOS  
10 ANOS  
15 ANOS  
20 ANOS  
25 ANOS  
30 ANOS  
35 ANOS  
40 ANOS  
45 ANOS  
50 ANOS  
55 ANOS  
60 ANOS  
65 ANOS  
70 ANOS  
75 ANOS  
80 ANOS  
85 ANOS  
90 ANOS  
95 ANOS  
100 ANOS

PROMOÇÃO @faviolopescortes

EVENTO PREPARATÓRIO

CAU/PR Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

CAU/BR Conselho Nacional de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

UIA 2020 RIO

Iniciativa da Comissão de Equidade de Gênero do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná (CEG-CAU/PR), o evento serviu de base à formulação de um projeto de lei que atue diretamente em políticas urbanas para assegurar melhor qualidade de vida às mulheres nas cidades.

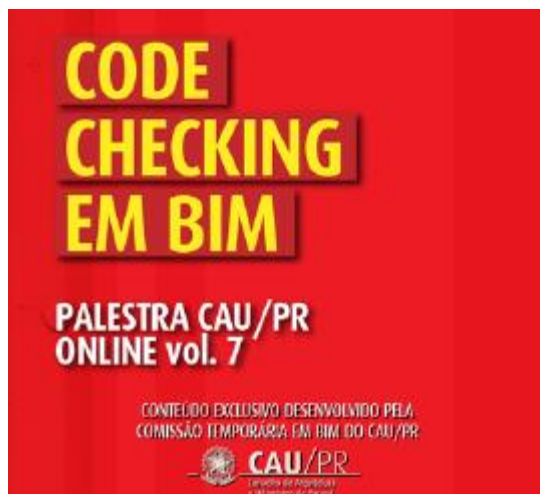


## - PALESTRAS E LIVES:-

Ao se deparar com a nova realidade, a Comunicação do CAU/PR teve que se reinventar usando suas já habituais plataformas. O bom relacionamento com o público sempre foi um de nossos pilares, por isso, continuar compartilhando conteúdos de qualidade, conhecimentos e novidades sobre o mundo da Arquitetura e Urbanismo, mesmo em tempos de restrição social, se tornou uma prioridade. Palestras e eventos presenciais foram adaptados para plataformas oficiais do Conselho, como o Instagram, o Youtube, o Facebook e, é claro, o site do CAU/PR.

## - CANAL DO CAU/PR NO YOUTUBE:

Bim ciclo de Palestras:



As palestras disponíveis sobre BIM no Canal do Youtube do CAU/PR já têm mais de 5.000 visualizações.

## - LIVES NO INSTAGRAM DO CAU/PR

A Comissão de Equidade de Gênero do CAU/PR promoveu diversas lives com a participação de arquitetas e urbanistas, além de convidados para trazer ao público conteúdo pertinentes sobre Arquitetura e Urbanismo, seu meio de trabalho e sua atuação social.

QUINTA 25/06 @CAUPROFICIAL E @CRP\_PR ÀS 17H  
**COMPORTAMENTO SOCIAL**



**FERNANDA FLORIANI**  
@ferfloriani  
ARQUITETA E URBANISTA, MESTRANDA EM GESTÃO URBANA - PUICPR. MEMBRO DA COMISSÃO DE EQUIDADE DE GÊNERO DO CONSELHO DE ARQUITETURA DO PARANÁ - CAUPR.



**CÉLIA MAZZA DE SOUZA**  
@crp\_pr  
PSICÓLOGA, PRESIDENTE DO CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DO PARANÁ, ESPECIALISTA EM ADMINISTRAÇÃO - PLANEJAMENTO E GESTÃO MEMBRO "MÃES PELA DIVERSIDADE"

CONTEÚDO EXCLUSIVO DESENVOLVIDO PELA COMISSÃO DE EQUIDADE DE GÊNERO DO CAU/PR



02/07 @CAUPROFICIAL ÀS 17H  
**SOLIDARIEDADE NA PANDEMIA**



**FRANCISCA CURY**  
@daminhacadeira e @franciscacury  
ARQUITETA E URBANISTA, VOLUNTÁRIA NA COMISSÃO DE EQUIDADE DE GÊNERO DO CAU-PR.



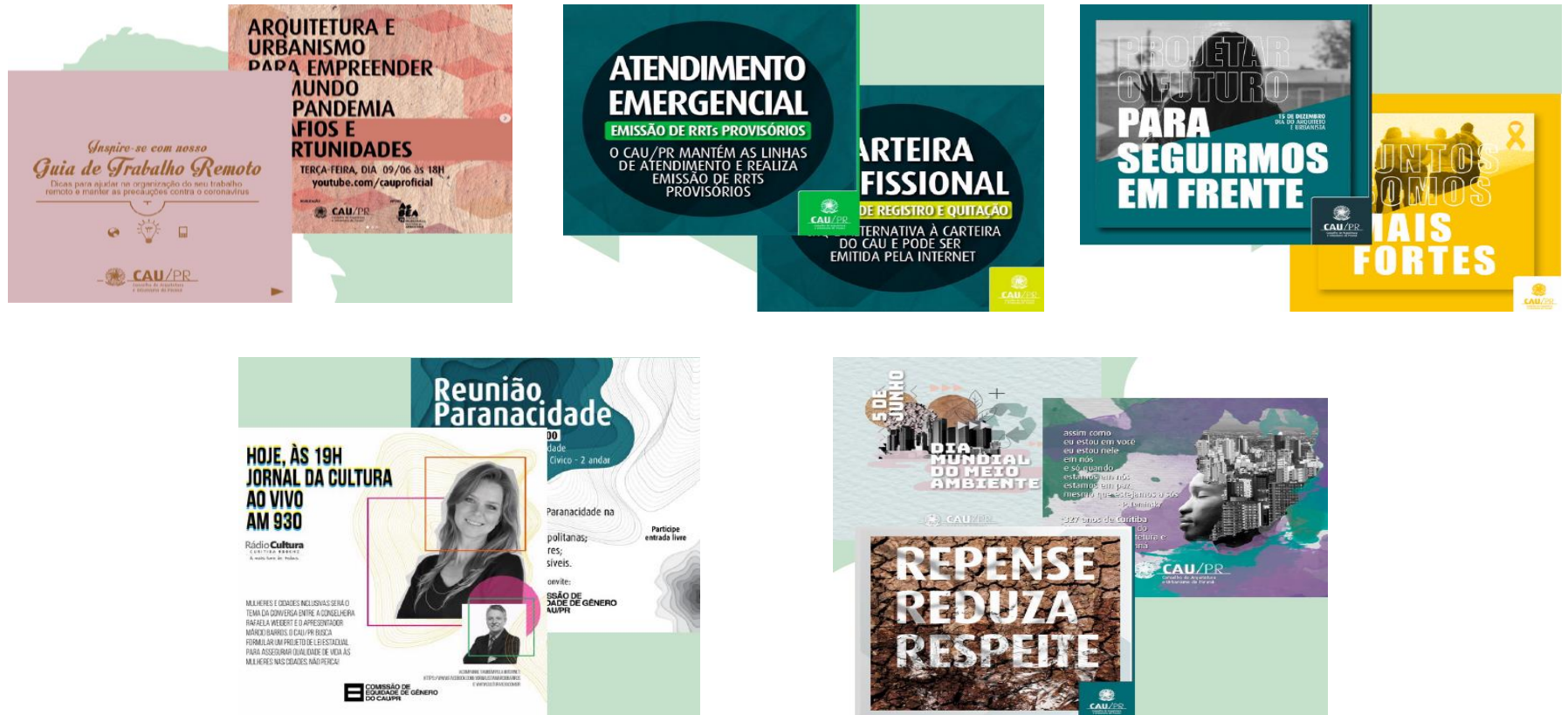
**JORGE ELMOR**  
@jorge\_elmor  
ARQUITETO E URBANISTA, IDEALIZADOR DO SOMOS+ARQ, GRUPO QUE JÁ DISTRIBUIU 10.000 CESTAS BÁSICAS, EM CURITIBA E REGIÃO METROPOLITANA, DURANTE A PANDEMIA.

CONTEÚDO EXCLUSIVO DESENVOLVIDO PELA COMISSÃO DE EQUIDADE DE GÊNERO DO CAU/PR



- **CAMPANHAS E DIVULGAÇÕES:**

A Comunicação do CAU/PR buscou meios de auxiliar arquitetos e urbanistas a passarem pelo momento de adaptação ao trabalho remoto por meio de guia e de palestra divulgadas nas mídias sociais.



## 4.8 ASSISTÊNCIA TÉCNICA

---

### ATHIS

**Tema :** Relação com a Sociedade

**Objetivo:** Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

**Investimento realizado:** R\$ 0,00 (0 % do previsto)

**Denominação:** Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social (ATHIS)

**Ações:** Realizar editais ou eventos que promovam e valorizem as boas práticas no desenvolvimento das atividades de arquitetura e Urbanismo.

### Resultados em 2020:

Em 2020 não teve investimento realizado na ação de Assistência Técnica (Athis), onde em julho de 2020 foi elaborado uma minuta de edital de ATHIS, a qual foi aprovada pela Plenária do CAU/PR, porém devido a demanda do período eleitoral dos CAU/UF e os reflexos da pandemia da covid-19, a área responsável e o ouvidor não puderam dar continuidade no processo de Athis, sendo programada está ação para 2021.

## ASSISTÊNCIA TÉCNICA PARA HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL (ATHIS) NO CAU:

No Brasil mais de 85% das pessoas constroem e reformam sem orientação de arquitetos e urbanistas ou engenheiros. Esse número foi levantado a partir da pesquisa realizada pelo CAU/BR e pelo Instituto Datafolha, em 2015. O Brasil possui desde 2008 uma lei que garante a famílias de baixa renda o acesso gratuito ao trabalho técnico de profissionais especializados, mas a legislação ainda é pouco aplicada Brasil afora.

O CAU/BR entende a Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social um direito fundamental do cidadão, assim como saúde e educação. Trata-se da qualidade de vida da população, não apenas em sua residência, mas na cidade como um todo. “O objetivo não deve ser produzir apenas unidades habitacionais, mas sim produzir cidades através da habitação e não apesar dela. Ou seja, locais com praças, infraestrutura de saneamento, transporte, escola”, afirma o arquiteto e urbanista Clóvis Ingelfritz, criador do primeiro programa de Assistência Técnica, em Porto Alegre, e autor da Lei de Assistência Técnica ([Lei Nº 11.888/2008](#)).

Para estimular cada vez mais ações nesta área, a partir de 2017 todos os CAU/UF vão dedicar 2% de seu orçamento para apoiar ações desse tipo em todo o Brasil. O princípio fundamental dos programas de assistência técnica é a universalização do acesso aos serviços de Arquitetura e Urbanismo, objetivando:

- Promover serviço para quem precisa e não pode contratar;
- Atender a demanda onde ela está, sem desterritorialização;
- Custear serviço técnico fora do valor de construção;
- Enfrentar o preconceito/desconhecimento da categoria por parte das comunidades;
- Tornar a arquitetura promotora de qualidade de vida.

Observação: em virtude da pandemia da covid-19 tivemos redução de custos em 2020 e orçamento do Athis foi flexibilizado de 2% para 1,21%, porém não teve execução orçamentária devido a reflexos da própria pandemia.

## 4.9 POLÍTICA URBANA E AMBIENTAL

---

**Tema :** Relações institucionais

**Objetivo:** Garantir a participação dos arquitetos e urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana

**Investimento realizado:** R\$ 2.631,55 (38,96% do previsto)

**Denominação:** Manutenção da CPUA/PR

**Ações:** Realizar os encontros da Comissão de Política Urbana e Ambiental do CAU/PR.

### Resultados em 2020:

Esta ação ficou comprometida em 2020 principalmente devido a pandemia da covid-19, no qual teve restrições na realização de eventos presenciais. O valor realizado foi referente a participação do Coordenador da Comissão o Sr. Luiz Eduardo Bini Gomes da Silva nos dias 03 e 04 de março/2020 no III Encontro Nacional de CPUAS, realizado em Brasília-DF.



# 4.10 GESTÃO DE PESSOAS

**Força de trabalho da UPC em 31/12/2020: 37 funcionários (46% Masculino e 54% Feminino).**

**Distribuídos em 9 setores:-**

ATENDIMENTO: 11 funcionários (29,72%).  
FISCALIZAÇÃO: 8 funcionários (21,61%).  
ADMINISTRATIVO: 3 funcionários (8,11%).  
CONTABILIDADE e FINANCEIRO: 4 funcionários (10,81%).  
COMUNICAÇÃO: 2 funcionários (5,41%).  
JURIDICO: 2 funcionários (5,41%).  
PRESIDÊNCIA: 6 funcionários (16,22%).  
PLANEJAMENTO: 1 funcionário (2,71%).



Em 2020 o quadro de pessoal era composto por 33 funcionários efetivos e 4 comissionados, totalizando 37 funcionários, sendo que nas Regionais de Londrina, Maringá, Cascavel e Pato Branco temos 1 analista de arquitetura e urbanismo e 1 assistente de atendimento em cada uma destas unidades e 1 analista de arquitetura e urbanismo na Regional de Guarapuava, os demais 27 funcionários estão na sede de Curitiba/PR.

Permanece em vigência o Acordo Coletivo de Trabalho - ACT 2020/2021 com o Sindicato da categoria Sindicato dos Empregados dos Conselhos e Ordens de Fiscalização do Exercício Profissional do Estado do Paraná - SINDIFISC, homologado pelo Ministério do Trabalho, renovado anualmente por ocasião da data base da categoria, assegurando direitos e deveres de ambas as partes, com consequente redução de riscos de futuras demandas judiciais na área trabalhista.

**Conformidade legal:** De acordo com a consolidação das Leis do Trabalho – CLT

**Observação:** a declaração expressa da área responsável por gerenciar a entrega das declarações de bens e rendas de que todos os conselheiros e os empregados públicos do CAU/PR, obrigados pela Lei nº 8.730, de 10 de novembro de 1993.

**Desenvolvimento de competências**

Investimento realizado: R\$ 41.322,72 (42,96% do previsto)

Objetivo Estratégico Principal: Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores

Denominação: Capacitação e Treinamentos

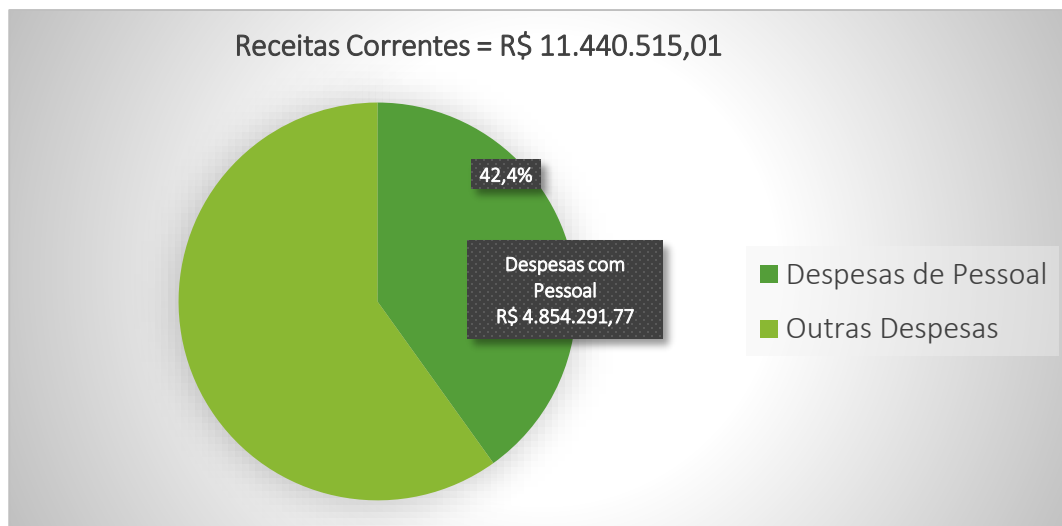
## RESULTADOS 2020:

### 1) Capacitação e Treinamento de Funcionários:

Em 2020 foi previsto o valor total de R\$ 96.199,46 em capacitação e treinamento de funcionários e foram gastos R\$ 41.322,72 (42,96% de realização). Este item foi dividido em duas áreas de atuação, o treinamento propriamente dito e o auxílio formação, onde o valor ficou abaixo do previsto principalmente pela não utilização da maioria dos funcionários no benefício, sendo que oito pediram o auxílio, o qual estava previsto R\$ 31.690,71, e foi realizado R\$ 21.141,60 (66,71%). Em relação as despesas com treinamento estavam previstos o valor de R\$ 64.508,75 e foram gastos R\$ 20.181,12 (31,29%) referente a inscrições, cursos, treinamentos e visitas técnicas em outros CAU/UF, diárias, passagens, deslocamentos, etc., com funcionários. Para Capacitação e Treinamento o Limite estratégico é de mínimo 2% e máximo 4% do valor total da folha de pagamento (salários, encargos e benefícios), para 2020 foi previsto 1,6% e foi realizado 0,7% , conforme as justificativas acima o percentual acabou ficando abaixo do limite principalmente devido as restrições em virtude da pandemia da covid-19.

### 2) Gastos com Pessoal:

Em 2020 foram gastos com despesas de pessoal o valor de R\$ 4.854.291,77, somando um total de 42,4% do total das receitas correntes, sendo que o máximo permitido é de 55% sobre as receitas correntes (sem considerar as rescisões contratuais, auxílio alimentação, auxílio transporte, plano de saúde e demais benefícios). O valor dos benefícios em 2020 foi de R\$ 927.798,89.



### HISTÓRICO DE GASTOS COM PESSOAL (salários e encargos):

**2020 - R\$ 4.854.291**  
2019 - R\$ 4.551.544  
2018 - R\$ 4.317.330  
2017 - R\$ 3.660.667

Obs: houve aumento de gastos com pessoal a partir de 2018 devido a necessidade e reestruturação do quadro, quando foi chamado os últimos concursados de 2014, bem como a correção da inflação no período e aplicação das progressões de acordo com o plano de cargos da Deliberação 23/2015 do CAU/PR. Os valores de gastos com pessoal em 2020 ficou em 42,4%, abaixo do limite de 55% da receita corrente.

### HISTÓRICO DE RECEITAS CORRENTES:

**2020 – R\$ 11.440.291**  
2019 – R\$ 11.346.198  
2018 – R\$ 10.024.901  
2017– R\$ 9.818.578



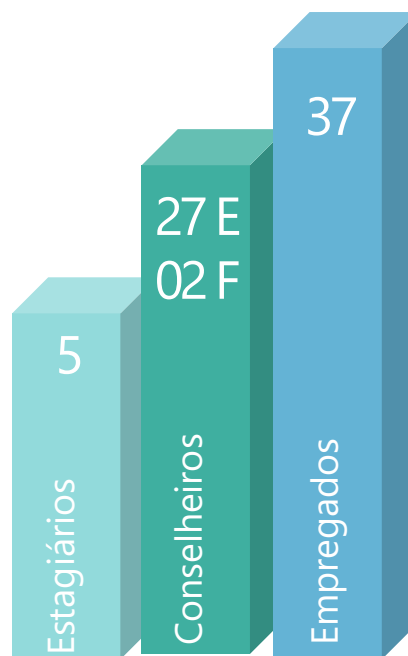
# Quadro de Pessoal - 2020

FUNCIONÁRIOS						
Nº	NOME	CENTRO DE CUSTO	CARGO	VÍNCULO	ADMISSÃO	CIDADE
1	Alex Sandro Morais Monteiro	Administrativo	Gerente Administrativo	CONCURSADO	09/02/2015	CURITIBA
2	Alessandro Boncompagni Junior	Gabinete	Supervisor de Secretaria	CONCURSADO	16/07/2018	CURITIBA
3	Alisson Castro Geremias	Comunicação	Gerente de Comunicação	CONCURSADO	11/02/2015	CURITIBA
4	Ana Paula Dos Santos	Gerência Técnica	Assistente de atendimento	CONCURSADO	09/02/2015	LONDRINA
5	Ana Paula Mocelin	Gerência Técnica	Assistente de atendimento	CONCURSADO	09/02/2015	PATO BRANCO
6	Andre Felipe Casagrande	Comunicação	Analista Geral	CONCURSADO	02/03/2015	CURITIBA
7	Caori Nakano	Gerência Técnica	Assistente Administrativo	CONCURSADA	03/09/2018	CURITIBA
8	Claudemir Rodrigues de Souza	Gerência Técnica	Analista Arquiteto (a) e Urbanista	CONCURSADO	04/04/2016	LONDRINA
9	Cleverson João Veiga	Planejamento	Coordenador (a) de Planejamento e Gestão Estratégica	CONCURSADO	03/07/2018	CURITIBA
10	Dilécta Aparecida Schmidt de Oliveira	Gerência Técnica	Analista Arquiteto (a) e Urbanista	CONCURSADA	16/07/2018	CURITIBA
11	Elaine Cristina Nieviadonski Penteado	Gabinete	Supervisor (a) Parlamentar	CONCURSADO	02/03/2015	CURITIBA
12	Emeline Trentini Barcala	Gerência Técnica	Assistente de atendimento	CONCURSADO	10/10/2016	MARINGÁ
13	Francine Claudia Kosciuv	Gerência Técnica	Analista de Atendimento	CONCURSADA	02/05/2017	CURITIBA
14	Guilherme Daltoé	Gerência Técnica	Analista Arquiteto (a) e Urbanista	CONCURSADO	01/08/2016	PATO BRANCO
15	Jackson Majewski	Gerência Técnica	Supervisor (a) de Atendimento	CONCURSADO	14/09/2015	CURITIBA
16	Jaqueline Majewski Kawasaki	Gerência Técnica	Assistente de atendimento	CONCURSADO	08/06/2015	CURITIBA
17	João Eduardo Dressler Carvalho	Contabilidade	Assistente Contábil	CONCURSADO	09/02/2015	CURITIBA
18	Karin Yumi Utyama	Gerência Técnica	Analista Arquiteto(a) e urbanista	CONCURSADO	04/04/2016	GUARAPUAVA
19	Larissa de Souza Gomes Moneda	Jurídico	Advogada	CONCURSADA	14/09/2015	CURITIBA
20	Leandro Reguelin	Gerência Técnica	Supervisor (a) de Comissões	CONCURSADO	09/02/2015	CURITIBA
21	Ligia Mara de Castro Ferreira	Gerência Técnica	Assistente de atendimento	CONCURSADA	02/03/2015	CASCADEL
22	Lourdes Vasselek	Administrativo	Supervisor (a) de Recursos Humanos	CONCURSADA	01/06/2016	CURITIBA
23	Marcos Vinicius Rissatto Ramos	Administrativo	Coordenador (a) administrativo	CONCURSADO	06/03/2017	CURITIBA
24	Maria Benedita Honda	Gerência Técnica	Coordenador (a) técnica e de fiscalização	CONCURSADA	04/05/2015	CURITIBA
25	Maria Helena Silva de Almeida	Gerência Técnica	Assistente de atendimento	CONCURSADA	09/02/2015	CURITIBA
26	Mariana Vaz de Genova	Gerência Técnica	Analista Arquiteto (a) e Urbanista	CONCURSADA	04/04/2016	CURITIBA
27	Patricia Gilmar Ostroski Maia	Financeiro	Supervisor (a) de Divida Ativa	CONCURSADO	01/06/2016	CURITIBA
28	Pierre Albert Bonneville	Financeiro	Gerente Contábil e Financeiro	CONCURSADO	01/06/2015	CURITIBA
29	Rafaella Cunha Lins Silva	Gerência Técnica	Analista de Atendimento	CONCURSADA	02/05/2017	CURITIBA
30	Roberto Luiz de Carli	Gerência Técnica	Analista Arquiteto e Urbanista	CONCURSADO	04/04/2016	CASCADEL
31	Sonia Maria Maluf da Silva	Jurídico	Advogada	CONCURSADA	13/04/2015	CURITIBA
32	Tadeu Gonsales Galvão	Gerência Técnica	Analista Arquiteto (a) e Urbanista	CONCURSADO	13/04/2015	MARINGÁ
33	Tessa Arali Paduano Rodrigues	Financeiro	Coordenador (a) contábil e financeiro	CONCURSADA	03/07/2018	CURITIBA
34	Roselis de Aguiar Macedo	Gabinete	Gerente Geral	LIVRE PROVIMENTO	14/03/2018	CURITIBA
35	Marcio Goncalves Fernandes	Administrativo	Supervisor Administrativo	LIVRE PROVIMENTO	14/01/2019	CURITIBA
36	João Carlos Correia	Gabinete	Ouvidor	LIVRE PROVIMENTO	21/01/2019	CURITIBA
37	Adriano Barbosa	Gabinete	Chefe de gabinete	LIVRE PROVIMENTO	09/01/2020	CURITIBA

# Quadro de Estagiários - 2020

## ESTAGIÁRIOS

Nº	NOME	CENTRO DE CUSTO	CURSO	INSTITUIÇÃO	ADMISSÃO	CIDADE	PROCESSO SELETIVO
1	Geisa Costa Santos	Comunicação	Comunicação Organizacional	Universidade Tecnológica Federal do Paraná	06/02/2019	Curitiba	Nº 04/2018
2	Vinicius Barankievicz de Farias	Contabilidade	Ciências Contábeis	Universidade Federal do Paraná	07/10/2019	Curitiba	Nº 03/2019
3	Caroline Minotto	Compras/licitação	Ciências Contábeis	Universidade Positivo	01/11/2019	Curitiba	Nº 03/2019
4	Eva Karina Rocha Alves	Contabilidade	Ciências Contábeis	Universidade Positivo	14/05/2019	Curitiba	Nº 03/2019
5	Guilherme de Souza	Compras/licitação	Ciências Contábeis	Universidade Federal do Paraná	17/05/2019	Curitiba	Nº 04/2018

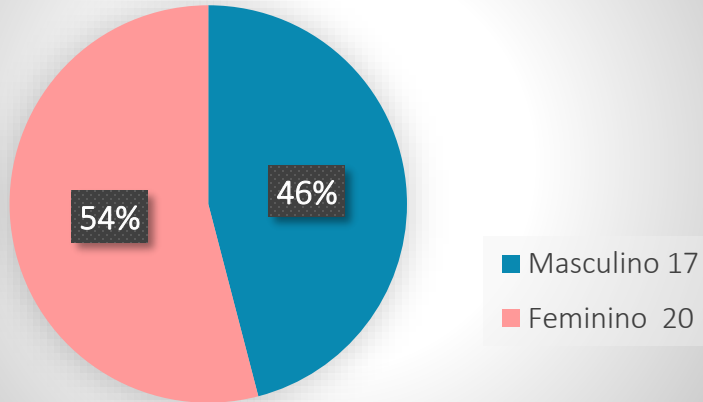


E= Estaduais  
F= Federais

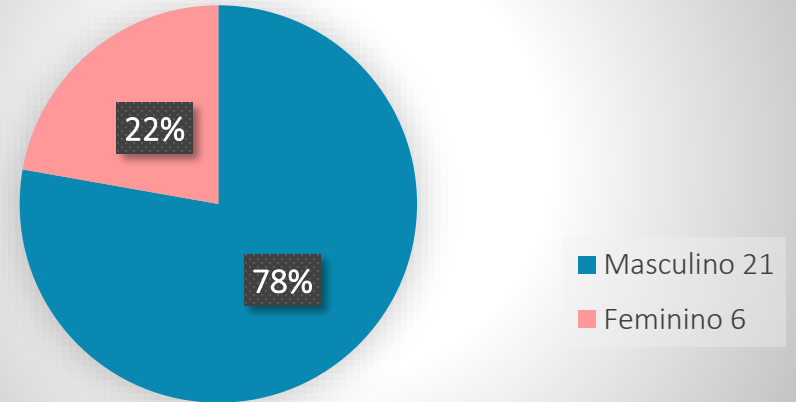
Observação: o quadro de conselheiros consta no tópico Organização do CAU/PR na pág. 11 a 16. Base dez/20.

# Quadro por Gênero

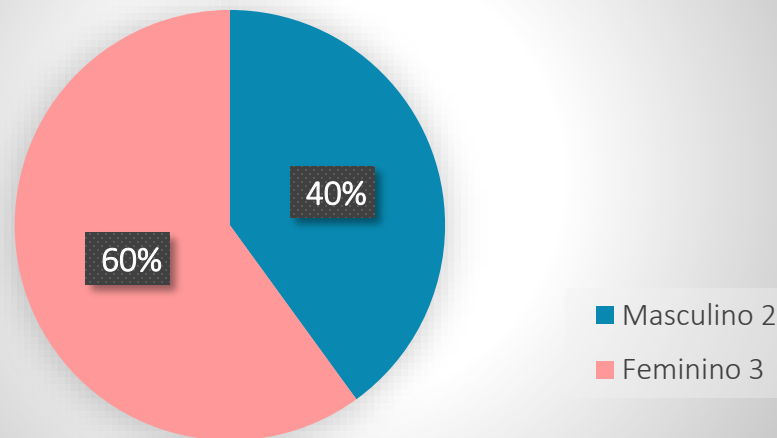
Funcionários = 37



Conselheiros Estaduais = 27



Estagiários = 5



# TABELA DE REMUNERAÇÃO – Deliberação CAU/PR n° 23 e suas progressões

DELIBERAÇÃO N° 23 E SUAS PROGRESSÕES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Nível 1 – Nível Médio – ASSISTENTES						Nível 4 – Nível SUPERIOR e Coordenação Adjunta						Nível 3 – COORDENADORES						Nível 2 – GERENTES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
Administrativo			Jurídico			Jornalista Brasileira		Arquiteta Brasileira		Arquiteta Brasileira		SUPERVISOR		Coordenador		Jurístico		Técnico de Fiscalização		Gerentes		Técnico de Fiscalização	GERENTE JURÍDICO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Adm. Geral	Adm. Contábil	Adm. Financeiro	Adm. Geral	Adm. Contábil	Adm. Financeiro	Adm. Geral	Adm. Contábil	Adm. Financeiro	Adm. Geral	Adm. Contábil	Adm. Financeiro	Adm. Geral	Adm. Contábil	Adm. Financeiro	Adm. Geral	Adm. Contábil	Adm. Financeiro	Adm. Geral	Adm. Contábil	Adm. Financeiro	Adm. Geral	Adm. Contábil	Adm. Financeiro	Adm. Geral	Adm. Contábil	Adm. Financeiro																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000

Acesso ao site da Deliberação 23/2015: <https://www.caupr.gov.br/wp-content/uploads/2017/09/Deliberacao-CC%27A7a%CC%83c-023-15-Sala%CC%81rios.pdf>  
 Acesso ao site das alterações da Deliberação 23 em 2020 <https://transparencia.caupr.gov.br/wp-content/uploads/Deliberacao-23-Atualizada.pdf>  
 Acesso ao site do CAU/PR para as informações de servidores: <https://transparencia.caupr.gov.br/#>

## Eventos realizados pelo RH:

Os eventos e projetos previstos para área de Recursos Humanos tiveram que ser adiados, pois com a Pandemia Covid-19 o trabalho remoto foi adotado como forma de auxiliar no distanciamento social no CAU/PR. Para isso foi necessário reorganizar nosso tempo, e de repente a maioria do nosso trabalho passou a ser em home office, além da necessidade de se organizar em um novo ambiente, trabalhando longe dos colegas, as atividades da vida privada que antes podiam ser delegadas passaram a se misturar ao tempo de trabalho, de um dia para outro tudo precisou ser adaptado para um mesmo tempo e espaço. Diante deste desafio tivemos que nos adaptar para gerir o tempo de forma a cumprir as rotinas de trabalho.



# 4.11 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

---

Na Gestão Orçamentária e Financeira é definido a previsão das Receitas e Despesas do Conselho, de acordo com as premissas e diretrizes do CAU/BR, no qual o CAU/PR define o seu Plano de Ação e a alocação das despesas, com acompanhamento mensal e fechamento anual, com a sua força de trabalho para atender a execução orçamentária.

## **Resultados em 2020:**

### **a) RECEITA CORRENTE:-**

Prevista - R\$ 10.305.550,45

Realizada - R\$ 11.440.515,41 (correspondente a 111,01% de execução)

### **b) DESPESA CORRENTE:-**

Prevista - R\$ 10.305.550,45

Realizada - R\$ 8.533.386,65 (correspondente a 82,80% de execução)

### **c) DESPESA DE CAPITAL:-**

Prevista - R\$ 2.491.500,00

Realizada - R\$ 68.167,01 (correspondente a 2,74% de execução)

Observação:- a baixa execução orçamentária do total das despesas de capital de 2020 em relação ao valor previsto, deve-se principalmente a não realização dos investimentos de capital, decorrente da pandemia da covid-19, impactando na reforma e restauração da sede própria do CAU/PR em Curitiba, este projeto foi orçado em R\$ 1.700.000,00 representando em torno de 68,23% do total da despesa de capital, sendo reprogramado no orçamento de 2021, a diferença são equipamentos de processamento de dados e demais itens que também postergados para 2021. Nas despesas correntes o impacto da menor execução orçamentária foi também o reflexo da pandemia da covid-19, onde várias ações foram canceladas ou postergadas para o próximo exercício.

# RELATÓRIO DA EVOLUÇÃO DAS RECEITAS CORRENTES – 2018 a 2020

CAU - PR

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

CNPJ: 14.804.099/0001-99

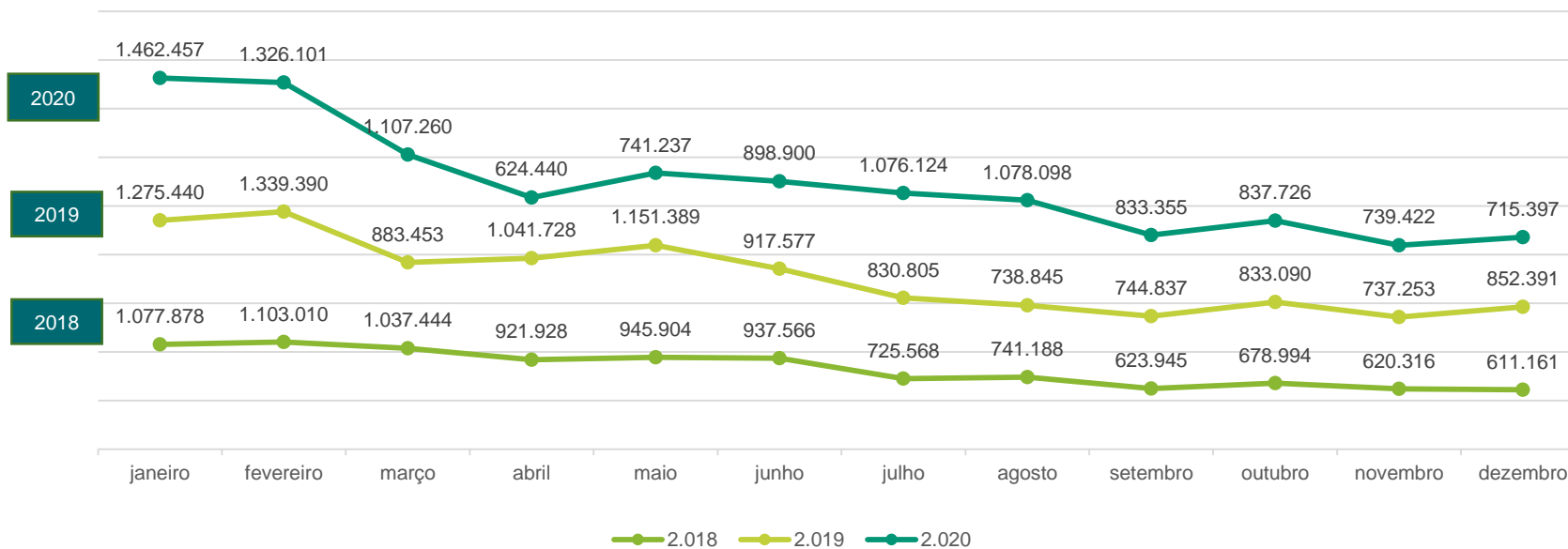
## Evolução mensal da receita por exercício

Mês	Exercício 2018				Exercício 2019				Exercício 2020			
	Qtd	Valor	Qtd.Acumu	VI.Acumulado	Qtd	Valor	Qtd.Acumu	VI.Acumulado	Qtd	Valor	Qtd.Acumu	VI.Acumulado
janeiro	233	1.077.877,71	233	1.077.877,71	273	1.275.440,35	273	1.275.440,35	267	1.462.457,08	267	1.462.457,08
fevereiro	217	1.103.010,05	450	2.180.887,76	292	1.339.389,78	565	2.614.830,13	218	1.326.100,56	485	2.788.557,64
março	233	1.037.444,05	683	3.218.331,81	235	883.453,21	800	3.498.283,34	380	1.107.259,68	865	3.895.817,32
abril	234	921.927,84	917	4.140.259,65	263	1.041.727,91	1063	4.540.011,25	849	624.439,95	1714	4.520.257,27
maio	212	945.904,46	1129	5.086.164,11	268	1.151.388,52	1331	5.691.399,77	802	741.237,42	2516	5.261.494,69
junho	224	937.565,82	1353	6.023.729,93	251	917.577,10	1582	6.608.976,87	937	898.900,16	3453	6.160.394,85
julho	239	725.567,80	1592	6.749.297,73	297	830.804,80	1879	7.439.781,67	978	1.076.123,60	4431	7.236.518,45
agosto	238	741.187,60	1830	7.490.485,33	276	738.845,36	2155	8.178.627,03	1053	1.078.097,70	5484	8.314.616,15
setembro	231	623.945,22	2061	8.114.430,55	276	744.836,82	2431	8.923.463,85	1088	833.354,70	6572	9.147.970,85
outubro	260	678.993,81	2321	8.793.424,36	296	833.090,39	2727	9.756.554,24	1078	837.725,98	7650	9.985.696,83
novembro	192	620.315,70	2513	9.413.740,06	272	737.253,03	2999	10.493.807,27	1076	739.421,64	8726	10.725.118,47
dezembro	212	611.160,58	2725	10.024.900,64	274	852.390,88	3273	11.346.198,15	1110	715.396,94	9836	11.440.515,41

<b>Total</b>	<b>2.725</b>	<b>10.024.900,64</b>			<b>3.273</b>	<b>11.346.198,15</b>			<b>9.836</b>	<b>11.440.515,41</b>		
--------------	--------------	----------------------	--	--	--------------	----------------------	--	--	--------------	----------------------	--	--

Página:1/1

## GRÁFICO DA EVOLUÇÃO DAS RECEITAS - 2018 a 2020



### TOTAL DAS RECEITAS:-

2020 – R\$ 11.440.515,41

2019 – R\$ 11.346.198,15

2018 – R\$ 10.024.900,64



# RELATÓRIO DA EVOLUÇÃO DAS DESPESAS – 2018 a 2020

CAU - PR

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

CNPJ: 14.804.099/0001-99

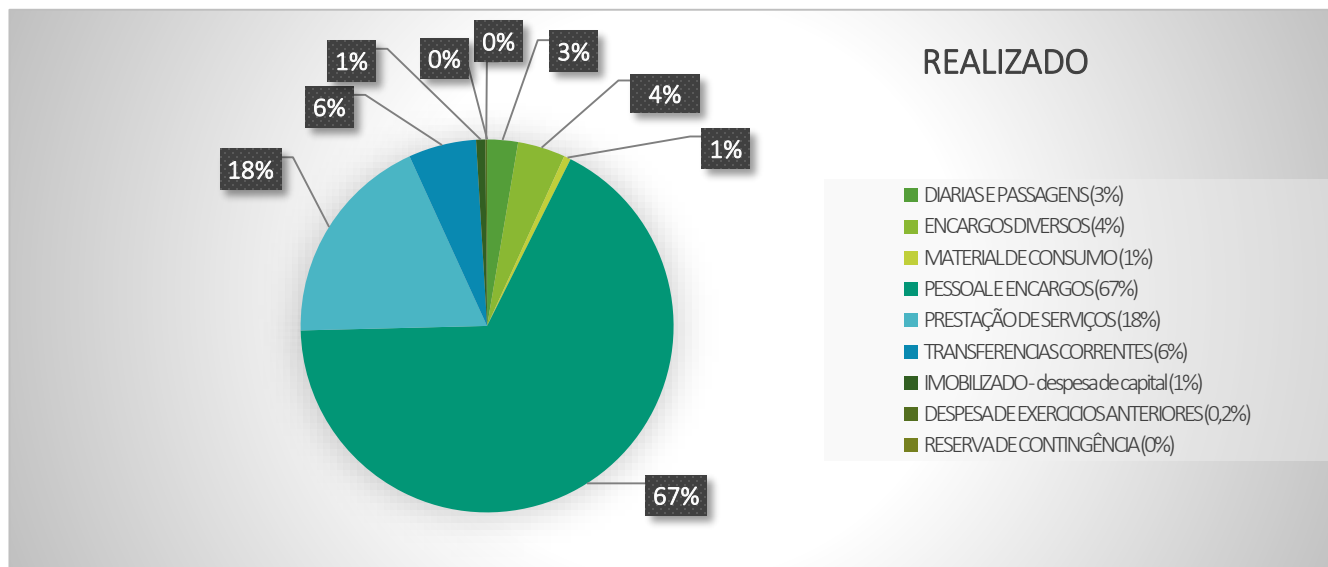
## Evolução mensal da despesa por exercício - Fase Empenhada

Mês	Exercício 2018		Exercício 2019		Exercício 2020	
	Valor	VI.Acumulado	Valor	VI.Acumulado	Valor	VI.Acumulado
janeiro	7.728.769,90	7.728.769,90	7.748.915,23	7.748.915,23	7.619.918,12	7.619.918,12
fevereiro	58.826,38	7.787.596,28	84.694,93	7.833.610,16	147.636,58	7.767.554,70
março	141.415,87	7.929.012,15	250.290,51	8.083.900,67	196.394,04	7.963.948,74
abril	62.802,54	7.991.814,69	147.152,80	8.231.053,47	26.862,68	7.990.811,42
maio	-2.909.859,06	5.081.955,63	203.764,66	8.434.818,13	53.872,26	8.044.683,68
junho	3.199.094,35	8.281.049,98	145.289,24	8.580.107,37	462.070,18	8.506.753,86
julho	108.016,93	8.389.066,91	176.550,50	8.756.657,87	83.960,76	8.590.714,62
agosto	-99.797,59	8.289.269,32	-2.161.325,88	6.595.331,99	-3.057.958,79	5.532.755,83
setembro	362.066,63	8.651.335,95	652.187,83	7.247.519,82	2.647.746,82	8.180.502,65
outubro	526.956,24	9.178.292,19	2.029.628,00	9.277.147,82	29.991,04	8.210.493,69
novembro	221.576,73	9.399.868,92	276.094,57	9.553.242,39	100.494,52	8.310.988,21
dezembro	11.305,71	9.411.174,63	282.223,93	9.835.466,32	290.565,45	8.601.553,66

**Total** **9.411.174,63** **9.835.466,32** **8.601.553,66**

Página:1/1

# GRÁFICO DA EXECUÇÃO POR ELEMENTO DE DESPESAS EM 2020



DESPESAS TOTAIS	PREVISTO	REALIZADO	VARIÇÃO P X R	%
Pessoal e Encargos da Folha	6.020.274,59	5.782.090,66	-238.183,93	-3,96%
Diárias, Deslocamentos e Passagens	637.700,57	229.514,41	-408.186,16	-64,01%
Encargos Diversos	423.037,49	354.824,49	-68.213,00	-16,12%
Material de Consumo	106.093,45	51.513,30	-54.580,15	-51,45%
Prestação de Serviços	2.410.395,48	1.596.387,09	-814.008,39	-33,77%
Transferências Correntes	506.013,05	506.013,04	-0,01	0,00%
Despesas de Exercícios Anteriores	13.092,73	13.043,66	-49,07	-0,37%
Reserva de Contingência	188.943,09	0,00	-188.943,09	-100,00%
Imobilizado	2.491.500,00	68.167,01	-2.423.332,99	-97,26%
<b>TOTAL</b>	<b>12.797.050,45</b>	<b>8.601.553,66</b>	<b>-4.195.496,79</b>	<b>-32,78%</b>

DESPESAS CORRENTES	PREVISTO	REALIZADO	VARIÇÃO P X R	%
Pessoal e Encargos da Folha	6.020.274,59	5.782.090,66	-238.183,93	-3,96%
Diárias, Deslocamentos e Passagens	637.700,57	229.514,41	-408.186,16	-64,01%
Encargos Diversos	423.037,49	354.824,49	-68.213,00	-16,12%
Material de Consumo	106.093,45	51.513,30	-54.580,15	-51,45%
Prestação de Serviços	2.410.395,48	1.596.387,09	-814.008,39	-33,77%
Transferências Correntes	506.013,05	506.013,04	-0,01	0,00%
Despesas de Exercícios Anteriores	13.092,73	13.043,66	-49,07	-0,37%
Reserva de Contingência	188.943,09	0,00	-188.943,09	-100,00%
<b>TOTAL</b>	<b>10.305.550,45</b>	<b>8.533.386,65</b>	<b>-1.772.163,80</b>	<b>-17,20%</b>

OBS: a variação do P x R está detalhado no tópico do plano de ação deste relatório.

# 4.12 GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

## Conformidade legal

### - LICITAÇÕES:

Os processos de Licitações e contratos são realizados pela área Administrativa no setor de Compras juntamente com a Comissão Permanente de Licitação - CPL, os quais seguem os modelos de Editais e Processos orientados pela AGU – Advocacia Geral da União, conforme orientado por normativas da própria e pelo TCU – Tribunal de contas da União, sempre seguindo a Lei de licitações 8.666/93 e as demais leis, decretos, normativas e orientações que regem os processos de órgão públicos federais e autarquias federais, conforme a modalidade de compras e contratações a qual o objeto se enquadrar. Os processos de licitações são realizados no sistema de Compras net do Governo Federal.

As licitações são publicadas no portal da transparência no site do CAU/PR e no sistema de Compras e Contratos da Implanta Informática, que faz a gestão dos processos.

Em 2020 tivemos 7 licitações: sendo 2 finalizadas, 1 em andamento e 4 canceladas.

LISTA DE LICITAÇÕES - 2020						
ITEM	MODALIDADE	OBJETO	Nº PROCESSO	FORNECEDOR	VALOR	DATA DE NECESSIDADE
1	Licitação Edital 0007/2020 finalizada em Dez 2020- valor por demanda (RAV)	Agenciamento de Viagem	2020/ADM/08.0177-00	finalizado	R\$0,00	2020 - conforme licitação
2	Licitação Edital 0006/2020 finalizada em Janeiro 2021	Empresa de Gestão Documental	2020/ADM/08.0180-00	Finalizado	R\$135.600,00	2020 - conforme licitação
3	Licitação Edital 0004/2020	Computadores e outros equipamentos de TI	2020/ADM/10.0215-00	Em andamento		31/12/2020
4	Licitação Edital 0001/2020	Aquisição de veículo		cancelado		cancelado
5	Licitação Edital 0002/2020	cadernos/agendas		cancelado devido a covid 19		cancelado
6	Licitação Edital 0003/2020	Eventos		cancelado devido a covid 19		cancelado
7	Licitação Edital 0005/2020	Impressora 3D e Insumos		cancelado		cancelado

Acesso a todos Editais de Licitação do CAU/PR:- <https://transparencia.caupr.gov.br/?cat=8>

# CAU - PR

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

CNPJ: 14.804.099/0001-99

## Despesas por Modalidade de Licitação

Modalidade Contratação	Despesa Empenhada						Despesa Paga					
	2020			2019			2020			2019		
	Qtd.	Valor	%	Qtd.	Valor	%	Qtd.	Valor	%	Qtd.	Valor	%
<b>1. Modalidade de Licitação (a+h+c+d+e+f+g+h)</b>												
a) Convite	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0
b) Tomada de Preços	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0
c) Concorrência	0	0,00	0	2	108.652,72	1,10	0	0,00	0	2	108.652,72	1,14
d) Pregão	32	919.754,04	10,70	80	1.453.986,23	14,78	32	737.914,07	8,78	80	1.334.034,24	13,99
e) Concurso	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0
f) Consulta	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0
g) Regime Diferenciado de Contratações Públicas	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0
	<b>32</b>	<b>919.754,04</b>	<b>10,7</b>	<b>82</b>	<b>1.562.638,95</b>	<b>15,9</b>	<b>32</b>	<b>737.914,07</b>	<b>8,8</b>	<b>82</b>	<b>1.442.686,96</b>	<b>15,1</b>
<b>2. Contratações Diretas (i+j)</b>												
i) Dispensa	187	807.338,65	9,39	257	880.145,33	8,95	187	797.317,28	9,49	257	788.853,77	8,27
j) Inexigibilidade	2	15.250,00	0,18	4	41.744,20	0,42	2	15.250,00	0,18	4	28.883,00	0,30
p) Compra Direta	0	0,00	0	8	4.749,21	0,05	0	0,00	0	8	4.749,21	0,05
q) Credenciamento	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0
	<b>189</b>	<b>822.588,65</b>	<b>9,6</b>	<b>269</b>	<b>926.638,74</b>	<b>9,4</b>	<b>189</b>	<b>812.567,28</b>	<b>9,7</b>	<b>269</b>	<b>822.485,98</b>	<b>8,6</b>
<b>3. Regime de Execução Especial</b>												
k) Suprimento de Fundos	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0
	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
<b>4. Pagamento de Pessoal (l+m)</b>												
l) Pagamento em Folha	83	5.566.767,18	64,77	114	5.181.657,09	52,68	83	5.566.767,18	66,25	114	5.181.657,09	54,34
m) Diárias	0	0,00	0	1	810,00	0,01	0	0,00	0	1	0,00	0
	<b>83</b>	<b>5.566.767,18</b>	<b>64,8</b>	<b>115</b>	<b>5.182.467,09</b>	<b>52,7</b>	<b>83</b>	<b>5.566.767,18</b>	<b>66,3</b>	<b>115</b>	<b>5.181.657,09</b>	<b>54,3</b>
<b>5. Total</b>												
	<b>305</b>	<b>7.319.423,03</b>	<b>85,16</b>	<b>467</b>	<b>7.686.744,78</b>	<b>78,15</b>	<b>305</b>	<b>7.127.561,69</b>	<b>84,82</b>	<b>467</b>	<b>7.446.830,03</b>	<b>78,10</b>
<b>6. Outros</b>												
n) Outros	151	1.275.854,45	14,84	840	2.148.721,54	21,85	151	1.275.475,41	15,18	840	2.088.303,48	21,90
o) Chamamento Público	0	0,00	0	1	15.000,00	0,15	0	0,00	0	1	0,00	0
p) Custos Processuais	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0
q) Verbas Indenizatórias	1	10.313,16	0,12	0	0,00	0	1	10.313,16	0,12	0	0,00	0
	<b>152</b>	<b>1.286.167,61</b>	<b>15,0</b>	<b>841</b>	<b>2.163.721,54</b>	<b>22,0</b>	<b>152</b>	<b>1.285.788,57</b>	<b>15,3</b>	<b>841</b>	<b>2.088.303,48</b>	<b>21,9</b>
<b>Total Geral</b>												
	<b>456</b>	<b>8.595.277,48</b>	<b>100</b>	<b>1.307</b>	<b>9.835.466,32</b>	<b>100</b>	<b>456</b>	<b>8.403.037,10</b>	<b>100</b>	<b>1.307</b>	<b>9.535.133,51</b>	<b>100</b>

LISTA DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES DIRETAS						
ITEM	MODALIDADE	OBJETO	Nº PROCESSO	FORNECEDOR	VALOR	DATA DE NECESSIDADE
1	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Conserto Ar Condicionado Londrina	2020/ADM/01.0007-00	suspensão	R\$ -	suspensão
2	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Serviço de Vidraçaria	2020/ADM/01.0010-00	Vidraçaria Simone LTDA 80.199.276/0001-80	R\$ 1.154,00	20/02/2020
3	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Ar Condicionado Pato Branco	2020/ADM/01.0022-00	cancelado devido covid 19	R\$ -	cancelado devido covid 19
4	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Adobe Creative Cloud	2020/COM/01.0006-00	Solo Network Brasil S.A 00.258.246/0001-68	R\$ 5.497,18	24/04/2020
5	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Coffee Break	2020/ADM/02.0031-00	Confeitaria Mueller LTDA 08.057.774/0001-60	R\$ 2.030,00	05/02/2020
6	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Frete	2020/ADM/02.0033-00	Transportes 2 irmãos Zelinski 19.898.047/0001-42	R\$ 300,00	05/02/2020
7	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Material de Copa e Cozinha(Maringá)	2020/ADM/02.0034-00	Donata Limpeza e Descartáveis LTDA 85.495.000/0001-62	R\$ 236,10	28/02/2020
8	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Material de Copa e Cozinha(Londrina)	2020/ADM/02.0036-00	Fórmula - Com e Serviços LTDA 00.683.732/0001-23	R\$ 180,02	28/02/2020
9	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Material de Copa e Cozinha(Guarapuava)	2020/ADM/02.0037-00	Eurolymp 07.527.877/0001-84	R\$ 201,75	28/02/2020
10	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Material de Copa e Cozinha(Pato Branco)	2020/ADM/02.0038-00	Montrelimp Comercial LTDA - EPP 03.209.083/0001-11	R\$ 322,63	28/02/2020
11	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Material de Copa e Cozinha(Curitiba)	2020/ADM/02.0040-00	FabeSul Comércio de Suprimentos LTDA 89.054.050/0006-70	R\$ 2.901,36	28/02/2020
12	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Lâmpadas	2020/ADM/02.0041-00	Sérgio Ribas Pinheiro e Cia LTDA 25.295.605/0001-88	R\$ 1.287,40	13/03/2020
13	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Papel A4	2020/ADM/02.0046-00	MAB Papelaria LTDA - ME 21.267.294/0001-92	R\$ 1.969,00	06/03/2020
14	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Detetizadora	2020/ADM/02.0050-00	Akabinsoto Detetizadora LTDA 77.576.478/0001-99	R\$ 1.250,00	imediatamente
15	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Álcool em Gel	2020/ADM/02.0057-00	Concorde Logística e Distribuição - Eireli 04.247.793/0001-07	R\$ 832,25	imediatamente
16	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Produtos para Piscina	2020/ADM/03.0070-00	Acquanew Piscinas Manutenções e Reformas LTDA 02.077.053/0001-36	R\$ 521,60	27/03/2020
17	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Coroa de Flores	2020/ADM/03.0069-00	ESG Comércio Eletrônico LTDA -ME 12.404.942/0001-14	R\$ 455,00	imediatamente
18	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Manutenção da Bomba da Piscina	2020/ADM/03.0073-00	Tec Hidrobombas Mass LTDA - ME 78.899.671/0001-23	R\$ 694,00	27/03/2020
19	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Gás	2020/ADM/03.0078-00	Aspeen - Comercio de Gás LTDA 07.195.471/0001-41	R\$ 170,00	27/03/2020
20	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Telefonia	2020/ADM/03.0083-00	Sigamafone Telecomunicações LTDA 78.766.151/0001-42	R\$ 59.253,50	imediatamente
21	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Álcool 70	2020/ADM/03.0088	OESA- Comércio e Representações 81.611.931/0011-08	R\$ 83,76	imediatamente
22	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Servidor de Telefonia	2020/ADM/03.0092-00	Datacilcom Informática Eireli -Me 02.233.699/0001-65	R\$ 7.456,51	01/04/2020
23	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Insumos para impressora 3D	2020/ADM/04.0093-00	Isoplast e Cliver (chapa em acrílico e filamento)	R\$ 17.582,00	01/06/2020
24	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Certificado Digital	2020/ADM/04.0101-00	Certisign Certificadora Digital S.A 01.554.285/0001-75	R\$ 4.127,00	31/05/2020
25	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Máscaras	2020/ADM/04.0106-00	Ecofabrica Industrial e Comércio de Produtos Ecológicos LTDA 05.750.835/0001-82	R\$ 964,50	29/05/2020
26	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Manutenção da Bomba da Piscina	2020/ADM/05.0112-00	Tec Hidrobombas Mass LTDA - ME 78.899.671/0001-23	R\$ 751,00	11/05/2020
27	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Termômetro Infravermelho	2020/ADM/05.0123-00	Casa do Termômetro LTDA - ME 11.235.703/0001-06	R\$ 1.736,00	12/06/2020
28	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Tapete Sanitizante	2020/ADM/05.0124-00	Mundo dos Tapetes Comercio e Serv 08.939.754/0001-13	R\$ 1.425,00	12/06/2020
29	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Contratação de Advogado	2020/JUR/05.0119-00	Marins Bertoldi Advogados 00.863.764/0001-00	R\$ 9.385,00	25/05/2020
30	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Adobe	2020/ADM/07.0136-00	MCR Sistemas e Consultoria LTDA 04.198.254/0001-17	R\$ 8.384,90	-
31	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Fonte 500W	2020/ADM/07.0158-00	Luvi Comercial LTDA - Me 12.369.270/0001-53	R\$ 295,00	07/08/2020
32	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Medicina Do Trabalho Curitiba	2020/ADM/08.0170-00	Audiomed Medicina do Trabalho 01.188.703/0001-58	R\$ 2.194,35	-
33	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Exame Periódico Maringá	2020/ADM/08.0172-00	Em Andamento	R\$ 60,00	21/08/2020
34	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Exame Periódico Londrina	2020/ADM/08.0173-00	Em Andamento	R\$ 50,00	21/08/2020
35	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Exame Periódico Cascavel	2020/ADM/08.0174-00	Em Andamento	R\$ 40,00	21/08/2020
36	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Exame Periódico Guarapuava	2020/ADM/08.0175-00	Em Andamento	R\$ 40,00	21/08/2020
37	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Exame Periódico Pato Branco	2020/ADM/08.0176-00	Em Andamento	R\$ 100,00	21/08/2020
38	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Conserto Ar Condicionado Sander	2020/ADM/09.0139-00	Globo Comércio de Veiculos e peças LTDA 00.379.858/0007-02	R\$ 270,00	imediatamente
39	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Manutenção no Sistema de Gás	2020/ADM/10.0212-00	cancelada	R\$ -	cancelada
40	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Carregador Veicular	2020/ADM/10.0214-00	cancelada	R\$ -	cancelada
41	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Fogão	2020/ADM/10.0216-00	cancelada	R\$ -	cancelada
42	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Coroa de Flores	2020/ADM/11.0224-00	ESG Comércio Eletrônico LTDA -ME 12.404.942/0001-14	R\$ 335,00	imediatamente
43	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Material Copa e Cozinha Curitiba	2020/ADM/11.0233-00	Em Andamento	R\$ -	-
44	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Papel A4	2020/ADM/11.0234-00	Em Andamento	R\$ -	27/11/2020
45	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Material Copa e Cozinha Maringá	2020/ADM/11.0236-00	Em Andamento	R\$ -	-
46	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Bateria Veicular	2020/ADM/11.0239-00	Em Andamento	R\$ -	15/12/2020
47	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Limpeza e Restauração	2020/ADM/12.0245-00	Em Andamento	R\$ -	-
48	Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03)	Revisão do Sander Londrina	2020/ADM/12.0259-00	Em Andamento	R\$ -	15/12/2020

CAU - PR

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná  
CNPJ: 14.804.099/0001-99

Relação de Acompanhamento de Vigência de Contrato

Nº Contrato	Nº Aditivo	Contratado	Vr. Empenhado	Vr. Liquidado	Vr. Pago	% Pago	Dt. Início	Dt. Término	Dt. Rescisão	Dias
221058	1	Thomson Reuters Brasil Conteudo e Tecnologia Ltda	4.381,36	382,84	382,84	8,74	10/06/2020	10/06/2021		122
DISP00001/2013	7	MF Luz Participações LTDA	26.400,00	0,00	0,00	0,00	01/09/2020	31/08/2021		204
DISP00001/2015	7	Izercy Domingos Lorenzi	24.382,40	0,00	0,00	0,00	01/10/2020	01/10/2021		235
DISP00001/2017	2	Trafz & Cia. Ltda - ME	15.460,00	460,00	460,00	2,98	31/05/2020	31/05/2021		112
DISP00003/2013	7	Londix - Participação e Investimento LTDA	27.760,00	6.790,00	6.790,00	24,46	20/08/2020	20/08/2021		193
DISPE00001/2016	5	Claro S.A.	33.709,44	6.333,19	3.468,47	10,29	23/06/2020	23/06/2021		135
DISP-II-00001/2020	0	NP Capacitação e Soluções Tecnológicas LTDA	0,00	0,00	0,00	0,00	28/02/2020	28/02/2021		20
DISP-II-00002/2020	0	Mario Kulka - ME	0,00	0,00	0,00	0,00	10/08/2020	10/08/2021		183
DISP-II-00003/2020	0	AUDIO-MED - MEDICINA DO TRABALHA AUDIO-METRIA FONIOTERAPIA LTDA	0,00	0,00	0,00	0,00	15/09/2020	15/09/2021		219

Página:1/2

CAU - PR

Nº Contrato	Nº Aditivo	Contratado	Vr. Empenhado	Vr. Liquidado	Vr. Pago	% Pago	Dt. Início	Dt. Término	Dt. Rescisão	Dias
DISP-II-00004/2020	0	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	30.000,00	0,00	0,00	0,00	15/10/2020	15/10/2021		249
PE00001/2017	3	MAPFRE SEGUROS GERAIS S.A.	2.739,85	2.739,85	2.739,85	100,00	07/08/2020	07/08/2021		180
PE00001/2020	0	INTERATIVA LOÇACOES E SERVIÇOS EIRELI	73.893,82	27.929,40	27.929,40	37,80	09/07/2019	09/07/2023		881
PE00001/2021	0	Voar Turismo Eireli	0,00	0,00	0,00	0,00	15/01/2021	15/01/2022		341
PE00002/2020	0	Boomerang Tecnologia Ltda	249.737,80	0,00	0,00	0,00	28/12/2020	28/12/2021		323
PE00004/2017	2	GENTE SEGURADORA S.A.	0,00	0,00	0,00	0,00	15/10/2020	15/10/2021		249
PE00005/2019	1	PH Recursos Humanos Eireli	760.805,64	332.425,21	332.425,21	43,69	01/06/2020	01/06/2021		113
PE00005/2019	2	PH Recursos Humanos Eireli	453.848,58	0,00	0,00	0,00	01/06/2020	01/06/2021		113
PPSRP00001/2016	5	Maxifrota Serviços de Manutenção de Frota Ltda	0,00	0,00	0,00	0,00	01/12/2020	30/11/2021		295
PPSRP00001/2017	3	Talknet Network Informática LTDA - ME	58.400,00	20.550,00	20.550,00	35,19	29/05/2020	28/05/2021		109

Qtd. Contratos: 19

Impresso em: 08/02/2021

Página:2/2

# CONTRATOS

## Relatório de Acompanhamento de Vigência de Contrato:

### Contratos que estavam em aberto em 31/12/2020.

(base do relatório: 08/02/2021 – Sistema Implanta/Compras & Contratos.net, para conferência do nome e vigência)

Observação: considerar na relação de vigentes mais o contrato da Casa Mario de Mari, que é a locação da sede do CAU/PR, no qual a negociação estava em andamento para definição pela nova gestão da permanência ou não na casa. O contrato venceu em out/20 e foi feito uma renovação por 4 meses de novembro/20 a fevereiro/21, no valor mensal de R\$ 25.041,55, com nova renegociação em março/21.

Acesso aos Contratos vigentes no CAU/PR:-  
[https://transparencia.caupr.gov.br/?page\\_id=17867](https://transparencia.caupr.gov.br/?page_id=17867)

# 4.13 GESTÃO DA TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO(TI)

---

## Conformidade legal

O CAU/PR utiliza sistemas informatizados compartilhados pelo CAU/BR a todos os CAU/UF, tais como: Siccau, Igeo, Sistema Implanta, e-mail, site, etc.

Para a área de TI do CAU/PR cabe a manutenção e o suporte operacional referente a infraestrutura local.



# 4.14 GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

Os itens os quais são realizados o inventário com controle via sistema (SISPAT) é conferido anualmente no encerramento do ano calendário. A contabilidade faz as devidas depreciações e baixas pertinentes conforme as leis e regras vigentes para cumprimento dos atos.

A Infraestrutura do CAU/PR é realizada conforme sua necessidade, composta pela necessidade de cada departamento a qual é repassada pelos gestores ao Administrativo para avaliação da real necessidade e a melhor forma de atendimento quanto a necessidade e quando necessário dar continuidade ao processo de aquisição, contratação ou manutenção, para sanar a demanda, de forma a permitir que os trabalhos internos e externos sejam realizados de forma eficiente e eficaz. Desta forma os investimentos do CAU/PR tanto em infraestrutura, quanto em itens patrimoniais são bem cuidados e utilizado desta forma a garantir sua máxima produtividade junto aos seus usuários.





## 4.15 GESTÃO DE CUSTOS

---



O CAU é uma Autarquia Federal da administração pública indireta, sendo que têm autonomia de criação de projetos dentro do próprio estado. Os projetos/atividades executados pela UPC (Unidade Prestadora de Conta) são de autoria e responsabilidade própria, salvo o Centro de Serviços Compartilhado (CSC) e o CAU Mínimo, ambos são transferências intragovernamentais dos CAU/UF ao CAU/BR, por obrigatoriedade.

As informações geradas pelo sistema contábil são repassadas aos departamentos e são utilizadas para tomada de decisão referente ao Plano de Ação do CAU/PR. Os registros Contábeis são apropriados por centro de custos, facilitando a demonstração da execução do Plano de Ação por área, conforme Relatório de Demonstração de Empenhos e Pagamentos a seguir:

Observação: a execução dos custos está diretamente ligado ao tópico Resultado e Desempenho da Gestão (Plano de Ação).

Demonstrativo de Empenhos e Pagamentos  
Todos os centros de custos

Centro de Custo	Orçado	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
1 - COMISSÕES PERMANENTES	166.315,24	46.932,49	46.932,49	46.932,49	46.932,49	46.932,49	46.932,49	119.382,85	0,00	0,00
1.01 - COMISSÃO DE ENSINO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL (CEF)	28.909,42	3.364,14	3.364,14	3.364,14	3.364,14	3.364,14	3.364,14	25.545,28	0,00	0,00
1.01.01 - ATIVIDADES CEF	28.909,42	3.364,14	3.364,14	3.364,14	3.364,14	3.364,14	3.364,14	25.545,28	0,00	0,00
1.02 - COMISSÃO DE ÉTICA E DISCIPLINA (CED)	31.685,36	11.109,99	11.109,99	11.109,99	11.109,99	11.109,99	11.109,99	20.575,37	0,00	0,00
1.02.01 - ATIVIDADES - CED	31.685,36	11.109,99	11.109,99	11.109,99	11.109,99	11.109,99	11.109,99	20.575,37	0,00	0,00
1.03 - COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL (CEP)	30.667,88	12.043,82	12.043,82	12.043,82	12.043,82	12.043,82	12.043,82	18.624,06	0,00	0,00
1.03.01 - ATIVIDADES CEP	30.667,88	12.043,82	12.043,82	12.043,82	12.043,82	12.043,82	12.043,82	18.624,06	0,00	0,00
1.04 - COMISSÃO DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS (CPF)	46.706,26	19.450,90	19.450,90	19.450,90	19.450,90	19.450,90	19.450,90	27.255,36	0,00	0,00
1.04.01 - ATIVIDADES CPF	46.706,26	19.450,90	19.450,90	19.450,90	19.450,90	19.450,90	19.450,90	27.255,36	0,00	0,00
1.05 - COMISSÃO DE ORGANIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO (COA)	28.346,42	963,64	963,64	963,64	963,64	963,64	963,64	27.382,78	0,00	0,00
1.05.01 - ATIVIDADES COA	28.346,42	963,64	963,64	963,64	963,64	963,64	963,64	27.382,78	0,00	0,00
1.07 - REALIZAÇÃO DAS PLENÁRIAS CAU/PR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 - COMISSÕES ESPECIAIS										

Página:1/6

## CAU - PR

Período: 01/01/2020 a 31/12/2020

Centro de Custo	Orçado	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
2.02 - COMISSÃO DE POLÍTICAS URBANAS E AMBIENTAL DO CAU/PR (CPUA/PR)	14.254,37	2.631,55	2.631,55	2.631,55	2.631,55	2.631,55	2.631,55	11.622,82	0,00	0,00
2.04 - COMISSÃO ELEITORAL TEMPORÁRIA	6.754,37	2.631,55	2.631,55	2.631,55	2.631,55	2.631,55	2.631,55	4.122,82	0,00	0,00
3 - COLEGIADO PERMANENTE	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00	0,00	0,00
3.01 - COLEGIADOS DAS ENTIDADES ESTADUAIS DE ARQUITETOS E URBANISTAS (CEAU-CAU/PR)	16.822,34	5.233,50	5.233,50	5.233,50	5.233,50	5.233,50	5.233,50	11.588,84	0,00	0,00
3.02 - CONSELHO DIRETOR CAU/PR	2.995,34	1.993,00	1.993,00	1.993,00	1.993,00	1.993,00	1.993,00	1.002,34	0,00	0,00
4 - UNIDADES OPERACIONAIS	13.827,00	3.240,50	3.240,50	3.240,50	3.240,50	3.240,50	3.240,50	10.586,50	0,00	0,00
4.01 - GABINETE DA PRESIDÊNCIA	12.599.658,40	8.546.756,12	8.546.756,12	8.361.137,22	8.361.137,22	8.354.515,74	8.354.515,74	4.052.902,28	185.618,90	6.621,48
4.01.02 - ASSESSORIA JURÍDICA	2.669.534,64	2.301.551,52	2.301.551,52	2.301.551,52	2.301.551,52	2.301.551,52	2.301.551,52	367.983,12	0,00	0,00
4.01.02.01 - ATIVIDADES ASSESSORIA JURÍDICA	713.831,80	663.505,30	663.505,30	663.505,30	663.505,30	663.505,30	663.505,30	50.326,50	0,00	0,00
4.01.03 - ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO	713.831,80	663.505,30	663.505,30	663.505,30	663.505,30	663.505,30	663.505,30	50.326,50	0,00	0,00
4.01.03.01 - ATIVIDADES ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO	137.997,94	116.997,78	116.997,78	116.997,78	116.997,78	116.997,78	116.997,78	21.000,16	0,00	0,00
4.01.04 - ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	137.997,94	116.997,78	116.997,78	116.997,78	116.997,78	116.997,78	116.997,78	21.000,16	0,00	0,00
4.01.04.01 - ATIVIDADES ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	523.018,03	370.117,54	370.117,54	370.117,54	370.117,54	370.117,54	370.117,54	152.900,49	0,00	0,00
4.01.04.01.01 - ATIVIDADES ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	444.173,36	364.606,20	364.606,20	364.606,20	364.606,20	364.606,20	364.606,20	79.567,16	0,00	0,00
4.01.04.01.02 - PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	444.173,36	364.606,20	364.606,20	364.606,20	364.606,20	364.606,20	364.606,20	79.567,16	0,00	0,00
4.01.04.02 - PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	78.844,67	5.511,34	5.511,34	5.511,34	5.511,34	5.511,34	5.511,34	73.333,33	0,00	0,00
4.01.04.02.01 - PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - PATROCÍNIOS										

Página:2/6

Centro de Custo	Orçado	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
	2.360,00	2.360,00	2.360,00	2.360,00	2.360,00	2.360,00	2.360,00	0,00	0,00	0,00
4.01.04.02.03 - PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - DIA DO ARQUITETO E URBANISTA	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
4.01.04.02.04 - PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - EQUIDADE DE GÊNERO NA ARQUITETURA E URBANISMO	3.151,34	3.151,34	3.151,34	3.151,34	3.151,34	3.151,34	3.151,34	0,00	0,00	0,00
4.01.04.02.05 - PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - PROJETANDO EM BIM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.01.04.02.07 - PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - PARANÁ CONECTADO: OBSERVATÓRIO PARANÁ URBANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.01.04.02.10 - PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - MÊS DA ARQUITETURA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.01.04.02.11 - PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - CAU EM AÇÃO	13.333,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.333,33	0,00	0,00
4.01.04.02.12 - PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - PALESTRAS DE SEGURANÇA ( BOMBEIROS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.01.04.02.13 - PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - NORMAS DA REFORMA - NBR 16280	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.01.05 - PRESIDÊNCIA	1.294.686,87	1.150.930,90	1.150.930,90	1.150.930,90	1.150.930,90	1.150.930,90	1.150.930,90	143.755,97	0,00	0,00
4.01.05.01 - ATIVIDADES DA PRESIDÊNCIA	1.294.020,20	1.150.930,90	1.150.930,90	1.150.930,90	1.150.930,90	1.150.930,90	1.150.930,90	133.089,30	0,00	0,00
4.01.05.02 - PROJETOS DA PRESIDÊNCIA	10.666,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.666,67	0,00	0,00
4.01.05.02.03 - PROJETOS - COMISSÃO TEMPORÁRIA DE ARQUITETURA REGIONAL	10.666,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.666,67	0,00	0,00
4.02 - GABINETE DE GERÊNCIA GERAL	9.930.123,76	6.245.204,60	6.245.204,60	6.059.585,70	6.059.585,70	6.052.964,22	6.052.964,22	3.684.919,16	185.618,90	6.621,48
4.02.03 - GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	4.643.097,59	2.097.541,18	2.097.541,18	2.036.791,18	2.036.791,18	2.030.169,70	2.030.169,70	2.545.556,41	60.750,00	6.621,48
4.02.03.01 - ATIVIDADES GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	2.615.097,59	2.030.831,17	2.030.831,17	1.970.081,17	1.970.081,17	1.963.459,69	1.963.459,69	584.266,42	60.750,00	6.621,48
4.02.03.01.01 - ATIVIDADES GERÊNCIA ADMINISTRATIVA (SEDE)										

Página:3/6

Centro de Custo	Orçado	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
	2.203.029,13	1.732.873,86	1.732.873,86	1.678.353,05	1.678.353,05	1.673.534,10	1.673.534,10	470.155,27	54.520,81	4.818,95
4.02.03.01.02 - ATIVIDADES GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - CASCAVEL	67.401,00	56.381,34	56.381,34	55.201,22	55.201,22	54.495,98	54.495,98	11.019,66	1.180,12	705,24
4.02.03.01.03 - ATIVIDADES GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - LONDRINA	60.151,00	49.322,75	49.322,75	48.042,93	48.042,93	47.750,42	47.750,42	10.828,25	1.279,82	292,51
4.02.03.01.04 - ATIVIDADES GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - MARINGÁ	71.921,00	60.477,93	60.477,93	59.328,91	59.328,91	59.077,57	59.077,57	11.443,07	1.149,02	251,34
4.02.03.01.05 - ATIVIDADES GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - PATO BRANCO	48.425,00	34.983,66	34.983,66	33.740,20	33.740,20	33.437,88	33.437,88	13.441,34	1.243,46	302,32
4.02.03.01.06 - ATIVIDADES GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - GUARAPUAVA	67.971,00	55.468,91	55.468,91	54.092,14	54.092,14	53.841,02	53.841,02	12.502,09	1.376,77	251,12
4.02.03.01.07 - ATIVIDADES GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - CAPACITAÇÃO E TREINAMENTOS	96.199,46	41.322,72	41.322,72	41.322,72	41.322,72	41.322,72	41.322,72	54.876,74	0,00	0,00
4.02.03.02 - PROJETOS GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	2.028.000,00	66.710,01	66.710,01	66.710,01	66.710,01	66.710,01	66.710,01	1.961.289,99	0,00	0,00
4.02.03.02.02 - PROJETOS GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - PDTI - PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	328.000,00	66.710,01	66.710,01	66.710,01	66.710,01	66.710,01	66.710,01	261.289,99	0,00	0,00
4.02.03.02.03 - PROJETOS GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - ADEQUAÇÃO DA ESTRUTURA FÍSICA	1.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,00	0,00
4.02.03.02.04 - PROJETOS GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - CONCURSO PÚBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.02.04 - GERÊNCIA FINANCEIRA	1.366.266,17	1.019.767,91	1.019.767,91	983.899,11	983.899,11	983.899,11	983.899,11	346.498,26	35.668,80	0,00
4.02.04.01 - ATIVIDADES GERÊNCIA FINANCEIRA	1.296.266,17	983.899,11	983.899,11	983.899,11	983.899,11	983.899,11	983.899,11	312.367,06	0,00	0,00
4.02.04.01.01 - ATIVIDADES GERÊNCIA FINANCEIRA	903.598,64	780.174,67	780.174,67	780.174,67	780.174,67	780.174,67	780.174,67	123.423,97	0,00	0,00
4.02.04.01.02 - FUNDO DE APOIO - CAU BÁSICO	203.724,44	203.724,44	203.724,44	203.724,44	203.724,44	203.724,44	203.724,44	0,00	0,00	0,00
4.02.04.01.03 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA	188.943,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	188.943,09	0,00	0,00
4.02.04.02 - PROJETOS GERÊNCIA FINANCEIRA										

Página:4/6

Centro de Custo	Orçado	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
	70.000,00	35.868,80	35.868,80	0,00	0,00	0,00	0,00	34.131,20	35.868,80	0,00
4.02.04.02.01 - PROJETOS GERÊNCIA FINANCEIRA - DIGITALIZAÇÃO ACERVO	70.000,00	35.868,80	35.868,80	0,00	0,00	0,00	0,00	34.131,20	35.868,80	0,00
4.02.05 - GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO	2.349.846,68	1.999.191,02	1.999.191,02	1.999.191,02	1.999.191,02	1.999.191,02	1.999.191,02	350.655,66	0,00	0,00
4.02.05.1 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO	2.241.290,72	1.999.191,02	1.999.191,02	1.999.191,02	1.999.191,02	1.999.191,02	1.999.191,02	242.099,70	0,00	0,00
4.02.05.1.01 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO (SEDE)	781.447,29	708.657,77	708.657,77	708.657,77	708.657,77	708.657,77	708.657,77	72.789,52	0,00	0,00
4.02.05.1.02 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - CASCAVEL	242.139,00	205.957,18	205.957,18	205.957,18	205.957,18	205.957,18	205.957,18	36.181,82	0,00	0,00
4.02.05.1.03 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - LONDRINA	240.912,58	209.968,23	209.968,23	209.968,23	209.968,23	209.968,23	209.968,23	30.944,35	0,00	0,00
4.02.05.1.04 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - MARINGÁ	257.678,53	224.435,07	224.435,07	224.435,07	224.435,07	224.435,07	224.435,07	33.243,46	0,00	0,00
4.02.05.1.05 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - PATO BRANCO	240.613,23	204.652,59	204.652,59	204.652,59	204.652,59	204.652,59	204.652,59	35.960,64	0,00	0,00
4.02.05.1.06 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - GUARAPUAVA	235.842,38	202.862,48	202.862,48	202.862,48	202.862,48	202.862,48	202.862,48	32.979,90	0,00	0,00
4.02.05.1.07 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - CSC DA FISCALIZAÇÃO	242.657,71	242.657,70	242.657,70	242.657,70	242.657,70	242.657,70	242.657,70	0,01	0,00	0,00
4.02.05.2 - PROJETOS GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO	108.555,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108.555,96	0,00	0,00
4.02.05.2.01 - PROJETOS GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - CAMARAS TÉCNICAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.02.05.2.03 - PROJETOS GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - ATHIS	106.231,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	106.231,96	0,00	0,00
4.02.05.2.07 - PROJETOS GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - CAU ORIENTA (ESCOLAS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.02.05.2.08 - PROJETOS GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - CAU ORIENTA (FISCALIZAÇÃO ORIENTATIVA)	2.324,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.324,00	0,00	0,00
4.02.06 - GERÊNCIA DE ATENDIMENTO										

Página:5/6

Centro de Custo	Orçado	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
4.02.06.1 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE ATENDIMENTO	1.570.913,32	1.128.704,49	1.128.704,49	1.039.704,39	1.039.704,39	1.039.704,39	1.039.704,39	442.208,83	89.000,10	0,00
4.02.06.1.01 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE ATENDIMENTO (SEDE)	1.420.913,32	1.039.704,39	1.039.704,39	1.039.704,39	1.039.704,39	1.039.704,39	1.039.704,39	381.208,93	0,00	0,00
4.02.06.1.02 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE ATENDIMENTO - CASCAVEL	1.057.572,46	693.229,73	693.229,73	693.229,73	693.229,73	693.229,73	693.229,73	364.342,73	0,00	0,00
4.02.06.1.03 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE ATENDIMENTO - LONDRINA	79.112,04	74.126,72	74.126,72	74.126,72	74.126,72	74.126,72	74.126,72	4.985,32	0,00	0,00
4.02.06.1.04 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE ATENDIMENTO - MARINGÁ	78.892,56	75.247,19	75.247,19	75.247,19	75.247,19	75.247,19	75.247,19	3.645,37	0,00	0,00
4.02.06.1.05 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE ATENDIMENTO - PATO BRANCO	74.618,34	71.669,49	71.669,49	71.669,49	71.669,49	71.669,49	71.669,49	2.948,85	0,00	0,00
4.02.06.1.07 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE ATENDIMENTO - CSC DO ATENDIMENTO	77.488,75	72.202,09	72.202,09	72.202,09	72.202,09	72.202,09	72.202,09	5.286,66	0,00	0,00
4.02.06.2 - PROJETOS GERÊNCIA DE ATENDIMENTO	53.229,17	53.229,17	53.229,17	53.229,17	53.229,17	53.229,17	53.229,17	0,00	0,00	0,00
4.02.06.2.01 - PROJETOS GERÊNCIA DE ATENDIMENTO - DIGITALIZAÇÃO ACERVO	150.000,00	89.000,10	89.000,10	0,00	0,00	0,00	0,00	60.999,90	89.000,10	0,00
Total	12.797.050,45	8.601.553,66	8.601.553,66	8.415.934,76	8.415.934,76	8.409.313,28	8.409.313,28	4.195.496,79	185.618,90	6.621,48

Página:6/6

# 4.16 SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

---

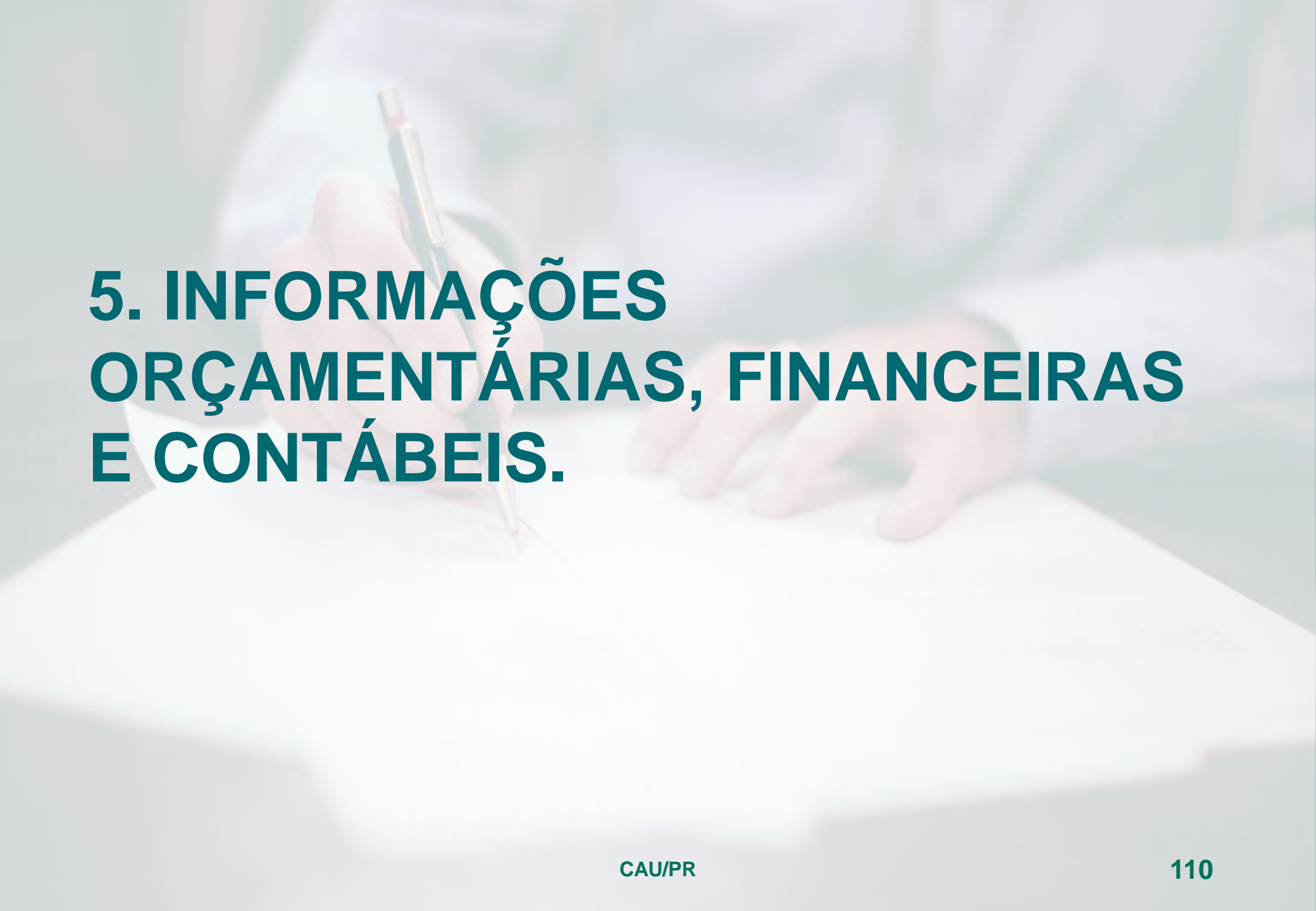
O Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná - CAU/PR preza por medidas que garantem a sustentabilidade ambiental, dentre elas destacamos:-

**a) Coleta Seletiva:** coleta diferenciada de resíduos previamente separados segundo a sua natureza ou composição.

**b) Processos eletrônicos:-** priorização de trâmites processuais na forma eletrônica, evitando excesso de impressões em papel.

**c) Arborização do Conselho:-** manutenção e proteção de árvores que estão dentro da área onde está localizada a sede do CAU em Curitiba.



A blurred background image showing a person's hands writing on a document with a pen. The text is overlaid on this image.

# **5. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS.**

## INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS EM 2020:-

### A) RECEITAS CORRENTES:

Previstas = R\$ 10.305.550,45  
Realizadas = R\$ 11.440.515,41

=> Aumento de R\$ 1.134.964,96 com 111.01% de execução orçamentária.

Observação: o principal motivo do aumento na receita foi o trabalho feito em cobrança de exercícios anteriores de anuidade de pessoa física e jurídica que teve uma receita de R\$ 1.129.753,89.

### B) DESPESAS CORRENTES:

Previstas = R\$ 10.305.550,45  
Realizadas = R\$ 8.533,386,65

⇒ Diminuição de R\$ 1.772.163,80 com 17,20% de execução.

Observação: o principal motivo da diminuição da despesa foi o impacto da pandemia da covid-19, onde várias ações foram canceladas ou prorrogadas para o próximo exercício, conforme justificativas constantes no tópico do Plano de Ação deste relatório.

## INFORMAÇÕES FINANCEIRAS E CONTÁBEIS EM 2020:-

- A Gerência Contábil Financeira do CAU/PR, manteve-se atuante de forma eficaz, zelando pela manutenção e cumprimento das obrigações fiscais, contábeis, financeiras e de prestações de contas junto aos Órgão Fiscalizadores.
- Atuou nas atividades da Gestão Financeira e Contábil, acompanhamento do Plano de Ação e Orçamento para execução do exercício de 2020, Relatório de Gestão 2019, Reprogramação Orçamentária 2020, Programação Orçamentária 2021, acompanhamento e atendimento de Auditorias, de Reuniões Plenárias e Comissões de Finanças dentre outras.
- Atuamos na continuidade dos processos de cobrança, referente aos autos administrativos efetuados em 2019, com julgamentos de solicitações de impugnações dos profissionais e das empresas inadimplentes, em conjunto com Comissão de Finanças do CAU/PR.
- Foram feitas as inscrições em dívida ativa para os profissionais e empresas inadimplentes, aptos à execução dos inscritos nos exercícios de 2012 e 2013 e o devido acompanhamento contábil e financeiro, em conjunto com a área jurídica do Conselho.
- Com base no amadurecimento da equipe, formada no final de 2018, pudemos aprimorar os métodos e fluxos de trabalho, proporcionando um controle e gestão eficientes, confiável e transparente dos recursos recebidos e utilizados pelo Conselho.
- A área está implementando a digitalização da documentação das despesas contábil e financeira referente aos exercícios de 2012 a 2020, garantindo maior segurança das informações.

**SUPERÁVIT ANUAL:**  
**R\$ 2.838.961,75**

# 5.1 GESTÃO CONTÁBIL

---

## Considerações

O conjunto autárquico formado pelo CAU/BR e pelos CAU/UF utiliza um mesmo sistema informatizado de contabilidade estando este integrado a diversos sistemas de controle administrativo possibilitando, assim, um acompanhamento da gestão contábil do conjunto em tempo real, tanto pelas áreas técnicas do CAU/BR como por sua assessoria contábil terceirizada que presta consultoria e emite relatórios contábeis a todos os entes do CAU.

## Norma interna

Além da Lei nº 4320/1964, das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) e do manual correspondente (MCASP) seguidas integralmente pela Contadoria do CAU/PR, a Resolução CAU/BR nº 174/2018 que dispõe sobre procedimentos orçamentários, contábeis e de prestação de contas a serem adotados pelo CAU/BR e pelos CAU/UF, a qual foi substituída a partir de 15/12/2020 pela Resolução CAU/BR nº 200/2020. Tal norma propicia ao CAU/BR, dentre outros, de exercer acompanhamento por meio de orientações e proposições de melhorias das informações contábeis.

## Auditoria Interna do CAU/BR

O CAU/PR conta ainda com a Auditoria (interna) do CAU/BR, de acordo com o artigo 12, da referida Resolução CAU/BR nº 200/2020.

## Declaração do Contador do CAU/PR

Declaro que as informações constantes das Demonstrações Contábeis: Balanço Patrimonial, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Demonstração de Fluxos de Caixa e Demonstração das Variações Patrimoniais, regidos pela Lei nº 4.320/1964, pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) e pelo respectivo manual (MCASP), referentes ao exercício de 2020, refletem nos seus aspectos mais relevantes a situação orçamentária, financeira e patrimonial do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná – CAU/PR.

Curitiba-PR, 15 de março de 2021.

Pierre Albert Bonneville  
Contador CRC-PR-067.936/O-1



# 5.2 BALANÇO PATRIMONIAL

CAU - PR

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

CNPJ: 14.804.099/0001-99

Balanço Patrimonial					
			Período: 01/01/2020 a 31/12/2020		
			Período Anterior: 01/01/2019 a 31/12/2019		
ATIVO			PASSIVO		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>	<b>17.684.062,65</b>	<b>14.949.382,32</b>	<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>998.855,31</b>	<b>709.933,86</b>
CADA E EQUIVALENTES DE CAIXA	15.075.623,26	12.336.999,21	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	704.225,54	577.161,72
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	2.545.579,81	2.571.270,31	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
PROFISSIONAIS E EMPRESAS	5.666.064,63	5.217.793,84	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	6.621,48	55.770,68
(-) PROVISÕES DE CRÉDITOS A CURTO PRAZO	3.120.484,82C	2.646.523,53C	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	19.105,11	39.349,65	OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	0,00	0,00
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO	0,00	0,00	PROVISÕES A CURTO PRAZO	277.602,39	75.996,39
ESTOQUES	0,00	0,00	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	10.405,90	1.005,07
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	43.754,47	1.764,15		0,00	0,00
<b>ATIVO NÃO-CIRCULANTE</b>	<b>5.929.496,57</b>	<b>4.504.863,32</b>	<b>PASSIVO NÃO-CIRCULANTE</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	813.880,22	71.923,42	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00	0,00
CRÉDITOS A LONGO PRAZO	813.880,22	71.923,42	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA	813.880,22	71.923,42	FORNECEDORES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
Decorrente de anuidades	813.880,22	71.923,42	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	PROVISÕES A LONGO PRAZO	0,00	90.000,00
IMOBILIZADO	5.087.666,96	4.396.283,67	RESULTADO DIFERIDO	0,00	0,00
BENS MÓVEIS	1.565.918,52	1.485.393,78		0,00	0,00
BENS IMÓVEIS	4.587.075,58	3.827.475,58		0,00	0,00
(-) DEPRECIÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	1.065.327,14C	916.585,69C		0,00	0,00
INTANGÍVEL	27.949,39	36.656,23		0,00	0,00
SOFTWARES	79.261,18	79.261,18		0,00	0,00
(-) AMORTIZAÇÃO ACUMULADA	51.311,77C	42.604,93C		0,00	0,00
			<b>TOTAL DO PASSIVO</b>	<b>998.855,31</b>	<b>799.933,86</b>

Página:1/2

CAU - PR

Período: 01/01/2020 a 31/12/2020

Período Anterior: 01/01/2019 a 31/12/2019

PATRIMÔNIO LÍQUIDO					
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
Patrimônio Social e Capital Social	0,00	0,00			
Ajuste de avaliação Patrimonial	0,00	0,00			
Demais Reservas	0,00	0,00			
Resultados Acumulados	23.613.559,22	18.654.311,78			
<b>TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>23.613.559,22</b>	<b>18.654.311,78</b>	<b>TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>23.613.559,22</b>	<b>18.654.311,78</b>
<b>TOTAL</b>	<b>23.613.559,22</b>	<b>19.454.245,64</b>	<b>TOTAL</b>	<b>23.613.559,22</b>	<b>19.454.245,64</b>
ATIVO FINANCEIRO	15.084.812,26	12.336.999,21	PASSIVO FINANCEIRO	1.197.474,21	954.531,53
ATIVO PERMANENTE	8.528.746,96	7.117.246,43	PASSIVO PERMANENTE	0,00	90.000,00
<b>SALDO PATRIMONIAL</b>			<b>SALDO PATRIMONIAL</b>	<b>22.416.085,01</b>	<b>18.409.714,11</b>
<b>Compensações</b>					
<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Exercício Atual</b>	<b>Exercício Anterior</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Exercício Atual</b>	<b>Exercício Anterior</b>
<b>Saldo do Atos Potenciais Ativos</b>			<b>Saldo do Atos Potenciais Passivos</b>		
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	0,00	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00	0,00
Execução de Direitos Conveniados	0,00	0,00	Execução de Obrigações Conveniadas	0,00	0,00
Execução de Direitos Contratuais	0,00	0,00	Execução de Obrigações Contratuais	888.664,14	1.235.565,34
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	0,00	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>TOTAL</b>	<b>888.664,14</b>	<b>1.235.565,34</b>
<b>Quadro do Superávit/Déficit Financeiro</b>					
			<b>Exercício Atual</b>		<b>Exercício Anterior</b>
Superávit Financeiro			13.887.338,05		11.382.467,68

Página:2/2

# 5.3 DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

CAU - PR  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná  
CNPJ: 14.804.099/0001-99

Período: 01/01/2020 a 31/12/2020

## Variações Patrimoniais

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS				
	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Anterior
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	12.720.743,00	12.728.349,34	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	9.510.350,87
CONTRIBUIÇÕES	6.074.532,53	5.505.955,63	PESSOAL E ENCARGOS	5.982.642,39
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	6.074.532,53	5.505.955,63	REMUNERAÇÃO DE PESSOAL	5.054.843,50
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	6.074.532,53	5.505.955,63	REMUNERAÇÃO A PESSOAL - RPPS	4.703.000,56
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	5.836.214,57	5.951.488,04	BENEFÍCIOS A PESSOAL	927.798,89
EXPLORAÇÃO DE BENS DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	5.836.214,57	5.951.488,04	BENEFÍCIOS A PESSOAL - RPPS	927.798,89
VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	5.836.214,57	5.951.488,04	USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	2.344.128,15
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	672.996,88	1.031.383,27	USO DE MATERIAL DE CONSUMO	54.366,78
JUROS E ENCARGOS DE MORA	175.893,88	147.074,83	CONSUMO DE MATERIAL	54.366,78
JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE FORNECIMENTOS DE BENS E SERVIÇOS	175.893,88	147.074,83	SERVIÇOS	2.132.313,08
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS	497.103,00	884.308,44	DIARIAS	119.616,26
MULTAS SOBRE ANUIDADES	497.103,00	884.308,44	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	177.977,45
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	136.999,02	239.522,40	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	1.834.719,37
DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	136.999,02	239.522,40	DEPRECIACAO, AMORTIZACAO E EVALUATJO	157.448,29
INDENIZACOES	44.563,79	69.522,05	DEPRECIACAO	157.448,29
ÔNULS DE SUACUMÉNCIA POR AÇÕES JUDICIAIS	2.431,23	0,00	TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS	508.013,04
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	90.000,00	170.000,35	TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	508.013,04
			TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	508.013,04
			DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS	473.961,29
			REDUÇÃO A VALOR RECUPERAVEL E AJUSTE PARA PERDAS	473.961,29
			VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA COM PROVISÃO PARA PERDAS DE CRÉDITOS	473.961,29
			OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	201.606,00
			DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	201.606,00
			VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	201.606,00

Página:1/2

CAU - PR

Período: 01/01/2020 a 31/12/2020

Total das Variações Ativas :	12.720.743,00	12.728.349,34	Total das Variações Passivas :	9.510.350,87	10.977.108,89
			RESULTADO PATRIMONIAL		
Déficit do Exercício			Superávit do Exercício	3.210.392,13	1.751.240,45
Total	12.720.743,00	12.728.349,34	Total	12.720.743,00	12.728.349,34

Página:2/2

# 5.4 BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

CAU - PR

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

CNPJ: 14.804.099/0001-99

## Balanço Orçamentário

Período: 01/01/2020 a 31/12/2020

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITA CORRENTE	11.561.623,00	10.305.550,45	11.440.515,41	1.134.964,96
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	4.174.431,00	4.042.783,97	4.884.304,72	841.520,75
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	4.174.431,00	4.042.783,97	4.884.304,72	841.520,75
ANUIDADES	4.174.431,00	4.042.783,97	4.884.304,72	841.520,75
RECEITA DE SERVIÇOS	6.203.981,00	5.482.379,04	5.836.214,57	353.835,53
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	0,00	36.000,00	33.280,03	-2.719,97
EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA	6.203.981,00	5.445.379,04	5.801.183,62	355.804,58
- RRT				
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	0,00	1.000,00	1.750,92	750,92
FINANCEIRAS	1.147.029,00	731.964,78	672.997,10	-58.967,68
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	0,00	143.000,00	169.612,36	26.612,36
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	1.147.029,00	588.964,78	503.384,74	-85.580,04
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES	0,00	0,00	6.281,74	6.281,74
MULTAS SOBRE ANUIDADES	467.029,00	227.038,78	149.905,38	-77.133,40
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	680.000,00	361.926,00	347.197,62	-14.728,38
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	36.182,00	48.422,66	46.999,02	-1.423,64
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	36.182,00	48.422,66	44.567,79	-3.854,87
ÔNUS DE SUCUMBÊNCIA POR AÇÕES JUDICIAIS	0,00	0,00	2.431,23	2.431,23
RECEITA DE CAPITAL	4.936.500,00	2.491.500,00	0,00	-2.491.500,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	4.936.500,00	2.491.500,00	0,00	-2.491.500,00

Página:1/4

CAU - PR

Período: 01/01/2020 a 31/12/2020

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO		
SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO CORRENTE	4.936.500,00	2.491.500,00	0,00	-2.491.500,00		
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>SUB-TOTAL DAS RECEITAS</b>	<b>16.498.123,00</b>	<b>12.797.050,45</b>	<b>11.440.515,41</b>	<b>-1.356.535,04</b>		
<b>DÉFICIT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>TOTAL</b>	<b>16.498.123,00</b>	<b>12.797.050,45</b>	<b>11.440.515,41</b>	<b>-1.356.535,04</b>		
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
DESPESA CORRENTE	11.561.623,00	10.305.550,45	8.533.386,65	8.347.767,75	8.341.146,27	1.772.163,80
PESSOAL	6.452.877,53	6.254.868,45	5.917.705,57	5.917.705,57	5.917.705,57	337.162,88
PESSOAL E ENCARGOS	6.162.057,33	6.120.274,55	5.855.578,57	5.855.578,57	5.855.578,57	264.696,02
DIÁRIAS	290.820,20	134.593,86	62.127,00	62.127,00	62.127,00	72.466,86
MATERIAL DE CONSUMO	202.520,00	106.093,45	51.513,30	51.513,30	51.513,30	54.580,15
MATERIAL DE CONSUMO	202.520,00	106.093,45	51.513,30	51.513,30	51.513,30	54.580,15
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	581.910,68	296.327,15	144.196,61	144.196,61	144.196,61	152.130,54
REMUNERAÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS	123.950,00	88.485,54	67.290,04	67.290,04	67.290,04	21.195,50
DIÁRIAS	419.206,68	167.023,21	56.700,00	56.700,00	56.700,00	110.323,21
DESPESA COM LOCOMOÇÃO	38.754,00	40.818,40	20.206,57	20.206,57	20.206,57	20.611,83
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	3.029.511,81	2.617.175,04	1.619.577,89	1.433.958,99	1.427.337,51	997.597,15
SERVIÇOS DE CONSULTORIA	73.000,00	45.340,00	37.200,00	37.200,00	37.200,00	8.140,00
SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO	114.600,00	48.629,57	31.119,25	31.119,25	31.119,25	17.510,32
MANUTENÇÃO SISTEMAS INFORMATIZADOS	46.600,00	42.927,00	42.927,00	42.927,00	42.927,00	0,00
SERVIÇOS PRESTADOS	2.061.737,20	2.185.013,37	1.417.850,80	1.232.231,90	1.225.610,42	767.162,57
PASSAGENS	733.574,61	295.265,10	90.480,84	90.480,84	90.480,84	204.784,26
ENCARGOS DIVERSOS	311.916,00	323.037,45	281.336,58	281.336,58	281.336,58	41.700,91
ENCARGOS DIVERSOS	311.916,00	323.037,45	281.336,58	281.336,58	281.336,58	41.700,91
DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	13.092,73	13.043,66	13.043,66	13.043,66	49,07

Página:2/4

## CAU - PR

Período: 01/01/2020 a 31/12/2020

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	929.771,00	506.013,05	506.013,04	506.013,04	506.013,04	0,01
FUNDO DE APOIO AO CAU-UF	222.245,00	203.724,44	203.724,44	203.724,44	203.724,44	0,00
CONVÊNIOS, CONTRATOS E PATROCÍNIO	50.000,00	2.360,00	2.360,00	2.360,00	2.360,00	0,00
CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS	657.526,00	299.928,61	299.928,60	299.928,60	299.928,60	0,01
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	53.115,98	188.943,09	0,00	0,00	0,00	188.943,09
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	53.115,98	188.943,05	0,00	0,00	0,00	188.943,09
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	4.936.500,00	2.491.500,00	68.167,01	68.167,01	68.167,01	2.423.332,99
INVESTIMENTOS	4.936.500,00	2.491.500,00	68.167,01	68.167,01	68.167,01	2.423.332,99
OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS	3.700.000,00	1.700.000,00	0,00	0,00	0,00	1.700.000,00
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	1.156.500,00	731.500,00	68.167,01	68.167,01	68.167,01	663.332,99
INTANGÍVEL	80.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
<b>SUB-TOTAL DAS DESPESAS</b>	<b>16.498.123,00</b>	<b>12.797.050,45</b>	<b>8.601.553,66</b>	<b>8.415.934,76</b>	<b>8.409.313,28</b>	<b>4.195.496,79</b>
<b>SUPERÁVIT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.838.961,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.838.961,75</b>
<b>TOTAL</b>	<b>16.498.123,00</b>	<b>12.797.050,45</b>	<b>11.440.515,41</b>	<b>8.415.934,76</b>	<b>8.409.313,28</b>	<b>1.356.535,04</b>

Página:3/4

Observação do Balanço orçamentário:- Demonstrativo de Restos a Pagar.

## CAU - PR

Período: 01/01/2020 a 31/12/2020

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS					
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	INSCRITOS		PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR			
DESPESA CORRENTE	35,54	55.735,14	55.770,68	0,00	0,00
PESSOAL	35,54	0,00	35,54	0,00	0,00
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	0,00	972,00	972,00	0,00	0,00
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	0,00	54.454,39	54.454,39	0,00	0,00
ENCARGOS DIVERSOS	0,00	308,75	308,75	0,00	0,00
<b>TOTAL:</b>	<b>35,54</b>	<b>55.735,14</b>	<b>55.770,68</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Página:4/4

# 5.5 BALANÇO FINANCEIRO

CAU - PR

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná  
CNPJ: 14.804.099/0001-99

Período: 01/01/2020 a 31/12/2020

## Balanco Financeiro

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária	11.440.515,41	11.346.198,15	Despesa Orçamentária	8.601.553,66	9.835.466,32
RECEITA REALIZADA	11.440.515,41	11.346.198,15	CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR	185.618,90	244.597,67
RECEITA CORRENTE	11.440.515,41	11.346.198,15	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO	6.621,48	55.735,14
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	4.884.304,72	4.292.514,25	CREDITO EMPENHADO - PAGO	8.409.313,28	9.535.133,51
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	4.884.304,72	4.292.514,25	DESPESA CORRENTE	8.341.146,27	9.455.589,76
ANUIDADES	4.884.304,72	4.292.514,25	PESSOAL	5.918.191,57	5.676.087,59
RECEITA DE SERVIÇOS	5.836.214,57	5.973.320,75	MATERIAL DE CONSUMO	51.513,30	56.953,11
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	33.280,03	29.413,69	SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	143.710,61	460.265,64
EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT	5.801.183,62	5.942.854,46	SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.427.337,51	2.134.699,45
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	1.750,92	1.052,60	ENCARGOS DIVERSOS	281.336,58	276.367,97
FINANCEIRAS	666.715,36	1.002.750,01	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	13.043,66	1.737,00
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	169.612,36	140.175,66	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	506.013,04	849.479,00
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	497.103,00	862.574,35	DESPESA DE CAPITAL	68.167,01	79.543,75
MULTAS SOBRE ANUIDADES	149.905,38	167.412,58	INVESTIMENTOS	68.167,01	79.543,75
REMUNERAÇÃO DE DER. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	347.197,62	695.161,77			
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	53.280,76	77.613,14			
MULTAS DE INFRAÇÕES	6.281,74	8.091,09			
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	44.567,79	69.522,05			

Página:1/2

CAU - PR

Período: 01/01/2020 a 31/12/2020

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
ÔNUS DE SUCUMBÊNCIA POR AÇÕES JUDICIAIS	2.431,23				
Transferências Financeiras Recebidas			Transferências Financeiras Concedidas		
Recebimentos Extraorçamentários	1.602.311,22	1.632.937,99	Pagamentos Extraorçamentários	1.722.151,08	1.415.537,38
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	185.618,90	244.597,67	Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados	224.461,45	166.234,75
Inscrição de Restos a Pagar Processados	6.621,48	55.735,14	Pagamentos de Restos a Pagar Processados	55.770,68	31.992,96
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	995.810,09	928.870,34	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	986.409,26	934.961,17
Outros Recebimentos Extraorçamentários	414.260,75	403.734,84	Outros Pagamentos Extraorçamentários	455.509,69	342.348,50
Saldo em espécie do Exercício Anterior	12.365.690,37	10.637.557,93	Saldo em espécie para o Exercício Seguinte	15.084.812,26	12.365.690,37
Caixa e Equivalente de Caixa	12.336.999,21	10.619.179,93	Caixa e Equivalente de Caixa	15.075.623,26	12.336.999,21
Depósitos. Rest. Vlr. Vinculados	28.691,16	18.378,00	Depósitos. Rest. Vlr. Vinculados	9.189,00	28.691,16
<b>Total:</b>	<b>25.408.517,00</b>	<b>23.616.694,07</b>		<b>25.408.517,00</b>	<b>23.616.694,07</b>

Página:2/2

# 5.6 DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

CAU - PR

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

CNPJ: 14.804.099/0001-99

Período: 01/01/2020 a 31/12/2020

## Demonstração dos Fluxos de Caixa

	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES</b>		
<b>INGRESSOS</b>		
RECEITA CORRENTE	11.440.515,41	11.346.198,15
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	4.884.304,72	4.292.514,25
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	4.884.304,72	4.292.514,25
ANUIDADES	4.884.304,72	4.292.514,25
RECEITA DE SERVIÇOS	5.836.214,57	5.973.320,75
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	33.280,03	29.413,69
EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT	5.801.183,62	5.942.854,46
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	1.750,92	1.052,60
FINANCEIRAS	666.715,36	1.002.750,01
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	169.612,36	140.175,66
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	497.103,00	862.574,35
MULTAS SOBRE ANUIDADES	149.905,38	167.412,58
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	347.197,62	695.161,77
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	53.280,76	77.613,14
MULTAS DE INFRAÇÕES	6.281,74	8.091,09
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	44.567,79	69.522,05
ÔNUS DE SUCUMBÊNCIA POR AÇÕES JUDICIAIS	2.431,23	0,00
OUTROS INGRESSOS	1.429.573,00	1.333.715,78
<b>DESEMBOLSOS</b>		
DESPESA CORRENTE	8.341.146,27	9.455.589,76
PESSOAL	5.918.191,57	5.676.087,59
MATERIAL DE CONSUMO	51.513,30	56.953,11
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	143.710,61	460.265,64
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.427.337,51	2.134.699,45
ENCARGOS DIVERSOS	281.336,58	276.367,97
DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	13.043,66	1.737,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	506.013,04	849.479,00
OUTROS DESEMBOLSOS	1.722.151,08	1.426.961,14
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES</b>	<b>2.806.791,06</b>	<b>1.797.363,03</b>
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>		
<b>INGRESSOS</b>		
<b>DESEMBOLSOS</b>		
INVESTIMENTOS	68.167,01	79.543,75
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>	<b>-68.167,01</b>	<b>-79.543,75</b>
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>		
<b>INGRESSOS</b>		
<b>DESEMBOLSOS</b>		
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO</b>		
<b>GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA</b>	<b>2.738.624,05</b>	<b>1.717.819,28</b>
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	12.336.999,21	10.619.179,93
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL	15.075.623,26	12.336.999,21

Página:1/1

## 5.7 NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

---

**Para acesso as Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis  
acesse o site do CAU/PR através do link:**

**[https://transparencia.caupr.gov.br/?page\\_id=18686](https://transparencia.caupr.gov.br/?page_id=18686)**

A person wearing a white shirt is shown from the chest down, sitting at a desk. They are holding a silver and black pen in their right hand and writing on a white document. Their left hand is resting on the document. The background is a blurred office setting. The text '6. ANEXOS E APÊNDICES' is overlaid in the center of the image in a bold, dark teal font.

## 6. ANEXOS E APÊNDICES



## - RELATÓRIO DA ASSESSORIA CONTÁBIL DO CAU/BR:



### RELATÓRIO CONTÁBIL CAU-BR Nº 23/2021

ATA Contabilidade e Auditoria Ltda  
CRC-DF Nº 485  
Assessoria Contábil e Financeira do CAU-BR

A: Gerência de Orçamento e Finanças do CAU BR

ASSUNTO: Prestação de Contas – Exercícios de 2020 do CAU PR.

Após análise da prestação de contas do exercício de 2020 do CAU PR, passamos a demonstrar a situação orçamentária e financeira, conforme demonstrado abaixo:

#### 1. – Da Execução Orçamentária

Execução do Orçamento da Receita e Despesa e Resultado Orçamentário		
Discriminação	Proposta Orçamentária R\$ 12.797.050,45	
	Correntes	Capital
Receita Orçada	R\$ 10.305.550,45	R\$ 2.491.500,00
Receita Arrecadada	R\$ 11.440.515,41	R\$
Percentual Arrecadado	111,01%	0,00%
Despesa Orçada	R\$ 10.305.550,45	R\$ 2.491.500,00
Despesa Empenhada	R\$ 8.533.386,65	R\$ 68.167,01
Percentual realizado	82,80%	2,74%
Reserva de contingência	R\$	
Superávit Orçamentário	R\$ 2.838.961,75	
Superávit Primário	R\$ 2.907.128,76	

\*Resultado Primário = Receita Corrente (-) Despesa Corrente

\*\*Resultado Orçamentário = Receita Corrente + Receita de Capital (-) Despesa Corrente e (-) Despesa de Capital

#### 2. – Saldo Disponível – dezembro de 2020

- ✓ O saldo disponível que passou para mês de janeiro de 2021 foi de R\$ 15.075.623,26 que está demonstrado no Balanço Patrimonial do mês de dezembro de 2020.

#### 3. Resultado Financeiro

- ✓ Na análise procedida no Balanço Patrimonial do mês de dezembro de 2020, verificou-se que o CAU PR passou com um Superávit Financeiro no valor de R\$ 13.878.149,05.

Saldo Disponível	R\$ 15.075.623,26
(-) Passivo Circulante	(R\$ 998.855,31)
(-) Restos a Pagar Não Processados	(R\$ 198.618,90)
(=) Superávit Financeiro	R\$ 13.878.149,05

#### 4. – Resultado Patrimonial – até dezembro de 2020

O Resultado Patrimonial acumulado até o mês de dezembro de 2020 foi de R\$ 3.210.392,13.



Variação Patrimonial Aumentativa	R\$ 12.720.743,00
(-) Variação Patrimonial Diminutiva	(R\$ 9.510.350,87)
(=) Superávit Patrimonial	R\$ 3.210.392,13

#### 5. – Dos Extratos Bancários

Procedemos à conferência de todos os extratos bancários com os saldos do livro razão, na data de 31 de dezembro de 2020, através do sistema de Auditoria.Net e não constatamos nenhuma divergência.

#### 6. – Da conferência dos Balanços

Após análise e conferência do exercício de 2020 do CAU PR, informamos que não constatamos nenhuma impropriedade. Os balanços analisados foram os seguintes:

- ✓ Balanço Financeiro;
- ✓ Balanço Patrimonial;
- ✓ Demonstração das Variações Patrimoniais;
- ✓ Demonstração do Fluxo de Caixa;
- ✓ Comparativo da Receita Orçada e Realizada;
- ✓ Comparativo da Despesa Orçada com a Realizada;
- ✓ Balanete Analítico de Verificação.

#### 7.1 – Comparativo Receita Corrente – 2020/2019

A Receita **Corrente Arrecada** até o mês de dezembro de 2020 foi superior a Receita Corrente Arrecadada no mesmo período de 2019, no valor de R\$ 94.317,26 correspondente a 0,83%.

Receita	2019	2020	Diferença	%
1º trimestre	R\$ 3.498.283,94	R\$ 3.895.817,32	R\$ 397.533,98	11,36%
2º trimestre	R\$ 3.110.693,53	R\$ 2.264.577,53	(R\$ 846.116,00)	(27,20%)
3º trimestre	R\$ 2.314.486,98	R\$ 2.987.576,00	R\$ 673.089,02	29,08%
4º trimestre	R\$ 2.422.734,90	R\$ 2.292.544,56	(R\$ 130.189,74)	(5,37%)
Total	R\$ 11.346.198,15	R\$ 11.440.515,41	R\$ 94.317,26	0,83%

#### 7.2- Comparativo Despesa Corrente – 2020/2019

A Despesa **Corrente Realizada** até o mês de dezembro de 2020, foi inferior a Despesa Corrente Realizada no mesmo período de 2019, no valor de (R\$ 1.163.557,15) correspondente a (12,23%).

Despesa	2019	2020	Diferença	%
1º trimestre	R\$ 1.914.841,22	R\$ 2.047.712,66	R\$ 132.871,44	6,94%
2º trimestre	R\$ 2.381.932,68	R\$ 1.857.914,51	(R\$ 524.018,17)	(22,00%)
3º trimestre	R\$ 2.336.561,48	R\$ 1.889.532,97	(R\$ 447.028,51)	(19,13%)
4º trimestre	R\$ 2.877.989,52	R\$ 2.552.607,61	(R\$ 325.381,91)	(11,31%)
Total	R\$ 9.511.324,90	R\$ 8.347.767,75	(R\$ 1.163.557,15)	(12,23%)

#### 8. – Cota parte CAUIBR

Conforme demonstrado na receita arrecadada do CAU BR até o mês de dezembro de 2020, o repasse da cota parte do CAU PR foi de R\$ 2.759.549,23.

Ao analisarmos o demonstrativo da receita do CAU PR até o mês de dezembro de 2020, constatamos que os valores estão compatíveis os transferidos para o CAU BR, tendo em vista que o valor recebido pelo CAU PR, correspondente a 80,00% foi de R\$ 11.048.750,00.

#### 9. Gastos de Pessoal e Encargos Sociais em relação à Receita Arrecadada

O gasto de pessoal e encargos sociais sobre a receita arrecadada no exercício de 2020 foi de 43,07%.

Receita Arrecadada	R\$ 11.440.515,41
(-) Despesa de Pessoal	(R\$ 4.927.779,68)
% gasto s/ receita arrecadada	43,07%

#### 10. – Confronto Saldo Patrimonial – Siscont.Net/Sispat.Net

Confrontamos os saldos das contas do sistema patrimonial (Siscont.Net) com o inventário patrimonial (Sispat.Net) e não constatamos nenhuma diferença.

#### 11. – Comentário:

Esdarecemos que a conferência dos balanços e confirmação dos saldos bancários com os registros contábeis, foram realizadas via web, através do Siscont.Net, Sispat.Net e Auditoria.Net. Constatamos que todos os procedimentos contábeis estão adequados a legislação vigente, (Lei nº 4.320/64 e o Manual da Contabilidade Pública da STN).

Informamos que a documentação contábil que gerou a prestação de contas do exercício de 2020 não foi objeto de nossa análise, portanto, este relatório não exige a necessidade dos trabalhos da auditoria independente sobre os documentos físicos *in loco* e da Auditoria Interna do CAU/BR.

#### 12. - Conclusão:

- Tendo em vista que não constatamos nenhuma falha nos registros e demonstrativos contábeis do exercício de 2020 do CAU PR, informamos que a prestação de contas está em condições de ser analisada pela Auditoria Interna do CAU BR.

Brasília, 22 de fevereiro de 2021.

**ATA Contabilidade e Auditoria Ltda**  
CRD-DF nº 485  
Assessoria Contábil e Financeira do CAU-BR  
Vilmar Augusto de Medeiros