



CAU/PR

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

RELATÓRIO DE GESTÃO INTEGRADO 2022

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

CAU/PR

2022

CAU/PR

Relatório de Gestão 2022

Conselho de Arquitetura Urbanismo do Paraná CAU/PR

O Relatório de Gestão do exercício de 2022 é apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 84/2020, DN TCU nº 198/2022 e na Resolução do CAU/BR Nº 200/2020.

Lista de Siglas e Abreviações

CAU/PR – Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná
CAU/BR – Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil
CAU – Conselho de Arquitetura e Urbanismo
UF – Unidades Federativas da União
TCU – Tribunal de Contas da União
AU – Arquiteto e Urbanista
RRT – Registro de Responsabilidade Técnica
SICCAU – Sistema de Informação e Comunicação do CAU
CGU – Controladoria Geral da União
CSC – Centro de Serviços Compartilhados
IGEO – Sistema de Inteligência Geográfica do CAU
BIM – Building Information Modeling – Modelagem de Informações da Construção
ATHIS- Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social
CED – Comissão de Ética e Disciplina
CEF – Comissão de Ensino e Formação
CEP – Comissão de Exercício Profissional
COA – Comissão de Organização e Administração
CPF i – Comissão de Planejamento e Finanças
CEAU – Colegiado de Entidades Estaduais de Arquitetura e Urbanismo
CPUA – Comissão de Política Urbana e Ambiental

SUMÁRIO

Mensagem do Presidente.....	04	4.3. Ética Profissional.....	43
1. Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo.....	05	4.4. Formação Profissional.....	44
1.1. Estrutura Organizacional.....	06	4.5. Patrocínio e Apoio Institucional.....	45
1.2. Organização do CAU/PR.....	08	4.6. Acordos e Parcerias.....	46
1.3. Modelo de Negócio.....	14	4.7. Comunicação.....	47
1.4. Ambiente Externo.....	15	4.8. Assistência Técnica.....	55
2. Governança, Estratégia e Alocação de Recursos.....	16	4.9. Política Urbana e Ambiental.....	56
2.1. Estrutura de Governança.....	17	4.10. Gestão de Pessoas.....	57
2.2. Planejamento Estratégico.....	18	4.11. Gestão Orçamentária e Financeira.....	64
2.3. Mapa Estratégico.....	19	4.12. Gestão de Licitação e Contratos.....	67
2.4. Alocação de Recursos.....	20	4.13. Gestão da Tecnologia da Informação (TI).....	73
2.5. Iniciativas Estratégicas.....	21	4.14. Gestão Patrimonial e Infraestrutura.....	74
2.6. Cadeia de Valor.....	23	4.15. Gestão de Custos.....	75
3. Riscos, Oportunidades e Perspectivas.....	24	4.16. Sustentabilidade Ambiental.....	79
3.1. Gestão de Riscos e Controles Internos.....	25	5. Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis.....	80
4. Resultados e Desempenho da Gestão.....	27	5.1. Gestão Contábil.....	82
4.1. Fiscalização.....	30	5.2. Balanço Patrimonial.....	83
4.2. Atendimento.....	37	5.3. Demonstração das Variações Patrimoniais.....	84
		5.4. Balanço Orçamentário.....	85
		5.5. Balanço Financeiro.....	86
		5.6. Demonstração dos Fluxos de Caixa.....	87
		5.7. Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis.....	88
		6. Anexos e Apêndices.....	89
		6.1. Relatório da Contabilidade do CAU/BR.....	90

MENSAGEM DO PRESIDENTE



Milton Carlos Zanelatto Gonçalves

A Gestão 2021-2023 do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná (CAU/PR) tem como princípios os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da ONU. A plataforma de atuação está baseada na modernização do sistema de fiscalização do exercício da profissão; no apoio e valorização da atuação dos arquitetos e urbanistas; no desenvolvimento de ações de Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social (ATHIS); na aproximação do CAU/PR com os profissionais do interior do estado; em melhorias no Sistema de Informação e Comunicação do CAU (SICCAU); e na busca pela equidade de gênero.

Em 2022, seguindo as diretrizes dos ODS da ONU, foi colocado em prática o projeto CAU Educa Paraná, que apresenta o amplo universo da Arquitetura e do Urbanismo para crianças entre 6 e 10 anos de idade, integrantes do ensino fundamental da rede pública estadual. Esta ação ganhou força durante o ano e atendeu centenas de estudantes em

diferentes regiões do estado. Em 2023, o projeto deve ganhar ainda mais impacto, tendo em vista o acordo com o Instituto Maurício de Souza que está sendo desenvolvido. Por meio desta parceria será elaborado um gibi com os personagens da Turma da Mônica, com o tema da Arquitetura e Urbanismo. Serão impressos 100 mil exemplares da história em quadrinhos feita com exclusividade para o CAU/PR. Eles serão distribuídos para milhares de alunos das escolas públicas paranaenses e também em projetos sociais desenvolvidos pelo próprio Instituto. O objetivo desta iniciativa é a criação de uma política pública educacional voltada à inserção de aulas sobre o tema em todas as escolas paranaenses.

Com a vacinação da população brasileira e com a desaceleração da pandemia de COVID-19, em 2022 o CAU/PR retomou os eventos presenciais e colocou em prática a realização das Reuniões Plenárias no interior do estado.

Dos 12 eventos programados para o ano, metade ocorreu fora da Região Metropolitana de Curitiba. Matinhos, Maringá, Pato Branco, Cascavel, Londrina e Foz do Iguaçu foram as cidades que receberam as Reuniões Plenárias, tiveram palestras abertas para a sociedade e encontros com profissionais com a finalidade de desenvolver a Arquitetura e Urbanismo das regiões.

Novas reuniões plenárias e eventos estão programados para o interior do estado em 2023. Logo em janeiro, o principal evento do CAU/PR será realizado em Ponta Grossa e, em fevereiro, em Guarapuava.

Durante o ano de 2022, no interior do estado, a equipe do CAU/PR se reuniu com gestores públicos e deu sugestões para a aplicação nos municípios da Lei Federal nº 11.888/2008. Esta legislação garante para famílias de baixa renda a assistência técnica pública e gratuita de arquitetos e urbanistas e engenheiros para projeto, reforma e construção. Nos encontros, o Conselho também prestou orientação sobre as revisões dos planos diretores, sempre ressaltando que o arquiteto e urbanista é o profissional capacitado para a coordenação desse trabalho.

Outro destaque do ano que passou foi a implantação do Projeto Rotas, que leva os serviços do CAU/PR aos profissionais das cidades onde o Conselho não possui escritórios regionais. Os arquitetos e urbanistas que atuam nos locais descentralizados solicitam atenção especial do Conselho. Nossa intenção é cobrir a maior quantidade de municípios do interior com ações de fiscalização, encontros com entidades de classe, visitas às instituições de ensino e assinaturas de acordos de cooperação com gestores municipais.

Um dos serviços oferecidos pelo CAU/PR nas cidades por onde o Projeto Rotas passa é a coleta de dados biométricos (fotografia, impressão digital e assinatura) para a emissão da carteira profissional. De acordo com a Lei Federal nº 12.378/2010, apenas profissionais devidamente registrados no CAU podem atuar como arquitetos e urbanistas no país. Neste ano, o Projeto Rotas esteve nas cidades de Matinhos, Guaratuba, Paranaguá, Cianorte, Umuarama, Campo Mourão, Paranavai, Pato Branco, Francisco Beltrão, União da Vitória, Foz do Iguaçu, Toledo, Marechal Cândido Rondon, entre outras. Dezenas de cidades devem ser beneficiadas com as ações de autarquia federal em 2023.

Importantes vitórias também foram conquistadas pela Gestão 2021-2023 na Justiça, que garantiram direitos a arquitetos e urbanistas. Exemplo disso foi a determinação da Justiça Federal para que o Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná (CREA-PR) não mais autue e multe profissionais da Arquitetura e Urbanismo pela elaboração de projetos e execução e instalação de sistemas de ar condicionado e conforto térmico, de plano de arborização urbana e de estruturas metálicas. Por muitos anos o CREA-PR adotou, ilegalmente, a prática da multa e autuação, mas agora a Justiça reconheceu que essas também são atribuições de arquitetos e urbanistas.

O CAU/PR também investiu na valorização profissional. Em maio foi lançada a campanha "Diga não ao EAD". É entendimento do Conselho que o ensino exclusivamente a distância em Arquitetura e Urbanismo é uma modalidade que deve ser rechaçada, já que a formação profissional necessita de intensa relação professor-aluno em ateliês, laboratórios e canteiros experimentais das instituições de ensino superior. A campanha do CAU/PR "Diga não ao EAD" é uma maneira de alertar a comunidade acadêmica e a sociedade para os riscos da manutenção dessa prática.

No final de junho, a campanha "Atribuição de Arquiteto" estreou nas redes sociais do CAU/PR. A intenção foi mostrar a relevância dos profissionais da Arquitetura e Urbanismo para a sociedade, reforçar a importância de contar com a orientação desses profissionais na hora de construir ou de reformar, além de destacar as centenas de atribuições dos arquitetos e urbanistas brasileiros.

Ações como essas e novas empreitadas devem ocorrer no próximo ano, sempre com o objetivo inicial assumido por esta gestão, que é o de resgatar o protagonismo do CAU/PR na sociedade paranaense.



1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

1.1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná
CAU - PR
14.804.099/0001-99

 **Autarquia Federal**
NATUREZA JURÍDICA

 **(41) 3218-0200**
TELEFONE

 **94.12-0-01**
CÓDIGO CNAE

 **ENDEREÇO**
DO CONSELHO

Av. Nossa Senhora da Luz, 2530
LOGRADOURO

Curitiba PR ALTO DA RUA 80045360
CIDADE UF XV BARRIO CEP

COMPLEMENTO

 <http://www.caupr.gov.br>
SITE

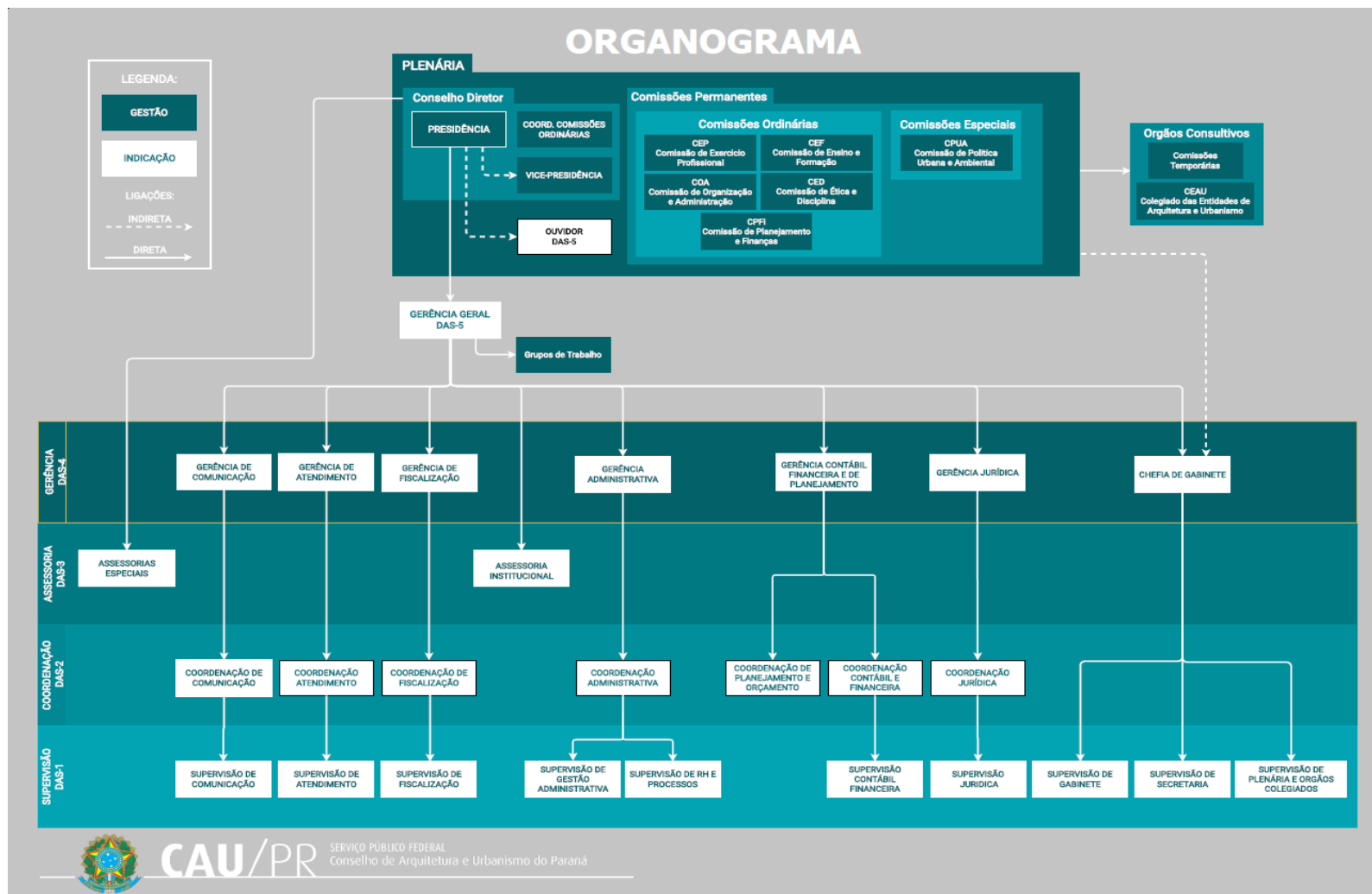
 financeiro@caupr.org.br
EMAIL

O CAU/PR é uma autarquia federal criada pela Lei Federal Nº 12.378 de 31 de dezembro de 2010, têm como função orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de arquitetura e urbanismo, zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe em todo o território nacional, bem como pugnar pelo aperfeiçoamento do exercício da arquitetura e urbanismo.

MISSÃO: Promover a Arquitetura e Urbanismo para Todos.

VISÃO: Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo.

Organograma CAU/PR



CAU/PR

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

Novo Organograma aprovado pela Deliberação Plenária DPOPR Nº 0141-07/2022

Link: <https://www.caupr.gov.br/wp-content/uploads/2022/04/DPOPR-141-07.2022-Aprova-o-Novo-Organograma-assinado-1.pdf>

1.2. ORGANIZAÇÃO DO CAU/PR

PLENÁRIO – Composto por todos os Conselheiros Estaduais Arquitetos e Urbanistas, sendo eleitos 20 titulares e 20 suplentes, atualmente com 20 titulares e 14 suplentes (6 renunciaram, sendo 4 em 2021 e 2 em 2022 – Obs: na renúncia do titular o suplente ocupa a vaga do titular).

CONSELHO DIRETOR – Composto pela Presidência mais os cinco coordenadores das comissões ordinárias.

COMISSÕES ORDINÁRIAS – São cinco comissões, compostas por conselheiros estaduais titulares com suplentes (CED, CEF, CEP, COA e CPFi).

COMISSÃO ESPECIAL: Comissão de Política Urbana e Ambiental de Arquitetura e Urbanismo Público – CPUAUP.

PRESIDÊNCIA e VICE-PRESIDÊNCIA: composta por conselheiros escolhidos entre os 20 titulares.

REPRESENTAÇÃO EM BRASÍLIA: um conselheiro federal titular e um suplente.

FUNCIONÁRIOS: composto por efetivos aprovados em concurso público e comissionados de livre nomeação e exoneração.

OUTROS: CEAU (Colegiado das Entidades dos Arquitetos e Urbanistas), Comissões Temporárias e Estagiários.

Observação: nas reuniões plenárias e de comissões ordinárias na ausência do conselheiro titular o suplente é convocado.

Acesso ao Regimento Interno do CAU/PR:- https://www.caupr.gov.br/wp-content/uploads/2020/08/REGIMENTO-INTERNO-PARA-PUBLICA%C3%87%C3%83O_VERS%C3%83O-FINAL.pdf

Todos os Conselheiros do CAU/PR foram eleitos para um mandato de três anos (2021 - 2023), e assumiram o cargo honorífico através da Ata de Posse nº 126 da Reunião Ordinária de 04/01/2021.

Conselheiros Federais:

Composto por um Conselheiro titular e um suplente

Titular



Jeferson Dantas Navolar

Suplente



Nestor Dalmina

Conselheiros Estaduais:

O Plenário do CAU/PR é composto por 20 Conselheiros Titulares e 14 Suplentes (6 renunciaram)

Titular



Milton Carlos Zanelatto Gonçalves - Presidente

Suplente



Sandra Mayumi Nakamura

Titular



Antônio Ricardo Nunes Sardo

Suplente



Paula Vaccari Toppel

Titular



Thais Clementina Marzurkiewicz – Vice-Presidente

Suplente



Lucas Borges Lied

Titular



Cláudio Luiz Bravim da Silva

Suplente



Antônio Carlos Zani

Titular



André Luiz Sell

Suplente



Juliana Alves de Freitas da Silva

Titular



Constança Lacerda Camargo

Suplente



Lorreine Santos Vaccari

Conselheiros Estaduais:

O Plenário do CAU/PR é composto por 20 Conselheiros Titulares e 14 Suplentes (6 renunciaram)

Titular



Eduardo Verri Lopes

Suplente



Sara Watanabe

Titular



Maugham Zaze

Suplente



Ricardo Antônio Pinto Ayrosa

Titular



Ideval dos Santos Filho

Suplente



Oigres Leici Cordeiro de Macedo

Titular



Licyane Cordeiro

Sem suplente

Titular



Jeancarlo Versetti

Suplente



Adriana Sarnelli

Titular



Rene José Rodrigues Junior

Sem suplente

Conselheiros Estaduais:

O Plenário do CAU/PR é composto por 20 Conselheiros Titulares e 14 Suplentes (6 renunciaram)

Titular



Ormy Leocádio Hutner Junior



Suplente



Juliano Geraldi

Titular



Antonio Claret Pereira de Miranda



Sem suplente

Titular



Rafaela Weigert



Suplente



Gustavo Canhizares Pinto

Titular



Leonardo Danielli



Sem suplente

Titular



Ricardo Luiz Leites de Oliveira



Suplente



Jefferson Luiz Keller

Conselheiros Estaduais:

O Plenário do CAU/PR é composto por 20 Conselheiros Titulares e 14 Suplentes (6 renunciaram)

Titular



Vandinês Gremschi Canassa



Suplente



David Sergio Salvador Herrig

Titular



Walter Gustavo Linzmeyer



Suplente



João Virmond Suplicy Neto

Observação: Para os Conselheiros Titulares que renunciaram ao seu mandato, os Conselheiros suplentes tornaram-se titulares durante a Gestão e conseqüentemente não possuem suplentes.

Comissões Ordinárias

COMPOSIÇÃO DAS COMISSÕES ORDINÁRIAS DO CAU/PR - 2022

Comissão de Planejamento e Finanças - CPFi-CAU/PR	
Titular	Suplente
Ideval dos Santos Filho - Coordenador Antônio Ricardo Nunes Sardo – Coord. Adjunto Jeancarlo Versetti	Oígres Cordeiro de Macedo Paula Vaccari Toppel Adriana Sarnelli

Comissão de Exercício Profissional - CEP-CAU/PR	
Titular	Suplente
Ormy Leocádio Hütner Junior - Coordenador Vandinês Gremaschi – Coord. Adjunta Ricardo Luiz Leites de Oliveira Maugham Zaze	Juliano Geraldi David Sergio Salvador Herrig Jefferson Luiz Keller Ricardo Antonio Pinto Ayrosa

Comissão de Ética e Disciplina - CED-CAU/PR	
Titular	Suplente
Cláudio Luiz Bravim da Silva - Coordenador Leonardo Danielli – Coord. Adjunto Thais Clementina Marzurkiewicz Licyane Cordeiro	Antonio Carlos Zani Lucas Borges Lied

Comissão de Organização e Administração - COA-CAU/PR	
Titular	Suplente
Walter Gustavo Linzmeyer - Coordenador Renê José Rodrigues – Coord. Adjunto Rafaela Weigert	João Virmond Suplicy Neto Gustavo Canhizares Pinto

Comissão de Ensino e Formação - CEF-CAU/PR	
Titular	Suplente
Eduardo Verri Lopes - Coordenador Constança Lacerda – Coord. Adjunta André Luiz Sell Antônio Claret Pereira de Miranda	Sara Watanabe Lorraine Santos Vaccari Juliana Alves de Freitas da Silva

Comissão Especial de Política Urbana e Ambiental - CPOA-CAU/PR	
Titular	Suplente
Ormy Leocádio Hütner Junior - Coordenador Walter Gustavo Linzmeyer – Coord. Adjunto Vandinês Gremaschi Maugham Zaze Antônio Ricardo Nunes Sardo	Juliano Geraldi João Virmond Suplicy Neto David Sergio Salvador Herrig Ricardo Antonio Pinto Ayrosa Paula Vaccari Toppel

Conselho Diretor

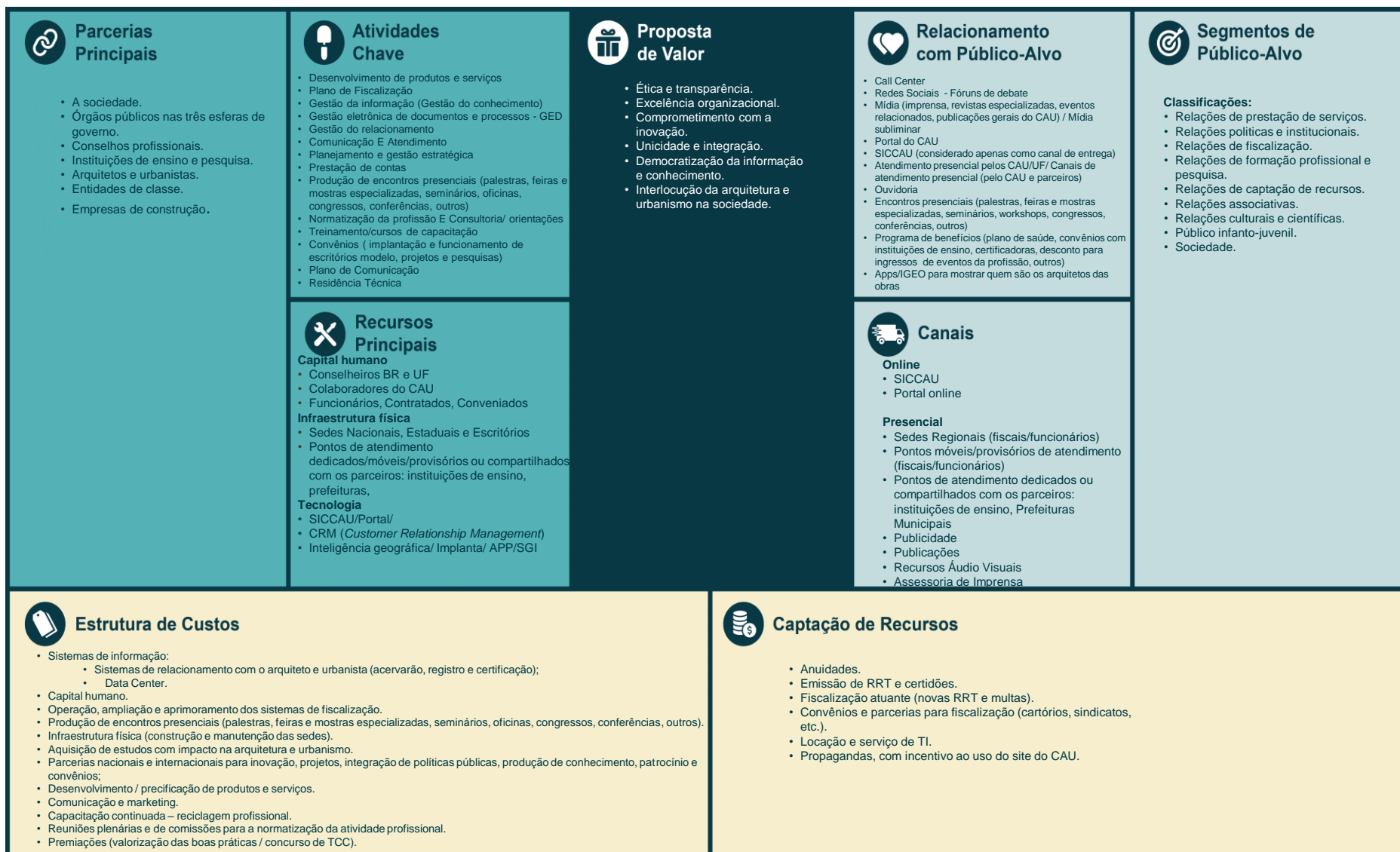
1) Milton Carlos Zanelatto Gonçalves (Presidente) E-mail: presidente@caupr.gov.br	4) Walter Gustavo Linzmeyer (Comissão de Organização e Administração) E-mail: coa@caupr.gov.br
2) Cláudio Luiz Bravim da Silva (Comissão de Ética e Disciplina) E-mail: ced@caupr.gov.br	5) Ormy Leocádio Hütner Junior (Comissão de Exercício Profissional) E-mail: cep@caupr.gov.br
3) Ideval dos Santos Filho (Comissão de Planejamento e Finanças) E-mail: cpf@caupr.gov.br	6) Eduardo Verri Lopes (Comissão de Ensino e Formação) E-mail: cef@caupr.gov.br

Observação: O Conselho Diretor é composto pelo Presidente do Conselho mais os coordenadores de cada comissão ordinária do CAU/PR.

Cargos de Gerência

Gerente Geral : Lucas Martins Rieke (Portaria nº 266);
 Gerente Jurídica: Flávia Francis Benevides Bettes (Portaria nº 350) até 02/08/2022.
 Gerente Jurídico: Ramon Prestes Bentivenha (Portaria nº 382) a partir de 05/08/2022.
 Gerente Administrativo: Raquel de Assis Garrett (Portaria nº 295);
 Gerente de Fiscalização: Gesse Ferreira Lima (Portaria nº 374);
 Gerente de Comunicação: Antônio Carlos D. da Silva (Portaria nº 310) até 19/04/2022;
 Gerente de Comunicação: Allan Vinicius Rufo Menengoti (Portaria nº 361) a partir 20/04/2022;
 Gerente Contábil, Financeiro e de Planejamento: João Eduardo D.Carvalho (Portaria nº 373).
 Gerente de Atendimento: Leandro Reguelin (portaria nº 362);
Acesso as portarias de nomeação no link: https://www.caupr.gov.br/?page_id=17919

1.3. MODELO DE NEGÓCIO



1.4. AMBIENTE EXTERNO

Impactar significativamente o Planejamento e a Gestão Territorial.

Ambiente externo: Os fatores externos são constantemente monitorados para adoção de medidas de correção, porém, acontecimentos como a declaração de pandemia mundial devido ao Covid-19 no início de 2020 nos levou a tomar medidas de proteção à saúde e por consequência, em um primeiro momento, houve diminuição no rendimento das atividades do Conselho. O maior desafio foi a adoção de medidas que visassem minimizar o impacto da recessão econômica, preservar a saúde das pessoas e continuar no atendimento da sociedade. Uma das medidas de enfrentamento às restrições impostas pelo Governo foi adotar o regime de home office, revezamento do trabalho presencial e adoção de processos eletrônicos para dar continuidade ao atendimento das demandas destinadas a esta UP, bem como atender as restrições da legislação com a propagação do coronavírus, com as medidas adotadas e o aquecimento da economia a arrecadação voltou aos níveis normais previstos no planejamento do Conselho. A pandemia ainda não acabou, mas com o avanço da vacinação as restrições foram flexibilizadas e as atividades voltaram praticamente ao ritmo normal, porém muitas medidas adotadas durante a pandemia vieram para ficar, tais como: trabalho híbrido, reuniões virtuais, processos eletrônicos e digitalizados, entre outros.

Dados no Paraná: 2022

- 14.638 Total de Arquitetos e Urbanistas
- 9.845 AU Feminino (67%)
- 4.793 AU Masculino (33%)
- 2.841 Empresas de Arquitetura e Urbanismo
- 72.560 RRT´s
- 399 Municípios

Fonte: Cenário de Arrecadação CAU/BR (dezembro/2022)

Acesso ao link <https://transparencia.caubr.gov.br/orcamento/>

Principais Canais de Comunicação:

Atendimento presencial: A sede do CAU/PR está localizada na Av. Nossa Senhora da Luz, 2530, CEP: 80.045-360 – Curitiba/PR. Temos escritórios regionais nas cidades de Cascavel, Londrina, Maringá e Pato Branco,, nos endereços constantes no site institucional. Devido a pandemia da covid-19 os atendimentos presenciais são com agendamento.

Atendimento Telefônico: Sede Curitiba (41) 3218-0200; Escritório Regional de Cascavel (45) 3229-6546; Escritório Regional de Pato Branco (46) 3025-2622; Escritório Regional de Londrina (43) 3039-0035; Escritório Regional de Maringá (44) 3262-5439;

Atendimento por e-mail: Sede Curitiba: atendimento@caupr.gov.br ; Cascavel: atendimento.cascavel@caupr.gov.br; Pato Branco: atendimento.patobranco@caupr.gov.br; Londrina: atendimento.londrina@caupr.gov.br; Maringá: atendimento.maringa@caupr.gov.br

Atendimento on-line no site: <https://www.caupr.gov.br>


Sistema Siccau profissional: <https://siccau.caubr.gov.br>

Atendimento WhatsApp: Converse com +55 41 3218-0200 no WhatsApp.

Ouvidoria: <https://www.caupr.gov.br> (seção da ouvidoria).

Observação: em 2022 ainda tivemos a continuidade da pandemia da covid 19, mas com a maioria da população vacina com a dose de reforço tivemos a flexibilização no atendimento.





2. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA, ALOCAÇÃO DE RECURSOS

2.1. ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

Mediante Portaria Presidencial CAU/BR foi criado criando grupo de trabalho para atuar nas ações de estruturação e implantação das políticas de governança institucional e de gestão de riscos e controles internos, e de programa de integridade.

As minutas das portarias normativas resultantes encontram-se em fase de aprovação pelo Conselho Diretor do CAU/BR para a institucionalização no âmbito do CAU:

- Governança organizacional.
- Política de Gestão de Integridade, Riscos e Controles Internos.

A estrutura de governança, extensível aos CAU estaduais, foi identificada dentro dos preceitos contidos no Referencial Básico de Governança, 3ª edição, expedido pelo Tribunal de Contas da União (TCU), conforme segue:

Estrutura de Governança do CAU

I. Instâncias externas:

- TCU
- CGU

II. Instâncias externas de apoio:

- Auditoria independente contratada pelo CAU/BR
- Controle social organizado
- Fórum de Presidentes

III. Instâncias internas:

- Plenário do CAU/UF
- Conselho Diretor do CAU/UF
- Colegiado de Governança do Centro de Serviços Compartilhados do CAU (CSC-CAU)
- Colegiado de Governança do Fundo de Apoio Financeiro aos CAU/UF

IV. Instâncias internas de apoio:

- Comissão de Finanças do CAU/UF
- Controladoria do CAU/BR
- Auditoria interna do CAU/BR
- Ouvidoria do CAU/BR

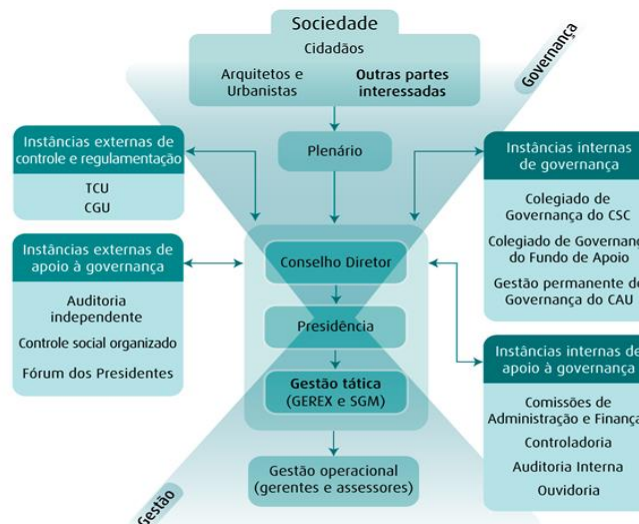
Governança Pública

Governança Pública é definida pelo Decreto 9.203/2017 como o conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a gestão, com vistas à condução das políticas **públicas** e à prestação de serviços de interesse da sociedade.

Podemos dizer que a Governança Pública é um conjunto de boas práticas que as entidades da Administração Pública devem adotar de forma a que os seus objetivos traçados sejam atingidos com a melhor relação de custo e benefício, sendo que os referidos objetivos devem ser perseguidos de forma a que no final seja prestado um serviço de qualidade à sociedade.

O objetivo final da Governança Pública deve ser sempre a entrega de serviços públicos de excelência para a sociedade.

Sistema de Governança do CAU



2.2. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO



O **Planejamento Estratégico** é um processo sistêmico que permite definir o melhor caminho a ser seguido por uma organização, para atingir um ou mais objetivos estratégicos, dentro de um contexto previamente analisado dos cenários, definindo-se metas e ações que permitirão chegar onde se deseja.

A Identidade Organizacional do conjunto autárquico CAU composta pela Missão, Visão e Valores; bem como os Objetivos Estratégicos Nacionais e Locais estabelecidos para um período de dez anos. O Planejamento Estratégico CAU 2013-2023, sedimenta as bases de um Conselho com excelência organizacional, transparente, inovador e financeiramente sustentável, para servir à Sociedade, assegurando eficácia no atendimento **aos “14.638” profissionais e às “2.841” empresas** do setor no estado, comprometido com a qualidade e a modernidade (fonte dos dados: cenário de Arrecadação CAU/BR - dezembro/22).

A Missão estabelecida é “Promover Arquitetura e Urbanismo para Todos”. No que diz respeito à Visão, o CAU busca “ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo”.

Os Valores, por sua vez, têm as seguintes premissas: Ética e transparência; Excelência organizacional; Comprometimento com a inovação; Unicidade e integração e Democratização da informação e conhecimento.

O mapa estratégico, em 2022, tem seus pilares fundamentados na identidade estratégica do CAU e relacionam os 16 objetivos estratégicos, dos quais foram priorizados em 3 objetivos nacionais e 2 objetivos locais.

Objetivos Estratégicos 2022:

3 objetivos estratégicos nacionais

O CAU/PR teve sua atuação focada prioritariamente nos três seguintes direcionadores estratégicos nacionais:

- Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo;
- Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo; e
- Estimular a produção da arquitetura e urbanismo como política de Estado.

2 objetivos estratégicos locais

E mais duas prioridades estratégicas estaduais selecionadas pelo CAU/PR, por serem consideradas alavancas essenciais para o fortalecimento e desenvolvimento da instituição:

- Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade; e
- Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade..

Assim sendo, os cinco Objetivos Estratégicos seguidos pelo CAU/PR no exercício de 2022 encontram-se destacados no Mapa Estratégico a seguir.

2.3. MAPA ESTRATÉGICO

Mapa Estratégico X Alocação de Recursos Prioritários



FISCALIZAÇÃO

Investimento
R\$ 3.704.711,13

ATENDIMENTO

Investimento
R\$ 1.559.716,27

COMUNICAÇÃO

Investimento
R\$ 913.113,79

PATROCÍNIO

Investimento
R\$ 56.000,00

OBJETIVOS LOCAIS

Investimento
R\$ 2.472.830,06

CAPACITAÇÃO

Investimento
R\$ 87.870,27

ATHIS

Investimento
R\$ 238.522,00

2.4. ALOCAÇÃO DE RECURSOS

Total Orçamento aprovado = R\$ 19.282.300,31

26 Atividades:

Total programado = R\$ 13.638.282,89

70,73% do total

08 Projetos:

Total programado = R\$ 4.340.522,00

22,51% do total

15 Projetos Específicos:

Total programado = R\$ 1.303.495,42

6,76% do total

2.5. INICIATIVAS ESTRATÉGICAS

A proposta na reprogramação Ordinária do Plano de Ação do CAU/PR para o exercício de 2022 foi composta por 49 iniciativas estratégicas sendo 26 Atividades, 08 Projetos e 15 Projetos Específicos.

26 Atividades:

01. Plenário do CAU/PR;
02. Manutenção e Desenv. da Comissão de Ensino e Formação Profissional (CEF);
03. Manutenção e Desenvolvimento da Comissão de Ética e Disciplina (CED);
04. Manutenção e Desenvolvimento da Comissão de Exercício Profissional (CEP);
05. Manutenção e Desenv. da Comissão de Organização e Administração (COA);
06. Manutenção e Desenvolvimento da Comissão de Planejamento e Finanças (CPF);
07. Manutenção da CEAU/PR;
08. Manutenção da CPUA/PR;
09. Manutenção do Conselho Diretor do CAU/PR;
10. Manutenção e Aprimoramento da Presidência;
11. Gerência Geral;
12. Manutenção da Atividade de Fiscalização do CAU/PR;
13. Fiscalização CAU/PR-Regionais (Cascavel, Londrina, Maringá, P. Branco e Guarapuava);
14. CSC Fiscalização;
15. Atendimento Qualificado
16. Atendimento CAU - Regionais (Cascavel, Londrina, Maringá e Pato Branco);
17. CSC Atendimento
18. Manutenção CAU - Sede;
19. Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Ger. Administrativa nas Regionais (Cascavel, Londrina, Maringá, Pato Branco e Guarapuava);
20. Capacitação e Treinamento;
21. Manutenção e Desenv. Das atividades da Gerência de Comunicação;
22. Manutenção e Desenv. das Atividades da Gerência Contábil e Financeiro;
23. Fundo de Apoio – CAU Básico;
24. Manutenção e Desenv. das Atividades da Assessoria Jurídica;
25. Manutenção e Desenv. das Ativ. da Gerência de Planejamento e Gestão Estratégica;
26. Reserva de Contingência.

8 Projetos:

01. Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social (ATHIS);
02. Edital de Patrocínios;
03. PDTI (Plano Diretor de Tecnologia da Informação);
04. Reforma da Sede Própria;
05. Comissão Temporária Construindo em BIM (Building Information Modeling);
06. Paraná Conectado (Observatório);
07. Semana da Arquitetura e Urbanismo;
08. Dia do Arquiteto e Urbanista;

15 Projetos Específicos:

01. Implantação do Chatbot e URA;
02. Ações Prioritárias da Comissão de Ensino e Formação;
03. Ações Prioritárias da Comissão de Ética e Disciplina;
04. Ações Prioritárias da CEP – Estruturação da Gestão Descentralizada;
05. Ações Prioritárias da Comissão de Organização e Administração;
06. Ações Prioritárias da Comissão de Planejamento e Finanças;
07. CPUA - Agenda 2030 e ODS;
08. Comissão Temporária de Equidade;
09. Comissão temporária do interior;
10. Comissão temporária parlamentar;
11. Rotas;
12. SIGMA (Sistema Inteligente de Georreferenciamento e Monitoramento da Arquitetura)
13. Processo de Seletivo Simplificado;
14. Preservação de Obra de Arte;
15. LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

Visão	Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo								
Alocação de Recursos	Nacional			Locais		Comunicação	Patrocínio	Capacitação	ATHIS
	31,1 % da RAL	1,26 % da RAL	0,06 % da RAL	13,1 % da RAL	7,7 % da RAL	7,7 % da RAL	0,5 % da RAL	1,1 % da RAL	2,0 % da RAL
Objetivos	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo			Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade		Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	Desenvolver competências de Dirigentes e Colaboradores
Iniciativas Estratégicas	6		5	2	5	1	1	1	1

Legenda:-

- 1.ATHIS: Assistência Técnica em Habitações de Interesse Social;
- 2. % Alocação de Recursos: Valores aprovados (Previstos);
- 3. Iniciativas Estratégicas: Projeto ou Atividade;
- 4. RAL: Receita da Arrecadação Líquida;
- 5. F.P.: Folha de Pagamento.

2.6. CADEIA DE VALOR



3. RISCOS, OPORTUNIDADES e PERSPECTIVAS



**Mentalidade
de Risco**

Oportunidade



3.1. GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

A Gestão de Riscos e Controles Internos no CAU/PR são feitas pelas próprias áreas, com validação dos procedimentos pela Gerência Geral e Presidência. Todos os processos de fechamento contábil e financeiro são analisados mensalmente pela Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/PR (CPF_i), pela Contabilidade do CAU/BR e auditados anualmente pela Auditoria Independente, a qual revisa o processo de todas as áreas.

Riscos, Oportunidades e Perspectivas

A Gestão de Riscos e Controles Internos no âmbito do CAU/BR abrange questões estratégicas, riscos e ameaças, com acompanhamento da execução do Plano de Ação e abordagem como a das Três Linhas de Defesa (IIA, 2013). Desta forma o CAU/BR, extensível aos CAU/UF, conta com os seguintes grupos de responsáveis envolvidos com o gerenciamento de riscos:

1ª linha de defesa – Controles das Gerências e Assessorias do CAU/UF – Controles desenvolvidos por meio de sistemas e processos sob orientação e responsabilidade de cada gestor de área.

2ª linha de defesa – Controladoria do CAU/BR e Gerência de Planejamento e Gestão Estratégica do CAU/BR e do CAU/UF – Coordenam as atividades de gestão e monitoramento de riscos, auxiliando os gestores da primeira linha de defesa a desenvolverem e aprimorarem seus controles internos.

3ª linha de defesa – Auditoria Interna do CAU/BR e do CAU/UF se houver, Gerência de Planejamento e Gestão Estratégica e Auditoria Independente contratada pelo CAU/BR e/ou pelo CAU/UF – Fornecem avaliações (assegurações) independentes e objetivas sobre os processos de gerenciamento de riscos, controle e governança ao CAU/BR e CAU/UF.

Minuta de Portaria Normativa de institucionalização da Política de Gestão de Integridade, Riscos e Controles Internos no âmbito do CAU/BR, extensível a todo o CAU encontra-se em fase de aprovação pelo Conselho Diretor do CAU/BR.

Áreas – Riscos e Controles Internos:

ORÇAMENTO:

O processo de estrutura do orçamento para 2022 adotou como premissa as projeções de receita calculadas pelo CAU/BR e revisadas pelos CAU/UF, constantes das diretrizes aprovadas em Plenária do BR e divulgadas com a necessária antecedência. Por ocasião da reprogramação orçamentária durante o exercício, novamente embasada na projeção das receitas em novas e específicas diretrizes aprovadas sob os mesmos critérios, projeta-se, com rigor e cautela, as despesas para o segundo semestre do exercício de forma a garantir o cumprimento das metas, conciliando disponibilidade e projetos já traçados e atividades pertinentes.

FINANCEIRO/CONTÁBIL:

O sistema contábil adotado e o contratado pelo CAU/BR é o siscont.net da Implanta Informática, seguindo a sistemática preconizada para contabilidade pública e utilizado por todos os CAU/UF. A escrituração contábil é feita pelo próprio setor de Contabilidade e supervisionada pela assessoria contábil do CAU/BR, além do exame de auditoria externa contratada também pelo CAU/BR. A movimentação financeira dá-se através de contas no Banco do Brasil S.A. e Caixa Econômica Federal, com a adoção de duas assinaturas (Presidente e Gerente Geral), conforme estabelece o Regimento Interno via eletrônico (token). Procede-se o exame rigoroso da movimentação com conciliação diária, e, por ocasião do fechamento mensal, anterior à conciliação contábil. Quanto às aplicações financeiras, continua o procedimento de exame mensal, do comportamento das taxas visando a melhor rentabilidade e procedendo às migrações recomendadas. Todas são processadas em bancos oficiais (BB e CEF) e revestidas de plena segurança (risco zero). Além da aprovação das contas anuais e mensais previstas na Resolução nº 200/2020-CAU/BR, procede-se mensalmente à exame dos processos e apresentação de relação de pagamentos à Comissão de Planejamento e Finanças para aprovação e submetidos posteriormente para a Plenária para aprovação mensal.

Observação: O CAU/PR por se tratar de uma estrutura enxuta não possui uma auditoria interna ou um controle interno, o controle é feito pelas próprias áreas, com posterior auditoria do CAU/BR e auditoria externa independente.

COMPRAS/LICITAÇÕES:

Em 2022, tivemos 10 protocolos de processos licitatórios, sendo 9 finalizados e 1 impugnado, sempre aprimorando a observância dos procedimentos previstos na Lei 8.666, Lei 14.133 e as demais leis, decretos, normativas e orientações que regem os processos de órgão públicos federais e autarquias federais, através da rigorosa apuração da situação fiscal/trabalhista dos fornecedores, da adoção de sistemática de supervisão jurídica em todos os processos com pareceres, consultas e orientações.

Reuniões periódicas e prévias à certames da comissão de licitação, observância da publicação de chamamentos e resultados no Diário Oficial

da União e outros meios. Treinamentos, acompanhamentos das orientações do TCU, à distância, correções e implementações na montagem dos processos sugeridas pelas auditorias externas contratadas pelo CAU/BR. O sistema utilizado para fazer as licitações e os processos de dispensa de licitação em 2022 continuam sendo feitos eletronicamente no sistema Comprasnet do Governo Federal.

SEGURANÇA PATRIMONIAL:

Os dois prédios da sede contam com serviço terceirizado contínuo de segurança, contratado por licitação. Todos os bens do Conselho (equipamentos, veículos e imóveis) quer na sede, quer nas regionais no interior do Estado estão cobertos por Seguro.

RECURSOS HUMANOS:

Em 2022 o quadro de pessoal finalizou junho composto por 32 funcionários efetivos e 14 comissionados, totalizando 46 funcionários. Continua em vigência o Acordo Coletivo de Trabalho com o sindicato da categoria (Sindifisc), homologado pelo Ministério do Trabalho, renovado anualmente por ocasião da data base da categoria, assegurando direitos e deveres de ambas as partes, com consequente redução de riscos de futuras demandas judiciais na área trabalhista. O ACT de 2022 com data base de abril foi finalizado a sua negociação entre sindicato, funcionários e gestão em dezembro/22.

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:

Durante o ano de 2022, o CAU/PR continuou com o processo de aprimoramentos pontuais dos procedimentos adotadas com vistas a resguardar a segurança da rede e dos arquivos digitais do Conselho, visando a redução de riscos de perda e formando barreiras contra acessos externos, com servidor, "firewall", implementada a rede interna e mantidos grupos de restrição à acesso.

PATRIMÔNIO:

Todo o patrimônio do Conselho está inserido/cadastrado no SISPAT, módulo do siscont.net objetivando integração contábil (existência física), além de melhor controle no sistema de depreciação.

PORTAL DA TRANSPARÊNCIA:

O Portal da Transparência, instituído no exercício de 2016, sob a orientação do CAU/BR, incorpora os dados e informes do exercício ora sob análise, tornando pública toda a atividade do Conselho em seus mais diversos aspectos. Continua, também, a utilização do

módulo SISPAD do sistema Siscont.net que registra toda a movimentação de diárias e passagens, com maior facilidade e segurança à contabilização.

JURÍDICO:

a) Posição de Processos trabalhistas em aberto em 31/12/2022:-

- Autos nº 0000774-97.2020.5.09.0084 - Valor da causa R\$ 70.000,00.
- Autos nº 0000086-78.2020.5.09.0006 - Valor da causa R\$ 329.967,00
- Autos nº 0000623-59.2020.5.09.0011 - Valor da causa R\$ 313.965,38.
- Autos nº 0001109-82.2022.5.09.0008 - Valor da causa R\$ 50.000,00.

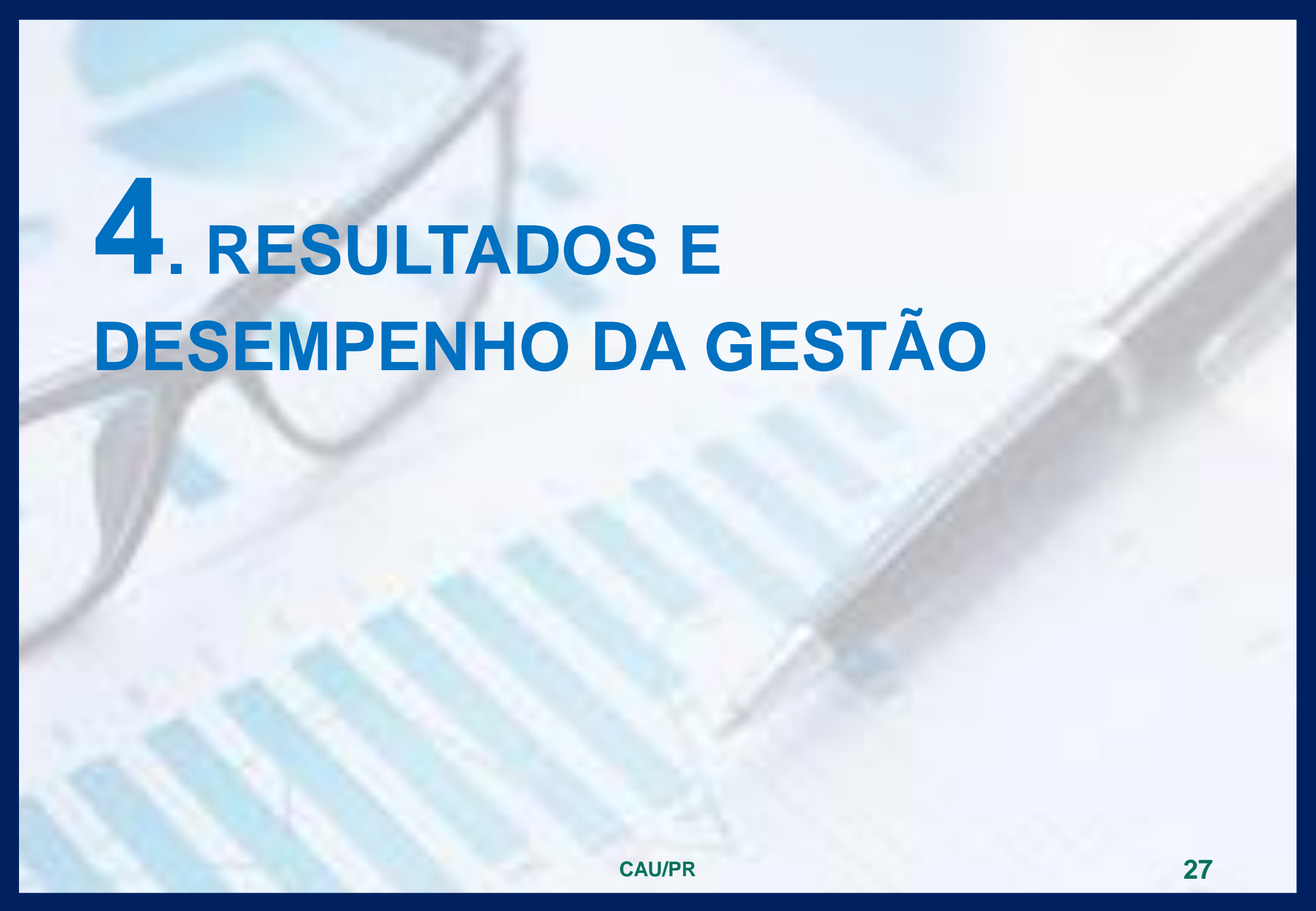
b) Posição de Processos na Justiça Federal do Paraná em aberto 31/12/2022:

- AUTOS Nº 5057898- 1.2019.4.04.7000 - valor causa R\$ 50.000,00.
- AUTOS Nº 5025445-34.2020.4.04.7000 - valor causa R\$ 7.145,37.
- AUTOS Nº 5025963-24.2020.4.04.7000 - valor causa R\$ 4.879,13.
- AUTOS Nº5040009-18.2020.4.04.7000 - valor causa R\$ 2.000,00.
- AUTOS Nº5008183-37.2021.4.04.7000 - valor causa R\$ 5.801,69.
- AUTOS Nº5085821-49.2021.4.04.7000 - valor causa R\$ 2.350,80.
- AUTOS Nº5003770-75.2021.4.04.7001 - valor causa R\$ 4.949,69.
- AUTOS Nº5039416-86.2020.4.04.7000 - valor causa R\$ 1.000,00.
- AUTOS Nº5006464-20.2021.4.04.7000 - valor causa R\$ 4.802,45.
- AUTOS Nº5064676-34.2021.4.04.7000 - valor causa R\$ 5.801,69.
- AUTOS Nº5076611-71.2021.4.04.7000 - valor causa R\$ 5.801,69.

Observações:

O valor da causa no processo trabalhista não é necessariamente o valor a ser pago, pois, o desembolso dependerá do andamento do processo na Justiça do Trabalho.

Os demais processos baixados ou ainda em trâmite perante a Justiça Federal do Paraná, não apresentam cunho financeiro, referidas ações dizem respeito a questões de ordem administrativa.



4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

Plano de Ação 2022

Em 2022 o Plano de Ação foi realizado com base no Planejamento Estratégico até 2023, foi elaborado de forma integrada com as áreas internas. Os projetos e atividades, metas, resultados e indicadores de desempenho, visam contribuir para o alcance de cada objetivo estratégico. A elaboração do Plano de Ação foi estruturado em iniciativas estratégicas, projetos e projetos específicos, as orientações e destinações de recursos estão em conformidade com as políticas e prioridades estabelecidas pelo Conselho, na forma das Diretrizes para Elaboração do Plano de Ação e Orçamento do CAU – exercício 2022, na forma aprovada pelo Plenário. No decorrer do exercício, frente às metas realizadas e resultados alcançados no período, bem como a novas políticas e diretrizes que se fizeram necessárias para um melhor desempenho da atuação do Conselho, na busca do alcance de sua Missão e Visão, e em prol do fortalecimento da profissão e da arquitetura e urbanismo, as correções de rumo necessárias foram objetos de ajustes no processo de reprogramação do Plano de Ação e Orçamento 2022 que ocorreu no período, observando as prioridades e estratégias definidas nas diretrizes para elaboração do Plano de Ação e Orçamento do CAU, na forma aprovada pelo Plenário. Os limites e condições de alocação de estratégica de recursos para o exercício de 2022 situaram-se nas metas previstas e aprovadas para o ano. (Link de acesso no site: https://transparencia.caupr.gov.br/?page_id=194)

Resultado da execução do Plano de Ação de 2022:

Foi orçado no Plano de Ação de 2022 na reprogramação o valor total de R\$ 19.282.300,31 e foi realizado no final do exercício de 2022 o valor de R\$ 12.827.802,93 (66,5% de execução), com diferença total de R\$ 6.454.497,38. No desmembramento devemos considerar o valor orçado em despesas correntes de R\$ 15.079.300,31 com realização de R\$ 12.748.720,06 (84,5% de execução) com diferença de R\$ 2.330.580,25, resultantes de várias ações de diversas áreas do Conselho, as quais algumas foram canceladas ou postergadas para 2023, em relação as despesas de capital o valor orçado foi de R\$ 4.203.000,00 com execução de R\$ 79.082,87 (1,88% de execução), com diferença de não execução de R\$ 4.123.917,13, para a justificativa da menor execução devemos considerar que o maior valor não executado foi a ação da Reforma da casa Miguel Pereira (nova sede do CAU/PR) que está orçado em R\$ 3.715.000,00, porém está previsto para 2023 a elaboração e publicação de concurso de projeto de arquitetura para a reforma/restauro e ampliação da sede própria, que é a etapa inicial deste projeto, as demais diferenças estão divididas nas diversas áreas do Conselho.

Despesas com Conselheiros :

Aprovadas no Plano de Ação 2022

	Previsto <small>(Reprogramação)</small>	Realizado	% R
Diárias	327.181,60	320.074,57	97,83%
Locomoção	116.703,60	104.628,95	89,65%
Passagens	199.540,00	176.485,67	88,45%
Jeton	47.946,20	46.072,80	96,09%
Aux. Representação	12.443,80	4.471,20	35,93%
Total	703.815,20	651.733,19	92,60%

4.1 FISCALIZAÇÃO

A atividade fim do CAU/PR é a fiscalização do exercício e da atividade profissional para assegurar à sociedade a prestação de serviços por profissionais habilitados.

Tema : Excelência Organizacional

Objetivo: Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo



Equipe de Fiscalização no CAU/PR:

GESSE FERREIRA LIMA, Gerente de Fiscalização – Sede Curitiba;
MARIANA VAZ DE GENOVA Analista Arquiteta e Urbanista – Sede Curitiba
MARIA BENEDITA HONDA, Analista Arquiteta e Urbanista - Sede Curitiba;
DILÉCTA APARECIDA SCHIMDT DE OLIVEIRA, Analista Arquiteta e Urbanista – Sede Curitiba;
ROBERTO LUIZ DE CARLI, Analista Arquiteto e Urbanista – Regional Cascavel;
TADEU GONSALES GALVÃO, Analista Arquiteto e Urbanista – Regional Maringá;
EMELINE TRENTINI BARCALA, Supervisora de Fiscalização – Regional Maringá (suporte no Atendimento);
CLAUDEMIR RODRIGUES DE SOUZA, Analista Arquiteto e Urbanista – Regional Londrina;
GUILHERME DALTOÉ, Analista Arquiteto e Urbanista – Regional Pato Branco;
ANDRÉ FELIPE CASAGRANDE – Analista Geral – Sede Curitiba (suporte no Atendimento);
TESSA ARALI P. RODRIGUES – Analista Geral – Sede Curitiba (suporte no Atendimento);
MARIANA SOLLAMI, Estagiária de Fiscalização – Regional Curitiba.
LUIZA OLIVEIRA, Estagiária – Regional Curitiba;
ISADORA DE ANGELO, Estagiária – Regional Maringá;
EDUARDA TORESAN, Estagiária – Regional Pato Branco.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO

DADOS REGIONAIS

	Quantidade AUs ativos	Quantidade Empresas ativas	Quantidade Denúncias	Quantidade IES	Quantidade RRT total
Cascavel	2391	507	306	11	161835
Curitiba	6385	1177	688	26	174967
Guarapuava	518	79	69	6	23285
Londrina	2173	382	212	9	147776
Maringá	2291	432	460	15	140168
Pato Branco	780	216	128	3	40415

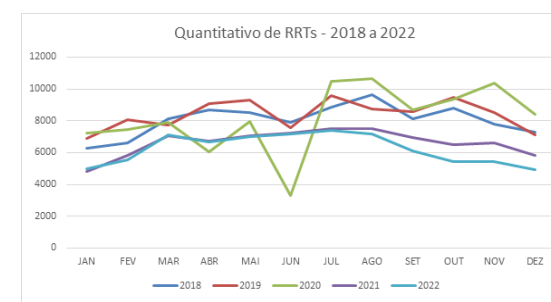
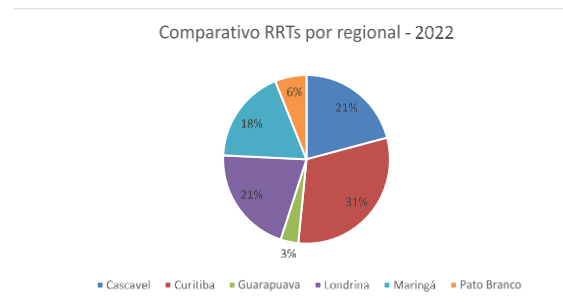
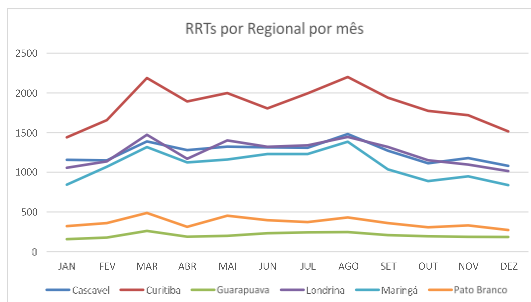
Fonte: novo iGeo em 20/01/2023

RRTs por mês por Regional

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Cascavel	1157	1149	1389	1279	1323	1314	1309	1482	1271	1113	1179	1081	15046
Curitiba	1439	1657	2188	1893	1998	1804	1995	2200	1940	1773	1719	1515	22121
Guarapuava	158	178	261	189	200	232	242	246	209	194	186	185	2480
Londrina	1057	1137	1473	1170	1401	1321	1340	1446	1319	1151	1097	1015	14927
Maringá	843	1069	1318	1124	1161	1230	1230	1385	1037	888	949	838	13072
Pato Branco	322	360	487	312	453	397	372	430	359	307	331	272	4402
Total Geral	4976	5550	7116	6694	7002	7202	7411	7189	6135	5426	5461	4906	72048

Fonte: novo iGeo em 20/01/2023

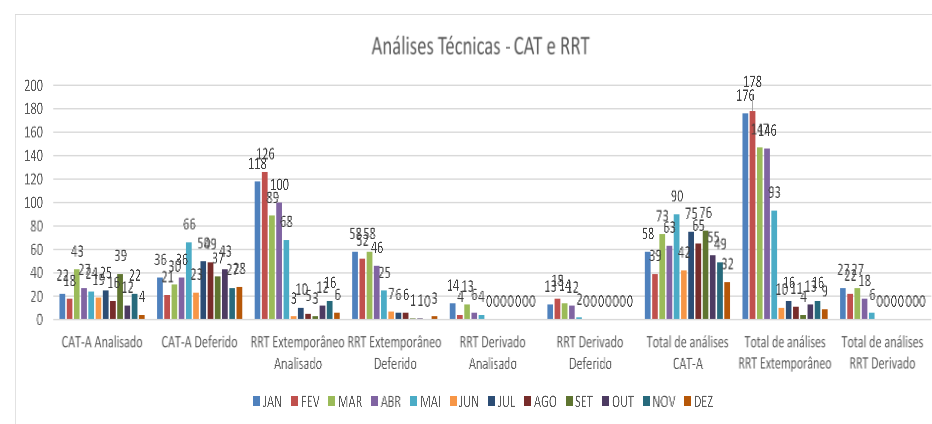
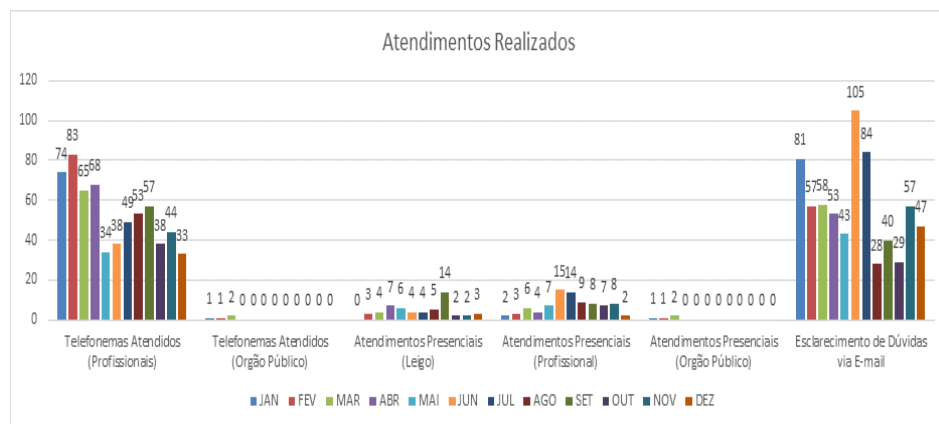
Observação: em 22/09/2022, ao realizar o levantamento dos dados relativos a março, observou-se que o novo iGeo apresentava dados divergentes. Considerando que o antigo iGeo foi inabilitado, foram sobrescritos os dados de janeiro a agosto utilizado o relatório do novo iGeo, a fim de não ocorrer distorção dos dados na análise da evolução mês a mês.



RESUMO DAS ATIVIDADES REALIZADAS – COORDENAÇÃO TÉCNICA DE FISCALIZAÇÃO

ATIVIDADES REALIZADAS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Telefonemas Atendidos (Leigo)	17	27	21	27	10	9	15	20	68	36	22	5
Telefonemas Atendidos (Profissionais)	74	83	65	68	34	38	49	53	57	38	44	33
Telefonemas Atendidos (Órgão Público)	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Atendimentos Presenciais (Leigo)	0	3	4	7	6	4	4	5	14	2	2	3
Atendimentos Presenciais (Profissional)	2	3	6	4	7	15	14	9	8	7	8	2
Atendimentos Presenciais (Órgão Público)	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Eclarecimento de Dúvidas via E-mail	81	57	58	53	43	105	84	28	40	29	57	47

ANÁLISES TÉCNICAS - RRT	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
CAT-A analisada (solicitação correção ao profissional)	22	18	43	27	24	19	25	16	39	12	22	4
CAT-A deferida	36	21	30	36	66	23	50	49	37	43	27	28
RRT Extemporâneo Analisado (solicitação correção ao profissional)	118	126	89	100	68	3	10	5	3	12	16	6
RRT Extemporâneo Deferido	58	52	58	46	25	7	6	6	1	1	0	3
RRT Derivado Analisado (solicitação correção ao profissional)	14	4	13	6	4	0	0	0	0	0	0	0
RRT Derivado Deferido	13	18	14	12	2	0	0	0	0	0	0	0
Total de análises CAT-A	176	178	147	146	93	10	16	11	4	13	16	9
Total de análises RRT Extemporâneo	27	22	27	18	6	0	0	0	0	0	0	0
Total de análises RRT Derivado	22	18	43	27	24	19	25	16	39	12	22	4



Com o advento da pandemia da covid-19 a maioria dos atendimentos foram telefônicos e por e-mails, ou seja, virtuais. No 1º semestre de 2022 com a maioria da população vacinada e imunizada os atendimentos estão de forma híbrida com retorno gradual das atividades.

A maior quantidade de análises de RRT's ocorreram no 1º semestre de 2022.

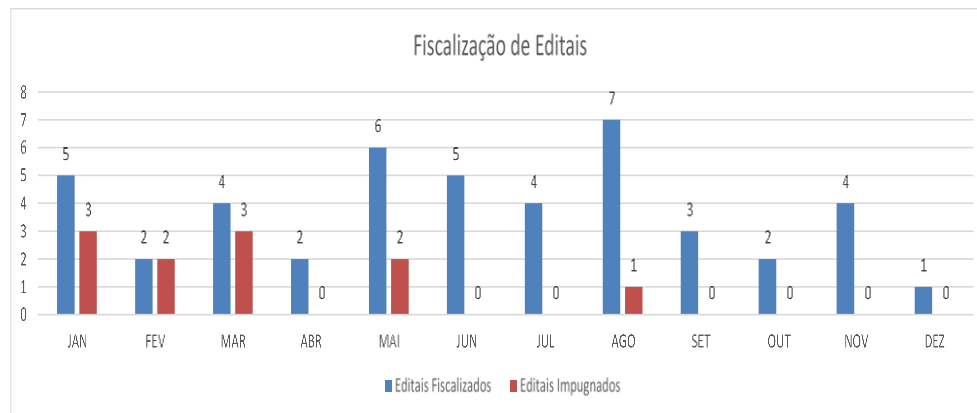
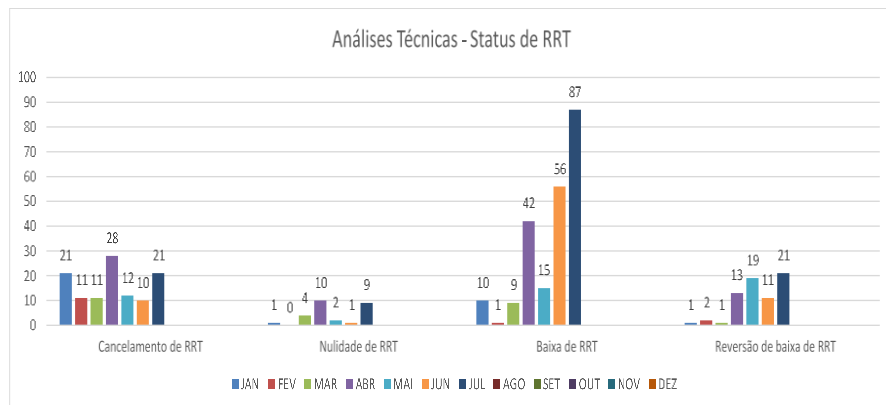
Fonte: Área de Fiscalização – CAU/PR

ANÁLISES TÉCNICAS - STATUS RRT

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Cancelamento de RRT	21	11	11	28	12	10	21	0	0	0	0	0
Nulidade de RRT	1	0	4	10	2	1	9	0	0	0	0	0
Baixa de RRT	10	1	9	42	15	56	87	0	0	0	0	0
Reversão de baixa de RRT	1	2	13	13	19	11	21	0	0	0	0	0

IMPUGNAÇÕES DE EDITAL DE LICITAÇÃO

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Editais Fiscalizados (por Demanda/Passivo)	5	2	4	2	6	5	4	7	3	2	4	1
Editais Impugnados	3	2	3	0	2	0	0	1	0	0	0	0

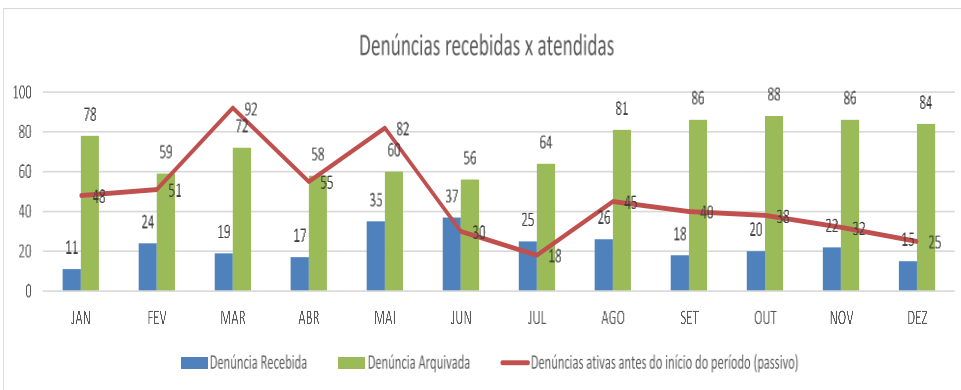


A partir do 2º semestre as análises técnicas – status de RRT foram feitas pela área de Atendimento com novos critérios de apuração.

O CAU/PR teve uma maior concentração de impugnação de editais de licitações no 1º semestre de 2022, num total de 34 impugnações.

Fonte: Área de Fiscalização – CAU/PR

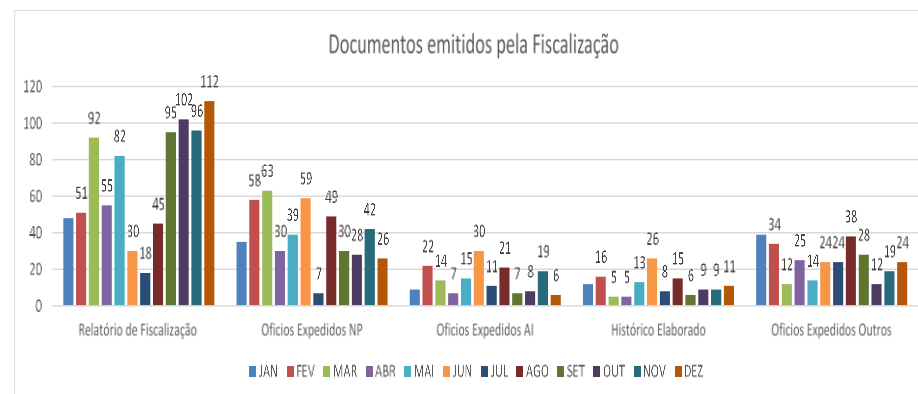
DENÚNCIAS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Denúncias recebidas	11	24	19	17	35	37	25	26	18	20	22	15
Denúncias ativas antes do início do período (passivo)	48	51	92	55	82	30	18	45	40	38	32	25
Denúncias Arquivadas	78	59	72	58	60	56	64	81	86	88	86	84



No 2º semestre de 2022 a equipe de fiscalização fez todos os esforços para atender todas as denúncias recebidas com posterior arquivamento.

DOCUMENTOS EMITIDOS PELA FISCALIZAÇÃO

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Relatórios de Fiscalização	48	51	92	55	82	30	18	45	95	102	96	112
Notificações Preventivas (Ofícios Expedidos NP)	35	58	63	30	39	59	7	49	30	28	42	26
Autos de Infração (Ofícios Expedidos AI)	9	22	14	7	15	30	11	21	7	8	19	6
Processo encaminhado para CEP ou Plenário (Histórico Elaborado)	12	16	5	5	13	26	8	15	6	9	9	11
Ofícios Expedidos Outros	39	34	12	25	14	24	24	38	28	12	19	24



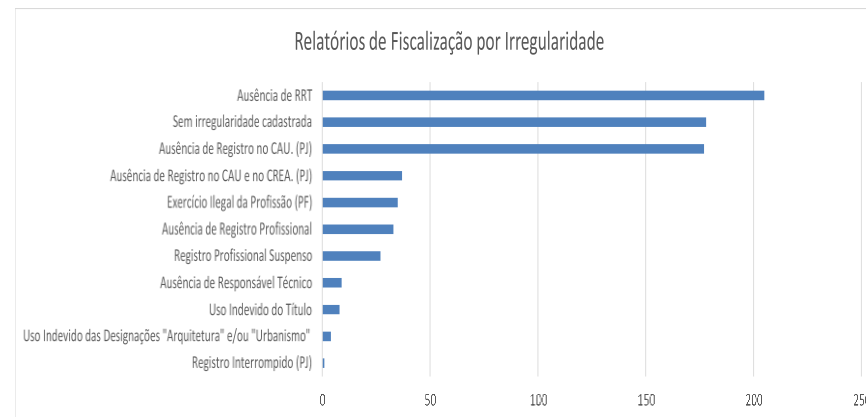
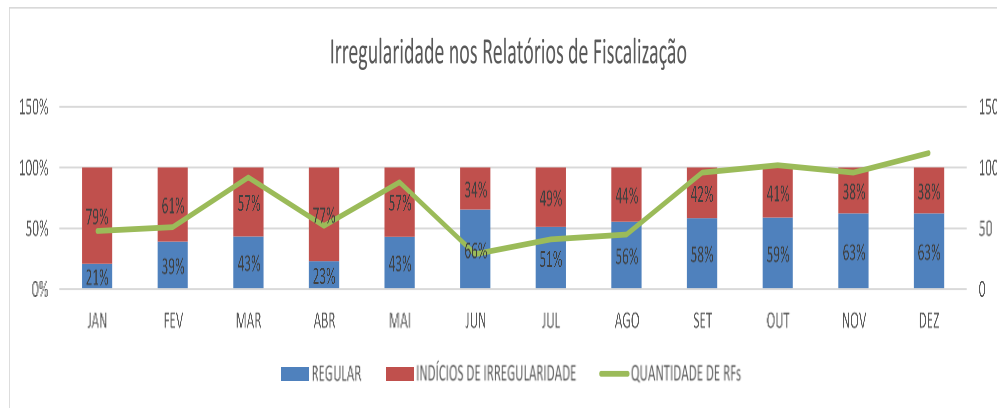
Tivemos uma queda no mês de julho/22 nos documentos emitidos pela fiscalização, porém a partir de agosto voltou a subir significativamente.

Fonte: Área de Fiscalização – CAU/PR

ANÁLISE DAS FISCALIZAÇÕES REALIZADAS

RELATÓRIOS DE FISCALIZAÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Regulares	10	20	40	12	38	19	21	25	56	60	60	80
Com indícios de irregularidade	38	31	52	40	50	10	20	40	40	42	36	32
Total	48	51	92	52	88	29	41	45	96	102	96	112

* Nesta medição, são consideradas as irregularidades/situações no momento da fiscalização.



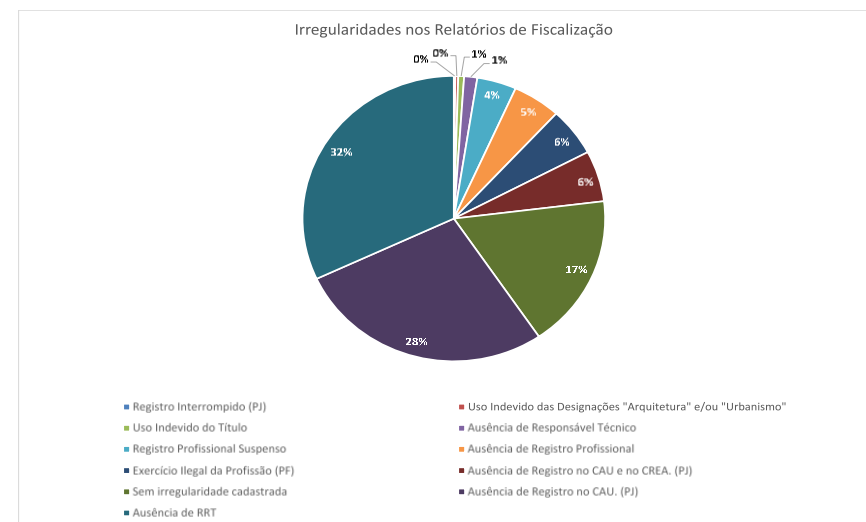
A maioria das irregularidades foram ausência de RRT's, seguido por sem regularidade cadastrada e ausência de registro no CAU (PJ).

IRREGULARIDADE CADASTRADA NO RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO

Total

Registro Interrompido (PJ)	1
Uso Indevido das Designações "Arquitetura" e/ou "Urbanismo"	2
Uso Indevido do Título	4
Ausência de Responsável Técnico	9
Registro Profissional Suspenso	27
Ausência de Registro Profissional	33
Exercício Ilegal da Profissão (PF)	35
Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ)	37
Sem irregularidade cadastrada	112
Ausência de Registro no CAU. (PJ)	177

Fonte: Área de Fiscalização – CAU/PR



DOCUMENTOS DE FISCALIZAÇÃO EMITIDOS

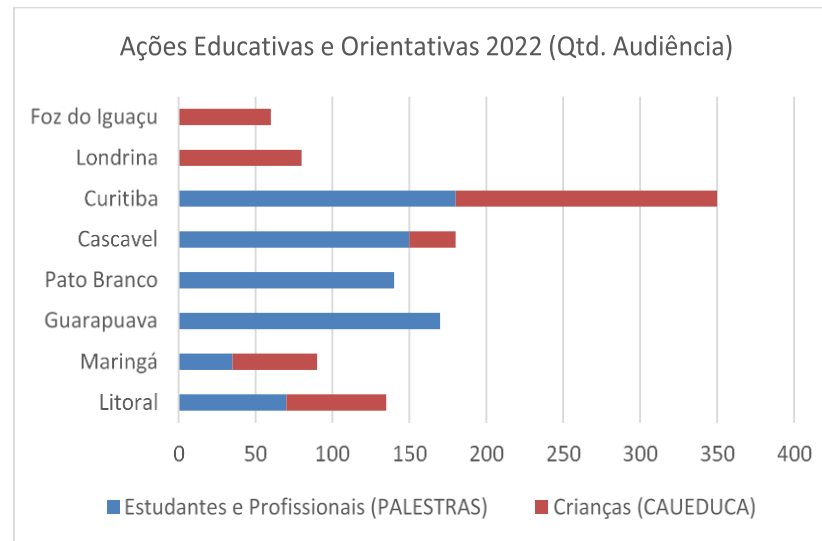
TOTAL

Relatório de Fiscalização	826
Notificações Preventivas	466
Autos de Infração	169

Dos 826 Relatórios de Fiscalização elaborados no período de 2022, 30% estão em trâmite ainda nesta fase, sendo analisada pelos Agentes de Fiscalização a possibilidade de regularização sem a necessidade da emissão da Notificação Preventiva. Ainda, 52% foram arquivados nesta fase, pois registravam situações regulares no momento da fiscalização ou tiveram regularização sem a necessidade da emissão de notificação preventiva.

Como o entendimento de fiscalização eficiente é a que instrui e orienta, através do Projeto Rotas, mais de 700 estudantes e profissionais de Arquitetura e Urbanismo receberam palestras presenciais, e mais de 500 crianças espalhadas pelas regionais do CAU/PR, tiveram a oportunidade de conhecer o Projeto CAUEDUCA.

Importante ressaltar que os anos de 2021 e 2022 tem números atípicos por decorrência da Pandemia de COVID-19.



Principais Desafios e Perspectivas da Fiscalização para 2023:

- 1- Aquisição de computador compatível com os projetos de fiscalização;
- 2- Aquisição do software de BI Microsoft PRO;
- 3- Desenvolvimento do Plano de Fiscalização Estadual;
- 4- Análise do status da Fiscalização no CAUPR;
- 5- Análise e implementação da Resolução CAUBR 198;
- 6- Levantamento da infraestrutura de TI do CAUPR definição do espaço de trabalho;
- 7- Capacitação da Equipe;
- 8- Assinatura dos acordos interinstitucionais no nível municipal, Estadual e Federal para acesso a base de dados como o CNO Cadastro Nacional

- de Obras, Corpo de Bombeiros, Alvarás emitidos, Patrimônio Histórico, Áreas de risco dentre outros;
- 9- Implementação do Projeto Rotas, CAUEDUCA e SIGMA;
- 10- Análise do BI da Microsoft para integração ao Sistema do IGEO;
- 11- Planejamento das atividades de fiscalização intra CAU;
- 12- Planejamento das atividades de Fiscalização em campo Criação da Base de dados geográfica;
- 13- Organização do trabalho de campo para atender os municípios do estado;

Fonte: Área de Fiscalização – CAU/PR

4.2 ATENDIMENTO

O Atendimento é o elo de comunicação entre o CAU/PR e o profissional de Arquitetura e Urbanismo.

Tema : Excelência Organizacional

Objetivo: Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade



Visando garantir o pleno cumprimento de uma das suas competências enquanto CAU/UF, conforme dispõe a Lei nº 12.378, de 31 de dezembro de 2010, o Regimento Geral do CAU e o Regimento Interno do CAU/PR, no âmbito de sua jurisdição o Setor de Atendimento preocupa-se em oferecer um atendimento adequado as necessidades do profissional e da sociedade como um todo, a área de Atendimento do CAU/PR conta com um sistema específico para o cadastramento dos atendimentos, e assim são realizadas as classificações dos atendimentos de uma forma padronizada na sede da capital e suas regionais. Além disso, com o intuito de atendimento às medidas sanitárias da COVID-19, com vistas a garantir a proteção dos profissionais, empregados do Conselho e sociedade, os atendimentos presenciais que também contemplam as coletas biométricas seguiram os regramentos determinados pelos órgãos competentes e normativos próprios do CAU/BR e CAU/PR utilizando-se de medidas de suspensão e agendamentos para evitar aglomerações, permanecendo com essas mesmas definições durante o primeiro semestre de 2022.

De maneira a ilustrar o breve relato, seguem alguns números importantes nos Atendimentos do CAU/PR, tanto na sede da capital, como em suas regionais.

Equipe de Atendimento no CAU/PR:

LEANDRO REGUELIN, Gerente de Atendimento – Sede Curitiba;
JACKSON MAJEWSKI, Coordenador de Atendimento – Sede Curitiba.
ELAINE CRISTINA N. PENTEADO, Supervisora de Atendimento – Sede Curitiba.
FRANCINE CLÁUDIA KOSCIUV, Analista de Atendimento – Sede Curitiba.
RAFAELLA CUNHA LINS SILVA, Analista de Atendimento – Sede Curitiba.
MARIA HELENA SILVA DE ALMEIDA, Assistente de Atendimento – Sede Curitiba.
JAQUELINE MAJEWSKI KAWASAKI, Assistente de Atendimento – Sede Curitiba;
ANA PAULA FERRACINI DOS SANTOS, Assistente de Atendimento - Regional Londrina;
LIGIA MARA DE CASTRO FERREIRA, Assistente de Atendimento – Regional Cascavel;
EDUARDA TORESAN, Estagiária, acadêmica de Arquitetura e Urbanismo – Regional Pato Branco.
ISADORA M. DE ANGELO DELMIRO - Estagiária, acadêmica de Arquitetura e Urbanismo – Sede Curitiba;
LUIZA ALVES DE OLIVEIRA - Estagiária, acadêmica de Arquitetura e Urbanismo;

Locais de Atendimento no CAU/PR:-

Atualmente além da sede na Capital, o CAU/PR conta com cinco regionais, sendo que dentre estas tem quatro escritórios que encontram-se com atendimento em pleno funcionamento, nos municípios: Londrina, Maringá, Cascavel e Pato Branco. Somente a regional de Guarapuava encontra-se sem atendimento, com previsão futura para atender esta demanda.

Sede CAU/PR Curitiba – Casa Mário De Mari

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 9h às 16h
Av. Nossa Senhora da Luz, 2.530 - fone (41) 3218-0200 - atendimento@caupr.gov.br

Escritório Regional CAU/PR de Cascavel

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 9h às 12h e das 13h às 16h
Rua Manoel Ribas, 2.720 – fone (45) 3229-6546 - atendimento.cascavel@caupr.gov.br

Escritório Regional CAU/PR de Pato Branco

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 9h às 12h e das 13h às 16h
Rua Itabira, 1804 – fone (46) 3025-2622 - atendimento.patobranco@caupr.gov.br

Escritório Regional CAU/PR de Londrina

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 9h às 12h e das 13h às 16h
Rua Paranaguá, 300 – sala 5 – fone (43) 3039-0035 - atendimento.londrina@caupr.gov.br

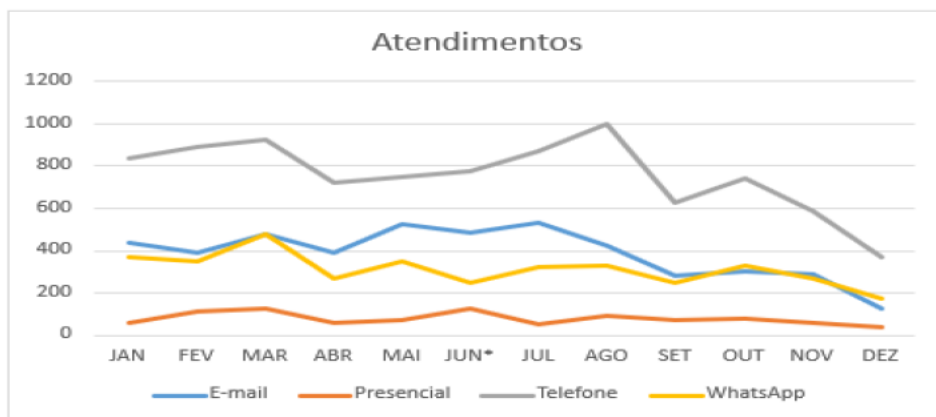
Escritório Regional CAU/PR de Maringá

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 9h às 12h e das 13h às 16h.
Av. Nóbrega, 968 – sala 3 – fone (44) 3262-5439 - atendimento.maringa@caupr.gov.br



RESUMO DAS ATIVIDADES REALIZADAS – COORDENAÇÃO DE ATENDIMENTO

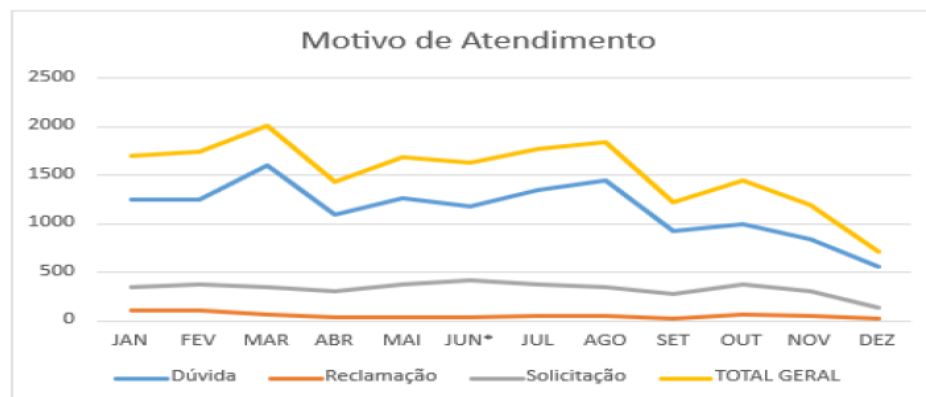
ATENDIMENTOS REALIZADOS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN*	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
E-mail	435	390	478	389	523	487	534	427	279	301	287	129
Presencial	61	111	123	60	73	125	48	90	74	75	61	40
Telefone	834	893	925	724	746	778	868	997	624	740	584	369
WhatsApp	372	352	480	267	347	248	321	332	249	332	268	170
TOTAL GERAL	1702	1746	2006	1440	1689	1638	1771	1846	1226	1448	1200	708



Fonte: SAAU

Em 2022, mesmo com o avanço da vacinação, e controle da pandemia, ainda tivemos as medidas de restrições sanitárias da covid-19, onde a maior parte dos atendimentos foram on-line (e-mail, telefone e WhatsApp),

MOTIVOS DE ATENDIMENTO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN*	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Dúvida	1248	1257	1598	1098	1266	1185	1352	1450	927	999	842	554
Reclamação	102	112	65	31	42	30	47	52	28	71	50	19
Solicitação	352	377	343	311	381	423	372	344	271	378	308	135
TOTAL GERAL	1702	1746	2006	1440	1689	1638	1771	1846	1226	1448	1200	708

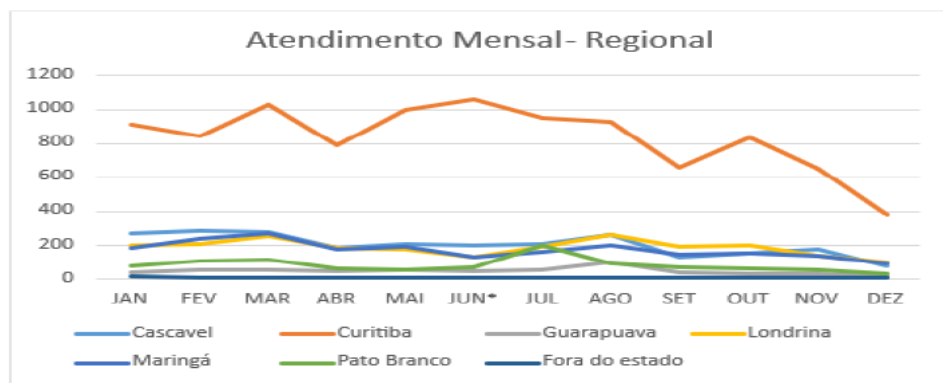


Fonte: SAAU

Os principais motivos de atendimento foram dúvidas e solicitações diversas por parte dos interessados.

RESUMO DAS ATIVIDADES REALIZADAS – COORDENAÇÃO DE ATENDIMENTO

ATENDIMENTOS POR REGIONAL*	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN*	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Cascavel	271	282	274	181	209	198	211	261	130	154	177	74
Curitiba	915	845	1030	788	997	1056	949	925	639	832	649	381
Guarapuava	42	53	52	48	54	49	54	103	39	33	31	19
Londrina	188	204	254	182	175	132	195	262	190	203	140	98
Maringá	188	241	267	175	190	128	158	196	149	156	138	94
Pato Branco	75	111	118	59	53	66	198	93	69	65	57	33
Fora do estado	13	10	11	7	11	9	6	6	10	5	8	9
TOTAL	1702	1746	2006	1440	1689	1638	1771	1846	1226	1448	1200	708

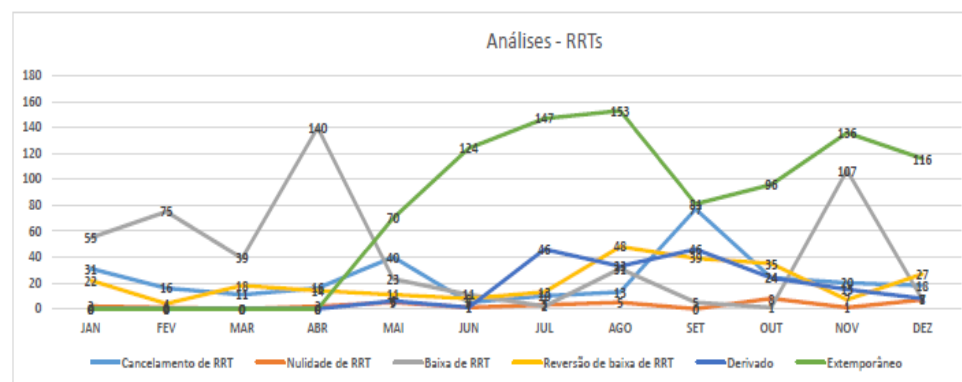


Fonte: SAAU

A regional a que se refere a estatística é a regional de cadastro/residência do profissional/leigo atendido, não sendo considerada nesta apresentação quem foi a atendente responsável.

ANÁLISES TÉCNICAS - STATUS RRT	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Cancelamento de RRT	31	16	11	16	40	5	10	13	77	24	20	18
Nulidade de RRT	2	1	0	2	5	1	3	5	0	8	1	7
Baixa de RRT	55	75	39	140	23	11	2	31	5	1	107	7
Reversão de baixa de RRT	22	4	18	14	11	8	13	48	39	35	7	27
Derivado	-	-	-	-	6	1	46	33	46	24	15	8
Extemporâneo	-	-	-	-	70	124	147	153	81	96	136	116

* RRTs Derivados e Extemporâneos entraram como atividade de análise pelo setor de Atendimento a partir do mês de maio/22.

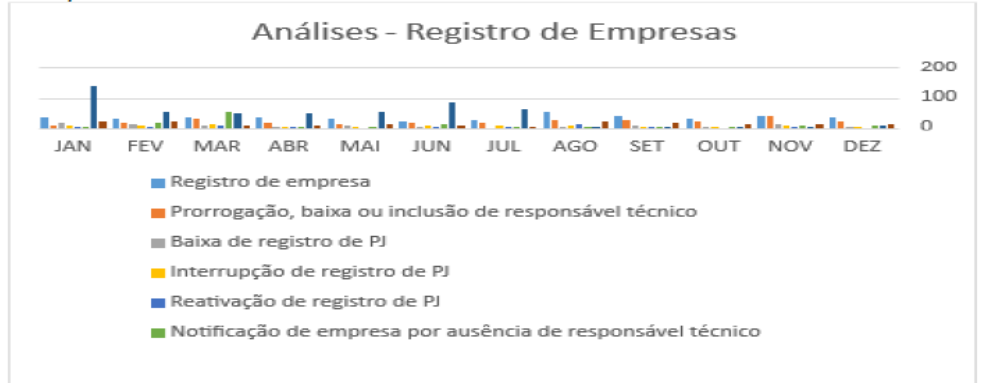
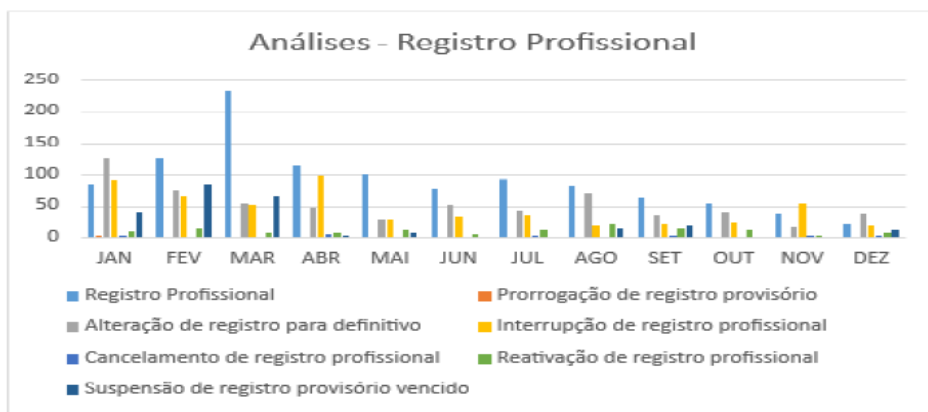


Fonte: levantamento de dados dos analistas e SICCAU.

RESUMO DAS ATIVIDADES REALIZADAS – COORDENAÇÃO DE ATENDIMENTO

ANÁLISES TÉCNICAS – REGISTRO PROFISSIONAL	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Registro Profissional	83	126	233	114	100	77	92	80	63	54	35	20
Prorrogação de registro provisório	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alteração de registro para definitivo	126	73	53	48	27	51	43	69	33	40	15	35
Interrupção de registro profissional	89	64	52	99	27	32	34	17	20	22	53	18
Cancelamento de registro profissional	2	0	0	5	0	0	1	0	1	0	3	3
Reativação de registro profissional	9	13	7	7	11	5	12	20	14	12	3	7
Suspensão de registro provisório vencido	41	82	64	2	7	0	0	13	18	0	0	12

ANÁLISES TÉCNICAS – REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Registro de empresa	35	30	33	34	29	22	25	51	38	29	37	33
Prorrogação, baixa ou inclusão de responsável técnico	9	14	32	18	11	14	14	27	23	22	38	20
Baixa de registro de PJ	16	10	8	3	8	2	0	2	6	2	10	2
Interrupção de registro de PJ	8	7	11	1	3	6	8	6	3	4	7	4
Reativação de registro de PJ	2	4	5	3	0	1	3	10	2	0	2	0
Notificação de empresa por ausência de responsável técnico	4	14	54	2	3	11	4	4	4	3	9	7
Alteração de cadastro de Pessoa Jurídica para desconto de anuidade	140	53	48	50	52	83	62	4	1	4	3	6
Atualização cadastral de PJ	19	20	7	8	11	9	2	21	16	10	12	12



Fonte: levantamento de dados dos analistas e SICCAU.

Informações adicionais:

- Tele Atendimento Qualificado - TAQ

A Central de Tele Atendimento Qualificado (TAQ) responde pelos canais de atendimento não presenciais disponibilizados pelo Conselho pelos números 0800-883-0113 (ligações realizadas a partir de telefones fixos) e 4007-2613, e ainda pelo chat (caubr.gov.br/atendimento) e o e-mail (atendimento@caubr.gov.br).

Horário de funcionamento: Segunda a sexta-feira, das 9 às 19 horas.

- Carta de Serviços do CAU/BR:

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) apresenta sua Carta de Serviços ao Cidadão. Este documento visa informar quais são os serviços disponibilizados pelo Conselho e quais as formas de acesso, requisitos e compromissos para o atendimento que são adotados pela instituição pública, tendo como premissas o foco no cidadão, a qualidade no atendimento e transparência da informação. Nela, a sociedade tem acesso a informações detalhadas sobre os principais serviços oferecidos, os canais de comunicação e os padrões de atendimento da autarquia, para que alcance a plenitude dos seus direitos e deveres no que diz respeito a atividades de Arquitetura e Urbanismo em território nacional, seja enquanto profissional, contratante ou cidadão interessado.

Nesta edição foram atualizados 57 serviços existentes, foi incluída uma nova categoria (Ensino e Formação) e foram incluídos 6 novos serviços: Solicitação de desconto para pessoas jurídicas; Solicitação de desconto para pessoas físicas; Emissão de RRT simples de Cargo ou Função (este foi separado do RRT simples com o intuito de facilitar ao usuário); Cadastro de coordenador de curso; Cadastro de curso de arquitetura e urbanismo no CAU; Cadastro de lista de egressos.

Link de acesso a carta de serviços: <https://transparencia.caubr.gov.br/cartadeservicos/>

- Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC):

O Serviço de Informações ao Cidadão (SIC) do CAU/BR está disponível para atendimento ao público desde 10 de março de 2016. O cidadão pode fazer requerimentos - presenciais ou on line - nos termos da Lei de Acesso à Informação.

Endereço de acesso:

Horário de funcionamento: 24h

Endereço de acesso do e-SIC: <https://servicos.caubr.gov.br/>

Principais desafios e perspectivas do Atendimento para 2023:

1. DO MODELO DE ATENDIMENTO CAU/PR:

A expectativa é que as rotinas no tocante as atividades presenciais no setor de Atendimento retornem integralmente para o ano de 2023, podendo ser utilizado todo o efetivo no presencial ou em regime de escala, neste último caso, os empregados trabalharão de forma alternada presencial/home office nos termos definidos na Portaria Normativa do CAU/PR que trata desta questão.

2. DA EVOLUÇÃO DO RECURSO/CANAL DE ATENDIMENTO WHATS APP WEB PARA O WHATS APP BUSINESS E SOLUÇÃO EM TELEFÔNIA:

Previsão para contratação no primeiro semestre de empresa especializada no fornecimento de plataforma Web para integração e gestão do atendimento, por meio da aplicação WhatsApp Business - Chatbot, para os usuários do Setor de Atendimento, podendo ainda ser customizado para utilização dos demais setores a fim de atender as necessidades de modernização do CAU/PR; Para o ano de 2023, busca-se com a implementação do WhatsApp Business otimizar a utilização deste recurso tão importante, as novas possibilidades da ferramenta será de grande valia ao conselho e deve aprimorar tal rotina do Setor de Atendimento, um exemplo será o Chatboot e também a possibilidade de integração e interação com outras mídias.

Nesse sentido, espera-se também que tenhamos outra evolução importante em relação aos novos recursos tecnológicos a serem implementados na parte de telefonia, o novo sistema de telefonia em nuvem. Com tal implantação, pretende-se mitigar alguns problemas técnicos comumente apresentados no dia a dia de todos os setores do CAU/PR.

3. DA ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS:

Elaborar com periodicidade (trimestral e/ou semestral) levantamento dos principais problemas do Setor de Atendimento, abordagem com os profissionais e demais interessados, bem como, intercorrências na operação do SICCAU, apresentando propostas de soluções e sugestões para o aperfeiçoamento desta ferramenta;

4. DO ACOMPANHAMENTO/CONTROLE E TRÂMITE DE PROTOCOLOS:

Aprimoramento nas rotinas para acompanhamento das diversas modalidades de protocolos gerados no SICCAU relacionados com o Setor de Atendimento;

5. DA INTEGRAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DA COMUNICAÇÃO:

Aperfeiçoar a comunicação entre os Setores do CAU/PR, bem como, com o público externo, visando aprimorar os métodos de trabalho e promover o alinhamento necessário, na busca por maior agilidade no trâmite de informações que elevem a qualidade e o bom funcionamento do CAU/PR;

6. DA RENOVAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS – KIT DE COLETA BIOMÉTRICA:

Substituição de dispositivos de maneira a acompanhar a evolução tecnológica dos equipamentos.

7. DOS SISTEMAS E RECURSOS DE CONTROLE:

Atualização junto ao Departamento de TI dos sistemas de controle dos canais de Atendimento e de atividades do Setor, visando extrair, dados, indicativos e resultados de maneira precisa.

8. DA INTEGRAÇÃO CAU/UF – CAU/BR:

Previsão de alinhamento de procedimentos e maior proximidade com a equipe técnica do CAU/BR – CSC, buscando minimizar as inconsistências apresentadas pelo SICCAU objetivando assim, oferecer ao Arquiteto, empresas e sociedade de maneira geral um atendimento de excelência.

4.3 ÉTICA PROFISSIONAL

Ética profissional é o conceito moral e de cultura social que são considerados aceitáveis dentro do universo corporativo, mas sempre com o intuito de fazer prevalecer o respeito e integridade.

O Código de Ética e Disciplina define os parâmetros deontológicos que devem orientar a conduta dos profissionais registrados nos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo em todo o território nacional.

O Código em vigor foi aprovado pelo CAU/BR através da resolução nº 52 de 06 de setembro de 2013.



Comissão de Ética e Disciplina - CED do CAU/PR

Tema : Relação com a Sociedade

Objetivo: Promover o exercício ético e qualificado da profissão

Investimento previsto (atividade): R\$ 66.087,05

Investimento realizado (atividade): R\$ 103.598,38 (156,76%)

A Comissão de Ética e Disciplina do CAU/PR – CED, realizou doze reuniões ordinárias em 2022, onde foram emitidas 110 deliberações, enviados 194 ofícios para as diversas áreas de contato, foram movimentadas cerca de 211 denúncias/protocolos e foram acatadas 11 denúncias. No período não foram realizadas audiências de instrução e de mediação/conciliação.

Observação: foi necessária transposição orçamentária de para atender a demanda da comissão de Ética no decorrer do 2º semestre.

Código de Ética e Disciplina do CAU/BR - <https://transparencia.cau.br.gov.br/resolucao52/>

Principais Desafios e Perspectivas para 2023:-

- 1 - Movimentação de todas as denúncias/protocolos cadastrados até o final de 2022 - Fase de Admissibilidade;
- 2 - Finalização de todos os processos acatados pela CED até o final de 2022;
- 3 - Realização de reuniões estendidas ou forças-tarefa para relatar os processos em andamento na Comissão;
- 4 - Realização de no mínimo 10 audiências de Conciliação.

4.4 FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Tema : Relações Institucionais

Objetivo: Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada

Investimento previsto (atividade): R\$ 45.914,05

Investimento realizado (atividade): R\$ 45.229,63 (98,51%)

A Educação Profissional é o conjunto de atividades feitas para adquirir na teórica e na prática os conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias e exigidas para o exercício das funções de uma profissão, onde uma boa formação profissional abre as portas para o mercado de trabalho.

A Comissão de Ensino e Formação do CAU/PR (CEF) realizou importantes ações em 2022, onde foram realizadas onze reuniões ordinárias e duas reuniões extraordinárias, segue abaixo os principais destaques:

- Ações com os coordenadores de curso: Ocorreram cinco reuniões regionais com os coordenadores de curso de arquitetura e urbanismo do Paraná, onde a pauta foi o ensino EAD, estrutura curricular e extensão universitária. Participantes: 37 coordenadores de 36 IES.
- Foram realizadas durante o ano várias orientações para as instituições de ensino, conscientizando quanto a importância do coordenador ser arquiteto no curso de AU, assim como a elaboração do RRT de cargo e função.
- Aproximação com as instituições de ensino, através de visitas de estudantes ao CAU/PR, e também reuniões presenciais, encontros, com o objetivo de estreitar relações com as Instituições, para uma maior reflexão sobre a qualidade da formação e também o papel do CAU no ensino e formação do arquiteto urbanista para o bom desenvolvimento na sua área profissional, a CEF/PR está tendo o apoio do presidente do CAU nestas palestras.
- Orientação através de ofício para as coordenações sobre o Exercício Ilegal da profissão, solicitando que sempre seja um tema de repetição e exaustão para os alunos.
- Orientação a coordenadores sobre dúvidas referente a trabalhos de TFG durante o ano de 2022.
- Registros PF : Análise com indeferimento de 06 pedidos de registro profissional EAD, mas destes 05 foram registrados após decisão judicial.
- 1009 registros efetivados até o momento.
- Continuar debatendo com os coordenadores / IES sobre o ensino EAD que está tomando uma grande proporção e ameaçando a qualidade dos cursos de " Arquitetura e Urbanismo" / outros.
- Participação conjunta com a CEF/RS e CEF/SC, no enfrentamento do Ensino à Distância em Arquitetura e Urbanismo. (Deliberação conjunta 1421/2022).
- Participação do coordenador no Encontro de Coordenadores das Comissões de Ensino dos CAU/Ufs em Brasília (Remoto 03/2022) .
- Participação do coordenador da CEF/PR no Encontro Preparatório do Seminário Formação, Prática e Atribuições Profissionais," que ocorreu em São Paulo em maio de 2022.
- Participação do coordenador da CEF/PR e assistente, no I Seminário Nacional de Formação, Atribuições e Atuação Profissional em setembro SP.
- Editais: Elaboração do Edital do concurso de identidade visual, para o concurso de TFG ao final do segundo semestre de 2022.
- Concurso de TFG para o prêmio de TFG. Tivemos 31 inscrições.
- Elaboração de edital para contratação de professores para curso de formação continuada de arquitetos e urbanistas .
- Realização do IV Encontro de Coordenadores de curso estabelecendo o formato híbrido – 30 coordenadores, mais os palestrantes, em 14 e 15/10/2022.
- Elaboração de edital para contratação de professores para curso de formação continuada de arquitetos e urbanistas .
- (Em organização) A CEF/PR estabelecerá para 2023 os procedimentos para início das análises dos PPCs, já foi elaborada uma planilha com os links de cada IES com o PPC do curso para a divisão entre os membros da CEF/PR.
- Atualização da planilha de instituições e coordenadores do Paraná pela assistente no início e decorrer do ano.
- Análise do curso de pós-graduação em "Engenharia de Segurança do trabalho", por solicitação da Instituição Uniamérica Descomplica de Foz do Iguaçu/PR.
- Foi realizado ajustes na Deliberação sobre "Escritório Modelo" juntamente com a CEP/PR.
- Realização de palestras mensais aos alunos do 9º e 10º período, realizada por representantes do CAU.
- Página da CEF/PR no site do CAU/PR, para maior visibilidade dos atos da comissão e resultado do concurso de TFG.
- A CEF-CAU/PR continuará a realizar seu trabalho de comunicação com a sociedade e os estudantes acerca da qualidade do ensino presencial em Arquitetura e Urbanismo, através das redes do CAU/PR. Mencionando a importância da unificação de esforços em ações conjuntas de enfrentamento ao EAD em âmbito não só estadual, mas também no nacional (37 IES cadastradas no interior e 15 IES cadastradas em Curitiba no ensino presencial).

4.5 PATROCÍNIO E APOIO INSTITUCIONAL

Tema : Excelência Organizacional

Objetivo: Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo.

Investimento previsto: R\$ 56.000,00

Investimento realizado: R\$ 170.000,00

Ações: Realização de Editais de Patrocínio.

Limite Estratégico previsto: 0,5% (Patrocínio é máximo de 5% do total da RAL).

Limite Estratégico realizado: 1,4%.



PATROCÍNIO

EDITAL DE PATROCÍNIO:

Foi lançado no 2º semestre edital de patrocínios para a chamamento público às Organizações da Sociedade Civil (OSC), para firmar parceria com o CAU/PR para o desenvolvimento e a execução de projetos de Patrocínio Cultural, Técnico e de Patrimônio Histórico, Segue abaixo o Chamamento Público e as Entidades contempladas:

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2022 – PATROCÍNIO CULTURAL, TÉCNICO E DE PATRIMÔNIO HISTÓRICO:

Associação de Desenvolvimento Comunitário de Londrina – ADECOL – R\$ 30.000,00

Associação Brasileira dos Escritórios de Arquitetura do Paraná – ASPEA – R\$ 30.000,00

Centro Assistencial da Diocese de Toledo- CASA DE MARIA – R\$ 30.000,00

Instituto de Arquitetos do Brasil - Departamento Paraná (IAB/PR) – R\$ 40.000,00

Instituto de Arquitetos do Brasil - Departamento Paraná (IAB/PR) – R\$ 30.000,00

Instituto de Arquitetos do Brasil - Departamento Paraná (IAB/PR) – R\$ 10.000,00

Observação: o investimento realizado foi maior do que o previsto inicialmente e foi suportado por transposição orçamentária para atender a demanda e incentivo a patrocínio, porém dentro dos até 5% previstos de limite máximo do RAL, ficando em 1,4% do total do RAL.

Link de acesso ao site do CAU/PR para os Editais de Chamada Pública: https://transparencia.caupr.gov.br/?page_id=259

4.6 ACORDOS E PARCERIAS

Tema : Relações Institucionais

Objetivo: Estimular a produção da arquitetura e urbanismo como política de Estado

Acordos e parcerias vigentes do CAU/PR em 2022:

- Termo de Cooperação Técnica nº 001/2021 – 19/12/2021 - Assembleia Legislativa do Estado do Paraná: Visando realizar ações conjuntas e participativas no que se refere a realização do seminário voltado a gestores municipais do meio ambiente. Vigência de 12 meses, podendo ser prorrogado de acordo com a Lei 14.133/21.
- Termo de Cooperação Técnica – 03/12/2021 - Fundação Cultural de Curitiba – FCC: Visando ações conjuntas, integradas e participativas no que se refere ao aperfeiçoamento do exercício profissional de Arquitetura e Urbanismo, como também a proteção e preservação do Patrimônio Cultural do Município de Curitiba. Vigência até 31/12/2023.
- Memorando de Entendimento – 13/12/2021 – Gazeta do Povo: O objetivo do Memorando de Entendimento (MOU) é estabelecer as regras, entregas iniciais e prazos da parceria entre Lets Arch. e CAU/PR. Vigência até 31/12/2022.
- Protocolo Intenções – 27/04/2022 – Prefeitura de Maringá: Tendo como objeto um acordo de cooperação visando ações conjuntas referentes ao aperfeiçoamento do exercício profissional de Arquitetura e Urbanismo. Vigência até 26/04/2023.
- Termo de Convênio 001/2022 – Prefeitura de Rio Branco do Sul – Athis: Projeto Morar bem no Santaria (Melhorias Habitacionais e Sanitárias). Vigência até 21/12/2023, podendo ser prorrogado conforme a legislação.
- Termo de Fomento nº 001-001/2022 – IAB-PR (Instituto dos Arquitetos do Brasil - Departamento Paraná) : A publicação e a distribuição gratuita do Manual orientativo para o poder público na contratação de projetos via concurso público. Vigência até 14/12/2023, podendo ser prorrogado conforme legislação.
- Termo de Fomento nº 002-001/2022 - IAB-PR (Instituto dos Arquitetos do Brasil - Departamento Paraná): A produção do Vídeo Institucional para o poder público na contratação de projetos via concurso público. Vigência até 14/12/2023, podendo ser prorrogado conforme legislação.
- Termo de Fomento nº 003-001/2022 - IAB-PR (Instituto dos Arquitetos do Brasil - Departamento Paraná): A produção do Evento de lançamento de Manual Orientativo e Vídeo Institucional para o poder público na contratação de projetos via concurso público. Vigência até 14/12/2023, podendo ser prorrogado conforme legislação.
- Termo de Fomento nº 004-001/2022 – ADECOL (Associação de Desenvolvimento Comunitário de Londrina): Capacitação: ATHIS para Moradias Sustentáveis com Autogestão. Vigência até 14/12/2023, podendo ser prorrogado conforme legislação.
- Termo de Fomento nº 005-001/2022 – Centro da Diocese de Toledo – Casa de Maria: A formação de pequenos cidadãos para que sejam capazes de atuar direta e ativamente em sua cidade, desenvolvendo um posicionamento crítico com relação à evolução de seu município, criando sentimento de pertencimento à Toledo e utilizando a cidade como ferramenta de transformação e desenvolvimento humano. Vigência até 14/12/2023, podendo ser prorrogado conforme legislação.
- Termo de Fomento nº 006-001/2022 – Associação Paranaense de Escritórios de Arquitetura – ASPEA: A produção do terceiro episódio da obra audiovisual seriada “A Arquitetura e desejo” com duração de 10 a 12 minutos. Vigência até 14/12/2023, podendo ser prorrogado conforme legislação.
- Termo de Fomento nº 001-002/2022 - Associação de Moradores a Força de um Poder Maior: Projeto Arquitetura para todos: Mapeando invisibilidades, ativando agentes e fomentando ATHIS como política pública. Vigência até 14/12/2023, podendo ser prorrogado conforme legislação.
- Termo de Fomento nº 002-002/2022 - Instituto de Arquitetos do Brasil - Departamento do Paraná (Núcleo Maringá): Diagnóstico habitacional a partir dos Agentes Comunitários de Saúde. Vigência até 14/12/2023, podendo ser prorrogado conforme legislação.
- Termo de Fomento nº 001-003/2022 - Instituto Latinoamericano de Agroecologia, Educação, Capacitação e Pesquisas da Agricultura Camponesa Contestado: Melhorias de Edificações Comunitárias da Escola Latino Americana de Agroecologia (ELAAICA). Vigência até 14/12/2023, podendo ser prorrogado conforme legislação.

Desafios e Perspectivas em 2023: o CAU/PR continuará a promover a celebração de Acordos e Parcerias com os Órgãos, Entidades e Empresas visando ações conjuntas e participativas de interesse da Arquitetura e Urbanismo, bem como buscando alternativas sustentáveis e inovadoras em prol da valorização da categoria profissional dos arquitetos e urbanistas.

Link de acesso ao site do CAU/PR para os Acordos e Parcerias: https://transparencia.caupr.gov.br/?page_id=17968

4.7 COMUNICAÇÃO

Tema : Relação com a Sociedade

Objetivo: Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade



Canais de comunicação com a sociedade e partes interessadas:

- Portal da Transparência:

O Portal da Transparência é um canal de comunicação com o cidadão cujo objetivo é fornecer informações sobre os atos e fatos de gestão praticados pelo conjunto autárquico CAU, os arquitetos e urbanistas e a sociedade. Por meio dos dados disponibilizados, a sociedade pode acompanhar a evolução das despesas do ente ao longo do exercício financeiro, exercendo o controle popular frente à qualidade e à quantidade dos gastos da autarquia. Horário de funcionamento: 24h.

- Ouvidoria:

Ouvidor CAU/PR: Roberto Rodrigues Simon a partir de 10/03/2022

A Ouvidoria é um órgão legítimo de interlocução entre cidadão e o Conselho, que recebe reclamações, pedidos de informação, solicitações, sugestões, elogios ou denúncias sobre o atendimento e quanto a ações de responsabilidade do Conselho, de seus conselheiros e empregados públicos. Por meio do Canal da Ouvidoria ([ouvidoria.caubr.gov.br](https://www.caubr.gov.br/ouvidoria/)), qualquer cidadão pode registrar sua manifestação e acompanhá-la eletronicamente na mesma página, bastando ter o número do protocolo gerado. É possível fazer o envio como pessoa física, pessoa jurídica ou de forma anônima. Não há a cobrança de qualquer taxa. A demanda é respondida pelo CAU em até 10 (dez) dias úteis, prazo que pode ser dobrado mediante justificativa. Normatização: Deliberação Plenária do CAU/BR nº 22, de 06/09/2013, alterada pela nº 38, de 09/10/2014.

Endereço de acesso CAU/BR: <https://www.caubr.gov.br/ouvidoria/>

A COMUNICAÇÃO em 2022:-

Muitas foram as conquistas da Comunicação do CAU/PR em 2022. Com quadro reforçado de profissionais, o setor conseguiu desenvolver atividades assertivas para difundir ainda mais a Arquitetura e Urbanismo pelo estado do Paraná.

Desenvolvida e lançada ainda no 1º semestre, a Campanha Atribuição de Arquiteto ressalta a importância do trabalho e da orientação de um arquiteto e urbanista na hora de construir ou de reformar, com informes de aproximadamente 1 minuto sobre os eixos de atuação do profissional. Com a finalidade de difundir as ações do CAU/PR à sociedade foram produzidos mais de trinta vídeos institucionais. Entre as campanhas realizadas estão a Palavra do Presidente, a homenagem ao Dia da Mulher, Dia do Hino Nacional, Dia Mundial da Saúde, Dia Internacional dos Museus, Dia Mundial do Meio Ambiente, Aniversário de Brasília, Dia Mundial sem Carro, o Minuto da Arquitetura, a campanha Arquitetura para Todos e Notas da Fiscalização – nova coluna com um balanço da atividade-fim da autarquia federal. As ações ressaltam a transparência, a publicidade dos atos do CAU/PR e evidenciam a importância dos arquitetos e urbanistas para a coletividade.

A assessoria de imprensa abriu espaço para a autarquia federal nos veículos de comunicação estaduais e nacionais. A coluna “Arquitetura e Urbanismo”, uma parceria gratuita com o Jornal Plural, continuou publicando artigos de arquitetos e urbanistas e debatendo diversos e relevantes temas do setor. O CAU/PR foi notícia em telejornais da Rede Globo, Band, Rede Record, nos jornais Gazeta do Povo, Bem Paraná, CBN, Rádio T e diversas emissoras do interior e do litoral do estado, como a Litorânea FM, Correio do Litoral, Cultura de Paranavaí, Ilustrada de Umuarama etc. Em parceria com a startup Let’s Arch, da Gazeta do Povo, eventos especiais foram realizados. Outros setores e Comissões do CAU/PR também contaram com a organização e com o apoio da Comunicação na realização de eventos, on-line e presenciais, como o Fórum de Coordenadores de Cursos de Arquitetura e Urbanismo.

Com o objetivo de potencializar as ações do Conselho, a Gerência de Comunicação atuou para efetivar as licitações públicas do setor. As redes sociais do CAU/PR se fortaleceram no período. Foram realizadas mais de publicações no Instagram, Facebook e no canal do CAU/PR no Youtube.

Segue abaixo algumas atuações da comunicação durante o ano de 2022:

FACEBOOK (<https://www.facebook.com/cauproficial/>)



- 68 postagens
- 12.955 mil curtidas/seguidores
- 288 novas curtidas/novos seguidores
- 191.739 mil pessoas alcançadas

INSTAGRAM (<https://www.instagram.com/cauproficial/>)



- 311 postagens
- 1.698 novos seguidores
- 8.955 mil seguidores
- 161.475 mil pessoas alcançadas

SITE (www.caupr.gov.br)



- 144 postagens
- 2.155 publicações/documentos

YOUTUBE (youtube.com/cauproficial)



- 69 vídeos/publicações
- 10.094 visualizações totais
- 871 inscritos
- 108 novos inscritos

PRESENÇA DO CAU/PR NA MÍDIA

CAU/PR NOS PRINCIPAIS VEÍCULOS DE COMUNICAÇÃO DO PAÍS



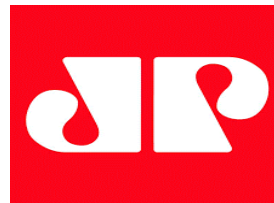
GAZETA DO POVO



BEM PARANÁ



REDE MASSA



RECORDTV

PRESENÇA DO CAU/PR



BEM PARANÁ (17-02)



CORREIO DO LITORAL (24-03)



LITORÃNEA FM (29-03)



CBN MARINGÁ (25-04)



UEM FM (26-04)



MEIO DIA PARANÁ - RPC (26-04)



HAUS GAZETA DO POVO (27-04)



BALANÇO GERAL RICTV (29-04)



TARDE NA BAND (29-04)



TRIBUNA DA MASSA SBT (29-04)



PLURAL (16-05)



CBN MARINGÁ (17-05)

PRESENÇA DO CAU/PR



CBN MARINGÁ (MATÉRIA) [17-05]



HAUS GAZETA DO POVO (17-05)



MASSA NEWS (17-05)



MEIO DIA PARANÁ - RPC (14-07)



TV HUMAITÁ (29-07)



MEIO DIA PARANÁ - RPC (16-08)



MEIO DIA PARANÁ - RPC (16-08)



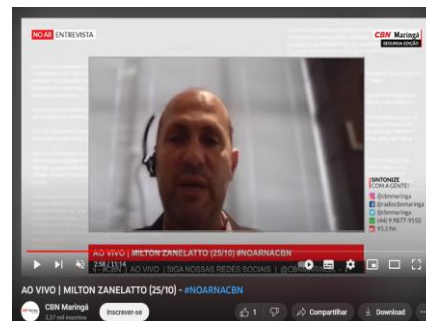
TRIBUNA DA MASSA SBT (30-08)



PRIMEIRA HORA - TV TAROBÁ (31-08)



TAROBÁ URGENTE - TV TAROBÁ (26-10)



CBN MARINGÁ (27-10)



HAUS - GAZETA DO POVO (22-11)

CAMPANHAS – VÍDEOS PRODUZIDOS em 2022:

(segue abaixo a lista dos principais vídeos produzidos)

- Minuto da Arquitetura (Parque Barigui e Catedral de Curitiba);
- Dia da Mulher Arquiteta e Urbanista;
- Aniversário de Curitiba;
- Diga Não ao EAD;
- Dia Internacional dos Museus;
- Dia Mundial do Meio Ambiente;
- Campanha “Atribuição de Arquiteto” (Arquitetura de Interiores, Restauro, Arquitetura da Paisagem, Meio Ambiente e Planejamento Urbano);
- Visita Guiada ao Cemitério Municipal de Curitiba;
- Visita Guiada e Palestra (Palacete dos Leões);
- Vídeo especial sobre o CAU EDUCA;
- Nova Identidade Visual do CAU/PR-Vídeo especial sobre o Dia do Urbanismo;
- Vídeo para divulgação da Palestra Internacional de João Belo Rodeia;
- Campanha Arquitetura para Todo Mundo (Transporte Urbano, Projeto de Ambientes e Arquitetura de Interiores);
- Dia do Arquiteto e Urbanista;
- Vídeo especial sobre o Prêmio de TFG.

Link de acesso a todos os vídeos do CAU/PR: <https://www.youtube.com/c/cauproficial/videos>

PRINCIPAIS EVENTOS REALIZADOS



PALESTRA – MASTERPLAN BALNEÁRIO CAMBORIÚ (28/03)



PALESTRA ORLA DO GUAIBA (28/03)



LETS TALK CANALLI ARQUITETURA (19/05)



SESSÃO DOCUMENTÁRIO JAIME LERNER (28/05)



LETS TALK ANDRÉ HENNING E JORGE BIFF (23/06)



VISITA GUIADA AO CEMITÉRIO (16/08)



VISITA GUIADA AO PALACETE DOS LEÕES (17/08)



IX FÓRUM DE COORDENADORES (14/10)



PALESTRA ERMÍNIA MARICATO (16/11)



PALESTRA INTERNACIONAL JOÃO BELO RODEIA (12/12)

Principais desafios e perspectivas da Comunicação do CAU/PR para 2023:



Com o início do controle do cenário de pandemia de Covid-19 no país, o ano de 2022 marcou o retorno dos eventos presenciais, mesmo que inicialmente de forma híbrida, com participação on-line fortalecida. A Comunicação contribuiu em 15 eventos que levaram conhecimento e debates especialmente ao interior paranaense, conforme meta da gestão. As produções audiovisuais foram mantidas, já que essas iniciativas aumentaram a possibilidade de interação e proximidade do CAU/PR com os seus diversos públicos.

Para o 2023, há a possibilidade da realização de um concurso de fotografias de Arquitetura Pública e Patrimônio com a finalidade de aumentar o acervo de material fotográfico do Conselho. Deseja-se abrir ainda novos espaços em veículos de comunicação para que a imagem do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná seja fortalecida de forma positiva perante a sociedade paranaense. O setor ainda se dedica na finalização das exigências para realizar licitações públicas.

Com negociações já iniciadas, a grande expectativa de 2023 é para uma parceria inédita na área da arquitetura. O CAU/PR e o Instituto Maurício de Sousa podem elaborar gibis dos personagens da Turma da Mônica com o tema da Arquitetura e do Urbanismo. É o projeto CAU Educa Paraná sendo ampliado. A ideia é imprimir 100 mil exemplares das histórias em quadrinhos, que serão distribuídos para milhares de alunos de escolas públicas paranaenses e em projetos sociais do Instituto desenvolvidos no país. A intenção é impactar professores, crianças, pais e irmãos. O objetivo é criar políticas públicas educacionais voltadas à inserção de aulas sobre Arquitetura e Urbanismo nas escolas.

São ações destacadas e pontuais para que o CAU/PR atinja seus objetivos estratégicos.

4.8 ASSISTÊNCIA TÉCNICA

Tema : Relação com a Sociedade

Objetivo: Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

Investimento previsto: R\$ 238.522,00

Investimento realizado: R\$ 449.468,47

Limite Estratégico previsto 2% (mínimo de 2% do total da RAL)

Limite Estratégico realizado 3,8% da RAL.

Denominação: Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social (ATHIS)

Ações: Realizar editais ou eventos que promovam e valorizem as boas práticas no desenvolvimento das atividades de arquitetura e Urbanismo.

ATHIS

EDITAL DE ATHIS:

Foi lançado no 2º semestre três editais de Athis para a chamamento público às Organizações da Sociedade Civil (OSC), para firmar parceria com o CAU/PR para Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social, através dos chamamentos públicos 002 e 003/2022, foi feito também convênio de Athis com a Prefeitura de Rio Branco do sul/PR, segue abaixo os dados:

Chamamento Público 002/2022: Associação de Moradores de um Poder Maior – R\$ 50.000,00; IAB/PR-Maringá – R\$ 50.000,00.

Chamamento Público 003/2022: Instituto Latino americano de Educação-Lapa – R\$ 100.000,00.

Convênio 001/2022: Prefeitura de Rio Branco do Sul/PR – R\$ 232.000,00.

Observação: foram gastos R\$ 17.468,47 com diárias e passagens para conselheiros, colaboradores e convidados para eventos de Athis.

Link de acesso ao Edital de Athis: https://transparencia.caupr.gov.br/?page_id=259

ASSISTÊNCIA TÉCNICA PARA HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL (ATHIS) NO CAU:

No Brasil mais de 85% das pessoas constroem e reformam sem orientação de arquitetos e urbanistas ou engenheiros. Esse número foi levantado a partir da pesquisa realizada pelo CAU/BR e pelo Instituto Datafolha, em 2015. O Brasil possui desde 2008 uma lei que garante a famílias de baixa renda o acesso gratuito ao trabalho técnico de profissionais especializados, mas a legislação ainda é pouco aplicada Brasil afora.

O CAU/BR entende a Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social um direito fundamental do cidadão, assim como saúde e educação. Trata-se da qualidade de vida da população, não apenas em sua residência, mas na cidade como um todo. “O objetivo não deve ser produzir apenas unidades habitacionais, mas sim produzir cidades através da habitação e não apesar dela. Ou seja, locais com praças, infraestrutura de saneamento, transporte, escola”, afirma o arquiteto e urbanista Clóvis Ingelfritz, criador do primeiro programa de Assistência Técnica, em Porto Alegre, e autor da Lei de Assistência Técnica (Lei Nº 11.888/2008).

Para estimular cada vez mais ações nesta área, a partir de 2017 todos os CAU/UF vão dedicar 2% de seu orçamento para apoiar ações desse tipo em todo o Brasil. O princípio fundamental dos programas de assistência técnica é a universalização do acesso aos serviços de Arquitetura e Urbanismo, objetivando:

- Promover serviço para quem precisa e não pode contratar;
- Atender a demanda onde ela está, sem desterritorialização;
- Custear serviço técnico fora do valor de construção;
- Enfrentar o preconceito/desconhecimento da categoria por parte das comunidades;
- Tornar a arquitetura promotora de qualidade de vida.

4.9 POLÍTICA URBANA E AMBIENTAL

Tema : Relações institucionais

Objetivo: Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana.

Investimento previsto: R\$ 500,00

Investimento realizado: R\$ 20.820,28

Denominação: Manutenção da CPUA/PR

Ações: Realizar os encontros da Comissão de Política Urbana e Ambiental do CAU/PR.



Reuniões Realizadas e Temas Abordados:

- No ano de 2022 foram realizadas 11 reuniões híbridas da Comissão da CPUA, sendo que na primeira reunião foi solicitada a utilização do Programa MIRO, que serve para acompanhar o desenvolvimento das prioridades que cada conselheiro está trabalhando na comissão, foi incluído também um assistente de comissão para auxiliar nas reuniões.
- Entre as principais prioridades destacamos: a carta que o CAU/BR elaborou com destaque a participação popular nas cidades para encaminhamento aos candidatos melhores colocados que concorrem a eleição estadual; foco no Projeto do Athis; criação do banco de materiais; acompanhamento parlamentar; CAU Educa; Cidades Saudáveis/Soluções baseadas na natureza e Plano Diretor Municipal.
- Foram feitas 13 deliberações durante o exercício.
- Manifestação acerca das atuais propostas do Executivo Estadual para modificação da lei estadual N.º 15.229/2006.
- Solicitar que a presidência do CAUPR oficialize todos os órgãos entidades que estão envolvidas (Governo do Estado, Prefeituras, Ministério Público), nos colocando a disposição para cooperar como órgão consultor para nos posicionarmos de alguma forma e divulgar na mídia para que a sociedade tenha conhecimento que temos uma relação direta com o que está ocorrendo.
- Por divulgar o evento da CPUA para 2023.
- Solicitou a plenária liberar diárias para o conselheiro ORMY participar do evento em Bruxelas/Bélgica;
- Reiterou que a Carta aos candidatos deveria ser enviada a todos;
- Solicitou que fossem oficializadas as comissões da ALEP para estabelecer um termo de cooperação;
- Enviou uma nota de repúdio a PL 257 referente ao COLIT;
- Solicitou a plenária reserva orçamentária para o evento de 2023;
- Solicitou que o ministro das cidades do governo federal fosse um arquiteto e urbanista;
- Manifestou sobre a audiência pública EIA/RIMA da Ponte de Guaratuba e seus acessos.

Ações em 2022 (Foram realizados 13 deliberações):

- **ATHIS:-** Como o IAB ganhou uma verba para um projeto na cidade de Maringá foi indicado o conselheiro Ideval para acompanhar este projeto, a proposta consiste na construção de um instrumento de diagnóstico habitacional municipal a partir da ação dos Agentes Comunitários de Saúde, com capacitação de profissionais de diversas áreas para aplicação desse instrumento, que atuarão como multiplicadores desse conhecimento aos agentes comunitários de saúde. Esse instrumento de pesquisa será desenhado com base na metodologia da Fundação João Pinheiro. O objetivo é obter dados Territorializados das inadequações de moradias em escala local, por meio do sistema capilarizado da Estratégia Saúde da Família, para subsidiar a aplicação de recursos em ATHIS nos municípios brasileiros.
- Solicitar a reestruturação e reativação do programa e ação de representação, instância e fórum de debates e representação das Câmaras Técnicas.
- Eventos em apoio e divulgação da carta aos candidatos.
- Manifestação acerca das atuais propostas do Executivo Estadual para modificação da lei estadual N.º 15.229/2006.
- Solicitar que a presidência do CAUPR oficialize todos os órgãos entidades que estão envolvidas (Governo do Estado, Prefeituras, Ministério Público), nos colocando a disposição para cooperar como órgão consultor para nos posicionarmos de alguma forma e divulgar na mídia para que a sociedade tenha conhecimento que temos uma relação direta com o que está ocorrendo.
- Athis: implantar projeto do banco de materiais em Maringá.
- Promover Evento Internacional: Cidades Saudáveis/Soluções baseadas na natureza.
- Acompanhamento Parlamentar: estar a par de todos só projetos de lei a nível municipal e estadual e presente em todas as discussões.
- Cau Educa: esclarecimento junto a sociedade da função do arquiteto.
- Carta aos candidatos: após as eleições acompanhar os candidatos que se comprometeram com as propostas.
- Planos Diretores Municipais: como foi prorrogado a entrega dos planos diretores oficializar as prefeituras que o CAUPR está a disposição pra dar contribuições na elaboração.

4.10 GESTÃO DE PESSOAS

**Quadro de funcionários: 46 funcionários (48% Masculino e 52% Feminino).
Distribuídos em 8 setores:-**

ATENDIMENTO: 11 funcionários (23,91%).

FISCALIZAÇÃO: 9 funcionários (19,57%).

ADMINISTRATIVO: 5 funcionários (10,87%).

CONTABILIDADE, FINANCEIRO e PLANEJAMENTO: 6 funcionários (13,04%).

COMUNICAÇÃO: 3 funcionários (6,52%).

JURÍDICO: 4 funcionários (8,70%).

GABINETE: 6 funcionários (13,04%).

GERÊNCIA GERAL: 2 funcionários (4,35%).



Em dezembro de 2022, o quadro de pessoal está composto por 32 funcionários efetivos e 14 comissionados, totalizando 46 funcionários, sendo que nas Regionais de Londrina, Maringá, Cascavel e Pato Branco temos 1 analista de arquitetura e urbanismo e 1 assistente de atendimento em cada uma destas unidades, exceto Pato Branco, os demais funcionários estão lotados na sede de Curitiba/PR.

Permanece em vigência o Acordo Coletivo de Trabalho - ACT 2022/2023 com o Sindicato da categoria Sindicato dos Empregados dos Conselhos e Ordens de Fiscalização do Exercício Profissional do Estado do Paraná - SINDIFISC, homologado pelo Ministério do Trabalho, renovado anualmente por ocasião da data base da categoria, assegurando direitos e deveres de ambas as partes, com consequente redução de riscos de futuras demandas judiciais na área trabalhista, o presente ACT foi finalizado em dezembro/2022, retroativo ao mês de abril.

Conformidade legal: De acordo com a consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

Desenvolvimento de competências

Investimento previsto: R\$ 87.870,27

Objetivo Estratégico Principal: Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores

Denominação: Capacitação e Treinamentos

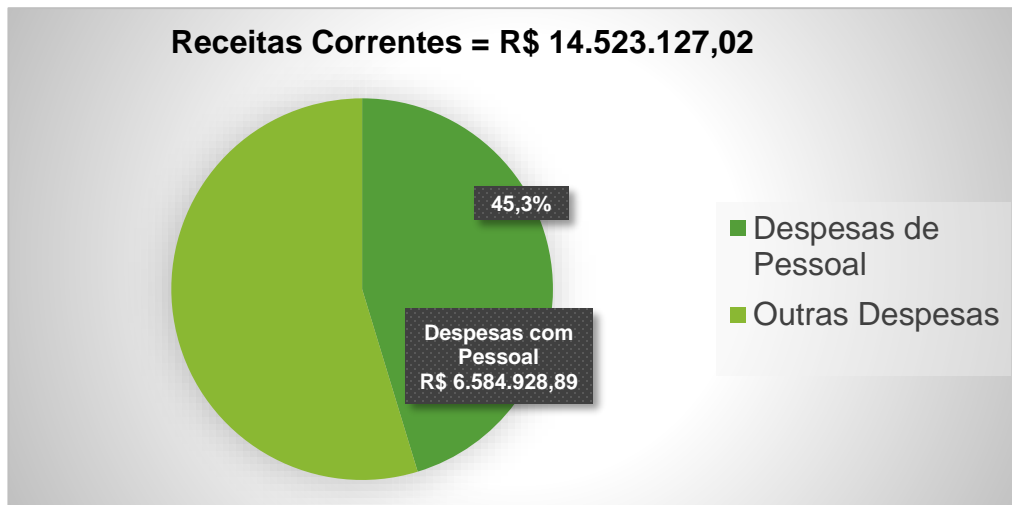
RESULTADOS em 2022:

1) Capacitação e Treinamento de Funcionários:

Em 2022 foi previsto o valor total de R\$ 87.870,27 em capacitação e treinamento para funcionários e conselheiros, este item foi dividido em duas áreas de atuação: o treinamento propriamente dito, para ser utilizado em inscrições, cursos, treinamentos, visitas técnicas em outros CAU/UF, diárias, passagens, deslocamentos, etc., com funcionários/conselheiros e o auxílio formação somente para funcionários, sendo subdivididos da seguinte forma: R\$ 56.978,00 para treinamento e R\$ 30.892,27 para o auxílio formação. Em relação a execução das despesas com treinamento foram gastos o valor de R\$ 56.683,28 e R\$ 40.515,01 para o auxílio formação, num total de R\$ 93.198,29. Para Capacitação e Treinamento o Limite estratégico é de mínimo 2% e máximo 4% do valor total da folha de pagamento (salários, encargos e benefícios), sendo que a previsão foi flexibilizada em 2022 para 1,1% do total da folha, com realização de 1,2%.

2) Gastos com Pessoal:

No exercício de 2022 foram gastos com despesas de pessoal o valor de R\$ 6.584.928,89 somando um total de 45,3% do total das receitas correntes, sendo que o máximo permitido é de 55% sobre as receitas correntes no ano (sem considerar os benefícios).




HISTÓRICO DE GASTOS COM PESSOAL (salários e encargos):

2022 - R\$ 6.584.928
2021 - R\$ 6.032.738
2020 - R\$ 4.854.291
2019 - R\$ 4.551.544
2018 - R\$ 4.317.330

HISTÓRICO DE RECEITAS CORRENTES:

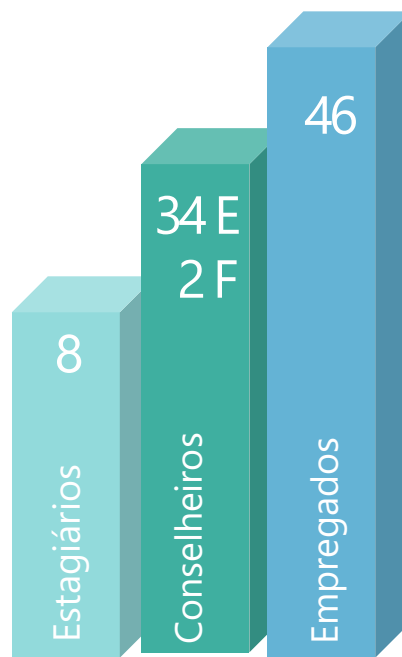
2022 – R\$ 14.523.127
2021 – R\$ 12.615.644
2020 – R\$ 11.440.291
2019 – R\$ 11.346.198
2018 – R\$ 10.024.901

Quadro de Pessoal – DEZ 2022

 CAU/PR SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná						
FUNCIONÁRIOS						
Nº	NOME	CENTRO DE CUSTO	CARGO	VÍNCULO	ADMISSÃO	CIDADE
1	Alex Sandro Morais Monteiro	Administrativo	Analista de compras	CONCURSADO	09/02/2015	CURITIBA
2	Alessandro Boncompagni Junior	Gabinete	Supervisor (a) de Plenaria e Órgãos Colegiados	CONCURSADO	16/07/2018	CURITIBA
3	Alisson Castro Geremias	Comunicação	Jornalista	CONCURSADO	11/02/2015	CURITIBA
4	Allan Vinicius Rufo Menengoti	Comunicação	Gerente (a) de comunicação	LIVRE PROVIMENTO	02/03/2021	CURITIBA
5	Ana Paula Santos Ferracin	Atendimento	Assistente de atendimento	CONCURSADO	09/02/2015	LONDRINA
6	Ana Paula Mocelin Amaral	Financeiro	Coordenador (a) contábil financeiro	CONCURSADO	09/02/2015	CURITIBA
7	Andre Felipe Casagrande	Atendimento	Analista Geral	CONCURSADO	02/03/2015	CURITIBA
8	André Sergio de Medeiros Gabínio	Gabinete	Supervisor de Gabinete	LIVRE PROVIMENTO	04/07/2022	CURITIBA
9	Antonio Carlos Domingues da Silva	Gerência geral	Assessoria Institucional	LIVRE PROVIMENTO	10/05/2021	CURITIBA
10	Caori Nakano	Financeiro	Assistente Administrativo	CONCURSADA	03/09/2018	CURITIBA
11	Claudemir Rodrigues de Souza	Fiscalização	Analista Arquiteto (a) e Urbanista	CONCURSADO	04/04/2016	LONDRINA
12	Cleverson João Veiga	Financeiro	Coordenador (a) de Planejamento e Orçamento	CONCURSADO	03/07/2018	CURITIBA
13	Claudia Cristina Tabora Dedeque	Gabinete	Assessora especial da presidência	LIVRE PROVIMENTO	01/08/2021	CURITIBA
14	Claudia Maria Lima Scheidweiler	Jurídico	Supervisor (a) jurídico	LIVRE PROVIMENTO	23/08/2022	CURITIBA
15	Dilêcta Aparecida Schmidt de Oliveira	Fiscalização	Analista Arquiteto (a) e Urbanista	CONCURSADA	16/07/2018	CURITIBA
16	Edvaneide Amancio de Lima	Gabinete	Chefe de gabinete	LIVRE PROVIMENTO	25/01/2021	CURITIBA
17	Elaine Cristina Nieviadonski Penteado	Atendimento	Supervisor (a) de atendimento	CONCURSADO	02/03/2015	CURITIBA
18	Emeline Trentini Barcala	Fiscalização	Supervisor (a) de fiscalização	CONCURSADO	10/10/2016	MARINGÁ
19	Francine Claudia Kosciuv	Atendimento	Analista de Atendimento	CONCURSADA	02/05/2017	CURITIBA
20	Gesse Ferreira Lima	Fiscalização	Gerente de Fiscalização	LIVRE PROVIMENTO	14/01/2021	CURITIBA
21	Guilherme Daltoé	Fiscalização	Analista Arquiteto (a) e Urbanista	CONCURSADO	01/08/2016	PATO BRANCO
22	Jackson Majewski	Atendimento	Coordenador (a) de Atendimento	CONCURSADO	14/09/2015	CURITIBA
23	Jaqueline Majewski Kawasaki	Atendimento	Assistente de atendimento	CONCURSADO	08/06/2015	CURITIBA
24	João Eduardo Dressler Carvalho	Financeiro	Gerente Contábil, financeiro e de Planejamento	CONCURSADO	09/02/2015	CURITIBA
25	Larissa de Souza Gomes Moneda	Jurídico	Advogada	CONCURSADA	14/09/2015	CURITIBA
26	Leandro Reguelin	Atendimento	Gerente (a) de atendimento	CONCURSADO	09/02/2015	CURITIBA
27	Ligia Mara de Castro Ferreira	Atendimento	Assistente de atendimento	CONCURSADA	02/03/2015	CASCATEL
28	Lourdes Vasselek	Administrativo	Coordenador (a) administrativo	CONCURSADA	01/06/2016	CURITIBA
29	Lucas Martins Rieke	Gerência Geral	Gerente Geral	LIVRE PROVIMENTO	07/01/2021	CURITIBA
30	Marcos Vinicius Rissatto Ramos	Administrativo	Analista de Tecnologia da Informação	CONCURSADO	06/03/2017	CURITIBA
31	Maria Benedita Honda	Fiscalização	Analista Arquiteto(a) e urbanista	CONCURSADA	04/05/2015	CURITIBA
32	Maria Helena Silva de Almeida	Atendimento	Assistente de atendimento	CONCURSADA	09/02/2015	CURITIBA
33	Mariana Vaz de Genova	Fiscalização	Analista Arquiteto(a) e urbanista	CONCURSADA	04/04/2016	CURITIBA
34	Marcello Fernandez Luiz	Administrativo	Supervisor de gestão administrativa	LIVRE PROVIMENTO	01/09/2021	CURITIBA
35	Micaelli Lodi Grassi	Comunicação	Coordenador (a) de comunicação	LIVRE PROVIMENTO	07/11/2022	CURITIBA
36	Paola Martins Bastos	Gabinete	Supervisor (a) de Secretaria	LIVRE PROVIMENTO	01/02/2021	CURITIBA
37	Patrícia Gilmar Ostroski Maia	Financeiro	Supervisor (a) contábil financeira	CONCURSADO	01/06/2016	CURITIBA
38	Pierre Albert Bonnevalle	Financeiro	Contador	CONCURSADO	01/06/2015	CURITIBA
39	Rafaella Cunha Lins Silva	Atendimento	Analista de Atendimento	CONCURSADA	02/05/2017	CURITIBA
40	Ramon Prestes Bentivenha	Jurídico	Gerente jurídico	LIVRE PROVIMENTO	05/08/2022	CURITIBA
41	Raquel de Assis Garrett	Administrativo	Gerente (a) administrativa	LIVRE PROVIMENTO	12/02/2021	CURITIBA
42	Roberto Luiz de Carli	Fiscalização	Analista Arquiteto e Urbanista	CONCURSADO	04/04/2016	CASCATEL
43	Roberto Rodrigues Simon	Gabinete	Ouvidor	LIVRE PROVIMENTO	10/03/2022	CURITIBA
44	Sonia Maria Maluf da Silva	Jurídico	Advogada	CONCURSADA	13/04/2015	CURITIBA
45	Tadeu Gonsales Galvão	Fiscalização	Analista Arquiteto(a) e urbanista	CONCURSADO	13/04/2015	MARINGÁ
46	Tessa Arali Paduano Rodrigues	Atendimento	Analista Geral	CONCURSADA	03/07/2018	CURITIBA

Quadro de Estagiários – DEZ 2022

 CAU/PR SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná							
ESTAGIÁRIOS							
Nº	NOME	CENTRO DE CUSTO	CURSO	INSTITUIÇÃO	ADMISSÃO	CIDADE	PROCESSO SELETIVO
1	Eduarda Toresan	Fiscalização	Arquitetura e Urbanismo	Mater Dei	10/08/2021	PATO BRANCO	Nº 01/2021
2	Herby Morency	Administrativo	Ciências Contábeis	UFPR	19/10/2021	Curitiba	Nº 04/2021
3	Luis Henrique Cachoroski	Contabilidade	Ciências Contábeis	UFPR	20/10/2021	Curitiba	Nº 04/2021
4	Victor Hugo Furman	Comunicação	Publicidade e Propaganda	UNIBRASIL	19/10/2021	Curitiba	Nº 04/2021
5	Isadora Maria de Angelo Delmiro	Fiscalização	Arquitetura e Urbanismo	UEM	29/04/2022	Maringá	Nº 01/2022
6	Luiza Alves de Oliveira	Atendimnto	Arquitetura e Urbanismo	PUC	04/05/2022	Curitiba	Nº 02/2022
7	Mariana Sollami Santana	Fiscalização	Arquitetura e Urbanismo	UTFPR	13/05/2022	Curitiba	Nº 02/2022
8	Julia Beatriz Demoliner Cardozo da Silva	Comunicação	Relações Públicas	PUC	05/07/2022	Curitiba	Nº 03/2022



E= Estaduais
F= Federais

Observação: o quadro de conselheiros consta no tópico Organização do CAU/PR

Quadro por Gênero

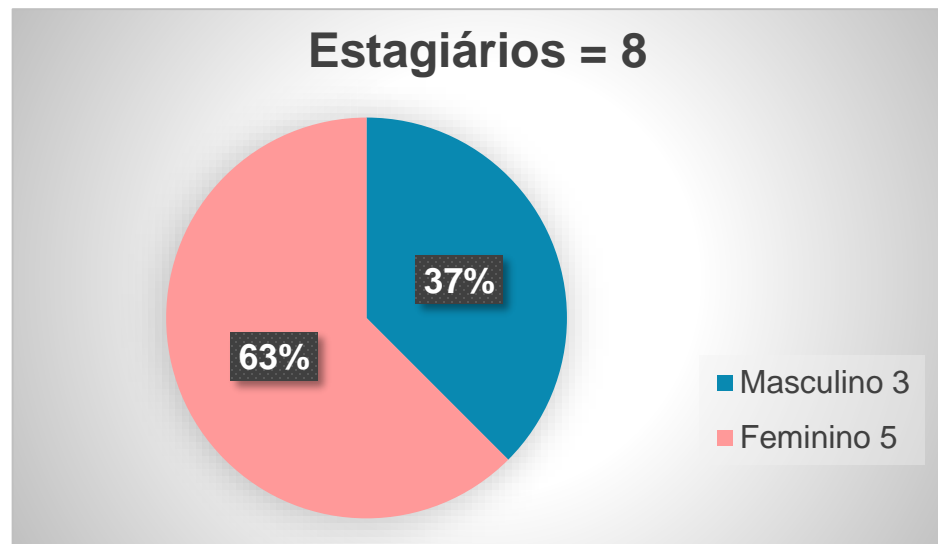
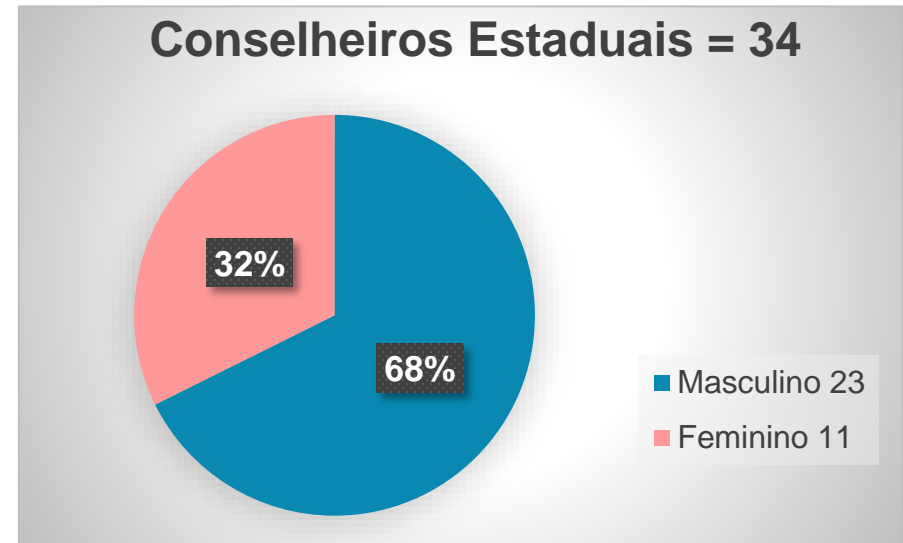
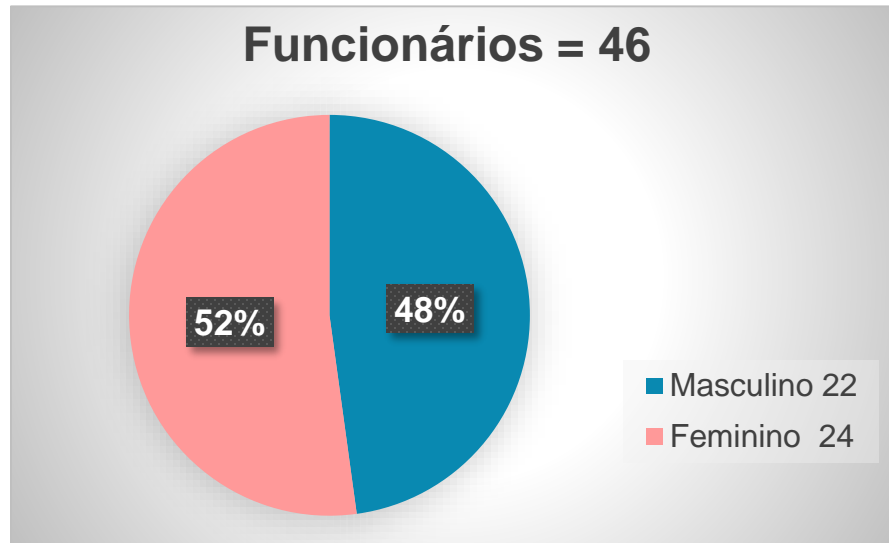


TABELA DE REMUNERAÇÃO – Deliberação CAU/PR n° 23 e suas progressões

Nível 1 – Nível Médio – ASSISTENTES										Nível 2 – Nível SUPERIOR e Coordenadores Adjuntos										DELIBERAÇÃO N° 23 E SUAS PROGRESSÕES										Nível 3 – COORDENADORES										Nível 2 – GERENTES										GERENTE										Nível 1 – ASSASSORES e GERENTE GERAL									
Administrativo		Atendimento, Contabilização e Faturamento		Jurídico		Jornalista/Gráfica		Advogado(a) Ampla, Condição(a) e Jornalista Gráfica		Advogado(a) Gráfica		Arquiteto(a) Gráfica		SUPERVISOR		Coordenador		Jurídico		Técnico de Fiscalização		Gerência		Técnico de atendimento e Fiscalização		Gerente Jurídico		Assessoria		Nível 1 – Assessoria		Gerente Geral		Chefe de Gabinete		Ouvidor																																	
[Detailed grid of salary data for various positions and levels, including columns for 'C', 'D', 'E', 'G', 'H', 'I', 'J', 'K', 'L', 'M', 'N', 'O', 'P', 'Q', 'R', 'S', 'T', 'U', 'V', 'W', 'X', 'Y', 'Z' and corresponding salary values.]																																																																					

Acesso ao site da Deliberação 23/2015: <https://www.cau.pr.gov.br/wp-content/uploads/2017/09/Deliberacao%CC%7A%CC%830-023-15-Sala%CC%81rios.pdf>
 Acesso ao site das alterações da Deliberação 23 em 2022: <https://transparencia.cau.pr.gov.br/wp-content/uploads/Deliberacao-23-Atualizada.pdf>
 Acesso ao site do CAU/PR para as informações de servidores: <https://transparencia.cau.pr.gov.br/#>

Gestão de RH:



CAU/PR SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

RELATÓRIO

Considerando a gestão 2021/2023, o Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná – CAU/PR neste ano de 2022, seu quadro de funcionários atualmente é de 46 (quarenta e seis) funcionários e 08 (oito) estagiários, distribuídos na Sede Curitiba/PR e nos seguintes escritórios regionais: Londrina/PR, Maringá/PR, Pato Branco/PR, Cascavel/PR.

Os funcionários estão distribuídos nos seguintes departamentos: Administrativo, Comunicação, Gabinete, Fiscalização, Planejamento/Financeiro/Contabilidade e Jurídico.

O CAU/PR adotou a modalidade de trabalho híbrido a partir de 02/01/2021 até o momento. Os setores do CAU/PR trabalham em sistema de rodízio, com funcionários na modalidade presencial e outros em trabalho home office.

Considerando a Pandemia Covid-19 o CAU/PR, preocupado com a saúde dos conselheiros e funcionários, realizou alterações no modelo das reuniões. Passou a utilizar as plataformas virtuais como Zoom e Teams para realizar suas reuniões, podendo a participação ocorrer de forma mista possibilitando aos que desejarem estar presencial em eventos no Conselho.

Considerando a modalidade de trabalho híbrida os eventos pela área de gestão de pessoas estão mais restritas, porém realizamos encontros como almoço e café da manhã para reunir os colaboradores possibilitando uma maior integração, em parceria com o setor de Comunicação desenvolvemos o CAU ENTRE NÓS que é uma forma de comunicação com o público interno, uma vez no mês enviamos o informativo através do email com informações importantes, bem como conteúdo momento cultural, dicas de cultura, aniversariante do mês, Pet do mês, uma receita de um colega e conheça seu colega selecionado aleatoriamente através de entrevista com ele incluímos informações repassadas por este. Além disso uma vez no mês para uma melhor integração interpessoal convidamos um profissional externo para realizar uma palestra com diversos temas como relacionamento interpessoal, musica, investimentos financeiros entre outros, estando todos os colaboradores convidados a comparecer a sala de reuniões 2 horas antes do fim do expediente para participar, ao fim confraternizamos com um coffe break. Outra atividade realizada foi a aquisição de vacinas da gripe H1N1 para funcionários e conselheiros que manifestaram interesse na adesão.

LOURDES VASSELEK
93327959

Assinada de forma digital
por LOURDES
VASSELEK:0413
Data: 2023.02.01
08:00:11 -07'00'

Curitiba 01 de fevereiro de 2023.

LOURDES VASSELEK

COORDENADORA ADMINISTRATIVA

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

Sede Av. Nossa Senhora da Luz, 2.530, CEP 80045-360 – Curitiba-PR. Fone: 41 3218-0200
Cascavel: Rua Manoel Ribas, 2.720, CEP 85810-170 - Fone: 45 3229-6546 | Londrina: Rua Paranaíba, 300, Sala 5, CEP 86020-030 - Fone: 43 3039-0035 |
Maringá: Av. Nóbrega, 968, Sala 3, CEP 87014-180 - Fone: 44 3262-5439 | Pato Branco: Rua Itabora, 1.804, CEP 85504-430 - Fone: 46 3025-2622

4.11 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Na Gestão Orçamentária e Financeira é definido a previsão das Receitas e Despesas do Conselho, de acordo com as premissas e diretrizes do CAU/BR, no qual o CAU/PR define o seu Plano de Ação e a alocação das despesas, com acompanhamento mensal e fechamento anual, com a sua força de trabalho para atender a execução orçamentária.

Resultados em 2022:

a) RECEITA CORRENTE:-

Prevista - R\$ 13.845.804,89

Realizada - R\$ 14.523.127,02 (percentual realizado 104,89%)

b) DESPESA CORRENTE:-

Prevista - R\$ 15.079.300,31

Realizada - R\$ 12.748,720,06 (percentual realizado 84,54%)

c) DESPESA DE CAPITAL:-

Prevista - R\$ 4.203.000,00

Realizada - R\$ 79.082,87 (percentual realizado 1,88%)

Observação:- a menor execução orçamentária do total das despesas de capital em 2022 em relação ao valor previsto, deve-se principalmente a não execução da reforma e restauração da sede própria do CAU/PR em Curitiba, este projeto foi orçado em R\$ 3.715.000,00, no qual aguarda definição da gestão e plenário do CAU/PR para o andamento deste processo, sendo que está previsto para 2023 a elaboração e publicação do concurso de projeto de arquitetura para a reforma/restauro e ampliação da sede própria.

RELATÓRIO E GRÁFICO DA EVOLUÇÃO DAS RECEITAS CORRENTES – 2020 a 2022

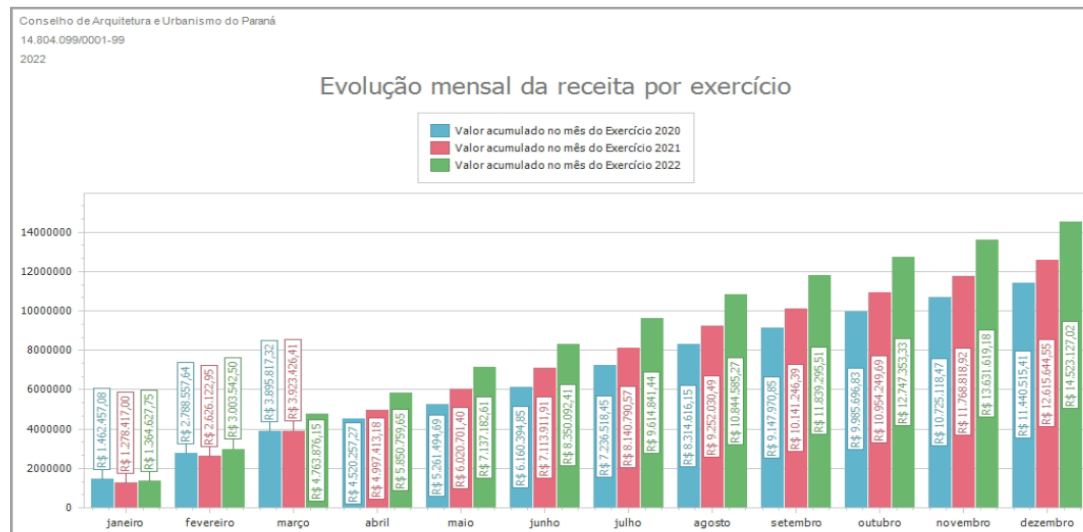
CAU - PR
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná
CNPJ: 14.804.099/0001-99

Período: 01/01/2020 a 31/12/2022

Evolução mensal da receita por exercício

Mês	Exercício 2020				Exercício 2021				Exercício 2022			
	Qtd	Valor	Qtd. Acum.	VL. Acum.	Qtd	Valor	Qtd. Acum.	VL. Acum.	Qtd	Valor	Qtd. Acum.	VL. Acum.
janeiro	267	1.462.457,08	267	1.462.457,08	1097	1.278.417,00	1097	1.278.417,00	289	1.364.627,75	289	1.364.627,75
fevereiro	218	1.326.100,56	485	2.788.557,64	1115	1.347.705,95	2212	2.626.122,95	292	1.638.914,75	581	3.003.542,50
março	380	1.107.259,68	865	3.895.817,32	1276	1.297.303,46	3488	3.923.426,41	347	1.760.333,65	928	4.763.876,15
abril	849	624.439,95	1714	4.520.257,27	1065	1.073.986,77	4553	4.997.413,18	289	1.086.883,50	1217	5.850.759,65
maio	802	741.237,42	2516	5.261.494,69	1248	1.023.288,22	5801	6.020.701,40	315	1.206.422,96	1532	7.137.182,61
junho	937	898.900,16	3453	6.160.394,85	1237	1.093.210,51	7038	7.113.911,91	287	1.212.909,80	1819	8.350.092,41
julho	978	1.076.123,60	4431	7.236.518,45	1266	1.026.878,66	8304	8.140.790,57	299	1.264.749,03	2118	9.614.841,44
agosto	1.053	1.078.097,70	5484	8.314.616,15	1443	1.111.239,92	9747	9.252.030,49	335	1.229.743,83	2453	10.844.585,27
setembro	1.088	833.354,70	6572	9.147.970,85	607	889.215,90	10354	10.141.246,39	266	994.710,24	2719	11.839.295,51
outubro	1.078	837.725,98	7650	9.985.696,83	713	813.003,30	11067	10.954.249,69	267	908.057,82	2986	12.747.353,33
novembro	1.076	739.421,64	8726	10.725.118,47	777	814.569,23	11844	11.768.818,92	259	884.265,85	3245	13.631.619,18
dezembro	1.110	715.396,94	9836	11.440.515,41	724	846.825,63	12568	12.615.644,55	307	891.507,84	3552	14.523.127,02
Total:	9.836	11.440.515,41			12.568	12.615.644,55			3.552	14.523.127,02		

Página:1/1



TOTAL DAS RECEITAS:-

2022 – R\$ 14.523.127,02

2021 – R\$ 12.615.644,55

2020 – R\$ 11.440.515,41

RELATÓRIO E GRÁFICO DA EVOLUÇÃO DAS DESPESAS – 2020 a 2022

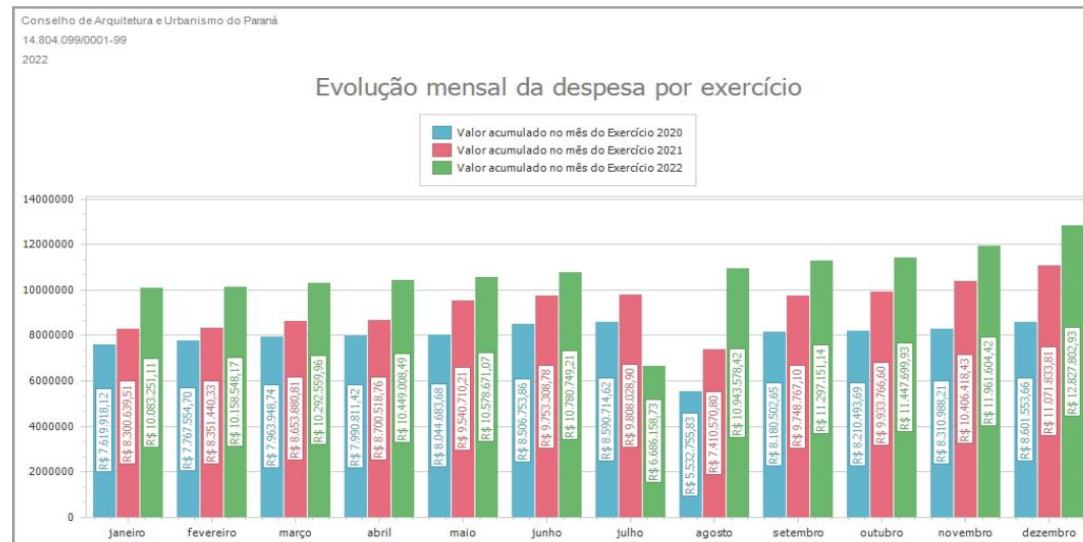
CAU - PR
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná
CNPJ: 14.804.099/0001-99

Período: 01/01/2020 a 31/12/2022

Evolução mensal da despesa por exercício - Fase Empenhada

Mês	Exercício 2020		Exercício 2021		Exercício 2022	
	Valor	Vl.Acum	Valor	Vl. Acum	Valor	Vl. Acum
janeiro	7.619.918,12	7.619.918,12	8.300.639,51	8.300.639,51	10.083.251,11	10.083.251,11
fevereiro	147.636,58	7.767.554,70	50.800,82	8.351.440,33	75.297,06	10.158.548,17
março	196.394,04	7.963.948,74	302.440,46	8.653.880,81	134.011,79	10.292.559,96
abril	26.862,68	7.990.811,42	46.637,95	8.700.518,76	156.448,53	10.449.008,49
maio	53.872,26	8.044.683,68	840.191,45	9.540.710,21	129.662,58	10.578.671,07
junho	462.070,18	8.506.753,86	212.598,57	9.753.308,78	202.078,14	10.780.749,21
julho	83.960,76	8.590.714,62	54.720,12	9.808.028,90	-4.094.590,48	6.686.158,73
agosto	-3.057.958,79	5.532.755,83	-2.397.450,10	7.410.570,80	4.257.419,69	10.943.578,42
setembro	2.647.746,82	8.180.502,65	2.338.196,30	9.748.767,10	353.572,72	11.297.151,14
outubro	29.991,04	8.210.493,69	184.999,50	9.933.766,60	150.548,79	11.447.699,93
novembro	100.494,52	8.310.988,21	472.651,83	10.406.418,43	513.904,49	11.961.604,42
dezembro	290.565,45	8.601.553,66	665.415,38	11.071.833,81	866.196,51	12.827.802,93
Total	8.601.553,66		11.071.833,81		12.827.802,93	

Página:1/1



TOTAL DAS DESPESAS:

2022 – R\$ 12.827,802,93
2021 – R\$ 11.071.833,81
2020 – R\$ 8.601.553,66

4.12 GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Conformidade legal

- LICITAÇÕES:

Os processos de Licitações e contratos são realizados pela área Administrativa no setor de Compras juntamente com a Comissão Permanente de Licitação - CPL, os quais seguem os modelos de Editais e Processos orientados pela AGU – Advocacia Geral da União, conforme orientado por normativas da própria e pelo TCU – Tribunal de contas da União, sempre seguindo a Lei de licitações 8.666/93 e as demais leis, decretos, normativas e orientações que regem os processos de órgão públicos federais e autarquias federais, conforme a modalidade de compras e contratações a qual o objeto se enquadrar. Os processos de licitações são realizados no sistema de Compras net do Governo Federal.

As licitações são publicadas no portal da transparência no site do CAU/PR e no sistema de Compras e Contratos da Implanta Informática, que faz a gestão dos processos.

Segue abaixo os quadros de Licitações, Dispensa Eletrônica e Inexigibilidade em 2022:

LICITAÇÕES					
Nº PROC. Administrativo	Nº PROTOCOLO SICCAU	EDITAL de LICITAÇÃO	Data certame	Solicitante	Objeto
		001/2022	<i>nº não utilizado</i>		
2021/ADM/08.0095-00	1360162/2021	002/2022	Impugnada 23/02	Lourdes	Combustivel/Manutenção Veiculo
2021/ADM/08.0101-00	1367232/2021	003/2022	23/03/2022	Marcos	Tel. Movei
2021/COM/05.0068-00	1274561/2021	004/2022	18/10/2022	Allan	Adobe
2021/ADM/08.0095-00	1360162/2021	005/2022	12/7/2022	Lourdes	Combustivel/Manutenção Veiculo
2022/ADM/03.0031-00	1490543/2022	006/2022	05/07/2022	Alex	Seguros de veiculos
2022/ADM/05.0049-00	1542415/2022	007/2022	11/08/2022	Lourdes	Agencia de Estagio
2022/ADM/03.0030-00	1494926/2022	008/2022	05/09/2022	Marcello	Compra material sede e regionais
2022/ADM/07.0074-00	1579726/2022	009/2022	25/08/2022	Alex	Seguro Imóveis
2022/ADM/01.0003-00	1450165/2022	010/2022	06/12/2022	Marcos	Serviços de TI
2022/COM/06.0052-00	1547204/2022	011/2022	11/11/2022	Lourdes	Medicina e Segurança do Trabalho
2022/COM/08.0083-00			<i>Cancelada</i>	Allan	Agencia de Publicidade

Fonte:- Controle área administrativa

Acesso as Licitação do CAU/PR:- <https://transparencia.caupr.gov.br/?cat=8>

DISPENSA ELETRÔNICA

Nº PROC. Administrativo	Nº PROTOCOLO SICCAU	Nº Dispensa Eletrônica	Data homologação	Solicitante	Objeto
2022/ADM/01.0001-00	1445026/2022	Disp. Eletronica 1/2022	Fracassada	Antonio Carlos	Plenaria Matinhos
2022/ADM/01.0004-00	1463401/2022	Disp. Eletronica 2/2022	11/2/2002	Lourdes	Mat. Consumo - Cola, Gas e agua
2022/ADM/02.0019-00	1480115/2022	Disp. Eletronica 3/2022	8/3/2022	Antonio Carlos	Plenaria Matinhos - Eventos <i>numeração 04 não usada</i>
2022/COM/02.0018-00	1476534/2022	Disp. Eletronica 5/2022	25/04/2022	Lourdes	FRETE Guarapuava/Londrina/Curitiba
2022/ADM/02.0024-00	1480115/2022	Disp. Eletronica 6/2022	8/4/2022	Allan	Plenária Maringá
2022/COM/03.0029-00	1489111/2022	Disp. Eletronica 7/2022	5/5/2022	Lourdes	Vacinas
2022/COM/03.0030-00	1494926/2022	Disp. Eletronica 8/2022	30/08/2022	Lourdes	Material de conumo
2022/COM/04.0038-00	1513523/2022		Emergencial	Lourdes	Seguro para 4 estagiários
2022/COM/06.0054-00	1480115/2022	Disp. Eletronica 9/2022	28/7/2022	Raquel	Extintores
2022/COM/06.0057-00	1480115/2022	Disp. Eletronica 10/2022	14/7/2022	Lourdes	Gas de cozinha P- 45
2022/COM/06.0056-00	1480115/2022	Disp. Eletronica 11/2022	15/9/2022	Marcello	Dedetização <i>numeração 12 não usada</i>
2022/COM/10.0088-00	1622788/2022	Disp. Eletronica 13/2022	Impugnada	Allan	Campanha dia do Arquiteto
2022/COM/10.0093-00	1636088/2022	Disp. Eletronica 14/2022	12/12/2022	Raquel	Material de consumo <i>numeração 15 não usada</i>
2022/COM/07.0069-00	1642987/2022	Disp. Eletronica 16/2022	15/12/2022	Lourdes	Equipamentos
2022/COM/10.0096-00	1628911/2022		Emergencial	Lourdes	Seguro estagiário

INEXIGIBILIDADE

Nº PROC. Administrativo	Nº PROTOCOLO SICCAU	Controle Dispensa	Data Empenho	Solicitante	Objeto
2022/ADM/04.0035-00	1510622/2022	1	4/5/2022	Alex	Capacitação - Presencial Nova Lei Seminário
2022/ADM/05.0046-00	1535304/2022	2	22/6/2022	Alex	Banco de Preço
2022/ADM/07.0065-00	1570968/2022	3	27/06/2022	Raquel	Curso de Regularização Fundiária
2022/ADM/09.0086-00	1616657/2022	4	28/10/2022	Raquel	Certificado digital
2021/GAB/02.0017-00		5	Cancelada	Gabinete	Zoom
2022/JUR/04.0034-00		6	Cancelada	Conselheiro	Curso Processos Administrativos
2022/COM/07.0068-00		7	Cancelada	Allan	Impulsionamento

Fonte:- Controle área administrativa

Acesso as Licitação do CAU/PR:- <https://transparencia.caupr.gov.br/?cat=8>

CONTRATOS E ADITIVOS EM 2022

CAU - PR
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná
CNPJ: 14.804.099/0001-99

Período: 01/01/2022 a 31/12/2030

Relatório de Contratos

Nº Contrato	Contratado	Tipo	Vigência	Data Rescisão	Vr. Total	Vr. Emp.	Vr. Parcela	Ter. Reaj.	Ind. Reaj.
DISP00001/2012 Aditivo Nº: 11	06.145.597/0001-54 - Potunã Investimentos Comerciais Ltda	Dispensa - Art. 24, Inc. X	26/02/2021 a 26/02/2023		299.724,00	470.067,00	24.977,00		
Objeto:	Locação de imóvel comercial para uso da Sede do CAU/PR, Situado na Avenida Nossa Senhora da Luz, 2530, Alto da XV, Curitiba, Paraná.								
Data Publicação:	23/10/2012				Nº Processo:	CA2012			
Fiscal	Lourdes Vassek	Responsável Substituto	Alex Sandro Morais Monteiro		Unidade:	Sede Curitiba			
Modalidade de Contrato:	Dispensa Licitação Nº Processo de Compra:		Nº Licitação:		Situação Usuário: EM ANDAMENTO				
DISP00001/2013 Aditivo Nº: 8	16.947.120/0001-30 - MF Luz Participações Ltda	Dispensa - Art. 24, Inc. X	01/09/2021 a 31/08/2022		48.000,00	52.000,00	4.000,00		
Objeto:	Locação de imóvel para abertura da regional de Maringá Paraná do CAU/PR, Avenida Nóbrega, 968, Zona 4, sl Comercial 3.								
Data Publicação:	06/02/2013				Nº Processo:	ALUG2013			
Fiscal	Lourdes Vassek	Responsável Substituto	Alex Sandro Morais Monteiro		Unidade:	Regional Maringá			
Modalidade de Contrato:	Dispensa Licitação Nº Processo de Compra:		Nº Licitação:		Situação Usuário: EM ANDAMENTO				
DISP00001/2013 Aditivo Nº: 9	16.947.120/0001-30 - MF Luz Participações Ltda	Dispensa - Art. 24, Inc. X	01/09/2022 a 31/08/2023		53.136,00	0,00	4.428,00		
Objeto:	Locação de imóvel para abertura da regional de Maringá Paraná do CAU/PR, Avenida Nóbrega, 968, Zona 4, sl Comercial 3.								
Data Publicação:	06/02/2013				Nº Processo:	ALUG2013			
Fiscal	Lourdes Vassek	Responsável Substituto	Alex Sandro Morais Monteiro		Unidade:	Regional Maringá			
Modalidade de Contrato:	Dispensa Licitação Nº Processo de Compra:		Nº Licitação:		Situação Usuário: EM ANDAMENTO				

Página:1/8

CAU - PR

Período: 01/01/2022 a 31/12/2030

Nº Contrato	Contratado	Tipo	Vigência	Data Rescisão	Vr. Total	Vr. Emp.	Vr. Parcela	Ter. Reaj.	Ind. Reaj.
DISP00001/2015 Aditivo Nº: 8	118.277.429-68 - Izercy Domingos Lorenzi	Dispensa - Art. 24, Inc. X	01/10/2021 a 01/10/2022		38.400,00	39.300,00	3.200,00		
Objeto:	Locação de imóvel regional Cascavel, Rua Manuel Ribas, 2720								
Data Publicação:	01/10/2015				Nº Processo:	ALCASC2015			
Fiscal	Lourdes Vassek	Responsável Substituto	Alex Sandro Morais Monteiro		Unidade:	Regional Cascavel			
Modalidade de Contrato:	Dispensa Licitação Nº Processo de Compra:		Nº Licitação:		Situação Usuário: EM ANDAMENTO				
DISP00001/2017 Aditivo Nº: 3	81.469.413/0001-11 - Tratz & Cia. Ltda - ME	Dispensa - Art. 24, Inc. X	12/06/2021 a 12/06/2022		37.800,00	15.750,00	3.150,00		
Objeto:	Locação do Imóvel da Regional Guarapuava, Rua Senador Pinheiro Machado, 2410, Centro								
Data Publicação:	12/06/2017				Nº Processo:	ALGPVA2017			
Fiscal	Lourdes Vassek	Responsável Substituto	Alex Sandro Morais Monteiro		Unidade:	Regional Guarapuava			
Modalidade de Contrato:	Dispensa Licitação Nº Processo de Compra:		Nº Licitação:		Situação Usuário: EM ANDAMENTO				
DISP00002/2013 Aditivo Nº: 9	07.778.474/0001-08 - Habitat Empreendimentos Imobiliários Ltda	Dispensa - Art. 24, Inc. X	30/08/2021 a 30/08/2022		18.000,00	18.642,04	1.500,00		
Objeto:	Aluguel imóvel para Regional de Pato Branco, Paraná, Situada na Rua Itabira, 1806, centro, L1 3, Edifício Belluno I.								
Data Publicação:	24/05/2013				Nº Processo:	ALUGPB2013			
Fiscal	Lourdes Vassek	Responsável Substituto	Alex Sandro Morais Monteiro		Unidade:	Regional Pato Branco			
Modalidade de Contrato:	Dispensa Licitação Nº Processo de Compra:		Nº Licitação:		Situação Usuário: EM ANDAMENTO				
DISP-11-00001/2021	493.932.000-68 - Rosana Zanella Pieri	Dispensa - Art. 24, Inc. II	01/06/2021 a 01/06/2022		1.560,00	1.707,00	130,00		
Objeto:	Vaga de estacionamento para guarda do veículo do Conselho da Regional de Pato Branco/PR.								
Data Publicação:					Nº Processo:				
Fiscal	Lourdes Vassek	Responsável Substituto			Unidade:	Regional Pato Branco			
Modalidade de Contrato:	Nº Processo de Compra:		Nº Licitação:		Situação Usuário:				

Página:2/8

Nº Contrato	Contratado	Tipo	Vigência	Data Rescisão	Vr. Total	Vr. Emp.	Vr. Parcela	Ter. Reaj.	Ind. Reaj.
DISP-II-00001/2021 Aditivo Nº: 1	493.932.000-68 - Rosana Zanella Pieri	Dispensa - Art. 24, Inc. II	01/06/2022 a 01/06/2023		1.812,00	0,00	151,00		
Objeto:	Vaga de estacionamento para guarda do veículo do Conselho da Regional de Pato Branco/PR								
Data Publicação:		Responsável Substituto				Nº Processo:			
Fiscal	Lourdes Vasselek					Unidade:	Regional Pato Branco		
Modalidade de Contrato:		Nº Processo de Compra:		Nº Licitação:		Situação Usuário:			
DISP-II-00001/2022	13.413.732/0001-55 - Cristina Adriana Silveira Transportes	Dispensa - Art. 24, Inc. II	22/04/2022 a 27/05/2022		9.700,00	0,00	0,00		
Objeto:	1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação por dispensa de licitação de empresa especializada na prestação de serviços de embalagem e transporte rodoviário de cargas, no Estado do Paraná, para suprir as necessidades de transporte de mobiliários, equipamentos diversos, material de escritório, bem como qualquer outro bem de propriedade ou interesse do Conselho de Arquitetura e Urbanismo da cidade de Guarapuava até Londrina e depois de Londrina até Curitiba, conforme ETS TR, Aviso de Dispensa e demais anexos – CAT-GES 22772, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos.1,2. Este Termo de Contrato vincula-se ao TR, ao ETP e a proposta vencedora, independentemente de transcrição.								
Data Publicação:		Responsável Substituto				Nº Processo:			
Fiscal	Lourdes Vasselek					Unidade:	Sede Curitiba		
Modalidade de Contrato:		Nº Processo de Compra:		Nº Licitação:		Situação Usuário:			
NOTESP00001/2015 Aditivo Nº: 1	34.028.316/0020-76 - Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos - Agência João Negro	Inexigibilidade - Art25,Inc II	15/10/2021 a 15/10/2022		0,00	17.149,32	0,00		
Objeto:	Serviços de correios e telegrafos								
Data Publicação:	01/10/2015						Nº Processo:	CORR2015	
Fiscal	Lourdes Vasselek	Responsável Substituto	Alex Sandro Morais Monteiro				Unidade:	Sede Curitiba	
Modalidade de Contrato:	Inexigibilidade de Licitação	Nº Processo de Compra:		Nº Licitação:		Situação Usuário:	EM ANDAMENTO		
NOTESP00001/2022	07.797.967/0001-95 - NP Tecnologia e Gestão de Dados LTDA	Inexigibilidade - Art25,Inc II	23/06/2022 a 22/06/2026		35.900,00	0,00	0,00		

Página:3/8

Nº Contrato	Contratado	Tipo	Vigência	Data Rescisão	Vr. Total	Vr. Emp.	Vr. Parcela	Ter. Reaj.	Ind. Reaj.
Objeto:	O presente contrato tem por objeto a contratação do serviço de fornecimento de uma (1) licença de uso de assinatura do software de pesquisa de fornecedores e levantamento de custos através de pesquisa de mercado de licitações e contratações já realizadas pelos órgãos dos governos Municipais, Estaduais e Federais e autarquias, para atender a demanda do CAU/PR pelo setor Administrativo, a fim de subsidiar os procedimentos administrativos com vistas a contratação de ferramenta de pesquisas e comparação de preços praticados pela Administração Pública Banco de Preços, conforme descrições e condições da proposta comercial anexa.Licença terá as seguintes condições: terá acesso a uma segunda licença sem cobrança e acesso simultâneo 2 usuários por todo período contratado.								
Data Publicação:		Responsável Substituto				Nº Processo:			
Fiscal	Lourdes Vasselek					Unidade:	Sede Curitiba		
Modalidade de Contrato:		Nº Processo de Compra:		Nº Licitação:		Situação Usuário:			
PE00001/2020	24.547.436/0001-63 - INTERATIVA LOCACOES E SERVICOS EIRELI	Pregão Eletrônico	09/07/2019 a 09/07/2023		183.264,00	78.164,09	3.818,00		
Objeto:	Contratação dos serviços de impressão do tipo outsourcing fornecimento de solução continuada de impressão.								
Data Publicação:		Responsável Substituto	Alex Sandro Morais Monteiro			Nº Processo:			
Fiscal	Lourdes Vasselek					Unidade:	Sede Curitiba		
Modalidade de Contrato:	Licitação	Nº Processo de Compra:		Nº Licitação:		Situação Usuário:			
PE00001/2021	26.585.506/0001-01 - Voar Turismo Eireli	Pregão Eletrônico	15/01/2021 a 15/01/2022		0,01	349.484,12	0,01		
Objeto:	Contratação da prestação de serviço de natureza continuada por intermédio de operadora ou agência de viagens para cotação reserva cancelamento e fornecimento de passagens rodoviárias, aéreas nacionais e internacionais, bem como cotação, marcação e cancelamento de hospedagem, por meio e atendimento remoto telefone e email para atender o CAU/PR.								
Data Publicação:		Responsável Substituto	Lourdes Vasselek			Nº Processo:			
Fiscal	Alessandro Boncompagni Junior					Unidade:	Sede Curitiba		
Modalidade de Contrato:	Licitação	Nº Processo de Compra:		Nº Licitação:		Situação Usuário:			
PE00001/2022	12.999.761/0001-88 - Casa de Desenvolvimento de Software Ltda	Pregão Eletrônico	19/05/2021 a 19/05/2022		11.855,76	9.100,00	987,98		
Objeto:									
Data Publicação:		Nº Processo:							

Página:4/8

CAU - PR

Período: 01/01/2022 a 31/12/2030

Nº Contrato	Contratado	Tipo	Vigência	Data Rescisão	Vr. Total	Vr. Emp.	Vr. Parcela	Ter. Reaj.	Ind. Reaj.
Fiscal	Lourdes Vasselek		Responsável Substituto						
Modalidade de Contrato:	Licitação	Nº Processo de Compra:		Nº Licitação:					
PE00001/2022 Aditivo Nº: 1	12.999.761/0001-88 - Casa de Desenvolvimento de Software Ltda	Pregão Eletrônico	19/05/2022 a 19/05/2023		13.194,24	0,00	1.099,52		
Objeto:	Contratação de serviço de natureza continuada, de licença de uso de software de folha de pagamento, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no instrumentocorvatório.								
Data Publicação:								Nº Processo:	
Fiscal	Lourdes Vasselek		Responsável Substituto						
Modalidade de Contrato:	Licitação	Nº Processo de Compra:		Nº Licitação:					
PE00002/2022	08.211.952/0001-66 - Harpia Terceirização de Serviços Eireli	Pregão Eletrônico	01/12/2021 a 01/12/2022		602.863,68	641.657,15	50.238,64		
Objeto:									
Data Publicação:								Nº Processo:	
Fiscal	Lourdes Vasselek		Responsável Substituto	Lourdes Vasselek					
Modalidade de Contrato:	Licitação	Nº Processo de Compra:		Nº Licitação:					
PE00002/2022 Aditivo Nº: 1	08.211.952/0001-66 - Harpia Terceirização de Serviços Eireli	Pregão Eletrônico	01/12/2021 a 30/11/2022		602.863,68	0,00	50.238,64		Repactuação de valores
Objeto:	Contratação de serviços continuados de vigilância, limpeza e conservação								
Data Publicação:								Nº Processo:	
Fiscal	Lourdes Vasselek		Responsável Substituto	Lourdes Vasselek					
Modalidade de Contrato:	Licitação	Nº Processo de Compra:		Nº Licitação:					
PE00002/2022 Aditivo Nº: 2	08.211.952/0001-66 - Harpia Terceirização de Serviços Eireli	Pregão Eletrônico	01/12/2021 a 30/11/2022		602.863,68	0,00	50.238,64		Supressão de valores
Objeto:									

Página:5/8

CAU - PR

Período: 01/01/2022 a 31/12/2030

Nº Contrato	Contratado	Tipo	Vigência	Data Rescisão	Vr. Total	Vr. Emp.	Vr. Parcela	Ter. Reaj.	Ind. Reaj.
Data Publicação:									Nº Processo:
Fiscal	Lourdes Vasselek		Responsável Substituto	Lourdes Vasselek					
Modalidade de Contrato:	Licitação	Nº Processo de Compra:		Nº Licitação:					
PE00002/2022 Aditivo Nº: 3	08.211.952/0001-66 - Harpia Terceirização de Serviços Eireli	Pregão Eletrônico	01/12/2022 a 30/11/2023		683.995,68	0,00	56.999,64		
Objeto:									
Data Publicação:								Nº Processo:	
Fiscal	Lourdes Vasselek		Responsável Substituto	Lourdes Vasselek					
Modalidade de Contrato:	Licitação	Nº Processo de Compra:		Nº Licitação:					
PE00002/2022 Aditivo Nº: 4	08.211.952/0001-66 - Harpia Terceirização de Serviços Eireli	Pregão Eletrônico	01/12/2022 a 30/11/2023		602.863,68	0,00	50.238,64		Apostilamento correção
Objeto:									
Data Publicação:								Nº Processo:	
Fiscal	Lourdes Vasselek		Responsável Substituto	Lourdes Vasselek					
Modalidade de Contrato:	Licitação	Nº Processo de Compra:		Nº Licitação:					
PE00002/2022 Aditivo Nº: 5	08.211.952/0001-66 - Harpia Terceirização de Serviços Eireli	Pregão Eletrônico	01/12/2022 a 30/11/2023		602.863,68	0,00	50.238,64		Alteração Jardineiro
Objeto:									
Data Publicação:								Nº Processo:	
Fiscal	Lourdes Vasselek		Responsável Substituto	Lourdes Vasselek					
Modalidade de Contrato:	Licitação	Nº Processo de Compra:		Nº Licitação:					
PE00004/2022	00.056.958/0001-02 - Idealite Editora e Publicidade	Pregão Eletrônico	01/10/2021 a 01/10/2022		0,00	6.705,56	0,00		

Página:6/8

Nº Contrato	Contratado	Tipo	Vigência	Data Rescisão	Vr. Total	Vr. Emp.	Vr. Parcela	Ter. Reaj.	Inid. Reaj.
Objeto:									
Data Publicação:					Nº Processo:				
Fiscal	Loures Vasselek		Responsável Substituto	Alex Sandro Morais Monteiro				Unidade:	Sede Curitiba
Modalidade de Contrato: Licitação					Nº Processo de Compra:		Nº Licitação:		Situação Usuário:
PESRP0001/2023	26.699.704/0001-01 - Evolveu Serviços Ltda	PREGÃO ELETRÔNICO SRP	05/12/2022 a 05/12/2023		19.696,00	0,00	1.658,00		
Objeto: Serviço de Medicina e Segurança do trabalho									
Data Publicação:					Nº Processo:				
Fiscal	Loures Vasselek		Responsável Substituto					Unidade:	Sede Curitiba
Modalidade de Contrato: Licitação					Nº Processo de Compra:		Nº Licitação:		Situação Usuário:
PESRP0002/2023	05.340.639/0001-30 - Prime Consultoria e Assessoria Empresarial Ltda	PREGÃO ELETRÔNICO SRP	01/08/2022 a 31/07/2023		0,00	0,00	0,00		
Objeto: O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa especializada em controle e gerenciamento e administração de despesas de manutenção automotiva e equipamentos em geral (preventiva, corretiva e preditiva), mediante sistema informatizado via internet e tecnologia de pagamento por meio de cartão magnético para abastecimento dos veículos do CAU/PR, nas redes de estabelecimentos credenciadas, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.									
Data Publicação:					Nº Processo:				
Fiscal	Emeline Trentini Barcala		Responsável Substituto					Unidade:	Sede Curitiba
Modalidade de Contrato: Licitação					Nº Processo de Compra:		Nº Licitação:		Situação Usuário:
PPSRP0001/2017	02.398.645/0001-50 - Talknet Network Informática Ltda - ME	PREGÃO PRESENCIAL SRP	29/05/2021 a 29/05/2022		45.603,40	19.034,75	3.806,95		
Objeto: Contratação de serviços continuados de suporte na área de Tecnologia da Informação com o objetivo de garantir o perfeito funcionamento dos equipamentos, servidores, sistema de backup, sistemas e redes do CAU/PR.									
Data Publicação: 18/11/2017					Nº Processo: 2017/ADM/03.0036-00				
Fiscal	Loures Vasselek		Responsável Substituto	Alex Sandro Morais Monteiro				Unidade:	Sede Curitiba
Modalidade de Contrato: Licitação					Nº Processo de Compra:		Nº Licitação:		Situação Usuário: EM ANDAMENTO

Página:7/8

Nº Contrato	Contratado	Tipo	Vigência	Data Rescisão	Vr. Total	Vr. Emp.	Vr. Parcela	Ter. Reaj.	Inid. Reaj.
Valor Total Contratos:					4.516.239,49				

Impresso em: 10/02/2023

Página:8/8

Relatório de Contratos e aditivos realizados em 2022

Observações:

a) No relatório consta as principais informações do contrato: número; contratado; tipo; vigência; objeto; valor do contrato e valor da parcela.

b) A Voar Turismo, Idealle Editora, Prime Consultoria e a empresa de Correios os valores são gastos de acordo com a necessidade e cláusulas do contrato, não tendo um valor fixo mensal.

c) O valor total é somente uma soma do relatório não expressando o valor total pago em 2022, uma vez que temos aditivos do contrato sendo acrescentado na soma.

4.13 GESTÃO DA TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO(TI)

Conformidade legal

O CAU/PR utiliza sistemas informatizados compartilhados pelo CAU/BR a todos os CAU/UF, tais como: Siccau, IGeo, Sistema Implanta, e-mail, site, etc.

Para a área de TI do CAU/PR cabe o acompanhamento, a manutenção e o suporte operacional referente a infraestrutura local, com o apoio de duas empresas terceirizadas de prestação de serviços, uma em serviços de suporte na área de tecnologia da informação objetivando garantir o perfeito funcionamento dos equipamentos, sistemas e redes e a outra referente a serviços de outsourcing de impressão com locação de impressoras.



4.14 GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

Os itens os quais são realizados o levantamento com controle via sistema (SISPAT) é conferido anualmente no encerramento do ano calendário. A contabilidade faz as devidas depreciações e baixas pertinentes conforme as leis e regras vigentes para cumprimento dos atos.

A Infraestrutura do CAU/PR é realizada conforme sua necessidade, composta pela necessidade de cada departamento a qual é repassada pelos gestores ao Administrativo para avaliação da real necessidade e a melhor forma de atendimento quanto a necessidade e quando necessário dar continuidade ao processo de aquisição, contratação ou manutenção, para sanar a demanda, de forma a permitir que os trabalhos internos e externos sejam realizados de forma eficiente e eficaz. Desta forma os investimentos do CAU/PR tanto em infraestrutura, quanto em itens patrimoniais são bem cuidados e utilizado desta forma a garantir sua máxima produtividade junto aos seus usuários.



4.15 GESTÃO DE CUSTOS



O CAU é uma Autarquia Federal da administração pública indireta, sendo que têm autonomia de criação de projetos dentro do próprio estado. Os projetos/atividades executados pela UPC (Unidade Prestadora de Conta) são de autoria e responsabilidade própria, salvo o Centro de Serviços Compartilhado (CSC) e o CAU Mínimo, ambos são transferências intragovernamentais dos CAU/UF ao CAU/BR, por obrigatoriedade.

As informações geradas pelo sistema contábil são repassadas aos departamentos e são utilizadas para tomada de decisão referente ao Plano de Ação do CAU/PR. Os registros Contábeis são apropriados por centro de custos, facilitando a demonstração da execução do Plano de Ação por área, conforme Relatório de Demonstração de Empenhos e Pagamentos a seguir:

Observação: a execução dos custos está diretamente ligado ao tópico Resultado e Desempenho da Gestão (Plano de Ação).

RELATÓRIO DE DEMONSTRATIVO DE EMPENHOS E PAGAMENTOS

CAU - PR

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná
CNPJ: 14.804.099/0001-99

Período: 01/01/2022 a 31/12/2022

Demonstrativo de Empenhos e Pagamentos
Todos os centros de custos

Centro de Custo	Orçamento	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
1 - COMISSÕES PERMANENTES	1.792.759,34	1.248.727,90	1.248.727,90	1.241.729,50	1.241.729,50	1.216.499,50	1.216.499,50	544.031,44	6.996,40	25.230,00
1.01 - COMISSÃO DE ENSINO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL (CEF)	106.562,98	72.481,52	72.481,52	71.217,92	71.217,92	71.121,21	71.121,21	34.081,46	1.263,60	96,71
1.01.01 - ATIVIDADES CEF	56.562,98	45.229,63	45.229,63	43.966,03	43.966,03	43.869,32	43.869,32	11.333,35	1.263,60	96,71
1.01.02 - PROJETOS CEF	50.000,00	27.251,89	27.251,89	27.251,89	27.251,89	27.251,89	27.251,89	22.748,11	0,00	0,00
1.01.02.02 - PROJETO ESPECÍFICO - AÇÕES PRIORITÁRIAS DA CEF	50.000,00	27.251,89	27.251,89	27.251,89	27.251,89	27.251,89	27.251,89	22.748,11	0,00	0,00
1.02 - COMISSÃO DE ÉTICA E DISCIPLINA (CED)	163.359,76	123.801,36	123.801,36	123.801,36	123.801,36	123.775,31	123.775,31	39.558,40	0,00	26,05
1.02.01 - ATIVIDADES - CED	114.169,76	103.598,38	103.598,38	103.598,38	103.598,38	103.572,33	103.572,33	10.571,38	0,00	26,05
1.02.02 - PROJETOS - CED	49.190,00	20.202,98	20.202,98	20.202,98	20.202,98	20.202,98	20.202,98	28.987,02	0,00	0,00
1.02.02.01 - PROJETO ESPECÍFICO - AÇÕES PRIORITÁRIAS DA CED	49.190,00	20.202,98	20.202,98	20.202,98	20.202,98	20.202,98	20.202,98	28.987,02	0,00	0,00
1.03 - COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL (CEP)	132.274,13	73.428,22	73.428,22	72.456,22	72.456,22	72.385,56	72.385,56	58.845,91	972,00	70,66
1.03.01 - ATIVIDADES CEP	82.274,13	73.428,22	73.428,22	72.456,22	72.456,22	72.385,56	72.385,56	8.845,91	972,00	70,66
1.03.02 - PROJETOS CEP	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
1.03.02.04 - PROJETO ESPECÍFICO - AÇÕES PRIORITÁRIAS DA CEP - ESTRUTURAÇÃO DA GESTÃO DESCENTRALIZADA										

Página: 1/6

CAU - PR

Período: 01/01/2022 a 31/12/2022

Centro de Custo	Orçamento	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
1.04 - COMISSÃO DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS (CPF)	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
1.04.01 - ATIVIDADES CPF	270.481,10	56.617,05	56.617,05	56.422,65	56.422,65	56.422,65	56.422,65	213.864,05	194,40	0,00
1.04.02 - PROJETOS CPF	70.481,10	56.617,05	56.617,05	56.422,65	56.422,65	56.422,65	56.422,65	13.864,05	194,40	0,00
1.04.02.01 - PROJETO ESPECÍFICO - AÇÕES PRIORITÁRIAS DA CPF	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
1.05 - COMISSÃO DE ORGANIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO (COA)	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
1.05.01 - ATIVIDADES COA	91.736,38	29.379,91	29.379,91	28.699,51	28.699,51	28.602,80	28.602,80	62.356,47	680,40	96,71
1.05.02 - PROJETOS COA	41.736,38	29.379,91	29.379,91	28.699,51	28.699,51	28.602,80	28.602,80	12.356,47	680,40	96,71
1.05.02.01 - PROJETO ESPECÍFICO - AÇÕES PRIORITÁRIAS DA COA	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
1.07 - REALIZAÇÃO DAS PLENÁRIAS CAU/PR	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
2 - COMISSÕES ESPECIAIS	1.028.344,99	893.019,84	893.019,84	889.131,84	889.131,84	864.191,97	864.191,97	135.325,15	3.888,00	24.939,87
2.02 - COMISSÃO DE POLÍTICAS URBANAS E AMBIENTAL DO CAU/PR (CPUA/PR)	73.241,74	22.472,68	22.472,68	22.472,68	22.472,68	22.375,97	22.375,97	50.769,06	0,00	96,71
2.05 - PROJETO ESPECÍFICO - AÇÕES PRIORITÁRIAS DA CPUA - AGENDA 2030 E ODS	21.075,34	20.820,28	20.820,28	20.820,28	20.820,28	20.723,57	20.723,57	255,06	0,00	96,71
2.08 - PROJETO ESPECÍFICO - COMISSÃO TEMPORÁRIA DO INTERIOR	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
2.09 - PROJETO ESPECÍFICO - COMISSÃO TEMPORÁRIA PARLAMENTAR	1.666,40	1.652,40	1.652,40	1.652,40	1.652,40	1.652,40	1.652,40	14,00	0,00	0,00
2.10 - PROJETO ESPECÍFICO - COMISSÃO TEMPORÁRIA DAS SEDES	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
3 - COLEGIADO PERMANENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Página: 2/6

CAU - PR

Período: 01/01/2022 a 31/12/2022

Centro de Custo	Orçado	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
26.069.53	12.441.60	12.441.60	10.886.40	10.886.40	10.886.40	10.886.40	13.627.93	1.555.20	0.00	
3.01 - COLEGIADOS DAS ENTIDADES ESTADUAIS DE ARQUITETOS E URBANISTAS (CEAU-CAU/PR)										
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3.02 - CONSELHO DIRETOR CAU/PR										
26.069.53	12.441.60	12.441.60	10.886.40	10.886.40	10.886.40	10.886.40	13.627.93	1.555.20	0.00	
4 - UNIDADES OPERACIONAIS										
17.390.229.70	11.544.160.75	11.544.160.75	10.805.032.51	10.805.032.51	10.551.262.68	10.551.262.68	5.846.066.95	739.128.24	253.769.83	
4.01 - GABINETE DA PRESIDÊNCIA										
3.257.003.57	2.544.442.86	2.544.442.86	2.371.527.82	2.371.527.82	2.326.232.32	2.326.232.32	712.560.71	172.915.04	45.295.50	
4.01.02 - ASSESSORIA JURÍDICA										
856.820.74	713.235.89	713.235.89	713.235.89	713.235.89	692.109.88	692.109.88	143.584.85	0.00	21.126.01	
4.01.02.01 - ATIVIDADES ASSESSORIA JURÍDICA										
856.820.74	713.235.89	713.235.89	713.235.89	713.235.89	692.109.88	692.109.88	143.584.85	0.00	21.126.01	
4.01.03 - ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO										
141.354.14	141.354.14	141.354.14	141.354.14	141.354.14	141.354.14	141.354.14	0.00	0.00	0.00	
4.01.03.01 - ATIVIDADES ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO										
141.354.14	141.354.14	141.354.14	141.354.14	141.354.14	141.354.14	141.354.14	0.00	0.00	0.00	
4.01.04 - ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO										
865.881.22	635.996.13	635.996.13	465.996.13	465.996.13	454.471.98	454.471.98	229.885.09	170.000.00	11.524.15	
4.01.04.01 - ATIVIDADES ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO										
582.881.22	465.996.13	465.996.13	465.996.13	465.996.13	454.471.98	454.471.98	116.885.09	0.00	11.524.15	
4.01.04.01.01 - ATIVIDADES ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO										
579.881.22	465.996.13	465.996.13	465.996.13	465.996.13	454.471.98	454.471.98	113.885.09	0.00	11.524.15	
4.01.04.01.02 - SEMANA DE ARQUITETURA E URBANISMO										
3.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.000.00	0.00	0.00	
4.01.04.02 - PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO										
283.000.00	170.000.00	170.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	113.000.00	170.000.00	0.00	
4.01.04.02.01 - PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - PATROCÍNIOS										
170.000.00	170.000.00	170.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	170.000.00	0.00	
4.01.04.02.03 - PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - DIA DO ARQUITETO E URBANISTA										
112.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	112.000.00	0.00	0.00	
4.01.04.02.04 - PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - EQUIPADA DE GÊNERO NA ARQUITETURA E URBANISMO										

Página:3/6

CAU - PR

Período: 01/01/2022 a 31/12/2022

Centro de Custo	Orçado	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
4.01.04.02.05 - PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - PROJETANDO EM BIM										
500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00	0.00	0.00	
4.01.04.02.07 - PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - PARANÁ CONECTADO: OBSERVATÓRIO PARANÁ URBANO										
500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00	0.00	0.00	
4.01.05 - PRESIDÊNCIA										
1.392.947.47	1.053.856.70	1.053.856.70	1.050.941.66	1.050.941.66	1.038.296.32	1.038.296.32	339.090.77	2.915.04	12.645.34	
4.01.05.01 - ATIVIDADES DA PRESIDÊNCIA										
1.091.637.47	1.053.046.70	1.053.046.70	1.050.131.66	1.050.131.66	1.037.486.32	1.037.486.32	38.590.77	2.915.04	12.645.34	
4.01.05.02 - PROJETOS DA PRESIDÊNCIA										
301.310.00	810.00	810.00	810.00	810.00	810.00	810.00	300.500.00	0.00	0.00	
4.01.05.02.02 - PROJETOS DA PRESIDÊNCIA - PROJETO ESPECÍFICO - GT ÉTICA Mapeamento										
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
4.01.05.02.03 - PROJETOS DA PRESIDÊNCIA-PROJ.ESPECÍFICO-COMISSÃO TEMPORÁRIA(RISCO E VULNERABILIDADE SOCIAL-EQUIDADE)										
1.310.00	810.00	810.00	810.00	810.00	810.00	810.00	500.00	0.00	0.00	
4.01.05.02.04 - PROJETOS DA PRESIDÊNCIA - PROJETO ESPECÍFICO - PRESERVAÇÃO DE OBRA DE ARTE										
300.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300.000.00	0.00	0.00	
4.02 - GABINETE DE GERÊNCIA GERAL										
14.133.226.13	8.999.717.89	8.999.717.89	8.433.504.69	8.433.504.69	8.225.030.36	8.225.030.36	5.133.508.24	566.213.20	208.474.33	
4.02.03 - GERÊNCIA ADMINISTRATIVA										
6.722.204.60	2.450.347.16	2.450.347.16	2.324.842.53	2.324.842.53	2.276.028.07	2.276.028.07	4.271.857.44	125.504.63	48.814.46	
4.02.03.01 - ATIVIDADES GERÊNCIA ADMINISTRATIVA										
2.791.204.60	2.391.813.05	2.391.813.05	2.266.308.42	2.266.308.42	2.217.493.96	2.217.493.96	399.391.55	125.504.63	48.814.46	
4.02.03.01.01 - ATIVIDADES GERÊNCIA ADMINISTRATIVA (SEDE)										
2.357.337.84	2.040.809.87	2.040.809.87	1.922.261.91	1.922.261.91	1.874.351.55	1.874.351.55	316.527.97	118.547.96	47.910.36	
4.02.03.01.07 - ATIVIDADES GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - CAPACITAÇÃO E TREINAMENTOS										
114.330.27	93.198.29	93.198.29	93.198.29	93.198.29	93.198.29	93.198.29	21.131.98	0.00	0.00	
4.02.03.01.08 - ATIVIDADES GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - REGIONAIS (CASCAVEL, LONDRINA, MARINGÁ, PATO BRANCO, GUARAPUAVA)										
319.536.49	257.804.89	257.804.89	250.848.22	250.848.22	249.944.12	249.944.12	61.731.60	6.956.67	904.10	
4.02.03.02 - PROJETOS GERÊNCIA ADMINISTRATIVA										
3.931.000.00	58.534.11	58.534.11	58.534.11	58.534.11	58.534.11	58.534.11	3.872.465.89	0.00	0.00	
4.02.03.02.02 - PROJETOS GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - PDTI - PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO										

Página:4/6

CAU - PR

Período: 01/01/2022 a 31/12/2022

Centro de Custo	Orçado	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
	215.000,00	58.534,11	58.534,11	58.534,11	58.534,11	58.534,11	58.534,11	156.465,89	0,00	0,00
4.02.03.02.05 - PROJETOS GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - PROJETO ESPECÍFICO - REFORMA DA SEDE PRÓPRIA	3.715.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.715.000,00	0,00	0,00
4.02.03.02.06 - PROJETOS GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - PROJETO ESPECÍFICO - PSS (PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO)	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
4.02.04 - GERÊNCIA FINANCEIRA										
4.02.04.01 - ATIVIDADES GERÊNCIA FINANCEIRA	1.306.199,00	1.232.119,06	1.232.119,06	1.232.119,06	1.232.119,06	1.204.944,59	1.204.944,59	74.079,94	0,00	27.174,47
4.02.04.01.01 - ATIVIDADES GERÊNCIA FINANCEIRA	1.306.199,00	1.232.119,06	1.232.119,06	1.232.119,06	1.232.119,06	1.204.944,59	1.204.944,59	74.079,94	0,00	27.174,47
4.02.04.01.02 - FUNDO DE APOIO - CAU BÁSICO	1.142.609,82	1.068.529,88	1.068.529,88	1.068.529,88	1.068.529,88	1.041.355,41	1.041.355,41	74.079,94	0,00	27.174,47
4.02.04.01.03 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA	163.589,18	163.589,18	163.589,18	163.589,18	163.589,18	163.589,18	163.589,18	0,00	0,00	0,00
4.02.05 - GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO	4.252.053,86	3.673.057,80	3.673.057,80	3.232.917,11	3.232.917,11	3.153.964,54	3.153.964,54	578.996,06	440.140,69	78.952,57
4.02.05.1 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO	3.310.536,44	3.150.090,39	3.150.090,39	3.148.445,59	3.148.445,59	3.069.497,13	3.069.497,13	160.446,05	1.644,80	78.948,46
4.02.05.1.01 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO (SEDE)	1.388.796,71	1.272.638,34	1.272.638,34	1.272.508,54	1.272.508,54	1.227.260,56	1.227.260,56	87.178,37	111,80	45.247,98
4.02.05.1.07 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - CSC DA FISCALIZAÇÃO	832.600,38	832.600,38	832.600,38	832.600,38	832.600,38	832.600,38	832.600,38	0,00	0,00	0,00
4.02.05.1.08 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - REGIONAIS (CASCAVEL, LONDRINA, MARINGÁ, PATO BRANCO, GUARAPUAVA)	1.118.137,35	1.044.869,67	1.044.869,67	1.043.336,67	1.043.336,67	1.009.636,19	1.009.636,19	73.267,68	1.533,00	33.700,48
4.02.05.2 - PROJETOS GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO	941.817,42	522.967,41	522.967,41	84.471,52	84.471,52	84.467,41	84.467,41	418.550,01	438.495,89	4,11
4.02.05.2.03 - PROJETOS GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - ATHIS	470.522,00	449.468,47	449.468,47	17.468,47	17.468,47	17.468,47	17.468,47	21.053,53	432.000,00	0,00
4.02.05.2.09 - PROJETOS GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - PROJETO ESPECÍFICO - ROTAS	74.320,00	65.443,74	65.443,74	65.443,74	65.443,74	65.443,74	65.443,74	8.876,26	0,00	0,00
4.02.05.2.10 - PROJETOS GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - PROJETO ESPECÍFICO - SIGMA										

Página:5/6

CAU - PR

Período: 01/01/2022 a 31/12/2022

Centro de Custo	Orçado	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
	396.675,42	8.055,20	8.055,20	1.559,31	1.559,31	1.555,20	1.555,20	388.620,22	6.495,89	4,11
4.02.06 - GERÊNCIA DE ATENDIMENTO	1.470.731,90	1.372.271,36	1.372.271,36	1.371.703,48	1.371.703,48	1.335.503,08	1.335.503,08	98.460,14	567,88	36.200,40
4.02.06.1 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE ATENDIMENTO	1.440.731,90	1.372.271,36	1.372.271,36	1.371.703,48	1.371.703,48	1.335.503,08	1.335.503,08	68.460,14	567,88	36.200,40
4.02.06.1.01 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE ATENDIMENTO (SEDE)	1.037.417,02	998.140,74	998.140,74	997.572,86	997.572,86	967.944,99	967.944,99	39.276,28	567,88	29.627,87
4.02.06.1.07 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE ATENDIMENTO - CSC DO ATENDIMENTO	110.498,46	110.498,46	110.498,46	110.498,46	110.498,46	110.498,46	110.498,46	0,00	0,00	0,00
4.02.06.1.08 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE ATENDIMENTO - REGIONAIS (CASCAVEL, LONDRINA, MARINGÁ, PATO BRANCO, GUARAPUAVA)	292.816,02	263.632,16	263.632,16	263.632,16	263.632,16	257.059,63	257.059,63	29.183,86	0,00	6.572,53
4.02.06.2 - PROJETOS GERÊNCIA DE ATENDIMENTO	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
4.02.06.2.04 - PROJETOS GERÊNCIA DE ATENDIMENTO - PROJETO ESPECÍFICO CHATBOT E URA	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
4.02.07 - GERÊNCIA GERAL	382.037,17	271.922,51	271.922,51	271.922,51	271.922,51	254.590,08	254.590,08	110.114,66	0,00	17.332,43
4.02.07.01 - ATIVIDADES GERÊNCIA GERAL	332.037,17	271.922,51	271.922,51	271.922,51	271.922,51	254.590,08	254.590,08	60.114,66	0,00	17.332,43
4.02.07.02 - PROJETOS GERÊNCIA GERAL	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
4.02.07.02.01 - PROJETO ESPECÍFICO - LGPD - LEI DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
Total	19.282.300,31	12.827.802,93	12.827.802,93	12.080.121,09	12.080.121,09	11.801.024,55	11.801.024,55	6.454.497,38	747.681,84	279.096,54

Página:6/6

4.16 SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

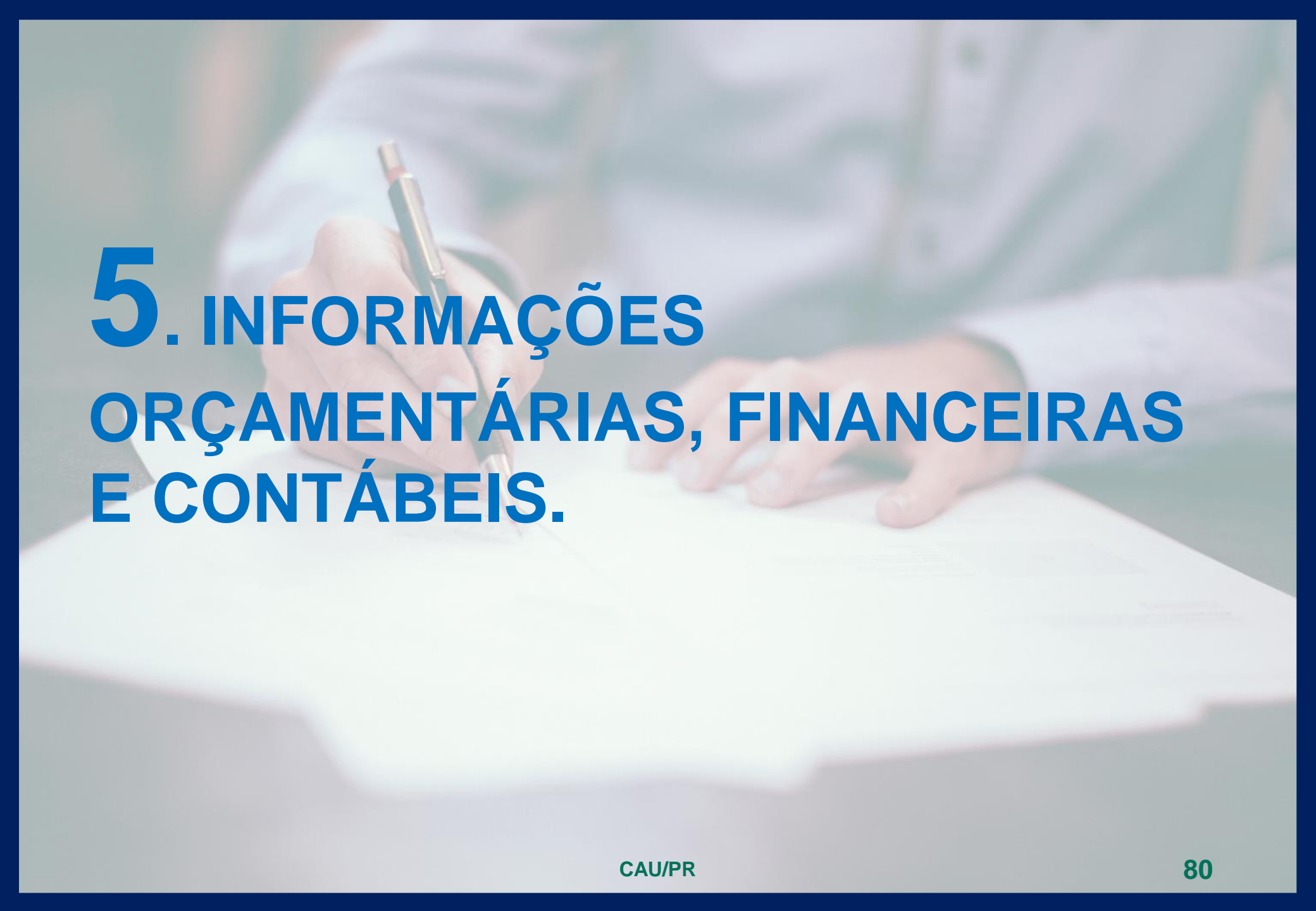
O Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná - CAU/PR preza por medidas que garantem a sustentabilidade ambiental, dentre elas destacamos:-

a) Coleta Seletiva:- coleta diferenciada de resíduos previamente separados segundo a sua natureza ou composição.

b) Processos eletrônicos:- priorização de trâmites processuais na forma eletrônica, evitando excesso de impressões em papel.

c) Arborização do Conselho:- manutenção e proteção de árvores que estão dentro da área onde está localizada a sede do CAU em Curitiba.



A person in a white shirt is writing on a document with a pen. The image is blurred, focusing on the text overlay.

5. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS.

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS EM 2022:

A) RECEITAS CORRENTES:

Previstas = R\$ 13.845.804,89

Realizadas = R\$ 14.523.127,02

=> 104,89% realizado

B) DESPESAS CORRENTES:

Previstas = R\$ 15.079.300,31

Realizadas = R\$ 12.748,720,06

⇒ 84,54% realizado

SUPERÁVIT ANUAL_{(ORÇAMENTÁRIO):}
R\$ 1.695.324,09

INFORMAÇÕES FINANCEIRAS CONTÁBEIS EM 2022:

- A Gerência Contábil Financeira do CAU/PR, manteve-se atuante de forma eficaz, zelando pela manutenção e cumprimento das obrigações fiscais, contábeis, financeiras e de prestações de contas junto aos órgãos colegiado e fiscalizadores.

- Atuou nas atividades da Gestão Financeira e Contábil, com acompanhamento do Plano de Ação e Orçamento para o exercício de 2022, contribuiu no suporte para realização das licitações, realizou o levantamento de informações para o Relatório de Gestão do exercício, fez o acompanhamento das Reuniões Plenárias e de Comissão de Planejamento e Finanças dentre outras.

- Atuamos na continuidade dos processos de cobrança, conforme determinações legais, referente aos processos administrativos e seus desdobramentos e em conjunto com a Gerência Jurídica o suporte para a continuidade dos processos em fase executiva. Realizamos os encaminhamentos para julgamento das impugnações dos profissionais e das empresas inadimplentes, em conjunto com Comissão de Finanças do CAU/PR.

- Com base no amadurecimento da equipe, implementamos algumas ferramentas de qualidade, estruturação dos fluxos de trabalho, proporcionando uma gestão eficiente, confiável e transparente dos recursos utilizados pelo CAU/PR.

- Conforme nova metodologia proposta pela gestão do CAU/PR em 2021 a área Contábil/Financeira adequou suas movimentações de processos para a forma digital. Em 2022 o sistema SICCAU foi utilizado para a tramitação, rastreabilidade das informações e controle dos processos entre as diversas áreas do conselho, bem como, providenciou a disponibilização de acesso aos sistemas contábeis e financeiros assim como o devido treinamento às outras áreas do conselho na evolução do processo de melhoria continua.

5.1 GESTÃO CONTÁBIL

Considerações

O conjunto autárquico formado pelo CAU/BR e pelos CAU/UF utiliza um mesmo sistema informatizado de contabilidade estando este integrado a diversos sistemas de controle administrativo possibilitando, assim, um acompanhamento da gestão contábil do conjunto em tempo real, tanto pelas áreas técnicas do CAU/BR como por sua assessoria contábil terceirizada que presta consultoria e emite relatórios contábeis a todos os entes do CAU.

Norma interna

Além da Lei nº 4320/1964, das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) e do manual correspondente (MCASP) seguidas integralmente pela Contadoria do CAU/PR, a Resolução CAU/BR nº 200/2020, dispõe sobre procedimentos orçamentários, contábeis e de prestação de contas a serem adotados pelo CAU/BR e pelos CAU/UF. Tal norma propicia ao CAU/BR, dentre outros, de exercer acompanhamento por meio de orientações e proposições de melhorias das informações contábeis.

Auditoria Interna do CAU/BR

O CAU/PR conta ainda com a Auditoria (interna) do CAU/BR, de acordo com o artigo 12, da referida Resolução CAU/BR nº 200/2020.



DECLARAÇÃO DO CONTADOR DO CAU/PR

Declaro que as informações constantes das Demonstrações Contábeis: Balanço Patrimonial, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Demonstração de Fluxos de Caixa e Demonstração das Variações Patrimoniais, regidos pela Lei nº 4.320/1964, pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) e pelo respectivo manual (MCASP), referentes ao Exercício de 2022, refletem nos seus aspectos mais relevantes a situação orçamentária, financeira e patrimonial do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná – CAU/PR.

Curitiba-PR, 20 de março de 2023

PIERRE ALBERT
BONNEVIALLE:02481119908

Assinado de forma digital por PIERRE
ALBERT BONNEVIALLE:02481119908
Dados: 2023.03.23 09:48:19 -03'00'

Pierre Albert Bonneville
Contador CAU/PR
CRC-PR-067.936/O-1

5.2 BALANÇO PATRIMONIAL

CAU - PR
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná
CNPJ: 14.804.099/0001-99

Período: 01/01/2022 a 31/12/2022

Balanco Patrimonial

ATIVO		PASSIVO	
Especificação	Exercício Atual	Especificação	Exercício Atual
ATIVO CIRCULANTE	23.312.374,14	PASSIVO CIRCULANTE	1.427.145,82
CADIA E EQUIVALENTES DE CADIA	19.350.915,59	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	1.004.730,04
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	3.904.383,28	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00
PROFISSIONAIS E EMPRESAS	11.138.190,11	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	279.096,54
(-) PROVISÕES DE CRÉDITOS A CURTO PRAZO	7.233.806,89	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	0,00
DEMÁS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	35.638,28	OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	0,00
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO	0,00	PROVISÕES A CURTO PRAZO	77.783,78
ESTOQUES	0,00	DEMÁS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	65.535,48
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	21.436,99		0,00
ATIVO NÃO-CIRCULANTE	6.310.792,09	PASSIVO NÃO-CIRCULANTE	0,00
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	1.248.500,34	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00
CRÉDITOS A LONGO PRAZO	1.248.500,34	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	0,00
DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA	1.248.500,34	FORNECEDORES A LONGO PRAZO	0,00
Decorrente de anuidades	1.248.500,34	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00
IMOBILIZADO	5.051.756,06	RESULTADO DIFERIDO	0,00
BENS MÓVEIS	1.826.442,54		0,00
BENS IMÓVEIS	4.589.475,58		0,00
(-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	1.364.162,06		0,00
INTANGÍVEL	10.535,68		0,00
SOFTWARES	79.261,16		0,00
(-) AMORTIZAÇÃO ACUMULADA	68.725,47		0,00
		TOTAL DO PASSIVO	1.427.145,82

Página: 1/2

CAU - PR

Período: 01/01/2022 a 31/12/2022

		PATRIMÔNIO LÍQUIDO	
		Especificação	Exercício Atual
		Patrimônio Social e Capital Social	0,00
		Ajuste de avaliação Patrimonial	0,00
		Demais Reservas	0,00
		Resultados Acumulados	28.196.020,41
TOTAL	29.623.166,25	TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	28.196.020,41
ATIVO FINANCEIRO	19.376.704,72	PASSIVO FINANCEIRO	2.216.152,02
ATIVO PERMANENTE	10.246.461,53	PASSIVO PERMANENTE	77.783,78
SALDO PATRIMONIAL			27.309.238,48
Compensações			
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual
Saldo do Atos Potenciais Ativos		Saldo do Atos Potenciais Passivos	
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00
Execução de Direitos Conventados	0,00	Execução de Obrigações Conventadas	0,00
Execução de Direitos Contratuais	0,00	Execução de Obrigações Contratuais	1.646.193,32
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00
TOTAL	0,00	TOTAL	1.646.193,32
Quadro do Superávit/Déficit Financeiro			
		Exercício Atual	Exercício Anterior
Superávit Financeiro		17.160.552,71	15.584.368,01

Página: 2/2

5.3 DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

CAU - PR
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná
CNPJ: 14.804.099/0001-99

Período: 01/01/2022 a 31/12/2022

Variações Patrimoniais

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS					
	Exercício Atual	Exercício Anterior	Exercício Atual	Exercício Anterior	
VARIAÇÃO PATRIMONIAL ALIMENTATIVA	19.212.688,49	13.936.657,87	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DEDUTIVA	15.376.952,77	12.189.380,34
CONTRIBUIÇÕES	9.792.840,23	6.265.181,30	PESSOAL E ENCARGOS	7.942.928,18	7.171.370,26
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	9.792.840,23	6.265.181,30	REMUNERAÇÃO DE PESSOAL	6.713.063,84	6.073.087,11
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	9.792.840,23	6.265.181,30	REMUNERAÇÃO A PESSOAL - RPPS	6.713.063,84	6.073.087,11
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	6.410.504,91	6.351.999,29	BENEFÍCIOS A PESSOAL	1.229.864,34	1.086.203,15
EXPLORAÇÃO DE BENS DIRETOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	6.410.504,91	6.351.999,29	BENEFÍCIOS A PESSOAL - RPPS	1.229.864,34	1.086.203,15
VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	6.410.504,91	6.351.999,29	USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	3.681.041,83	2.401.515,57
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS ALIMENTATIVAS FINANCEIRAS	2.751.462,65	1.204.612,13	USO DE MATERIAL DE CONSUMO	63.344,17	59.745,67
JUROS E ENCARGOS DE MORA	241.695,99	206.148,26	CONSUMO DE MATERIAL	63.344,17	59.745,67
JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE FORNECIMENTOS DE BENS E SERVIÇOS	241.695,99	206.148,26	SERVIÇOS	3.450.023,85	2.193.197,00
VARIAÇÕES MONETÁRIAS E CAMBIAIS	32,82	951,16	DIÁRIAS	633.722,77	100.579,00
OUTRAS VARIAÇÕES MONETÁRIAS E CAMBIAIS	32,82	951,16	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	643.209,92	198.181,12
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS ALIMENTATIVAS - FINANCEIRAS	2.509.733,84	997.512,71	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	2.173.089,16	1.844.436,97
MULTAS SOBRE ANUIDADES	2.509.733,84	997.512,71	DEPRECIAÇÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTÃO	167.675,81	148.572,81
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS ALIMENTATIVAS	257.880,70	114.865,15	DEPRECIAÇÃO	167.675,81	148.572,81
VARIAÇÃO PATRIMONIAL ALIMENTATIVA A CLASSIFICAR	4.961,81	34.375,50	TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS	1.106.688,02	1.112.289,48
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	4.961,81	34.375,50	TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	1.106.688,02	1.112.289,48
DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS ALIMENTATIVAS	252.918,89	80.489,65	TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	1.106.688,02	1.112.289,48
INDENIZAÇÕES	139.307,24	62.368,25	DISVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS	2.646.294,74	1.467.027,27
ÔNUS DE SUCESSÃO POR AÇÕES JUDICIAIS	16.404,05	18.121,40	REDUÇÃO A VALOR RECUPERÁVEL E AJUSTE PARA PERDAS	2.646.294,74	1.467.027,27
REVERSO DE PROVISÕES	103.307,60	0,00	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DEDUTIVA COM PROVISÃO PARA PERDAS DE CRÉDITOS	2.646.294,74	1.467.027,27
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS ALIMENTATIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	900,00	0,00	OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DEDUTIVAS	0,00	37.177,76
			DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DEDUTIVAS	0,00	37.177,76
			VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DEDUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	0,00	37.177,76

Página:1/2

CAU - PR

Período: 01/01/2022 a 31/12/2022

Total das Variações Ativas :	19.212.688,49	13.936.657,87	Total das Variações Passivas :	15.376.952,77	12.189.380,34
RESULTADO PATRIMONIAL					
Deficit do Exercício			Superavit do Exercício	3.835.735,71	1.747.177,53
Total	19.212.688,49	13.936.657,87	Total	19.212.688,49	13.936.657,87

Página:2/2

5.4 BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

CAU - PR

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná
CNPJ: 14.804.099/0001-99

Período: 01/01/2022 a 31/12/2022

Balanco Orçamentário

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITA CORRENTE	13.051.857,48	13.845.804,89	14.523.127,02	677.322,13
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	5.267.324,15	5.244.550,77	5.204.895,06	-39.655,71
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	5.267.324,15	5.244.550,77	5.204.895,06	-39.655,71
ANUIDADES	5.267.324,15	5.244.550,77	5.204.895,06	-39.655,71
RECEITA DE SERVIÇOS	6.433.970,46	6.434.187,15	6.410.765,77	-23.421,38
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	30.000,00	30.000,00	34.511,09	4.511,09
EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA	6.402.970,46	6.403.187,15	6.373.443,26	-29.743,89
- RET				
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	1.000,00	1.000,00	2.811,42	1.811,42
FINANCEIRAS	1.294.986,87	2.050.922,90	2.751.793,05	700.870,19
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	202.000,00	202.000,00	172.856,32	-29.143,68
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	1.092.986,87	1.848.922,90	2.578.936,77	730.013,87
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE ANUIDADES	0,00	0,00	32,82	32,82
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES	0,00	40.000,00	69.056,10	29.056,10
MULTAS SOBRE ANUIDADES	242.986,87	208.922,90	261.844,54	52.921,64
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	850.000,00	1.600.000,00	2.248.003,31	648.003,31
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	55.576,00	116.144,07	155.673,10	39.529,03
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	55.576,00	106.144,07	134.307,24	28.163,17
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	0,00	0,00	4.961,81	4.961,81
ÔNUS DE SUCESSÃO POR AÇÕES JUDICIAIS	0,00	10.000,00	16.404,05	6.404,05

Página: 1/3

CAU - PR

Período: 01/01/2022 a 31/12/2022

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO		
RECEITA DE CAPITAL	5.274.703,42	5.436.495,42	0,00	-5.436.495,42		
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	5.274.703,42	5.436.495,42	0,00	-5.436.495,42		
SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO CORRENTE	5.274.703,42	5.436.495,42	0,00	-5.436.495,42		
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00		
SUB-TOTAL DAS RECEITAS	18.326.560,90	19.282.300,31	14.523.127,02	-4.759.173,29		
DÉFICIT	0,00	0,00	0,00	0,00		
TOTAL	18.326.560,90	19.282.300,31	14.523.127,02	-4.759.173,29		
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
DESPA CORRENTE	14.231.560,90	15.079.300,31	12.748.720,06	12.021.586,98	11.742.490,44	2.330.580,25
PESSOAL	8.214.131,54	8.459.115,76	8.011.704,23	8.010.732,23	7.758.028,42	447.411,53
PESSOAL E ENCARGOS	7.997.213,54	8.222.916,39	7.814.793,23	7.814.793,23	7.562.089,42	408.123,16
DIÁRIAS	216.918,00	236.199,37	196.911,00	195.939,00	195.939,00	39.288,37
MATERIAL DE CONSUMO	130.080,00	118.258,83	62.187,00	32.870,58	32.870,58	56.071,83
MATERIAL DE CONSUMO	130.080,00	118.258,83	62.187,00	32.870,58	32.870,58	56.071,83
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	526.634,00	868.049,76	659.187,04	651.411,04	648.778,65	208.862,72
REMUNERAÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS	114.916,00	129.148,72	93.970,40	93.970,40	93.970,40	35.178,32
DIÁRIAS	329.068,00	509.620,64	392.488,57	392.488,57	390.058,57	117.132,03
DESPA COM LOCOMOÇÃO	82.450,00	157.250,04	119.656,87	119.454,52	119.454,52	37.593,17
JETOM	0,00	57.598,40	46.072,80	38.491,20	38.491,20	11.525,60
AUXÍLIO REPRESENTAÇÃO	0,00	14.432,00	6.996,40	6.804,00	6.804,00	7.433,60
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	3.533.374,42	3.502.935,15	1.986.071,05	1.899.002,39	1.875.286,01	1.516.864,14
SERVIÇOS DE CONSULTORIA	199.000,00	250.839,11	0,00	0,00	0,00	250.839,11
SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO	181.980,00	66.270,00	45.290,03	45.290,03	45.290,03	20.979,97
MANUTENÇÃO SISTEMAS INFORMATIZADOS	49.900,00	48.900,00	28.349,65	19.214,65	19.034,75	20.550,35
SERVIÇOS PRESTADOS	2.718.850,42	2.568.288,30	1.485.218,91	1.410.005,89	1.386.469,41	1.083.069,39

Página: 2/3

CAU - PR

Período: 01/01/2022 a 31/12/2022

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
PASSAGENS	383.644,00	568.637,78	427.212,46	424.491,82	424.491,82	141.425,32
ENCARGOS DIVERSOS	342.471,35	372.168,37	320.798,34	320.798,34	320.754,34	51.370,03
ENCARGOS DIVERSOS	342.471,35	372.168,37	320.798,34	320.798,34	320.754,34	51.370,03
DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	84,38	84,38	84,38	84,38	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	1.278.966,67	1.758.688,02	1.708.688,02	1.106.688,02	1.106.688,02	50.000,00
FUNDO DE APOIO AO CAU-F	210.770,87	163.589,18	163.589,18	163.589,18	163.589,18	0,00
CONVÊNIO, CONTRATOS E PATROCÍNIO	50.000,00	652.000,00	602.000,00	0,00	0,00	50.000,00
CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS	1.018.215,80	943.098,84	943.098,84	943.098,84	943.098,84	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	205.882,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	205.882,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	4.095.000,00	4.203.000,00	79.082,87	58.534,11	58.534,11	4.123.917,13
INVESTIMENTOS	3.945.000,00	4.203.000,00	79.082,87	58.534,11	58.534,11	4.123.917,13
OUROS, INSTALAÇÕES E REFORMAS	3.700.000,00	3.700.000,00	0,00	0,00	0,00	3.700.000,00
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	235.000,00	423.549,76	79.082,87	58.534,11	58.534,11	344.466,89
INTANGÍVEL	10.000,00	79.450,24	0,00	0,00	0,00	79.450,24
INVERÇÕES FINANCEIRAS	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUB-TOTAL DAS DESPESAS	18.326.560,90	19.282.300,31	12.827.802,93	12.080.121,09	11.801.024,55	6.454.497,38
SUPERÁVIT	0,00	0,00	1.695.324,09	0,00	0,00	1.695.324,09
TOTAL	18.326.560,90	19.282.300,31	14.523.127,02	12.080.121,09	11.801.024,55	4.759.173,29

Página: 3/3

5.5 BALANÇO FINANCEIRO

CAU - PR

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná
CNPJ: 14.804.099/0001-99

Período: 01/01/2022 a 31/12/2022

Balanço Financeiro

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária	14.523.127,02	12.615.644,55	Despesa Orçamentária	12.827.802,93	11.071.833,81
RECEITA REALIZADA	14.523.127,02	12.615.644,55	CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR	747.681,84	538.797,57
RECEITA CORRENTE	14.523.127,02	12.615.644,55	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO	279.096,54	219.004,99
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	5.204.895,06	4.945.554,22	CREDITO EMPENHADO - PAGO	11.801.024,55	10.314.031,25
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	5.204.895,06	4.945.554,22	DESPESA CORRENTE	11.742.490,44	10.207.198,19
ANUIDADES	5.204.895,06	4.945.554,22	PESSOAL	7.829.470,42	6.960.194,25
RECEITA DE SERVIÇOS	6.410.765,77	6.351.999,29	MATERIAL DE CONSUMO	32.870,58	59.745,67
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	34.511,09	27.549,15	SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	577.336,69	200.567,90
EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT	6.373.443,26	6.322.726,22	SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.875.286,01	1.474.355,00
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	2.811,42	1.723,92	ENCARGOS DIVERSOS	320.754,34	413.045,89
FINANCEIRAS	2.682.736,99	1.139.956,92	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	84,38	
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	172.856,32	141.493,05	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	1.106.688,02	1.099.289,48
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	2.509.880,67	998.463,87	DESPESA DE CAPITAL	58.534,11	106.833,06
MULTAS SOBRE ANUIDADES	261.844,54	300.360,37	INVESTIMENTOS	58.534,11	106.833,06
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	2.248.003,31	697.152,34			
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA DIVERSAS	32,82	951,16			
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	224.729,20	178.134,12			
MULTAS DE INFRAÇÕES	69.056,10	64.655,21			

Página:1/2

CAU - PR

Período: 01/01/2022 a 31/12/2022

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	134.307,24	62.368,25			
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	4.961,81	34.610,85			
ÔNUS DE SUCUMBÊNCIA POR AÇÕES JUDICIAIS	16.404,05	16.499,81			
Transferências Financeiras Recebidas			Transferências Financeiras Concedidas		
Reccebimentos Extraorçamentários	3.271.762,49	2.521.896,67	Pagamentos Extraorçamentários	2.945.159,46	1.798.248,02
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	747.681,84	538.797,57	Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados	510.817,14	73.750,00
Inscrição de Restos a Pagar Processados	279.096,54	219.004,99	Pagamentos de Restos a Pagar Processados	218.104,99	6.621,48
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	1.511.175,45	1.149.987,72	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	1.464.411,35	1.141.604,60
Outros Reccebimentos Extraorçamentários	733.808,66	614.106,39	Outros Pagamentos Extraorçamentários	751.825,96	576.271,94
Saldo em espécie do Exercício Anterior	17.352.271,65	15.084.812,26	Saldo em espécie para o Exercício Seguinte	19.374.198,77	17.352.271,65
Caixa e Equivalente de Caixa	17.342.212,50	15.075.623,26	Caixa e Equivalente de Caixa	19.350.915,59	17.342.212,50
Depósitos, Rest. Vrs Vinculados	10.059,15	9.189,00	Depósitos, Rest. Vrs Vinculados	23.283,18	10.059,15
Total:	35.147.161,16	30.222.353,48		35.147.161,16	30.222.353,48

Página:2/2

5.6 DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

CAU - PR

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

CNPJ: 14.804.099/0001-99

Período: 01/01/2022 a 31/12/2022

Demonstração dos Fluxos de Caixa

	Exercício Atual	Exercício Anterior
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES		
INGRESSOS		
RECEITA CORRENTE	14.523.127,02	12.615.644,55
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	5.204.895,06	4.945.554,22
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES ANUIDADES	5.204.895,06	4.945.554,22
RECEITA DE SERVIÇOS	6.410.785,77	6.351.999,29
EMOLLIMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	34.511,09	27.540,15
EMOLLIMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT	6.373.443,26	6.322.726,22
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	2.811,42	1.723,92
FINANCEIRAS	2.682.736,99	1.130.956,92
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	172.856,32	141.403,05
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	2.509.880,67	996.463,87
MULTAS SOBRE ANUIDADES	261.844,54	300.360,37
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	2.248.003,31	697.152,34
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA DIVERSAS	32,82	951,16
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	224.729,20	178.134,12
MULTAS DE INFRAÇÕES	69.056,10	64.655,21
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	134.307,24	62.366,25
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	4.961,81	34.610,85
ÔNUS DE SUOBLÊNCIA POR AÇÕES JUDICIAIS	16.404,05	16.499,81
OUTROS INGRESSOS	2.265.915,17	1.774.146,57
DESEMBOLSOS		
DESPESA CORRENTE	11.742.490,44	10.207.196,19
PESSOAL	7.829.470,42	6.960.194,25
MATERIAL DE CONSUMO	32.870,58	50.745,67
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	577.336,69	200.567,90
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.875.286,01	1.474.355,00
ENCARGOS DIVERSOS	320.754,34	413.045,89
DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	84,38	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	1.104.686,02	1.099.289,48
OUTROS DESEMBOLSOS	2.979.314,55	1.809.170,63
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	2.067.237,20	2.373.422,30
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO		
INGRESSOS		
DESEMBOLSOS		
INVESTIMENTOS	58.534,11	106.833,06
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	-58.534,11	-106.833,06
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO		
INGRESSOS		
DESEMBOLSOS		
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	0,00	0,00
APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO		
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	2.008.703,09	2.266.589,24
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	17.342.212,50	15.075.623,26
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL	19.350.915,59	17.342.212,50

Página:1/1

5.7 NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS



Para acesso as Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis acesse o site do CAU/PR através do link:
https://transparencia.caupr.gov.br/?page_id=18686



6. ANEXOS E APÊNDICES

6.1 - VALIDAÇÃO CONTÁBIL DO CAU/BR

Informações Contábeis – Exercício 2022 - CAUPR

1 - Execução Orçamentária			
Execução do Orçamento da Receita e Despesa e Resultado Orçamentário			
Tipo	Correntes	Capital	TOTAL
Receita Orçada	13.845.804,89	5.436.495,42	19.282.300,31
Receita Arrecadada	14.523.127,02	-	14.523.127,02
Percentual Arrecadado	104,89%	0,00%	75,32%
Despesa Orçada	15.079.300,31	4.203.000,00	19.282.300,31
Despesa Empenhada	12.748.720,06	79.082,87	12.827.802,93
Percentual Realizado	84,54%	1,88%	66,53%
Reserva de Contingência	-	-	-
Superávit Orçamentário	1.695.324,09	-	1.695.324,09
Superávit Primário	1.774.406,96	-	1.774.406,96

O saldo disponível que passou para mês de janeiro de 2023 foi de R\$ 19.350.915,59 que está demonstrado no Balanço Patrimonial do mês de dezembro de 2022.

2. Resultado Financeiro	
Saldo Disponível	19.350.915,59
(+) Diárias a compensação de conselheiros	1.417,50
(+) Pagamentos a Maior	1.088,45
(+) Depósitos Judiciais em trâmite	23.283,18
(-) Passivo Circulante	1.427.145,82
(-) Restos a pagar Não Processado	747.681,84
(-) Restos a Pagar a Liquidar	119.108,11
(=) Superávit Financeiro	17.082.768,95

Após análise do Balanço Patrimonial do mês de dezembro de 2022, verificou-se que o CAUPR passou com um Superávit Financeiro no valor de R\$ 17.082.768,95.


3. Resultado Patrimonial	
VPA	19.212.688,49
VPD	15.376.952,77
(=) Superávit Patrimonial	3.835.735,72

O CAUPR apresentou em 2022 um Superávit Patrimonial no valor de R\$ 3.835.735,72, conforme demonstrado.

4. Comparativo Receita (arrecadada) Corrente	
2021	12.615.644,55
2022	14.523.127,02
Variação R\$	1.907.482,47
Variação %	15,12%

5. Comparativo Despesa (realizada) Corrente	
2021	10.426.203,18
2022	12.748.720,06
Variação R\$	2.322.516,88
Variação %	22,28%

6. Gastos de Pessoal e Encargos Sociais em relação à Receita Arrecadada	
Receita Arrecadada	14.523.127,02
Despesa de Pessoal	6.584.928,89
% gasto s/ Receita	45,34%


 Brasília-DF, 24/03/2023
 NÚCLEO DE CONTABILIDADE
 GERÊNCIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS DO CAUBR - GERFIN

Observação: acesse a prestação de contas do CAU/PR no site institucional através do link: https://transparencia.caupr.gov.br/?page_id=17203