



**CAU/PR**

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

# RELATÓRIO INTEGRADO DE GESTÃO SEMESTRAL

## Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná CAU/PR - 2023

# Relatório de Gestão Semestral – 2023

## Conselho de Arquitetura Urbanismo do Paraná CAU/PR

O Relatório de Gestão Semestral do exercício de 2023 é apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 84/2020, DN TCU nº 198/2022 e na Resolução do CAU/BR N° 200/2020.

## Lista de Siglas e Abreviações

CAU/PR – Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná  
CAU/BR – Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil  
CAU – Conselho de Arquitetura e Urbanismo  
UF – Unidades Federativas da União  
TCU – Tribunal de Contas da União  
AU – Arquiteto e Urbanista  
RRT – Registro de Responsabilidade Técnica  
SICCAU – Sistema de Informação e Comunicação do CAU  
CGU – Controladoria Geral da União  
CSC – Centro de Serviços Compartilhados  
IGEO – Sistema de Inteligência Geográfica do CAU  
BIM – Building Information Modeling – Modelagem de Informações da Construção  
ATHIS- Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social  
CED – Comissão de Ética e Disciplina  
CEF – Comissão de Ensino e Formação  
CEP – Comissão de Exercício Profissional  
COA – Comissão de Organização e Administração  
CPF i – Comissão de Planejamento e Finanças  
CEAU – Colegiado de Entidades Estaduais de Arquitetura e Urbanismo  
CPUA – Comissão de Política Urbana e Ambiental

# SUMÁRIO

<b>Mensagem do Presidente.....</b>	<b>04</b>	4.3. Ética Profissional.....	42
<b>1. Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo.....</b>	<b>05</b>	4.4. Formação Profissional.....	43
1.1. Estrutura Organizacional.....	06	4.5. Patrocínio e Apoio Institucional.....	44
1.2. Organização do CAU/PR.....	08	4.6. Acordos e Parcerias.....	45
1.3. Modelo de Negócio.....	14	4.7. Comunicação.....	46
1.4. Ambiente Externo.....	15	4.8. Assistência Técnica.....	53
<b>2. Governança, Estratégia e Alocação de Recursos.....</b>	<b>16</b>	4.9. Política Urbana e Ambiental.....	54
2.1. Estrutura de Governança.....	17	4.10. Gestão de Pessoas.....	55
2.2. Planejamento Estratégico.....	18	4.11. Gestão Orçamentária e Financeira.....	62
2.3. Mapa Estratégico.....	19	4.12. Gestão de Licitação e Contratos.....	65
2.4. Alocação de Recursos.....	20	4.13. Gestão da Tecnologia da Informação (TI).....	71
2.5. Iniciativas Estratégicas.....	21	4.14. Gestão Patrimonial e Infraestrutura.....	72
2.6. Cadeia de Valor.....	23	4.15. Gestão de Custos.....	73
<b>3. Riscos, Oportunidades e Perspectivas.....</b>	<b>24</b>	4.16. Sustentabilidade Ambiental.....	78
3.1. Gestão de Riscos e Controles Internos.....	25	<b>5. Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis.....</b>	<b>79</b>
<b>4. Resultados e Desempenho da Gestão.....</b>	<b>27</b>	5.1. Gestão Contábil.....	81
4.1. Fiscalização.....	30	5.2. Balanço Patrimonial.....	82
4.2. Atendimento.....	36	5.3. Demonstração das Variações Patrimoniais.....	83
		5.4. Balanço Orçamentário.....	84
		5.5. Balanço Financeiro.....	85
		5.6. Demonstração dos Fluxos de Caixa.....	86
		<b>6. Anexos e Apêndices.....</b>	<b>87</b>
		6.1. Relatório da Contabilidade do CAU/BR.....	88

# MENSAGEM DO PRESIDENTE



**Milton Carlos Zanelatto Gonçalves**

Os arquitetos e urbanistas foram essenciais para o mundo enfrentar a crise provocada pela pandemia de Covid-19. Nossas atribuições profissionais fizeram a diferença na hora de construir hospitais, projetar casas saudáveis ou orientar o trabalho em home office, por exemplo. A atual Gestão assumiu o CAU/PR nesse momento desafiador, justamente quando a sociedade precisou retomar os seus caminhos. A partir de uma sintonia mundial com as diretrizes dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da ONU, especialmente quando o assunto é educação de qualidade, colocamos em prática o CAU Educa Paraná, projeto que apresenta o amplo universo da Arquitetura e do Urbanismo para crianças entre 6 e 10 anos de idade da rede pública de Ensino. Essa ação ganhou ainda mais força com o acordo

firmado junto ao Instituto Maurício de Souza. Por meio dessa parceria, um gibi temático com os personagens da Turma da Mônica foi desenvolvido para tratar de Arquitetura e Urbanismo. Cerca de 100 mil exemplares da história em quadrinhos, criado com exclusividade para o CAU/PR, terão como destino os projetos do Conselho e as ações sociais desenvolvidas pelo próprio Instituto. A iniciativa poderá impactar cerca de meio milhão de pessoas, já que cada história em quadrinhos é lida por aproximadamente cinco pessoas segundo o Instituto Maurício de Souza. O objetivo é a criação de uma política pública educacional voltada à inserção de aulas sobre o tema em escolas públicas. A iniciativa conquistou a chancela até mesmo da Organização das Nações Unidas para a Educação, a Ciência e a Cultura (UNESCO). A expectativa é a de que o gibi fique pronto e seja impresso no começo do próximo semestre.

Com a vacinação da população brasileira e com a desaceleração da pandemia, o CAU/PR retomou os eventos presenciais e colocou em prática a realização das Reuniões Plenárias, além dos atendimentos e fiscalizações em mais de 70% das cidades onde a autarquia federal não possui escritórios regionais por meio do Projeto Rotas. Em 2023, nove dos principais eventos da autarquia federal serão realizados longe da capital. Já nesta primeira metade do ano, o CAU/PR desenvolveu ações nas regiões de Ponta Grossa, Guarapuava, Paranaguá e Cascavel, além de Curitiba. A interlocução do CAU/PR com o poder público evidenciou ainda a necessidade premente do desenvolvimento de políticas públicas de Arquitetura e Urbanismo em todo o Paraná. Nesse sentido, o Conselho está presente e participa de forma ativa na definição e no estabelecimento dos rumos das nossas

cidades, especialmente no tocante ao planejamento urbano dos municípios.

É possível afirmar que os arquitetos e urbanistas paranaenses passaram a ser mais atuantes no intuito de universalizar e democratizar o acesso à Arquitetura e ao Urbanismo para todos.

Comprometido com as demandas da categoria, em uma parceria com o Sebrae, neste primeiro semestre o Conselho passou a oferecer gratuitamente orientação de gestão financeira, marketing, técnicas de vendas, precificação, entre outros temas, aos profissionais e escritórios de Arquitetura e Urbanismo. As consultorias ocorrem na sede deste órgão de fiscalização federal, em Curitiba, e de maneira on-line para os profissionais que moram no interior.

A atual gestão conquistou ainda importantes vitórias judiciais que garantiram direitos aos arquitetos e urbanistas. Uma delas foi o reconhecimento do Restauro como atribuição privativa de arquiteto e urbanista pelo Superior Tribunal de Justiça (STJ). A vitória que beneficia todos os arquitetos e urbanistas brasileiros é resultado de uma ação do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná. A partir de agora, outros profissionais não poderão mais exercer a atividade.

O CAU/PR também investe na valorização profissional. Entre tantas campanhas, a de “Atribuição de Arquiteto” foi finalizada no começo deste ano e obteve grande sucesso nas redes sociais do Conselho. A ideia foi mostrar a relevância dos profissionais da Arquitetura e Urbanismo para toda a sociedade.

Tais ações buscam atender o objetivo inicial assumido por esta gestão: o de resgatar o protagonismo do CAU/PR na sociedade paranaense.



# 1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

# 1.1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná  
**CAU - PR**  
14.804.099/0001-99

 **Autarquia Federal**  
NATUREZA JURÍDICA

 **(41) 3218-0200**  
TELEFONE

 **94.12-0-01**  
CÓDIGO CNAE

 **ENDEREÇO**  
DO CONSELHO

**Av. Nossa Senhora da Luz, 2530**  
LOGRADOURO

Curitiba PR ALTO DA RUA 80045360  
CIDADE UF XV BARRIO CEP

COMPLEMENTO

 <http://www.caupr.gov.br>  
SITE

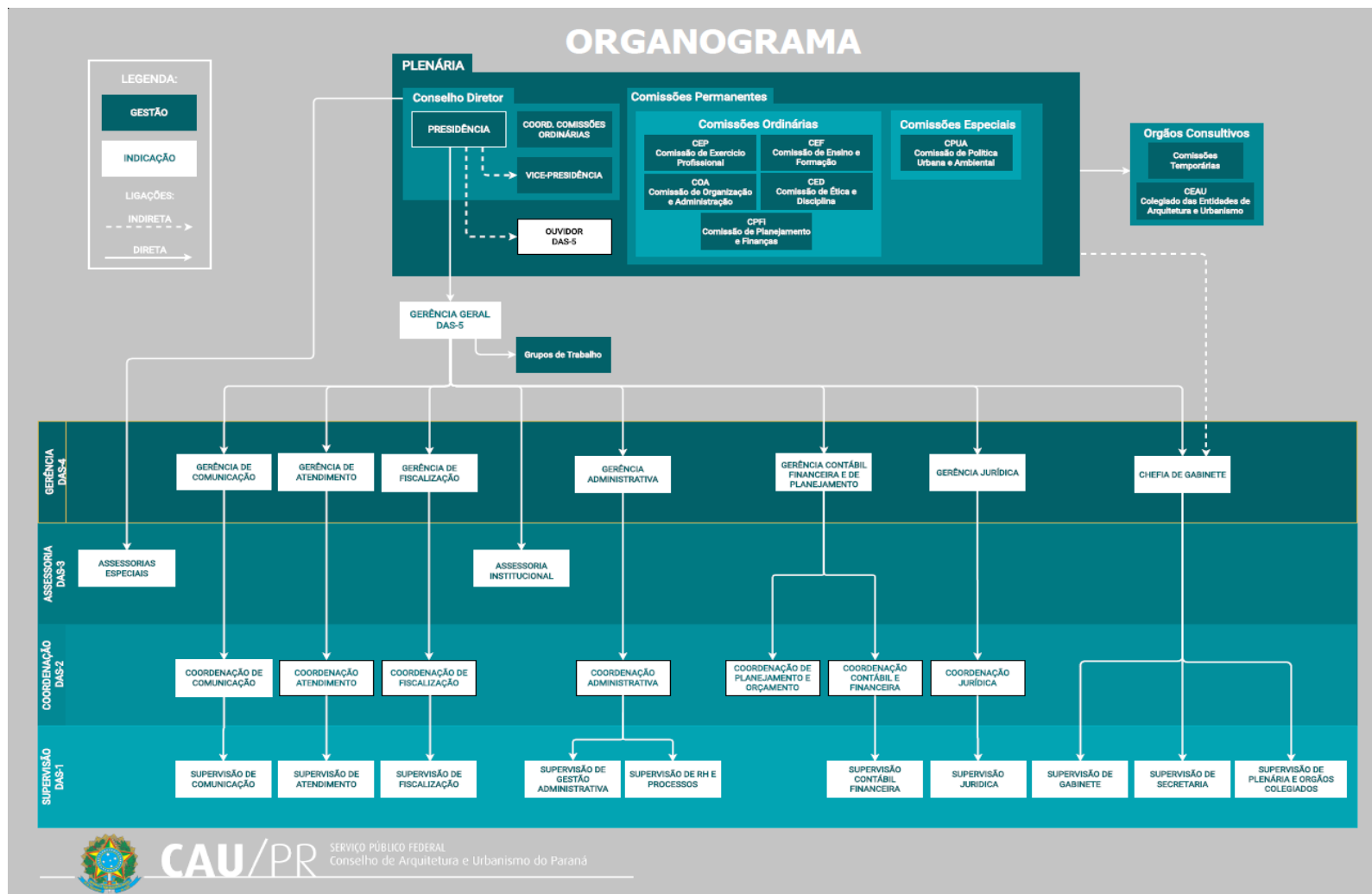
 [financeiro@caupr.org.br](mailto:financeiro@caupr.org.br)  
EMAIL

O CAU/PR é uma autarquia federal criada pela Lei Federal Nº 12.378 de 31 de dezembro de 2010, têm como função orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de arquitetura e urbanismo, zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe em todo o território nacional, bem como pugnar pelo aperfeiçoamento do exercício da arquitetura e urbanismo.

**MISSÃO: Promover a Arquitetura e Urbanismo para Todos.**

**VISÃO: Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo.**

# Organograma CAU/PR



**CAU/PR**

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

Novo Organograma aprovado pela Deliberação Plenária DPOPR Nº 0141-07/2022

Link: <https://www.caupr.gov.br/wp-content/uploads/2022/04/DPOPR-141-07.2022-Aprova-o-Novo-Organograma-assinado-1.pdf>

# 1.2. ORGANIZAÇÃO DO CAU/PR

**PLENÁRIO** – Composto por todos os Conselheiros Estaduais Arquitetos e Urbanistas, sendo eleitos 20 titulares e 20 suplentes, atualmente com 20 titulares e 14 suplentes (6 renunciaram, sendo 4 em 2021 e 2 em 2022 – Obs: na renúncia do titular o suplente ocupa a vaga do titular).

**CONSELHO DIRETOR** – Composto pela Presidência mais os cinco coordenadores das comissões ordinárias.

**COMISSÕES ORDINÁRIAS** – São cinco comissões, compostas por conselheiros estaduais titulares com suplentes (CED, CEF, CEP, COA e CPFi).

**COMISSÃO ESPECIAL:** Comissão de Política Urbana e Ambiental de Arquitetura e Urbanismo Público – CPUAUP.

**PRESIDÊNCIA e VICE-PRESIDÊNCIA:** composta por conselheiros escolhidos entre os 20 titulares.

**REPRESENTAÇÃO EM BRASÍLIA:** um conselheiro federal titular e um suplente.

**FUNCIONÁRIOS:** composto por efetivos aprovados em concurso público e comissionados de livre nomeação e exoneração.

**OUTROS:** CEAU (Colegiado das Entidades dos Arquitetos e Urbanistas), Comissões Temporárias e Estagiários.

Observação: nas reuniões plenárias e de comissões ordinárias na ausência do conselheiro titular o suplente é convocado.

Acesso ao Regimento Interno do CAU/PR:- [https://www.caupr.gov.br/wp-content/uploads/2020/08/REGIMENTO-INTERNO-PARA-PUBLICA%C3%87%C3%83O\\_VERS%C3%83O-FINAL.pdf](https://www.caupr.gov.br/wp-content/uploads/2020/08/REGIMENTO-INTERNO-PARA-PUBLICA%C3%87%C3%83O_VERS%C3%83O-FINAL.pdf)

**Todos os Conselheiros do CAU/PR foram eleitos para um mandato de três anos (2021 - 2023), e assumiram o cargo honorífico através da Ata de Posse nº 126 da Reunião Ordinária de 04/01/2021.**

## Conselheiros Federais:

Composto por um Conselheiro titular e um suplente

### Titular



Jeferson Dantas Navolar

### Suplente



Nestor Dalmina



# Conselheiros Estaduais:

O Plenário do CAU/PR é composto por 20 Conselheiros Titulares e 14 Suplentes (6 renunciaram) – base 30/06/2023

**Titular**



Milton Carlos Zanelatto Gonçalves - Presidente



**Suplente**



Sandra Mayumi Nakamura

**Titular**



Antônio Ricardo Nunes Sardo



**Suplente**



Paula Vaccari Toppel

**Titular**



Thais Clementina Marzurkiewicz – Vice-Presidente



**Suplente**



Lucas Borges Lied

**Titular**



Cláudio Luiz Bravim da Silva



**Suplente**



Antônio Carlos Zani

**Titular**



André Luiz Sell



**Suplente**



Juliana Alves de Freitas da Silva

**Titular**



Constança Lacerda Camargo



**Suplente**



Lorreine Santos Vaccari

# Conselheiros Estaduais:

O Plenário do CAU/PR é composto por 20 Conselheiros Titulares e 14 Suplentes (6 renunciaram)

**Titular**



Eduardo Verri Lopes



**Suplente**



Sara Watanabe

**Titular**



Maugham Zaze



**Suplente**



Ricardo Antônio Pinto Ayrosa

**Titular**



Ideval dos Santos Filho



**Suplente**



Oigres Leici Cordeiro de Macedo

**Titular**



Licyane Cordeiro



Sem suplente

**Titular**



Jeancarlo Versetti



**Suplente**



Adriana Sarnelli

**Titular**



Rene José Rodrigues Junior



Sem suplente

# Conselheiros Estaduais:

O Plenário do CAU/PR é composto por 20 Conselheiros Titulares e 14 Suplentes (6 renunciaram)

**Titular**



Ormy Leocádio Hutner Junior



**Suplente**



Juliano Geraldi

**Titular**



Antonio Claret Pereira de Miranda



Sem suplente

**Titular**



Rafaela Weigert



**Suplente**



Gustavo Canhizares Pinto

**Titular**



Leonardo Danielli



Sem suplente

**Titular**



Ricardo Luiz Leites de Oliveira



**Suplente**



Jefferson Luiz Keller

## Conselheiros Estaduais:

O Plenário do CAU/PR é composto por 20 Conselheiros Titulares e 14 Suplentes (6 renunciaram)

### Titular



Vandinês Gremschi Canassa



### Suplente



David Sergio Salvador Herrig

### Titular



Walter Gustavo Linzmeyer



### Suplente



João Virmond Suplicy Neto

**Observação:** Para os Conselheiros Titulares que renunciaram ao seu mandato, os Conselheiros suplentes tornaram-se titulares durante a Gestão e conseqüentemente não possuem suplentes.

# Comissões Ordinárias

# Conselho Diretor

**Comissão de Ensino e Formação (CEF)**



Eduardo Verri Lopes  
Coordenador



Constança Lacerda  
Coordenadora Adjunta



André Luiz Söll



Leonardo Danielli



Lorreine Santos Vaccari



Juliana Alves de Freitas da Silva

**Titular** **Suplente**

**Comissão de Ética e Disciplina (CED)**



Thais Clementina Marzurkiewicz  
Coordenadora



Licyane Cordeiro  
Coordenadora Adjunta



Vandinês Gremaschi



Antônio Claret Pereira de Miranda



Lucas Borges Lied



David Sergio Salvador Herrig

**Titular** **Suplente**

**Comissão de Exercício Profissional (CEP)**



Walter Gustavo Linzmeyer  
Coordenador



Maughan Zaze  
Coordenadora Adjunta



Ricardo Luiz Leites de Oliveira



Ormy Leocádio Hötner Junior



João Virmand Suplicy Neto



Ricardo Antonio Pinto Ayrosa



Jefferson Luiz Keller



Juliano Geraldi

**Titular** **Suplente**

**Comissão de Planejamento e Finanças (CPF)**



Ivaldo dos Santos Filho  
Coordenador



Antônio Ricardo Nunes Sardo  
Coordenador Adjunto



Jeancarlo Versetti



Digres Cordeiro de Macedo



Paula Vaccari Toppol



Adriana Sarnelli

**Titular** **Suplente**

**Comissão de Organização e Administração (COA)**



Cláudio Luiz Bravim da Silva  
Coordenador



Reni José Rodrigues  
Coordenador Adjunto



Rafaela Weigert



Antonio Carlos Zani



Gustavo Cambarães Pinto

**Titular** **Suplente**

**Comissão Especial de Política Urbana e Ambiental (CPUA)**



Ormy Leocádio Hötner Junior  
Coordenador



Vandinês Gremaschi  
Coordenadora Adjunta



Walter Gustavo Linzmeyer



Maughan Zaze



Eduardo Verri Lopes



Juliano Geraldi



David Sergio Salvador Herrig



João Virmand Suplicy Neto



Ricardo Antonio Pinto Ayrosa

**Titular** **Suplente**

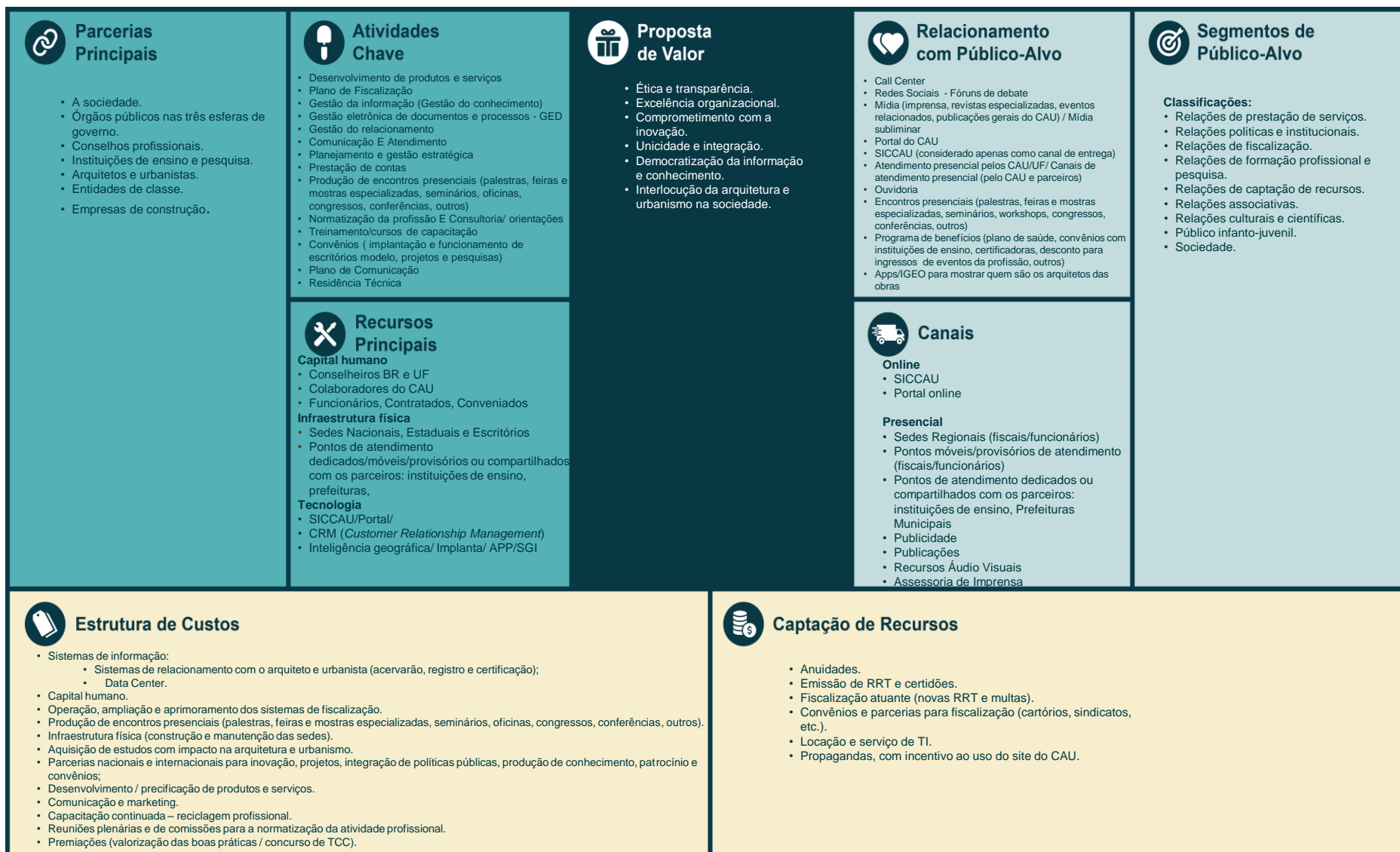
<p><b>1) Milton Carlos Zanelatto Gonçalves (Presidente)</b></p> <p>E-mail: presidente@caupr.gov.br</p>	<p><b>4) Cláudio Luiz Bravim da Silva</b> (Comissão de Organização e Administração)</p> <p>E-mail: coa@caupr.gov.br</p>
<p><b>2) Thais Clementina Marzurkiewicz</b> (Comissão de Ética e Disciplina)</p> <p>E-mail: ced@caupr.gov.br</p>	<p><b>5) Walter Gustavo Linzmeyer</b> (Comissão de Exercício Profissional)</p> <p>E-mail: cep@caupr.gov.br</p>
<p><b>3) Ivaldo dos Santos Filho</b> (Comissão de Planejamento e Finanças)</p> <p>E-mail: cpf@caupr.gov.br</p>	<p><b>6) Eduardo Verri Lopes</b> (Comissão de Ensino e Formação)</p> <p>E-mail: cef@caupr.gov.br</p>

Observação: O Conselho Diretor é composto pelo Presidente do Conselho mais os coordenadores de cada comissão ordinária do CAU/PR.

## Cargos de Gerência

<p>Gerente Geral : Lucas Martins Rieke (Portaria nº 266);</p> <p>Gerente Jurídico: Ramon Prestes Bentivenha (Portaria nº 382)</p> <p>Gerente Administrativo: Raquel de Assis Garrett (Portaria nº 295);</p> <p>Gerente de Fiscalização: Gesse Ferreira Lima (Portaria nº 374);</p> <p>Gerente de Comunicação: Allan Vinicius Rufo Menengoti (Portaria nº 361)</p> <p>Gerente Contábil, Financeiro e de Planejamento: João Eduardo D.Carvalho (Portaria nº 373).</p> <p>Gerente de Atendimento: Leandro Reguelin (portaria nº 362);</p> <p><b>Acesso as portarias de nomeação no link: <a href="https://www.caupr.gov.br/?page_id=17919">https://www.caupr.gov.br/?page_id=17919</a></b></p>
---

# 1.3. MODELO DE NEGÓCIO



# 1.4. AMBIENTE EXTERNO

## Impactar significativamente o Planejamento e a Gestão Territorial.

**Ambiente externo:** Os fatores externos são constantemente monitorados para adoção de medidas de correção, tivemos um impacto global recentemente em razão da pandemia da covid-19, trazendo grandes dificuldades sanitárias que impactaram diretamente em todos os setores da economia, onde buscou-se alternativas para administrar a situação, sendo que várias vieram para ficar, tais como: as reuniões, eventos e trabalhos nos modelos virtuais e híbridos, além dos presenciais, uso de máscaras e distanciamento em ambientes hospitalares, entre outros. Com o início da vacinação no decorrer de 2021, e a população tomando as doses recomendadas pelo Ministério da Saúde, a vida das pessoas e o cenário econômico foram voltando a normalidade em 2022. Tivemos também outro grande evento no ano anterior que foram as eleições gerais: para presidente, governadores, senadores e deputados federais e estaduais, para assumir o cargo a partir de 2023, as quais foram bem acirradas politicamente, principalmente a nível nacional, dividindo a população e causando grandes incertezas no início de 2023. Porém passados os primeiros meses do novo governo, a desconfiança e as incertezas acabaram ficando para trás, em razão das medidas, incentivos e pacotes econômicos lançados pelo governo. Devemos lembrar também temos uma guerra em andamento entre Rússia e Ucrânia, que de uma forma ou outra sempre gera um impacto na economia global, onde esperamos que a situação se resolva rapidamente e da melhor forma possível. Diante de todo este cenário temos que ter cautela e determinação para que possamos atingir os nossos objetivos planejados até o final do exercício.

### Dados no Paraná: 1º semestre 2023

- 15.051 Total de Arquitetos e Urbanistas
- 10.134 AU Feminino (67%)
- 4.917 AU Masculino (33%)
- 2.916 Empresas de Arquitetura e Urbanismo
- 33.507 RRT's
- 399 Municípios

Fonte: Cenário de Arrecadação CAU/BR

Acesso ao link <https://transparencia.caubr.gov.br/arrecadacao/>

## Principais Canais de Comunicação:

**Atendimento presencial:** A sede do CAU/PR está localizada na Av. Nossa Senhora da Luz, 2530, CEP: 80.045-360 – Curitiba/PR. Temos escritórios regionais nas cidades de Cascavel, Londrina, Maringá e Pato Branco,, nos endereços constantes no site institucional. Devido a pandemia da covid-19 os atendimentos presenciais são com agendamento.

**Atendimento Telefônico:** Sede Curitiba (41) 3218-0200; Escritório Regional de Cascavel (45) 3229-6546; Escritório Regional de Pato Branco (46) 3025-2622; Escritório Regional de Londrina (43) 3039-0035; Escritório Regional de Maringá (44) 3262-5439;

**Atendimento por e-mail:** Sede Curitiba: atendimento@caupr.gov.br ; Cascavel: atendimento.cascavel@caupr.gov.br; Pato Branco: atendimento.patobranco@caupr.gov.br; Londrina: atendimento.londrina@caupr.gov.br; Maringá: atendimento.maringa@caupr.gov.br

**Atendimento on-line no site:** <https://www.caupr.gov.br>

**Sistema Siccau profissional:** <https://siccau.caubr.gov.br>

**Atendimento WhatsApp:** Converse com +55 41 3218-0200 no WhatsApp.

**Ouvidoria:** <https://www.caupr.gov.br> (seção da ouvidoria).





# 2. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS



# 2.1. ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

Mediante Portaria Presidencial do CAU/BR foi criado um grupo de trabalho para atuar nas ações de estruturação e implantação das políticas de governança institucional e de gestão de riscos e controles internos, e de programa de integridade.

As minutas das portarias normativas resultantes encontram-se em fase de aprovação pelo Conselho Diretor do CAU/BR para a institucionalização no âmbito do CAU:

- Governança organizacional.
- Política de Gestão de Integridade, Riscos e Controles Internos.

A estrutura de governança, extensível aos CAU estaduais, foi identificada dentro dos preceitos contidos no Referencial Básico de Governança, 3ª edição, expedido pelo Tribunal de Contas da União (TCU), conforme segue:

## Estrutura de Governança do CAU

### I. Instâncias externas:

- TCU
- CGU

### II. Instâncias externas de apoio:

- Auditoria independente contratada pelo CAU/BR
- Controle social organizado
- Fórum de Presidentes

### III. Instâncias internas:

- Plenário do CAU/UF
- Conselho Diretor do CAU/UF
- Colegiado de Governança do Centro de Serviços Compartilhados do CAU (CSC-CAU)
- Colegiado de Governança do Fundo de Apoio Financeiro aos CAU/UF

### IV. Instâncias internas de apoio:

- Comissão de Finanças do CAU/UF
- Controladoria do CAU/BR
- Auditoria interna do CAU/BR
- Ouvidoria do CAU/BR

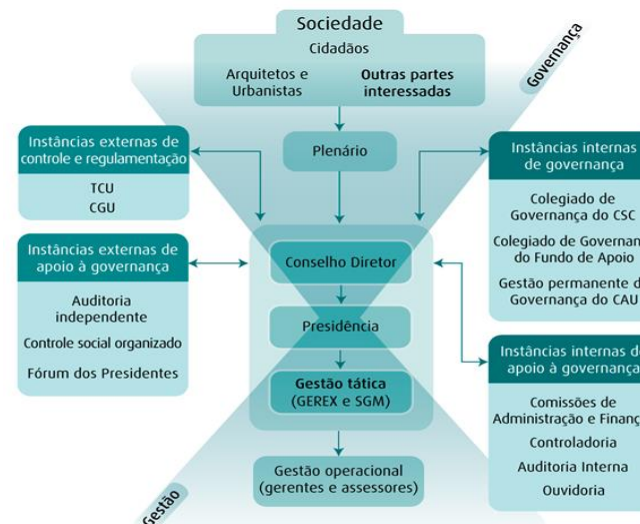
## Governança Pública

**Governança Pública** é definida pelo Decreto 9.203/2017 como o conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a gestão, com vistas à condução das políticas **públicas** e à prestação de serviços de interesse da sociedade.

Podemos dizer que a Governança Pública é um conjunto de boas práticas que as entidades da Administração Pública devem adotar de forma a que os seus objetivos traçados sejam atingidos com a melhor relação de custo e benefício, sendo que os referidos objetivos devem ser perseguidos de forma a que no final seja prestado um serviço de qualidade à sociedade.

O objetivo final da Governança Pública deve ser sempre a entrega de serviços públicos de excelência para a sociedade.

## Sistema de Governança do CAU



## 2.2. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO



O **Planejamento Estratégico** é um processo sistêmico que permite definir o melhor caminho a ser seguido por uma organização, para atingir um ou mais objetivos estratégicos, dentro de um contexto previamente analisado dos cenários, definindo-se metas e ações que permitirão chegar onde se deseja.

A Identidade Organizacional do conjunto autárquico CAU composta pela Missão, Visão e Valores; bem como os Objetivos Estratégicos Nacionais e Locais estabelecidos para um período de dez anos. O Planejamento Estratégico CAU 2013-2023, sedimenta as bases de um Conselho com excelência organizacional, transparente, inovador e financeiramente sustentável, para servir à Sociedade, assegurando eficácia no atendimento **aos “15.051” profissionais e às “2.916” empresas** do setor no estado, comprometido com a qualidade e a modernidade (fonte dos dados: cenário de Arrecadação CAU/BR - junho/23).

A Missão estabelecida é “Promover Arquitetura e Urbanismo para Todos”. No que diz respeito à Visão, o CAU busca “ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo”.

Os Valores, por sua vez, têm as seguintes premissas: Ética e transparência; Excelência organizacional; Comprometimento com a inovação; Unicidade e integração e Democratização da informação e conhecimento.

O mapa estratégico, em 2023, tem seus pilares fundamentados na identidade estratégica do CAU e relacionam os 16 objetivos estratégicos, dos quais foram priorizados em 3 objetivos nacionais e 2 objetivos locais.

### Objetivos Estratégicos 2023:

#### 3 objetivos estratégicos nacionais

O CAU/PR teve sua atuação focada prioritariamente nos três seguintes direcionadores estratégicos nacionais:

- Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo;
- Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo;
- Estimular a produção da arquitetura e urbanismo como política de Estado.

#### 2 objetivos estratégicos locais

E mais duas prioridades estratégicas estaduais selecionadas pelo CAU/PR, por serem consideradas alavancas essenciais para o fortalecimento e desenvolvimento da instituição:

- Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade; e
- Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade..

Assim sendo, os cinco Objetivos Estratégicos seguidos pelo CAU/PR no exercício de 2023 encontram-se destacados no Mapa Estratégico a seguir.

# 2.3. MAPA ESTRATÉGICO

## Mapa Estratégico X Alocação de Recursos Prioritários



### FISCALIZAÇÃO

Investimento  
R\$ 4.248.482,87

### ATENDIMENTO

Investimento  
R\$ 1.667.992,80

### COMUNICAÇÃO

Investimento  
R\$ 1.033.837,18

### PATROCÍNIO

Investimento  
R\$ 200.000,00

### OBJETIVOS LOCAIS

Investimento  
R\$ 2.701.829,98

### CAPACITAÇÃO

Investimento  
R\$ 131.480,00

### ATHIS

Investimento  
R\$ 256.397,62

## 2.4. ALOCAÇÃO DE RECURSOS

---

**Total Orçamento aprovado = R\$ 20.677.542,84**

**26 Atividades:**

**Total programado = R\$ 14.777.407,22**

**71,47% do total**

**08 Projetos:**

**Total programado = R\$ 4.521.557,62**

**21,87% do total**

**15 Projetos Específicos:**

**Total programado = R\$ 1.378.578,00**

**6,66% do total**

## 2.5. INICIATIVAS ESTRATÉGICAS

A proposta na Programação Ordinária do Plano de Ação do CAU/PR para o exercício de 2023 foi composta por 54 iniciativas estratégicas sendo 26 Atividades, 09 Projetos e 19 Projetos Específicos.

### 26 Atividades:

01. Plenário do CAU/PR;
02. Manutenção e Desenv. da Comissão de Ensino e Formação Profissional (CEF);
03. Manutenção e Desenvolvimento da Comissão de Ética e Disciplina (CED);
04. Manutenção e Desenvolvimento da Comissão de Exercício Profissional (CEP);
05. Manutenção e Desenv. da Comissão de Organização e Administração (COA);
06. Manutenção e Desenvolvimento da Comissão de Planejamento e Finanças (CPF);
07. Manutenção da CEAU/PR;
08. Manutenção da CPUA/PR;
09. Manutenção do Conselho Diretor do CAU/PR;
10. Manutenção e Aprimoramento da Presidência;
11. Gerência Geral;
12. Manutenção da Atividade de Fiscalização do CAU/PR;
13. Fiscalização CAU/PR-Regionais (Cascavel, Londrina, Maringá, P. Branco e Guarapuava);
14. CSC Fiscalização;
15. Atendimento Qualificado
16. Atendimento CAU - Regionais (Cascavel, Londrina, Maringá e Pato Branco);
17. CSC Atendimento
18. Manutenção CAU - Sede;
19. Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Ger. Administrativa nas Regionais (Cascavel, Londrina, Maringá, Pato Branco e Guarapuava);
20. Capacitação e Treinamento;
21. Manutenção e Desenv. Das atividades da Gerência de Comunicação;
22. Manutenção e Desenvolvimento das Atividades do Departamento Financeiro, Contábil e Planejamento;
23. Fundo de Apoio – CAU Básico;
24. Manutenção e Desenv. das Atividades da Assessoria Jurídica;
25. Manutenção e Desenv. das Ativ. da Gerência de Planejamento e Gestão Estratégica;
26. Reserva de Contingência.

### 9 Projetos:

01. Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social (ATHIS);
02. Edital de Patrocínios;
03. PDTI ( Plano Diretor de Tecnologia da Informação);
04. Reforma da Sede Própria;
05. Comissão Temporária Construindo em BIM (Building Information Modeling);
06. Paraná Conectado (Observatório);
07. Semana da Arquitetura e Urbanismo;
08. Dia do Arquiteto e Urbanista;
09. Comissão Eleitoral do CAU/PR.

### 19 Projetos Específicos:

01. Implantação do Chatbot e URA;
02. Ações Prioritárias da Comissão de Ensino e Formação;
03. Ações Prioritárias da Comissão de Ética e Disciplina;
04. Ações prioritárias da Comissão de Exercício Profissional;
05. Ações Prioritárias da Comissão de Organização e Administração;
06. Ações Prioritárias da Comissão de Planejamento e Finanças;
07. Ações Prioritárias da Comissão de Política Urbana e Ambiental de Arquitetura e Urbanismo Público;
08. Comissão Temporária de Equidade;
09. Comissão temporária do interior;
10. Comissão temporária parlamentar;
11. Comissão temporária das sedes;
12. Rotas;
13. SIGMA (Sistema Inteligente de Georreferenciamento e Monitoramento da Arquitetura)
14. Preservação de Obra de Arte;
15. LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais;
16. Implantação das Câmaras Especiais;
17. Comissão temporária de ATHIS.
18. Gibi Turma da Mônica;
19. Termo de Fomento UFPR/ Painel Poty Lazarotto.

Visão	Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo								
Alocação de Recursos	Nacional			Locais		Comunicação	Patrocínio	Capacitação	ATHIS
	33,1 % da RAL	2,15 % da RAL	0,16 % da RAL	13,0 % da RAL	8,1 % da RAL	8,1 % da RAL	1,6 % da RAL	1,6 % da RAL	2,0 % da RAL
Objetivos	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo			Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade		Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	Desenvolver competências de Dirigentes e Colaboradores	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo
Iniciativas Estratégicas	6	6	2	4	1	1	1	1	1

Legenda:-

- 1.ATHIS: Assistência Técnica em Habitações de Interesse Social;
2. % Alocação de Recursos: Valores aprovados (Previstos);
3. Iniciativas Estratégicas: Projeto ou Atividade;
4. RAL: Receita da Arrecadação Líquida;
5. F.P.: Folha de Pagamento.

## 2.6. CADEIA DE VALOR



A person's hands are shown balancing a tall, precarious tower of wooden blocks on a table. The blocks are stacked in a way that makes the tower look unstable, with some blocks protruding and others hanging off the sides. The background is a bright, slightly blurred indoor setting, possibly a classroom or a workshop. The overall tone is one of focus and concentration.

# **3. RISCOS, OPORTUNIDADES e PERSPECTIVAS**



# 3.1. GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

A Gestão de Riscos e Controles Internos no CAU/PR são feitas pelas próprias áreas, com validação dos procedimentos pela Gerência Geral e Presidência. Todos os processos de fechamento contábil e financeiro são analisados mensalmente pela Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/PR (CPF<sub>i</sub>), pela Contabilidade do CAU/BR e auditados anualmente pela Auditoria Independente, a qual revisa o processo de todas as áreas.

## Riscos, Oportunidades e Perspectivas

A Gestão de Riscos e Controles Internos no âmbito do CAU/BR abrange questões estratégicas, riscos e ameaças, com acompanhamento da execução do Plano de Ação e abordagem como a das Três Linhas de Defesa (IIA, 2013). Desta forma o CAU/BR, extensível aos CAU/UF, conta com os seguintes grupos de responsáveis envolvidos com o gerenciamento de riscos:

**1ª linha de defesa** – Controles das Gerências e Assessorias do CAU/UF – Controles desenvolvidos por meio de sistemas e processos sob orientação e responsabilidade de cada gestor de área.

**2ª linha de defesa** – Controladoria do CAU/BR e Gerência de Planejamento e Gestão Estratégica do CAU/BR e do CAU/UF – Coordenam as atividades de gestão e monitoramento de riscos, auxiliando os gestores da primeira linha de defesa a desenvolverem e aprimorarem seus controles internos.

**3ª linha de defesa** – Auditoria Interna do CAU/BR e do CAU/UF se houver, Gerência de Planejamento e Gestão Estratégica e Auditoria Independente contratada pelo CAU/BR e/ou pelo CAU/UF – Fornecem avaliações (assegurações) independentes e objetivas sobre os processos de gerenciamento de riscos, controle e governança ao CAU/BR e CAU/UF.

Minuta de Portaria Normativa de institucionalização da Política de Gestão de Integridade, Riscos e Controles Internos no âmbito do CAU/BR, extensível a todo o CAU encontra-se em fase de aprovação pelo Conselho Diretor do CAU/BR.

# Áreas – Riscos e Controles Internos:

## ORÇAMENTO:

O processo de estrutura do orçamento para 2023 adotou como premissa às projeções de receita calculadas pelo CAU/BR e revisadas pelos CAU/UF, constantes das diretrizes aprovadas em Plenária do BR e divulgadas com a necessária antecedência. Por ocasião da reprogramação orçamentária durante o exercício, novamente embasada na projeção das receitas em novas e específicas diretrizes aprovadas sob os mesmos critérios, projeta-se, com rigor e cautela, as despesas para o segundo semestre do exercício de forma a garantir o cumprimento das metas, conciliando a disponibilidade e projetos já traçados e atividades pertinentes.

## FINANCEIRO/CONTÁBIL:

O sistema contábil adotado e o contratado pelo CAU/BR é o siscont.net da Implanta Informática, seguindo a sistemática preconizada para contabilidade pública e utilizado por todos os CAU/UF. A escrituração contábil é feita pelo próprio setor de Contabilidade e supervisionada pela assessoria contábil do CAU/BR, além do exame de auditoria externa contratada também pelo CAU/BR. A movimentação financeira dá-se através de contas no Banco do Brasil S.A. e Caixa Econômica Federal, com a adoção de duas assinaturas (Presidente e Gerente Geral), conforme estabelece o Regimento Interno via eletrônico (token). Procede-se o exame rigoroso da movimentação com conciliação diária, e, por ocasião do fechamento mensal, anterior à conciliação contábil. Quanto às aplicações financeiras, continua o procedimento de exame mensal, do comportamento das taxas visando a melhor rentabilidade e procedendo às migrações recomendadas. Todas são processadas em bancos oficiais (BB e CEF) e revestidas de plena segurança (risco zero). Além da aprovação das contas anuais e mensais previstas na Resolução nº 200/2020-CAU/BR, procede-se mensalmente à exame dos processos e apresentação de relação de pagamentos à Comissão de Planejamento e Finanças para aprovação e submetidos posteriormente para a Plenária para aprovação mensal.

**Observação:** O CAU/PR por se tratar de uma estrutura enxuta não possui uma auditoria interna ou um controle interno, o controle é feito pelas próprias áreas, com posterior auditoria do CAU/BR e auditoria externa independente.

## COMPRAS/LICITAÇÕES:

Até junho de 2023, tivemos a andamento de 14 processos administrativos de licitações, sendo 6 finalizados, 5 aguardando, 1 fracassado e 1 cancelado, sempre aprimorando a observância dos procedimentos previstos na Lei 8.666, Lei 14.133 e as demais leis, decretos, normativas e orientações que regem os processos de órgão públicos federais e autarquias federais, através da rigorosa apuração da situação fiscal/trabalhista dos fornecedores, da adoção de sistemática de supervisão jurídica em todos os processos com pareceres, consultas e orientações. Reuniões periódicas e prévias à certames da comissão de licitação (CPL), observância da publicação de chamamentos e resultados no Diário Oficial

da União e outros meios. Treinamentos, acompanhamentos das orientações do TCU, à distância, correções e implementações na montagem dos processos sugeridas pelas auditorias externas contratadas pelo CAU/BR. O sistema utilizado para fazer as licitações e os processos de dispensa de licitação em 2023 continuam sendo feitos eletronicamente no sistema Comprasnet do Governo Federal.

## SEGURANÇA PATRIMONIAL:

Os dois prédios da sede (um próprio e outro alugado) contam com serviço terceirizado contínuo de segurança, contratado por licitação. Todos os bens do Conselho (equipamentos, veículos e imóveis) quer na sede, quer nas regionais no interior do Estado estão cobertos por seguro.

## RECURSOS HUMANOS:

Até junho 2023 o quadro de pessoal finalizou composto por 32 funcionários efetivos e 13 comissionados, totalizando 45 funcionários. Continua em vigência o Acordo Coletivo de Trabalho com o sindicato da categoria (Sindifisc), homologado pelo Ministério do Trabalho e renovado anualmente por ocasião da data base da categoria, assegurando direitos e deveres de ambas as partes, com consequente redução de riscos de futuras demandas judiciais na área trabalhista. O ACT de 2023 com data base de abril ainda continua em negociação entre sindicato, funcionários e gestão do CAU/PR.

## TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:

Durante o ano de 2023, o CAU/PR continuou com o processo de aprimoramentos pontuais dos procedimentos adotadas com vistas a resguardar a segurança da rede e dos arquivos digitais do Conselho, visando a redução de riscos de perda e formando barreiras contra acessos externos, com servidor, "firewall", implementada a rede interna e mantidos grupos de restrição à acesso.

## PATRIMÔNIO:

Todo o patrimônio do Conselho está inserido/cadastrado no SISPAT, módulo do siscont.net objetivando integração contábil (existência física), além de melhor controle no sistema de depreciação.

## PORTAL DA TRANSPARÊNCIA:

O Portal da Transparência, instituído no exercício de 2016, sob a orientação do CAU/BR, incorpora os dados e informes do exercício ora sob análise, tornando pública toda a atividade do Conselho em seus mais diversos aspectos. Continua, também, a utilização do módulo SISPAD do sistema Siscont.net que registra toda a movimentação

de diárias e passagens, com maior facilidade e segurança à contabilização.

## JURÍDICO:

a) Posição de Processos em aberto na Justiça do Trabalho PR em 30/06/2023:-

- Autos nº 0000086-78.2020.5.09.0006 - Valor da causa R\$ 329.967,00
- Autos nº 0000623-59.2020.5.09.0011 - Valor da causa R\$ 313.965,38.
- Autos nº 0001109-82.2022.5.09.0008 - Valor da causa R\$ 50.000,00.
- Autos nº 0000044-20.2023.5.09.0072 - Valor da causa R\$ 56.650,11.
- Autos nº 0000089-37.2023.5.09.0003 - Valor da causa R\$ 200.000,00
- Autos nº 0006172-78.2023.5.09.0000 - Valor da causa R\$ 1.000,00.

b) Posição de Processos em aberto na Justiça Federal PR em 30/06/2023:

- Autos nº 5025445-34.2020.4.04.7000 - valor da causa R\$ 7.145,37.
- Autos nº 5025963-24.2020.4.04.7000 - valor da causa R\$ 4.879,13.
- Autos nº 5040009-18.2020.4.04.7000 - valor da causa R\$ 1.000,00.
- Autos nº 5025971-98.2020.4.04.7000 - valor da causa R\$ 4.879,13
- Autos nº 5025762-32.2020.4.04.7000 - valor da causa R\$ 4.879,13
- Autos nº 5025565-77.2020.4.04.7000 - valor da causa R\$ 5.801,69
- Autos nº 5064676-34.2021.4.04.7000 - valor da causa R\$ 5.801,69.
- Autos nº 5043918-63.2023.4.04.7000 - valor da causa R\$ 5.332,99.

## Observações:

O valor da causa no processo trabalhista não é necessariamente o valor a ser pago, pois, o desembolso dependerá do andamento do processo.

Os demais processos baixados ou ainda em trâmite perante a Justiça Federal do Paraná, não apresentam cunho financeiro, referidas ações dizem respeito a questões de ordem administrativa.



# 4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

# Plano de Ação 2023

Em 2023 o Plano de Ação foi realizado com base no Planejamento Estratégico até 2023, foi elaborado de forma integrada com as áreas internas. Os projetos e atividades, metas, resultados e indicadores de desempenho, visam contribuir para o alcance de cada objetivo estratégico. A elaboração do Plano de Ação foi estruturado em iniciativas estratégicas, projetos e projetos específicos, as orientações e destinações de recursos estão em conformidade com as políticas e prioridades estabelecidas pelo Conselho, na forma das Diretrizes para Elaboração do Plano de Ação e Orçamento do CAU – exercício 2023, na forma aprovada pelo Plenário. No decorrer do exercício, frente às metas realizadas e resultados alcançados no período, bem como a novas políticas e diretrizes que se fizeram necessárias para um melhor desempenho da atuação do Conselho, na busca do alcance de sua Missão e Visão, e em prol do fortalecimento da profissão e da arquitetura e urbanismo, as correções de rumo necessárias serão objetos de ajustes no processo de reprogramação do Plano de Ação e Orçamento 2023 que ocorrerá no 2º semestre do ano, observando as prioridades e estratégias definidas nas diretrizes para elaboração do Plano de Ação e Orçamento do CAU, na forma aprovada pelo Plenário. Os limites e condições de alocação de estratégica de recursos para o exercício de 2023 situaram-se nas metas previstas e aprovadas para o ano. (Link de acesso no site: [https://transparencia.caupr.gov.br/?page\\_id=194](https://transparencia.caupr.gov.br/?page_id=194))

## **Resultado da execução do Plano de Ação no 1º semestre de 2023:**

Foi orçado no Plano de Ação de 2023 o valor total de despesas em R\$ 20.677.542,84 e foi realizado no final do semestre o valor de R\$ 6.533.455,66 (31,6% de execução). No desmembramento devemos considerar o valor orçado em despesas correntes de R\$ 16.687.542,84 com realização de R\$ 6.432.845,66 (38,5% de execução), sendo a diferença resultante de várias ações de diversas áreas do Conselho, as quais a maioria serão executadas no 2º semestre, pois algumas dependem de licitações em andamento, em relação as despesas de capital o valor orçado foi de R\$ 3.990.000,00 com execução de R\$ 100.610,00 (2,52% de execução), a justificativa da menor execução devemos considerar que o maior valor não executado foi a ação da Reforma da casa Miguel Pereira (nova sede do CAU/PR) que está orçado em R\$ 3.735.000,00, porém está previsto para o segundo semestre a elaboração e publicação de concurso de projeto de arquitetura para a reforma/restauro e ampliação da sede própria, que é a etapa inicial deste projeto.

# Despesas com Conselheiros (janeiro a junho) :

Aprovadas no Plano de Ação 2023

	Previsto <small>(ano)</small>	Realizado <small>(semestre)</small>	% R
<b>Diárias</b>	407.805,80	186.384,78	45,70%
<b>Locomoção</b>	90.250,00	55.587,56	61,59%
<b>Passagens</b>	301.020,00	66.778,93	22,18%
<b>Jeton</b>	61.106,40	21.772,80	35,63%
<b>Aux. Representação</b>	23.083,20	4.665,60	20,21%
<b>Total</b>	<b>883.265,40</b>	<b>333.189,67</b>	<b>37,72%</b>

# 4.1 FISCALIZAÇÃO

A atividade fim do CAU/PR é a fiscalização do exercício e da atividade profissional para assegurar à sociedade a prestação de serviços por profissionais habilitados.

**Tema :** Excelência Organizacional

**Objetivo:** Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo



## Equipe de Fiscalização no CAU/PR:

GESSE FERREIRA LIMA, Gerente de Fiscalização – Sede Curitiba;  
MARIANA VAZ DE GENOVA Analista Arquiteta e Urbanista – Sede Curitiba  
MARIA BENEDITA HONDA, Analista Arquiteta e Urbanista - Sede Curitiba;  
DILÉCTA APARECIDA SCHIMDT DE OLIVEIRA, Analista Arquiteta e Urbanista – Sede Curitiba;  
ROBERTO LUIZ DE CARLI, Analista Arquiteto e Urbanista – Regional Cascavel;  
TADEU GONSALES GALVÃO, Analista Arquiteto e Urbanista – Regional Maringá;  
EMELINE TRENTINI BARCALA, Supervisora de Fiscalização – Regional Maringá (suporte no Atendimento);  
CLAUDEMIR RODRIGUES DE SOUZA, Analista Arquiteto e Urbanista – Regional Londrina;  
GUILHERME DALTOÉ, Analista Arquiteto e Urbanista – Regional Pato Branco;  
MARIANA MARIA DE AGELO SOLLAMI, Estagiária de Fiscalização – Regional Curitiba.  
ISADORA DE ANGELO, Estagiária – Regional Maringá;  
EDUARDA TORESAN, Estagiária – Regional Pato Branco.  
LETICIA G. CECHETTI, Estagiária – Regional Londrina;  
CRISLAINE ANEMARIE DOS SANTOS BOLDUAN, Estagiária – Regional Cascavel;



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO

## DADOS REGIONAIS

	Quantidade AUs ativos	Quantidade Empresas ativas	Quantidade Denúncias	Quantidade IES	Quantidade RRT total
Cascavel	2391	507	306	11	<b>161835</b>
Curitiba	6385	1177	688	26	<b>174967</b>
Guarapuava	518	79	69	6	<b>23285</b>
Londrina	2173	382	212	9	<b>147776</b>
Maringá	2291	432	460	15	<b>140168</b>
Pato Branco	780	216	128	3	<b>40415</b>

Fonte: novo iGeo, em 14/09/2023

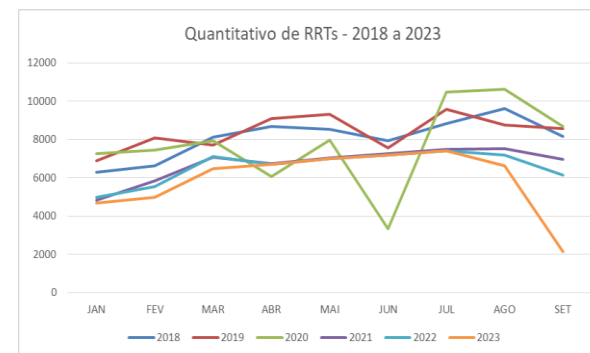
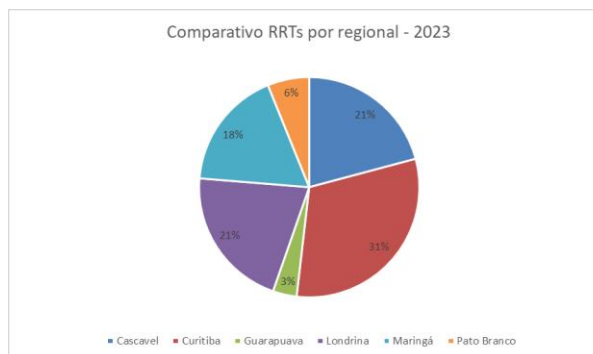
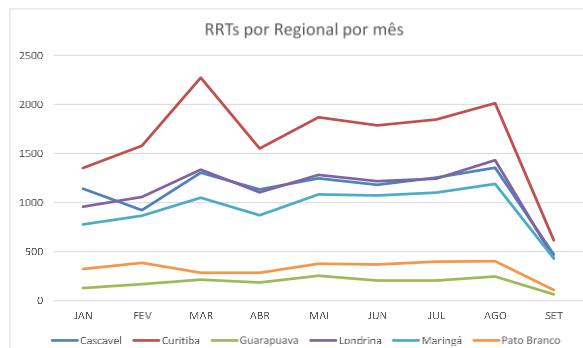
A quantidade de RRT total é desde o início das atividades do Conselho em 2012

## RRTs por mês por Regional

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	TOTAL
Cascavel	1141	923	1305	1133	1247	1181	1254	1355	470	<b>10009</b>
Curitiba	1352	1578	2272	1551	1869	1786	1846	2013	615	<b>14882</b>
Guarapuava	130	169	215	186	255	207	206	247	66	<b>1681</b>
Londrina	958	1057	1335	1104	1282	1218	1244	1431	432	<b>10061</b>
Maringá	777	867	1049	871	1083	1073	1102	1191	431	<b>8444</b>
Pato Branco	324	387	285	285	378	369	398	404	110	<b>2940</b>
<b>Total Geral</b>	<b>4682</b>	<b>4981</b>	<b>6461</b>	<b>6694</b>	<b>7002</b>	<b>7202</b>	<b>7411</b>	<b>6641</b>	<b>2124</b>	<b>48017</b>

Fonte: novo iGeo, em 14/09/2023

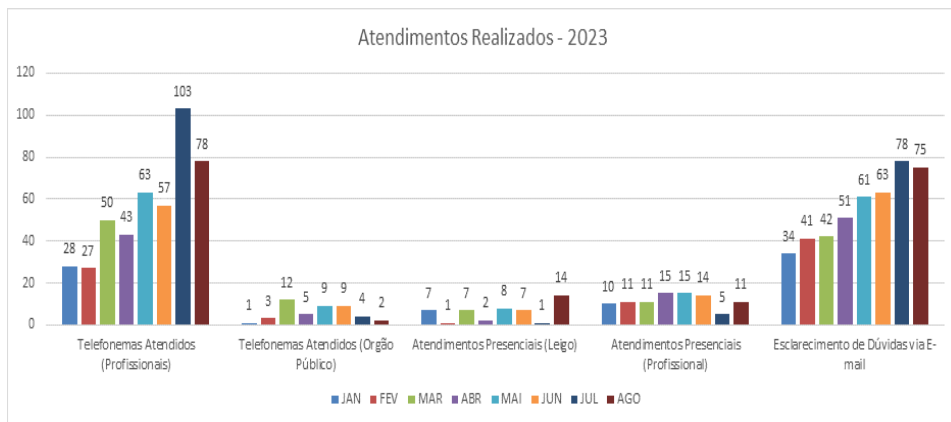
Observação: as informações obtidas são acumulativas no sistema na data da emissão do relatório que foi em 14/09/2023, sendo o mês de setembro parcial, onde podemos observar que as maiores emissões de RRTs foram no meses de maio a julho/23.



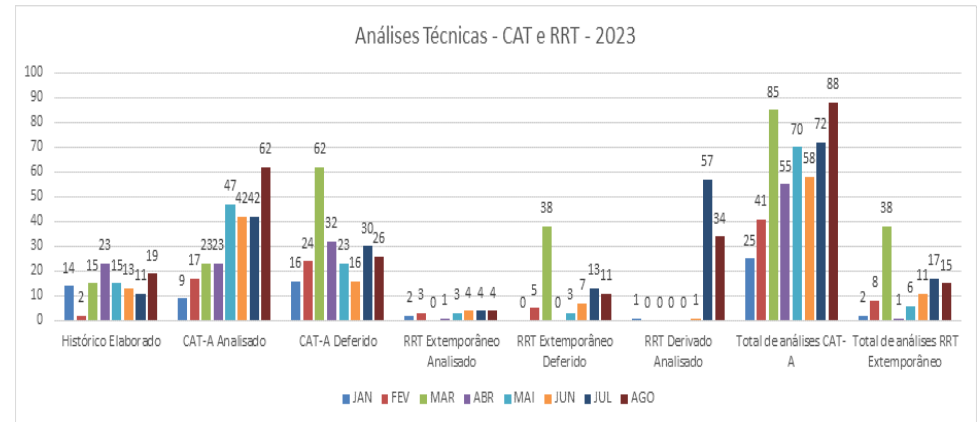
Fonte: novo iGeo, em 14/09/2023, considerar o 1º semestre e fechado até agosto

# RESUMO DAS ATIVIDADES REALIZADAS – COORDENAÇÃO TÉCNICA DE FISCALIZAÇÃO

ATIVIDADES REALIZADAS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Telefonemas Atendidos (Leigo)	53	35	52	30	28	31	19	34	0	0	0	0
Telefonemas Atendidos (Profissionais)	28	27	50	43	63	57	103	78	1	0	0	0
Telefonemas Atendidos (Órgão Público)	1	3	12	5	9	9	4	2	0	0	0	0
Atendimentos Presenciais (Leigo)	7	1	7	2	8	7	1	14	0	0	0	0
Atendimentos Presenciais (Profissional)	10	11	11	15	15	14	5	11	0	0	0	0
Atendimentos Presenciais (Órgão Público)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Esclarecimento de Dúvidas via E-mail	34	41	42	51	61	63	78	75	4	0	0	0



ANÁLISES TÉCNICAS - RRT	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
CAT-A analisada (solicitação correção ao profissional)	9	17	23	23	47	42	42	62	0	0	0	0
CAT-A deferida	16	24	62	32	23	16	30	26	0	0	0	0
RRT Extemporâneo Analisado (solicitação correção ao profissional)	2	3	0	1	3	4	4	4	0	0	0	0
RRT Extemporâneo Deferido	0	5	38	0	3	7	13	11	0	0	0	0
RRT Derivado Analisado (solicitação correção ao profissional)	1	0	0	0	0	1	57	34	0	0	0	0
RRT Derivado Deferido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total de análises CAT-A</b>	<b>25</b>	<b>41</b>	<b>85</b>	<b>55</b>	<b>70</b>	<b>58</b>	<b>72</b>	<b>88</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Total de análises RRT Extemporâneo</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>38</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Total de análises RRT Derivado</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



Com a normalidade dos atendimentos na fiscalização, pós pandemia da covid-19, houve uma readaptação na modalidade do tipo de atendimento, no qual prevaleceu os atendimentos virtuais, tanto telefônico como por e-mail.

A maior quantidade de análises de RRT's ocorreram no 2º quadrimestre de 2023.

Fonte: Área de Fiscalização – CAU/PR

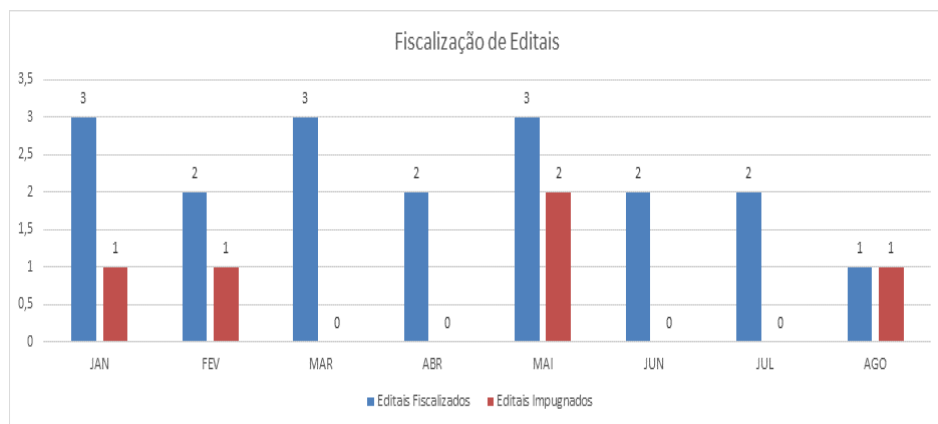


### IMPUGNAÇÕES DE EDITAL DE LICITAÇÃO

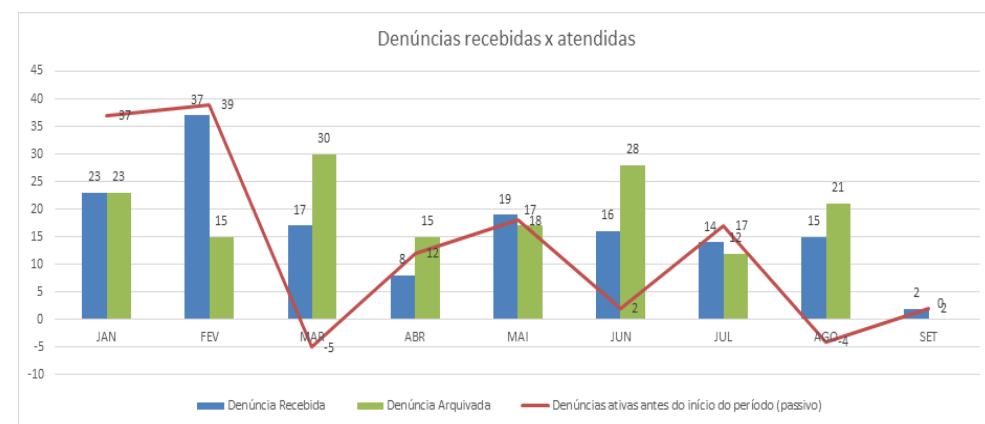
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Edital Fiscalizados (por Demanda/Passivo)	3	2	3	2	3	2	2	1	0	0	0	0
Edital Impugnados	1	1	0	0	2	0	0	1	0	0	0	0

### DENÚNCIAS

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Denúncias recebidas	23	37	17	8	19	16	14	15	2	0	0	0
Denúncias ativas antes do início do período (passivo)	37	39	-5	12	18	2	17	-4	2	0	0	0
Denúncias Arquivadas	23	15	30	15	17	28	12	21	0	0	0	0



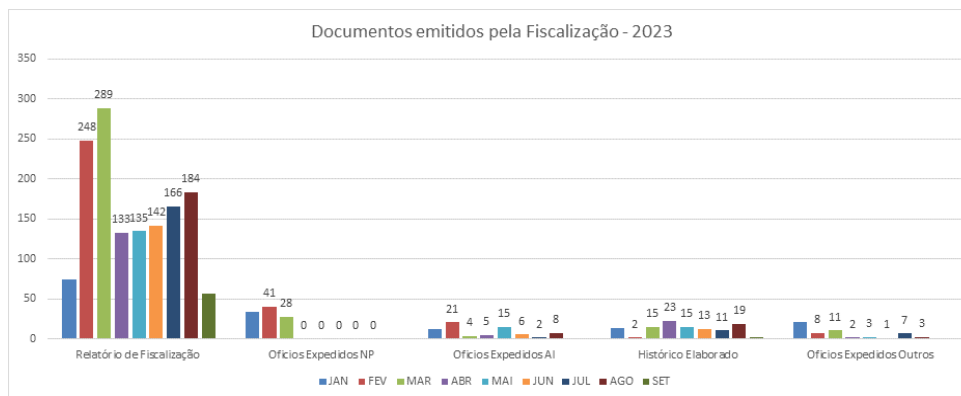
O CAU/PR não teve impugnações de editais nos meses de março, abril, junho e julho/2023.



O maior número de denúncias recebidas foi no 1º trimestre de 2023.

Fonte: Área de Fiscalização – CAU/PR

DOCUMENTOS EMITIDOS PELA FISCALIZAÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Relatórios de Fiscalização	75	248	289	133	135	142	166	184	57	0	0	0
Notificações Preventivas (Ofícios Expedidos NP)	34	41	28	46	52	25	47	63	0	0	0	0
Autos de Infração (Ofícios Expedidos AI)	12	21	13	9	15	24	17	12	0	0	0	0
Processo encaminhado para CEP ou Plenário (Histórico Elaborado)	14	2	15	23	15	13	11	19	2	0	0	0
Ofícios Expedidos Outros	21	8	11	2	3	1	7	3	0	0	0	0



As maiores emissões de relatórios de fiscalização ocorreram nos meses de fevereiro e março respectivamente, com posterior queda e aumento a partir de julho.

Fonte: Área de Fiscalização – CAU/PR

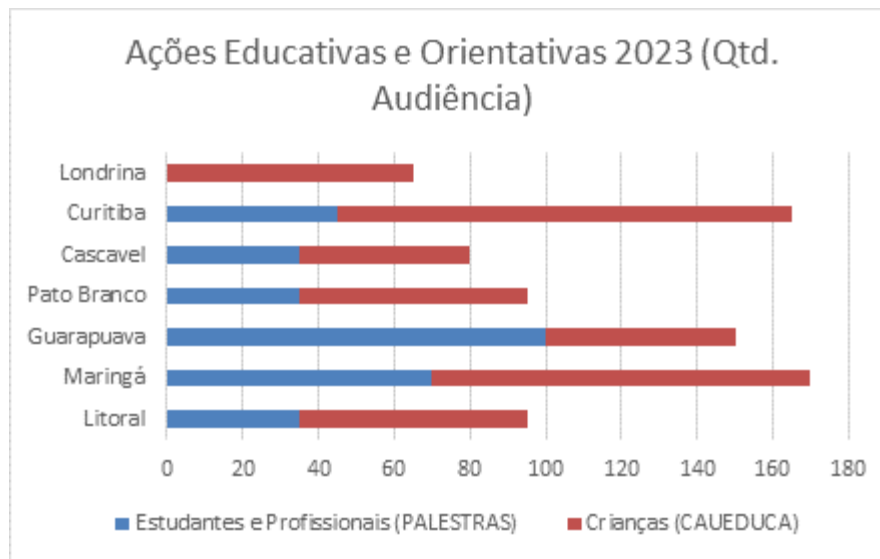
## DOCUMENTOS DE FISCALIZAÇÃO EMITIDOS

	TOTAL
Relatório de Fiscalização	1426
Notificações Preventivas	573
Autos de Infração	123

Dos 1426 Relatórios de Fiscalização elaborados no período de 2023, 30% estão em trâmite ainda nesta fase, sendo analisada pelos Agentes de Fiscalização a possibilidade de regularização sem a necessidade da emissão da Notificação Preventiva. Ainda, 42% foram arquivados nesta fase, pois registravam situações regulares no momento da fiscalização ou tiveram regularização sem a necessidade da emissão de notificação preventiva.

Como o entendimento de fiscalização eficiente é a que instrui e orienta, através do Projeto Rotas, mais de 250 estudantes e profissionais de Arquitetura e Urbanismo receberam palestras presenciais, e mais de 300 crianças espalhadas pelas regionais do CAU/PR, tiveram a oportunidade de conhecer o Projeto CAUEDUCA neste ano.

Importante ressaltar que os anos de 2021 e 2022, tem números atípicos por decorrência da Pandemia de COVID-19.



## Principais Desafios e Perspectivas da Fiscalização para o 2º semestre 2023:

- 1- Aquisição de computador compatível com os projetos de fiscalização;
- 2- Aquisição do software de BI Microsoft PRO;
- 3- Desenvolvimento do Plano de Fiscalização Estadual;
- 4- Análise do status da Fiscalização no CAUPR;
- 5- Análise e implementação da Resolução CAUBR 198;
- 6- Levantamento da infraestrutura de TI do CAUPR definição do espaço de trabalho;
- 7- Capacitação da Equipe;
- 8- Assinatura dos acordos interinstitucionais no nível municipal, Estadual e Federal para acesso a base de dados como o CNO Cadastro Nacional de

- Obras, Corpo de Bombeiros, Alvarás emitidos, Patrimônio Histórico, Áreas de risco dentre outros;
- 9- Implementação do Projeto Rotas, CAUEDUCA e SIGMA;
- 10- Análise do BI da Microsoft para integração ao Sistema do IGEO;
- 11- Planejamento das atividades de fiscalização intra CAU;
- 12- Planejamento das atividades de Fiscalização em campo Criação da Base de dados geográfico;
- 13- Organização do trabalho de campo para atender os municípios do estado;

Fonte: Área de Fiscalização – CAU/PR

## 4.2 ATENDIMENTO

O Atendimento é o elo de comunicação entre o CAU/PR e o profissional de Arquitetura e Urbanismo.

**Tema :** Excelência Organizacional

**Objetivo:** Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade



Visando garantir o pleno cumprimento de uma das suas competências enquanto CAU/UF, conforme dispõe a Lei nº 12.378, de 31 de dezembro de 2010, o Regimento Geral do CAU e o Regimento Interno do CAU/PR, no âmbito de sua jurisdição o Setor de Atendimento preocupa-se em oferecer um atendimento adequado as necessidades do profissional e da sociedade como um todo, a área de Atendimento do CAU/PR além dos seus canais oficiais, conta com um sistema específico para o cadastramento/registro dos seus atendimentos, e assim são realizadas as classificações dos atendimentos de uma forma padronizada na sede da capital e suas regionais.

Para o ano de 2023, busca-se aprimorar especialmente o canal via WhatsApp, de forma a explorar com maior eficiência a utilização deste recurso tão importante, as novas possibilidades na utilização desta ferramenta serão de grande valia para a rotina do setor, além do que, deverá proporcionar um avanço importante na comunicação com os arquitetos e arquitetas, bem como, para com a sociedade. No mesmo sentido, espera-se também que tenhamos outra evolução importante em relação aos novos recursos tecnológicos a serem implementados na parte de telefonia, o novo sistema de telefonia em nuvem. Com tal implantação, pretende-se mitigar alguns problemas técnicos comumente apresentados no dia a dia de todos os setores do CAU/PR.

No primeiro semestre de 2023 a equipe de atendimento do CAU/PR (sede e suas regionais) realizou algo em torno de 9.300 atendimentos em seus canais oficiais, já no que se refere as análises de RRTs, Registros de Pessoa Física e Pessoa Jurídica foram cerca de 5.020 análises. Por fim, segue abaixo alguns números importantes em relação as principais atividades desempenhadas na rotina de Atendimentos do CAU/PR, tanto na sede, como em suas regionais.



## Locais de Atendimento no CAU/PR:-

Atualmente além da sede na Capital, o CAU/PR conta com cinco regionais, sendo que dentre estas tem quatro escritórios que encontram-se com atendimento em pleno funcionamento, nos municípios: Londrina, Maringá, Cascavel e Pato Branco. Somente a regional de Guarapuava encontra-se sem atendimento, com previsão futura para atender esta demanda.

### **Sede CAU/PR Curitiba – Casa Mário De Mari**

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 9h às 16h  
Av. Nossa Senhora da Luz, 2.530 - fone (41) 3218-0200 - atendimento@caupr.gov.br

### **Escritório Regional CAU/PR de Cascavel**

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 9h às 12h e das 13h às 16h  
Rua Manoel Ribas, 2.720 – fone (45) 3229-6546 - atendimento.cascavel@caupr.gov.br

### **Escritório Regional CAU/PR de Pato Branco**

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 9h às 12h e das 13h às 16h  
Rua Itabira, 1804 – fone (46) 3025-2622 - atendimento.patobranco@caupr.gov.br

### **Escritório Regional CAU/PR de Londrina**

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 9h às 12h e das 13h às 16h  
Rua Paranaguá, 300 – sala 5 – fone (43) 3039-0035 - atendimento.londrina@caupr.gov.br

### **Escritório Regional CAU/PR de Maringá**

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 9h às 12h e das 13h às 16h.  
Av. Nóbrega, 968 – sala 3 – fone (44) 3262-5439 - atendimento.maringa@caupr.gov.br

## Equipe de Atendimento no CAU/PR:

LEANDRO REGUELIN, Gerente de Atendimento – Sede Curitiba;

JACKSON MAJEWSKI, Coordenador de Atendimento – Sede Curitiba.

ELAINE CRISTINA N. PENTEADO, Supervisora de Atendimento – Sede Curitiba.

FRANCINE CLÁUDIA KOSCIUV, Analista de Atendimento – Sede Curitiba.

RAFAELLA CUNHA LINS SILVA, Analista de Atendimento – Sede Curitiba.

MARIA HELENA SILVA DE ALMEIDA, Assistente de Atendimento – Sede Curitiba.

JAQUELINE MAJEWSKI KAWASAKI, Assistente de Atendimento – Sede Curitiba;

ANA PAULA FERRACINI DOS SANTOS, Assistente de Atendimento - Regional Londrina;

LIGIA MARA DE CASTRO FERREIRA, Assistente de Atendimento – Regional Cascavel;

EMELINE TRENTINI BARCALA, Supervisora de Fiscalização – Reg. Maringá (suporte no Atendimento);

ANDRÉ FELIPE CASAGRANDE – Analista Geral – Sede Curitiba (suporte no Atendimento);

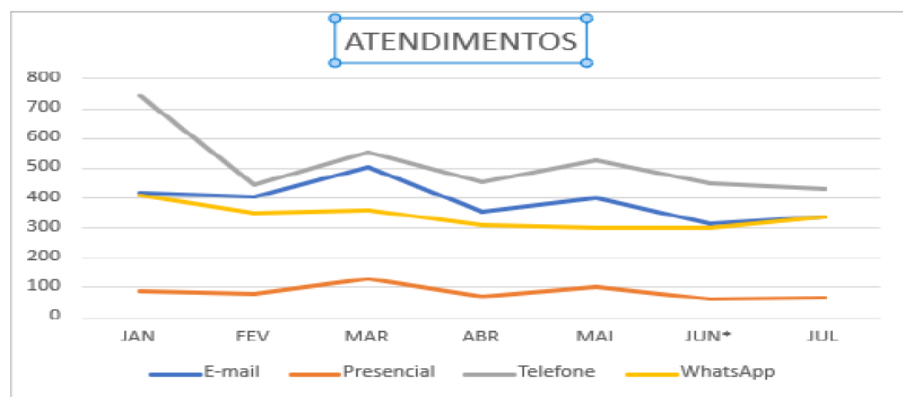
TESSA ARALI P. RODRIGUES – Analista Geral – Sede Curitiba (suporte no Atendimento);

LUIZA ALVES DE OLIVEIRA - Estagiária, acadêmica de Arquitetura e Urbanismo;

# RESUMO DAS ATIVIDADES REALIZADAS – COORDENAÇÃO DE ATENDIMENTO

## RESUMO DE QUANTITATIVOS – SETOR DE ATENDIMENTO CAU/PR

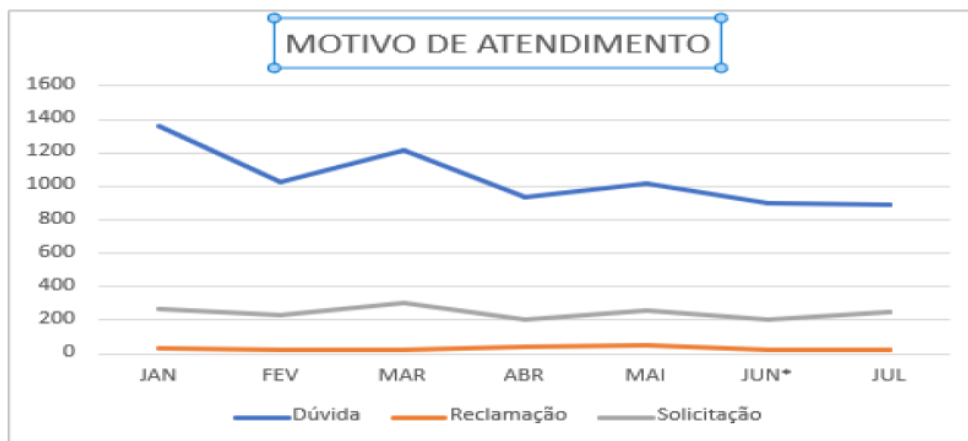
ATENDIMENTOS REALIZADOS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN*	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
E-mail	416	403	504	353	400	315	335					
Presencial	88	81	130	69	104	60	66					
Telefone	742	443	553	453	528	450	431					
WhatsApp	411	352	359	309	300	299	339					
TOTAL GERAL	1657	1279	1546	1184	1332	1124	1171					



Fonte: SAAU

Com a normalidade dos atendimentos, pós pandemia da covid-19, devemos ressaltar que a modalidade virtual veio para ficar, onde a maior parte dos atendimentos foram on-line (e-mail, telefone e WhatsApp), representando em torno de 94% dos atendimentos,

MOTIVOS DE ATENDIMENTO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN*	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Dúvida	1358	1023	1217	938	1020	899	894					
Reclamação	29	21	25	38	53	21	24					
Solicitação	270	235	304	208	259	204	253					
TOTAL GERAL	1657	1279	1546	1184	1332	1124	1171					

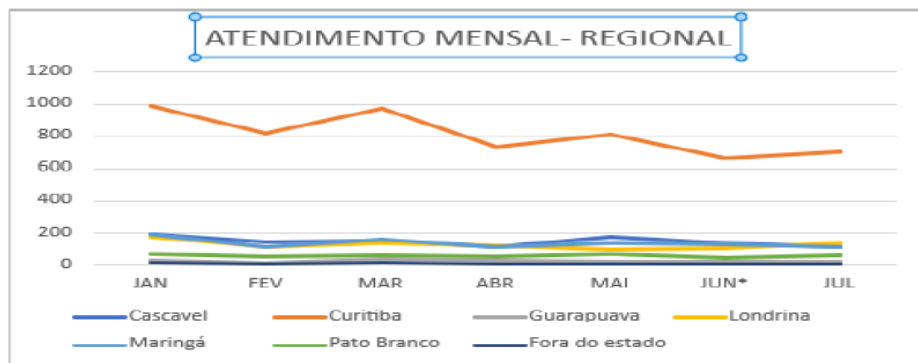


Fonte: SAAU

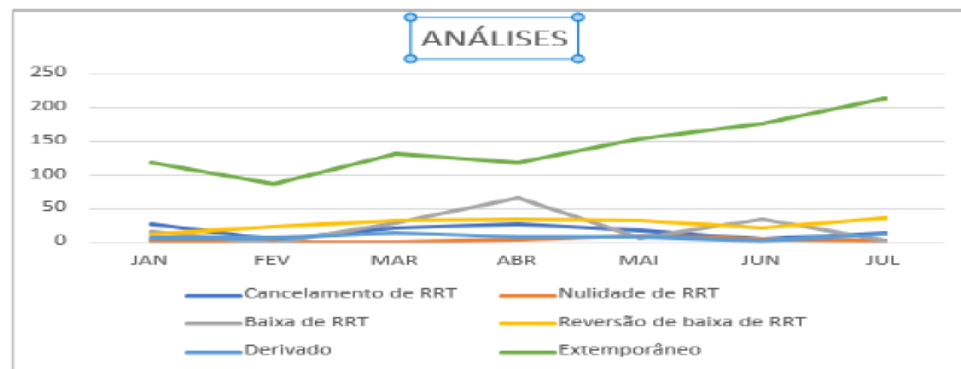
Os principais motivos de atendimento foram dúvidas e solicitações diversas por parte dos interessados.

# RESUMO DAS ATIVIDADES REALIZADAS – COORDENAÇÃO DE ATENDIMENTO

ATENDIMENTOS POR REGIONAL*	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN*	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Cascavel	191	146	154	115	174	139	113					
Curitiba	986	819	972	736	813	666	706					
Guarapuava	35	19	42	32	21	22	25					
Londrina	176	118	141	123	103	108	142					
Maringá	189	116	158	116	142	133	116					
Pato Branco	66	53	63	55	73	47	63					
Fora do estado	14	8	16	7	6	9	6					
<b>TOTAL</b>	<b>1657</b>	<b>1279</b>	<b>1546</b>	<b>1184</b>	<b>1332</b>	<b>1124</b>	<b>1171</b>					



ANÁLISES TÉCNICAS - RRT	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Cancelamento de RRT	27	05	21	28	18	5	15					
Nulidade de RRT	2	1	1	4	10	4	3					
Baixa de RRT	16	0	29	66	7	34	3					
Reversão de baixa de RRT	13	23	33	35	32	22	36					
Derivado	6	6	15	8	8	3	12					
Extemporâneo	118	86	132	119	153	177	214					



A regional a que se refere a estatística é a regional de cadastro/residência do profissional/leigo atendido, não sendo considerada nesta apresentação quem foi a atendente responsável.

Fonte: levantamento de dados dos analistas e SICCAU.

# RESUMO DAS ATIVIDADES REALIZADAS – COORDENAÇÃO DE ATENDIMENTO

## ANÁLISES TÉCNICAS – REGISTRO PROFISSIONAL

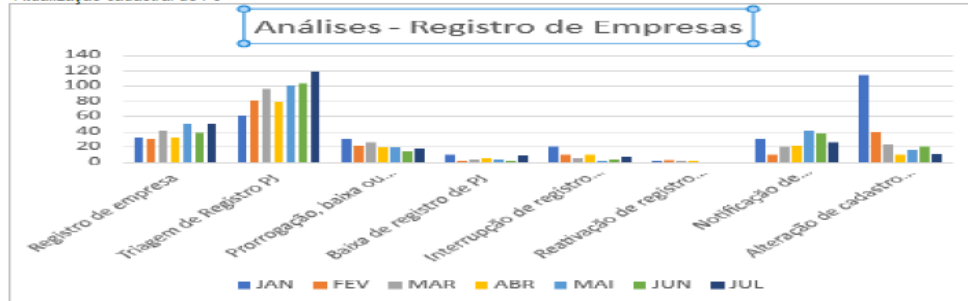
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Registro Profissional	87	99	289	139	114	67	59					
Prorrogação de registro provisório	0	0	0	01	1		1					
Alteração de registro para definitivo	69	41	68	48	35	44	57					
Interrupção de registro profissional	113	68	123	37	17	17	26					
Cancelamento de registro profissional	8		0	1	2	0	0					
Reativação de registro profissional	25	26	12	20	15	12	18					
Suspensão de registro provisório vencido	0	0	40	49	0	28	0					



Tivemos o maior número de análises técnicas de registro profissional nos meses de março e abril.

## ANÁLISES TÉCNICAS – REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Registro de empresa	32	31	41	32	51	38	51					
Triagem de Registro PJ	60	82	96	78	100	104	119					
Prorrogação, baixa ou inclusão de responsável técnico	31	22	26	19	19	14	18					
Baixa de registro de PJ	10	2	4	6	4	2	8					
Interrupção de registro de PJ	20	9	6	9	2	4	7					
Reativação de registro de PJ	1	3	2	1	0	0	0					
Notificação de empresa por ausência de responsável técnico	30	10	21	22	42	37	26					
Alteração de cadastro de Pessoa Jurídica para desconto de anuidade	115	40	24	9	16	21	11					
Atualização cadastral de PJ												



Tivemos o maior número médio de análises técnicas de registro de pessoa jurídica nos meses de maio a julho.

Fonte: levantamento de dados dos analistas e SICCAU.



## Informações adicionais:

### - Tele Atendimento Qualificado - TAQ

A Central de Tele Atendimento Qualificado (TAQ) responde pelos canais de atendimento não presenciais disponibilizados pelo Conselho pelos números 0800-883-0113 (ligações realizadas a partir de telefones fixos) e 4007-2613, e ainda pelo chat ([caubr.gov.br/atendimento](https://caubr.gov.br/atendimento)) e o e-mail ([atendimento@caubr.gov.br](mailto:atendimento@caubr.gov.br)).

Horário de funcionamento: Segunda a sexta-feira, das 9 às 19 horas.

#### - Carta de Serviços do CAU/BR:

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) apresenta sua Carta de Serviços ao Cidadão. Este documento visa informar quais são os serviços disponibilizados pelo Conselho e quais as formas de acesso, requisitos e compromissos para o atendimento que são adotados pela instituição pública, tendo como premissas o foco no cidadão, a qualidade no atendimento e transparência da informação. Nela, a sociedade tem acesso a informações detalhadas sobre os principais serviços oferecidos, os canais de comunicação e os padrões de atendimento da autarquia, para que alcance a plenitude dos seus direitos e deveres no que diz respeito a atividades de Arquitetura e Urbanismo em território nacional, seja enquanto profissional, contratante ou cidadão interessado. Nesta edição foram atualizados 57 serviços existentes, foi incluída uma nova categoria (Ensino e Formação) e foram incluídos 6 novos serviços: Solicitação de desconto para pessoas jurídicas; Solicitação de desconto para pessoas físicas; Emissão de RRT simples de Cargo ou Função (este foi separado do RRT simples com o intuito de facilitar ao usuário); Cadastro de coordenador de curso; Cadastro de curso de arquitetura e urbanismo no CAU; Cadastro de lista de egressos. Link de acesso à carta de serviços: <https://transparencia.caubr.gov.br/cartadeservicos/>

#### - Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC):

O Serviço de Informações ao Cidadão (SIC) do CAU/BR está disponível para atendimento ao público desde 10 de março de 2016. O cidadão pode fazer requerimentos - presenciais ou on line - nos termos da Lei de Acesso à Informação.

Endereço de acesso:

Horário de funcionamento: 24h

Endereço de acesso do e-SIC: <https://servicos.caubr.gov.br/>

## Principais desafios e perspectivas do Atendimento para o 2º semestre de 2023:

### 1. DO MODELO DE ATENDIMENTO CAU/PR:

Em 2023 foram retomadas as rotinas no tocante as atividades presenciais no setor de Atendimento, tanto na sede em Curitiba, como em suas regionais, no entanto, permanecendo ainda com a possibilidade da utilização em regime de escala, alternando-se parte da equipe no presencial e outra no Home office nos termos definidos na Portaria Normativa do CAU/PR que regulamenta os modelos de trabalho.

### 2. DA EVOLUÇÃO DO RECURSO/CANAL DE ATENDIMENTO WHATSAPP WEB PARA O WHATSAPP BUSINESS E SOLUÇÃO EM TELEFONIA

Para que tenhamos uma evolução na utilização do canal WhatsApp, permanece a necessidade e previsão para contratação no segundo semestre deste ano, ou ainda, estendendo-se ao próximo ano, a contratação de empresa especializada no fornecimento de plataforma Web para integração e gestão do atendimento, por meio da aplicação WhatsApp Business - Chatbot, podendo ainda ser customizado para utilização dos demais setores a fim de atender as necessidades de modernização do CAU/PR;

Para o ano de 2023-2024, busca-se com a implementação do WhatsApp Business otimizar a utilização deste recurso tão importante, as novas possibilidades da ferramenta será de grande valia ao conselho e deve aprimorar tal rotina do Setor de Atendimento, um exemplo será o Chatbot e também a possibilidade de integração e interação com outras mídias.

Ainda em se tratando de novos recursos tecnológicos objetivando melhorias no setor de Atendimento, espera-se também que tenhamos outra evolução importante em relação aos novos recursos tecnológicos na parte de telefonia, com o novo sistema de telefonia em nuvem. Com tal implantação, pretende-se mitigar alguns problemas técnicos comumente apresentados no dia a dia de todos os setores do CAU/PR.

### 3. DA ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS:

Elaborar com periodicidade (semestral/anual) levantamento dos principais problemas do Setor de Atendimento, abordagem com os profissionais e demais interessados, bem como, intercorrências na operação do SICCAU, apresentando propostas de soluções e sugestões para o aperfeiçoamento desta ferramenta;

### 4. DO ACOMPANHAMENTO/CONTROLE E TRÂMITE DE PROTOCOLOS:

Aprimoramento nas rotinas para acompanhamento das diversas modalidades de protocolos gerados no SICCAU relacionados com o Setor de Atendimento, inclusive no tratamento de demandas envolvendo os demais setores da autarquia.

### 5. DA INTEGRAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DA COMUNICAÇÃO:

Aperfeiçoar a comunicação entre os Setores do CAU/PR, bem como, com o público externo, visando aprimorar os métodos de trabalho e promover o alinhamento necessário, na busca por maior agilidade no trâmite de informações que elevem a qualidade e o bom funcionamento do CAU/PR;

### 6. DA RENOVAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS – KIT DE COLETA BIOMÉTRICA:

Foram substituídos dispositivos/periféricos na sede e regionais do CAU/PR de maneira a acompanhar a evolução tecnológica do software de coletas biométricas.

### 7. DOS SISTEMAS E RECURSOS DE CONTROLE:

Atualização junto ao Departamento de TI dos sistemas de controle dos canais de Atendimento e de atividades do Setor, visando extrair, dados, indicativos e resultados de maneira precisa.

### 8. DA INTEGRAÇÃO CAU/UF – CAU/BR:

Previsão de alinhamento de procedimentos e maior proximidade com a equipe técnica do CAU/BR – CSC, buscando minimizar as inconsistências apresentadas pelo SICCAU objetivando assim, oferecer ao Arquiteto, empresas e sociedade de maneira geral um atendimento de excelência.

## 4.3 ÉTICA PROFISSIONAL

Ética profissional é o conceito moral e de cultura social que são considerados aceitáveis dentro do universo corporativo, mas sempre com o intuito de fazer prevalecer o respeito e integridade.

O Código de Ética e Disciplina define os parâmetros deontológicos que devem orientar a conduta dos profissionais registrados nos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo em todo o território nacional.

O Código em vigor foi aprovado pelo CAU/BR através da resolução nº 52 de 06 de setembro de 2013.

### Comissão de Ética e Disciplina - CED do CAU/PR

**Tema :** Relação com a Sociedade

**Objetivo:** Promover o exercício ético e qualificado da profissão

**Investimento previsto (atividade):** R\$ 69.562,60

**Investimento realizado no semestre (atividade):** R\$ 37.902,06 (54,49%)

A Comissão de Ética e Disciplina do CAU/PR – CED, realizou 6 reuniões ordinárias e 1 extraordinária no primeiro semestre de 2023 onde foram emitidas 27 deliberações, enviados 53 ofícios para as diversas áreas, foram movimentadas cerca de 149 denúncias/protocolos, foram acatadas 2 denúncias e enviados/respondidos 308 e-mails para as diversas áreas de contato. No período não foram realizadas audiências de instrução e de mediação/conciliação.

Código de Ética e Disciplina do CAU/BR - <https://transparencia.cau.br/resolucao52/>



### Principais Desafios e Perspectivas para o 2º semestre de 2023:-

- 1 - Movimentação de todas as denúncias/protocolos cadastrados até o final de 2022 - Fase de Admissibilidade;
- 2 - Finalização de todos os processos acatados pela CED até o final de 2022;
- 3 - Realização de reuniões estendidas ou forças-tarefa para relatar os processos em andamento na Comissão;
- 4 - Realização de no mínimo 10 audiências de Conciliação.

# 4.4 FORMAÇÃO PROFISSIONAL

**Tema :** Relações Institucionais

**Objetivo:** Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada

**Investimento previsto (atividade):** R\$ 45.814,40

**Investimento realizado no semestre (atividade):** R\$ 22.923,41 (50,04%)

**A Educação Profissional** é o conjunto de atividades feitas para adquirir na teórica e na prática os conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias e exigidas para o exercício das funções de uma profissão, onde uma boa formação profissional abre as portas para o mercado de trabalho.

**A Comissão de Ensino e Formação do CAU/PR (CEF)** realizou importantes ações no primeiro semestre de 2023, onde foram realizadas seis reuniões ordinárias, segue abaixo os principais destaques:

- Foram realizadas orientações para as instituições de ensino, conscientizando quanto a importância do coordenador ser arquiteto no curso de AU, assim como a elaboração do RRT de cargo e função..
- Aproximação com as instituições de ensino, através de visitas de estudantes ao CAU/PR, e também reuniões presenciais, encontros, com o objetivo de estreitar relações com as Instituições, para uma maior reflexão sobre a qualidade da formação e também o papel do CAU no ensino e formação do arquiteto urbanista para o bom desenvolvimento na sua área profissional, a CEF/PR está tendo o apoio do presidente do CAU nestas palestras.
- Orientações aos coordenadores sobre dúvidas referente a trabalhos de TFG para o concurso que o CAU promoverá.
- Análise e indeferimento de pedidos de registro profissional EAD - ( 3)
- Participação da CEF/PR no Encontro de Coordenadores das Comissões de Ensino dos CAU/Ufs , em Brasília.
- Elaboração e publicação do Edital do Concurso de Identidade Visual, para o concurso de TFG de 2023.
- Organização do Prêmio do TFG.
- Organização do encontro de coordenadores de curso estabelecendo o formato híbrido e possíveis palestrantes.

- Análise de solicitação de atribuição de títulos de pós-graduação em “Engenharia de Segurança do trabalho”.
- Foi realizada uma enquete sobre estágio em Arquitetura e Urbanismo.
- Foi realizada uma enquete sobre Escritório Modelo.
- Participação do coordenador e assistente no VI Encontro Nacional das CEFs.
- Elaboração de edital para contratação de professores para curso de formação continuada de arquitetos e urbanistas .
- Atualização da planilha de instituições e coordenadores do Paraná pela assistente no início e decorrer do ano.
- Realização reuniões com coordenadores / IES, sobre o ensino EAD que está tomando uma grande proporção e ameaçando a qualidade dos cursos de “ Arquitetura e Urbanismo” / outros.
- Acompanhar os pedidos de palestras aos alunos do 9º e 10º período, com as demais comissões.
- Deliberações referente indeferimento de registro profissional EAD, Engenharia de Segurança do Trabalho e decisões quanto a programação de eventos da CEF/PR.
- A CEF/PR, representada pelo coordenador Cons. Eduardo, participou de algumas ações do CAU/Educa.
- Ajuste na Deliberação 015.2022 referente a Padronização de procedimentos para registro profissional do atendimento.

**Principais desafios e perspectivas para o 2º semestre de 2023:**

- Participação dos Conselheiros e Assistente da CEF-CAU/PR nas reuniões previstas pela CEF-CAU/BR - encontros de coordenadores, seminários, e outras que possam vir a acontecer;
- Fórum de Coordenadores de Curso de Arquitetura e Urbanismo do Paraná.

# 4.5 PATROCÍNIO E APOIO INSTITUCIONAL

**Tema :** Excelência Organizacional

**Objetivo:** Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo.

**Investimento previsto:** R\$ 200.000,00

**Investimento realizado no 1º semestre:** R\$ 0,00

**Ações:** Realização de Editais de Patrocínio.

**Limite Estratégico previsto:** 1,6% (Patrocínio é máximo de 5% do total da RAL).

**Limite Estratégico realizado no 1º semestre:** 0%.

## EDITAL DE PATROCÍNIO:

Foi lançado no primeiro semestre o Edital de Chamamento público nº 001/2023 de Patrocínio Cultural e de Patrimônio Histórico para a chamamento público às Organizações da Sociedade Civil (OSC), para firmar parceria com o CAU/PR no segundo semestre, para o desenvolvimento e a execução de projetos de Patrocínio Cultural, Técnico e de Patrimônio Histórico, no valor de R\$ 200.000,00. As entidades contempladas serão conhecidas no segundo semestre de 2023.



Link de acesso ao site do CAU/PR para os Editais de Chamada Pública: [https://transparencia.caupr.gov.br/?page\\_id=259](https://transparencia.caupr.gov.br/?page_id=259)

# 4.6 ACORDOS E PARCERIAS

## Tema : Relações Institucionais

**Objetivos atingidos:** Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo, Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo e Estimular a produção da arquitetura e urbanismo como política de Estado.

### Acordos e parcerias vigentes do CAU/PR no 1º semestre em 2023:

- Termo de Cooperação Técnica – 03/12/2021 - Fundação Cultural de Curitiba – FCC: Visando ações conjuntas, integradas e participativas no que se refere ao aperfeiçoamento do exercício profissional de Arquitetura e Urbanismo, como também a proteção e preservação do Patrimônio Cultural do Município de Curitiba. Vigência até 31/12/2023.
- Protocolo Intenções – 27/04/2022 – Prefeitura de Maringá: Tendo como objeto um acordo de cooperação visando ações conjuntas referentes ao aperfeiçoamento do exercício profissional de Arquitetura e Urbanismo. Vigência até 26/04/2023.
- Termo de Convênio 001/2022 – Prefeitura de Rio Branco do Sul – Athis: Projeto Morar bem no Santaria (Melhorias Habitacionais e Sanitárias). Vigência até 21/12/2023, podendo ser prorrogado conforme a legislação.
- Termo de Fomento nº 001-001/2022 – IAB-PR (Instituto dos Arquitetos do Brasil - Departamento Paraná) : A publicação e a distribuição gratuita do Manual orientativo para o poder público na contratação de projetos via concurso público. Vigência até 14/12/2023, podendo ser prorrogado conforme legislação.
- Termo de Fomento nº 002-001/2022 - IAB-PR (Instituto dos Arquitetos do Brasil - Departamento Paraná): A produção do Vídeo Institucional para o poder público na contratação de projetos via concurso público. Vigência até 14/12/2023, podendo ser prorrogado conforme legislação.
- Termo de Fomento nº 003-001/2022 - IAB-PR (Instituto dos Arquitetos do Brasil - Departamento Paraná): A produção do Evento de lançamento de Manual Orientativo e Vídeo Institucional para o poder público na contratação de projetos via concurso público. Vigência até 14/12/2023, podendo ser prorrogado conforme legislação.
- Termo de Fomento nº 004-001/2022 – ADECOL (Associação de Desenvolvimento Comunitário de Londrina): Capacitação: ATHIS para Moradias Sustentáveis com Autogestão. Vigência até 14/12/2023, podendo ser prorrogado conforme legislação.
- Termo de Fomento nº 005-001/2022 – Centro da Diocese de Toledo – Casa de Maria: A formação de pequenos cidadãos para que sejam capazes de atuar direta e ativamente em sua cidade, desenvolvendo um posicionamento crítico com relação à evolução de seu município, criando sentimento de pertencimento à Toledo e utilizando a cidade como ferramenta de transformação e desenvolvimento humano. Vigência até 14/12/2023, podendo ser prorrogado conforme legislação.
- Termo de Fomento nº 006-001/2022 – Associação Paranaense de Escritórios de Arquitetura – ASPEA: A produção do terceiro episódio da obra audiovisual seriada “A Arquitetura e desejo” com duração de 10 a 12 minutos. Vigência até 14/12/2023, podendo ser prorrogado conforme legislação.
- Termo de Fomento nº 001-002/2022 - Associação de Moradores a Força de um Poder Maior: Projeto Arquitetura para todos: Mapeando invisibilidades, ativando agentes e fomentando ATHIS como política pública. Vigência até 14/12/2023, podendo ser prorrogado conforme legislação.
- Termo de Fomento nº 002-002/2022 - Instituto de Arquitetos do Brasil - Departamento do Paraná (Núcleo Maringá): Diagnóstico habitacional a partir dos Agentes Comunitários de Saúde. Vigência até 14/12/2023, podendo ser prorrogado conforme legislação.
- Termo de Fomento nº 001-003/2022 - Instituto Latinoamericano de Agroecologia, Educação, Capacitação e Pesquisas da Agricultura Camponesa Contestado: Melhorias de Edificações Comunitárias da Escola Latino Americana de Agroecologia (ELAAICA). Vigência até 14/12/2023, podendo ser prorrogado conforme legislação.
- Termo de Colaboração 001/2023 - IAB-PR (Instituto dos Arquitetos do Brasil - Departamento Paraná): Para organização e realização de Concurso Público para promover a restauração, adaptação e ampliação da Sede Própria do CAU/PR em Curitiba – Casa Miguel Alves Pereira. – Valor: R\$ 222.000,00 Validade: Fevereiro de 2024.
- Acordo de Cooperação Técnica – BRDE (Banco de Desenvolvimento do Extremo Sul) – Para a realização de ações conjuntas visando ao desenvolvimento e ao apoio a programas e projetos de comum interesse, baseados nos princípios de sustentabilidade e efetividade. Validade: Março de 2025.
- Contrato de Convênio nº 057/2023 – UFPR/Funpar. Viabilização de ações culturais por meio de projetos de extensão Incubadora Cultural, desenvolvido pela Coordenadoria de Cultura da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura da UFPR. Valor: até R\$ 500.000,00. Validade: Junho de 2025.
- Protocolo de Intenções – ASPEA (Associação Paranaense de Escritórios de Arquitetura) – Para a realização de ações conjuntas, integradas e participativas no que se refere ao aperfeiçoamento do exercício profissional de Arquitetura e Urbanismo. Validade: Junho de 2025.

**Desafios e Perspectivas para o 2º semestre de 2023:** o CAU/PR continuará a manter e promover a celebração de Acordos e Parcerias com os Órgãos, Entidades e Empresas visando ações conjuntas e participativas de interesse da Arquitetura e Urbanismo, dentro da legalidade e limites estabelecidos, bem como buscando alternativas sustentáveis e inovadoras em prol da valorização da categoria profissional dos arquitetos e urbanistas.

Link de acesso ao site do CAU/PR para os Acordos e Parcerias: [https://transparencia.caupr.gov.br/?page\\_id=17968](https://transparencia.caupr.gov.br/?page_id=17968)

# 4.7 COMUNICAÇÃO

**Tema :** Relação com a Sociedade

**Objetivo:** Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade



## Canais de comunicação com a sociedade e partes interessadas:

### - Portal da Transparência:

O Portal da Transparência é um canal de comunicação com o cidadão cujo objetivo é fornecer informações sobre os atos e fatos de gestão praticados pelo conjunto autárquico CAU, os arquitetos e urbanistas e a sociedade. Por meio dos dados disponibilizados, a sociedade pode acompanhar a evolução das despesas do ente ao longo do exercício financeiro, exercendo o controle popular frente à qualidade e à quantidade dos gastos da autarquia. Horário de funcionamento: 24h

### - Ouvidoria:

**Ouvidor CAU/PR:** Roberto Rodrigues Simon a partir de 10/03/2022

A Ouvidoria é um órgão legítimo de interlocução entre cidadão e o Conselho, que recebe reclamações, pedidos de informação, solicitações, sugestões, elogios ou denúncias sobre o atendimento e quanto a ações de responsabilidade do Conselho, de seus conselheiros e empregados públicos. Por meio do Canal da Ouvidoria ([ouvidoria.caubr.gov.br](http://ouvidoria.caubr.gov.br)), qualquer cidadão pode registrar sua manifestação e acompanhá-la eletronicamente na mesma página, bastando ter o número do protocolo gerado. É possível fazer o envio como pessoa física, pessoa jurídica ou de forma anônima. Não há a cobrança de qualquer taxa. A demanda é respondida pelo CAU em até 10 (dez) dias úteis, prazo que pode ser dobrado mediante justificativa. Normatização: Deliberação Plenária do CAU/BR nº 22, de 06/09/2013, alterada pela nº 38, de 09/10/2014.

Endereço de acesso CAU/BR: <https://www.caubr.gov.br/ouvidoria/>

# A COMUNICAÇÃO no 1º semestre 2023:-

O primeiro semestre de 2023 veio para consolidar o trabalho planejado pela Comunicação do CAU/PR, iniciado no ano de 2021. O setor desenvolveu atividades assertivas para difundir a Arquitetura e Urbanismo pelo estado.

Com a ideia de mostrar as ações do CAU/PR à sociedade foram produzidos mais de uma dezena de vídeos institucionais só nesta primeira metade do ano, como as homenagens ao Dia da Mulher, ao Dia do Desenhista e ao Aniversário de Curitiba. Destaque para o quadro Pergunta ao Profissional, que revelou arquitetos e urbanistas expoentes em seus trabalhos diferenciados.

A Campanha Atribuição de Arquiteto foi encerrada em alto estilo com o vídeo sobre Execução e Gestão do Trabalho. A iniciativa ressaltou a importância da contratação de um arquiteto e urbanista na hora de construir ou de reformar, com informes de aproximadamente 1 minuto sobre os eixos de atuação desse profissional.

A assessoria de imprensa abriu espaço para a autarquia federal nos veículos de comunicação. O CAU/PR foi notícia em jornais de Cascavel, Ponta Grossa, Guarapuava, Paranaguá e Curitiba.

A presença na imprensa ressalta a transparência, a publicidade dos atos do CAU/PR e evidencia a importância dos arquitetos e urbanistas para a coletividade.

Outros setores e Comissões do CAU/PR também contaram com a organização e com o apoio da Comunicação na realização de grandes eventos, como o Fórum de ATHIS e o Seminário Internacional Renaturalização das Cidades.

A Gerência de Comunicação ainda atuou para efetivar as licitações públicas do setor com o objetivo de potencializar as ações do Conselho.

As redes sociais apresentaram crescimento neste 1º semestre de 2023 com publicações no Instagram, Facebook e no canal do Youtube do CAU/PR.

**Segue abaixo algumas atuações da comunicação durante no 1º semestre de 2023:**

**FACEBOOK** (<https://www.facebook.com/cauproficial/>)



- 91 postagens
- 12.215 curtidas na página (62 novas curtidas)
- 12.942 seguidores na página (65 novos seguidores)
- 11.588 alcance da página

**INSTAGRAM** (<https://www.instagram.com/cauproficial/>)



- 95 publicações
- 9.821 seguidores
- 1.524 novos seguidores
- 57.925 alcance do perfil

**SITE** ([www.caupr.gov.br](http://www.caupr.gov.br))



- 75 postagens
- 1.169 publicações/documentos

**YOUTUBE** ([youtube.com/cauproficial](https://youtube.com/cauproficial))



- 201 vídeos
- 4.672 visualizações
- 933 inscritos
- 53 novos inscritos

# PRESENÇA DO CAU/PR NA MÍDIA

## CAU/PR NOS PRINCIPAIS VEÍCULOS DE COMUNICAÇÃO DO PAÍS



GAZETA DO POVO



BEM PARANÁ



REDE MASSA



RECORDTV



# PRESENÇA DO CAU/PR NA MÍDIA



GMAIS NOTICIAS (26/02)



CBN CASCAVEL (25/05)



GAZETA DO POVO (29/06)

## VÍDEOS PRODUZIDOS no 1º semestre de 2023:

- **Execução e Gestão do Trabalho – Campanha Atribuição de Arquiteto;**
- **2 vídeos: Pergunta ao Profissional – Arquitetura e Carnaval com Felipe Guerra;**
- **Dia Internacional da Mulher;**
- **2 vídeos: Pergunta ao Profissional – Fugindo da Arquitetura Tradicional com Daniela Medeiros;**
- **Milton Zanelatto fala sobre Fórum de Presidentes;**
- **29 de Março – Aniversário de Curitiba;**
- **Karime Fayad – Prefeita de Rio Branco do Sul;**
- **Turma da Mônica e Conselho de Arquitetura e Urbanismo;**
- **Dia do Desenhista;**
- **Inauguração Casa Cor Paraná;**
- **Robert Steller convida para o Seminário (Internacional Renaturalização das Cidades);**
- **Palestra com Arthur Casas na Casa Cor.**

[Link de acesso a todos os vídeos: acessar as redes sociais do CAU/PR](#)

# PRINCIPAIS EVENTOS REALIZADOS NO SEMESTRE



Revisão da Portaria 080/2013  
(3 eventos em Curitiba / on-line)



Palestra com o arquiteto e urbanista Bernardo Richter (Ponta Grossa)



Palestra Saboia + Ruiz Arquitetos (Guarapuava)



Fórum de ATHIS - Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social como política pública (Curitiba)



Concurso Ecoparque Itaipu (Paranaguá)



Palestra sobre Precificação com o arquiteto e urbanista Ricardo Meira (Cascavel)



Construções Saudáveis – Workshop com Robert Steller (Curitiba)



Palestra com Arthur Casas na Casa Cor (Curitiba)



Seminário Internacional Renaturalização das Cidades (Curitiba)

## Principais desafios e perspectivas da Comunicação do CAU/PR para o 2º semestre de 2023:



Conforme meta da atual Gestão do CAU/PR, a Comunicação contribuiu para organizar eventos de médio e grande porte neste primeiro semestre de 2023, que levaram conhecimento e debates especialmente ao interior paranaense.

As produções audiovisuais foram ampliadas, uma vez que essas iniciativas aumentam a possibilidade de interação e proximidade do CAU/PR com os seus diversos públicos.

Para o 2º semestre, há a intenção de abrir novos espaços em veículos de comunicação para que a imagem do Conselho seja fortalecida de forma positiva perante a sociedade paranaense.

O setor ainda se dedica na finalização das exigências para realizar licitações públicas.

Outro trabalho essencial será a divulgação das Eleições do CAU, que estão programadas para o dia 10 de outubro.

A grande expectativa é para a chegada de um gibi inédito! O CAU/PR e o Instituto Maurício de Sousa elaboraram uma história em quadrinhos com os personagens da Turma da Mônica. O tema, é claro, é a Arquitetura e o Urbanismo. A ideia é imprimir 100 mil exemplares, que serão distribuídos para milhares de alunos de escolas públicas paranaenses e em projetos sociais do Instituto desenvolvidos no país. O gibi é uma ação do projeto CAU Educa Paraná, que tem o objetivo de criar políticas públicas educacionais voltadas à inserção de aulas sobre Arquitetura e Urbanismo nas escolas. A história da turminha mais famosa dos quadrinhos impactará professores, crianças, pais e irmãos. Segundo levantamento do Instituto Maurício de Sousa, um único exemplar do gibi chega a ser lido por até 5 pessoas. O novo gibi poderá atingir até meio milhão de brasileiros.

A Comunicação continua em busca de ações destacadas e pontuais para que o CAU/PR atinja seus objetivos estratégicos.

# 4.8 ASSISTÊNCIA TÉCNICA

**Tema :** Relação com a Sociedade

**Objetivo:** Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

**Investimento previsto:** R\$ 256.397,62

**Investimento realizado no 1º semestre:** R\$ 0,00

**Limite Estratégico previsto 2%** (mínimo de 2% do total da RAL)

**Limite Estratégico realizado no 1º semestre 0%** da RAL.

**Denominação:** Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social (ATHIS)

**Ações:** Realizar editais ou eventos que promovam e valorizem as boas práticas no desenvolvimento das atividades de arquitetura e Urbanismo.



## EDITAL DE ATHIS:

Foi lançado no primeiro semestre o Edital de Chamamento Público nº 002/2023 de Assistência Técnica para a Habitação de Interesse Social (Athis) – Equipamento Público de Athis para a chamamento público às Organizações da Sociedade Civil (OSC), para firmar parceria com o CAU/PR no segundo semestre para Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social, no valor de R\$ 200.000,00. As entidades contempladas serão conhecidas no segundo semestre de 2023.

Link de acesso ao Edital de Athis: [https://transparencia.caupr.gov.br/?page\\_id=259](https://transparencia.caupr.gov.br/?page_id=259)

## ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL (ATHIS) NO CAU:

No Brasil mais de 85% das pessoas constroem e reformam sem orientação de arquitetos e urbanistas ou engenheiros. Esse número foi levantado a partir da pesquisa realizada pelo CAU/BR e pelo Instituto Datafolha, em 2015. O Brasil possui desde 2008 uma lei que garante a famílias de baixa renda o acesso gratuito ao trabalho técnico de profissionais especializados, mas a legislação ainda é pouco aplicada Brasil a fora.

O CAU/BR entende a Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social um direito fundamental do cidadão, assim como saúde e educação. Trata-se da qualidade de vida da população, não apenas em sua residência, mas na cidade como um todo. “O objetivo não deve ser produzir apenas unidades habitacionais, mas sim produzir cidades através da habitação e não apesar dela. Ou seja, locais com praças, infraestrutura de saneamento, transporte, escola”, afirma o arquiteto e urbanista Clóvis Ingelfritz, criador do primeiro programa de Assistência Técnica, em Porto Alegre, e autor da Lei de Assistência Técnica ([Lei Nº 11.888/2008](#)).

Para estimular cada vez mais ações nesta área, a partir de 2017 todos os CAU/UF vão dedicar 2% de seu orçamento para apoiar ações desse tipo em todo o Brasil. O princípio fundamental dos programas de assistência técnica é a universalização do acesso aos serviços de Arquitetura e Urbanismo, objetivando:

- Promover serviço para quem precisa e não pode contratar;
- Atender a demanda onde ela está, sem desterritorialização;
- Custear serviço técnico fora do valor de construção;
- Enfrentar o preconceito/desconhecimento da categoria por parte das comunidades;
- Tornar a arquitetura promotora de qualidade de vida.

# 4.9 POLÍTICA URBANA E AMBIENTAL

**Tema :** Relações institucionais

**Objetivo:** Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana.

**Investimento previsto (atividade):** R\$ 19.385,60

**Investimento realizado:** R\$ 15.565,78

**Denominação:** Manutenção da CPOA/PR

**Ações:** Realizar os encontros da Comissão de Política Urbana e Ambiental do CAU/PR.

## Reuniões Realizadas e Temas Abordados:

No primeiro semestre de 2023 foram realizadas 6 reuniões híbridas da Comissão da CPOA, os principais temas tratados com prioridades na comissão foram: o Evento da CPOA realizado em junho no Museu do Olho em Curitiba (MON); projeto de ATHIS; criação do banco de materiais; acompanhamento parlamentar; tradução e adequação do material do documento do URBINAT; carta aos candidatos e plano diretores municipais.



## Ações 1º semestre 2023 (Foram realizados 11 deliberações):

- Em junho de 2023 foi realizado o evento da CPOA - SEMINÁRIO INTERNACIONAL SOBRE NATURALIZAÇÃO DAS CIDADES E OS DESAFIOS PARA REDUÇÃO DAS DESIGUALDADES e foi deliberado a criação de uma comissão para organizar o evento com a participação do setor de comunicação para enviar os convites aos participantes, organizar o local do evento, providenciar passagens aéreas e diárias aos convidados.
- Indicação do conselheiro Maugham Zaze como representante do CAUPR na Audiência Pública para conduzir o processo de licenciamento ambiental do Terminal Portuário de Uso Privado – TUP – Porto Guará a ser implantado em Paranaguá-PR.
- Solicitação para que o ACT (Acordos de Cooperação Técnica) fossem amplamente divulgados no link do CAUPR.
- Solicitação da criação de uma comissão temporária para fins de revisão de documento que trata de ferramentas e estratégias para implementação de Soluções Baseadas na Natureza nos municípios brasileiros;
- Solicitação à presidência para que enviasse um ofício à CPOA Nacional, para articular com outras entidades a pauta CPOAs dos CAU/UF e a pauta da construção da conferência das cidades.

## Principais desafios e perspectivas da CPOA para o 2º semestre de 2023:

- Implantar projeto do banco de materiais em Maringá no segundo semestre.
- Acompanhamento Parlamentar: estar a par de todos só projetos de lei a nível municipal e estadual e presente em todas as discussões.
- Carta aos candidatos: após as eleições acompanhar os candidatos que se comprometeram com as propostas.
- Planos Diretores Municipais: participar na elaboração e etapas dos plano diretores.

# 4.10 GESTÃO DE PESSOAS

**Quadro de funcionários: 45 funcionários (49% Masculino e 51% Feminino).  
Distribuídos nos setores abaixo:-**

ATENDIMENTO: 11 funcionários (24,5%).

FISCALIZAÇÃO: 9 funcionários (20%).

ADMINISTRATIVO: 5 funcionários (11,1%).

CONTABILIDADE, FINANCEIRO e PLANEJAMENTO: 6 funcionários (13,3%).

COMUNICAÇÃO: 2 funcionários (4,4%).

JURÍDICO: 4 funcionários (9%).

GABINETE + PLENÁRIA: 6 funcionários (13,3%).

GERÊNCIA GERAL: 2 funcionários (4,4%).



Em junho de 2023, o quadro de pessoal está composto por 32 funcionários efetivos e 13 comissionados, totalizando 45 funcionários, sendo que nas Regionais de Londrina, Maringá, Cascavel e Pato Branco temos 1 analista de arquitetura e urbanismo e 1 assistente de atendimento em cada uma destas unidades, exceto Pato Branco, os demais funcionários estão lotados na sede de Curitiba/PR.

Permanece em vigência o Acordo Coletivo de Trabalho - ACT 2022/2023 com o Sindicato da categoria Sindicato dos Empregados dos Conselhos e Ordens de Fiscalização do Exercício Profissional do Estado do Paraná - SINDIFISC, homologado pelo Ministério do Trabalho, renovado anualmente por ocasião da data base da categoria, assegurando direitos e deveres de ambas as partes, com conseqüente redução de riscos de futuras demandas judiciais na área trabalhista.

**Conformidade legal:** De acordo com a consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

## Desenvolvimento de competências

Investimento previsto: R\$ 131.480,00

Objetivo Estratégico Principal: Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores

Denominação: Capacitação e Treinamentos

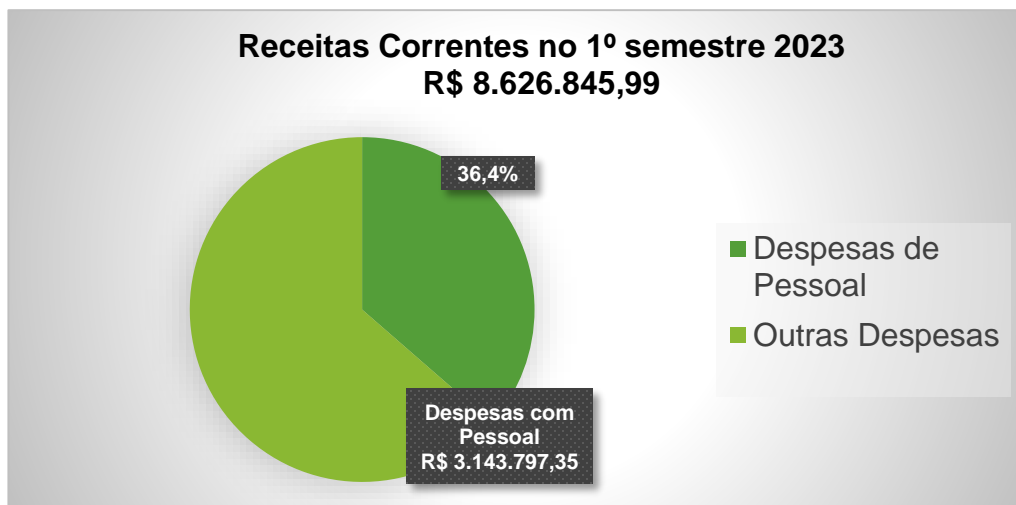
# RESULTADOS até junho 2023:

## 1) Capacitação e Treinamento de Funcionários:

Em 2023 foi previsto o valor total de R\$ 131.480,00 em capacitação e treinamento para funcionários e conselheiros, este item foi dividido em duas áreas de atuação: o treinamento propriamente dito, para ser utilizado em inscrições, cursos, treinamentos, visitas técnicas em outros CAU/UF, diárias, passagens, deslocamentos, etc., com funcionários/conselheiros e o auxílio formação somente para funcionários, sendo subdivididos da seguinte forma: R\$ 81.480,00 para treinamento e R\$ 50.000,00 para o auxílio formação. Em relação a execução das despesas com treinamento foram gastos o valor de R\$ 73.121,29 e R\$ 58.554,50 para o auxílio formação, num total de R\$ 131.675,79. Para Capacitação e Treinamento o Limite estratégico é de mínimo 2% e máximo 4% do valor total da folha de pagamento (salários, encargos e benefícios), sendo que a previsão foi flexibilizada para 2023 em 1,6% do total da folha, a qual será finalizada com a realização anual até dezembro/23.

## 2) Gastos com Pessoal:

No primeiro semestre de 2023 foram gastos com despesas de pessoal o valor de R\$ 3.143.797,35 somando um total de 36,4% do total das receitas correntes do semestre, sendo que o máximo permitido é de 60% sobre as receitas correntes no ano (sem considerar os benefícios).



### HISTÓRICO DE GASTOS COM PESSOAL (salários e encargos):

2023 – R\$ 3.143.797 (parcial ano)  
2022 - R\$ 6.584.928  
2021 - R\$ 6.032.738  
2020 - R\$ 4.854.291  
2019 - R\$ 4.551.544

### HISTÓRICO DE RECEITAS CORRENTES:

2023 – R\$ 8.626.846 (parcial ano)  
2022 – R\$ 14.523.127  
2021 – R\$ 12.615.644  
2020 – R\$ 11.440.291  
2019 – R\$ 11.346.198



# Quadro de Pessoal – base junho 2023



## FUNCIONÁRIOS

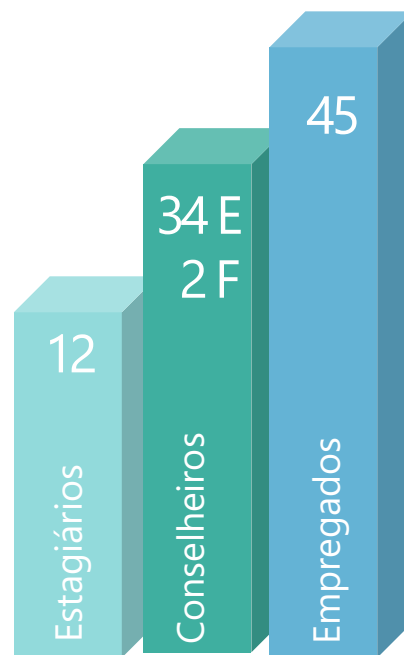
Nº	NOME	CENTRO DE CUSTO	CARGO	VÍNCULO	ADMISSÃO	CIDADE
1	Alex Sandro Morais Monteiro	Administrativo	Analista de compras	CONCURSADO	09/02/2015	CURITIBA
2	Alessandro Boncompagni Junior	Gabinete	Supervisor (a) de Plenária e Órgãos Colegiados	CONCURSADO	16/07/2018	CURITIBA
3	Alisson Castro Geremias	Comunicação	Jornalista	CONCURSADO	11/02/2015	CURITIBA
4	Allan Vinicius Rufo Menengoti	Comunicação	Gerente (a) de comunicação	LIVRE PROVIMENTO	02/03/2021	CURITIBA
5	Ana Paula Santos Ferracín	Atendimento	Assistente de atendimento	CONCURSADO	09/02/2015	LONDRINA
6	Ana Paula Mocelin Amaral	Financeiro	Coordenador (a) contábil financeiro	CONCURSADO	09/02/2015	CURITIBA
7	André Felipe Casagrande	Atendimento	Analista Geral	CONCURSADO	02/03/2015	CURITIBA
8	André Sergio de Medeiros Gabínio	Gabinete	Supervisor (a) de Gabinete	LIVRE PROVIMENTO	04/07/2022	CURITIBA
9	Antonio Carlos Domingues da Silva	Comunicação	Assessoria Institucional	LIVRE PROVIMENTO	10/05/2021	CURITIBA
10	Caori Nakano	Financeiro	Assistente Administrativo	CONCURSADA	03/09/2018	CURITIBA
11	Claudemir Rodrigues de Souza	Fiscalização	Analista Arquiteto (a) e Urbanista	CONCURSADO	04/04/2016	LONDRINA
12	Cleverson João Veiga	Planejamento	Coordenador (a) de Planejamento e Orçamento	CONCURSADO	03/07/2018	CURITIBA
13	Claudia Cristina Taborda Dudgeue	Gabinete	Assessora especial da presidência	LIVRE PROVIMENTO	01/08/2021	CURITIBA
14	Claudia Maria Lima Scheidweiler	Jurídico	Supervisor (a) jurídico	LIVRE PROVIMENTO	23/08/2022	CURITIBA
15	Daniela Sanches Mesquita	Gabinete	Supervisor (a) de secretaria	LIVRE PROVIMENTO	20/06/2023	CURITIBA
16	Dilécia Aparecida Schmidt de Oliveira	Fiscalização	Analista Arquiteto (a) e Urbanista	CONCURSADA	16/07/2018	CURITIBA
17	Edvaneide Amancio de Lima	Gabinete	Chefe de gabinete	LIVRE PROVIMENTO	25/01/2021	CURITIBA
18	Elaine Cristina Nieviadonski Penteado	Atendimento	Supervisor (a) de atendimento	CONCURSADO	02/03/2015	CURITIBA
19	Emeline Trentini Barcala	Fiscalização	Supervisor (a) de fiscalização	CONCURSADO	10/10/2016	MARINGÁ
20	Francine Claudia Kosciuv	Atendimento	Analista de Atendimento	CONCURSADA	02/05/2017	CURITIBA
21	Gesse Ferreira Lima	Fiscalização	Gerente de Fiscalização	LIVRE PROVIMENTO	14/01/2021	CURITIBA
22	Guilherme Daltoé	Fiscalização	Analista Arquiteto (a) e Urbanista	CONCURSADO	01/08/2016	PATO BRANCO
23	Jackson Majewski	Atendimento	Coordenador (a) de Atendimento	CONCURSADO	14/09/2015	CURITIBA
24	Jaqueline Majewski Kawasaki	Atendimento	Assistente de atendimento	CONCURSADO	08/06/2015	CURITIBA
25	João Eduardo Dressler Carvalho	Financeiro	Gerente Contábil, financeiro e de Planejamento	CONCURSADO	09/02/2015	CURITIBA
26	Larissa de Souza Gomes Moneda	Jurídico	Advogada	CONCURSADA	14/09/2015	CURITIBA
27	Leandro Reguelin	Atendimento	Gerente (a) de atendimento	CONCURSADO	09/02/2015	CURITIBA
28	Ligia Mara de Castro Ferreira	Atendimento	Assistente de atendimento	CONCURSADA	02/03/2015	CASCAVEL
29	Lourdes Vasselek	Administrativo	Coordenador (a) administrativo	CONCURSADA	01/06/2016	CURITIBA
30	Lucas Martins Rieke	Gabinete	Gerente Geral	LIVRE PROVIMENTO	07/01/2021	CURITIBA
31	Marcos Vinicius Rissatto Ramos	Administrativo	Analista de Tecnologia da Informação	CONCURSADO	06/03/2017	CURITIBA
32	Maria Benedita Honda	Fiscalização	Analista Arquiteto(a) e urbanista	CONCURSADA	04/05/2015	CURITIBA
33	Maria Helena Silva de Almeida	Atendimento	Assistente de atendimento	CONCURSADA	09/02/2015	CURITIBA
34	Mariana Vaz de Genova	Fiscalização	Analista Arquiteto(a) e urbanista	CONCURSADA	04/04/2016	CURITIBA
35	Marcello Fernandez Luiz	Administrativo	Supervisor de gestão administrativa	LIVRE PROVIMENTO	01/09/2021	CURITIBA
36	Patrícia Gilmaro Ostroski Maia	Financeiro	Supervisor (a) contábil financeira	CONCURSADO	01/06/2016	CURITIBA
37	Pierre Albert Bonnevalle	Contabilidade	Contador	CONCURSADO	01/06/2015	CURITIBA
38	Rafaella Cunha Lins Silva	Atendimento	Analista de Atendimento	CONCURSADA	02/05/2017	CURITIBA
39	Ramon Prestes Bentivenha	Jurídico	Gerente jurídico	LIVRE PROVIMENTO	05/08/2022	CURITIBA
40	Raquel de Assis Garrett	Administrativo	Gerente (a) administrativa	LIVRE PROVIMENTO	12/02/2021	CURITIBA
41	Roberto Luiz de Carli	Fiscalização	Analista Arquiteto (a) e Urbanista	CONCURSADO	04/04/2016	CASCAVEL
42	Roberto Rodrigues Simon	Gabinete	Ouvidor	LIVRE PROVIMENTO	10/03/2022	CURITIBA
43	Sonia Maria Maluf da Silva	Jurídico	Advogada	CONCURSADA	13/04/2015	CURITIBA
44	Tadeu Gonsales Galvão	Fiscalização	Analista Arquiteto(a) e urbanista	CONCURSADO	13/04/2015	MARINGÁ
45	Tessa Arali Paduano Rodrigues	Atendimento	Analista Geral	CONCURSADA	03/07/2018	CURITIBA

# Quadro de Estagiários – base junho 2023



## ESTAGIÁRIOS

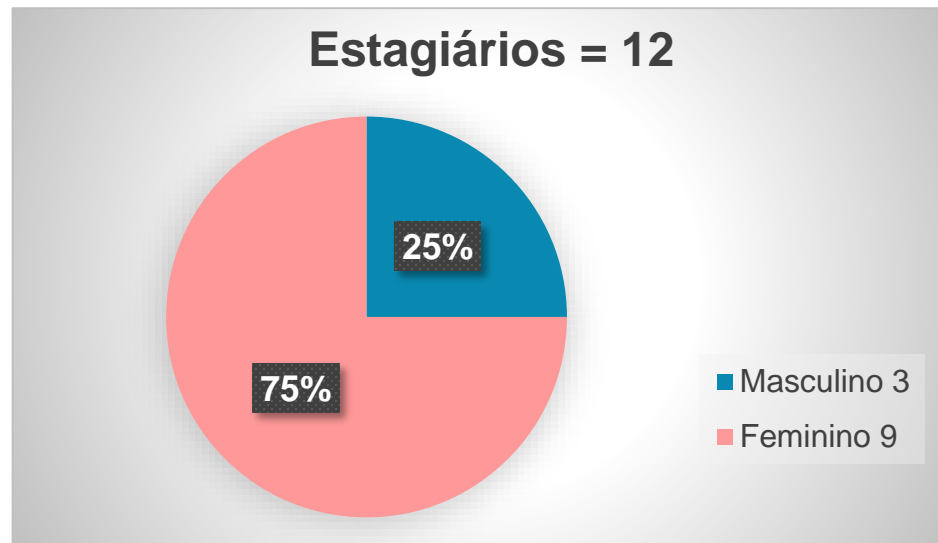
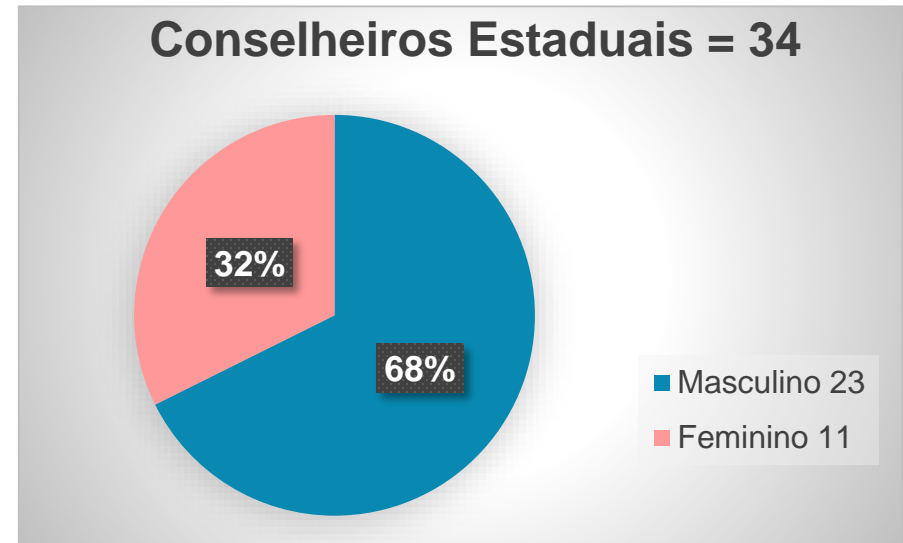
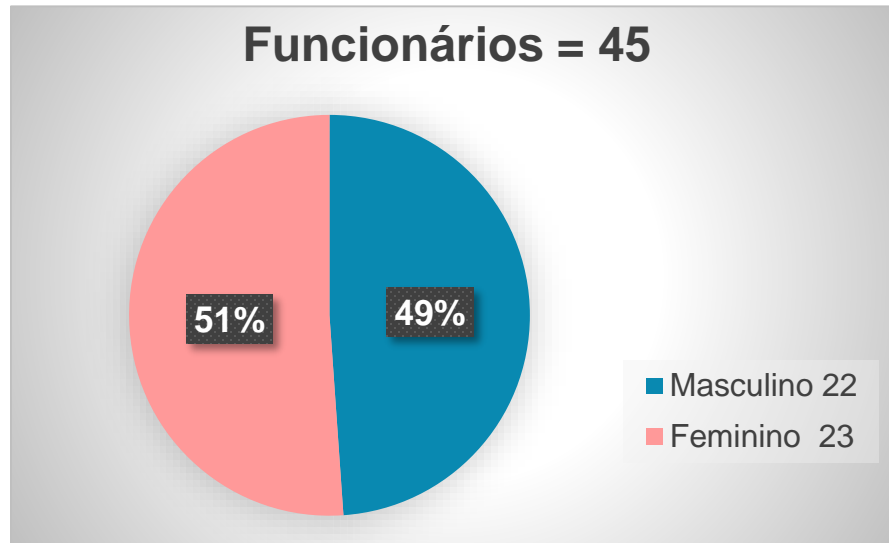
Nº	NOME	CENTRO DE CUSTO	CURSO	INSTITUIÇÃO	ADMISSÃO	CIDADE
1	Herby Morency	Administrativo	Ciências Contábeis	UFPR	19/10/2021	Curitiba
2	Isadora Maria de Angelo Delmiro	Fiscalização	Arquitetura e Urbanismo	UEM	29/04/2022	Maringá
3	Crislaine Anemarie dos Santos Bolduan	Fiscalização	Arquitetura e Urbanismo	UNIVEL	02/05/2023	Cascavel
4	Isabela de Oliveira Jauhar Nogueira	Gabinete	Administração	UTFPR	02/05/2023	Curitiba
5	Leticia Gabriela Cechetti	Fiscalização	Arquitetura e Urbanismo	UNIFIL	08/05/2023	Londrina
6	Yasmim Munhoz Florença de Brito	Administrativo	Administração	UTFPR	02/05/2023	Curitiba
7	Ana Carolina Naomi Yokota	Comunicação	Design Gráfico	UFPR	01/06/2023	Curitiba
8	Eduarda Toresan	Fiscalização	Arquitetura e Urbanismo	UNIMATER	10/08/2021	Pato Branco
9	Heloisia Cordeiro Senn	Juridico	Direito	UFPR	12/06/2023	Curitiba
10	Isabelle Amboni dos Reis Ribeiro	Comunicação	Comunicação Social	UNINTER	15/05/2023	Curitiba
11	Luis Henrique Cachoroski	Financeiro	Ciências Contábeis	UFPR	20/10/2021	Curitiba
12	Victor Hugo Furman	Comunicação	Design Gráfico	UNIBRASIL	19/10/2021	Curitiba



E= Estaduais  
F= Federais

Observação: o quadro de conselheiros consta no tópico Organização do CAU/PR

## Quadro por Gênero



# TABELA DE REMUNERAÇÃO – Deliberação CAU/PR n.º 23 e suas progressões

Nível 8 – Nível Médio – ASSISTENTES			DELIBERAÇÃO Nº 23 E SUAS PROGRESSÕES								NÍVEL 1 – ASESORES E GERENTE GERAL																	
Administrativo	Alimentação, Contabilização e Fomento	Jurídico	Nível 4 – Nível SUPERIOR e Coordenadores Adjuntos					SUPERVISOR	COORDENADORES		Nível 2 – GERENTES		GERENTE		Nível 1 – ASESORES E GERENTE GERAL													
			Jornalista/Estatista	Analista, Contador(a) e Jornalista/Estatista	Advogado(a) Estatista	Arquiteto(a) Estatista	Coordenadores		Jurídico	Técnico de Fiscalização	Gerentes	Técnico de atendimento e Fiscalização	Gerente Jurídico	Assessorias	Gerente Geral	Chefe de Gabinete	Ouvidor											
<b>PROFESSORES DE 1.º, 2.º, 3.º, 4.º e 5.º GRADUADOS</b>	MI	R\$51.335,24	MV	R\$51.916,35	MX	R\$52.108,30	SI	R\$52.770,11	SV	R\$54.465,86	SX	R\$55.244,48	SXOV	R\$56.098,00	C1	R\$53.899,65	CV	R\$55.252,20	CVW	R\$57.032,90	G1	R\$55.598,50	GV	R\$56.197,21	ASI	R\$5.720,48	GOI	R\$15.192,99
	MR	R\$51.202,48	MVR	R\$51.921,96	MVX	R\$52.233,14	S1R	R\$52.834,17	SVR	R\$54.495,39	SXR	R\$55.273,53	SXOV	R\$56.123,06	C1R	R\$54.082,84	CVR	R\$55.282,20	CVWR	R\$57.044,42	G1R	R\$55.927,94	GVWR	R\$56.108,61	AS1R	R\$5.143,26	GO1R	R\$15.185,89
	MI	R\$39.273,69	MVI	R\$39.203,69	MVX	R\$39.204,42	S1R	R\$39.107,94	SVR	R\$39.103,49	SXR	R\$39.103,49	SXOV	R\$39.103,49	C1	R\$39.203,69	CV	R\$39.203,69	CVW	R\$39.203,69	G1	R\$39.203,69	GV	R\$39.203,69	ASI	R\$5.250,94	GOI	R\$15.250,94
	MV	R\$51.916,35	MVW	R\$52.022,63	MVX	R\$52.022,63	S1W	R\$52.022,63	SVW	R\$52.022,63	SXW	R\$52.022,63	SXOV	R\$52.022,63	C1W	R\$52.022,63	CVW	R\$52.022,63	CVW	R\$52.022,63	G1W	R\$52.022,63	GVW	R\$52.022,63	AS1W	R\$5.250,94	GO1W	R\$15.250,94
	MI	R\$39.273,69	MVI	R\$39.203,69	MVX	R\$39.204,42	S1R	R\$39.107,94	SVR	R\$39.103,49	SXR	R\$39.103,49	SXOV	R\$39.103,49	C1	R\$39.203,69	CV	R\$39.203,69	CVW	R\$39.203,69	G1	R\$39.203,69	GV	R\$39.203,69	ASI	R\$5.250,94	GOI	R\$15.250,94
<b>PROFESSORES DE 1.º, 2.º, 3.º, 4.º e 5.º GRADUADOS – 1.ª ANÁLISE DE IMPLANTADA EM 2018</b>	MI	R\$51.568,93	MV	R\$52.152,92	MX	R\$52.152,92	SI	R\$52.814,73	SV	R\$54.509,78	SX	R\$55.288,40	SXOV	R\$56.142,92	C1	R\$54.082,84	CV	R\$55.282,20	CVW	R\$57.044,42	G1	R\$55.598,50	GV	R\$56.197,21	ASI	R\$5.720,48	GOI	R\$15.192,99
	MR	R\$51.202,48	MVR	R\$51.921,96	MVX	R\$52.233,14	S1R	R\$52.834,17	SVR	R\$54.495,39	SXR	R\$55.273,53	SXOV	R\$56.123,06	C1R	R\$54.082,84	CVR	R\$55.282,20	CVWR	R\$57.044,42	G1R	R\$55.927,94	GVWR	R\$56.108,61	AS1R	R\$5.143,26	GO1R	R\$15.185,89
	MI	R\$39.273,69	MVI	R\$39.203,69	MVX	R\$39.204,42	S1R	R\$39.107,94	SVR	R\$39.103,49	SXR	R\$39.103,49	SXOV	R\$39.103,49	C1	R\$39.203,69	CV	R\$39.203,69	CVW	R\$39.203,69	G1	R\$39.203,69	GV	R\$39.203,69	ASI	R\$5.250,94	GOI	R\$15.250,94
	MV	R\$51.916,35	MVW	R\$52.022,63	MVX	R\$52.022,63	S1W	R\$52.022,63	SVW	R\$52.022,63	SXW	R\$52.022,63	SXOV	R\$52.022,63	C1W	R\$52.022,63	CVW	R\$52.022,63	CVW	R\$52.022,63	G1W	R\$52.022,63	GVW	R\$52.022,63	AS1W	R\$5.250,94	GO1W	R\$15.250,94
	MI	R\$39.273,69	MVI	R\$39.203,69	MVX	R\$39.204,42	S1R	R\$39.107,94	SVR	R\$39.103,49	SXR	R\$39.103,49	SXOV	R\$39.103,49	C1	R\$39.203,69	CV	R\$39.203,69	CVW	R\$39.203,69	G1	R\$39.203,69	GV	R\$39.203,69	ASI	R\$5.250,94	GOI	R\$15.250,94
<b>PROFESSORES DE 1.º, 2.º, 3.º, 4.º e 5.º GRADUADOS – 2.ª ANÁLISE DE IMPLANTADA EM 2018</b>	MI	R\$51.568,93	MV	R\$52.152,92	MX	R\$52.152,92	SI	R\$52.814,73	SV	R\$54.509,78	SX	R\$55.288,40	SXOV	R\$56.142,92	C1	R\$54.082,84	CV	R\$55.282,20	CVW	R\$57.044,42	G1	R\$55.598,50	GV	R\$56.197,21	ASI	R\$5.720,48	GOI	R\$15.192,99
	MR	R\$51.202,48	MVR	R\$51.921,96	MVX	R\$52.233,14	S1R	R\$52.834,17	SVR	R\$54.495,39	SXR	R\$55.273,53	SXOV	R\$56.123,06	C1R	R\$54.082,84	CVR	R\$55.282,20	CVWR	R\$57.044,42	G1R	R\$55.927,94	GVWR	R\$56.108,61	AS1R	R\$5.143,26	GO1R	R\$15.185,89
	MI	R\$39.273,69	MVI	R\$39.203,69	MVX	R\$39.204,42	S1R	R\$39.107,94	SVR	R\$39.103,49	SXR	R\$39.103,49	SXOV	R\$39.103,49	C1	R\$39.203,69	CV	R\$39.203,69	CVW	R\$39.203,69	G1	R\$39.203,69	GV	R\$39.203,69	ASI	R\$5.250,94	GOI	R\$15.250,94
	MV	R\$51.916,35	MVW	R\$52.022,63	MVX	R\$52.022,63	S1W	R\$52.022,63	SVW	R\$52.022,63	SXW	R\$52.022,63	SXOV	R\$52.022,63	C1W	R\$52.022,63	CVW	R\$52.022,63	CVW	R\$52.022,63	G1W	R\$52.022,63	GVW	R\$52.022,63	AS1W	R\$5.250,94	GO1W	R\$15.250,94
	MI	R\$39.273,69	MVI	R\$39.203,69	MVX	R\$39.204,42	S1R	R\$39.107,94	SVR	R\$39.103,49	SXR	R\$39.103,49	SXOV	R\$39.103,49	C1	R\$39.203,69	CV	R\$39.203,69	CVW	R\$39.203,69	G1	R\$39.203,69	GV	R\$39.203,69	ASI	R\$5.250,94	GOI	R\$15.250,94
<b>PROFESSORES DE 1.º, 2.º, 3.º, 4.º e 5.º GRADUADOS – 3.ª ANÁLISE DE IMPLANTADA EM 2018</b>	MI	R\$51.568,93	MV	R\$52.152,92	MX	R\$52.152,92	SI	R\$52.814,73	SV	R\$54.509,78	SX	R\$55.288,40	SXOV	R\$56.142,92	C1	R\$54.082,84	CV	R\$55.282,20	CVW	R\$57.044,42	G1	R\$55.598,50	GV	R\$56.197,21	ASI	R\$5.720,48	GOI	R\$15.192,99
	MR	R\$51.202,48	MVR	R\$51.921,96	MVX	R\$52.233,14	S1R	R\$52.834,17	SVR	R\$54.495,39	SXR	R\$55.273,53	SXOV	R\$56.123,06	C1R	R\$54.082,84	CVR	R\$55.282,20	CVWR	R\$57.044,42	G1R	R\$55.927,94	GVWR	R\$56.108,61	AS1R	R\$5.143,26	GO1R	R\$15.185,89
	MI	R\$39.273,69	MVI	R\$39.203,69	MVX	R\$39.204,42	S1R	R\$39.107,94	SVR	R\$39.103,49	SXR	R\$39.103,49	SXOV	R\$39.103,49	C1	R\$39.203,69	CV	R\$39.203,69	CVW	R\$39.203,69	G1	R\$39.203,69	GV	R\$39.203,69	ASI	R\$5.250,94	GOI	R\$15.250,94
	MV	R\$51.916,35	MVW	R\$52.022,63	MVX	R\$52.022,63	S1W	R\$52.022,63	SVW	R\$52.022,63	SXW	R\$52.022,63	SXOV	R\$52.022,63	C1W	R\$52.022,63	CVW	R\$52.022,63	CVW	R\$52.022,63	G1W	R\$52.022,63	GVW	R\$52.022,63	AS1W	R\$5.250,94	GO1W	R\$15.250,94
	MI	R\$39.273,69	MVI	R\$39.203,69	MVX	R\$39.204,42	S1R	R\$39.107,94	SVR	R\$39.103,49	SXR	R\$39.103,49	SXOV	R\$39.103,49	C1	R\$39.203,69	CV	R\$39.203,69	CVW	R\$39.203,69	G1	R\$39.203,69	GV	R\$39.203,69	ASI	R\$5.250,94	GOI	R\$15.250,94

Acesso ao site da Deliberação 23/2015: <https://www.cau.pr.gov.br/wp-content/uploads/2017/09/Deliberacao%CC%7A%CC%830-023-15-Sala%CC%81rios.pdf>

Acesso ao site das alterações da Deliberação 23 em 2022: <https://transparencia.cau.pr.gov.br/wp-content/uploads/Deliberacao-23-Atualizada.pdf>

Acesso ao site do CAU/PR para as informações de servidores: <https://transparencia.cau.pr.gov.br/#>

# Gestão de RH:



## RELATÓRIO

Considerando a gestão 2021/2023, o Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná – CAU/PR neste primeiro semestre do ano de 2023, seu quadro de funcionários atualmente é de 45 (quarenta e cinco) funcionários e 12 (doze) estagiários, distribuídos na Sede Curitiba/PR e nos seguintes escritórios regionais: Londrina/PR, Maringá/PR, Pato Branco/PR, Cascavel/PR.

Os funcionários estão distribuídos nos seguintes departamentos: Administrativo, Comunicação, Gabinete, Fiscalização, Planejamento/Financeiro/Contabilidade e Jurídico.

O CAU/PR adotou a modalidade de trabalho híbrido a partir de 02/01/2021 até o momento. Os setores do CAU/PR trabalham em sistema de rodízio, com funcionários na modalidade presencial e outros em trabalho home office.

Considerando a Pandemia Covid-19 a partir do ano de 2020 o CAU/PR, preocupado com a saúde dos conselheiros e funcionários, realizou alterações no modelo das reuniões. Passou a utilizar as plataformas virtuais como *Zoom* e *Teams* para realizar suas reuniões, podendo a participação ocorrer de forma mista possibilitando aos que desejarem estar presencial em eventos no Conselho.

Considerando a modalidade de trabalho híbrida os eventos pela área de gestão de pessoas estão mais restritas, mantemos pequenas atividades como café da manhã, aniversários possibilitando uma maior integração entre os colaboradores. Outra atividade realizada foi a aquisição de vacinas da gripe H1N1 para funcionários e conselheiros que manifestaram interesse na adesão.

LOURDES VASSELEK-O  
4139357959

Assinado de forma digital por LOURDES VASSELEK-O  
Data: 2023.09.22  
Id: 630314 42107

LOURDES VASSELEK  
COORDENADORA ADMINISTRATIVA

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná.

Sede Av. Nossa Senhora da Luz, 2.530, CEP 80045-360 – Curitiba-PR. Fone: 41 3218-0200  
Cascavel: Rua Manoel Ribas, 2.720, CEP 85810-170 - Fone: 45 3229-6546 | Londrina: Rua Paranaguá, 300, Sala 5, CEP 86020-030 - Fone: 43 3039-0035 |  
Maringá: Av. Niterói, 968, Sala 3, CEP 67014-100 - Fone: 44 3262-5439 | Pato Branco: Rua Itabora, 1.804, CEP 85504-430 - Fone: 46 3025-2622

# 4.11 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Na Gestão Orçamentária e Financeira é definido a previsão das Receitas e Despesas do Conselho, de acordo com as premissas e diretrizes do CAU/BR, no qual o CAU/PR define o seu Plano de Ação e a alocação das despesas, com acompanhamento mensal e fechamento anual, com a sua força de trabalho para atender a execução orçamentária.

## Resultados parciais até junho 2023:

### a) RECEITA CORRENTE:-

Prevista - R\$ 15.358.964,84

Realizada - R\$ 8.626.845,99 (percentual realizado parcial 56,17%)

### b) RECEITA DE CAPITAL:-

Prevista – R\$ 5.318.578,00

Realizada – R\$ 0,00

### c) DESPESA CORRENTE:-

Prevista - R\$ 16.687.542,84

Realizada - R\$ 6.432.845,66 (percentual realizado parcial 38,55%)

### d) DESPESA DE CAPITAL:-

Prevista - R\$ 3.990.000,00

Realizada - R\$ 100.610,00 (percentual realizado parcial 2,52%)

Observação:- a menor execução orçamentária do total das despesas correntes são principalmente em razão de alguns processos de licitação que ainda estão em andamento e serão finalizados no segundo semestre e em relação a despesa de capital temos orçado inicialmente o valor de R\$ 3.735.000,00 para a reforma da casa sede, a qual ainda não ocorreu, estando previsto para o segundo semestre o concurso de projeto de arquitetura para a reforma/restauro e ampliação da sede própria do CAU/PR. Ressaltamos que as despesas previstas foram consideradas sem as transposições realizadas no período.

# RELATÓRIO E GRÁFICO DA EVOLUÇÃO DAS RECEITAS – 2021 a 2023

CAU - PR

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná  
CNPJ: 14.804.099/0001-99

Período: 01/01/2021 a 31/12/2023

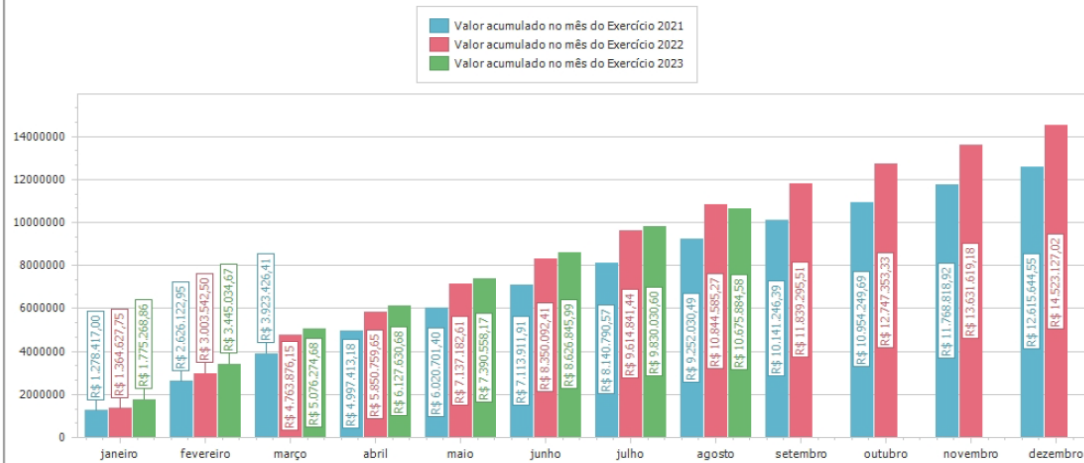
Evolução mensal da receita por exercício

Mês	Exercício 2021				Exercício 2022				Exercício 2023			
	Qtd	Valor	Qtd. Acum.	Vi. Acum.	Qtd	Valor	Qtd. Acum.	Vi. Acum.	Qtd	Valor	Qtd. Acum.	Vi. Acum.
janeiro	1.097	1.278.417,00	1097	1.278.417,00	289	1.364.627,75	289	1.364.627,75	297	1.775.268,86	297	1.775.268,86
fevereiro	1.115	1.347.705,95	2212	2.626.122,95	292	1.638.914,75	581	3.003.542,50	242	1.669.765,81	539	3.445.034,67
março	1.276	1.297.303,46	3488	3.923.426,41	347	1.760.333,65	928	4.763.876,15	303	1.631.240,01	842	5.076.274,68
abril	1.065	1.073.986,77	4553	4.997.413,18	289	1.086.883,50	1217	5.850.759,65	250	1.051.356,00	1092	6.127.630,68
maio	1.248	1.023.288,22	5801	6.020.701,40	315	1.286.422,96	1532	7.137.182,61	293	1.262.927,49	1385	7.390.558,17
junho	1.237	1.093.210,51	7038	7.113.911,91	287	1.212.909,80	1819	8.350.092,41	248	1.236.287,82	1633	8.626.845,99
julho	1.266	1.026.878,66	8304	8.140.790,57	299	1.264.749,03	2118	9.614.841,44	287	1.203.184,61	1920	9.830.030,60
agosto	1.443	1.111.239,92	9747	9.252.030,49	335	1.229.743,83	2453	10.844.585,27	222	845.853,98	2142	10.675.884,58
setembro	607	889.215,90	10354	10.141.246,39	266	994.710,24	2719	11.839.295,51	0	0,00	0	0
outubro	713	813.003,30	11067	10.954.249,69	267	908.057,82	2986	12.747.353,33	0	0,00	0	0
novembro	777	814.569,23	11844	11.768.818,92	259	884.265,85	3245	13.631.619,18	0	0,00	0	0
dezembro	724	846.825,63	12568	12.615.644,55	307	891.507,84	3552	14.523.127,02	0	0,00	0	0
<b>Total:</b>	<b>12.568</b>	<b>12.615.644,55</b>			<b>3.552</b>	<b>14.523.127,02</b>			<b>2.142</b>	<b>10.675.884,58</b>		

Página:1/1

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná  
14.804.099/0001-99  
2023

Evolução mensal da receita por exercício



Observação: considerar os valores fechados de jan a jun/23 (1º semestre)

**TOTAL DAS RECEITAS:-**

2023 – R\$ 8.626.845,99

2022 – R\$ 14.523.127,02

2021 – R\$ 12.615.644,55

# RELATÓRIO E GRÁFICO DA EVOLUÇÃO DAS DESPESAS – 2021 a 2023

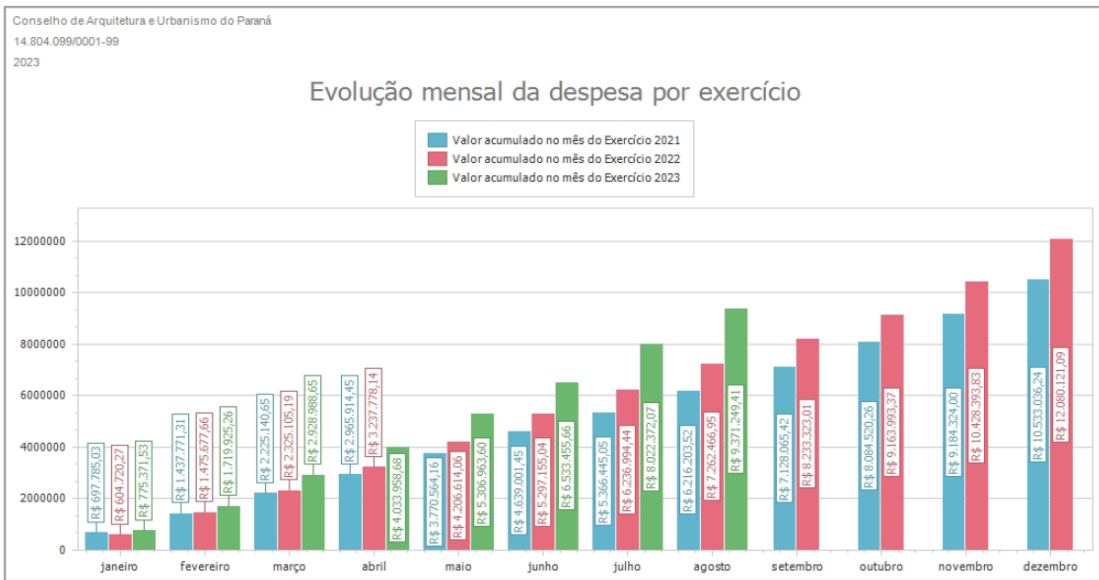
CAU - PR  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná  
CNPJ: 14.804.099/0001-99

Período: 01/01/2021 a 31/12/2023

Evolução mensal da despesa por exercício - Fase Liquidada

Mês	Exercício 2021		Exercício 2022		Exercício 2023	
	Valor	Vl. Acum.	Valor	Vl. Acum.	Valor	Vl. Acum.
janeiro	697.785,03	697.785,03	604.720,27	604.720,27	775.371,53	775.371,53
fevereiro	739.986,28	1.437.771,31	870.957,39	1.475.677,66	944.553,73	1.719.925,26
março	787.369,34	2.225.140,65	849.427,53	2.325.105,19	1.209.063,39	2.928.988,65
abril	740.773,80	2.965.914,45	912.672,95	3.237.778,14	1.104.970,03	4.033.958,68
maio	804.649,71	3.770.564,16	968.835,92	4.206.614,06	1.273.004,92	5.306.963,60
junho	868.437,29	4.639.001,45	1.090.540,98	5.297.155,04	1.226.492,06	6.533.455,66
julho	727.443,60	5.366.445,05	939.839,40	6.236.994,44	1.488.916,41	8.022.372,07
agosto	849.758,47	6.216.203,52	1.025.472,51	7.262.466,95	1.348.877,34	9.371.249,41
setembro	911.861,90	7.128.065,42	970.856,06	8.233.323,01		
outubro	956.454,84	8.084.520,26	930.670,36	9.163.993,37		
novembro	1.099.803,74	9.184.324,00	1.264.400,46	10.428.393,83		
dezembro	1.348.712,24	10.533.036,24	1.651.727,26	12.080.121,09		
<b>Total</b>	<b>10.533.036,24</b>		<b>12.080.121,09</b>		<b>9.371.249,41</b>	

Página:1/1



Observação: considerar os valores fechados de jan a jun/23 (1º semestre)  
Fase liquidada (todas as despesas)

## TOTAL DAS DESPESAS:

2023 - R\$ 6.533.455,66  
2022 - R\$ 12.080.121,09  
2021 - R\$ 10.533.036,24



# 4.12 GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

## Conformidade legal

### - LICITAÇÕES:

Os processos de Licitações e contratos são realizados pela área Administrativa no setor de Compras juntamente com a Comissão Permanente de Licitação - CPL, os quais seguem os modelos de Editais e Processos orientados pela AGU – Advocacia Geral da União, conforme orientado por normativas da própria e pelo TCU – Tribunal de contas da União, sempre seguindo a Lei de licitações 8.666/93 e as demais leis, decretos, normativas e orientações que regem os processos de órgão públicos federais e autarquias federais, conforme a modalidade de compras e contratações a qual o objeto se enquadrar. Os processos de licitações são realizados no sistema de Compras net do Governo Federal.

As licitações são publicadas no portal da transparência no site do CAU/PR e no sistema de Compras e Contratos da Implanta Informática, que faz a gestão dos processos.

LICITAÇÕES					
Nº PROC. Administrativo	Nº PROTOCOLO SICCAU	Controle Licitação	Data certame	Solicitante	Objeto
2021/COM/08.0107-00	1374112/2021	012/2022	19/01/2023	Comunicação	Eventos
2021/FISC/09.0126.00	1392750/2021	013/2022	13/02/2023	Administrativo	Equipamentos Sigma e TI
2021/COM/02.0023-00	1483207/2022	013/2022	13/02/2023	Comunicação	Equipamentos Audiovisual
2023/COM/01.0009-00	1684174/2023	001/2023	30/05/2023	Comunicação	Impressão Gibi e Agenda
2023/ADM/01.0004-00	1674816/2023	002/2023	05/06/2023	Administrativo	Outsourcing de Impressão
2023/GAB/03.0043-00	1738474/2023	003/2023	13/06/2023	Gabinete	Clube de Benefícios - <b>FRACASSADA</b>
2023/ADM/01.0013-00	1746341/2023	007/2023	19/09/2023	Administrativo	Telefonia Fixa
2023/ADM/01.0015-00	1746341/2024	007/2023	19/09/2023	Administrativo	Link de Internet para Curitiba e Regionais
2023/ATE/02.0028-00	1707782/2023	<i>Aguardando</i>	<i>Aguardando</i>	Atendimento	WhatsApp Business
2023/GAB/02.0029-00	1706034/2023	<i>Aguardando</i>	<i>Aguardando</i>	Gabinete	Degravação
2023/ADM/05.0054-00	1754179/2023	<i>Aguardando</i>	<i>Aguardando</i>	Administrativo	Manutenção de câmeras
2023/ADM/05.0063-00	1759014/2023	<i>Aguardando</i>	<i>Aguardando</i>	Administrativo	Medicina e segurança do Trabalho
2023/GAB/06.0074-00	<i>Aguardando</i>	<i>Aguardando</i>	<i>Aguardando</i>	Gabinete	Republicação Clube Benefícios
2023/COM/02.0033-00	1715825/2023			Comunicação	Gráfica e Brindes - <b>CANCELADO</b>

Acesso as Licitação do CAU/PR:- <https://transparencia.caupr.gov.br/?cat=8>

Fonte:- Controle área administrativa

## DISPENSA ELETRÔNICA

Nº PROC. Administrativo	Nº PROTOCOLO SICCAU	Nº Dispensa Eletrônica	Data homologação	Solicitante	Objeto
2023/ADM/02.0031-00	1709112/2023	1	06/04/2023	Administrativo	Vacinas
2023/ADM/02.0030-00	1708622/2023	2	08/05/2023	Administrativo	Material consumo 2023
2023/ADM/01.0007-00	1704067/2023	3	10/05/2023	Administrativo	Manutenção dos ar condicionados sede e regionais
2023/ADM/03.0045-00	1733683/2023	4	21/06/2023	Administrativo	Detetização
2023/ADM/04.0050-00	1755874/2023	5	17/07/2023	Administrativo	Extintores
2023/ADM/06.0076-00	1777936/2023	6	18/08/2023	Administrativo	Compra de gás de cozinha
2023/ADM/02.0027-00	1704064/2023	8	06/09/2023	Administrativo	Compra Bancos para Jardim
2023/GAB/01.0006-00	1676673/2023	<i>Aguardando</i>	<i>Aguardando</i>	Gabinete	Compra Bandeira
2023/ADM/05.0054-00	1754179/2023	<i>Aguardando</i>	<i>Aguardando</i>	Administrativo	Manutenção Câmeras
2023/ADM/01.0002-00				Administrativo	Compra Café - <b>CANCELADO</b>

## INEXIGIBILIDADE

Nº PROC. Administrativo	Nº PROTOCOLO SICCAU	Controle Inex	Data Empenho	Solicitante	Objeto
2022/COM/12.0114-00	1656595/2022	2	03/03/2023	Comunicação	Gibi da Monica
2023/COM/02.0026-00	1704338/2023	3	21/03/2023	Comunicação	Espaço feira Smart City
2022/COM/09.0081-00	1607573/2022	4	06/04/2023	Comunicação	Livro Serena
2023/COM/03.0044-00	1732359/2023	6	21/06/2023	Comunicação	Casa cor
2023/COM/05.0055-00	1755367/2023	8	22/06/2023	Comunicação	Palestrante - Casa cor
2023/JUR/02.0024-00	1702180/2023	9	25/07/2023	Jurídico	Escritório Advocacia Eleitoral
2023/JUR/02.0021-00	1701434/2023	5	28/07/2023	Jurídico	Escritório trabalhista Pato Branco
2023/ADM/01.0001-00	<i>Aguardando</i>	<i>Aguardando</i>	<i>Aguardando</i>	Administrativo	Curso de Capacitação ETP - <b>SUSPENSO</b>
2023/JUR/01.0014-00	1688968/2023	<i>Aguardando</i>	<i>Aguardando</i>	Jurídico	LGPD - <b>SUSPENSO</b>
2023/JUR/02.0032-00	1708680/2023	<i>Aguardando</i>	<i>Aguardando</i>	Jurídico	Esc. Advocacia Facebook
2023/ADM/01.0002-00	1673808/2023			Administrativo	Compra de Café - <b>CANCELADO</b>
2023/COM/02.0018-00				Comunicação	Impulsionamento - <b>CANCELADO</b>
2023/JUR/02.0022-00	1702010/2023	7		Jurídico	Escritório advocacia MPT - <b>CANCELADO</b>
2023/COM/05.0058-00					<b>CANCELADO</b>

Acesso as Licitação do CAU/PR:- <https://transparencia.caupr.gov.br/?cat=8>

Fonte:- Controle área administrativa

## Segue abaixo outros processos de compras iniciadas no 1º semestre 2023:

DOU - Diário Oficial da União					
Nº PROC. Administrativo	Nº PROTOCOLO SICCAU		Pagamento	Solicitante	Objeto
2023/ADM/01.0003-00	1673818/2023		12/01/2023	Administrativo	DOU Serviços de TI
2023/ADM/01.0010-00	1686221/2023		30/01/2023	Administrativo	DOU Sigma e Audiovisuais
2023/ADM/01.0017-00	1692326/2023		06/02/2023	Administrativo	DOU Publicação escritório
2023/ADM/02.0019-00	1696724/2023		13/02/2023	Administrativo	DOU - SRP EVENTOS
2023/JUR/02.0023-00	1701997/2023		17/02/2023	Jurídico	DOU comissão julgadora casa Miguel Pereira
2023/ADM/02.0020-00	1699323/2023		01/03/2023	Administrativo	DOU - INEX Gibi
2023/ADM/03.0034-00	1715405/2023		13/03/2023	Administrativo	DOU Smart city
2023/COM/03.0035-00	1716074/2023		13/03/2023	Comunicação	DOU extratos termos de fomento patrocínio
2023/GAB/03.0037-00	1722926/2023		20/03/2023	Gabinete	DOU convenio Athis Rio Branco do sul
2023/ADM/03.0041-00	1730235/2023		31/03/2023	Administrativo	DOU Livro Serena-Mini Guia AU
2023/ADM/03.0042-00	1730244/2023		13/04/2023	Administrativo	DOU Gráfica licitação 01/2023
2023/JUR/04.0051-00	1749676/2023		02/05/2023	Jurídico	DOU escritório Adv. PB
2023/ADM/05.0053-00	1752827/2023		10/05/2023	Administrativo	DOU Impressora - PE 02/2023
2023/ADM/05.0057-00	1755816/2023		11/05/2023	Administrativo	DOU Gibi e agenda
2023/FISC/05.0052-00	1754357/2023		17/05/2023	Fiscalização	DOU processos fiscalização
2023/ADM/05.0056-00	1754901/2023		17/05/2023	Administrativo	DOU renovação de contrato Horus
2023/GAB/05.0062-00	1759074/2023		19/05/2023	Gabinete	DOU clube benefícios
2023/ADM/05.0064-00	1761491/2023		07/06/2023	Administrativo	DOU renovação do estacionamento de Pato Branco
2023/ADM/05.0071-00	1767059/2023		07/06/2023	Administrativo	DOU PE 04/2023 RESULTADO GRAFICA 1
2023/ADM/05.0068-00	1765839/2023		16/06/2023	Administrativo	DOU renovação do contrato VIVO celulares
2023/ADM/06.0072-00	1776358/2023		22/06/2023	Administrativo	DOU Arthur Casas
2023/COM/05.0066-00	1765743/2023		28/06/2023	Comunicação	DOU Publicação Edital 001/2023
2023/COM/05.0067-00	1765750/2023		28/06/2023	Comunicação	DOU Publicação Edital 002/2023
2023/ADM/06.0073-00	1770742/2023		03/07/2023	Administrativo	DOU Outsourcing impressora
2023/ADM/05.0070-00	1767036/2023			Administrativo	DOU PE 05/2023 Gráfica 2 - CANCELADO

DEMAIS PROCESSOS					
Nº PROC. Administrativo	Nº PROTOCOLO SICCAU		Pagamento	Solicitante	Objeto
2023/ADM/01.0008-00	1680152/2023		20/01/2023	ADMINISTRATIVO	Taxa IPTU Cascavel
2023/ADM/02.0025-00	1702968/2023		27/02/2023	ADMINISTRATIVO	Concerto do relógio ponto
2023/ADM/01.0012-00	1688844/2023		16/03/2023	ADMINISTRATIVO	Taxa licenciamento veículos
2023/ADM/03.0038-00	1728604/2023		28/03/2023	ADMINISTRATIVO	Taxa de alvará de Londrina
2023/ADM/03.0039-00	1728614/2023		31/03/2023	ADMINISTRATIVO	Taxa de alvará de Maringá
2023/GAB/03.0040-00	1730883/2023		03/04/2023	GABINETE	Pagamento premiação TFG
2023/ADM/04.0049-00	1738031/2023		13/04/2023	ADMINISTRATIVO	Compra de coroa de flores
2023/ADM/04.0046-00	1736599/2023		05/05/2023	ADMINISTRATIVO	Renovação Horus
2023/ADM/04.0048-00	1736938/2023		05/05/2023	ADMINISTRATIVO	Seguro de estagio
2023/ADM/05.0059-00	1757164/2023		18/05/2023	ADMINISTRATIVO	Renovação do estacionamento de Pato Branco
2023/ADM/05.0060-00	1757180/2023		07/06/2023	ADMINISTRATIVO	Renovação do contrato da VIVO celulares
2023/GAB/03.0036-00	1719064/2023		13/07/2023	GABINETE	Convenio Athis Rio Branco do sul
2023/COM/06.0078-00	1782512/2023		19/07/2023	COMUNICAÇÃO	Convenio univ. Federal
2023/FISC/05.0065-00	1775751/2023		26/07/2023	FISCALIZAÇÃO	Renovação contratual
2023/ADM/05.0069-00	1765887/2023		28/07/2023	ADMINISTRATIVO	Renovação de seguro dos veículos Porto Seguro
2023/ADM/07.0087-00	1786856/2023		07/08/2023	ADMINISTRATIVO	Renovação aluguel Londrina
2023/ASS/08.0097-00	1805387/2023		10/08/2023	COMUNICAÇÃO	Edital escritório público de ATHIS
2023/ASS/08.0101-00	1811780/2023		17/08/2023	COMUNICAÇÃO	Renovação contrato Tradução
2023/ADM/07.0088-00	1786891/2023		04/09/2023	ADMINISTRATIVO	Renovação aluguel Maringá
2023/ADM/06.0075-00	1776730/2023		21/09/2023	ADMINISTRATIVO	Repactuação de valores Harpia
2023/ADM/01.0011-00	1688838/2023			ADMINISTRATIVO	CANCELADO
2023/ADM/04.0047-00	1736606/2023			ADMINISTRATIVO	CANCELADO
2023/COM/05.0061-00				COMUNICAÇÃO	CANCELADO
2023/ADM/06.0077-00	1782304/2023			ADMINISTRATIVO	Aditivo Ar-condicionado - CANCELADO

# CONTRATOS E ADITIVOS VIGENTES

Base do relatório: set/23

## CAU - PR

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná  
CNPJ: 14.804.099/0001-99

Período: 01/01/2022 a 31/12/2030

### Relatório de Contratos

Nº Contrato	Contratado	Tipo	Vigência	Data Rescisão	Vr. Total	Vr. Emp.	Vr. Parcela	Ter. Reaj.	Ind. Reaj.
DISP00001/2012 Aditivo Nº: 12	06.145.997/0001-54 - Potunã Investimentos Comerciais Ltda	Dispensa - Art. 24, Inc. X	26/02/2023 a 26/02/2028		360.000,00	0,00	30.000,00		
<b>Objeto:</b> Locação de imóvel comercial para uso da Sede do CAU/PR, Situado na Avenida Nossa Senhora da Luz, 2530, Alto da XV, Curitiba, Paraná.									
<b>Data Publicação:</b> 23/10/2012									
<b>Fiscal</b>	Lourdes Vasselek	<b>Responsável Substituto</b>	Alex Sandro Morais Monteiro					<b>Nº Processo:</b> CA2012	<b>Unidade:</b> Sede Curitiba
<b>Modalidade de Contrato:</b> Dispensa Licitação Nº Processo de Compra:					<b>Nº Licitação:</b>		<b>Situação Usuário:</b> EM ANDAMENTO		
DISP00001/2013 Aditivo Nº: 10	16.947.110/0001-30 - MF Luz Participações LTDA	Dispensa - Art. 24, Inc. X	01/09/2023 a 01/09/2024		54.804,00	0,00	4.567,00		
<b>Objeto:</b> Locação de imóvel para abertura da regional de Maringá Paraná do CAU/PR, Avenida Nóbrega, 968, Zona 4, Il Comercial 3.									
<b>Data Publicação:</b> 06/02/2013									
<b>Fiscal</b>	Lourdes Vasselek	<b>Responsável Substituto</b>	Alex Sandro Morais Monteiro					<b>Nº Processo:</b> ALUG2013	<b>Unidade:</b> Regional Maringá
<b>Modalidade de Contrato:</b> Dispensa Licitação Nº Processo de Compra:					<b>Nº Licitação:</b>		<b>Situação Usuário:</b> EM ANDAMENTO		
DISP-11-00001/2021 Aditivo Nº: 2	493.932.000-68 - Rosana Zanella Pieri	Dispensa - Art. 24, Inc. II	01/06/2023 a 01/06/2024		1.815,12	0,00	151,26		
<b>Objeto:</b> Vaga de estacionamento para guarda do veículo do Conselho da Regional de Pato Branco/PR									
<b>Data Publicação:</b>									
<b>Fiscal</b>	Lourdes Vasselek	<b>Responsável Substituto</b>						<b>Nº Processo:</b>	<b>Unidade:</b> Regional Pato Branco
<b>Modalidade de Contrato:</b>					<b>Nº Processo de Compra:</b>		<b>Nº Licitação:</b>		<b>Situação Usuário:</b>

Página:1/6

## CAU - PR

Período: 01/01/2022 a 31/12/2030

Nº Contrato	Contratado	Tipo	Vigência	Data Rescisão	Vr. Total	Vr. Emp.	Vr. Parcela	Ter. Reaj.	Ind. Reaj.
NOTESP00001/2022	07.797.967/0001-95 - NP Tecnologia e Gestão de Dados LTDA	Inexigibilidade - Art25, Inc II	23/06/2022 a 22/06/2026		35.900,00	0,00	0,00		
<b>Objeto:</b> O presente contrato tem por objeto a contratação do serviço de fornecimento de uma (1) licença de uso de assinatura do software de pesquisa de fornecedores e levantamento de custo através de pesquisa de mercado de licitações e contratações já realizadas pelos órgãos dos governos Municipais, Estaduais e Federais e autarquias, para atender a demanda do CAU/PR pelo setor Administrativo, a fim de subsidiar os procedimentos administrativos com vistas a contratação de ferramenta de pesquisa e comparação de preços praticados pela Administração Pública Branco de Preços, conforme descrições e condições da proposta comercial anexa.Licença terá as seguintes condições, terá acesso a uma segunda licença sem cobrança e acesso simultâneo 2 usuários por todo período contratado.									
<b>Data Publicação:</b>									
<b>Fiscal</b>	Lourdes Vasselek	<b>Responsável Substituto</b>						<b>Nº Processo:</b>	<b>Unidade:</b> Sede Curitiba
<b>Modalidade de Contrato:</b>					<b>Nº Processo de Compra:</b>		<b>Nº Licitação:</b>		<b>Situação Usuário:</b>
NOTESP00001/2023 Aditivo Nº: 1	07.778.474/0001-08 - Habitat Empreendimentos Imobiliários LTDA	Inexigibilidade - Art25, Inc II	30/08/2023 a 30/08/2024		21.600,00	0,00	1.800,00		
<b>Objeto:</b> Aluguel sala comercial Pato Branco									
<b>Data Publicação:</b>									
<b>Fiscal</b>	Lourdes Vasselek	<b>Responsável Substituto</b>						<b>Nº Processo:</b>	<b>Unidade:</b> Regional Pato Branco
<b>Modalidade de Contrato:</b>					<b>Nº Processo de Compra:</b>		<b>Nº Licitação:</b>		<b>Situação Usuário:</b>
NOTESP00002/2023 Aditivo Nº: 2	09.451.395/0001-13 - Londix - Participação e Investimento LTDA	Inexigibilidade - Art25, Inc II	20/08/2023 a 20/08/2024		43.800,00	0,00	3.650,00		
<b>Objeto:</b>									
<b>Data Publicação:</b>									
<b>Fiscal</b>	Lourdes Vasselek	<b>Responsável Substituto</b>						<b>Nº Processo:</b>	<b>Unidade:</b> Regional de Londrina
<b>Modalidade de Contrato:</b>					<b>Nº Processo de Compra:</b>		<b>Nº Licitação:</b>		<b>Situação Usuário:</b>
NOTESP00003/2023	33.683.111/0001-07 - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS (SERPRO)	Inexigibilidade - Art25, Inc II	09/11/2022 a 09/11/2023		78.026,52	0,00	78.026,52		
<b>Objeto:</b> Armazenamento em nuvem									
<b>Data Publicação:</b>									
<b>Nº Processo:</b>									

Página:2/6

Nº Contrato	Contratado	Tipo	Vigência	Data Rescisão	Vr. Total	Vr. Emp.	Vr. Parcela	Ter. Reaj.	Ind. Reaj.
<b>Fiscal</b>	Lourdes Vassek		<b>Responsável Substituto</b>				<b>Unidade:</b> Sede Curitiba		
<b>Modalidade de Contrato:</b>		<b>Nº Processo de Compra:</b>		<b>Nº Licitação:</b>		<b>Situação Usuário:</b>			
NOTESP0004/2023	118.277.429-68 - Izercy Domingos Lorenzi	Inesigibilidade - Art25,Inc II	01/10/2022 a 01/10/2024		42.000,00	0,00	3.500,00		
<b>Objeto:</b> Locação sala comercial da Regional de Cascavel									
<b>Data Publicação:</b>		<b>Nº Processo:</b>		<b>Unidade:</b> Regional Cascavel		<b>Situação Usuário:</b>			
<b>Fiscal</b>	Lourdes Vassek		<b>Responsável Substituto</b>						
<b>Modalidade de Contrato:</b>		<b>Nº Processo de Compra:</b>		<b>Nº Licitação:</b>		<b>Situação Usuário:</b>			
PE00001/2022	12.999.761/0001-88 - Casa de Desenvolvimento de Software Ltda	Pregão Eletrônico	19/05/2023 a 19/05/2024		13.769,40	0,00	1.147,45		
<b>Objeto:</b>									
<b>Data Publicação:</b>		<b>Nº Processo:</b>		<b>Unidade:</b> Sede Curitiba		<b>Situação Usuário:</b>			
<b>Fiscal</b>	Lourdes Vassek		<b>Responsável Substituto</b>						
<b>Modalidade de Contrato:</b>		<b>Nº Processo de Compra:</b>		<b>Nº Licitação:</b>		<b>Situação Usuário:</b>			
PE00002/2022	08.211.952/0001-66 - Harpia Terceirização de Serviços Eireli	Pregão Eletrônico	01/12/2022 a 30/11/2023		683.995,68	0,00	56.999,64		
<b>Objeto:</b>									
<b>Data Publicação:</b>		<b>Nº Processo:</b>		<b>Unidade:</b> Sede Curitiba		<b>Situação Usuário:</b>			
<b>Fiscal</b>	Lourdes Vassek		<b>Responsável Substituto</b>	Lourdes Vassek					
<b>Modalidade de Contrato:</b>		<b>Nº Processo de Compra:</b>		<b>Nº Licitação:</b>		<b>Situação Usuário:</b>			
PE00002/2022	08.211.952/0001-66 - Harpia Terceirização de Serviços Eireli	Pregão Eletrônico	01/12/2022 a 30/11/2023		602.863,68	0,00	50.238,64	Apostilamento correção	
<b>Objeto:</b>									

Página:3/6

Nº Contrato	Contratado	Tipo	Vigência	Data Rescisão	Vr. Total	Vr. Emp.	Vr. Parcela	Ter. Reaj.	Ind. Reaj.
<b>Fiscal</b>	Lourdes Vassek		<b>Responsável Substituto</b>	Lourdes Vassek			<b>Unidade:</b> Sede Curitiba		
<b>Modalidade de Contrato:</b>		<b>Nº Processo de Compra:</b>		<b>Nº Licitação:</b>		<b>Situação Usuário:</b>			
PE00002/2022	08.211.952/0001-66 - Harpia Terceirização de Serviços Eireli	Pregão Eletrônico	01/12/2022 a 30/11/2023		602.863,68	700.000,00	50.238,64	Alteração jardineiro	
<b>Objeto:</b>									
<b>Data Publicação:</b>		<b>Nº Processo:</b>		<b>Unidade:</b> Sede Curitiba		<b>Situação Usuário:</b>			
<b>Fiscal</b>	Lourdes Vassek		<b>Responsável Substituto</b>	Lourdes Vassek					
<b>Modalidade de Contrato:</b>		<b>Nº Processo de Compra:</b>		<b>Nº Licitação:</b>		<b>Situação Usuário:</b>			
PESRP00001/2023	26.699.794/0001-81 - Evolveu Servicos Ltda	PREGÃO ELETRÔNICO SRP	05/12/2022 a 05/12/2023		19.896,00	16.976,44	1.658,00		
<b>Objeto:</b> Serviço de Medicina e Segurança do trabalho									
<b>Data Publicação:</b>		<b>Nº Processo:</b>		<b>Unidade:</b> Sede Curitiba		<b>Situação Usuário:</b>			
<b>Fiscal</b>	Lourdes Vassek		<b>Responsável Substituto</b>						
<b>Modalidade de Contrato:</b>		<b>Nº Processo de Compra:</b>		<b>Nº Licitação:</b>		<b>Situação Usuário:</b>			
PESRP00003/2023	02.558.157/0001-62 - Telefônica Brasil S/A	PREGÃO ELETRÔNICO SRP	02/06/2023 a 02/06/2024		28.200,60	0,00	2.350,05		
<b>Objeto:</b> Telefonia celular									
<b>Data Publicação:</b>		<b>Nº Processo:</b>		<b>Unidade:</b> Sede Curitiba		<b>Situação Usuário:</b>			
<b>Fiscal</b>	Lourdes Vassek		<b>Responsável Substituto</b>						
<b>Modalidade de Contrato:</b>		<b>Nº Processo de Compra:</b>		<b>Nº Licitação:</b>		<b>Situação Usuário:</b>			
PESRP00004/2023	61.198.164/0001-60 - Porto Seguro Companhia de Seguros Gerais	PREGÃO ELETRÔNICO SRP	08/08/2023 a 07/08/2024		2.100,00	0,00	2.100,00		

Página:4/6

## CAU - PR

Período: 01/01/2022 a 31/12/2030

Nº Contrato	Contratado	Tipo	Vigência	Data Rescisão	Vr. Total	Vr. Emp.	Vr. Parcela	Ter. Reaj.	Ind. Reaj.
<b>Objeto:</b> Seguro de veículos									
<b>Data Publicação:</b>					<b>Nº Processo:</b>				
<b>Fiscal</b>	Lourdes Vassek	<b>Responsável Substituto</b>			<b>Unidade:</b>	Sede Curitiba			
<b>Modalidade de Contrato:</b>		<b>Nº Processo de Compra:</b>		<b>Nº Licitação:</b>		<b>Situação Usuário:</b>			
PESRP00005/2023	90.180.605/0001-02 - Gente Seguradora S.A.	PREGÃO ELETRÔNICO SRP	15/10/2022 a 15/10/2023		18.995,00	0,00	18.995,00		
<b>Objeto:</b> Seguro dos imóveis									
<b>Data Publicação:</b>					<b>Nº Processo:</b>				
<b>Fiscal</b>	Lourdes Vassek	<b>Responsável Substituto</b>			<b>Unidade:</b>	Sede Curitiba			
<b>Modalidade de Contrato:</b>		<b>Nº Processo de Compra:</b>		<b>Nº Licitação:</b>		<b>Situação Usuário:</b>			
PESRP00005/2023	90.180.605/0001-02 - Gente Seguradora S.A. Aditivo Nº: 1	PREGÃO ELETRÔNICO SRP	15/10/2023 a 15/10/2024		18.995,00	0,00	18.995,00		
<b>Objeto:</b> Seguro dos imóveis									
<b>Data Publicação:</b>					<b>Nº Processo:</b>				
<b>Fiscal</b>	Lourdes Vassek	<b>Responsável Substituto</b>			<b>Unidade:</b>	Sede Curitiba			
<b>Modalidade de Contrato:</b>		<b>Nº Processo de Compra:</b>		<b>Nº Licitação:</b>		<b>Situação Usuário:</b>			
PESRP00006/2023	05.221.579/0001-36 - A7 Technology Business and Service Ltda	PREGÃO ELETRÔNICO SRP	16/01/2023 a 15/01/2024		59.460,00	0,00	4.955,00		
<b>Objeto:</b> 1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados na área de Tecnologia da Informação (TI), SEM MÃO DE OBRA/DOLÍCIVIA, para operação da infraestrutura de TI, compreendendo os serviços demonstramento, sustentação do ambiente computacional, suporte aos usuários e apoio técnico gestão de TI do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná, através de uma Central de Serviços (Service Desk), de modo presencial e remoto, para atendimento de chamados de 1º, 2º e 3º nível, entendendo-se como TI todos os processos que envolvem a informática, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital Pregão Eletrônico Nº 010/2022 e seus anexos.									
<b>Data Publicação:</b>					<b>Nº Processo:</b>				
<b>Fiscal</b>	Lourdes Vassek	<b>Responsável Substituto</b>			<b>Unidade:</b>	Sede Curitiba			

Página:5/6

## CAU - PR

Período: 01/01/2022 a 31/12/2030

Nº Contrato	Contratado	Tipo	Vigência	Data Rescisão	Vr. Total	Vr. Emp.	Vr. Parcela	Ter. Reaj.	Ind. Reaj.
<b>Modalidade de Contrato:</b>		<b>Nº Processo de Compra:</b>		<b>Nº Licitação:</b>		<b>Situação Usuário:</b>			
PESRP00007/2023	04.731.883/0001-97 - Disktoner Copiadoras e Impressoras LTDA	PREGÃO ELETRÔNICO SRP	10/07/2023 a 10/07/2024		12.552,00	0,00	1.046,00		
<b>Objeto:</b> 1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de Outsourcing de Impressão no modelo de locação de equipamentos acrescido de valor unitário por página impressa, incluso todos os suprimentos necessários à operação dos equipamentos locados (exceto papel), logística reversa, assistência técnica, software de gerenciamento de impressões e treinamento quando necessário para operar os equipamentos fornecidos, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.									
<b>Data Publicação:</b>					<b>Nº Processo:</b>				
<b>Fiscal</b>	Lourdes Vassek	<b>Responsável Substituto</b>			<b>Unidade:</b>	Sede Curitiba			
<b>Modalidade de Contrato:</b>		<b>Nº Processo de Compra:</b>		<b>Nº Licitação:</b>		<b>Situação Usuário:</b>			
<b>Valor Total Contratos:</b>				<b>2.701.636,68</b>					

Impresso em: 28/09/2023

Página:6/6

Relatório de Contratos e Aditivos vigentes em setembro 2023 (posição atualizada do lançamento dos contratos pelo administrativo)

## Observações:

a) No relatório consta as principais informações do contrato: número; contratado; tipo; vigência; objeto; valor do contrato e valor da parcela.

b) Os contratos constantes no relatório são principalmente os da área Administrativa, os contratos das demais áreas estão em fase de implantação das informações, as quais já estarão incluídas no relatório de gestão anual de 2023.

c) O valor total do relatório é somente uma soma, não expressando o valor total pago em 2023, uma vez que temos aditivos do contrato sendo acrescentando no modelo do relatório.

# 4.13 GESTÃO DA TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO(TI)

## Conformidade legal

O CAU/PR utiliza sistemas informatizados compartilhados pelo CAU/BR a todos os CAU/UF, tais como: Siccau, IGeo, Sistema Implanta, e-mail, site, etc.

Para a área de TI do CAU/PR cabe o acompanhamento, a manutenção e o suporte operacional referente a infraestrutura local, com o apoio de duas empresas terceirizadas de prestação de serviços, uma em serviços de suporte na área de tecnologia da informação objetivando garantir o perfeito funcionamento dos equipamentos, sistemas e redes e a outra referente a serviços de outsourcing de impressão com locação de impressoras.



# 4.14 GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

Os itens os quais são realizados o levantamento com controle via sistema (SISPAT) é conferido anualmente no encerramento do ano calendário. A contabilidade faz as devidas depreciações e baixas pertinentes conforme as leis e regras vigentes para cumprimento dos atos.

A Infraestrutura do CAU/PR é realizada conforme sua necessidade, composta pela necessidade de cada departamento a qual é repassada pelos gestores ao Administrativo para avaliação da real necessidade e a melhor forma de atendimento quanto a necessidade e quando necessário dar continuidade ao processo de aquisição, contratação ou manutenção, para sanar a demanda, de forma a permitir que os trabalhos internos e externos sejam realizados de forma eficiente e eficaz. Desta forma os investimentos do CAU/PR tanto em infraestrutura, quanto em itens patrimoniais são bem cuidados e utilizado desta forma a garantir sua máxima produtividade junto aos seus usuários.





## 4.15 GESTÃO DE CUSTOS

---



O CAU é uma Autarquia Federal da administração pública indireta, sendo que têm autonomia de criação de projetos dentro do próprio estado. Os projetos/atividades executados pela UPC (Unidade Prestadora de Conta) são de autoria e responsabilidade própria, salvo o Centro de Serviços Compartilhado (CSC) e o CAU Mínimo, ambos são transferências intragovernamentais dos CAU/UF ao CAU/BR, por obrigatoriedade.

As informações geradas pelo sistema contábil são repassadas aos departamentos e são utilizadas para tomada de decisão referente ao Plano de Ação do CAU/PR. Os registros Contábeis são apropriados por centro de custos, facilitando a demonstração da execução do Plano de Ação por área, conforme Relatório de Demonstração de Empenhos e Pagamentos a seguir:

Observação: a execução dos custos está diretamente ligado ao tópico Resultado e Desempenho da Gestão (Plano de Ação).

RELATÓRIO DE DEMONSTRATIVO DE EMPENHOS E PAGAMENTOS

CAU - PR

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

CNPJ: 14.804.099/0001-99

Período: 01/01/2023 a 30/06/2023

Demonstrativo de Empenhos e Pagamentos

Todos os centros de custos

Centro de Custo	Orçado	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
<b>1 - COMISSÕES PERMANENTES</b>	1.785.839,82	1.233.922,54	1.233.922,54	698.556,90	698.556,90	687.504,66	687.504,66	551.917,28	535.365,64	11.052,24
1.01 - COMISSÃO DE ENSINO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL (CEF)	75.636,40	41.590,48	41.590,48	22.923,41	22.923,41	22.923,41	22.923,41	34.045,92	18.667,07	0,00
1.01.01 - ATIVIDADES CEF	45.636,40	34.090,48	34.090,48	22.923,41	22.923,41	22.923,41	22.923,41	11.545,92	11.567,07	0,00
1.01.02 - PROJETOS CEF	30.000,00	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.500,00	7.500,00	0,00
1.01.02.02 - PROJETO ESPECÍFICO - AÇÕES PRIORITÁRIAS DA CEF	30.000,00	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.500,00	7.500,00	0,00
1.02 - COMISSÃO DE ÉTICA E DISCIPLINA (CED)	99.502,60	67.896,63	67.896,63	40.242,19	40.242,19	40.242,19	40.242,19	31.603,97	27.656,44	0,00
1.02.01 - ATIVIDADES - CED	69.502,60	53.348,50	53.348,50	37.902,06	37.902,06	37.902,06	37.902,06	16.214,10	15.446,44	0,00
1.02.02 - PROJETOS - CED	30.000,00	14.550,13	14.550,13	2.340,13	2.340,13	2.340,13	2.340,13	15.449,87	12.210,00	0,00
1.02.02.01 - PROJETO ESPECÍFICO - AÇÕES PRIORITÁRIAS DA CED	30.000,00	14.550,13	14.550,13	2.340,13	2.340,13	2.340,13	2.340,13	15.449,87	12.210,00	0,00
1.03 - COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL (CEP)	86.791,80	59.258,72	59.258,72	26.353,47	26.353,47	26.353,47	26.353,47	27.533,08	32.905,25	0,00
1.03.01 - ATIVIDADES CEP	56.791,80	44.048,72	44.048,72	26.353,47	26.353,47	26.353,47	26.353,47	12.743,08	17.695,25	0,00
1.03.02 - PROJETOS CEP	30.000,00	15.210,00	15.210,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.790,00	15.210,00	0,00
1.03.02.04 - PROJETO ESPECÍFICO - AÇÕES PRIORITÁRIAS DA CEP - ESTRUTURAÇÃO DA GESTÃO DESCENTRALIZADA										

Página:1/7

CAU - PR

Período: 01/01/2023 a 30/06/2023

Centro de Custo	Orçado	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
30.000,00	15.210,00	15.210,00		0,00	0,00	0,00	0,00	14.790,00	15.210,00	0,00
<b>1.04 - COMISSÃO DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS (CPF)</b>	248.188,80	38.656,86	38.656,86	24.350,95	24.350,95	24.350,95	24.350,95	209.531,94	14.305,91	0,00
1.04.01 - ATIVIDADES CPF	68.188,80	35.656,86	35.656,86	24.350,95	24.350,95	24.350,95	24.350,95	32.531,94	11.305,91	0,00
1.04.02 - PROJETOS CPF	180.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	177.000,00	3.000,00	0,00
1.04.02.01 - PROJETO ESPECÍFICO - AÇÕES PRIORITÁRIAS DA CPF	180.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	177.000,00	3.000,00	0,00
<b>1.05 - COMISSÃO DE ORGANIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO (COA)</b>	57.708,55	30.414,00	30.414,00	17.681,43	17.681,43	17.681,43	17.681,43	27.294,55	12.732,57	0,00
1.05.01 - ATIVIDADES COA	39.492,00	26.414,00	26.414,00	17.681,43	17.681,43	17.681,43	17.681,43	13.078,00	8.732,57	0,00
1.05.02 - PROJETOS COA	18.216,55	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.216,55	4.000,00	0,00
1.05.02.01 - PROJETO ESPECÍFICO - AÇÕES PRIORITÁRIAS DA COA	18.216,55	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.216,55	4.000,00	0,00
1.07 - REALIZAÇÃO DAS PLENÁRIAS CAU/PR	1.217.951,67	996.103,85	996.103,85	567.005,45	567.005,45	555.953,21	555.953,21	221.847,82	429.098,40	11.052,24
<b>2 - COMISSÕES ESPECIAIS</b>	240.213,80	160.009,82	160.009,82	43.044,00	43.044,00	43.044,00	43.044,00	80.203,98	116.965,82	0,00
2.02 - COMISSÃO DE POLÍTICAS URBANAS E AMBIENTAL DO CAU/PR (CPUA/PR)	19.385,60	15.781,60	15.781,60	15.565,78	15.565,78	15.565,78	15.565,78	3.604,00	215,82	0,00
2.04 - COMISSÃO ELEITORAL TEMPORÁRIA	48.658,20	5.808,20	5.808,20	5.308,20	5.308,20	5.308,20	5.308,20	42.850,00	500,00	0,00
2.05 - PROJETO ESPECÍFICO - AÇÕES PRIORITÁRIAS DA CPUA - AGENDA 2030 E ODS	170.670,00	137.670,02	137.670,02	22.170,02	22.170,02	22.170,02	22.170,02	32.999,98	115.500,00	0,00
2.08 - PROJETO ESPECÍFICO - COMISSÃO TEMPORÁRIA DO INTERIOR	500,00	250,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00	250,00	0,00
2.09 - PROJETO ESPECÍFICO - COMISSÃO TEMPORÁRIA PARLAMENTAR	500,00	250,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00	250,00	0,00
2.10 - PROJETO ESPECÍFICO - COMISSÃO TEMPORÁRIA DAS SEDES										

Página:2/7

## CAU - PR

Período: 01/01/2023 a 30/06/2023

Centro de Custo	Orçado	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
	500,00	250,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00	250,00	0,00
<b>3 - COLEGIADO PERMANENTE</b>										
61.000,00	28.443,20	28.443,20	5.443,20	5.443,20	5.443,20	5.443,20	32.556,80	23.000,00	0,00	
<b>3.01 - COLEGIADOS DAS ENTIDADES ESTADUAIS DE ARQUITETOS E URBANISTAS (CEAU-CAU/PR)</b>										
35.000,00	15.194,40	15.194,40	194,40	194,40	194,40	194,40	19.805,60	15.000,00	0,00	
<b>3.02 - CONSELHO DIRETOR CAU/PR</b>										
26.000,00	13.248,80	13.248,80	5.248,80	5.248,80	5.248,80	5.248,80	12.751,20	8.000,00	0,00	
<b>4 - UNIDADES OPERACIONAIS</b>										
18.590.489,22	11.451.574,53	11.451.574,53	5.786.411,56	5.786.411,56	5.665.334,27	5.665.334,27	7.138.914,69	5.665.162,97	121.077,29	
<b>4.01 - GABINETE DA PRESIDÊNCIA</b>										
4.483.350,65	2.354.016,19	2.354.016,19	1.198.171,97	1.198.171,97	1.176.311,53	1.176.311,53	2.129.334,46	1.155.844,22	21.860,44	
<b>4.01.02 - ASSESSORIA JURÍDICA</b>										
946.213,66	778.822,60	778.822,60	374.059,62	374.059,62	362.995,67	362.995,67	167.391,06	404.762,98	11.063,95	
<b>4.01.02.01 - ATIVIDADES ASSESSORIA JURÍDICA</b>										
946.213,66	778.822,60	778.822,60	374.059,62	374.059,62	362.995,67	362.995,67	167.391,06	404.762,98	11.063,95	
<b>4.01.04 - ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO</b>										
2.056.177,54	890.073,98	890.073,98	424.847,82	424.847,82	419.694,22	419.694,22	1.166.103,56	465.226,16	5.153,60	
<b>4.01.04.01 - ATIVIDADES ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO</b>										
1.838.881,08	882.573,98	882.573,98	424.847,82	424.847,82	419.694,22	419.694,22	956.307,10	457.726,16	5.153,60	
<b>4.01.04.01.01 - ATIVIDADES ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO</b>										
1.838.881,08	882.573,98	882.573,98	424.847,82	424.847,82	419.694,22	419.694,22	954.307,10	456.726,16	5.153,60	
<b>4.01.04.01.02 - SEMANA DE ARQUITETURA E URBANISMO</b>										
3.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	1.000,00	0,00	
<b>4.01.04.02 - PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO</b>										
217.296,46	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	209.796,46	7.500,00	0,00	
<b>4.01.04.02.01 - PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - PATROCÍNIOS</b>										
200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	
<b>4.01.04.02.03 - PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - DIA DO ARQUITETO E URBANISTA</b>										
16.296,46	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.296,46	7.000,00	0,00	
<b>4.01.04.02.05 - PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - PROJETANDO EM BIM</b>										
500,00	250,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00	250,00	0,00	
<b>4.01.04.02.07 - PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - PARANÁ CONECTADO( OBSERVATÓRIO PARANÁ URBANO)</b>										

Página:3/7

## CAU - PR

Período: 01/01/2023 a 30/06/2023

Centro de Custo	Orçado	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
	500,00	250,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00	250,00	0,00
<b>4.01.05 - PRESIDÊNCIA</b>										
1.480.959,45	685.119,61	685.119,61	399.264,53	399.264,53	393.621,64	393.621,64	795.839,84	285.855,08	5.642,89	
<b>4.01.05.01 - ATIVIDADES DA PRESIDÊNCIA</b>										
684.736,00	588.196,52	588.196,52	356.841,44	356.841,44	351.198,55	351.198,55	96.539,48	231.355,08	5.642,89	
<b>4.01.05.02 - PROJETOS DA PRESIDÊNCIA</b>										
796.223,45	96.923,09	96.923,09	42.423,09	42.423,09	42.423,09	42.423,09	699.300,36	54.500,00	0,00	
<b>4.01.05.02.03 - PROJETOS DA PRESIDÊNCIA-PROJ.ESPECÍFICO-COMISSÃO TEMPORÁRIA(RISCO E VULNERABILIDADE SOCIAL-EQUIDADE)</b>										
10.000,00	4.388,80	4.388,80	388,80	388,80	388,80	388,80	5.611,20	4.000,00	0,00	
<b>4.01.05.02.04 - PROJETOS DA PRESIDÊNCIA - PROJETO ESPECÍFICO - PRESERVAÇÃO DE OBRA DE ARTE</b>										
100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	
<b>4.01.05.02.05 - PROJETOS DA PRESIDÊNCIA - PROJETO ESPECÍFICO - IMPLANTAÇÃO DAS CÂMARAS ESPECIAIS</b>										
6.619,16	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.619,16	1.000,00	0,00	
<b>4.01.05.02.06 - PROJETOS DA PRESIDÊNCIA - PROJETO ESPECÍFICO - COMISSÃO TEMPORÁRIA DE ATHIS</b>										
44.604,29	44.534,29	44.534,29	42.034,29	42.034,29	42.034,29	42.034,29	70,00	2.500,00	0,00	
<b>4.01.05.02.07 - PROJETOS DA PRESIDÊNCIA - PROJETO ESPECÍFICO - CIBI TURMA DA MÔNICA</b>										
135.000,00	47.000,00	47.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88.000,00	47.000,00	0,00	
<b>4.01.05.02.08 - PROJETOS DA PRESIDÊNCIA - PROJETO ESPECÍFICO - TERMO DE FOMENTO UFPR / PAINEL POTY LAZAROTTO</b>										
500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	
<b>4.01.05.02.09 - PROJETOS DA PRESIDÊNCIA - PROJETO ESPECÍFICO - ESCRITÓRIO DE ADVOCACIA</b>										
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>4.01.05.02.10 - PROJETOS DA PRESIDÊNCIA - PROJETO ESPECÍFICO - ESCRITÓRIOS PÚBLICOS DE ATHIS</b>										
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>4.01.05.02.11 - PROJETOS DA PRESIDÊNCIA - PROJETO ESPECÍFICO - CAU EDUCA - CADERNO DE ATIVIDADES DA TURMA DA MÔNICA</b>										
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>4.02 - GABINETE DE GERÊNCIA GERAL</b>										
14.107.138,57	9.097.558,34	9.097.558,34	4.588.239,59	4.588.239,59	4.489.022,74	4.489.022,74	5.009.580,23	4.509.318,75	99.216,85	
<b>4.02.03 - GERÊNCIA ADMINISTRATIVA</b>										
6.248.686,89	2.719.610,73	2.719.610,73	1.230.458,76	1.230.458,76	1.210.363,98	1.210.363,98	3.529.076,16	1.489.151,97	20.094,78	
<b>4.02.03.01 - ATIVIDADES GERÊNCIA ADMINISTRATIVA</b>										
2.075.526,89	2.480.840,73	2.480.840,73	1.157.188,76	1.157.188,76	1.137.093,98	1.137.093,98	394.686,16	1.323.651,97	20.094,78	
<b>4.02.03.01.01 - ATIVIDADES GERÊNCIA ADMINISTRATIVA (SEDE)</b>										

Página:4/7

## CAU - PR

Período: 01/01/2023 a 30/06/2023

Centro de Custo	Orçado	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
	2.458.292,02	2.088.354,23	2.088.354,23	916.166,77	916.166,77	896.461,63	896.461,63	369.937,79	1.172.187,46	19.705,14
4.02.03.01.07 - ATIVIDADES GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - CAPACITAÇÃO E TREINAMENTOS										
	133.683,54	133.683,54	133.683,54	131.675,79	131.675,79	131.675,79	131.675,79	0,00	2.007,75	0,00
4.02.03.01.08 - ATIVIDADES GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - REGIONAIS (CASCAVEL, LONDRIINA, MARINGÁ, PATO BRANCO, GUARAPUAVA)										
	283.551,33	258.802,96	258.802,96	109.346,20	109.346,20	108.956,56	108.956,56	24.748,37	149.456,76	389,64
4.02.03.02 - PROJETOS GERÊNCIA ADMINISTRATIVA										
	3.373.160,00	238.770,00	238.770,00	73.270,00	73.270,00	73.270,00	73.270,00	3.134.390,00	165.500,00	0,00
4.02.03.02.02 - PROJETOS GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - PDOTI - PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO										
	86.160,00	16.770,00	16.770,00	16.770,00	16.770,00	16.770,00	16.770,00	69.390,00	0,00	0,00
4.02.03.02.05 - PROJETOS GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - REFORMA DA SEDE PRÓPRIA										
	3.287.000,00	222.000,00	222.000,00	56.500,00	56.500,00	56.500,00	56.500,00	3.065.000,00	165.500,00	0,00
4.02.04 - GERÊNCIA FINANCEIRA										
	1.273.533,95	1.161.598,39	1.161.598,39	615.210,06	615.210,06	599.954,84	599.954,84	111.935,56	546.388,33	15.235,22
4.02.04.01 - ATIVIDADES GERÊNCIA FINANCEIRA										
	1.273.533,95	1.161.598,39	1.161.598,39	615.210,06	615.210,06	599.954,84	599.954,84	111.935,56	546.388,33	15.235,22
4.02.04.01.01 - ATIVIDADES GERÊNCIA FINANCEIRA										
	1.095.414,81	984.696,42	984.696,42	526.760,10	526.760,10	511.504,88	511.504,88	110.716,39	457.938,32	15.235,22
4.02.04.01.02 - FUNDO DE APOIO - CAU BÁSICO										
	176.899,97	176.899,97	176.899,97	88.449,96	88.449,96	88.449,96	88.449,96	0,00	88.450,01	0,00
4.02.04.01.03 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA										
	1.219,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.219,17	0,00	0,00
4.02.05 - GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO										
	4.175.928,69	3.328.695,13	3.328.695,13	1.658.072,12	1.658.072,12	1.626.657,84	1.626.657,84	847.233,56	1.670.623,01	31.414,28
4.02.05.1 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO										
	3.408.723,07	3.122.052,15	3.122.052,15	1.522.212,38	1.522.212,38	1.490.798,10	1.490.798,10	286.670,92	1.599.839,77	31.414,28
4.02.05.1.01 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO (SEDE)										
	1.341.547,08	1.182.309,44	1.182.309,44	530.921,91	530.921,91	515.514,09	515.514,09	159.237,64	651.387,53	15.407,82
4.02.05.1.07 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - CSC DA FISCALIZAÇÃO										
	971.278,33	971.278,33	971.278,33	485.635,98	485.635,98	485.635,98	485.635,98	0,00	485.642,35	0,00
4.02.05.1.08 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - REGIONAIS (CASCAVEL, LONDRIINA, MARINGÁ, PATO BRANCO, GUARAPUAVA)										
	1.095.897,66	968.464,38	968.464,38	505.654,49	505.654,49	489.648,03	489.648,03	127.433,28	462.809,89	16.006,46
4.02.05.2 - PROJETOS GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO										

Página:5/7

## CAU - PR

Período: 01/01/2023 a 30/06/2023

Centro de Custo	Orçado	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
	767.205,62	206.642,98	206.642,98	135.859,74	135.859,74	135.859,74	135.859,74	560.562,64	70.783,24	0,00
4.02.05.2.03 - PROJETOS GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - ATHIS										
	256.397,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	256.397,62	0,00	0,00
4.02.05.2.09 - PROJETOS GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - PROJETO ESPECÍFICO - RUTAS										
	67.488,00	23.956,36	23.956,36	12.956,36	12.956,36	12.956,36	12.956,36	43.531,64	11.000,00	0,00
4.02.05.2.10 - PROJETOS GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - PROJETO ESPECÍFICO - SIGMA										
	443.320,00	182.686,62	182.686,62	122.903,38	122.903,38	122.903,38	122.903,38	260.633,38	59.783,24	0,00
4.02.06 - GERÊNCIA DE ATENDIMENTO										
	1.518.992,80	1.374.233,83	1.374.233,83	817.181,63	817.181,63	793.327,62	793.327,62	144.758,97	557.052,20	23.854,01
4.02.06.1 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE ATENDIMENTO										
	1.488.992,80	1.374.233,83	1.374.233,83	817.181,63	817.181,63	793.327,62	793.327,62	114.758,97	557.052,20	23.854,01
4.02.06.1.01 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE ATENDIMENTO (SEDE)										
	1.035.714,33	945.638,22	945.638,22	608.512,69	608.512,69	588.472,80	588.472,80	90.076,11	337.125,53	20.039,89
4.02.06.1.07 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE ATENDIMENTO - CSC DO ATENDIMENTO										
	132.419,80	132.419,80	132.419,80	66.223,08	66.223,08	66.223,08	66.223,08	0,00	66.216,72	0,00
4.02.06.1.08 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE ATENDIMENTO - REGIONAIS (CASCAVEL, LONDRIINA, MARINGÁ, PATO BRANCO, GUARAPUAVA)										
	320.858,67	296.155,81	296.155,81	142.445,86	142.445,86	138.631,74	138.631,74	24.682,86	153.709,95	3.814,12
4.02.06.2 - PROJETOS GERÊNCIA DE ATENDIMENTO										
	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
4.02.06.2.04 - PROJETOS GERÊNCIA DE ATENDIMENTO - PROJETO ESPECÍFICO CHATBOT E URA										
	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
4.02.07 - GERÊNCIA GERAL										
	889.996,24	513.420,26	513.420,26	267.317,02	267.317,02	258.718,46	258.718,46	376.575,98	246.103,24	8.596,56
4.02.07.01 - ATIVIDADES GERÊNCIA GERAL										
	639.996,24	513.420,26	513.420,26	267.317,02	267.317,02	258.718,46	258.718,46	126.575,98	246.103,24	8.596,56
4.02.07.02 - PROJETOS GERÊNCIA GERAL										
	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
4.02.07.02.01 - PROJETO ESPECÍFICO - LGPD - LEI DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS										
	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
Total	20.677.542,84	12.873.950,09	12.873.950,09	6.533.455,66	6.533.455,66	6.401.326,13	6.401.326,13	7.803.592,75	6.340.494,43	132.129,53

Página:6/7

Centro de Custo	Orçado	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar

# 4.16 SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL


O Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná - CAU/PR preza por medidas que garantem a sustentabilidade ambiental, dentre elas destacamos:-

**a) Coleta Seletiva:-** coleta diferenciada de resíduos previamente separados segundo a sua natureza ou composição.

**b) Processos eletrônicos:-** priorização de trâmites processuais na forma eletrônica, evitando excesso de impressões em papel.

**c) Arborização do Conselho:-** manutenção e proteção de árvores que estão dentro da área onde está localizada a sede do CAU em Curitiba.





# **5. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS.**

## INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS do 1º semestre de 2023:

### A) RECEITAS CORRENTES:

Previstas = R\$ 15.358.964,84

Realizadas = R\$ 8.626.845,99

56,17% realizado (parcial até 30/06/23)

### B) DESPESAS CORRENTES:

Previstas = R\$ 16.687.542,84

Realizadas = R\$ 6.432.845,66

38,55% realizado (parcial até 30/06/23)

## INFORMAÇÕES FINANCEIRAS E CONTÁBEIS EM JUNHO 2023:

- A Gerência Contábil Financeira do CAU/PR, manteve-se atuante de forma eficaz, zelando pela manutenção e cumprimento das obrigações fiscais, contábeis, financeiras e de prestações de contas junto aos órgãos colegiado e fiscalizadores.

- Atuou nas atividades da Gestão Financeira e Contábil, com acompanhamento do Plano de Ação e Orçamento para o exercício de 2023, contribuiu no suporte para realização das licitações, realizou o levantamento de informações para o Relatório de Gestão do exercício, fez o acompanhamento das Reuniões Plenárias e de Comissão de Planejamento e Finanças dentre outras.

- A área Financeira firmou convênios com o Credcrea e BRDE, renegociou melhores tarifas junto ao Banco do Brasil, implementou projetos específicos com a utilização do superávit financeiro, o qual trouxe retorno em prol da sociedade e arquitetos. Realizamos os encaminhamentos para julgamento das impugnações dos profissionais e das empresas inadimplentes, em conjunto com Comissão de Finanças do CAU/PR.

- Com base no amadurecimento da equipe, implementamos algumas ferramentas de qualidade, estruturação dos fluxos de trabalho, proporcionando uma gestão eficiente, confiável e transparente dos recursos utilizados pelo CAU/PR.

- Conforme nova metodologia proposta pela gestão do CAU/PR em 2021 a área Contábil/Financeira adequou suas movimentações de processos para a forma digital. A partir de 2022 o sistema SICCAU foi utilizado para a tramitação, rastreabilidade das informações e controle dos processos entre as diversas áreas do conselho, bem como, providenciou a disponibilização de acesso aos sistemas contábeis e financeiros assim como o devido treinamento às outras áreas do conselho na evolução do processo de melhoria contínua.



# 5.1 GESTÃO CONTÁBIL

## Considerações

O conjunto autárquico formado pelo CAU/BR e pelos CAU/UF utiliza um mesmo sistema informatizado de contabilidade estando este integrado a diversos sistemas de controle administrativo possibilitando, assim, um acompanhamento da gestão contábil do conjunto em tempo real, tanto pelas áreas técnicas do CAU/BR como por sua assessoria contábil terceirizada que presta consultoria e emite relatórios contábeis a todos os entes do CAU.

## Norma interna

Além da Lei nº 4320/1964, das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) e do manual correspondente (MCASP) seguidas integralmente pela Contadoria do CAU/PR, a Resolução CAU/BR nº 200/2020, dispõe sobre procedimentos orçamentários, contábeis e de prestação de contas a serem adotados pelo CAU/BR e pelos CAU/UF. Tal norma propicia ao CAU/BR, dentre outros, de exercer acompanhamento por meio de orientações e proposições de melhorias das informações contábeis.

## Auditoria Interna do CAU/BR

O CAU/PR conta ainda com a Auditoria (interna) do CAU/BR, de acordo com o artigo 12, da referida Resolução CAU/BR nº 200/2020.



### DECLARAÇÃO DO CONTADOR DO CAU/PR

Declaro que as informações constantes das Demonstrações Contábeis: Balanço Patrimonial, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Demonstração de Fluxos de Caixa e Demonstração das Variações Patrimoniais, regidos pela Lei nº 4.320/1964, pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) e pelo respectivo manual (MCASP), referentes ao 1º Semestre do Exercício de 2023, refletem nos seus aspectos mais relevantes a situação orçamentária, financeira e patrimonial do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná – CAU/PR.

Curitiba-PR, 5 de setembro de 2023

Pierre Albert  
Bonnevialle  
Secretaria de Serviços Administrativos - Rua Mariz de Oliveira  
Cidade: 81228-110 - Curitiba, PR  
Pierre Albert Bonnevialle  
Contador CAU/PR  
CRC-PR-067.936/O-1

# 5.2 BALANÇO PATRIMONIAL

CAU - PR  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná  
CNPJ: 14.804.099/0001-99

Período: 01/01/2023 a 30/06/2023

**Balanço Patrimonial**

ATIVO		PASSIVO	
Especificação	Exercício Atual	Especificação	Exercício Atual
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>	<b>26.869.227,69</b>	<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>1.729.869,83</b>
CADAV E EQUIVALENTES DE CADAV	20.894.372,44	ORIGINAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	1.533.376,47
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	5.805.989,29	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00
PROFISSIONAIS E EMPRESAS	13.039.791,22	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	8.838,83
(-) PROVISÕES DE CRÉDITOS A CURTO PRAZO	7.233.806,83	ORIGINAÇÕES FISCALIS A CURTO PRAZO	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	207.401,47	ORIGINAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	0,00
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO	0,00	PROVISÕES - A CURTO PRAZO	77.783,76
ESTOQUES	0,00	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	109.870,73
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DEDUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	1.469,41		0,00
<b>ATIVO NÃO CIRCULANTE</b>	<b>6.399.754,87</b>	<b>PASSIVO NÃO CIRCULANTE</b>	<b>0,00</b>
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	1.207.272,29	ORIGINAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00
CRÉDITOS A LONGO PRAZO	1.207.272,29	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	0,00
DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA	1.207.272,29	FORNECEDORES A LONGO PRAZO	0,00
Decorrente de anuidades	1.207.272,29	ORIGINAÇÕES FISCALIS A LONGO PRAZO	0,00
IMOBILIZADO	5.096.227,66	RESULTADO DIFERIDO	0,00
BENS MÓVEIS	1.947.601,30		0,00
BENS IMÓVEIS	4.589.475,58		0,00
(-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	1.440.849,20		0,00
INTANGÍVEL	6.254,96		0,00
SOFTWARES	79.261,10		0,00
(-) AMORTIZAÇÃO ACUMULADA	73.006,21		0,00
		<b>TOTAL DO PASSIVO</b>	<b>1.729.869,83</b>

Página:1/2

CAU - PR

Período: 01/01/2023 a 30/06/2023

PATRIMÔNIO LÍQUIDO			
Especificação		Exercício Atual	
Patrimônio Social e Capital Social		0,00	
Ajuste de avaliação Patrimonial		0,00	
Demais Reservas		0,00	
Resultados Acumulados		31.449.112,75	
<b>TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>		<b>31.449.112,75</b>	
<b>TOTAL</b>	<b>33.178.982,56</b>	<b>TOTAL</b>	<b>33.178.982,56</b>
ATIVO FINANCEIRO	20.866.458,59	PASSIVO FINANCEIRO	8.523.517,54
ATIVO PERMANENTE	12.312.523,97	PASSIVO PERMANENTE	77.783,76
<b>BSA DO PATRIMÔNIO</b>		<b>BSA DO PATRIMÔNIO</b>	<b>28.577.681,29</b>
Compensações			
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual
<b>Saldo do Atos Potenciais Ativos</b>		<b>Saldo do Atos Potenciais Passivos</b>	
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00
Execução de Direitos Conventados	0,00	Execução de Obrigações Conventadas	0,00
Execução de Direitos Contratuais	0,00	Execução de Obrigações Contratuais	908.620,88
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>TOTAL</b>	<b>908.620,88</b>
Quadro do Superávit/Déficit Financeiro			
		Exercício Atual	Exercício Anterior
Superávit Financeiro		12.342.941,05	17.160.552,71

Página:2/2

# 5.3 DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

CAU - PR

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná  
CNPJ: 14.804.099/0001-99

Período: 01/01/2023 a 30/06/2023

## Variações Patrimoniais

VARIÁVEIS PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS					
	Exercício Atual	Exercício Anterior	Exercício Atual	Exercício Anterior	
VARIACÃO PATRIMONIAL ALIMENTATIVA	10.487.219,02	8.567.089,04	VARIACÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	7.234.126,68	5.817.873,54
CONTRIBUIÇÕES	5.949.832,76	4.079.376,74	PESSOAL E ENCARGOS	4.243.789,24	3.479.139,99
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	5.949.832,76	4.079.376,74	REMUNERAÇÃO DE PESSOAL	3.550.142,67	2.879.316,25
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	5.949.832,76	4.079.376,74	REMUNERAÇÃO A PESSOAL - RPPS	3.550.142,67	2.879.316,25
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	3.128.801,74	3.216.497,29	BENEFÍCIOS A PESSOAL	693.636,57	595.823,74
EXPLORAÇÃO DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	3.128.801,74	3.216.497,29	BENEFÍCIOS A PESSOAL - RPPS	693.636,57	595.823,74
VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	3.128.801,74	3.216.497,29	USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	2.131.953,42	1.728.246,19
VARIACÕES PATRIMONIAIS ALIMENTATIVAS FINANCEIRAS	1.500.629,04	1.194.418,11	USO DE MATERIAL DE CONSUMO	54.931,10	33.767,69
JUROS E ENCARGOS DE MORA	135.534,90	102.546,86	CONSUMO DE MATERIAL	54.931,10	33.767,69
JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE FORNECIMENTOS DE BENS E SERVIÇOS	135.534,90	102.546,86	SERVÇOS	1.996.094,42	1.612.419,14
VARIACÕES MONETÁRIAS E CAMBIAS	1.014,14	32,82	DEBITAS	427.720,88	195.453,00
OUTRAS VARIACÕES MONETÁRIAS E CAMBIAS	1.014,14	32,82	SERVÇOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	338.457,09	160.094,01
OUTRAS VARIACÕES PATRIMONIAIS ALIMENTATIVAS - FINANCEIRAS	1.364.280,00	1.091.838,43	SERVÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	1.229.876,45	1.256.882,13
MULTAS SOBRE ANUIDADES	1.364.280,00	1.091.838,43	DEPRECIAÇÃO, AMORTIZAÇÃO E DVALUSTIO	80.967,90	82.053,36
OUTRAS VARIACÕES PATRIMONIAIS ALIMENTATIVAS	7.895,46	76.794,90	DEPRECIAÇÃO	80.967,90	82.053,36
VARIACÃO PATRIMONIAL ALIMENTATIVA A CLASSIFICAR	-182,76	37.253,19	TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS	858.494,02	614.493,36
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	-182,76	37.253,19	TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	858.494,02	614.493,36
DIVERSAS VARIACÕES PATRIMONIAIS ALIMENTATIVAS	6.138,22	39.541,71	TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	858.494,02	614.493,36
INDENIZACÕES	6.894,41	32.801,62			
ÔNUS DE SUOUMÊNIA POR AÇÕES JUDICIAIS	1.243,81	6.740,09			
<b>Total das Variações Ativas :</b>	<b>10.487.219,02</b>	<b>8.567.089,04</b>	<b>Total das Variações Passivas :</b>	<b>7.234.126,68</b>	<b>5.817.873,54</b>
<b>Deficit do Exercício</b>			<b>RESULTADO PATRIMONIAL</b>		
			<b>Superávit do Exercício</b>	<b>3.253.092,34</b>	<b>2.749.215,50</b>

Página:1/2

CAU - PR

Período: 01/01/2023 a 30/06/2023

<b>Total</b>	<b>10.487.219,02</b>	<b>8.567.089,04</b>	<b>Total</b>	<b>10.487.219,02</b>	<b>8.567.089,04</b>
--------------	----------------------	---------------------	--------------	----------------------	---------------------

Página:2/2

# 5.4 BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

CAU - PR  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná  
CNPJ: 14.804.099/0001-99

Balanco Orçamentário

Período: 01/01/2023 a 30/06/2023

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITA CORRENTE	15.358.964,84	15.358.964,84	8.626.945,99	-6.732.118,85
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	5.431.336,20	5.431.336,20	3.989.459,75	-1.441.876,45
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	5.431.336,20	5.431.336,20	3.989.459,75	-1.441.876,45
ANUIDADES	5.431.336,20	5.431.336,20	3.989.459,75	-1.441.876,45
RECEITA DE SERVIÇOS	7.094.471,15	7.094.471,15	3.128.801,74	-3.965.669,41
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	30.000,00	30.000,00	15.930,88	-14.069,12
EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA	7.062.471,15	7.062.471,15	3.110.791,50	-3.951.679,65
- RRT				
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	2.000,00	2.000,00	2.079,36	79,36
FINANCEIRAS	2.770.973,50	2.770.973,50	1.500.629,04	-1.270.344,46
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	202.000,00	202.000,00	116.677,97	-85.322,03
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	2.568.973,50	2.568.973,50	1.383.951,07	-1.185.022,43
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE ANUIDADES	0,00	0,00	1.014,14	1.014,14
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES	0,00	0,00	18.656,93	18.656,93
MULTAS SOBRE ANUIDADES	268.973,50	268.973,50	72.469,72	-196.503,78
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	2.300.000,00	2.300.000,00	1.291.810,28	-1.008.189,72
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	62.183,99	62.183,99	7.955,46	-54.228,53
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	62.183,99	62.183,99	6.894,41	-55.289,58
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	0,00	0,00	-182,76	-182,76
ÓNIUS DE SUOCUMBIÊNCIA POR AÇÕES JUDICIAIS	0,00	0,00	1.243,81	1.243,81

Página:1/3

CAU - PR

Período: 01/01/2023 a 30/06/2023

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITA DE CAPITAL	5.318.578,00	5.318.578,00	0,00	-5.318.578,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	5.318.578,00	5.318.578,00	0,00	-5.318.578,00
SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO CORRENTE	5.318.578,00	5.318.578,00	0,00	-5.318.578,00
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SUB-TOTAL DAS RECEITAS</b>	<b>20.677.542,84</b>	<b>20.677.542,84</b>	<b>8.626.845,99</b>	<b>-12.050.696,85</b>
<b>DÉFICIT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.247.104,10</b>	<b>4.247.104,10</b>
<b>TOTAL</b>	<b>20.677.542,84</b>	<b>20.677.542,84</b>	<b>12.873.950,09</b>	<b>-7.803.592,75</b>

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
DESPESA CORRENTE	16.687.542,84	17.322.542,84	12.762.843,09	6.432.845,66	6.300.716,13	4.559.699,75
PESSOAL	8.847.983,01	8.426.913,61	7.476.559,81	3.997.277,25	3.873.743,53	950.353,80
PESSOAL E ENCARGOS	8.525.643,01	8.151.226,06	7.318.042,81	3.838.760,25	3.715.226,53	833.183,25
DIÁRIAS	322.340,00	275.687,55	158.517,00	158.517,00	158.517,00	117.170,55
MATERIAL DE CONSUMO	123.700,00	101.700,00	58.930,01	30.448,86	30.448,86	42.769,99
MATERIAL DE CONSUMO	123.700,00	101.700,00	58.930,01	30.448,86	30.448,86	42.769,99
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	955.987,60	881.861,57	555.155,10	407.932,70	407.932,70	326.706,47
REMUNERAÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS	234.360,00	217.360,00	217.360,00	70.332,00	70.332,00	0,00
DIÁRIAS	458.971,60	453.431,44	243.445,88	243.445,88	243.445,88	210.185,56
DESPESA COM LOCOMOÇÃO	172.440,00	122.514,13	67.716,42	67.716,42	67.716,42	54.797,71
JETOM	61.106,40	59.955,20	21.967,20	21.772,80	21.772,80	37.980,00
AUXÍLIO REPRESENTAÇÃO	29.109,60	28.400,80	4.665,60	4.665,60	4.665,60	23.735,20
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	4.455.356,51	5.355.634,24	3.155.102,41	1.238.560,20	1.229.991,39	2.200.531,83
SERVIÇOS DE CONSULTORIA	313.000,00	322.350,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	314.850,00
SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO	114.108,11	64.108,11	39.260,00	25.799,65	25.799,65	24.848,11
MANUTENÇÃO SISTEMAS INFORMATIZADOS	151.100,00	106.935,00	59.460,00	22.377,42	22.377,42	47.475,00
SERVIÇOS PRESTADOS	3.304.928,40	4.281.317,65	2.469.542,13	992.135,99	983.567,18	1.811.775,52

Página:2/3

CAU - PR

Período: 01/01/2023 a 30/06/2023

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
PASSAGENS	572.220,00	580.923,48	579.340,28	190.747,14	190.747,14	1.583,20
ENCARGOS DIVERSOS	317.500,00	266.483,96	234.763,09	116.603,06	116.576,06	31.720,87
ENCARGOS DIVERSOS	317.500,00	266.483,96	234.763,09	116.603,06	116.576,06	31.720,87
DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	1.714,57	1.714,57	1.714,57	1.714,57	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	1.787.015,72	2.287.015,72	1.280.618,10	640.309,02	640.309,02	1.006.397,62
FUNDO DE APOIO AO CAU-UF	176.899,97	176.899,97	176.899,97	88.449,96	88.449,96	0,00
CONVÊNIOS, CONTRATOS E PATROCÍNIO	506.397,62	1.006.397,62	0,00	0,00	0,00	1.006.397,62
CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS	1.103.718,13	1.103.718,13	1.103.718,13	551.859,06	551.859,06	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	200.000,00	1.219,17	0,00	0,00	0,00	1.219,17
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	200.000,00	1.219,17	0,00	0,00	0,00	1.219,17
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	3.990.000,00	3.355.000,00	111.107,00	100.610,00	100.610,00	3.243.893,00
INVESTIMENTOS	3.990.000,00	3.355.000,00	111.107,00	100.610,00	100.610,00	3.243.893,00
OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS	3.700.000,00	3.065.000,00	0,00	0,00	0,00	3.065.000,00
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	240.000,00	240.000,00	111.107,00	100.610,00	100.610,00	128.893,00
INTANGÍVEL	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
<b>SUB-TOTAL DAS DESPESAS</b>	<b>20.677.542,84</b>	<b>20.677.542,84</b>	<b>12.873.950,09</b>	<b>6.533.455,66</b>	<b>6.401.326,13</b>	<b>7.803.592,75</b>
<b>SUPERÁVIT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>20.677.542,84</b>	<b>20.677.542,84</b>	<b>12.873.950,09</b>	<b>6.533.455,66</b>	<b>6.401.326,13</b>	<b>7.803.592,75</b>

Página:3/3

# 5.5 BALANÇO FINANCEIRO

CAU - PR  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná  
CNPJ: 14.804.099/0001-99

Período: 01/01/2023 a 30/06/2023

Balanco Financeiro

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária	8.626.845,99	8.350.092,41	Despesa Orçamentária	6.401.326,13	5.182.692,32
RECEITA REALIZADA	8.626.845,99	8.350.092,41	CREDITO EMPENHADO - PAGO	6.401.326,13	5.182.692,32
RECEITA CORRENTE	8.626.845,99	8.350.092,41	DESPESA CORRENTE	6.300.716,13	5.117.985,41
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	3.989.459,75	3.861.790,81	PESSOAL	3.930.804,63	3.328.500,40
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	3.989.459,75	3.861.790,81	MATERIAL DE CONSUMO	30.448,86	3.294,10
ANUIDADES	3.989.459,75	3.861.790,81	SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	350.871,60	224.256,63
RECEITA DE SERVIÇOS	3.128.801,74	3.216.758,15	SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.229.991,39	764.669,67
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	15.930,88	17.207,79	ENCARGOS DIVERSOS	116.576,06	182.686,67
EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT	3.110.791,50	3.198.477,96	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	1.714,57	84,38
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	2.079,36	1.072,40	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	640.309,02	614.493,36
FINANCEIRAS	1.481.972,11	1.158.177,12	DESPESA DE CAPITAL	100.610,00	64.706,91
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	116.677,97	66.191,86	INVESTIMENTOS	100.610,00	64.706,91
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	1.365.294,14	1.091.985,26			
MULTAS SOBRE ANUIDADES	72.469,72	121.735,99			
REMUNERAÇÃO DE DER. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	1.291.810,28	970.216,45			
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA DIVERSAS	1.014,14	32,82			
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	26.612,39	113.366,33			
MULTAS DE INFRAÇÕES	18.656,93	36.571,43			

Página:1/2

CAU - PR

Período: 01/01/2023 a 30/06/2023

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	6.894,41	32.801,62			
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	-182,76	37.253,19			
ÔNUS DE SUCUMBÊNCIA POR AÇÕES JUDICIAIS	1.243,81	6.740,09			
Transferências Financeiras Recebidas			Transferências Financeiras Concedidas		
Recbimentos Extraorçamentários	828.834,02	956.842,34	Pagamentos Extraorçamentários	1.563.193,43	1.593.770,94
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados			Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados	335.852,89	505.779,83
Inscrição de Restos a Pagar Processados			Pagamentos de Restos a Pagar Processados	278.853,54	218.104,99
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	711.455,95	634.883,27	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	667.120,66	552.283,35
Outros Recbimentos Extraorçamentários	117.378,07	321.959,07	Outros Pagamentos Extraorçamentários	281.366,34	317.552,77
Saldo em espécie do Exercício Anterior	19.374.198,77	17.352.271,65	Saldo em espécie para o Exercício Seguinte	20.865.359,22	19.882.793,14
Caixa e Equivalente de Caixa	19.350.915,99	17.342.212,50	Caixa e Equivalente de Caixa	20.854.372,42	19.872.733,99
Depósitos, Rest. Vrs Vinculados	23.283,18	10.059,15	Depósitos, Rest. Vrs Vinculados	10.966,80	10.059,15
<b>Total:</b>	<b>28.829.878,78</b>	<b>26.659.206,40</b>		<b>28.829.878,78</b>	<b>26.659.206,40</b>

Página:2/2

# 5.6 DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

CAU - PR

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

CNPJ: 14.804.099/0001-99

Período: 01/01/2023 a 30/06/2023

## Demonstração dos Fluxos de Caixa


	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES</b>		
<b>INGRESSOS</b>		
RECEITA CORRENTE	8.626.845,99	8.350.092,41
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	3.989.459,75	3.861.790,81
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	3.989.459,75	3.861.790,81
ANUIDADES	3.989.459,75	3.861.790,81
RECEITA DE SERVIÇOS	3.128.801,74	3.216.758,15
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	15.930,88	17.207,79
EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT	3.110.791,50	3.198.477,96
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	2.079,36	1.072,40
FINANCEIRAS	1.481.972,11	1.158.177,12
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	116.677,97	66.191,86
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	1.365.294,14	1.091.985,26
MULTAS SOBRE ANUIDADES	72.469,72	121.735,99
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	1.291.810,28	970.216,45
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA DIVERSAS	1.014,14	32,82
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	26.612,39	113.366,33
MULTAS DE INFRAÇÕES	18.656,93	36.571,43
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	6.894,41	32.801,62
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	-182,76	37.253,19
ÔNUS DE SUCUMBÊNCIA POR AÇÕES JUDICIAIS	1.243,81	6.740,09
OUTROS INGRESSOS	841.130,40	967.714,25
<b>DESEMBOLSOS</b>		
DESPESA CORRENTE	6.300.716,13	5.117.985,41
PESSOAL	3.930.804,63	3.328.500,40
MATERIAL DE CONSUMO	30.448,86	3.294,10
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	350.871,60	224.256,63
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.229.991,39	764.669,87
ENCARGOS DIVERSOS	116.576,06	182.686,67
DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	1.714,57	84,38
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	640.309,02	614.493,36
OUTROS DESEMBOLSOS	1.563.193,43	1.604.592,85
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES</b>	<b>1.604.066,83</b>	<b>2.595.228,40</b>
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>		
<b>INGRESSOS</b>		
<b>DESEMBOLSOS</b>		
INVESTIMENTOS	100.610,00	64.706,91
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>	<b>-100.610,00</b>	<b>-64.706,91</b>
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>		
<b>INGRESSOS</b>		
<b>DESEMBOLSOS</b>		
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO</b>		
<b>GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA</b>	<b>1.503.456,83</b>	<b>2.530.521,49</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL</b>	<b>19.350.915,59</b>	<b>17.342.212,50</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL</b>	<b>20.854.372,42</b>	<b>19.872.733,99</b>



Página:1/1



# 6. ANEXOS E APÊNDICES

# 6.1 - VALIDAÇÃO CONTÁBIL DO CAU/BR

 SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil			
<b>Informações Contábeis – 2º TRIM 2023 – CAUPR</b>			
<b>1. Execução Orçamentária</b>			
Execução do Orçamento da Receita e Despesa e Resultado Orçamentário			
Tipo	Correntes	Capital	TOTAL
Receita Orçada	15.358.964,84	5.318.578,00	20.677.542,84
Receita Arrecadada	8.626.845,99	-	8.626.845,99
<b>Percentual Arrecadado</b>	<b>56,17%</b>	<b>0,00%</b>	<b>41,72%</b>
Despesa Orçada	16.687.542,84	3.990.000,00	20.677.542,84
Despesa Liquidada	6.432.845,66	100.610,00	6.533.455,66
<b>Percentual Realizado</b>	<b>38,55%</b>	<b>0,00%</b>	<b>31,60%</b>
Reserva de Contingência	-	-	-
<b>Superávit Orçamentário</b>	<b>2.093.390,33</b>	-	<b>2.093.390,33</b>
<b>Superávit Primário</b>	<b>2.194.000,33</b>	-	<b>2.194.000,33</b>
<b>2. Resultado Financeiro</b>			
Saldo Disponível			20.854.372,42
(-) Passivo Circulante			1.729.869,81
(-) Restos a pagar Não Processado			530.937,06
<b>(=) Superávit Financeiro</b>			<b>18.593.565,55</b>
O saldo disponível que passou para mês de julho de 2023 foi de <b>R\$ 20.854.372,42</b> que está demonstrado no Balanço Patrimonial do mês de junho de 2023.			
Após análise do Balanço Patrimonial do mês de junho de 2023, verificou-se que o CAUPR apurou um Superávit Financeiro no valor de <b>R\$ 18.593.565,55</b> .			
<b>3. Resultado Patrimonial</b>			
VPA			10.487.219,02
VPD			7.234.126,68
<b>(=) Superávit Patrimonial</b>			<b>3.253.092,34</b>
O CAUPR apresentou em junho de 2023 um Superávit Patrimonial no valor de <b>R\$ 3.253.092,34</b> , conforme demonstrado.			
<b>4. Comparativo Receita (arrecadada) Corrente</b>			
2022			8.350.092,41
2023			8.626.845,99
<b>Variação R\$</b>			<b>276.753,58</b>
<b>Variação %</b>			<b>3,31%</b>
<b>5. Comparativo Despesa(realizada) Corrente</b>			
2022			5.232.448,13
2023			6.432.845,66
<b>Variação R\$</b>			<b>1.200.397,53</b>
Setor de Edifícios Públicos Sul (SEPS), Quadra 702/902, Conjunto B, 2º Andar - Edifício General Alencastro   CEP 70.390-025 - Brasília/DF serviços.cau.br   transparencia.cau.br   www.cau.br			

 SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil	
Variação %	<b>22,94%</b>
<b>6. Gastos de Pessoal e Encargos Sociais em relação à Receita Arrecadada</b>	
Receita Arrecadada	14.799.880,60
Despesa de Pessoal	6.891.416,97
<b>% gasto s/ Receita Arrecadada</b>	<b>46,56%</b>
O gasto de pessoal e encargos sociais sobre a receita arrecadada nos últimos 12 (doze) meses foi de <b>46,56%</b> . Para este cálculo, são considerados os valores do mês de referência da análise (junho/2023) somando-se aos 11 meses imediatamente anteriores, conforme utilizado no Art. 18, § 2º, da Lei Complementar Nº 101 (LRF), de 4 de maio de 2000. Ademais, desconsidera-se as despesas com benefícios a pessoal e com rescisão.	
O presente relatório foi produzido após a análise dos demonstrativos contábeis por meio dos sistemas Auditoria.Net, SISCONT.Net e SISPAT.Net. Dessa forma, os documentos que geraram as informações contábeis não foram objeto de análise. Portanto, este relatório não exige a necessidade da avaliação da auditoria externa e da Auditoria Interna do CAU/BR sobre os documentos pertinentes, conforme disposto da Resolução Nº 200, de 15 de dezembro de 2020.	
	Brasília, 22 de agosto de 2023.
 Documento assinado digitalmente ALCIRAN COELHO DE SOUSA JUNIOR Data: 22/08/2023 12:30:53 (GMT-03:00) Verifique em https://validar.jf.gov.br	
ALCIRAN COELHO DE SOUSA JUNIOR CONTADOR (EM SUBSTITUIÇÃO - PORTARIA GERENCIAL CAU/BR Nº 82, DE 29 DE JUNHO DE 2023) NÚCLEO DE CONTABILIDADE GERÊNCIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS DO CAUBR - GERFIN	
Setor de Edifícios Públicos Sul (SEPS), Quadra 702/902, Conjunto B, 2º Andar - Edifício General Alencastro   CEP 70.390-025 - Brasília/DF serviços.cau.br   transparencia.cau.br   www.cau.br	

Observação: acesse a prestação de contas do CAU/PR no site institucional através do link: [https://transparencia.cau.br/?page\\_id=17203](https://transparencia.cau.br/?page_id=17203)