



Foto: André Casagrande | Gerência Comunicação CAU/PR

RELATÓRIO DE GESTÃO



CAU/PR

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

CAU/PR

CAU/PR

Relatório de Gestão Anual – 2023

Conselho de Arquitetura Urbanismo do Paraná CAU/PR

O Relatório de Gestão Anual do exercício de 2023 é apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 84/2020, DN TCU nº 198/2022 e na Resolução do CAU/BR N° 200/2020 e suas alterações na Resolução do CAU/BR N° 247/2023.

Lista de Siglas e Abreviações

CAU/PR – Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná
CAU/BR – Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil
CAU – Conselho de Arquitetura e Urbanismo
UF – Unidades Federativas da União
TCU – Tribunal de Contas da União
AU – Arquiteto e Urbanista
RRT – Registro de Responsabilidade Técnica
SICCAU – Sistema de Informação e Comunicação do CAU
CGU – Controladoria Geral da União
CSC – Centro de Serviços Compartilhados
IGEO – Sistema de Inteligência Geográfica do CAU
BIM – Building Information Modeling – Modelagem de Informações da Construção
ATHIS- Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social
CED – Comissão de Ética e Disciplina
CEF – Comissão de Ensino e Formação
CEP – Comissão de Exercício Profissional
COA – Comissão de Organização e Administração
CPF i – Comissão de Planejamento e Finanças
CEAU – Colegiado de Entidades Estaduais de Arquitetura e Urbanismo
CPUA – Comissão de Política Urbana e Ambiental

SUMÁRIO

Mensagem do Presidente.....	04	4.3. Ética Profissional.....	42
1. Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo.....	05	4.4. Formação Profissional.....	43
1.1. Estrutura Organizacional.....	06	4.5. Patrocínio e Apoio Institucional.....	45
1.2. Organização do CAU/PR.....	08	4.6. Acordos e Parcerias.....	46
1.3. Modelo de Negócio.....	14	4.7. Comunicação.....	47
1.4. Ambiente Externo.....	15	4.8. Assistência Técnica.....	54
2. Governança, Estratégia e Alocação de Recursos.....	16	4.9. Política Urbana e Ambiental.....	55
2.1. Estrutura de Governança.....	17	4.10. Gestão de Pessoas.....	56
2.2. Planejamento Estratégico.....	18	4.11. Gestão Orçamentária e Financeira.....	63
2.3. Mapa Estratégico.....	19	4.12. Gestão de Licitação e Contratos.....	66
2.4. Alocação de Recursos.....	20	4.13. Gestão da Tecnologia da Informação (TI).....	73
2.5. Iniciativas Estratégicas.....	21	4.14. Gestão Patrimonial e Infraestrutura.....	74
2.6. Cadeia de Valor.....	23	4.15. Gestão de Custos.....	75
3. Riscos, Oportunidades e Perspectivas.....	24	4.16. Sustentabilidade Ambiental.....	80
3.1. Gestão de Riscos e Controles Internos.....	25	5. Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis.....	81
4. Resultados e Desempenho da Gestão.....	27	5.1. Gestão Contábil.....	83
4.1. Fiscalização.....	30	5.2. Balanço Patrimonial.....	84
4.2. Atendimento.....	36	5.3. Demonstração das Variações Patrimoniais.....	85
		5.4. Balanço Orçamentário.....	86
		5.5. Balanço Financeiro.....	87
		5.6. Demonstração dos Fluxos de Caixa.....	88
		6. Anexos e Apêndices.....	89
		6.1. Relatório da Contabilidade do CAU/BR.....	90

MENSAGEM DO PRESIDENTE



Milton Carlos Zanelatto Gonçalves

Presidente do CAU/PR – 2021 a 2023

Os arquitetos e urbanistas foram essenciais para o mundo enfrentar a crise provocada pela pandemia de Covid-19. Nossas atribuições profissionais fizeram a diferença na hora de construir hospitais, projetar casas saudáveis ou orientar o trabalho em home office, por exemplo. A atual Gestão assumiu o CAU/PR nesse momento desafiador, justamente quando a sociedade precisou retomar os seus caminhos.

A partir de uma sintonia mundial com as diretrizes dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da ONU, especialmente quando o assunto é educação de qualidade, colocamos em prática o CAU Educa Paraná, projeto que apresenta o amplo universo da Arquitetura e do Urbanismo para crianças entre 6 e 10 anos de idade da rede pública de Ensino. Essa ação ganhou ainda mais força com o acordo

firmado junto ao Instituto Maurício de Souza. Por meio dessa parceria, um gibi temático com os personagens da Turma da Mônica foi desenvolvido para tratar de Arquitetura e Urbanismo. Cerca de 100 mil exemplares da história em quadrinhos, criado com exclusividade para o CAU/PR, terão como destino os projetos do Conselho e as ações sociais desenvolvidas pelo próprio Instituto. A iniciativa poderá impactar cerca de meio milhão de pessoas, já que cada história em quadrinhos é lida por aproximadamente cinco pessoas segundo o Instituto Maurício de Souza. O objetivo é a criação de uma política pública educacional voltada à inserção de aulas sobre o tema em escolas públicas. A iniciativa conquistou a chancela até mesmo da Organização das Nações Unidas para a Educação, a Ciência e a Cultura (UNESCO). A expectativa é a de que o gibi fique pronto e seja impresso no começo do próximo semestre.

Com a vacinação da população brasileira e com a desaceleração da pandemia, o CAU/PR retomou os eventos presenciais e colocou em prática a realização das Reuniões Plenárias, além dos atendimentos e fiscalizações em mais de 70% das cidades onde a autarquia federal não possui escritórios regionais por meio do Projeto Rotas. Em 2023, nove dos principais eventos da autarquia federal serão realizados longe da capital. Já nesta primeira metade do ano, o CAU/PR desenvolveu ações nas regiões de Ponta Grossa, Guarapuava, Paranaguá e Cascavel, além de Curitiba. A interlocução do CAU/PR com o poder público evidenciou ainda a necessidade premente do desenvolvimento de políticas públicas de Arquitetura e Urbanismo em todo o Paraná. Nesse sentido, o Conselho está presente e participa de forma ativa na definição e no estabelecimento dos rumos das nossas

cidades, especialmente no tocante ao planejamento urbano dos municípios.

É possível afirmar que os arquitetos e urbanistas paranaenses passaram a ser mais atuantes no intuito de universalizar e democratizar o acesso à Arquitetura e ao Urbanismo para todos.

Comprometido com as demandas da categoria, em uma parceria com o Sebrae, neste primeiro semestre o Conselho passou a oferecer gratuitamente orientação de gestão financeira, marketing, técnicas de vendas, precificação, entre outros temas, aos profissionais e escritórios de Arquitetura e Urbanismo. As consultorias ocorrem na sede deste órgão de fiscalização federal, em Curitiba, e de maneira on-line para os profissionais que moram no interior.

A atual gestão conquistou ainda importantes vitórias judiciais que garantiram direitos aos arquitetos e urbanistas. Uma delas foi o reconhecimento do Restauro como atribuição privativa de arquiteto e urbanista pelo Superior Tribunal de Justiça (STJ). A vitória que beneficia todos os arquitetos e urbanistas brasileiros é resultado de uma ação do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná. A partir de agora, outros profissionais não poderão mais exercer a atividade.

O CAU/PR também investe na valorização profissional. Entre tantas campanhas, a de “Atribuição de Arquiteto” foi finalizada no começo deste ano e obteve grande sucesso nas redes sociais do Conselho. A ideia foi mostrar a relevância dos profissionais da Arquitetura e Urbanismo para toda a sociedade.

Tais ações buscam atender o objetivo inicial assumido por esta gestão: o de resgatar o protagonismo do CAU/PR na sociedade paranaense.



1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

1.1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná
CAU - PR
14.804.099/0001-99

 **Autarquia Federal**
NATUREZA JURÍDICA

 **(41) 3218-0200**
TELEFONE

 **94.12-0-01**
CÓDIGO CNAE

 **ENDEREÇO**
DO CONSELHO

Av. Nossa Senhora da Luz, 2530
LOGRADOURO

Curitiba PR ALTO DA RUA 80045360
CIDADE UF XV BARRIO CEP

COMPLEMENTO

 <http://www.caupr.gov.br>
SITE

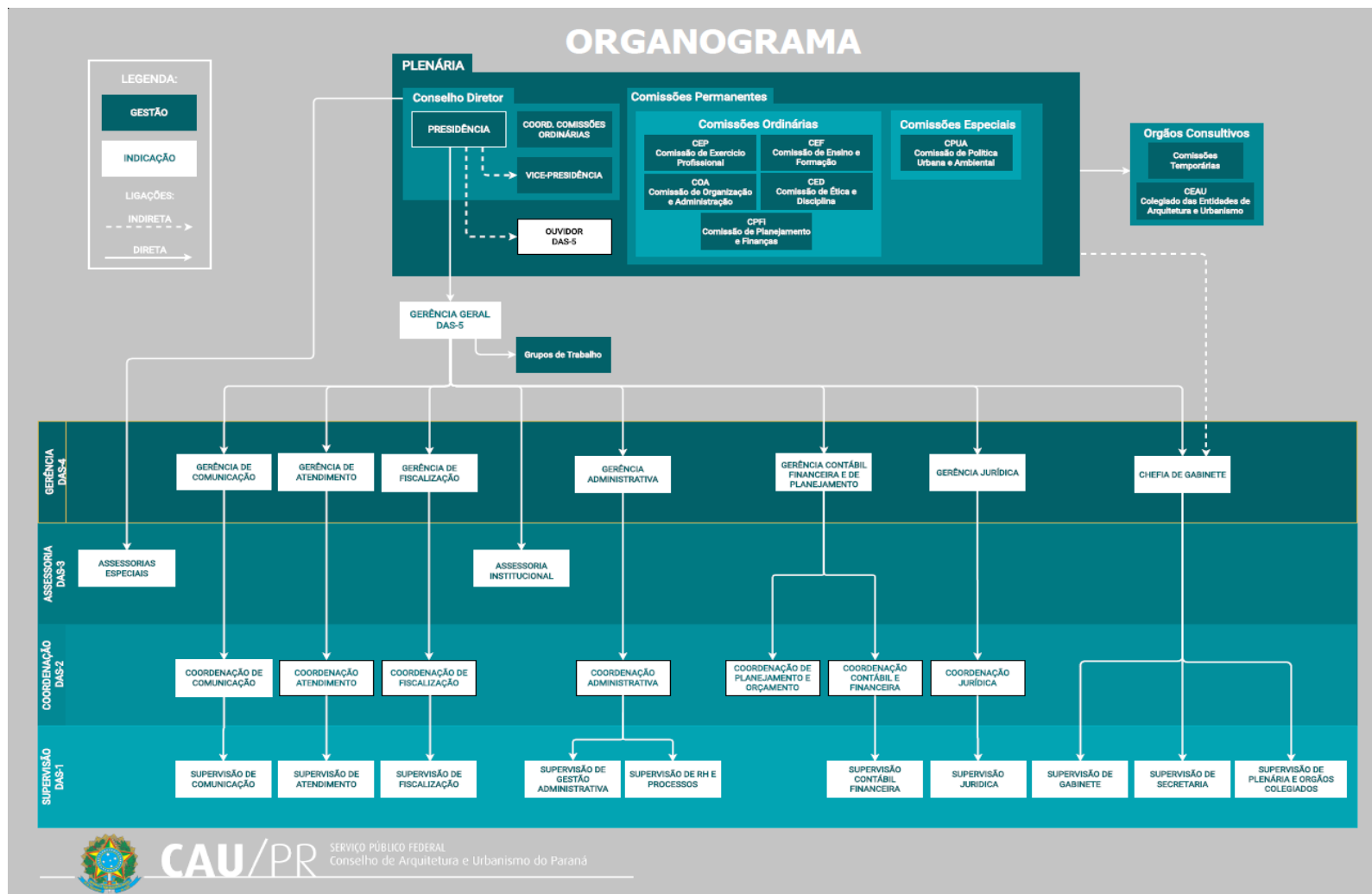
 financeiro@caupr.org.br
EMAIL

O CAU/PR é uma autarquia federal criada pela Lei Federal Nº 12.378 de 31 de dezembro de 2010, têm como função orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de arquitetura e urbanismo, zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe em todo o território nacional, bem como pugnar pelo aperfeiçoamento do exercício da arquitetura e urbanismo.

MISSÃO: Promover a Arquitetura e Urbanismo para Todos.

VISÃO: Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo.

Organograma CAU/PR



CAU/PR

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

Novo Organograma aprovado pela Deliberação Plenária DPOPR Nº 0141-07/2022

Link: <https://www.caupr.gov.br/wp-content/uploads/2022/04/DPOPR-141-07.2022-Aprova-o-Novo-Organograma-assinado-1.pdf>

1.2. ORGANIZAÇÃO DO CAU/PR

PLENÁRIO – Composto por todos os Conselheiros Estaduais Arquitetos e Urbanistas, sendo eleitos 20 titulares e 20 suplentes, atualmente com 19 titulares e 14 suplentes (7 renunciaram ao mandato, sendo 4 em 2021, 2 em 2022 e 1 em 2023 – Obs: na renúncia do titular o suplente ocupa a vaga do titular, informamos também que teve um caso em que o titular e o suplente renunciaram).

CONSELHO DIRETOR – Composto pela Presidência mais os cinco coordenadores das comissões ordinárias.

COMISSÕES ORDINÁRIAS – São cinco comissões, compostas por conselheiros estaduais titulares com suplentes (CED, CEF, CEP, COA e CPFi).

COMISSÃO ESPECIAL: Comissão de Política Urbana e Ambiental de Arquitetura e Urbanismo Público – CPUAUP.

PRESIDÊNCIA e VICE-PRESIDÊNCIA: composta por conselheiros escolhidos entre os 20 titulares no início da gestão.

REPRESENTAÇÃO EM BRASÍLIA: um conselheiro federal titular e um suplente.

FUNCIÓNÁRIOS: composto por efetivos aprovados em concurso público e comissionados de livre nomeação e exoneração.

OUTROS: CEAU (Colegiado das Entidades dos Arquitetos e Urbanistas), Comissões Temporárias e Estagiários.

Observação: nas reuniões plenárias e de comissões ordinárias na ausência do conselheiro titular o suplente é convocado.

Acesso ao Regimento Interno do CAU/PR:- https://www.caupr.gov.br/?page_id=624

Todos os Conselheiros do CAU/PR foram eleitos para um mandato de três anos (2021 - 2023), e assumiram o cargo honorífico através da Ata de Posse nº 126 da Reunião Ordinária de 04/01/2021.

Conselheiros Federais:

Composto por um Conselheiro titular e um suplente

Titular



Jeferson Dantas Navolar

Suplente



Nestor Dalmina

Conselheiros Estaduais:

O Plenário do CAU/PR é composto atualmente por 19 Conselheiros Titulares e 14 Suplentes (7 renunciaram)

Titular



Milton Carlos Zanelatto Gonçalves - Presidente



Suplente



Sandra Mayumi Nakamura

Titular



Antônio Ricardo Nunes Sardo



Suplente



Paula Vaccari Toppel

Titular



Thais Clementina Marzurkiewicz – Vice-Presidente



Suplente



Lucas Borges Lied

Titular



Cláudio Luiz Bravim da Silva



Suplente



Antônio Carlos Zani

Titular



André Luiz Sell



Suplente



Juliana Alves de Freitas da Silva

Titular



Constança Lacerda Camargo



Suplente



Lorreine Santos Vaccari

Conselheiros Estaduais:

O Plenário do CAU/PR é composto atualmente por 19 Conselheiros Titulares e 14 Suplentes (7 renunciaram)

Titular



Eduardo Verri Lopes



Sem suplente

Titular



Maugham Zaze



Suplente



Ricardo Antônio Pinto Ayrosa

Titular



Ideval dos Santos Filho



Suplente



Oigres Leici Cordeiro de Macedo

Titular



Licyane Cordeiro



Sem suplente

Titular



Jeancarlo Versetti



Suplente



Adriana Sarnelli

Titular



Rene José Rodrigues Junior



Sem suplente

Conselheiros Estaduais:

O Plenário do CAU/PR é composto atualmente por 19 Conselheiros Titulares e 14 Suplentes (7 renunciaram)

Titular



Ormy Leocádio Hutner Junior



Suplente



Juliano Geraldi

Titular



Antonio Claret Pereira de Miranda



Sem suplente

Titular



Rafaela Weigert



Suplente



Gustavo Canhizares Pinto

Titular



Leonardo Danielli



Sem suplente

Titular



Ricardo Luiz Leites de Oliveira



Suplente



Jefferson Luiz Keller

Conselheiros Estaduais:

O Plenário do CAU/PR é composto atualmente por 19 Conselheiros Titulares e 14 Suplentes (7 renunciaram)

Titular



Vandinês Greimaschi Canassa



Suplente



David Sergio Salvador Herrig

Titular



Walter Gustavo Linzmeyer



Suplente



João Virmond Suplicy Neto

Observação: Para os Conselheiros Titulares que renunciaram ao seu mandato, os Conselheiros suplentes tornaram-se titulares durante a Gestão e conseqüentemente não possuem suplentes.

Comissões Ordinárias

Conselho Diretor

Comissão de Ensino e Formação (CEF)



Eduardo Verri Lopes
Coordenador



Constança Lacerda
Coordenadora Adjunta



André Luiz Söll



Leonardo Daneliti



Lorreine Santos Vaccari



Juliana Alves de Freitas da Silva

Titular **Suplente**

Comissão de Ética e Disciplina (CED)



Thais Clementina Marzurkiewicz
Coordenadora



Licyane Cordeiro
Coordenadora Adjunta



Vandine Gremaschi



Antônia Claret Pereira de Miranda



Lucas Borges Lied



David Sergio Salvador Herrig

Titular **Suplente**

Comissão de Exercício Profissional (CEP)



Walter Gustavo Linzmeyer
Coordenador



Maughan Zacc
Coordenadora Adjunta



Ricardo Luiz Lentes de Oliveira



Ormy Leocádio Hüter Junior



João Virmond Suplicy Neto



Ricardo Antonio Pinto Ayrosa



Jefferson Luiz Keller



Juliano Geraldi

Titular **Suplente**

Comissão de Planejamento e Finanças (CPF)



Ideval dos Santos Filho
Coordenador



Antônio Ricardo Nunes Sardo
Coordenador Adjunto



Jeancarlo Versetti



Digres Cordeiro de Macedo



Paula Vaccari Toppol



Adriana Sarnelli

Titular **Suplente**

Comissão de Organização e Administração (COA)



Cláudio Luiz Bravim da Silva
Coordenador



Renê José Rodrigues
Coordenador Adjunto



Rafaela Weigert



Antônio Carlos Zani



Gustavo Cambarães Pinto

Titular **Suplente**

Comissão Especial de Política Urbana e Ambiental (CPUA)



Ormy Leocádio Hüter Junior
Coordenador



Vandine Gremaschi
Coordenadora Adjunta



Walter Gustavo Linzmeyer



Maughan Zacc



Eduardo Verri Lopes



Juliano Geraldi



David Sergio Salvador Herrig



João Virmond Suplicy Neto



Ricardo Antonio Pinto Ayrosa

Titular **Suplente**

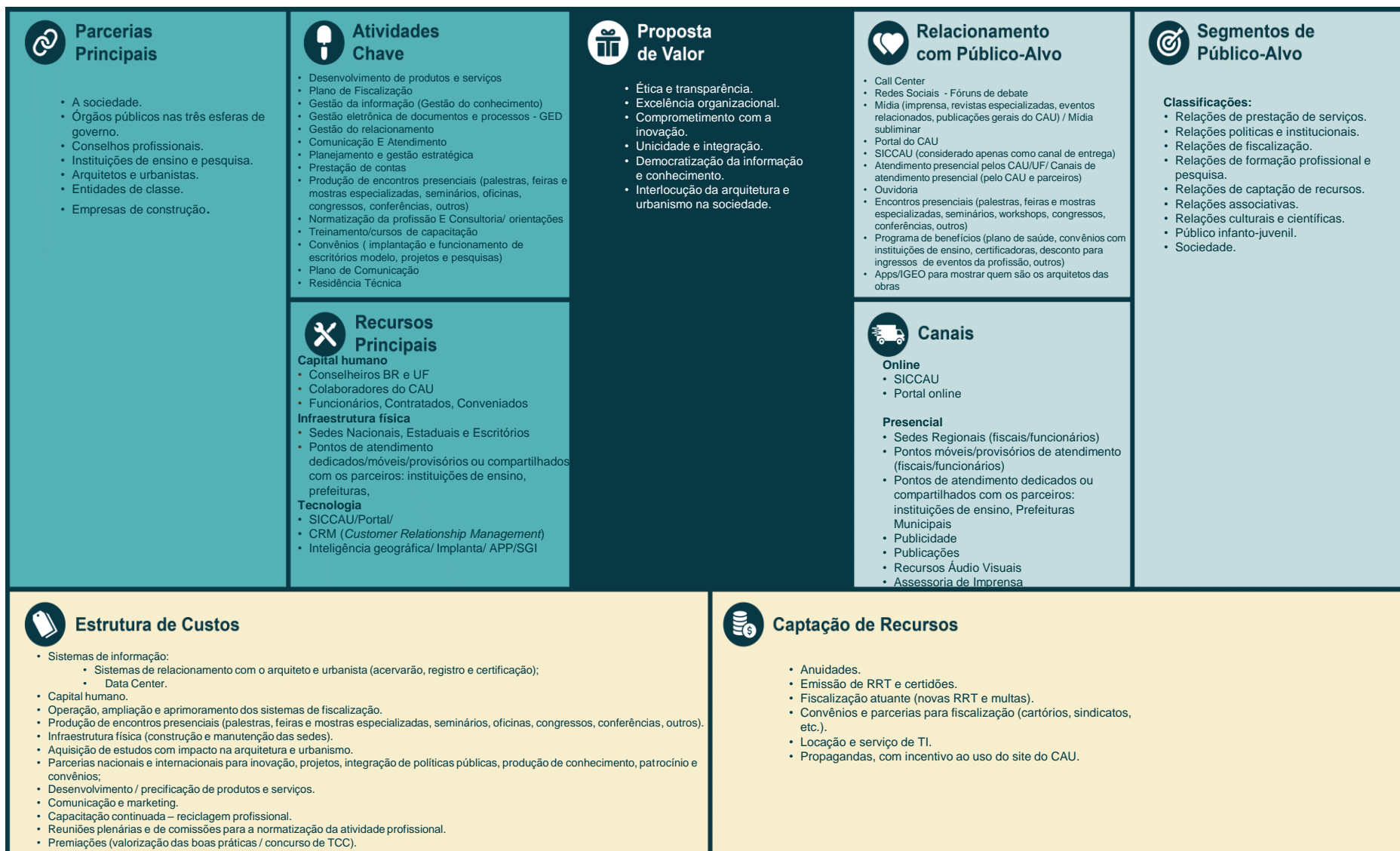
<p>1) Milton Carlos Zanelatto Gonçalves (Presidente)</p> <p>E-mail: presidente@caupr.gov.br</p>	<p>4) Cláudio Luiz Bravim da Silva (Comissão de Organização e Administração)</p> <p>E-mail: coa@caupr.gov.br</p>
<p>2) Thais Clementina Marzurkiewicz (Comissão de Ética e Disciplina)</p> <p>E-mail: ced@caupr.gov.br</p>	<p>5) Walter Gustavo Linzmeyer (Comissão de Exercício Profissional)</p> <p>E-mail: cep@caupr.gov.br</p>
<p>3) Ideval dos Santos Filho (Comissão de Planejamento e Finanças)</p> <p>E-mail: cpf@caupr.gov.br</p>	<p>6) Eduardo Verri Lopes (Comissão de Ensino e Formação)</p> <p>E-mail: cef@caupr.gov.br</p>

Observação: O Conselho Diretor é composto pelo Presidente do Conselho mais os coordenadores de cada comissão ordinária do CAU/PR.

Cargos de Gerência

<p>Gerente Geral : Lucas Martins Rieke (Portaria nº 266);</p> <p>Gerente Jurídico: Ramon Prestes Bentivenha (Portaria nº 382)</p> <p>Gerente Administrativo: Raquel de Assis Garrett (Portaria nº 295);</p> <p>Gerente de Fiscalização: Gesse Ferreira Lima (Portaria nº 374);</p> <p>Gerente de Comunicação: Allan Vinicius Rufo Menengoti (Portaria nº 361)</p> <p>Gerente Contábil, Financeiro e de Planejamento: João Eduardo D.Carvalho (Portaria nº 373).</p> <p>Gerente de Atendimento: Leandro Reguelin (portaria nº 362);</p> <p>Acesso as portarias de nomeação no link: https://www.caupr.gov.br/?page_id=17919</p>

1.3. MODELO DE NEGÓCIO



1.4. AMBIENTE EXTERNO

Impactar significativamente o Planejamento e a Gestão Territorial.

Ambiente externo: Os fatores externos são constantemente monitorados para adoção de medidas de correção, tivemos um impacto global recentemente em razão de conflitos internacionais, como a guerra da Rússia x Ucrânia e Israel x Hamas, trazendo algumas incertezas que impactaram em alguns setores da economia, principalmente na área agrícola de grãos, porém graças as medidas adotadas pelo governo o Brasil não foi muito afetado, no qual esperamos que estas situações sejam resolvidas da melhor maneira e o mais rápido possível. Tínhamos acabado de sair de uma situação pandêmica em decorrência da covid-19 em 2022, onde o que salvou a população foi principalmente a vacinação, porém agora estamos nos deparando com outro problema de saúde, que é o caso da dengue, que com a chegada do verão aumentou muito os casos, comparado com anos anteriores, e que requer cuidados especiais e prevenção por parte da população e autoridades para controle da doença, bem como a vacinação maciça das pessoas num futuro próximo. Tivemos também outro grande evento no ano anterior de 2022, que foram as eleições gerais: para presidente, governadores, senadores e deputados federais e estaduais, para assumir o cargo a partir de 2023, as quais foram bem acirradas politicamente, principalmente a nível nacional, dividindo a população e causando grandes incertezas no início de 2023. Porém passados os meses do novo governo, a desconfiança e as incertezas acabaram ficando para trás, em razão das medidas, incentivos e pacotes econômicos lançados pelo governo. Diante de todos estes cenários temos que ter cautela e determinação para que possamos atingir os nossos objetivos planejados no decorrer do ano.

Dados no Paraná: 2023

- 15.381 Total de Arquitetos e Urbanistas
- 10.349 AU Feminino (67%)
- 5.032 AU Masculino (33%)
- 2.985 Empresas de Arquitetura e Urbanismo
- 68.481 RRT's
- 399 Municípios

Fonte: Cenário de Arrecadação CAU/BR

Acesso ao link => <https://transparencia.caubr.gov.br/arrecadacao/>

Principais Canais de Comunicação:

Atendimento presencial: A sede do CAU/PR está localizada na Av. Nossa Senhora da Luz, 2530, CEP: 80.045-360 – Curitiba/PR. Temos escritórios regionais nas cidades de Cascavel, Londrina, Maringá e Pato Branco,, nos endereços constantes no site institucional.

Atendimento Telefônico: Sede Curitiba (41) 3218-0200; Escritório Regional de Cascavel (45) 3229-6546; Escritório Regional de Pato Branco (46) 3025-2622; Escritório Regional de Londrina (43) 3039-0035; Escritório Regional de Maringá (44) 3262-5439;

Atendimento por e-mail: Sede Curitiba: atendimento@caupr.gov.br ; Cascavel: atendimento.cascavel@caupr.gov.br; Pato Branco: atendimento.patobranco@caupr.gov.br; Londrina: atendimento.londrina@caupr.gov.br; Maringá: atendimento.maringa@caupr.gov.br

Atendimento on-line no site: <https://www.caupr.gov.br>

Sistema Siccau profissional: <https://siccau.caubr.gov.br>

Atendimento WhatsApp: Converse com +55 41 3218-0200 no WhatsApp.

Ouvidoria: https://www.caupr.gov.br/?page_id=38137





2. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS

2.1. ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

Em uma sociedade cada vez mais dinâmica e incerta, a governança e a gestão de riscos assumem um papel fundamental para todas as organizações. No caso do CAU/BR, a estruturação e implantação das políticas de governança institucional de gestão de riscos, de controles internos e de programa de integridade, foi consolidada em dois importantes instrumentos normativos em 2023:

- ✓ Governança organizacional.
- ✓ Política de Gestão de Integridade, Riscos e Controles Internos.

A estrutura de governança, extensível aos CAU estaduais, foi identificada dentro dos preceitos contidos no Referencial Básico de Governança, 3ª edição, expedido pelo Tribunal de Contas da União (TCU).

A Portaria Normativa CAU/BR nº 122, de 1º de setembro de 2023 dispõe sobre a institucionalização da Governança no âmbito do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil (CAU/BR) e dá outras providências.
<https://transparencia.caubr.gov.br/wp-content/uploads/portarianormativa122.pdf>

A Portaria Normativa CAU/BR nº 123, de 1º de setembro de 2023 dispõe sobre a institucionalização da Política de Gestão de Integridade, Riscos e Controles Internos no âmbito do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil (CAU/BR) e dá outras providências.
<https://transparencia.caubr.gov.br/wp-content/uploads/portarianormativa123.pdf>

Estrutura de Governança do CAU

I. Instâncias externas:

- TCU
- CGU

II. Instâncias externas de apoio:

- Auditoria independente contratada pelo CAU/BR
- Controle social organizado
- Fórum de Presidentes

III. Instâncias internas:

- Plenário do CAU/UF
- Conselho Diretor do CAU/UF
- Colegiado de Governança do Centro de Serviços Compartilhados do CAU (CSC-CAU)
- Colegiado de Governança do Fundo de Apoio Financeiro aos CAU/UF

IV. Instâncias internas de apoio:

- Comissão de Finanças do CAU/UF
- Controladoria do CAU/BR
- Auditoria interna do CAU/BR
- Ouvidoria do CAU/BR

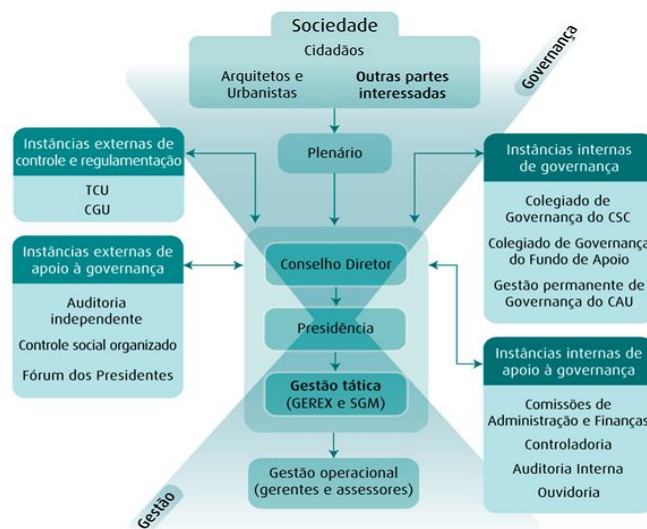
Governança Pública

Governança Pública é definida pelo Decreto 9.203/2017 como o conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a gestão, com vistas à condução das políticas **públicas** e à prestação de serviços de interesse da sociedade.

Podemos dizer que a Governança Pública é um conjunto de boas práticas que as entidades da Administração Pública devem adotar de forma a que os seus objetivos traçados sejam atingidos com a melhor relação de custo e benefício, sendo que os referidos objetivos devem ser perseguidos de forma a que no final seja prestado um serviço de qualidade à sociedade.

O objetivo final da Governança Pública deve ser sempre a entrega de serviços públicos de excelência para a sociedade.

Sistema de Governança do CAU



2.2. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO



O **Planejamento Estratégico** é um processo sistêmico que permite definir o melhor caminho a ser seguido por uma organização, para atingir um ou mais objetivos estratégicos, dentro de um contexto previamente analisado dos cenários, definindo-se metas e ações que permitirão chegar onde se deseja.

A Identidade Organizacional do conjunto autárquico CAU composta pela Missão, Visão e Valores; bem como os Objetivos Estratégicos Nacionais e Locais estabelecidos para um período de dez anos. O Planejamento Estratégico CAU 2013-2023, sedimenta as bases de um Conselho com excelência organizacional, transparente, inovador e financeiramente sustentável, para servir à Sociedade, assegurando eficácia no atendimento **aos “15.381” profissionais e às “2.985” empresas** do setor no estado, comprometido com a qualidade e a modernidade (fonte dos dados: cenário de Arrecadação CAU/BR - dezembro/23).

A Missão estabelecida é “Promover Arquitetura e Urbanismo para Todos”. No que diz respeito à Visão, o CAU busca “ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo”.

Os Valores, por sua vez, têm as seguintes premissas: Ética e transparência; Excelência organizacional; Comprometimento com a inovação; Unicidade e integração e Democratização da informação e conhecimento.

O mapa estratégico, em 2023, tem seus pilares fundamentados na identidade estratégica do CAU e relacionam os 16 objetivos estratégicos, dos quais foram priorizados em 3 objetivos nacionais e 2 objetivos locais.

Objetivos Estratégicos 2023:

3 objetivos estratégicos nacionais

O CAU/PR teve sua atuação focada prioritariamente nos três seguintes direcionadores estratégicos nacionais:

- Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo;
- Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo;
- Estimular a produção da arquitetura e urbanismo como política de Estado.

2 objetivos estratégicos locais

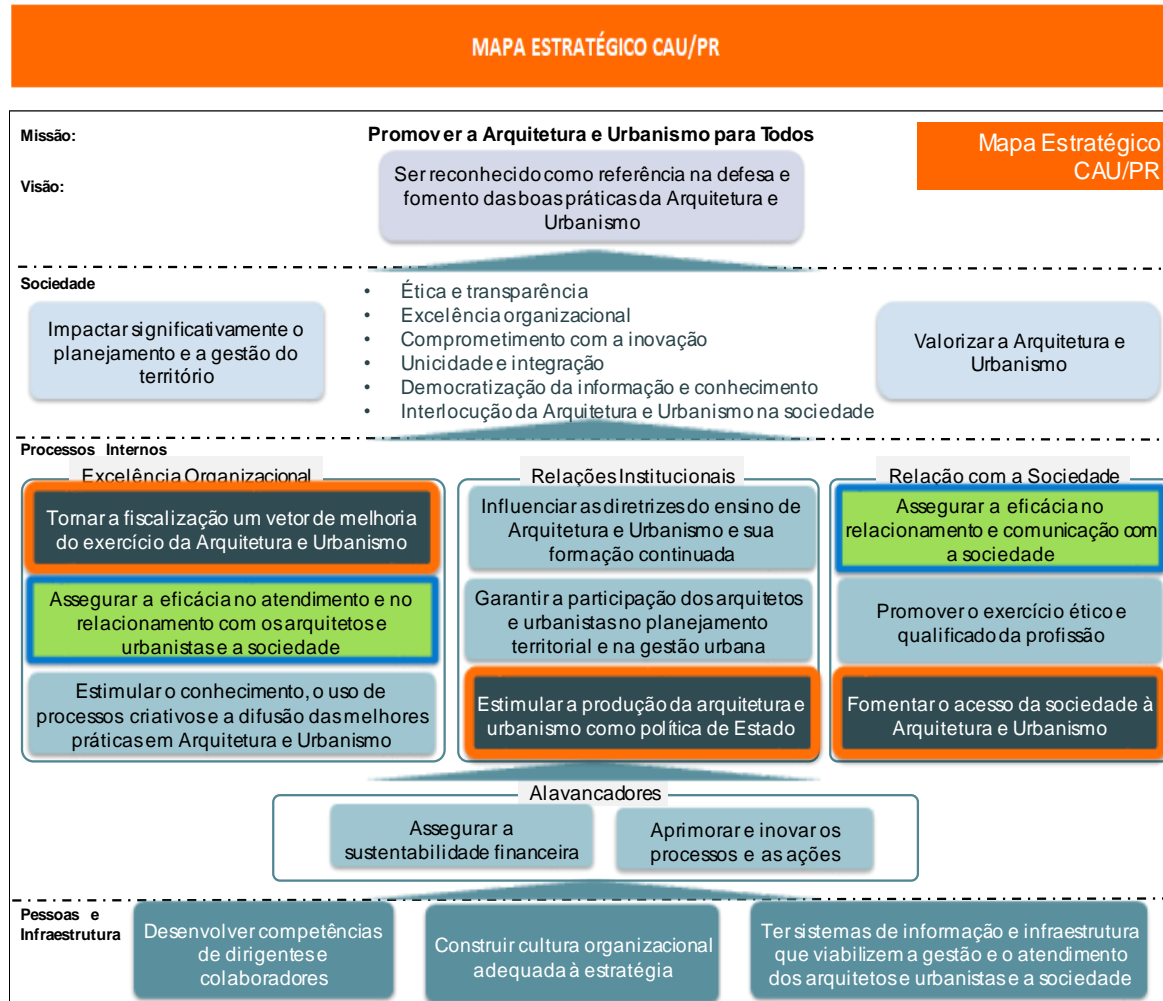
E mais duas prioridades estratégicas estaduais selecionadas pelo CAU/PR, por serem consideradas alavancas essenciais para o fortalecimento e desenvolvimento da instituição:

- Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade; e
- Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade..

Assim sendo, os cinco Objetivos Estratégicos seguidos pelo CAU/PR no exercício de 2023 encontram-se destacados no Mapa Estratégico a seguir.

2.3. MAPA ESTRATÉGICO

Mapa Estratégico X Alocação de Recursos Prioritários



FISCALIZAÇÃO

Investimento
R\$ 3.943.160,49

ATENDIMENTO

Investimento
R\$ 1.622.122,63

COMUNICAÇÃO

Investimento
R\$ 1.739.115,50

PATROCÍNIO

Investimento
R\$ 200.000,00

OBJETIVOS LOCAIS

Investimento
R\$ 3.361.238,13

CAPACITAÇÃO

Investimento
R\$ 231.480,00

ATHIS

Investimento
R\$ 255.000,00

2.4. ALOCAÇÃO DE RECURSOS

Total Orçamento aprovado = R\$ 22.428.810,71

25 Atividades:

Total programado = R\$ 14.875.752,71

66,32% do total

09 Projetos:

Total programado = R\$ 4.731.580,00

21,10% do total

21 Projetos Específicos:

Total programado = R\$ 2.821.478,00

12,58% do total

2.5. INICIATIVAS ESTRATÉGICAS

A proposta na Programação Ordinária do Plano de Ação do CAU/PR para o exercício de 2023 foi composta por 55 iniciativas estratégicas sendo 25 Atividades, 09 Projetos e 21 Projetos Específicos.

25 Atividades:

01. Plenário do CAU/PR;
02. Manutenção e Desenv. da Comissão de Ensino e Formação Profissional (CEF);
03. Manutenção e Desenvolvimento da Comissão de Ética e Disciplina (CED);
04. Manutenção e Desenvolvimento da Comissão de Exercício Profissional (CEP);
05. Manutenção e Desenv. da Comissão de Organização e Administração (COA);
06. Manutenção e Desenvolvimento da Comissão de Planejamento e Finanças (CPF);
07. Manutenção da CEAU/PR;
08. Manutenção da CPUA/PR;
09. Manutenção do Conselho Diretor do CAU/PR;
10. Manutenção e Aprimoramento da Presidência;
11. Gerência Geral;
12. Manutenção da Atividade de Fiscalização do CAU/PR;
13. Fiscalização CAU/PR-Regionais (Cascavel, Londrina, Maringá, P. Branco e Guarapuava);
14. CSC Fiscalização;
15. Atendimento Qualificado
16. Atendimento CAU - Regionais (Cascavel, Londrina, Maringá e Pato Branco);
17. CSC Atendimento
18. Manutenção CAU - Sede;
19. Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Ger. Administrativa nas Regionais (Cascavel, Londrina, Maringá, Pato Branco e Guarapuava);
20. Capacitação e Treinamento;
21. Manutenção e Desenv. Das atividades da Gerência de Comunicação;
22. Manutenção e Desenvolvimento das Atividades do Departamento Financeiro, Contábil e Planejamento;
23. Fundo de Apoio – CAU Básico;
24. Manutenção e Desenv. das Atividades da Assessoria Jurídica;
25. Reserva de Contingência.

9 Projetos:

01. Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social (ATHIS);
02. Edital de Patrocínios;
03. PDTI (Plano Diretor de Tecnologia da Informação);
04. Reforma da Sede Própria;
05. Comissão Temporária Construindo em BIM (Building Information Modeling);
06. Paraná Conectado (Observatório);
07. Semana da Arquitetura e Urbanismo;
08. Dia do Arquiteto e Urbanista;
09. Comissão Eleitoral do CAU/PR.

21 Projetos Específicos:

01. Implantação do Chatbot e URA;
02. Ações Prioritárias da Comissão de Ensino e Formação;
03. Ações Prioritárias da Comissão de Ética e Disciplina;
04. Ações prioritárias da Comissão de Exercício Profissional;
05. Ações Prioritárias da Comissão de Organização e Administração;
06. Ações Prioritárias da Comissão de Planejamento e Finanças;
07. Ações Prioritárias da Comissão de Política Urbana e Ambiental de Arquitetura e Urbanismo Público;
08. Comissão Temporária de Equidade;
09. Comissão temporária do interior;
10. Comissão temporária parlamentar;
11. Comissão temporária das sedes;
12. Rotas;
13. SIGMA (Sistema Inteligente de Georreferenciamento e Monitoramento da Arquitetura)
14. LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais;
15. Implantação das Câmaras Especiais;
16. Comissão temporária de ATHIS.
17. Gibi Turma da Mônica;
18. Termo de Fomento UFPR/ Painele Poty Lazarotto;
19. Cau Educa - Caderno de Atividades da Turma da Mônica;
20. Edital para Escritórios Públicos de Athis;
21. Escritório de Advocacia.

Visão	Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo									
Alocação de Recursos	Nacional			Locais		Comunicação	Patrocínio	Capacitação	ATHIS	
	31,1 % da RAL	4,16 % da RAL	0,24 % da RAL	12,8 % da RAL	13,7 % da RAL	13,7 % da RAL	1,6 % da RAL	2,8 % da RAL	2,0 % da RAL	
Objetivos	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo			Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade		Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo		Desenvolver competências de Dirigentes e Colaboradores
Iniciativas Estratégicas	6			4		1	1	1		1

Legenda:-

- 1.ATHIS: Assistência Técnica em Habitações de Interesse Social;
2. % Alocação de Recursos: Valores aprovados (Previstos);
3. Iniciativas Estratégicas: Projeto ou Atividade;
4. RAL: Receita da Arrecadação Líquida;
5. F.P.: Folha de Pagamento.

2.6. CADEIA DE VALOR



A person's hands are shown balancing a tall, precarious tower of wooden blocks on a table. The blocks are stacked in a way that makes the tower look unstable, with some blocks protruding and others slightly misaligned. The background is a bright, slightly blurred indoor setting, possibly a classroom or a workshop. The overall tone is one of focus and concentration.

3. RISCOS, OPORTUNIDADES e PERSPECTIVAS

3.1. GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

A Gestão de Riscos e Controles Internos no CAU/PR são feitas pelas próprias áreas, com validação dos procedimentos pela Gerência Geral e Presidência. Todos os processos de fechamento financeiro e contábil são analisados mensalmente pela Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/PR (CPF_i), pela Contabilidade do CAU/BR e auditados anualmente pela Auditoria Independente.

Riscos, Oportunidades e Perspectivas

A Gestão de Riscos e Controles Internos no âmbito do CAU/BR abrange questões estratégicas, riscos e ameaças, com acompanhamento da execução do Plano de Ação e abordagem como a das Três Linhas de Defesa (IIA, 2013). Desta forma o CAU/BR, extensível aos CAU/UF, conta com os seguintes grupos de responsáveis envolvidos com o gerenciamento de riscos:

1ª linha de defesa – Controles das Gerências e Assessorias do CAU/UF – Controles desenvolvidos por meio de sistemas e processos sob orientação e responsabilidade de cada gestor de área.

2ª linha de defesa – Controladoria do CAU/BR e Gerência de Planejamento e Gestão Estratégica do CAU/BR e do CAU/UF – Coordenam as atividades de gestão e monitoramento de riscos, auxiliando os gestores da primeira linha de defesa a desenvolverem e aprimorarem seus controles internos.

3ª linha de defesa – Auditoria Interna do CAU/BR e do CAU/UF se houver, Gerência de Planejamento e Gestão Estratégica e Auditoria Independente contratada pelo CAU/BR e/ou pelo CAU/UF – Fornecem avaliações (assegurações) independentes e objetivas sobre os processos de gerenciamento de riscos, controle e governança ao CAU/BR e CAU/UF.

Minuta de Portaria Normativa de institucionalização da Política de Gestão de Integridade, Riscos e Controles Internos no âmbito do CAU/BR, extensível a todo o CAU encontra-se em fase de aprovação pelo Conselho Diretor do CAU/BR.

Política de Gestão de Integridade, Riscos e Controles Internos do CAU/BR:

Dispõe sobre a institucionalização da Política de Gestão de Integridade, Riscos e Controles Internos no âmbito do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil (CAU/BR) e dá outras providências. Portaria Normativa CAU/BR nº 123, de 1º de setembro de 2023
<https://transparencia.caubr.gov.br/wp-content/uploads/portarianormativa123.pdf>

Áreas – Riscos e Controles Internos:

ORÇAMENTO:

O processo de estrutura do orçamento para 2023 adotou como premissa às projeções de receita calculadas pelo CAU/BR e revisadas pelos CAU/UF, constantes das diretrizes aprovadas em Plenária do BR e divulgadas com a necessária antecedência. Por ocasião da reprogramação orçamentária durante o exercício, novamente embasada na projeção das receitas em novas e específicas diretrizes aprovadas sob os mesmos critérios, projeta-se, com rigor e cautela, as despesas para o segundo semestre do exercício de forma a garantir o cumprimento das metas, conciliando disponibilidade e projetos já traçados e atividades pertinentes.

FINANCEIRO/CONTÁBIL:

O sistema contábil adotado e o contratado pelo CAU/BR é o siscont.net da Implanta Informática, seguindo a sistemática preconizada para contabilidade pública e utilizado por todos os CAU/UF. A escrituração contábil é feita pelo próprio setor de Contabilidade e supervisionada pela assessoria contábil do CAU/BR, além do exame de auditoria externa contratada também pelo CAU/BR. A movimentação financeira dá-se através de contas no Banco do Brasil S.A. e Caixa Econômica Federal, com a adoção de duas assinaturas (Presidente e Gerente Geral), conforme estabelece o Regimento Interno via eletrônico (token). Procedem-se o exame rigoroso da movimentação com conciliação diária, e, por ocasião do fechamento mensal, anterior à conciliação contábil. Quanto às aplicações financeiras, continua o procedimento de exame mensal, do comportamento das taxas visando a melhor rentabilidade e procedendo às migrações recomendadas. Todas são processadas em bancos oficiais (BB e CEF) e revestidas de plena segurança (risco zero). Além da aprovação das contas anuais e mensais previstas na Resolução nº 200/2020-CAU/BR, procede-se mensalmente à exame dos processos e apresentação de relação de pagamentos à Comissão de Planejamento e Finanças (CPFI-CAUPR) para aprovação e submetidos posteriormente para a Plenária do CAU/PR para aprovação mensal.

Observação: O CAU/PR por se tratar de uma estrutura enxuta não possui uma auditoria interna ou um controle interno, o controle é feito pelas próprias áreas, com posterior auditoria do CAU/BR e auditoria externa independente.

COMPRAS/LICITAÇÕES:

Em 2023, tivemos 16 processos administrativos de licitações, sendo 8 finalizados, 1 em andamento, 1 fracassado, 3 suspensos e 3 cancelados, sempre aprimorando a observância dos procedimentos previstos na Lei 8.666, Lei 14.133 e as demais leis, decretos, normativas e orientações que regem os processos de órgão públicos federais e autarquias federais, através da rigorosa apuração da situação fiscal/trabalhista dos fornecedores, da adoção de sistemática de supervisão jurídica em todos os processos com pareceres, consultas e orientações.

São realizadas reuniões periódicas e prévias à certames da comissão de licitação (CPL), com a observância da publicação de chamamentos e resultados no Diário Oficial da União e outros meios.

São feitos treinamentos, acompanhamentos das orientações do TCU, à distância, correções e implementações na montagem dos processos sugeridas pelas auditorias externas contratadas pelo CAU/BR. O sistema utilizado para fazer as licitações e os processos de dispensa de licitação em 2023 continuam sendo feitos eletronicamente no sistema Comprasnet do Governo Federal.

SEGURANÇA PATRIMONIAL:

Os dois prédios da sede (um próprio e outro alugado) contam com serviço terceirizado contínuo de segurança, contratado por licitação. Todos os bens do Conselho (equipamentos, veículos e imóveis) quer na sede, quer nas regionais no interior do Estado estão cobertos por seguro.

RECURSOS HUMANOS:

Em 2023 o quadro de pessoal finalizou composto por 32 funcionários efetivos e 14 comissionados, totalizando 46 funcionários. Continua em vigência o Acordo Coletivo de Trabalho com o sindicato da categoria (Sindifisc), homologado pelo Ministério do Trabalho e renovado anualmente por ocasião da data base da categoria, assegurando direitos e deveres de ambas as partes, com consequente redução de riscos de futuras demandas judiciais na área trabalhista. O ACT de 2023 com data base de abril foi registrado no Ministério do Trabalho em dezembro/23 com negociação entre sindicato, funcionários e gestão do CAU/PR.

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:

Durante o ano de 2023, o CAU/PR continuou com o processo de aprimoramentos pontuais dos procedimentos adotadas com vistas a resguardar a segurança da rede e dos arquivos digitais do Conselho, visando a redução de riscos de perda e formando barreiras contra acessos externos, com servidor, "firewall", implementada a rede interna e mantidos grupos de restrição à acesso.

PATRIMÔNIO:

Todo o patrimônio do Conselho está inserido/cadastrado no SISPAT, módulo do siscont.net objetivando integração contábil (existência física), além de melhor controle no sistema de depreciação.

PORTAL DA TRANSPARÊNCIA:

O Portal da Transparência, instituído no exercício de 2016, sob a orientação do CAU/BR, incorpora os dados e informes do exercício ora sob análise, tornando pública toda a atividade do Conselho em seus mais diversos aspectos. Continua, também, a utilização do módulo SISPAD do sistema Siscont.net que registra toda a movimentação

de diárias e passagens, com maior facilidade e segurança à contabilização.

JURÍDICO:

a) Posição de Processos em aberto na Justiça do Trabalho PR (base dez/2023):-

- Autos nº 0000086-78.2020.5.09.0006 - Valor da causa R\$ 329.967,00
- Autos nº 0000623-59.2020.5.09.0011 - Valor da causa R\$ 313.965,38.
- Autos nº 0001109-82.2022.5.09.0008 - Valor da causa R\$ 50.000,00.
- Autos nº 0000044-20.2023.5.09.0072 - Valor da causa R\$ 56.650,11.
- Autos nº 0000089-37.2023.5.09.0003 - Valor da causa R\$ 200.000,00.

b) Posição de Processos em aberto na Justiça Federal PR (base dez/2023):-

- Autos nº 5025445-34.2020.4.04.7000 - valor da causa R\$ 7.145,37.
- Autos nº 5025963-24.2020.4.04.7000 - valor da causa R\$ 4.879,13.
- Autos nº 5040009-18.2020.4.04.7000 - valor da causa R\$ 1.000,00.
- Autos nº 5025971-98.2020.4.04.7000 - valor da causa R\$ 4.879,13
- Autos nº 5025762-32.2020.4.04.7000 - valor da causa R\$ 4.879,13
- Autos nº 5025565-77.2020.4.04.7000 - valor da causa R\$ 5.801,69
- Autos nº 5064676-34.2021.4.04.7000 - valor da causa R\$ 5.801,69.
- Autos nº 5043918-63.2023.4.04.7000 - valor da causa R\$ 5.332,99
- Autos nº 5066961-29.2023.4.04.7000 - valor da causa R\$ 1.268,08
- Autos nº 5013944-51.2023.4.04.7009 - valor da causa R\$ 5.375,12
- Autos nº 5032679-59.2023.4.04.7001 - valor da causa R\$ 1.000,00
- Autos nº 5027043-09.2023.4.04.7003 - valor da causa R\$ 1.000,00
- Autos nº 5085417-27.2023.4.04.7000 - valor da causa R\$ 1.000,00

Observações:

O valor da causa no processo trabalhista não é necessariamente o valor a ser pago, pois, o desembolso dependerá do andamento do processo.

Os demais processos baixados ou ainda em trâmite perante a Justiça Federal do Paraná, não apresentam cunho financeiro, referidas ações dizem respeito a questões de ordem administrativa.



4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

Plano de Ação 2023

Em 2023 o Plano de Ação do CAU/PR foi realizado com base no Planejamento Estratégico do CAU/BR até 2023, foi elaborado de forma integrada com as áreas internas. Os projetos e atividades, metas, resultados e indicadores de desempenho, visam contribuir para o alcance de cada objetivo estratégico. A elaboração do Plano de Ação foi estruturado em iniciativas estratégicas, projetos e projetos específicos (estratégicos), as orientações e destinações de recursos estão em conformidade com as políticas e prioridades estabelecidas pelo Conselho, na forma das Diretrizes para Elaboração do Plano de Ação e Orçamento do CAU – exercício 2023, na forma aprovada pelo Plenário. No decorrer do exercício, frente às metas realizadas e resultados alcançados no período, bem como a novas políticas e diretrizes que se fizeram necessárias para um melhor desempenho da atuação do Conselho, na busca do alcance de sua Missão e Visão, e em prol do fortalecimento da profissão e da arquitetura e urbanismo, as correções de rumo necessárias foram objetos de ajustes no processo de reprogramação do Plano de Ação e Orçamento 2023 que ocorreu no final do semestre com implantação em agosto do corrente ano, observando as prioridades e estratégias definidas nas diretrizes para elaboração do Plano de Ação e Orçamento do CAU, na forma aprovada pelo Plenário. Os limites e condições de alocação de estratégica de recursos para o exercício de 2023 situaram-se nas metas previstas e aprovadas para o ano. (Link de acesso no site: <https://transparencia.caubr.gov.br/orcamento/>)

Resultado da execução do Plano de Ação no exercício de 2023:

Foi orçado no Plano de Ação de 2023 o valor total de despesas em R\$ 22.428.810,71 e foi realizado no final do exercício o valor de R\$ 15.611.472,41 (69,6% de execução). No desmembramento devemos considerar o valor orçado em despesas correntes de R\$ 18.394.970,71 com realização de R\$ 15.480.335,42 (84,16% de execução), sendo a diferença resultante de saldos de várias ações de diversas áreas do Conselho, e saldo no valor de R\$ 1.830.392,97 referente a projetos específicos (estratégicos) os quais a maioria serão finalizados em 2024 ou foram cancelados. Em relação as despesas de capital o valor orçado foi de R\$ 4.033.840,00 com execução de R\$ 131.136,99 (3,25% de execução), a justificativa da menor execução devemos considerar que o maior valor não executado foi a ação da Reforma da casa Miguel Pereira (nova sede do CAU/PR) que está orçado em R\$ 3.700.000,00, a qual foi postergada para 2024 e será avaliada pela nova gestão.

Despesas com Conselheiros (janeiro a dezembro) :

(Aprovadas na Reprogramação do Plano de Ação 2023)

	Previsto	Realizado	% R
Diárias	398.879,13	372.846,78	93,47%
Locomoção	105.655,89	129.221,82	122,30%
Passagens	248.523,27	206.417,65	83,06%
Jeton	62.150,71	63.180,00	101,66%
Aux. Representação	24.848,56	13.413,60	53,98%
Total	840.057,56	785.079,85	93,46%

4.1 FISCALIZAÇÃO

A atividade fim do CAU/PR é a fiscalização do exercício e da atividade profissional para assegurar à sociedade a prestação de serviços por profissionais habilitados.

Tema : Excelência Organizacional

Objetivo: Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo



Equipe de Fiscalização no CAU/PR:

GESSE FERREIRA LIMA, Gerente de Fiscalização – Sede Curitiba;
EMELINE TRENTINI BARCALA, Supervisora de Fiscalização (suporte no atendimento) – Regional Maringá;
MARIANA VAZ DE GENOVA Analista Arquiteta e Urbanista – Sede Curitiba
MARIA BENEDITA HONDA, Analista Arquiteta e Urbanista - Sede Curitiba;
DILÉCTA APARECIDA SCHIMDT DE OLIVEIRA, Analista Arquiteta e Urbanista – Sede Curitiba;
ROBERTO LUIZ DE CARLI, Analista Arquiteto e Urbanista – Regional Cascavel;
TADEU GONSALES GALVÃO, Analista Arquiteto e Urbanista – Regional Maringá;
CLAUDEMIR RODRIGUES DE SOUZA, Analista Arquiteto e Urbanista – Regional Londrina;
GUILHERME DALTOÉ, Analista Arquiteto e Urbanista – Regional Pato Branco;
ISADORA DE ANGELO, Estagiária de Fiscalização (suporte no atendimento) – Regional Maringá;
JULIA FRANCO, Estagiária de Fiscalização (suporte no atendimento) – Regional Pato Branco;
LETICIA CECHETTI, Estagiária de Fiscalização (suporte no atendimento) – Regional Londrina;
CRISLAINE ANEMARIE, Estagiária de Fiscalização (suporte no atendimento) – Regional Cascavel;



RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO

DADOS REGIONAIS

	Quantidade AUs ativos	Quantidade Empresas ativas	Quantidade Denúncias	Quantidade IES	Quantidade RRT total
Cascavel	2450	522	433	9	205625
Curitiba	6735	1281	1011	27	237650
Guarapuava	551	89	118	3	30325
Londrina	2285	412	307	9	189838
Maringá	2370	461	349	13	178005
Pato Branco	787	224	161	2	52941

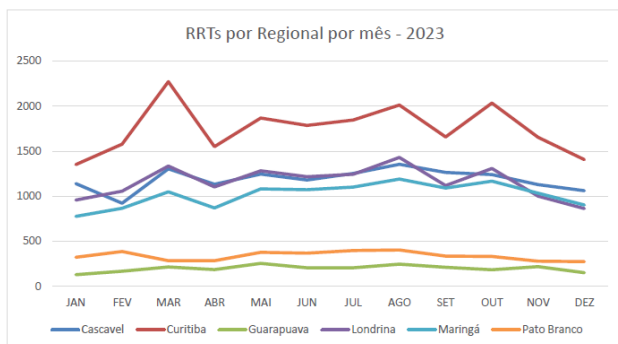
Fonte: novo iGeo, em 04/03/2024

A quantidade de RRT total é desde o início das atividades do Conselho em 2012

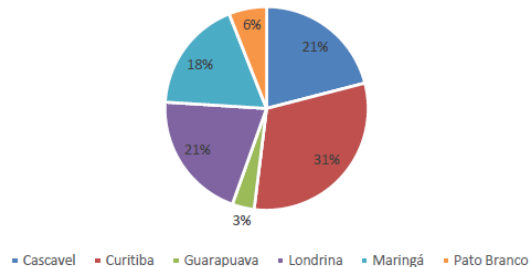
RRTs por mês por Regional em 2023

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Cascavel	1141	923	1305	1133	1247	1181	1254	1355	1264	1240	1130	1062	14235
Curitiba	1352	1578	2272	1551	1869	1786	1846	2013	1659	2034	1655	1407	21022
Guarapuava	130	169	215	186	255	207	206	247	212	185	219	151	2382
Londrina	958	1057	1335	1104	1282	1218	1244	1431	1118	1308	1002	864	13921
Maringá	777	867	1049	871	1083	1073	1102	1191	1092	1167	1035	903	12211
Pato Branco	324	387	285	285	378	369	398	404	336	333	279	275	4077
Total Geral	4682	4981	6461	6694	7002	7202	7411	6641	2124	6267	5320	4662	69447

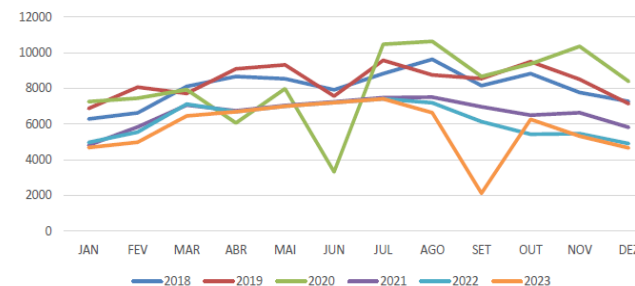
Fonte: novo iGeo, em 04/03/2024



Comparativo RRTs por regional - 2023



Quantitativo de RRTs - 2018 a 2023

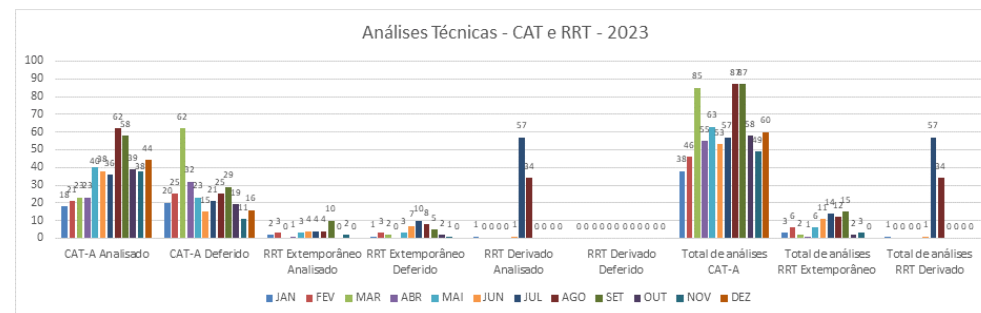
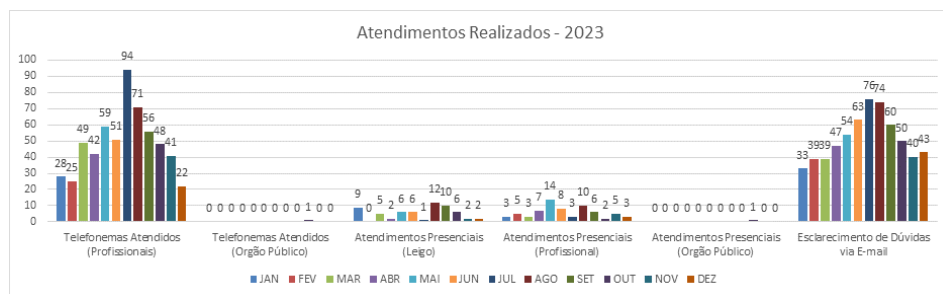


Fonte: novo iGeo, em 04/03/2024

RESUMO DAS ATIVIDADES REALIZADAS – COORDENAÇÃO TÉCNICA DE FISCALIZAÇÃO

ATIVIDADES REALIZADAS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Telefonemas Atendidos (Leigo)	52	34	52	29	28	27	19	34	11	10	5	8
Telefonemas Atendidos (Profissionais)	28	25	49	42	59	51	94	71	56	48	41	22
Telefonemas Atendidos (Órgão Público)	1	3	11	5	7	6	3	2	5	0	1	0
Atendimentos Presenciais (Leigo)	9	0	5	2	6	6	1	12	10	6	2	2
Atendimentos Presenciais (Profissional)	3	5	3	7	14	8	3	10	6	2	5	3
Atendimentos Presenciais (Órgão Público)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
Esclarecimento de Dúvidas via E-mail	33	39	39	47	54	63	76	74	60	50	40	43

ANÁLISES TÉCNICAS - RRT	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
CAT-A analisada (solicitação correção ao profissional)	18	21	23	23	40	38	36	62	58	39	38	44
CAT-A deferida	20	25	62	32	23	15	21	25	29	19	11	16
RRT Extemporâneo Analisado (solicitação correção ao profissional)	2	3	0	1	3	4	4	4	10	0	2	0
RRT Extemporâneo Deferido	1	3	2	0	3	7	10	8	5	2	1	0
RRT Derivado Analisado (solicitação correção ao profissional)	1	0	0	0	0	1	57	34	0	0	0	0
RRT Derivado Deferido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total de análises CAT-A	3	6	2	1	6	11	14	12	15	2	3	0
Total de análises RRT Extemporâneo	1	0	0	0	0	1	57	34	0	0	0	0
Total de análises RRT Derivado	18	21	23	23	40	38	36	62	58	39	38	44



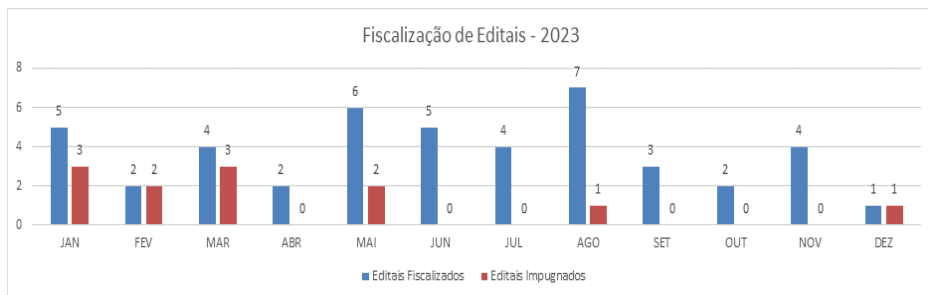
Com a normalidade dos atendimentos na fiscalização, pós pandemia da covid-19, houve uma readaptação na modalidade do tipo de atendimento, no qual prevaleceu os atendimentos virtuais, tanto telefônico como por e-mail.

A maior quantidade de análises de RRT's ocorreram no 2º quadrimestre de 2023.

Fonte: Área de Fiscalização – CAU/PR (Relatório de Atividades do setor, em 04/03/2024)

IMPUGNAÇÕES DE EDITAL DE LICITAÇÃO

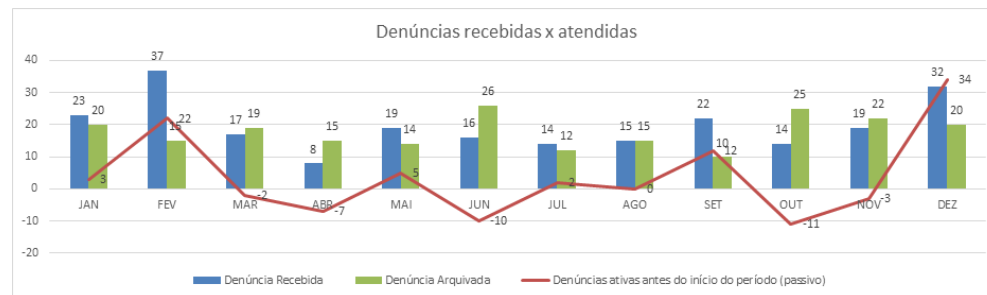
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Editais Fiscalizados (por Demanda/Passivo)	5	2	4	2	6	5	4	7	3	2	4	1
Editais Impugnados	3	2	3	0	2	0	0	1	0	0	0	1



O CAU/PR não teve impugnações de editais nos meses de abril, junho, julho, set, out e nov./2023.

DENÚNCIAS

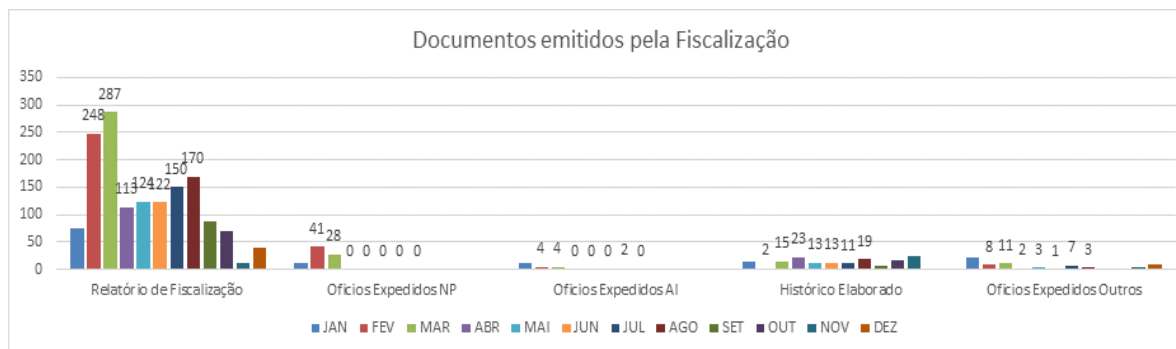
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Denúncias recebidas	23	37	17	8	19	16	14	15	22	14	19	32
Denúncias ativas antes do início do período (passivo)	3	22	-2	-7	5	-10	2	0	12	-11	-3	34
Denúncias Arquivadas	20	15	19	15	14	26	12	15	10	25	22	20



O maior número de denúncias recebidas foi no 1º trimestre e 4º trimestre de 2023.

Fonte: Área de Fiscalização – CAU/PR (Relatório de Atividades do setor, em 04/03/2024)

DOCUMENTOS EMITIDOS PELA FISCALIZAÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Relatórios de Fiscalização	75	248	287	113	124	122	150	170	88	71	11	39
Notificações Preventivas (Ofícios Expedidos NP)	12	41	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Autos de Infração (Ofícios Expedidos AI)	12	4	4	0	0	0	2	0	0	0	0	0
Processo encaminhado para CEP ou Plenário (Histórico Elaborado)	14	2	15	23	13	13	11	19	6	17	24	1
Ofícios Expedidos Outros	21	8	11	2	3	1	7	3	1	1	3	8



As maiores emissões de relatórios de fiscalização ocorreram nos meses de fevereiro e março respectivamente.

Fonte: Área de Fiscalização – CAU/PR (Relatório de Atividades do setor, em 04/03/2024)

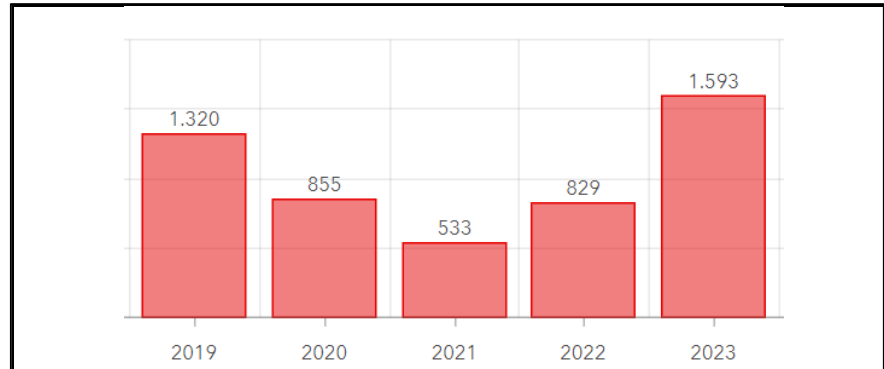
DOCUMENTOS DE FISCALIZAÇÃO EMITIDOS

	TOTAL
Relatório de Fiscalização	1593
Notificações Preventivas	573
Autos de Infração	123

Dos 1593 Relatórios de Fiscalização elaborados no período de 2023, 32% estão em trâmite ainda nesta fase, sendo analisada pelos Agentes de Fiscalização a possibilidade de regularização sem a necessidade da emissão da Notificação Preventiva. Cabe ressaltar que houve um aumento significativo na quantidade de Relatórios de Fiscalização, como resultado da “liberação” dos Agentes de Fiscalização das atividades administrativas e de análise do CAU/PR, cabendo apenas fiscalizar.

Como o entendimento de fiscalização eficiente é a que instrui e orienta, através do Projeto Rotas, mais de 1200 estudantes e profissionais de Arquitetura e Urbanismo receberam palestras presenciais, e mais de 1000 crianças espalhadas pelas regionais do CAU/PR, tiveram a oportunidade de conhecer o Projeto CAUEDUCA neste ano.

Importante ressaltar que os anos de 2021 e 2022, tem números atípicos por decorrência da Pandemia de COVID-19



Fonte: novo iGeo, em 04/03/2024

Principais Desafios e Perspectivas da Fiscalização para 2024:

- 1- Aquisição de computador compatível com os projetos de fiscalização;
- 2- Aquisição do software de BI Microsoft PRO;
- 3- Desenvolvimento do Plano de Fiscalização Estadual;
- 4- Análise do status da Fiscalização no CAUPR;
- 5- Análise e implementação da Resolução CAUBR 198;
- 6- Levantamento da infraestrutura de TI do CAUPR definição do espaço de trabalho;
- 7- Capacitação da Equipe;
- 8- Assinatura dos acordos interinstitucionais no nível municipal, Estadual e Federal para acesso a base de dados como o CNO Cadastro Nacional de Obras, Corpo de Bombeiros, Alvarás emitidos, Patrimônio Histórico, Áreas de risco dentre outros;

- 9- Implementação do Projeto SIGMA;
- 10- Análise do BI da Microsoft para integração ao Sistema do IGeo;
- 11- Planejamento das atividades de fiscalização intra CAU;
- 12- Planejamento das atividades de Fiscalização em campo Criação da Base de dados geográfico;
- 13- Organização do trabalho de campo para atender os municípios do estado;

4.2 ATENDIMENTO

O Atendimento é o elo de comunicação entre o CAU/PR e o profissional de Arquitetura e Urbanismo.

Tema : Excelência Organizacional

Objetivo: Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade



Visando assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade e garantir o pleno cumprimento de uma das suas competências enquanto CAU/UF, conforme dispõe a Lei nº 12.378, de 31 de dezembro de 2010, o Regimento Geral do CAU e o Regimento Interno do CAU/PR, no âmbito de sua jurisdição o Setor de Atendimento preocupa-se em oferecer um atendimento adequado as necessidades do profissional e da sociedade como um todo, a área de Atendimento do CAU/PR além dos seus canais oficiais, conta com um sistema específico para o cadastramento/registro dos seus atendimentos, e assim são realizadas as classificações dos atendimentos de uma forma padronizada na sede da capital e suas regionais.

No ano de 2023, temos como destaque importante especialmente o canal via WhatsApp, a utilização deste recurso vem se revelando cada vez mais eficiente para a interação com o profissional e a sociedade, busca-se para a próxima gestão do CAU/PR o aprimoramento do WhatsApp, de modo que possamos agregar os novos recursos/ possibilidades na utilização desta ferramenta, que certamente serão de grande valia para a rotina do setor, além do que, deverá proporcionar um avanço importante na comunicação com os arquitetos e arquitetas, bem como, para com a sociedade.

No mesmo sentido, espera-se também que tenhamos outra evolução importante em relação aos novos recursos tecnológicos que já foram implementados na parte de telefonia ao final do ano de 2023, o novo sistema de telefonia em nuvem. Com tal implantação, pretende-se mitigar alguns problemas técnicos comumente apresentados no dia a dia de todos os setores do CAU/PR.

Atuar demandando do CAU/BR quanto a confiabilidade de funcionamento da plataforma Sistema de Informação e Comunicação do Conselho de Arquitetura e Urbanismo (SICCAU) e a sua evolução tecnológica, tornando-a fundamentalmente mais intuitiva e segura, aperfeiçoando a interface com profissionais e com a sociedade.

Aprimorar a adoção de protocolos nacionais e sistemas informatizados compartilhados (intranet, sistemas de gestão), para tornar mais eficientes os procedimentos de análise de processos, rotinas administrativas e reduzir tempos de tramitação e possibilidade de erros.

Em relação aos números principais alcançados, no ano de 2023 a equipe de atendimento do CAU/PR (sede e suas regionais) realizou algo em torno de 15.600 atendimentos em seus canais oficiais, já no que se refere as análises de RRTs, Registros de Pessoa Física e Pessoa Jurídica foram cerca de 8.050 análises.

Por fim, segue abaixo alguns números importantes em relação as principais atividades desempenhadas na rotina de Atendimentos do CAU/PR, tanto na sede, como em suas regionais que revelam todo o esforço e empenho da equipe.



Locais de Atendimento no CAU/PR:-

Atualmente além da sede na Capital, o CAU/PR conta com cinco regionais, sendo que dentre estas tem quatro escritórios que encontram-se com atendimento em pleno funcionamento, nos municípios: Londrina, Maringá, Cascavel e Pato Branco. Somente a regional de Guarapuava encontra-se sem atendimento, com previsão futura para atender esta demanda.

Sede CAU/PR Curitiba – Casa Mário De Mari

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 9h às 16h
Av. Nossa Senhora da Luz, 2.530 - fone (41) 3218-0200 - atendimento@caupr.gov.br

Escritório Regional CAU/PR de Cascavel

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 9h às 12h e das 13h às 16h
Rua Manoel Ribas, 2.720 – fone (45) 3229-6546 - atendimento.cascavel@caupr.gov.br

Escritório Regional CAU/PR de Pato Branco

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 9h às 12h e das 13h às 16h
Rua Itabira, 1804 – fone (46) 3025-2622 - atendimento.patobranco@caupr.gov.br

Escritório Regional CAU/PR de Londrina

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 9h às 12h e das 13h às 16h
Rua Paranaguá, 300 – sala 5 – fone (43) 3039-0035 - atendimento.londrina@caupr.gov.br

Escritório Regional CAU/PR de Maringá

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 9h às 12h e das 13h às 16h.
Av. Nóbrega, 968 – sala 3 – fone (44) 3262-5439 - atendimento.maringa@caupr.gov.br

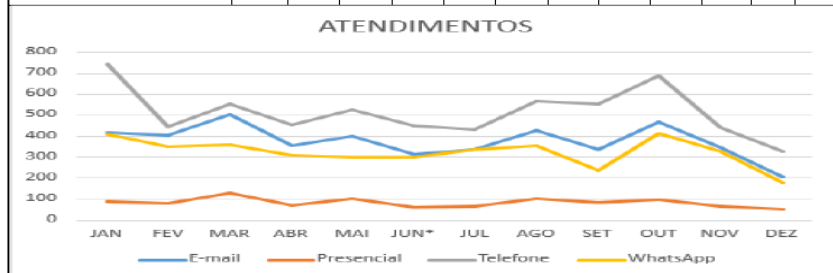
Equipe de Atendimento no CAU/PR:

LEANDRO REGUELIN, Gerente de Atendimento – Sede Curitiba;
JACKSON MAJEWSKI, Coordenador de Atendimento – Sede Curitiba.
ELAINE CRISTINA N. PENTEADO, Supervisora de Atendimento – Sede Curitiba.
FRANCINE CLÁUDIA KOSCIUV, Analista de Atendimento – Sede Curitiba.
RAFAELLA CUNHA LINS SILVA, Analista de Atendimento – Sede Curitiba.
MARIA HELENA SILVA DE ALMEIDA, Assistente de Atendimento – Sede Curitiba.
JAQUELINE MAJEWSKI KAWASAKI, Assistente de Atendimento – Sede Curitiba;
ANA PAULA FERRACINI DOS SANTOS, Assistente de Atendimento - Regional Londrina;
LIGIA MARA DE CASTRO FERREIRA, Assistente de Atendimento – Regional Cascavel;
EMELINE TRENTINI BARCALA, Supervisora de Fiscalização – Reg. Maringá (suporte no Atendimento);
ANDRÉ FELIPE CASAGRANDE – Analista Geral – Sede Curitiba (suporte no Atendimento);
TESSA ARALI P. RODRIGUES – Analista Geral – Sede Curitiba (suporte no Atendimento);
CRISLAINE ANEMARIE DOS SANTOS BOLDUAN – Estagiária (fiscalização/ suporte no atendimento) – Regional Cascavel;
ISADORA MARIA DE ANGELO DELMIRO Estagiária (fiscalização/ suporte no atendimento) – Regional Maringá;
JULIA FRANCO DE OLIVEIRA – Estagiária (fiscalização/ suporte no atendimento) – Regional Pato Branco;
LETÍCIA GABRIELA CECHETTI – Estagiária (fiscalização/ suporte no atendimento) – Regional de Londrina.

RESUMO DAS ATIVIDADES REALIZADAS – COORDENAÇÃO DE ATENDIMENTO

RESUMO DE QUANTITATIVOS – SETOR DE ATENDIMENTO CAU/PR

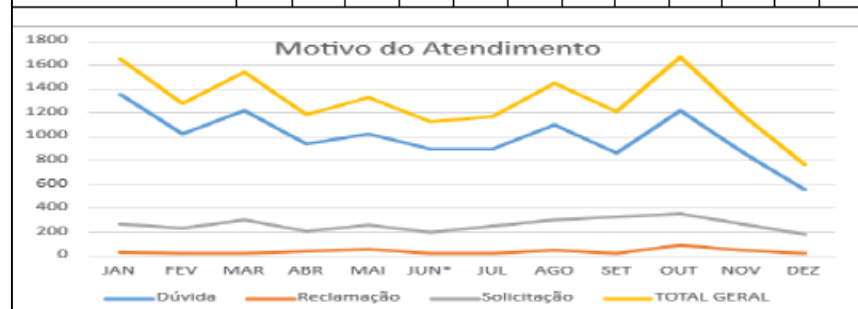
ATENDIMENTOS REALIZADOS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN*	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
E-MAIL	416	403	504	353	400	315	335	425	338	467	347	205
PRESENCIAL	88	81	130	69	104	60	66	103	86	96	68	54
TELEFONE	742	443	553	453	528	450	431	565	552	691	439	328
WHATSAPP	411	352	359	309	300	299	339	354	238	414	330	179
TOTAL GERAL	1657	1279	1546	1184	1332	1124	1171	1447	1214	1668	1184	766



Fonte: SAAU (Sistema de Atendimento do Arquiteto e Urbanista)

Com a normalidade dos atendimentos, pós pandemia da covid-19, devemos ressaltar que a modalidade virtual veio para ficar, onde a maior parte dos atendimentos foram on-line (e-mail, telefone e WhatsApp), representando em torno de 93% dos atendimentos,

MOTIVOS DE ATENDIMENTO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN*	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
DÚVIDA	1358	1023	1217	938	1020	899	894	1097	863	1223	870	580
RECLAMAÇÃO	29	21	25	38	53	21	24	48	20	93	47	19
SOLICITAÇÃO	270	235	304	208	259	204	253	302	331	352	267	187
TOTAL GERAL	1657	1279	1546	1184	1332	1124	1171	1447	1214	1668	1184	766

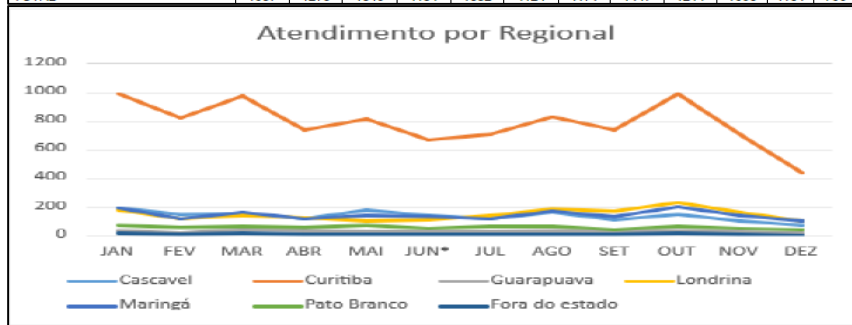


Fonte: SAAU (Sistema de Atendimento do Arquiteto e Urbanista)

O principal motivo de atendimento foram dúvidas, o qual representou em torno de 76% das solicitações por parte dos interessados.

RESUMO DAS ATIVIDADES REALIZADAS – COORDENAÇÃO DE ATENDIMENTO

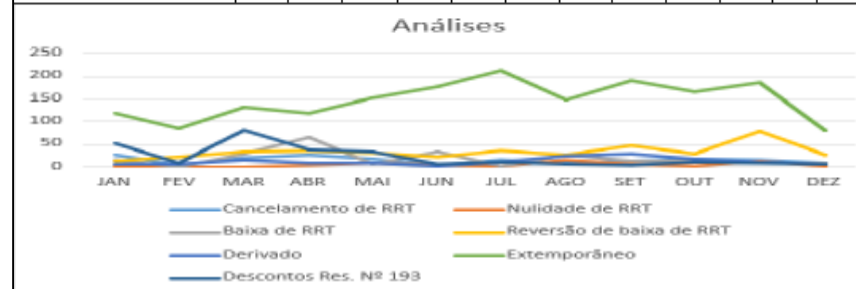
ATENDIMENTOS POR REGIONAL*	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN*	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
CASCADEL	191	146	154	115	174	139	113	161	111	147	98	70
CURITIBA	986	819	972	736	813	666	706	828	734	988	708	434
GUARAPUAVA	35	19	42	32	21	22	25	32	26	29	25	19
LONDRINA	176	118	141	123	103	108	142	187	168	228	158	103
MARINGÁ	189	116	158	116	142	133	116	167	128	201	140	97
PATO BRANCO	66	53	63	55	73	47	63	63	42	62	44	39
FORA DO ESTADO	14	8	16	7	6	9	6	9	5	13	11	4
TOTAL	1657	1279	1546	1184	1332	1124	1171	1447	1214	1668	1184	766



A regional a que se refere a estatística é a regional de cadastro/residência do profissional/leigo atendido, não sendo considerada nesta apresentação quem foi a atendente responsável.

Fonte: SAAU (Sistema de Atendimento do Arquiteto e Urbanista)

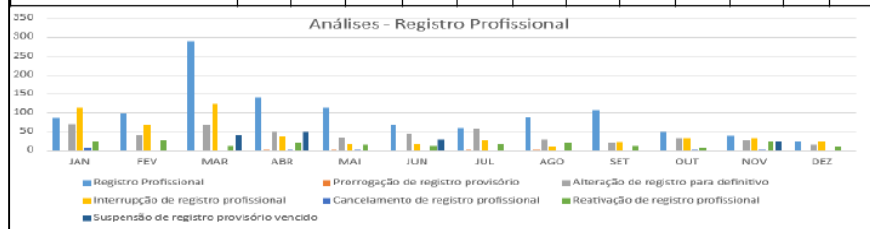
ANÁLISES TÉCNICAS – RRT	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
CANCELAMENTO DE RRT	27	05	21	28	18	5	15	10	14	18	15	8
NULIDADE DE RRT	2	1	1	4	10	4	3	16	6	2	13	2
BAIXA DE RRT	16	0	29	66	7	34	3	27	14	13	10	9
REVERSO DE BAIXA DE RRT	13	23	33	35	32	22	36	28	47	30	78	28
DERIVADO	6	6	15	8	8	3	12	25	30	19	11	7
EXTEMPORÂNEO	118	86	132	119	153	177	214	147	191	165	185	81
DESCONTOS RES. Nº 193	52	10	81	39	34	7	11	6	4	11	9	7



Fonte: levantamento de dados dos analistas e SICCAU.

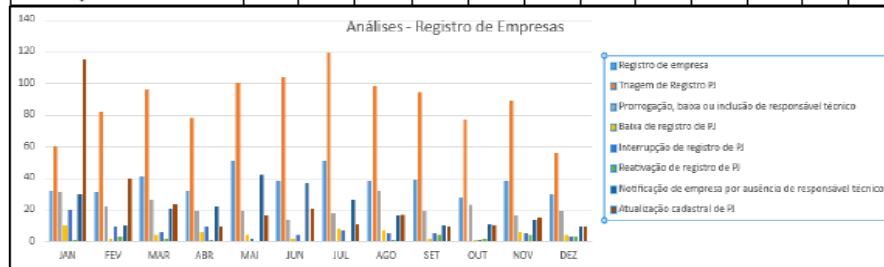
RESUMO DAS ATIVIDADES REALIZADAS – COORDENAÇÃO DE ATENDIMENTO

ANÁLISES – REGISTRO PROFISSIONAL	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
REGISTRO PROFISSIONAL	87	99	289	139	114	67	59	88	107	49	39	23
PRORROGAÇÃO DE REGISTRO PROVISÓRIO	0	0	0	01	1	0	1	1	0	0	0	0
ALTERAÇÃO DE REGISTRO PARA DEFINITIVO	69	41	68	48	35	44	57	28	20	32	27	16
INTERRUPÇÃO DE REGISTRO PROFISSIONAL	113	68	123	37	17	17	26	10	21	32	33	24
CANCELAMENTO DE REGISTRO PROFISSIONAL	8	0	0	1	2	0	0	0	0	1	1	0
REATIVAÇÃO DE REGISTRO PROFISSIONAL	25	26	12	20	15	12	18	19	12	8	23	10
SUSPENSÃO DE REGISTRO PROVISÓRIO VENCIDO	0	0	40	49	0	28	0	0	0	0	25	0



Tivemos o maior número de análises técnicas de registro profissional de pessoa física no primeiro quadrimestre, principalmente nos meses de março e abril.

ANÁLISES TÉCNICAS – REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
REGISTRO DE EMPRESA	32	31	41	32	51	38	51	38	39	28	38	30
TRIAGEM DE REGISTRO PJ	60	82	96	78	100	104	119	98	94	77	89	56
PRORROGAÇÃO, BAIXA OU INCLUSÃO DE RESP. TÉCNICO	31	22	26	19	19	14	18	32	19	23	16	19
BAIXA DE REGISTRO DE PJ	10	2	4	6	4	2	8	7	2	1	6	4
INTERRUPÇÃO DE REGISTRO PJ	20	9	6	9	2	4	7	5	5	1	5	3
REATIVAÇÃO DE REGISTRO DE PJ	1	3	2	1	0	0	1	4	2	4	3	3
NOTIFICAÇÃO DE EMPRESA POR AUSÊNCIA DE RESP. TÉCNICO	30	10	21	22	42	37	26	18	10	11	14	9
ATUALIZAÇÃO CADASTRAL DE PJ	115	40	24	9	16	21	11	17	9	10	15	9



Tivemos o maior número médio de análises técnicas de PJ nos meses de maio, junho e julho.

Fonte: levantamento de dados dos analistas e SICCAU.

Informações adicionais:

- Tele Atendimento Qualificado - TAQ

A Central de Tele atendimento Qualificado (TAQ) responde pelos canais de atendimento não presenciais disponibilizados pelo Conselho pelos números 0800-883-0113 (ligações realizadas a partir de telefones fixos) e 4007-2613, e ainda pelo chat (caubr.gov.br/atendimento) e o e-mail (atendimento@caubr.gov.br).

Horário de funcionamento: Segunda a sexta-feira, das 9 às 19 horas.

- Carta de Serviços do CAU/BR:

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) apresenta sua Carta de Serviços ao Cidadão. Este documento visa informar quais são os serviços disponibilizados pelo Conselho e quais as formas de acesso, requisitos e compromissos para o atendimento que são adotados pela instituição pública, tendo como premissas o foco no cidadão, a qualidade no atendimento e transparência da informação. Nela, a sociedade tem acesso a informações detalhadas sobre os principais serviços oferecidos, os canais de comunicação e os padrões de atendimento da autarquia, para que alcance a plenitude dos seus direitos e deveres no que diz respeito a atividades de Arquitetura e Urbanismo em território nacional, seja enquanto profissional, contratante ou cidadão interessado.

Nesta edição foram atualizados 57 serviços existentes, foi incluída uma nova categoria (Ensino e Formação) e foram incluídos 6 novos serviços: Solicitação de desconto para pessoas jurídicas; Solicitação de desconto para pessoas físicas; Emissão de RRT simples de Cargo ou Função (este foi separado do RRT simples com o intuito de facilitar ao usuário); Cadastro de coordenador de curso; Cadastro de curso de arquitetura e urbanismo no CAU; Cadastro de lista de egressos.

Link de acesso à carta de serviços: <https://transparencia.caubr.gov.br/cartadeservicos/>

- Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC):

O Serviço de Informações ao Cidadão (SIC) do CAU/BR está disponível para atendimento ao público desde 10 de março de 2016. O cidadão pode fazer requerimentos - presenciais ou on line - nos termos da Lei de Acesso à Informação.

Endereço de acesso:

Horário de funcionamento: 24h

Endereço de acesso do e-SIC: <https://servicos.caubr.gov.br/>

Principais desafios e perspectivas do Atendimento para 2024:

1. DO MODELO DE ATENDIMENTO CAU/PR:

Assim como já vinha acontecendo em 2023, a nova gestão do CAU/PR a partir de 2024 também retoma as rotinas no tocante as atividades presenciais no conselho, evidentemente no setor de Atendimento não é diferente, tanto na sede em Curitiba, como em suas regionais, no entanto, permanecendo ainda com a possibilidade da utilização em regime de escala, alternando-se parte da equipe no presencial e outra no Home office.

2. DA EVOLUÇÃO DO RECURSO/CANAL DE ATENDIMENTO WHATSAPP WEB PARA O WHATSAPP BUSINESS E SOLUÇÃO EM TELEFONIA

Para que o CAU/PR proporcione uma melhor experiência e alcance ao nosso público, se faz necessária uma evolução na utilização do canal WhatsApp, portanto, permanece a necessidade e previsão para contratação para o ano de 2024, no caso, trata-se da contratação de empresa especializada no fornecimento de plataforma Web para integração e gestão do atendimento, por meio da aplicação WhatsApp Business – Chatbot, podendo ainda ser customizado para utilização dos demais setores a fim de atender as necessidades de modernização do CAU/PR;

Busca-se com a implementação do WhatsApp Business otimizar a utilização deste recurso tão importante, as novas possibilidades da ferramenta serão de grande valia ao conselho e deve aprimorar tal rotina do Setor de Atendimento, um exemplo será o Chatbot e também a possibilidade de integração e interação com outras mídias.

Ainda em se tratando de novos recursos tecnológicos objetivando melhorias no setor de Atendimento, espera-se também que tenhamos melhorias significativas em relação aos novos recursos tecnológicos na parte de telefonia, com o novo sistema em nuvem implementado ao final de 2023. Com a utilização deste novo sistema pretende-se mitigar alguns problemas técnicos numamente apresentados no dia a dia de todos os setores do CAU/PR.

3. DA REORGANIZAÇÃO DO SETOR E DA ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS:

Considerando que o ano de 2024 também está em evidência a transição de gestões no CAU/PR, oportunamente no tocante ao setor de atendimento pretende-se também corrigir alguns procedimentos, bem como, reorganizar a distribuição de tarefas neste setor, garantindo assim melhorias na entrega dos resultados.

Elaborar com periodicidade (semestral/anual) levantamento dos principais problemas do Setor de Atendimento, abordagem com os profissionais e demais interessados, bem como, intercorrências na operação do SICCAU, apresentando propostas de soluções e sugestões para o aperfeiçoamento desta ferramenta;

4. DO ACOMPANHAMENTO/CONTROLE E TRÂMITE DE PROTOCOLOS:

Aprimoramento nas rotinas para acompanhamento das diversas modalidades de protocolos gerados no SICCAU relacionados com o Setor de Atendimento, inclusive no tratamento de demandas envolvendo os demais setores da autarquia.

5. DA FORMALIZAÇÃO DE TODOS OS PROCEDIMENTOS REALIZADOS NO SETOR:

Revisar e elaborar POPs (Procedimento Operacional Padrão) das atividades realizadas no Setor de Atendimento, alinhando todos os passos com os responsáveis pela Triagem/Análise dos assuntos de **Pessoa Física**: Alteração de dados cadastrais; Atualização cadastral PF; Registro profissional; Solicitação de Primeiro Registro Profissional - Instituição de Ensino Regulamentada; Registro de Profissional Diplomado no Exterior; Prorrogação de Registro de Profissional Estrangeiro; Envio de diploma para Registro definitivo; Validação de dados; Suspensão de PF por Registro provisório vencido; Interrupção do registro profissional; Reativação de Registro Pessoa Física; Reativação de Registro Profissional Estrangeiro; Cancelamento de Registro Profissional; Cancelamento por Falecimento; Cancelamento por pedido de desligamento do CAU-PF; Inclusão de pós-graduação (Eng. Seg. Trabalho); Anotação de cursos; Solicitação de acervo CREA; Digitalização de documentos oriundos do CONFEA/CREA; NCARB e outros Acordos Internacionais; **Pessoa Jurídica**: Registro empresa; Solicitação de Primeiro Registro Pessoa Jurídica; Interrupção de Registro de Pessoa Jurídica; Baixa de Registro de empresa; Baixa de Registro Empresa Baixada na Receita Federal; Baixa de ofício de Registro de Pessoa Jurídica; Cancelamento de Registro Pessoa Jurídica; Cancelamento por Pedido de desligamento do CAU-PJ; Notificação ausência de Responsável Técnico; Baixa de Responsável Técnico ou Quadro Técnico; Prorrogação, baixa, substituição ou inclusão de Responsável Técnico ou Quadro Técnico; Reativação de Registro Pessoa Jurídica; Atualização cadastral PJ; Atualização cadastral PJ de Direito Público; Alteração do registro (objeto social, sócios, capital, endereço, etc); Solicito desconto de 90% PJ com único sócio Arquiteto e Urbanista; Emissão de CRQPJ de ofício (inconsistência SICCAU); Cancelamento de CRQPJ; Vistas em contrato social; **RRT**: Anulação de RRT; Cancelamento de RRT; Permissão para retificação de RRT baixado; Pedido de remoção de baixa; Solicitação de baixa de RRT por PJ; RRT de Cargo e Função - Modalidade Expirada; Solicitação de registro de RRT Extemporâneo; Solicitação de RRT Derivado; Auditoria de RRT e Carteiras: Recebimento de lote, envio ao profissional e controle de processo; Validação de atualização cadastral para carteira; Solicitação de Carteira Profissional - coleta manual; Solicitação de segunda via de Carteira Profissional.

6. DA INTEGRAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DA COMUNICAÇÃO:

Aperfeiçoar a comunicação entre os Setores do CAU/PR, bem como, com o público externo, visando aprimorar os métodos de trabalho e promover o alinhamento necessário, na busca por maior agilidade no trâmite de informações que elevem a qualidade e o bom funcionamento do CAU/PR;

7. DA RENOVAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS – KIT DE COLETA BIOMÉTRICA:

Levar como sugestão ao CAU/BR uma nova proposta de coleta biométrica a partir do E-CAU, acompanhando assim a evolução tecnológica já existente, a nova ideia de aplicativo permitirá maior praticidade aos Arquiteto e Urbanistas.

8. DOS SISTEMAS E RECURSOS DE CONTROLE:

Atualização junto ao Departamento de TI dos sistemas de controle dos canais de Atendimento e de atividades do Setor, visando extrair, dados, indicativos e resultados de maneira precisa.

9. DA INTEGRAÇÃO CAU/UF – CAU/BR:

Previsão de alinhamento de procedimentos e maior proximidade com a equipe técnica do CAU/BR – CSC, buscando minimizar as inconsistências apresentadas pelo SICCAU objetivando assim, oferecer ao Arquiteto, empresas e sociedade de maneira geral um atendimento de excelência.

4.4 FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Tema : Relações Institucionais

Objetivo: Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada

Investimento previsto (atividade): R\$ 50.237,60

Investimento realizado (atividade): R\$ 38.431,60 (76,5%)

A Educação Profissional é o conjunto de atividades feitas para adquirir na teórica e na prática os conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias e exigidas para o exercício das funções de uma profissão, onde uma boa formação profissional abre as portas para o mercado de trabalho.

A Comissão de Ensino e Formação do CAU/PR (CEF) realizou importantes ações no exercício de 2023, onde foram realizadas 12 reuniões ordinárias, 2 reuniões extraordinárias e 26 deliberações, segue abaixo os principais destaques:

- Foram realizadas orientações para as instituições de ensino, conscientizando quanto a importância do coordenador ser arquiteto no curso de AU, assim como a elaboração do RRT de cargo e função, seguindo orientações da CEF-CAU/BR.
- Aproximação com as instituições de ensino, através de visitas de estudantes ao CAU/PR, e também reuniões presenciais, encontros, com o objetivo de estreitar relações com as Instituições, para uma maior reflexão sobre a qualidade da formação e também o papel do CAU no ensino e formação do arquiteto urbanista para o bom desenvolvimento na sua área profissional, a CEF/PR está tendo o apoio do presidente do CAU nestas palestras.
- Orientações aos coordenadores sobre dúvidas referente a trabalhos de TFG para o concurso que o CAU promoverá.
- Enfrentamento ao EAD, quanto aos pedidos de registro profissional EAD. (Foram 11 solicitações de registros de Egressos – EAD).
- Participação da CEF/PR no Encontro de Coordenadores das Comissões de Ensino dos CAU/Ufs , em Brasília.
- Elaboração e publicação do Edital do Concurso de Identidade Visual, para o concurso de TFG de 2023.
- Organização do Prêmio do TFG.
- Organização do encontro de coordenadores de curso estabelecendo o formato híbrido e possíveis palestrantes.
- Análise de solicitação de atribuição de títulos de pós-graduação em “Engenharia de Segurança do trabalho”.
- Foi realizada uma enquete sobre estágio em Arquitetura e Urbanismo e apresentado em reunião plenária e de coordenadores da CEF/UF.
- Foi realizada uma enquete sobre Escritório Modelo (Pesquisa com as instituições de ensino do Paraná).
- Participação do coordenador e assistente no VI Encontro Nacional das CEFs.
- Elaboração de edital para contratação de professores para curso de formação continuada de arquitetos e urbanistas .
- Atualização da planilha de instituições e coordenadores do Paraná pela assistente no início e decorrer do ano.
- Realização reuniões com coordenadores / IES, sobre o ensino EAD que está tomando uma grande proporção e ameaçando a qualidade dos cursos de “Arquitetura e Urbanismo” / outros.
- Acompanhar os pedidos de palestras aos alunos do 9º e 10º período, com as demais comissões.
- Deliberações referente indeferimento de registro profissional EAD, Engenharia de Segurança do Trabalho e decisões quanto a programação de eventos da CEF/PR.
- A CEF/PR, representada pelo coordenador Cons. Eduardo, participou de algumas ações do CAU/Educa, para acompanhamento do projeto em 2023.
- Ajuste na Deliberação 015.2022 referente a Padronização de procedimentos para registro profissional do atendimento.
- Participação no VI Encontro Nacional de Coordenadores das CEFs. extensivo aos Analistas técnicos; IX Seminário Legislativo.
- Participação no II Seminário Nacional em Ensino, Formação e Atribuições Profissionais de Arquitetura e Urbanismo – CEF-CAU/BR.

Outros eventos/participações - CEF/PR 2023:

- Concurso de Cartazes Prêmio TFG CAU/PR;
- Prêmio TFG CAU/PR;
- Pesquisa de Estágio em Arquitetura e Urbanismo (436 respostas);
- Participação em Encontros CEF/SUL e Seminários CEF/BR ou SP;
- Reuniões periódicas com coordenadores de Curso.

Principais objetivos para 2024:

- Encontro de Coordenadores de Curso: Para possibilitar a aproximação com as IES, estreitando relações, e um melhor balizamento da qualidade da formação no estado, respeitando a autonomia universitária. Reforçar o papel do CAU no ensino e formação do arquiteto e urbanista, visando o bom desenvolvimento da profissão.
- Concurso TFG do CAU/2024: A ação busca incentivar os novos profissionais para o amplo mercado de trabalho da Arquitetura e Urbanismo. A premiação vem valorizar, além do trabalho dos egressos, os professores-orientadores e as Instituições de Ensino com boas práticas.
- Continuar com as reuniões periódicas com os coordenadores de Curso: Reforçar o contato com os Coordenadores de Curso do estado, dividir as experiências do dia a dia e dificuldades e estabelecer as pautas locais e temas para serem discutidos dentro do Conselho e em próximos encontros, como as novas DCNs e EAD.
- Participação PRESENCIAL nos Encontros de Coordenadores de CEF/UFs: O objetivo de participar das discussões em âmbito nacional e promover o alinhamento de ações do CAU.
- Alimentar a página da CEF/PR, no site do CAU/PR, com os trabalhos aprovados no concurso de TFG .

Desafios para 2024:

- Continuidade dos trabalhos para a realização do Encontro de Coordenadores com a elaboração de um questionário para ser enviado aos coordenadores de curso de AU, para proporem temas para o encontro.
- Aproximação com as instituições de ensino, através de reuniões online, com o objetivo de estreitar relações com as Instituições, para uma maior reflexão sobre a qualidade da formação e também o papel do CAU no ensino e formação do arquiteto urbanista para o bom desenvolvimento na sua área profissional.
- Continuar com a realização de debates com os coordenadores/IES sobre o ensino sobre o EAD, que está tomando uma grande proporção e ameaçando a qualidade dos cursos de “ Arquitetura e Urbanismo” / outros.
- Orientações as instituições para conscientização quanto a importância do coordenador arquiteto no curso de AU com base nas recomendações do CAU.
- Orientação aos alunos através da coordenação, sobre o Exercício Ilegal da Profissional através de ofício padrão, assim como palestras orientativas para os anos finais.
- Acompanhamento das palestras aos alunos do 9º e 10º período, quando solicitadas ao CAU.
- Averiguação da regularidade nos EMAUs (Escritório modelo nas IES).
- Continuar com a pesquisa de Estágio e apresentação do resultado.

4.5 PATROCÍNIO E APOIO INSTITUCIONAL

Tema : Excelência Organizacional

Objetivo: Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo.

Investimento previsto: R\$ 200.000,00

Investimento realizado: R\$ 160.000,00

Ações: Realização de Editais de Patrocínio.

Limite Estratégico previsto: 1,6% (Patrocínio é máximo de 5% do total da RAL).

Limite Estratégico realizado: 1,3%.

EDITAL DE PATROCÍNIO:

Foi lançado o Edital de Chamamento público nº 001/2023 de Patrocínio Cultural e de Patrimônio Histórico para a chamamento público às Organizações da Sociedade Civil (OSC), para firmar parceria com o CAU/PR, para o desenvolvimento e a execução de projetos de Patrocínio Cultural, Técnico e de Patrimônio Histórico, no valor de R\$ 200.000,00. Das entidades contempladas tivemos o pagamento em 2023 do IAB (Instituto dos Arquitetos do Brasil – Departamento do Paraná) com projetos no valor de R\$ 160.000,00.



Link de acesso ao site do CAU/PR para os Editais de Chamada Pública: https://transparencia.caupr.gov.br/?page_id=259

4.6 ACORDOS E PARCERIAS

Tema : Relações Institucionais

Objetivos atingidos: Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo, Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo e Estimular a produção da arquitetura e urbanismo como política de Estado.

Acordos e parcerias vigentes do CAU/PR em 2023:

- Termo de Cooperação Técnica – 03/12/2021 - Fundação Cultural de Curitiba – FCC: Visando ações conjuntas, integradas e participativas no que se refere ao aperfeiçoamento do exercício profissional de Arquitetura e Urbanismo, como também a proteção e preservação do Patrimônio Cultural do Município de Curitiba. Vigência até 31/12/2023.
- Protocolo Intenções – 27/04/2022 – Prefeitura de Maringá: Tendo como objeto um acordo de cooperação visando ações conjuntas referentes ao aperfeiçoamento do exercício profissional de Arquitetura e Urbanismo. Vigência até 26/04/2023.
- Termo de Convênio 001/2022 – Prefeitura de Rio Branco do Sul/PR – Athis: Projeto Morar bem no Santaria (Melhorias Habitacionais e Sanitárias). Vigência até 21/12/2023, podendo ser prorrogado conforme a legislação.
- Termo de Fomento nº 001-001/2022 – IAB-PR (Instituto dos Arquitetos do Brasil - Departamento Paraná) : A publicação e a distribuição gratuita do Manual orientativo para o poder público na contratação de projetos via concurso público. Vigência até 14/12/2023, podendo ser prorrogado conforme legislação (pendente para prestação de contas).
- Termo de Fomento nº 002-001/2022 - IAB-PR (Instituto dos Arquitetos do Brasil - Departamento Paraná): A produção do Vídeo Institucional para o poder público na contratação de projetos via concurso público. Vigência até 14/12/2023, podendo ser prorrogado conforme legislação (pendente para prestação de contas).
- Termo de Fomento nº 003-001/2022 - IAB-PR (Instituto dos Arquitetos do Brasil - Departamento Paraná): A produção do Evento de lançamento de Manual Orientativo e Vídeo Institucional para o poder público na contratação de projetos via concurso público. Vigência até 14/12/2023, podendo ser prorrogado conforme legislação (pendente para prestação de contas).
- Termo de Fomento nº 004-001/2022 – ADECOL (Associação de Desenvolvimento Comunitário de Londrina): Capacitação: ATHIS para Moradias Sustentáveis com Autogestão. Vigência até 14/12/2023, podendo ser prorrogado conforme legislação.
- Termo de Fomento nº 005-001/2022 – Centro da Diocese de Toledo – Casa de Maria: A formação de pequenos cidadãos para que sejam capazes de atuar direta e ativamente em sua cidade, desenvolvendo um posicionamento crítico com relação à evolução de seu município, criando sentimento de pertencimento à Toledo e utilizando a cidade como ferramenta de transformação e desenvolvimento humano. Vigência até 14/12/2023, podendo ser prorrogado conforme legislação (pendente para prestação de contas).
- Termo de Fomento nº 006-001/2022 – Associação Paranaense de Escritórios de Arquitetura – ASPEA: A produção do terceiro episódio da obra audiovisual seriada “A Arquitetura e desejo” com duração de 10 a 12 minutos. Vigência até 14/12/2023, podendo ser prorrogado conforme legislação.
- Termo de Fomento nº 001-002/2022 - Associação de Moradores a Força de um Poder Maior: Projeto Arquitetura para todos: Mapeando invisibilidades, ativando agentes e fomentando ATHIS como política pública. Vigência até 14/12/2023, podendo ser prorrogado conforme legislação.
- Termo de Fomento nº 002-002/2022 - Instituto de Arquitetos do Brasil - Departamento do Paraná (Núcleo Maringá): Diagnóstico habitacional a partir dos Agentes Comunitários de Saúde. Vigência até 14/12/2023, podendo ser prorrogado conforme legislação (pendente para prestação de contas).
- Termo de Fomento nº 001-003/2022 - Instituto Latinoamericano de Agroecologia, Educação, Capacitação e Pesquisas da Agricultura Camponesa Contestado: Melhorias de Edificações Comunitárias da Escola Latino Americana de Agroecologia (ELAAICA). Vigência até 14/12/2023, podendo ser prorrogado conforme legislação (pendente para prestação de contas).
- Termo de Colaboração 001/2023 - IAB-PR (Instituto dos Arquitetos do Brasil - Departamento Paraná): Para organização e realização de Concurso Público para promover a restauração, adaptação e ampliação da Sede Própria do CAU/PR em Curitiba – Casa Miguel Alves Pereira. Validade: Fevereiro de 2024.
- Acordo de Cooperação Técnica – BRDE (Banco de Desenvolvimento do Extremo Sul) – Para a realização de ações conjuntas visando ao desenvolvimento e ao apoio a programas e projetos de comum interesse, baseados nos princípios de sustentabilidade e efetividade. Validade: Março de 2025.
- Contrato de Convênio nº 057/2023 – UFPR/Funpar. Viabilização de ações culturais por meio de projetos de extensão Incubadora Cultural, desenvolvido pela Coordenadoria de Cultura da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura da UFPR. Validade: Junho de 2025.
- Protocolo de Intenções – ASPEA (Associação Paranaense de Escritórios de Arquitetura) – Para a realização de ações conjuntas, integradas e participativas no que se refere ao aperfeiçoamento do exercício profissional de Arquitetura e Urbanismo. Validade: Junho de 2025.
- Termo de Fomento nº 001-001/2023 – ABAP (Associação Brasileira de Arquitetos Paisagistas). Realização do 7º CIAP – Congresso Internacional de Arquitetura da Paisagem: a função social da paisagem. Validade: Novembro 2024.
- Termo de Fomento nº 002-001/2023 – Associação Embaixada Solidária. Viabilizar o projeto “Do Não-lugar ao Lar: fragmentos em colagem como referência afetivo-espaciais” com o objetivo de identificar as necessidades dos migrantes quanto aos espaços construídos básicos (casa, locais de encontro na cidade) para o desenvolvimento de sua vida na nova realidade colocada pelos movimentos migratórios contemporâneos. Validade: Novembro 2024.
- Termo de Fomento nº 003-001/2023 – IAB-PR (Instituto dos Arquitetos do Brasil - Departamento Paraná). Viabilizar organização do “Vídeo Orientativo sobre a Regulamentação da Lei Federal da ATHIS (Lei Federal Nº 11.888/2008)” Validade: Fevereiro 2024.
- Termo de Fomento nº 004-001/2023 – IAB-PR (Instituto dos Arquitetos do Brasil - Departamento Paraná). Visa a organização do “Festival de Arquitetura – Dia do Arquiteto – 15 de Dezembro” Validade: Fevereiro 2024 (Pendente de prestação de contas)
- Termo de Fomento nº 005-001/2023 – IAB-PR (Instituto dos Arquitetos do Brasil - Departamento Paraná). Visa a “Elaboração Jogo de Educação Urbanística”, Validade: Fevereiro 2024.
- Termo de Fomento nº 006-001/2023 – IAB-PR (Instituto dos Arquitetos do Brasil - Departamento Paraná). Visa a organização do “Livro com depoimentos sobre a Arquitetura de Oscar Niemeyer: (O.N.100 IN: DEPOIMENTOS. A ARQUITETURA DE OSCAR NIEMEYER)” Validade: Fevereiro 2024.
- Termo de Fomento nº 007-001/2023 – IAB-PR (Instituto dos Arquitetos do Brasil - Departamento Paraná). Tem por objeto a organização do “Projeto de Restauo do Casarão Histórico de Guaraqueçaba/PR”, As metas a serem atingidas para elaborar o projeto são: - Busca sobre registros e características históricas. - Levantamento das patologias existentes. - Levantamento Arquitetônico. - Levantamento da Estrutura existente. - Levantamento Fotográfico. - Elaboração do projeto. Validade: Fevereiro 2024.
- Termo de Fomento nº 001-002/2023 – Organização da Sociedade Civil IBRADES – Grupo Transformar. Visa o desenvolvimento e a execução de projetos que visem contribuir com o Apoio à Assistência Técnica Habitacional de Interesse Social (ATHIS), nos termos da Lei nº 11.888, de 24 de dezembro de 2008, que tem como objeto o Projeto Transformação que trata da Reforma da Cozinha Solidária da Dona Ni, da Associação da Cozinha Solidária da Dona Ni. Validade: Outubro 2024.
- Termo de Colaboração nº 001-005/2023 – IAB-PR (Instituto dos Arquitetos do Brasil - Departamento Paraná). Tem por objeto “Organização e a realização de Concurso Nacional de Arquitetura para a seleção e contratação de projeto arquitetônico de Habitação Social”. Validade: Novembro 2024.
- Termo de Fomento nº 002-002/2023 IAB-PR (Instituto dos Arquitetos do Brasil - Departamento Paraná - Núcleo Maringá). Tem por objeto o “Diagnóstico habitacional a partir dos Agentes Comunitários de Saúde”. Validade: Dezembro 2024.

Link de acesso ao site do CAU/PR para os Acordos e Parcerias: https://transparencia.caupr.gov.br/?page_id=17968

Desafios e Perspectivas para 2024: o CAU/PR continuará a manter e promover a celebração de Acordos e Parcerias com os Órgãos, Entidades e Empresas visando ações conjuntas e participativas de interesse da Arquitetura e Urbanismo, dentro da legalidade e limites estabelecidos, bem como buscando alternativas sustentáveis e inovadoras em prol da valorização da categoria profissional dos arquitetos e urbanistas.

4.7 COMUNICAÇÃO

Tema : Relação com a Sociedade

Objetivo: Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade



Canais de comunicação com a sociedade e partes interessadas:

- Portal da Transparência:

O Portal da Transparência é um canal de comunicação com o cidadão cujo objetivo é fornecer informações sobre os atos e fatos de gestão praticados pelo conjunto autárquico CAU, os arquitetos e urbanistas e a sociedade. Por meio dos dados disponibilizados, a sociedade pode acompanhar a evolução das despesas do ente ao longo do exercício financeiro, exercendo o controle popular frente à qualidade e à quantidade dos gastos da autarquia. Horário de funcionamento: 24h

- Ouvidoria:

Ouvidor CAU/PR: Roberto Rodrigues Simon

A Ouvidoria é um órgão legítimo de interlocução entre cidadão e o Conselho, que recebe reclamações, pedidos de informação, solicitações, sugestões, elogios ou denúncias sobre o atendimento e quanto a ações de responsabilidade do Conselho, de seus conselheiros e empregados públicos. Por meio do Canal da Ouvidoria (ouvidoria.caubr.gov.br), qualquer cidadão pode registrar sua manifestação e acompanhá-la eletronicamente na mesma página, bastando ter o número do protocolo gerado. É possível fazer o envio como pessoa física, pessoa jurídica ou de forma anônima. Não há a cobrança de qualquer taxa. A demanda é respondida pelo CAU em até 10 (dez) dias úteis, prazo que pode ser dobrado mediante justificativa. Normatização: Deliberação Plenária do CAU/BR nº 22, de 06/09/2013, alterada pela nº 38, de 09/10/2014.

Endereço de acesso CAU/BR: <https://www.caubr.gov.br/ouvidoria/>

Endereço de acesso CAU/PR: https://www.caupr.gov.br/?page_id=38137

A COMUNICAÇÃO em 2023:-

Em 2023, o setor desenvolveu atividades assertivas para difundir a Arquitetura e Urbanismo pelo estado.

Com a ideia de mostrar as ações do CAU/PR para a sociedade foram produzidos dezenas de vídeos institucionais, como as homenagens ao Dia da Mulher, ao Dia do Desenhista e ao Aniversário de Curitiba. Destaque para o quadro Pergunta ao Profissional, que revelou arquitetos e urbanistas expoentes em seus trabalhos diferenciados.

A Campanha Atribuição de Arquiteto foi encerrada em alto estilo com o vídeo sobre Execução e Gestão do Trabalho. A iniciativa ressaltou a importância da contratação de um arquiteto e urbanista na hora de construir ou de reformar, com informes de aproximadamente 1 minuto sobre os eixos de atuação desse profissional.

A assessoria de imprensa abriu espaço para a autarquia federal nos veículos de comunicação. O CAU/PR foi notícia em jornais de Cascavel, Ponta Grossa, Guarapuava, Paranaguá e Curitiba.

A presença na imprensa evidencia a importância do CAU/PR e dos arquitetos e urbanistas para a coletividade.

Outros setores e Comissões do CAU/PR também contaram com a organização e com o apoio da Comunicação na realização de grandes eventos, como o Fórum de ATHIS e o Seminário Internacional Renaturalização das Cidades.

A Gerência de Comunicação ainda atuou para efetivar as licitações públicas do setor com o objetivo de potencializar as ações do Conselho.

As redes sociais interagiram com publicações no Instagram, Facebook e no canal do Youtube do CAU/PR.

Segue abaixo algumas atuações da comunicação em 2023:

FACEBOOK (<https://www.facebook.com/cauproficial/>)



- 200 publicações
- 1.200 interações com as postagens
- 12.889 seguidores na página (100 novos seguidores)
- 23.000 contas alcançadas

INSTAGRAM (<https://www.instagram.com/cauproficial/>)



- 232 publicações
- 10.000 interações com as postagens
- 10.728 seguidores (1.900 novos seguidores)
- 116.5 mil contas alcançadas

SITE (www.caupr.gov.br)



- 146 postagens
- 2.411 publicações/documentos

YOUTUBE ([youtube/cauproficial/](https://youtube.com/cauproficial/))



- 9.600 visualizações
- 957 inscritos

PRESENÇA DO CAU/PR NA MÍDIA

CAU/PR NOS PRINCIPAIS VEÍCULOS DE COMUNICAÇÃO DO PAÍS



GAZETA DO POVO



BEM PARANÁ



REDE MASSA



RECORDTV

PRESENÇA DO CAU/PR NA MÍDIA



GMAIS NOTÍCIAS (26/02)



CBN CASCAVEL (25/05)



GAZETA DO POVO (29/06)



O PARANÁ – CASCAVEL (14/11).

38 VÍDEOS PRODUZIDOS em 2023:

- Execução e Gestão do Trabalho – Campanha Atribuição de Arquiteto;
- 2 vídeos: Pergunta ao Profissional – Arquitetura e Carnaval com Felipe Guerra;
- Dia Internacional da Mulher;
- 2 vídeos: Pergunta ao Profissional – Fugindo da Arquitetura Tradicional com Daniela Medeiros;
- Milton Zanelatto fala sobre Fórum de Presidentes;
- 29 de Março – Aniversário de Curitiba;
- Karime Fayad – Prefeita de Rio Branco do Sul;
- Turma da Mônica e Conselho de Arquitetura e Urbanismo;
- Dia do Desenhista;
- Inauguração Casa Cor Paraná;
- Robert Steller convida para o Seminário (Internacional Renaturalização das Cidades);
- Palestra com Arthur Casas na Casa Cor.
- Dia do Orgulho LGBTQIAP+
- Consultor do SEBRAE dá conselho para seu escritório;
- Casa Cor Paraná;
- Felipe Hess na CASACOR-PR;
- Semana da Habitação em Aracaju;
- Arquiteto Empreendedor;
- Reportagem RIC Notícias;
- Reportagem RPC;
- Gibi Turma da Mônica;
- Projeto CAU Educa;
- Maurício de Souza fala sobre parceria com o CAU/PR;
- Nota oficial do CAU/PR;
- Somos 10 mil seguidores no Instagram;
- Dia Mundial do Urbanismo;
- Formas – exposição;
- CAU Educa;
- Cine Teatro Ouro Verde – Aqui tem Arquiteto;
- Jardim Botânico – Aqui tem Arquiteto;
- Catedral de Maringá – Aqui tem Arquiteto;
- MON – Aqui tem Arquiteto;
- Dia do Arquiteto e Cerimônia de Posse;
- Feliz Dia do Arquiteto e Urbanista;
- Evento Geek do SESC Paraná;
- Fala do Presidente – 162ª Reunião Plenária;
- Feliz Natal;
- Palavra do Presidente.

Link de acesso a todos os vídeos: acessar as redes sociais do CAU/PR

PRINCIPAIS EVENTOS REALIZADOS



Revisão da Portaria 080/2013
(3 eventos em Curitiba / on-line)



Palestra com o arquiteto e urbanista Bernardo Richter (Ponta Grossa)



Palestra Sabola + Ruiz Arquitectos (Guarapuava)



Fórum de ATHIS - Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social como política pública (Curitiba)



Concurso Ecoparque Itaipu (Paranaguá)



Palestra sobre Precificação com o arquiteto e urbanista Ricardo Meira (Cascavel)



Construções Saudáveis – Workshop com Robert Steller (Curitiba)



Palestra com Arthur Casas na Casa Cor (Curitiba)



Seminário Internacional Renaturalização das Cidades (Curitiba)



Dia do Arquiteto e Urbanista e Cerimônia de Posse dos Conselheiros 2024-2026, no Museu Oscar Niemeyer em Curitiba em 11/12/2023. Com palestra de Maurício Sousa sobre o uso das redes sociais na Arquitetura.

Observação: devidos as eleições dos CAU/UF tivemos restrições de eventos no 2º semestre/23

Principais desafios e perspectivas da Comunicação do CAU/PR para 2024:



Em 2023, a Comunicação contribuiu para organizar eventos de médio e grande porte, que levaram conhecimento e debates especialmente ao interior paranaense.

As produções audiovisuais aumentaram a possibilidade de interação e proximidade do CAU/PR com os seus diversos públicos.

Novos espaços em veículos de comunicação foram angariados para o fortalecimento da imagem do Conselho de forma positiva perante a sociedade paranaense.

O setor ainda se dedicou na finalização das exigências para realizar licitações públicas.

Outro trabalho essencial foi a divulgação das Eleições do CAU, que ocorreram em outubro.

A grande expectativa foi confirmada com a chegada de um gibi inédito! O CAU/PR e o Instituto Maurício de Sousa elaboraram uma história em quadrinhos com os personagens da Turma da Mônica. O tema, é claro, foi a Arquitetura e o Urbanismo. Aproximadamente 100 mil exemplares foram impressos e devem ser distribuídos para milhares de alunos de escolas públicas paranaenses e em projetos sociais do Instituto desenvolvidos no país. O gibi foi uma ação do projeto CAU Educa Paraná, que teve o objetivo de criar políticas públicas educacionais voltadas à inserção de aulas sobre Arquitetura e Urbanismo nas escolas. A história da turminha mais famosa dos quadrinhos impacta professores, crianças, pais e irmãos. Segundo levantamento do Instituto Maurício de Sousa, um único exemplar do gibi chega a ser lido por até 5 pessoas. O novo gibi poderá atingir até meio milhão de brasileiros.

A Comunicação continua em busca de ações destacadas e pontuais para que o CAU/PR atinja seus objetivos estratégicos.

Para 2024, a Comunicação decidiu alinhar o conteúdo das redes sociais novamente ao manual de marca do CAU/BR e dos CAU/UFs. Com o objetivo de fortalecer a imagem desta autarquia federal, retornaremos ao visual tradicional, que será continuamente atualizado em um processo de evolução da linguagem.

Todavia, continuaremos com a valorização do Brasão da República Federativa do Brasil e das cores oficiais do CAU.

O CAU/PR é um órgão de fiscalização federal, comprometido com a proteção da sociedade e com a valorização da Arquitetura e Urbanismo, baseado especialmente em oferecer um serviço público de qualidade. Com esses princípios iremos construir uma identidade forte e respeitada!

4.8 ASSISTÊNCIA TÉCNICA

Tema : Relação com a Sociedade

Objetivo: Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

Investimento previsto (atividade): R\$ 255.000,00

Investimento realizado (atividade): R\$ 200.000,00

Limite Estratégico previsto: 2% (mínimo de 2% do total da RAL)

Limite Estratégico realizado: 1,7% da RAL.

Denominação: Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social (ATHIS)

Ações: Realizar editais ou eventos que promovam e valorizem as boas práticas no desenvolvimento das atividades de arquitetura e Urbanismo.



EDITAL DE ATHIS:

Foi lançado o Edital de Chamamento Público nº 002/2023 (Assistência técnica para Habitação de Interesse Social (Athis) – Equipamento Público e o Edital 005/2023 (Seleção de Organização da Sociedade Civil (OSC) para organizar e realizar concurso público de projeto padrão de unidade habitacional para Athis), para firmar parceria com o CAU/PR para Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social, no valor de R\$ 200.000,00. As entidades contempladas foram o Ibrades – Grupo Transformar e o Instituto de Arquitetos e Urbanistas do Brasil – Departamento do Paraná (IAB-PR), no valor de R\$ 100.000,00 para cada edital.

Link de acesso ao Edital de Athis: https://transparencia.caupr.gov.br/?page_id=259

O QUE É ATHIS:

A Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social – ATHIS é uma garantia expressa na Lei Federal 11.888/2008 que tem como um dos seus fundamentos o direito humano à moradia, conforme expresso na Constituição Federal.

Diz o artigo 6º da Constituição: São direitos sociais a educação, a saúde, a alimentação, o trabalho, a moradia, o transporte, o lazer, a segurança, a previdência social, a proteção à maternidade e à infância, a assistência aos desamparados, na forma desta Constituição.

Sendo assim, a lei federal nº 11.888/2008 (Lei da ATHIS) procura assegurar que famílias com renda de até três salários mínimos recebam assistência técnica pública e gratuita para a elaboração de projetos, acompanhamento e execução de obras necessárias para a edificação, reforma, ampliação ou regularização fundiária de suas moradias. É uma lei de abrangência nacional, válida em todo Brasil, que reforça o direito social à moradia, valorizando bairros declarados como espaços de interesse social.

ATHIS: Quem tem direito:

Famílias com renda de até 3 salários mínimos.

Moradores das áreas urbanas e/ou rurais.

A obra deve ser realizada para favorecer a família que mora no local.

A prefeitura local deve ter um programa habitacional para selecionar as famílias e previsão orçamentária para execução das obras (verba para pagar os arquitetos e materiais).

Tarefas do arquiteto:

Na ATHIS, o trabalho do arquiteto e urbanista e demais profissionais deve ser remunerado pela prefeitura ou por parcerias realizadas para prover orçamento para os projetos.

São tarefas do arquiteto:

Projeto de casas novas.

Reformas para melhoria da casa como: telhados, iluminação, ventilação, mofo/infiltração.

Construções de cômodos extras, banheiros internos.

Ampliação dos espaços de moradia.

Regularização fundiária (quando se trata de ocupação).

Regularização/formalização da casa existente (quando construída total ou parcialmente sem arquiteto ou engenheiro).

Papel dos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo

Mobilizar arquitetos, conselhos regionais e universidades para firmarem parcerias.

Trabalhar em conjunto com ONGs e Associações de moradores.

Auxiliar integrantes do poder público para a implementação de política pública específica de habitação social.

Tirar dúvidas sobre a Lei ATHIS.

4.9 POLÍTICA URBANA E AMBIENTAL

Tema : Relações institucionais

Objetivo: Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana.

Investimento previsto (atividade): R\$ 28.631,48

Investimento realizado (atividade): R\$ 27.507,39 (96,07% de realização)

Denominação: Manutenção da CPUA/PR

Ações: Realizar os encontros da Comissão de Política Urbana e Ambiental do CAU/PR.

Reuniões Realizadas e Temas Abordados:

Durante o ano de 2023 foram realizadas 11 reuniões híbridas da Comissão da CPUA, os principais temas tratados com prioridades na comissão foram: o Evento da CPUA realizado em junho no Museu do Olho em Curitiba (MON), onde foi criada uma comissão temporária para organizar o evento, com funcionários, conselheiros e o presidente para alinhamento das atividades; projeto de ATHIS; banco de materiais para execução em 2024; tradução e adequação do material do documento do URBINAT; carta aos candidatos eleitos e plano diretores municipais.



Em 2023 (Foram feitas 24 deliberações):

- Em junho de 2023 foi realizado o evento da CPUA - SEMINÁRIO INTERNACIONAL SOBRE NATURALIZAÇÃO DAS CIDADES E OS DESAFIOS PARA REDUÇÃO DAS DESIGUALDADES e foi deliberado a criação de uma comissão para organizar o evento com a participação do setor de comunicação para enviar os convites aos participantes, organizar o local do evento, providenciar passagens aéreas e diárias aos convidados.
- Indicação do conselheiro Maugham Zaze como representante do CAUPR na Audiência Pública para conduzir o processo de licenciamento ambiental do Terminal Portuário de Uso Privado – TUP – Porto Guará a ser implantado em Paranaguá-PR.
- Solicitação para que o ACT (Acordos de Cooperação Técnica) fossem amplamente divulgados no link do CAUPR.
- Solicitação da criação de uma comissão temporária para fins de revisão de documento que trata de ferramentas e estratégias para implementação de Soluções Baseadas na Natureza nos municípios brasileiros;
- Solicitação à presidência para que enviasse um ofício à CPUA Nacional, para articular com outras entidades a pauta CPUAs dos CAU/UF e a pauta da construção da conferência das cidades.
- Por causa da divulgação de um curso referente ao REURB, a CPUA solicitou que antes da divulgação no site do CAUPR, as matérias que relacionadas aos temas discutidos na CPUA, sejam enviadas a comissão para discussão.
- Indicação do conselheiro Maugham e o conselheiro Gustavo para serem os representantes do CAUPR para discutir o PDUI (Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado) da região metropolitana de Curitiba.
- Solicitou que a carta de Renaturalização do seminário internacional da CPUA-PR do fosse divulgada no site em inglês.
- Criação da Comissão temporária para a tradução do documento do URBINAT. Conclusão da tradução do manual e a adequação do material, resumindo o manual em partes bem simples e de fácil compreensão.
- Solicitou autorização a CPUA-CAURS para divulgar a DELIBERAÇÃO PLENÁRIA DPO/RS Nº 1628/2023.
- Fez recomendações para a próxima gestão de temas que podem ser tratados.
- Demonstrou preocupação com as emergências climáticas.
- Apresentou o relatório final da comissão temporária.
- Se colocou à disposição da ALEP para participar de todas as discussões relacionadas a arquitetura e urbanismo.

Principais desafios e perspectivas da CPUA para 2024:

- Implantar projeto do banco de materiais em Maringá.
- Planos Diretores Municipais: participar na elaboração e etapas dos plano diretores.
- Fazer um cronograma e uma setorização das funções dos participantes da organização dos eventos da CPUA, com a responsabilidade que cada um terá nos eventos.
- Lutar para que cada município de até 20 mil habitantes tenha pelo menos um arquiteto e acima de 20 mil habitantes dois arquitetos.
- Ser ouvido em todos os órgãos municipais e estaduais nas discussões relacionadas a arquitetura, planejamento urbanos, planos diretores municipais etc.
- Publicar o documento traduzido do URBINAT e os manuais e destinar aos profissionais, instituições e órgãos públicos.

4.10 GESTÃO DE PESSOAS

**Quadro de funcionários: 46 funcionários (49% Masculino e 51% Feminino).
Distribuídos nos setores abaixo:-**

ATENDIMENTO: 11 funcionários (24%).

FISCALIZAÇÃO: 9 funcionários (20%).

ADMINISTRATIVO: 5 funcionários (11%).

CONTABILIDADE, FINANCEIRO e PLANEJAMENTO: 6 funcionários (13%).

COMUNICAÇÃO: 3 funcionários (6%).

JURÍDICO: 4 funcionários (9%).

GABINETE + PLENÁRIA: 6 funcionários (13%).

GERÊNCIA GERAL: 2 funcionários (4%).



Em dezembro de 2023, o quadro de pessoal estava composto por 32 funcionários efetivos e 14 comissionados, totalizando 46 funcionários, sendo que nas Regionais de Londrina, Maringá, Cascavel e Pato Branco temos 1 analista de arquitetura e urbanismo e 1 assistente de atendimento em cada uma destas unidades, exceto Pato Branco, os demais funcionários estão lotados na sede de Curitiba/PR.

Permanece em vigência o Acordo Coletivo de Trabalho - ACT 2022/2023 com o Sindicato da categoria Sindicato dos Empregados dos Conselhos e Ordens de Fiscalização do Exercício Profissional do Estado do Paraná - SINDIFISC, homologado pelo Ministério do Trabalho, renovado anualmente por ocasião da data base da categoria, assegurando direitos e deveres de ambas as partes, com consequente redução de riscos de futuras demandas judiciais na área trabalhista.

Conformidade legal: De acordo com a consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

Desenvolvimento de competências

Investimento previsto: R\$ 231.480,00

Objetivo Estratégico Principal: Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores

Denominação: Capacitação e Treinamentos

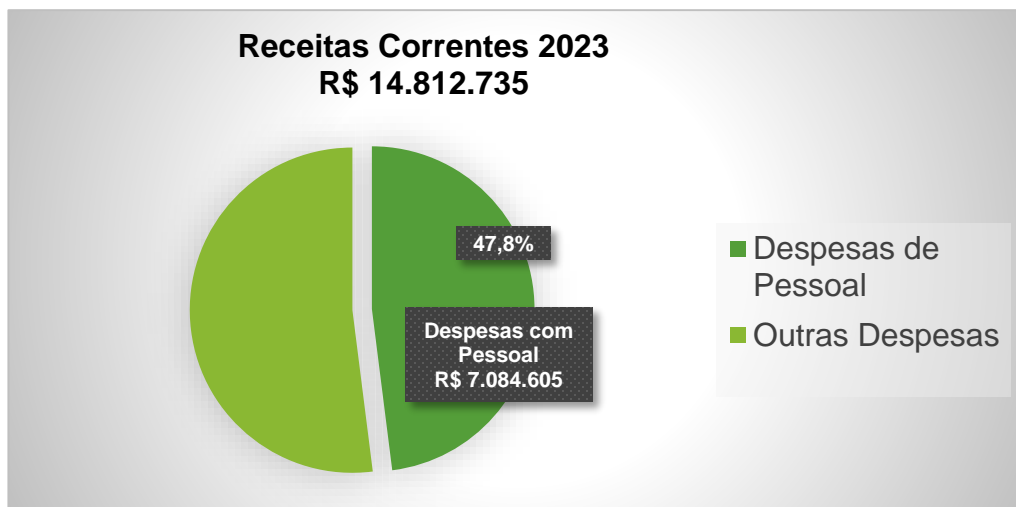
RESULTADOS em 2023:

1) Capacitação e Treinamento de Funcionários:

Em 2023 foi previsto o valor total de R\$ 231.480,00 em capacitação e treinamento para funcionários e conselheiros, este item foi dividido em duas áreas de atuação: o treinamento propriamente dito, para ser utilizado em inscrições, cursos, treinamentos, visitas técnicas em outros CAU/UF, diárias, passagens, deslocamentos, etc., para funcionários e conselheiros, e o auxílio formação somente para funcionários, sendo divididos da seguinte forma: R\$ 151.480,00 para treinamento e R\$ 80.000,00 para o auxílio formação. Em relação a execução das despesas com treinamento foram gastos o valor de R\$ 86.751,55 e R\$ 68.424,76 para o auxílio formação, num total de R\$ 155.176,31. Para Capacitação e Treinamento o Limite estratégico é de mínimo 2% e máximo 4% do valor total da folha de pagamento (salários, encargos e benefícios), sendo que a previsão reprogramada foi de 2,8% do total da folha, e foi finalizado em 1,83%, ficando um pouco abaixo do mínimo de 2%, devido ao período eleitoral dos CAU/UF no segundo semestre as despesas foram reduzidas.

2) Gastos com Pessoal:

Em 2023 foram gastos com despesas de pessoal o valor de R\$ 7.084.605,01, somando um total de 47,8% do total das receitas correntes do exercício, sendo que o máximo permitido é de 60% sobre as receitas correntes no ano (sem considerar os benefícios, somente pessoal e encargos).



HISTÓRICO DE GASTOS COM PESSOAL (salários e encargos):

2023 - R\$ 7.084.605
2022 - R\$ 6.584.928
2021 - R\$ 6.032.738
2020 - R\$ 4.854.291
2019 - R\$ 4.551.544

HISTÓRICO DE RECEITAS CORRENTES:

2023 – R\$ 14.812.735
2022 – R\$ 14.523.127
2021 – R\$ 12.615.644
2020 – R\$ 11.440.291
2019 – R\$ 11.346.198

Quadro de Pessoal



CAU/PR

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

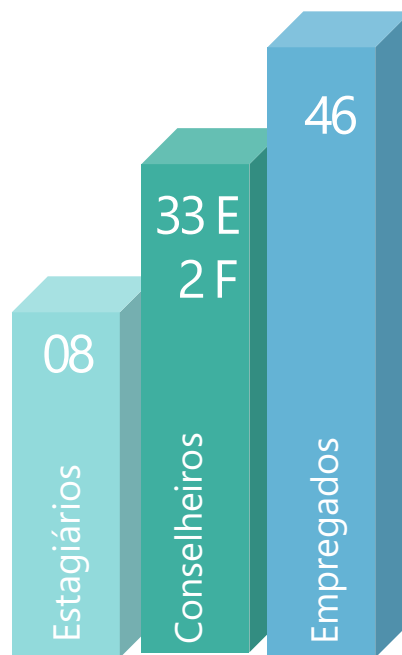
FUNCIONÁRIOS

Nº	NOME	CENTRO DE CUSTO	CARGO	VÍNCULO	ADMISSÃO	CIDADE
1	Alessandro Boncompagni Junior	Gabinete	Supervisor (a) de Plenária e Órgãos Colegiados	CONCURSADO	16/07/2018	CURITIBA
2	Alex Sandro Morais Monteiro	Administrativo	Analista de compras	CONCURSADO	09/02/2015	CURITIBA
3	Alisson Castro Geremias	Comunicação	Jornalista	CONCURSADO	11/02/2015	CURITIBA
4	Allan Vinicius Rufo Menengoti	Comunicação	Gerente (a) de comunicação	LIVRE PROVIMENTO	02/03/2021	CURITIBA
5	Amanda Trevisani Marangon	Comunicação	Supervisora de comunicação	LIVRE PROVIMENTO	04/07/2023	CURITIBA
6	Ana Paula Mocelin Amaral	Financeiro	Coordenador (a) contábil financeiro	CONCURSADO	09/02/2015	CURITIBA
7	Ana Paula Santos Ferracin	Atendimento	Assistente de atendimento	CONCURSADO	09/02/2015	LONDRINA
8	André Felipe Casagrande	Atendimento	Analista Geral	CONCURSADO	02/03/2015	CURITIBA
9	André Sergio de Medeiros Gabinio	Gabinete	Supervisor de Gabinete	LIVRE PROVIMENTO	04/07/2022	CURITIBA
10	Antonio Carlos Domingues da Silva	Comunicação	Assessoria Institucional	LIVRE PROVIMENTO	10/05/2021	CURITIBA
11	Caori Nakano	Financeiro	Assistente Administrativo	CONCURSADA	03/09/2018	CURITIBA
12	Claudemir Rodrigues de Souza	Fiscalização	Analista Arquiteto (a) e Urbanista	CONCURSADO	04/04/2016	LONDRINA
13	Claudia Cristina Taborda Dudeque	Gabinete	Assessora especial da presidência	LIVRE PROVIMENTO	01/08/2021	CURITIBA
14	Claudia Maria Lima Scheidweiler	Jurídico	Supervisor (a) jurídico	LIVRE PROVIMENTO	23/08/2022	CURITIBA
15	Cleverson João Veiga	Planejamento	Coordenador (a) de Planejamento e Orçamento	CONCURSADO	03/07/2018	CURITIBA
16	Daniela Sanches Mesquita	Gabinete	Supervisora de Secretaria	LIVRE PROVIMENTO	20/06/2023	CURITIBA
17	Dilécia Aparecida Schmidt de Oliveira	Fiscalização	Analista Arquiteto (a) e Urbanista	CONCURSADA	16/07/2018	CURITIBA
18	Edvaneide Amancio de Lima	Gabinete	Chefe de gabinete	LIVRE PROVIMENTO	25/01/2021	CURITIBA
19	Elaine Cristina Nieviodonski Penteado	Atendimento	Supervisor (a) de atendimento	CONCURSADO	02/03/2015	CURITIBA
20	Emeline Trentini Barcala	Fiscalização	Supervisor (a) de fiscalização	CONCURSADO	10/10/2016	MARINGÁ
21	Francine Claudia Kosciuv	Atendimento	Analista de Atendimento	CONCURSADA	02/05/2017	CURITIBA
22	Gesse Ferreira Lima	Fiscalização	Gerente de Fiscalização	LIVRE PROVIMENTO	14/01/2021	CURITIBA
23	Guilherme Daltoé	Fiscalização	Analista Arquiteto (a) e Urbanista	CONCURSADO	01/08/2016	PATO BRANCO
24	Jackson Majewski	Atendimento	Coordenador (a) de Atendimento	CONCURSADO	14/09/2015	CURITIBA
25	Jaqueline Majewski Kawasaki	Atendimento	Assistente de atendimento	CONCURSADO	08/06/2015	CURITIBA
26	João Eduardo Dressler Carvalho	Financeiro	Gerente Contábil, financeiro e de Planejamento	CONCURSADO	09/02/2015	CURITIBA
27	Larissa de Souza Gomes Moneda	Jurídico	Advogada	CONCURSADA	14/09/2015	CURITIBA
28	Leandro Reguelin	Atendimento	Gerente (a) de atendimento	CONCURSADO	09/02/2015	CURITIBA
29	Ligia Mara de Castro Ferreira	Atendimento	Assistente de atendimento	CONCURSADA	02/03/2015	CASCABEL
30	Lourdes Vasselek	Administrativo	Coordenador (a) administrativo	CONCURSADA	01/06/2016	CURITIBA
31	Lucas Martins Rieke	Gabinete	Gerente Geral	LIVRE PROVIMENTO	07/01/2021	CURITIBA
32	Marcello Fernandez Luiz	Administrativo	Supervisor de gestão administrativa	LIVRE PROVIMENTO	01/09/2021	CURITIBA
33	Marcos Vinicius Rissatto Ramos	Administrativo	Analista de Tecnologia da Informação	CONCURSADO	06/03/2017	CURITIBA
34	Maria Benedita Honda	Fiscalização	Analista Arquiteto(a) e urbanista	CONCURSADA	04/05/2015	CURITIBA
35	Maria Helena Silva de Almeida	Atendimento	Assistente de atendimento	CONCURSADA	09/02/2015	CURITIBA
36	Mariana Vaz de Genova	Fiscalização	Analista Arquiteto(a) e urbanista	CONCURSADA	04/04/2016	CURITIBA
37	Patrícia Gilmara Ostroski Maia	Financeiro	Supervisor (a) contábil financeira	CONCURSADO	01/06/2016	CURITIBA
38	Pierre Albert Bonnevalle	Contabilidade	Contador	CONCURSADO	01/06/2015	CURITIBA
39	Rafaella Cunha Lins Silva	Atendimento	Analista de Atendimento	CONCURSADA	02/05/2017	CURITIBA
40	Ramon Prestes Bentivenha	Jurídico	Gerente jurídico	LIVRE PROVIMENTO	05/08/2022	CURITIBA
41	Raquel de Assis Garrett	Administrativo	Gerente (a) administrativa	LIVRE PROVIMENTO	12/02/2021	CURITIBA
42	Roberto Luiz de Carli	Fiscalização	Analista Arquiteto e Urbanista	CONCURSADO	04/04/2016	CASCABEL
43	Roberto Rodrigues Simon	Gabinete	Ouvidor	LIVRE PROVIMENTO	10/03/2022	CURITIBA
44	Sonia Maria Maluf da Silva	Jurídico	Advogada	CONCURSADA	13/04/2015	CURITIBA
45	Tadeu Gonsales Galvão	Fiscalização	Analista Arquiteto(a) e urbanista	CONCURSADO	13/04/2015	MARINGÁ
46	Tessa Arali Paduano Rodrigues	Atendimento	Analista Geral	CONCURSADA	03/07/2018	CURITIBA

Quadro de Estagiários



ESTAGIÁRIOS								
Nº	NOME	CENTRO DE CUSTO	CURSO	INSTITUIÇÃO	ADMISSÃO	CIDADE	PROCESSO SELETIVO	
1	Isadora Maria de Angelo Delmiro	Fiscalização	Arquitetura e Urbanismo	UEM	29/04/2022	Maringá	Nº 01/2022	
2	Crislaine Anemarie dos Santos Bolduan	Fiscalização	Arquitetura e Urbanismo	UNIVEL	02/05/2023	Cascavel	Nº 01/2023	
3	Isabela de Oliveira Jauhar Nogueira	Gabinete	Administração	UTFPR	02/05/2023	Curitiba	Nº 02/2023	
4	Leticia Gabriela Cechetti	Fiscalização	Arquitetura e Urbanismo	UNIFIL	08/05/2023	Londrina	Nº 01/2023	
5	Yasmim Munhoz Florença de Brito	Administrativo	Administração	UTFPR	02/05/2023	Curitiba	Nº 02/2023	
6	Bruna Sebalhos Barbosa	Comunicação	Desing Gráfico	UTFPR	21/08/2023	Curitiba	Nº 02/2023	
7	Julia Franco de Oliveira	Fiscalização	Arquitetura e Urbanismo	MATER DEI	09/08/2023	Pato Branco	Nº 02/2023	
8	Murilo Maciel de Paula	Comunicação	Design Gráfico	UTFPR	24/07/2023	Curitiba	Nº 02/2023	

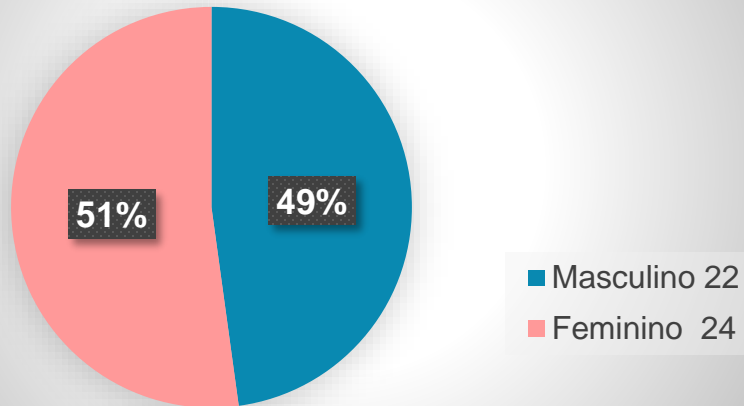


E= Estaduais
F= Federais

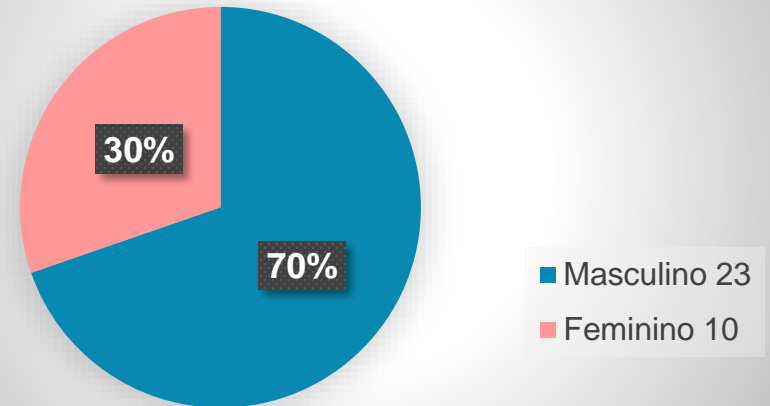
Observação: o quadro de conselheiros consta no tópico Organização do CAU/PR

Quadro por Gênero

Funcionários = 46



Conselheiros Estaduais = 33



Estagiários = 08

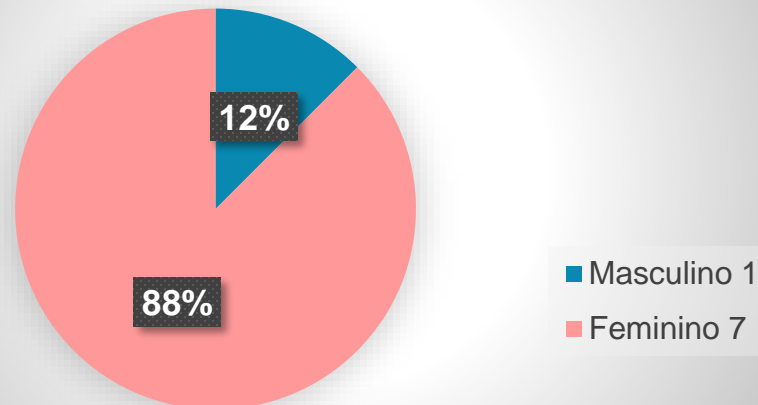


TABELA DE REMUNERAÇÃO – Deliberação CAUP/R nº 23 e suas progressões

Nível 0 – Nível Médio – ASSISTENTES		Nível 1 – Nível SUPERIOR – Coordenativas Adjuntas										NÍVEL 2 – NÍVEL SUPERIOR – COORDENADORAS				Nível 3 – GERENTES		GERENTE		Nível 4 – ASSESSORES e GERENTE GERAL																					
Administrativo e Contábil e Planejamento		Jurídico		Jornalismo/Arquitetura		Atendimento a Jurisdição/Arquitetura		Atendimento a Jurisdição/Arquitetura		Arquitetura/Arquitetura		SUPERVISOR		Coordenadoras		Jurídico		Técnico de Fiscalização		Gerentes		Técnicos de Atendimento e Fiscalização		Gerente Jurídico		Assessorias		Gerente Geral		Chefes de Gabinete		Doutor									
Mestrado em 2020		M I 105.1330.20	M II 105.1330.20	M III 105.1330.20	M IV 105.1330.20	M V 105.1330.20	M VI 105.1330.20	M VII 105.1330.20	M VIII 105.1330.20	M IX 105.1330.20	M X 105.1330.20	M I 105.1330.20	M II 105.1330.20	M III 105.1330.20	M IV 105.1330.20	M V 105.1330.20	M VI 105.1330.20	M VII 105.1330.20	M VIII 105.1330.20	M IX 105.1330.20	M X 105.1330.20	M I 105.1330.20	M II 105.1330.20	M III 105.1330.20	M IV 105.1330.20	M V 105.1330.20	M VI 105.1330.20	M VII 105.1330.20	M VIII 105.1330.20	M IX 105.1330.20	M X 105.1330.20	M I 105.1330.20	M II 105.1330.20	M III 105.1330.20	M IV 105.1330.20	M V 105.1330.20	M VI 105.1330.20	M VII 105.1330.20	M VIII 105.1330.20	M IX 105.1330.20	M X 105.1330.20

Acesso ao site nas deliberações da tabela de remuneração https://transparencia.caupr.gov.br/?page_id=18349

Gestão de RH:



CAU/PR

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

RELATÓRIO

Considerando a gestão 2021/2023, o Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná – CAU/PR neste último semestre de 2023, seu quadro de funcionários atualmente é de 46 (quarenta e seis) funcionários e 08 (oito) estagiários, distribuídos na Sede Curitiba/PR e nos seguintes escritórios regionais: Londrina/PR, Maringá/PR, Pato Branco/PR, Cascavel/PR.

Os funcionários estão distribuídos nos seguintes departamentos: Administrativo, Comunicação, Gabinete, Fiscalização, Planejamento/Financeiro/Contabilidade e Jurídico.

O CAU/PR adotou a modalidade de trabalho híbrido a partir de 02/01/2021 até o momento. Os setores do CAU/PR trabalham em sistema de rodízio, com funcionários na modalidade presencial e outros em trabalho home office.

Considerando a Pandemia Covid-19 o CAU/PR, preocupado com a saúde dos conselheiros e funcionários, realizou alterações no modelo das reuniões. Passou a utilizar as plataformas virtuais como Zoom e Teams para realizar suas reuniões.

Considerando a modalidade de trabalho híbrida os eventos pela área de gestão de pessoas estão mais restritas, porém realizamos encontros como almoço e café da manhã para reunir os colaboradores possibilitando uma maior integração.

Curitiba 29 de fevereiro de 2024.

LOURDES VASSELEK
4139357959

Assinado em nome digital com o certificado digital nº 100021660078937919
Data: 2024.02.29 14:38:28 -0300'

LOURDES VASSELEK
COORDENADORA ADMINISTRATIVA

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná.

Sede Av. Nossa Senhora da Luz, 2.530, CEP 80045-360 – Curitiba-PR. Fone: 41 3218-0200

Cascavel: Rua Manoel Ribas, 2.730, CEP 85910-170 - Fone: 45 3029-8546 | Londrina: Rua Paranaguá, 300, Sala 5, CEP 86020-030 - Fone: 43 3038-0035 | Maringá: Av. Itaipava, 968, Sala 3, CEP 87014-180 - Fone: 44 3050-5438 | Pato Branco: Rua Itebás, 1.004, CEP 85504-430 - Fone: 46 3025-0123

4.11 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Na Gestão Orçamentária e Financeira é definido a previsão das Receitas e Despesas do Conselho, de acordo com as premissas e diretrizes do CAU/BR, no qual o CAU/PR define o seu Plano de Ação e a alocação das despesas, com acompanhamento mensal e fechamento anual, com a sua força de trabalho para atender a execução orçamentária.

Resultados em 2023:

a) RECEITA CORRENTE:-

Prevista - R\$ 15.657.332,71

Realizada - R\$ 14.812.735,00 (percentual realizado 94,6%)

b) RECEITA DE CAPITAL:-

Prevista – R\$ 6.771.478,00

Realizada – R\$ 0,00

c) DESPESA CORRENTE:-

Prevista - R\$ 18.394.970,71

Realizada - R\$ 15.480.335,42 (percentual realizado parcial 84,16%)

d) DESPESA DE CAPITAL:-

Prevista - R\$ 4.033.840,00

Realizada - R\$ 131.136,99 (percentual realizado parcial 3,25%)

Observação:- a menor execução orçamentária do total das despesas correntes são principalmente em razão de alguns projetos específicos/estratégicos que ficaram abaixo do previsto ou postergados para 2024, mais a menor execução em todos centos de custos e mais uma licitação de serviços gráficos que foi cancelada. Em relação a despesa de capital temos orçado inicialmente o valor de R\$ 3.700.000,00 para a reforma da casa sede, a qual ainda não ocorreu, sendo prevista para 2024 com a avaliação da nova gestão. Ressaltamos que as despesas previstas foram consideradas sem as transposições realizadas no período.

RELATÓRIO E GRÁFICO DA EVOLUÇÃO DAS RECEITAS – 2021 a 2023

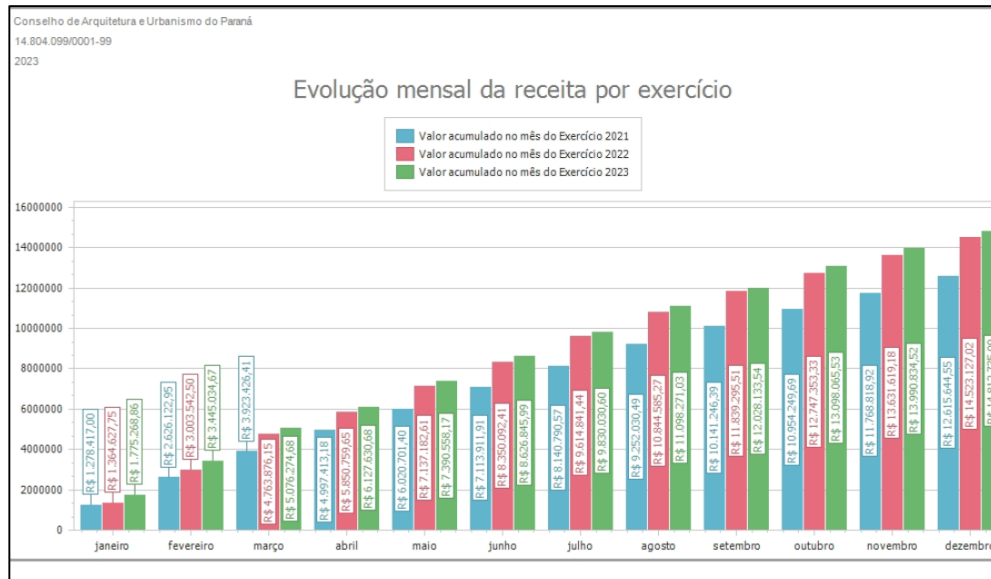
CAU - PR
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná
CNPJ: 14.804.099/0001-99

Período: 01/01/2021 a 31/12/2023

Evolução mensal da receita por exercício

Mês	Exercício 2021				Exercício 2022				Exercício 2023			
	Qtd	Valor	Qtd. Acum.	Vi. Acum.	Qtd	Valor	Qtd. Acum.	Vi. Acum.	Qtd	Valor	Qtd. Acum.	Vi. Acum.
janeiro	1.097	1.278.417,00	1097	1.278.417,00	289	1.364.627,75	289	1.364.627,75	297	1.775.268,86	297	1.775.268,86
fevereiro	1.115	1.347.705,95	2212	2.626.122,95	292	1.638.914,75	581	3.003.542,50	242	1.669.765,81	539	3.445.034,67
março	1.276	1.297.303,46	3488	3.923.426,41	347	1.760.333,65	928	4.763.876,15	303	1.631.240,01	842	5.076.274,68
abril	1.065	1.073.986,77	4553	4.997.413,18	289	1.086.883,50	1217	5.850.759,65	250	1.051.356,00	1092	6.127.630,68
maio	1.248	1.023.288,22	5801	6.020.701,40	315	1.286.422,96	1532	7.137.182,61	293	1.262.927,49	1385	7.390.556,17
junho	1.237	1.093.210,51	7038	7.113.911,91	287	1.212.909,80	1819	8.350.092,41	248	1.236.267,82	1633	8.626.845,99
julho	1.266	1.026.870,66	8304	8.140.790,57	299	1.264.749,03	2118	9.614.841,44	287	1.203.184,61	1920	9.830.030,60
agosto	1.443	1.111.239,92	9747	9.252.030,49	335	1.229.743,83	2453	10.844.585,27	280	1.268.240,43	2200	11.098.271,03
setembro	607	889.215,90	10354	10.141.246,39	266	994.710,24	2719	11.839.295,51	239	929.862,51	2439	12.028.133,54
outubro	713	813.003,30	11067	10.954.249,69	267	908.057,82	2986	12.747.353,33	265	1.069.931,99	2704	13.098.065,53
novembro	777	814.569,23	11844	11.768.818,92	259	884.265,85	3245	13.631.619,18	219	892.768,99	2923	13.990.834,52
dezembro	724	946.825,63	12568	12.615.644,55	307	891.507,84	3552	14.523.127,02	232	821.900,48	3155	14.812.735,00
Total:	12.568	12.615.644,55			3.552	14.523.127,02			3.155	14.812.735,00		

Página:1/1



TOTAL DAS RECEITAS:-

2023 – R\$ 14.812.735,00

2022 – R\$ 14.523.127,02

2021 – R\$ 12.615.644,55

RELATÓRIO E GRÁFICO DA EVOLUÇÃO DAS DESPESAS – 2021 a 2023

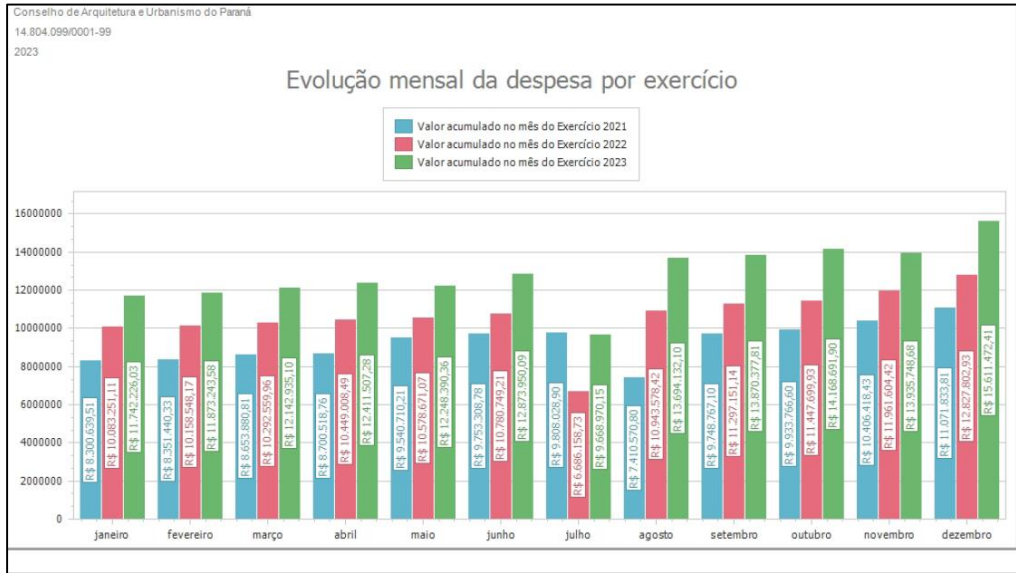
CAU - PR
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná
CNPJ: 14.804.099/0001-99

Período: 01/01/2021 a 31/12/2023

Evolução mensal da despesa por exercício - Fase Empenhada

Mês	Exercício 2021		Exercício 2022		Exercício 2023	
	Valor	Vl.Acum	Valor	Vl. Acum	Valor	Vl. Acum
janeiro	8.300.639,51	8.300.639,51	10.083.251,11	10.083.251,11	11.742.226,03	11.742.226,03
fevereiro	50.800,82	8.351.440,33	75.297,06	10.158.548,17	131.017,55	11.873.243,58
março	302.440,48	8.653.880,81	134.011,79	10.292.559,96	269.691,52	12.142.935,10
abril	46.637,95	8.700.518,76	156.448,53	10.449.008,49	268.572,18	12.411.507,28
maio	840.191,45	9.540.710,21	129.662,58	10.578.671,07	-163.116,92	12.248.390,36
junho	212.598,57	9.753.308,78	202.078,14	10.780.749,21	625.559,73	12.873.950,09
julho	54.720,12	9.808.028,90	-4.094.590,48	6.686.158,73	-3.204.979,94	9.668.970,15
agosto	-2.397.458,10	7.410.570,80	4.257.419,69	10.943.578,42	4.025.161,95	13.694.132,10
setembro	2.338.196,30	9.748.767,10	353.572,72	11.297.151,14	176.245,71	13.870.377,81
outubro	184.999,50	9.933.766,60	150.548,79	11.447.699,93	298.314,09	14.168.691,90
novembro	472.651,83	10.406.418,43	513.904,49	11.961.604,42	-232.943,22	13.935.748,68
dezembro	665.415,38	11.071.833,81	866.198,51	12.827.802,93	1.675.723,73	15.611.472,41
Total		11.071.833,81		12.827.802,93		15.611.472,41

Página: 1/1



TOTAL DAS DESPESAS (empenhadas):

2023 - R\$ 15.611.472,41
2022 - R\$ 12.827.802,93
2021 - R\$ 11.071.833,81

4.12 GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Conformidade legal

- LICITAÇÕES:

Os processos de Licitações e contratos são realizados pela área Administrativa no setor de Compras juntamente com a Comissão Permanente de Licitação - CPL, os quais seguem os modelos de Editais e Processos orientados pela AGU – Advocacia Geral da União, conforme orientado por normativas próprias e pelo TCU – Tribunal de contas da União, sempre seguindo a Lei de licitações 14.133/2021 para os contratos novos de licitações e a lei 8.666/93 para os contratos antigos que ainda podem ser renovados e as demais leis, decretos, normativas e orientações que regem os processos de órgão públicos federais e autarquias federais, conforme a modalidade de compras e contratações a qual o objeto se enquadrar. Os processos de licitações são realizados no sistema de Compras net do Governo Federal.

As licitações são publicadas no portal da transparência no site do CAU/PR e no sistema de Compras e Contratos da Implanta Informática, que faz a gestão dos processos.

Segue abaixo os quadros de Licitações, Dispensa Eletrônica, Dispensa de Licitação e Inexigibilidade iniciadas e/ou finalizadas em 2023:

Processos 2023 - LICITAÇÕES						
Nº PROC. Administrativo	Nº PROTOCOLO SICCAU	Numeração	Data	Solicitante	Objeto	Forma contratação
2021/COM/08.0107-00	1374112/2021	12	19/01/2023	Comunicação	Eventos	LICITAÇÕES
2023/ADM/01.0004-00	1674816/2023	2	05/06/2023	Administrativo	Outsourcing de Impressão	LICITAÇÕES
2023/COM/01.0009-00	1684174/2023	1 e 4	30/05/2023	Comunicação	Impressão Gibi e Agenda	LICITAÇÕES
2023/ADM/01.0013-00	1746341/2023	7	19/09/2023	Administrativo	Telefonia Fixa	LICITAÇÕES
2023/ADM/01.0015-00	1746341/2023	7 e 9	19/09/2023	Administrativo	Link de Internet para Curitiba e Regionais	LICITAÇÕES
2023/ATE/02.0028-00	1707782/2023			Atendimento	WhatsApp Business - SUSPENSO	LICITAÇÕES
2023/GAB/02.0029-00	1706034/2023	8	09/10/2023	Gabinete	Degravação	LICITAÇÕES
2023/COM/02.0033-00	1715825/2023	5		Comunicação	Gráfica e Brindes - CANCELADO	LICITAÇÕES
2023/GAB/03.0043-00	1738474/2023	3	13/06/2023	Gabinete	Clube de Benefícios - FRACASSADA	LICITAÇÕES
2023/ADM/05.0054-00	1754179/2023			Administrativo	Manutenção de cameras - EM ANDAMENTO	LICITAÇÕES
2023/ADM/05.0063-00	1759014/2023	10	05/12/2023	Administrativo	Medicina e segurança do Trabalho	LICITAÇÕES
2023/GAB/06.0074-00	177661/2023	6		Gabinete	Republicação Clube Benefícios - CANCELADO	LICITAÇÕES
2023/ADM/07.0094-00	1800165/2023			Administrativo	Contratação empresa de estágio - SUSPENSO	LICITAÇÕES
2023/COM/08.0099-00	1809259/2023			Comunicação	Caderno de atividades - SUSPENSO	LICITAÇÕES
2023/ADM/09.0105-00	1825946/2023	11	04/12/2023	Administrativo	Material Consumo 2024	LICITAÇÕES
2023/ADM/09.0106-00	1825747/2023			Administrativo	Compra de Equipamentos de TIC - CANCELADO (novo SEI 00169.000008/2024-39)	LICITAÇÕES

Processos 2023 - DISPENSA ELETRÔNICA						
Nº PROC. Administrativo	Nº PROTOCOLO SICCAU	Numeração	Data	Solicitante	Objeto	Forma contratação
2023/ADM/01.0002-00	1673808/2023			Administrativo	Compra Café - CANCELADO	DISPENSA ELETRÔNICA
2023/ADM/01.0005-00				Administrativo	INUTILIZADO	DISPENSA ELETRÔNICA
2023/GAB/01.0006-00	1676673/2023	9	23/11/2023	Gabinete	Compra Bandeira	DISPENSA ELETRÔNICA
2023/ADM/01.0007-00	1704067/2023	3	10/05/2023	Administrativo	Manutenção dos ar condicionados sede e regionais	DISPENSA ELETRÔNICA
2023/ADM/02.0027-00	1704064/2023	8	06/09/2023	Administrativo	Compra Bancos para Jardim	DISPENSA ELETRÔNICA
2023/ADM/02.0030-00	1708622/2023	2	08/05/2023	Administrativo	Material consumo 2023	DISPENSA ELETRÔNICA
2023/ADM/02.0031-00	1709112/2023	1	06/04/2023	Administrativo	Vacinas	DISPENSA ELETRÔNICA
2023/ADM/03.0045-00	1733683/2023	4	21/06/2023	Administrativo	Dedetização	DISPENSA ELETRÔNICA
2023/ADM/04.0050-00	1755874/2023	5	17/07/2023	Administrativo	Extintores	DISPENSA ELETRÔNICA
2023/ADM/06.0076-00	1777936/2023	6	18/08/2023	Administrativo	Compra de gás de cozinha	DISPENSA ELETRÔNICA
2023/ADM/07.0093-00	1798049/2023	7	25/09/2023	Administrativo	Compra de eletrodomésticos	DISPENSA ELETRÔNICA

Processos 2023 - DISPENSA DE LICITAÇÃO						
Nº PROC. Administrativo	Nº PROTOCOLO SICCAU	Numeração	Data	Solicitante	Objeto	Forma contratação
2023/ADM/10.0110-00	1847452/2023	1	23/11/2023	Administrativo	Certificado digital	DISPENSA DE LICITAÇÃO

Processos 2023 - INEXIGIBILIDADE						
Nº PROC. Administrativo	Nº PROTOCOLO SICCAU	Numeração	Data	Solicitante	Objeto	Forma contratação
2022/COM/09.0081-00	1607573/2022	4	06/04/2023	Comunicação	Livro Serena	INEXIGIBILIDADE
2022/JUR/12.0113-00	1656888/2022	1	07/02/2023	Jurídico	contratação de escritório Trabalhista	INEXIGIBILIDADE
2022/COM/12.0114-00	1656595/2022	2	03/03/2023	Comunicação	Instituto Mauricio de Souza - Gibi da Monica	INEXIGIBILIDADE
2023/ADM/01.0001-00				Administrativo	Curso de Capacitação ETP - SUSPENSO	INEXIGIBILIDADE
2023/JUR/01.0014-00	1688968/2023			Jurídico	LGPD - SUSPENSO	INEXIGIBILIDADE
2023/COM/02.0018-00				Comunicação	Impulsioneamento - CANCELADO	INEXIGIBILIDADE
2023/JUR/02.0021-00	1701434/2023	5	28/07/2023	Jurídico	Escritório trabalhista Pato Branco	INEXIGIBILIDADE
2023/JUR/02.0022-00	1702010/2023	6		Jurídico	Escritório advocacia MPT - CANCELADO	INEXIGIBILIDADE
2023/JUR/02.0024-00	1702180/2023	9	25/07/2023	Jurídico	Escritório Advocacia Eleitoral	INEXIGIBILIDADE
2023/COM/02.0026-00	1704338/2023	3	21/03/2023	Comunicação	Espaço feira Smart City	INEXIGIBILIDADE
2023/JUR/02.0032-00	1708680/2023			Jurídico	Esc. Advocacia Facebook - SUSPENSO	INEXIGIBILIDADE
2023/COM/03.0044-00	1732359/2023	7	21/06/2023	Comunicação	Casa cor	INEXIGIBILIDADE
2023/COM/05.0055-00	1755367/2023	8	22/06/2023	Comunicação	Palestrante Arthur Casas- Casa cor	INEXIGIBILIDADE
2023/COM/05.0058-00				Comunicação	CANCELADO	INEXIGIBILIDADE
2023/COM/08.0098-00	1809259/2023			Comunicação	Criação Caderno de Atividades Turma Monica - SUSPENSO	INEXIGIBILIDADE

Segue abaixo outros processos de compras iniciadas e/ou finalizadas em 2023:

Processos 2023 - DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO						
Nº PROC. Administrativo	Nº PROTOCOLO SICCAU	Numeração	Data	Solicitante	Objeto	Forma contratação
2023/ADM/01.0003-00	1673818/2023		12/01/2023	Administrativo	DOU Serviços de TI	DOU
2023/ADM/01.0010-00	1686221/2023		30/01/2023	Administrativo	DOU Sigma e Audiovisuais	DOU
2023/ADM/01.0017-00	1692326/2023		06/02/2023	Administrativo	DOU Publicação escritório	DOU
2023/ADM/02.0019-00	1696724/2023		13/02/2023	Administrativo	DOU - SRP EVENTOS	DOU
2023/ADM/02.0020-00	1699323/2023		01/03/2023	Administrativo	DOU - INEX Gibi	DOU
2023/JUR/02.0023-00	1701997/2023		17/02/2023	Jurídico	DOU comissão julgadora casa Miguel Pereira	DOU
2023/ADM/03.0034-00	1715405/2023		13/03/2023	Administrativo	DOU Smart city	DOU
2023/COM/03.0035-00	1716074/2023		13/03/2023	Comunicação	DOU extratos termos de fomento patrocínio	DOU
2023/GAB/03.0037-00	1722926/2023		20/03/2023	Gabinete	DOU convenio Athis Rio Branco do sul	DOU
2023/ADM/03.0041-00	1730235/2023		31/03/2023	Administrativo	DOU Livro Serena-Mini Guia AU	DOU
2023/ADM/03.0042-00	1730244/2023		13/04/2023	Administrativo	DOU Gráfica licitação 01/2023	DOU
2023/JUR/04.0051-00	1749676/2023		02/05/2023	Jurídico	DOU escritório Adv. PB	DOU
2023/FISC/05.0052-00	1754357/2023		17/05/2023	Fiscalização	DOU processos fiscalização	DOU
2023/ADM/05.0053-00	1752827/2023		10/05/2023	Administrativo	DOU Impressora - PE 02/2023	DOU
2023/ADM/05.0056-00	1754901/2023		17/05/2023	Administrativo	DOU renovação de contrato Horus	DOU
2023/ADM/05.0057-00	1755816/2023		11/05/2023	Administrativo	DOU Gibi e agenda	DOU
2023/GAB/05.0062-00	1759074/2023		19/05/2023	Gabinete	DOU clube benefícios	DOU
2023/ADM/05.0064-00	1761491/2023		07/06/2023	Administrativo	DOU renovação do estacionamento de Pato Branco	DOU
2023/COM/05.0066-00	1765743/2023		28/06/2023	Comunicação	DOU Publicação Edital 001/2023	DOU
2023/COM/05.0067-00	1765750/2023		28/06/2023	Comunicação	DOU Publicação Edital 002/2023	DOU
2023/ADM/05.0068-00	1765839/2023		16/06/2023	Administrativo	DOU renovação do contrato VIVO celulares	DOU
2023/ADM/05.0070-00	1767036/2023			Administrativo	DOU PE 05/2023 Gráfica 2 - CANCELADO	DOU
2023/ADM/05.0071-00	1767059/2023		07/06/2023	Administrativo	DOU PE 04/2023 RESULTADO GRAFICA 1	DOU
2023/ADM/06.0072-00	1776358/2023		22/06/2023	Administrativo	DOU Arthur Casas	DOU
2023/ADM/06.0073-00	1770742/2023		03/07/2023	Administrativo	DOU Outsourcing impressora	DOU
2023/COM/07.0081-00	1783682/2023		07/07/2023	Comunicação	DOU Publicação TFG	DOU
2023/ADM/07.0082-00	1784384/2023		16/08/2023	Administrativo	DOU internet e tel fixo	DOU
2023/COM/07.0084-00	1785381/2023		em andamento	Comunicação	Publicação DOU Edital concurso	DOU
2023/ADM/07.0085-00	1786767/2023		26/07/2023	Administrativo	DOU Renovação Porto Seguro	DOU
2023/ADM/07.0089-00	1789618/2023		18/07/2023	Administrativo	DOU INEX 09-2023 ADV eleitoral	DOU
2023/FISC/07.0092-00	1775751/2023		26/07/2023	Fiscalização	DOU - Renovação contrato Prime	DOU
2023/ADM/08.0096-00	1804391/2023		13/12/2023	Administrativo	DOU publicação de contratos	DOU
2023/ATE/09.0104-00	1824934 / 2023		06/09/2023	Atendimento	DOU Advogado Trabalhista MPT	DOU
2023/GAB/09.0107-00	1828403/2023		19/09/2023	Gabinete	DOU Degravação	DOU
2023/GAB/09.0108-00	1836405/2023		21/09/2023	Gabinete	DOU Degravação atualizado	DOU
2023/FISC/09.0109-00	1836921/2023		19/10/2023	Fiscalização	DOE	DOU
2023/ADM/10.0113-00	1855302/2023		26/10/2023	Administrativo	Resultado Licitação Edital 07/2023 internet e telefonia fixa	DOU
2023/ADM/10.0121-00	1863019/2023		31/10/2023	Administrativo	DOU EDITAL 09-2023 Abertura licitação internet	DOU
2023/ADM/10.0122-00	1864889/2023		09/11/2023	Administrativo	DOU Renovação Serviço de Nuvem	DOU
2023/ADM/10.0123-00				Administrativo	DOU Certificado Digital - CANCELADO - Duplicado 125	DOU
2023/ADM/11.0125-00	1869563/2023		13/11/2023	Administrativo	DOU Certificado digital	DOU
2023/ASS/11.0130-00				Gabinete	DOU termo de fomento Edital 002/2023	DOU
2023/ADM/11.0131-00	1874424/2023		16/11/2023	Administrativo	Dou Medicina e Segurança do Trabalho	DOU
2023/ADM/11.0133-00	1877066/2023		20/11/2023	Administrativo	DOU Material de consumo	DOU
2023/GAB/11.0134-00				Gabinete	DOU Degravação	DOU
2023/ADM/11.0135-00	1890726/2023		15/02/2024	Administrativo	DOU Switch	DOU
2023/ASS/11.0136-00				Gabinete	DOU edital termo de fomento 001/2023 e 005/2023	DOU
2023/GAB/11.0137-00				Gabinete	DOU renovação contrato VOAR	DOU
2023/ADM/11.0138-00	1863019/2023		31/11/2023	Administrativo	DOU licitação resultado PE 09/2023 (link internet)	DOU
2023/ADM/12.0143-00	1895460/2023		19/12/2023	Administrativo	Dou Medicina e Segurança do Trabalho	DOU
2023/ADM/12.0144-00	1896760/2023		18/12/2023	Administrativo	DOU Material de consumo 2024	DOU

Processos 2023 - EMERGENCIAL

Nº PROC. Administrativo	Nº PROTOCOLO SICCAU	Numeração	Data	Solicitante	Objeto	Forma contratação
2023/PRES/08.0102-00	1817033/2023	1	01/09/2023	Presidência	Escritório advocacia MPT (Emergencial)	EMERGENCIAL
2023/ADM/08.0103-00	1820855/2023	2	20/11/2023	Administrativo	Compra de Equipamento de Rede (Swift)	EMERGENCIAL

Processos 2023 - OUTROS PROCESSOS

Nº PROC. Administrativo	Nº PROTOCOLO SICCAU	Numeração	Data	Solicitante	Objeto	Forma contratação
2023/ADM/01.0008-00	1680152/2023		20/01/2023	Administrativo	Taxa IPTU Cascavel	Outros processos
2023/ADM/01.0011-00	1688838/2023			Administrativo	IPTU Pato Branco	Outros processos
2023/ADM/01.0012-00	1688844/2023		16/03/2023	Administrativo	Taxa licenciamento veículos	Outros processos
2023/ADM/01.0016-00				Jurídico	Edital Casa Miguel Pereira	Outros processos
2023/ADM/02.0025-00	1702968/2023		27/02/2023	Administrativo	Concerto do relógio ponto	Outros processos
2023/GAB/03.0036-00	1719064/2023		13/07/2023	Gabinete	Convênio Athis Rio Branco do sul	Outros processos
2023/ADM/03.0038-00	1728604/2023		28/03/2023	Administrativo	Taxa de alvará de Londrina	Outros processos
2023/ADM/03.0039-00	1728614/2023		31/03/2023	Administrativo	Taxa de alvará de Maringá	Outros processos
2023/GAB/03.0040-00	1730883/2023		03/04/2023	Gabinete	Pagamento premiação TFG	Outros processos
2023/ADM/04.0046-00	1736599/2023		05/05/2023	Administrativo	Renovação Horus	Outros processos
2023/ADM/04.0047-00	1736606/2023			Administrativo	CANCELADO	Outros processos
2023/ADM/04.0047-00				Administrativo	Aditivo de repactuação de valores Harpia	Outros processos
2023/ADM/04.0048-00	1736938/2023		05/05/2023	Administrativo	Seguro de estagio	Outros processos
2023/ADM/04.0049-00	1738031/2023		13/04/2023	Administrativo	Compra de coroa de flores	Outros processos
2023/ADM/05.0059-00	1757164/2023		18/05/2023	Administrativo	Renovação do estacionamento de Pato Branco	Outros processos
2023/ADM/05.0060-00	1757180/2023		07/06/2023	Administrativo	Renovação do contrato da VIVO celulares	Outros processos
2023/COM/05.0061-00				Comunicação	CANCELADO	Outros processos
2023/FISCO/05.0065-00	1775751/2023		26/07/2023	Fiscalização	Renovação contratual	Outros processos
2023/ADM/05.0069-00	1765887/2023		28/07/2023	Administrativo	Renovação de seguro dos veículos Porto Seguro	Outros processos
2023/ADM/06.0075-00	1776730/2023		21/09/2023	Administrativo	Repactuação de valores Harpia	Outros processos
2023/ADM/06.0077-00	1782304/2023			Administrativo	Aditivo Ar-condicionado - CANCELADO	Outros processos
2023/COM/06.0078-00	1782512/2023		19/07/2023	Comunicação	Convênio univ. Federal	Outros processos
2023/COM/07.0079-00	1783112/2023			Comunicação	Edital cartaz TFG	Outros processos
2023/COM/07.0080-00	1783116/2023			Comunicação	Edital TFG	Outros processos
2023/COM/07.0083-00	1786757/2023			Comunicação	Edital concurso de projetos	Outros processos
2023/ADM/07.0086-00	1786825/2023		04/10/2023	Administrativo	Renovação aluguel Pato Branco	Outros processos
2023/ADM/07.0087-00	1786856/2023		07/08/2023	Administrativo	Renovação aluguel Londrina	Outros processos
2023/ADM/07.0088-00	1786891/2023		04/09/2023	Administrativo	Renovação aluguel Maringá	Outros processos
2023/ASS/07.0090-00	1789365/2023			Comunicação	Edital 001 - Patrocínio Cultural	Outros processos
2023/ASS/07.0091-00	1789368/2023			Comunicação	Edital Athis- equipamentos	Outros processos
2023/ADM/08.0095-00	1804347/2023		16/10/2023	Administrativo	Renovação aluguel Cascavel	Outros processos
2023/ASS/08.0097-00	1805387/2023		10/08/2023	Comunicação	Edital escritório público de ATHIS	Outros processos
2023/ADM/08.0100-00	1809628/2023		23/10/2023	Administrativo	Renovação seguro imóveis	Outros processos
2023/ASS/08.0101-00	1811780/2023		17/08/2023	Comunicação	Renovação contrato Tradução	Outros processos
2023/ADM/10.0111-00	1847424/2023		25/11/2023	Administrativo	Renovação contrato - Armazenamento Nuvem	Outros processos
2023/ADM/10.0112-00	1849565/2023		29/11/2023	Administrativo	Renovação contrato - Harpia	Outros processos
2023/ASS/10.0114-00				Gabinete	Edital Athis 002/2023	Outros processos
2023/ASS/10.0115-00				Gabinete	Edital Athis 002/2023 - Projeto cozinha solidária	Outros processos
2023/ASS/10.0116-00				Gabinete	Edital Patrocínio 001/2023	Outros processos
2023/ASS/10.0117-00				Gabinete	Projeto 7 CIAP - Edital 001/2023	Outros processos
2023/ASS/10.0118-00				Gabinete	Projeto Embaixada Solidária	Outros processos
2023/ASS/10.0119-00				Gabinete	Edital Patrocínio 001/2023 Vídeo Athis	Outros processos
2023/ASS/10.0120-00				Gabinete	Edital Patrocínio 001/2023 Projeto Festival Arquitetura	Outros processos
2023/ASS/10.0124-00				Gabinete	Jogo Educativo	Outros processos
2023/ASS/11.0126-00				Gabinete	Edital 001/2023 Livro Oscar Niemayer	Outros processos
2023/ASS/11.0127-00				Gabinete	Edital 001/2023 Restauro Casarão Guaqueçaba	Outros processos
2023/ASS/11.0128-00				Gabinete	Edital 005/2023	Outros processos
2023/ASS/11.0129-00				Gabinete	Edital 005/02023 Projeto IAB Paraná	Outros processos
2023/GAB/11.0132-00				Gabinete	Renovação contrato Voar	Outros processos
2023/FISCO/11.0139-00				Fiscalização	Compra de contrato social para fins de fiscalização	Outros processos
2023/ASS/12.0140-00				Gabinete	EDITAL 006 ATHIS ESCRITORIO	Outros processos
2023/ASS/12.0141-00				Gabinete	EDITAL 006 ATHIS PROJETO MARINGÁ	Outros processos
2023/ASS/12.0142-00				Gabinete	EDITAL 006 ATHIS RIO BRANCO DO SUL	Outros processos
2023/ASS/12.0145-00				Gabinete	PUBLICAÇÃO DOU TERMO FOMENTO EDITAL 006	Outros processos
2023/ASS/12.0146-00				Gabinete	Projeto escritório Publico Athis - Maringá 006/2023	Outros processos
2023/ASS/12.0147-00				Gabinete	Projeto escritório Publico Athis - RBS 006/2023	Outros processos

CONTRATOS E ADITIVOS VIGENTES

Base do relatório: 05/03/2024

Relatório de Contratos e Aditivos vigentes em 2023 (posição atualizada do lançamento dos contratos pelo administrativo). Base 05/03/2024.

Observações:

- No relatório consta as principais informações do contrato: número; contratado; tipo; vigência; objeto; valor do contrato e valor da parcela.
- O valor total do relatório é somente uma soma, não expressando o valor total pago em 2023, uma vez que temos aditivos do contrato sendo acrescentado no modelo do relatório.
- Os contratos que aparecem com os valores zerados são utilizados de acordo com a demanda, não tendo um valor fixo, e sim conforme a utilização.

CAU - PR
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná
CNPJ: 14.804.099/0001-99

Período: 01/01/2023 a 31/12/2030

Relatório de Contratos

Nº Contrato	Contratado	Tipo	Vigência	Data Rescisão	Vr. Total	Vr. Emp.	Vr. Parcela	Ter. Reaj.	Ind. Reaj.
DISP00001/2012 Aditivo Nº: 12	06.145.997/0001-54 - Putaná Investimentos Comerciais Ltda	Dispensa - Art. 24, Inc. X	26/02/2023 a 26/02/2028		360.000,00	40.075,90	30.000,00		
Objeto: Locação de imóvel comercial para uso de Sede do CAU/PR, Situado na Avenida Nossa Senhora da Luz, 2530, Alto da XV, Curitiba, Paraná.									
Data Publicação: 23/10/2012					Nº Processo: CA2012				
Fiscal: Lourdes Vasielek		Responsável Substituto: Alex Sandro Morais Monteiro		Unidade: Sede Curitiba					
Modalidade de Contrato: Dispensa Licitação Nº Processo de Compra:					Nº Licitação:		Situação Usuário: EM ANDAMENTO		
DISP00001/2013 Aditivo Nº: 10	16.947.120/0001-30 - MF Luz Participações LTDA	Dispensa - Art. 24, Inc. X	01/09/2023 a 01/09/2024		54.804,00	0,00	4.567,00		
Objeto: Locação de imóvel para abertura da regional de Maringá Paraná do CAU/PR, Avenida Nóbrega, 968, Zona 4, sl Comercial 3.									
Data Publicação: 06/02/2013					Nº Processo: ALLIG2013				
Fiscal: Lourdes Vasielek		Responsável Substituto: Alex Sandro Morais Monteiro		Unidade: Regional Maringá					
Modalidade de Contrato: Dispensa Licitação Nº Processo de Compra:					Nº Licitação:		Situação Usuário: EM ANDAMENTO		
DISP-01-00001/2021 Aditivo Nº: 2	493.932.000-68 - Rosana Zanella Pieri	Dispensa - Art. 24, Inc. II	01/06/2023 a 01/06/2024		1.815,12	0,00	151,26		
Objeto: Vaga de estacionamento para guarda do veículo do Conselho da Regional de Pato Branco/PR									
Data Publicação:					Nº Processo:				
Fiscal: Lourdes Vasielek		Responsável Substituto:		Unidade: Regional Pato Branco					
Modalidade de Contrato: Nº Processo de Compra:					Nº Licitação:		Situação Usuário:		

Página:1/7

CAU - PR

Período: 01/01/2023 a 31/12/2030

Nº Contrato	Contratado	Tipo	Vigência	Data Rescisão	Vr. Total	Vr. Emp.	Vr. Parcela	Ter. Reaj.	Ind. Reaj.
DISP-01-00001/2021 Aditivo Nº: 3	493.932.000-68 - Rosana Zanella Pieri	Dispensa - Art. 24, Inc. II	01/06/2023 a 01/06/2024		1.815,12	0,00	151,26		
Objeto: Vaga de estacionamento para guarda do veículo do Conselho da Regional de Pato Branco/PR									
Data Publicação:					Nº Processo:				
Fiscal: Lourdes Vasielek		Responsável Substituto:		Unidade: Regional Pato Branco					
Modalidade de Contrato: Nº Processo de Compra:					Nº Licitação:		Situação Usuário:		
NOTESP00001/2022	07.797.967/0001-95 - NP Tecnologia e Gestão de Dados LTDA	Inexigibilidade - Art25, Inc II	23/06/2022 a 22/06/2026		35.900,00	0,00	0,00		
Objeto: O presente contrato tem por objeto a contratação do serviço de fornecimento de uma (1) licença de uso de analizador do software de pesquisas de fornecedores e levantamento de custo através de pesquisas de mercado de licitações e contratações já realizadas pelos órgãos dos governos Municipais, Estaduais e Federais e autarquias, para atender a demanda do CAU/PR pelo setor Administrativo, a fim de subsidiar os procedimentos administrativos com vistas a contratação de ferramenta de pesquisas e comparação de preços praticados pela Administração Pública Banco de Preços, conforme descrições e condições da proposta comercial anexa. Licença terá as seguintes condições, terá acesso a uma segunda licença sem cobrança e acesso simultâneo 2 usuários por todo período contratado.									
Data Publicação:					Nº Processo:				
Fiscal: Lourdes Vasielek		Responsável Substituto:		Unidade: Sede Curitiba					
Modalidade de Contrato: Nº Processo de Compra:					Nº Licitação:		Situação Usuário:		
NOTESP00001/2023	07.778.474/0001-08 - Habitar Empreendimentos Imobiliários LTDA	Inexigibilidade - Art25, Inc II	30/08/2023 a 30/08/2024		21.600,00	558,00	1.800,00		
Objeto: Aluguel sala comercial Pato Branco									
Data Publicação:					Nº Processo:				
Fiscal: Lourdes Vasielek		Responsável Substituto:		Unidade: Regional Pato Branco					
Modalidade de Contrato: Nº Processo de Compra:					Nº Licitação:		Situação Usuário:		
NOTESP00001/2023	33.683.111/0001-07 - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS (SERPRO)	Inexigibilidade - Art25, Inc II	25/11/2023 a 24/11/2024		0,00	0,00	0,00		
Objeto:									
Data Publicação:					Nº Processo:				

Página:2/7

CAU - PR

Período: 01/01/2023 a 31/12/2030

Nº Contrato	Contratado	Tipo	Vigência	Data Rescisão	Vr. Total	Vr. Emp.	Vr. Parcela	Ter. Reaj.	Ind. Reaj.
Fiscal	Marcos Vinícius Risatto Ramos	Responsável Substituto							
Modalidade de Contrato: Inelegibilidade de Licitação Nº Processo de Compra: Nº Licitação: Situação Usuário: Unidade: Sede Curitiba									
NOTESP00002/2023	09.451.395/0001-13 - Londix - Participação e Aditivo Nº: 2 Investimento LTDA	Inelegibilidade - Art25, Inc II	20/08/2023 a 20/08/2024		43.800,00	5.349,07	3.650,00		
Objeto:									
Data Publicação:									
Fiscal	Lourdes Vaszek	Responsável Substituto							
Modalidade de Contrato: Nº Processo de Compra: Nº Licitação: Situação Usuário: Nº Processo: Unidade: Regional de Londrina									
NOTESP00004/2023	118.277.429-68 - Izercy Domingos Lorenz	Inelegibilidade - Art25, Inc II	01/10/2022 a 01/10/2024		42.000,00	21.000,00	3.500,00		
Objeto: Locação sala comercial da Regional de Cascavel									
Data Publicação:									
Fiscal	Lourdes Vaszek	Responsável Substituto							
Modalidade de Contrato: Nº Processo de Compra: Nº Licitação: Situação Usuário: Nº Processo: Unidade: Regional Cascavel									
PE00001/2021	26.585.506/0001-01 - Voe Turismo Eitel	Preço Eletrônico	18/01/2024 a 17/01/2025		0,01	0,00	0,01		
Objeto: Contratação da prestação de serviço de natureza continuada por intermédio de operadora ou agência de viagens para colação reserva cancelamento e fornecimento de passagens rodoviárias, aéreas nacionais e internacionais, bem como colação, marcação e cancelamento de hospedagem, por meio e atendimento remoto telefone e email para atender o CAU/PR.									
Data Publicação:									
Fiscal	Alessandro Boncompagni Junior	Responsável Substituto		Lourdes Vaszek					
Modalidade de Contrato: Licitação Nº Processo de Compra: Nº Licitação: Situação Usuário: Unidade: Sede Curitiba									
PE00001/2022	12.999.761/0001-88 - Casa de Desenvolvimento de Software Ltda	Preço Eletrônico	19/05/2023 a 19/05/2024		13.769,40	0,00	1.147,45		

Página:3/7

CAU - PR

Período: 01/01/2023 a 31/12/2030

Nº Contrato	Contratado	Tipo	Vigência	Data Rescisão	Vr. Total	Vr. Emp.	Vr. Parcela	Ter. Reaj.	Ind. Reaj.
Objeto:									
Data Publicação:									
Fiscal	Lourdes Vaszek	Responsável Substituto							
Modalidade de Contrato: Licitação Nº Processo de Compra: Nº Licitação: Situação Usuário: Unidade: Sede Curitiba									
PE00001/2022	12.999.761/0001-88 - Casa de Desenvolvimento de Software Ltda	Preço Eletrônico	19/05/2023 a 19/05/2024		13.769,40	6.980,56	1.147,45		
Objeto:									
Data Publicação:									
Fiscal	Lourdes Vaszek	Responsável Substituto							
Modalidade de Contrato: Licitação Nº Processo de Compra: Nº Licitação: Situação Usuário: Nº Processo: Unidade: Sede Curitiba									
PE00001/2023	23.886.982/0001-66 - OPT Juntas Tecnologia e Comunicação Ltda EPP	Preço Eletrônico	17/10/2023 a 17/10/2025		0,00	0,00	0,00		
Objeto:									
Data Publicação:									
Fiscal	Marcos Vinícius Risatto Ramos	Responsável Substituto							
Modalidade de Contrato: Nº Processo de Compra: Nº Licitação: Situação Usuário: Unidade: Sede Curitiba									
PE00001/2024	04.368.865/0001-66 - Uiga Telecomunicações S.A.	Preço Eletrônico	26/10/2023 a 26/10/2024		0,00	4.068,90	0,00		
Objeto:									
Data Publicação:									
Fiscal	Marcos Vinícius Risatto Ramos	Responsável Substituto							
Modalidade de Contrato: Licitação Nº Processo de Compra: Nº Licitação: Situação Usuário: Unidade: Sede Curitiba									

Página:4/7

CAU - PR										Período: 01/01/2023 a 31/12/2030	
Nº Contrato	Contratado	Tipo	Vigência	Data Rescisão	Vr. Total	Vr. Emp.	Vr. Parcela	Ter. Reaj.	Ind. Resaj.		
PE00002/2023 Aditivo Nº: 6	08.211.952/0001-66 - Harpia Terceirização de Serviços Email	Pregão Eletrônico	01/12/2023 a 01/12/2024		602.863,68	0,00	50.238,64			Atração Jardineiro	
Objeto:											
Data Publicação:						Nº Processo:					
Fiscal	Lourdes Vassek		Responsável Substituto	Lourdes Vassek			Unidade:	Sede Curitiba			
Modalidade de Contrato:			Nº Processo de Compra:		Nº Licitação:		Situação Usuário:				
PE00002/2023	01.371.416/0001-89 - Sercomtel S.A. - Telecomunicações	Pregão Eletrônico	17/10/2023 a 17/10/2024		0,00	829,15	0,00				
Objeto:											
Data Publicação:						Nº Processo:					
Fiscal	Marcos Vinícius Rissatto Ramos		Responsável Substituto				Unidade:	Regional de Londrina			
Modalidade de Contrato:			Nº Processo de Compra:		Nº Licitação:		Situação Usuário:				
PE00003/2024	38.928.121/0001-70 - RC Segurança do Trabalho Ltda	Pregão Eletrônico	08/12/2023 a 08/12/2024		0,00	0,00	0,00				
Objeto:											
Data Publicação:						Nº Processo:					
Fiscal	Lourdes Vassek		Responsável Substituto				Unidade:	Sede Curitiba			
Modalidade de Contrato:			Nº Processo de Compra:		Nº Licitação:		Situação Usuário:				
PE00005/2024	05.340.679/0001-30 - Prime Consultoria e Assessoria Empresarial LTDA	Pregão Eletrônico	01/08/2023 a 31/07/2024		0,00	0,00	0,00				
Objeto:											
Data Publicação:						Nº Processo:					
Fiscal	Gesse Ferreira Lima		Responsável Substituto				Unidade:	Sede Curitiba			
Modalidade de Contrato:			Nº Processo de Compra:		Nº Licitação:		Situação Usuário:				

Página:5/7

CAU - PR										Período: 01/01/2023 a 31/12/2030	
Nº Contrato	Contratado	Tipo	Vigência	Data Rescisão	Vr. Total	Vr. Emp.	Vr. Parcela	Ter. Reaj.	Ind. Resaj.		
PESRP00003/2023 Aditivo Nº: 1	02.558.157/0001-62 - Telefônica Brasil S/A	PREGÃO ELETRÔNICO SRP	02/06/2023 a 02/06/2024		28.200,60	0,00	2.350,05				
Objeto:											
Data Publicação:						Nº Processo:					
Fiscal	Lourdes Vassek		Responsável Substituto				Unidade:	Sede Curitiba			
Modalidade de Contrato:			Nº Processo de Compra:		Nº Licitação:		Situação Usuário:				
PESRP00004/2023 Aditivo Nº: 1	61.198.164/0001-60 - Porto Seguro Companhia de Seguros Gerais	PREGÃO ELETRÔNICO SRP	08/08/2023 a 07/08/2024		2.100,00	0,00	2.100,00				
Objeto:											
Data Publicação:						Nº Processo:					
Fiscal	Lourdes Vassek		Responsável Substituto				Unidade:	Sede Curitiba			
Modalidade de Contrato:			Nº Processo de Compra:		Nº Licitação:		Situação Usuário:				
PESRP00005/2023 Aditivo Nº: 1	90.180.605/0001-02 - Gente Seguradora S.A.	PREGÃO ELETRÔNICO SRP	15/10/2023 a 15/10/2024		18.995,00	18.995,00	18.995,00				
Objeto:											
Data Publicação:						Nº Processo:					
Fiscal	Lourdes Vassek		Responsável Substituto				Unidade:	Sede Curitiba			
Modalidade de Contrato:			Nº Processo de Compra:		Nº Licitação:		Situação Usuário:				
PESRP00007/2023	04.731.983/0001-97 - Diktoner Copiadoras e Impressoras LTDA	PREGÃO ELETRÔNICO SRP	10/07/2023 a 10/07/2024		12.552,00	8.953,30	1.046,00				
Objeto:											
1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de Outsourcing de Impressão no modelo de locação de equipamentos acrescido de valor unitário por página impressa, incluso todos os suprimentos necessários à operação dos equipamentos locais (exceto papel), logística reversa, assistência técnica, software de gerenciamento de impressões e treinamento quando necessário para operar os equipamentos fornecidos, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.											
Data Publicação:						Nº Processo:					

Página:6/7

CAU - PR										Período: 01/01/2023 a 31/12/2030	
Nº Contrato	Contratado	Tipo	Vigência	Data Rescisão	Vr. Total	Vr. Emp.	Vr. Parcela	Ter. Reaj.	Ind. Resaj.		
Fiscal	Lourdes Vassek		Responsável Substituto				Unidade:	Sede Curitiba			
Modalidade de Contrato:			Nº Processo de Compra:		Nº Licitação:		Situação Usuário:				
					Valor Total Contratos:		1.253.984,33				

Impresso em: 05/03/2024

Página:7/7

4.13 GESTÃO DA TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO(TI)

Conformidade legal

O CAU/PR utiliza sistemas informatizados compartilhados pelo CAU/BR a todos os CAU/UF, segue os principais: Siccau, IGeo, Sistema Implanta, e-mail, site e sistema SEI (com treinamento aos funcionários em dez/23, para início em jan/24).

Para a área de TI do CAU/PR cabe o acompanhamento, a manutenção e o suporte operacional referente a infraestrutura local, com o apoio de duas empresas terceirizadas de prestação de serviços, uma em serviços de suporte na área de tecnologia da informação objetivando garantir o perfeito funcionamento dos equipamentos, sistemas e redes e a outra referente a serviços de outsourcing de impressão com locação de impressoras.



4.14 GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

Os itens os quais são realizados o levantamento com controle via sistema (SISPAT) é conferido anualmente no encerramento do ano calendário. A contabilidade faz as devidas depreciações e baixas pertinentes conforme as leis e regras vigentes para cumprimento dos atos.

A Infraestrutura do CAU/PR é realizada conforme sua necessidade, composta pela necessidade de cada departamento a qual é repassada pelos gestores ao Administrativo para avaliação da real necessidade e a melhor forma de atendimento quanto a necessidade e quando necessário dar continuidade ao processo de aquisição, contratação ou manutenção, para sanar a demanda, de forma a permitir que os trabalhos internos e externos sejam realizados de forma eficiente e eficaz. Desta forma os investimentos do CAU/PR tanto em infraestrutura, quanto em itens patrimoniais são bem cuidados e utilizado desta forma a garantir sua máxima produtividade junto aos seus usuários.



4.15 GESTÃO DE CUSTOS



O CAU é uma Autarquia Federal da administração pública indireta, sendo que têm autonomia de criação de projetos dentro do próprio estado. Os projetos/atividades executados pela UPC (Unidade Prestadora de Conta) são de autoria e responsabilidade própria, salvo o Centro de Serviços Compartilhado (CSC) e o CAU Mínimo, ambos são transferências intragovernamentais dos CAU/UF ao CAU/BR, por obrigatoriedade.

As informações geradas pelo sistema contábil são repassadas aos departamentos e são utilizadas para tomada de decisão referente ao Plano de Ação do CAU/PR. Os registros Contábeis são apropriados por centro de custos, facilitando a demonstração da execução do Plano de Ação por área, conforme Relatório de Demonstração de Empenhos e Pagamentos a seguir:

Observação: a execução dos custos está diretamente ligado ao tópico Resultado e Desempenho da Gestão (Plano de Ação).

RELATÓRIO DE DEMONSTRATIVO DE EMPENHOS E PAGAMENTOS

CAU - PR

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná
CNPJ: 14.804.099/0001-99

Período: 01/01/2023 a 31/12/2023

Demonstrativo de Empenhos e Pagamentos
Todos os centros de custos

Centro de Custo	Orçado	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
1 - COMISSÕES PERMANENTES	1.855.322,18	1.577.812,91	1.577.812,91	1.565.340,91	1.565.340,91	1.532.785,17	1.532.785,17	277.509,27	12.472,00	12.555,74
1.01 - COMISSÃO DE ENSINO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL (CEF)	54.951,00	41.416,34	41.416,34	41.221,94	41.221,94	41.221,94	41.221,94	13.534,66	194,40	0,00
1.01.01 - ATIVIDADES CEF	44.951,00	38.431,60	38.431,60	38.237,20	38.237,20	38.237,20	38.237,20	6.519,40	194,40	0,00
1.01.02 - PROJETOS CEF	10.000,00	2.984,74	2.984,74	2.984,74	2.984,74	2.984,74	2.984,74	7.015,26	0,00	0,00
1.01.02.02 - PROJETO ESPECÍFICO - AÇÕES PRIORITÁRIAS DA CEF	10.000,00	2.984,74	2.984,74	2.984,74	2.984,74	2.984,74	2.984,74	7.015,26	0,00	0,00
1.02 - COMISSÃO DE ÉTICA E DISCIPLINA (CED)	97.164,45	82.199,08	82.199,08	82.199,08	82.199,08	82.199,08	82.199,08	14.965,37	0,00	0,00
1.02.01 - ATIVIDADES - CED	86.702,71	71.737,34	71.737,34	71.737,34	71.737,34	71.737,34	71.737,34	14.965,37	0,00	0,00
1.02.02 - PROJETOS - CED	10.461,74	10.461,74	10.461,74	10.461,74	10.461,74	10.461,74	10.461,74	0,00	0,00	0,00
1.02.02.01 - PROJETO ESPECÍFICO - AÇÕES PRIORITÁRIAS DA CED	10.461,74	10.461,74	10.461,74	10.461,74	10.461,74	10.461,74	10.461,74	0,00	0,00	0,00
1.03 - COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL (CEP)	102.421,04	77.458,04	77.458,04	77.166,44	77.166,44	77.166,44	77.166,44	24.963,00	291,60	0,00
1.03.01 - ATIVIDADES CEP	67.621,04	52.658,04	52.658,04	52.366,44	52.366,44	52.366,44	52.366,44	14.963,00	291,60	0,00
1.03.02 - PROJETOS CEP	34.800,00	24.800,00	24.800,00	24.800,00	24.800,00	24.800,00	24.800,00	10.000,00	0,00	0,00
1.03.02.04 - PROJETO ESPECÍFICO - AÇÕES PRIORITÁRIAS DA CEP - ESTRUTURAÇÃO DA GESTÃO DESCENTRALIZADA										

Página: 1/7

CAU - PR

Período: 01/01/2023 a 31/12/2023

Centro de Custo	Orçado	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
1.04 - COMISSÃO DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS (CPF)	34.800,00	24.800,00	24.800,00	24.800,00	24.800,00	24.800,00	24.800,00	10.000,00	0,00	0,00
1.04.01 - ATIVIDADES CPF	203.369,00	56.824,41	56.824,41	56.824,41	56.824,41	56.824,41	56.824,41	146.545,39	0,00	0,00
1.04.02 - PROJETOS CPF	68.169,00	56.824,41	56.824,41	56.824,41	56.824,41	56.824,41	56.824,41	11.345,39	0,00	0,00
1.04.02.01 - PROJETO ESPECÍFICO - AÇÕES PRIORITÁRIAS DA CPF	135.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135.200,00	0,00	0,00
1.05 - COMISSÃO DE ORGANIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO (COA)	135.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135.200,00	0,00	0,00
1.05.01 - ATIVIDADES COA	59.726,32	48.002,78	48.002,78	48.002,78	48.002,78	48.002,78	48.002,78	11.723,54	0,00	0,00
1.05.02 - PROJETOS COA	50.188,06	44.392,09	44.392,09	44.392,09	44.392,09	44.392,09	44.392,09	5.795,97	0,00	0,00
1.05.02.01 - PROJETO ESPECÍFICO - AÇÕES PRIORITÁRIAS DA COA	9.538,26	3.610,69	3.610,69	3.610,69	3.610,69	3.610,69	3.610,69	5.927,57	0,00	0,00
1.07 - REALIZAÇÃO DAS PLENÁRIAS CAU/PR	9.538,26	3.610,69	3.610,69	3.610,69	3.610,69	3.610,69	3.610,69	5.927,57	0,00	0,00
2 - COMISSÕES ESPECIAIS	1.377.689,57	1.271.912,26	1.271.912,26	1.259.926,26	1.259.926,26	1.247.370,52	1.247.370,52	65.777,31	11.986,00	12.555,74
2.02 - COMISSÃO DE POLÍTICAS URBANAS E AMBIENTAL DO CAU/PR (CPUA/PR)	236.020,08	192.221,29	192.221,29	192.221,29	192.221,29	192.221,29	192.221,29	43.798,79	0,00	0,00
2.04 - COMISSÃO ELEITORAL TEMPORÁRIA	29.594,88	27.507,39	27.507,39	27.507,39	27.507,39	27.507,39	27.507,39	2.087,49	0,00	0,00
2.05 - PROJETO ESPECÍFICO - AÇÕES PRIORITÁRIAS DA CPUA - AGENDA 2030 E ODS	60.755,20	54.555,40	54.555,40	54.555,40	54.555,40	54.555,40	54.555,40	6.199,80	0,00	0,00
2.08 - PROJETO ESPECÍFICO - COMISSÃO TEMPORÁRIA DO INTERIOR	140.670,00	110.158,50	110.158,50	110.158,50	110.158,50	110.158,50	110.158,50	30.511,50	0,00	0,00
2.09 - PROJETO ESPECÍFICO - COMISSÃO TEMPORÁRIA PARLAMENTAR	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00
2.10 - PROJETO ESPECÍFICO - COMISSÃO TEMPORÁRIA DAS SEDES	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00

Página: 2/7

CAU - PR

Período: 01/01/2023 a 31/12/2023

Centro de Custo	Orçado	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
3 - COLEGIADO PERMANENTE	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
3.01 - COLEGIADOS DAS ENTIDADES ESTADUAIS DE ARQUITETOS E URBANISTAS (CEAU-CAU/PR)	47.150,00	12.150,00	12.150,00	12.150,00	12.150,00	12.150,00	12.150,00	35.000,00	0,00	0,00
3.02 - CONSELHO DIRETOR CAU/PR	35.000,00	777,60	777,60	777,60	777,60	777,60	777,60	34.222,40	0,00	0,00
4 - UNIDADES OPERACIONAIS	12.150,00	11.372,40	11.372,40	11.372,40	11.372,40	11.372,40	11.372,40	777,60	0,00	0,00
4.01 - GABINETE DA PRESIDÊNCIA	20.290.318,45	13.829.288,21	13.829.288,21	13.391.112,54	13.391.112,54	13.240.987,13	13.240.987,13	6.461.030,24	438.175,67	150.125,41
4.01.02 - ASSESSORIA JURÍDICA	5.133.277,30	3.756.043,95	3.756.043,95	3.704.598,44	3.704.598,44	3.675.148,86	3.675.148,86	1.377.233,35	51.445,51	29.449,58
4.01.02.01 - ATIVIDADES ASSESSORIA JURÍDICA	932.500,18	876.514,16	876.514,16	876.514,16	876.514,16	863.004,66	863.004,66	55.986,02	0,00	13.509,50
4.01.04.01 - SEMANA DE ARQUITETURA E URBANISMO	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
4.01.04.02 - PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	399.000,00	364.557,58	364.557,58	316.191,79	316.191,79	315.059,09	315.059,09	34.442,42	48.365,79	1.132,70
4.01.04.02.01 - PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - PATROCINIOS	192.400,00	160.000,00	160.000,00	112.500,00	112.500,00	112.500,00	112.500,00	32.900,00	47.500,00	0,00
4.01.04.02.03 - PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - DIA DO ARQUITETO E URBANISTA	205.100,00	204.557,58	204.557,58	203.691,79	203.691,79	202.559,09	202.559,09	542,42	865,79	1.132,70
4.01.04.02.05 - PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - PROJETANDO EM BIM	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
4.01.04.02.07 - PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - PARANÁ CONECTADO: OBSERVATÓRIO PARANÁ URBANO	1.614.088,33	1.337.903,96	1.337.903,96	1.288.448,79	1.288.448,79	1.280.354,40	1.280.354,40	276.184,37	49.455,17	8.094,39

Página:3/7

CAU - PR

Período: 01/01/2023 a 31/12/2023

Centro de Custo	Orçado	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
4.01.05 - PRESIDÊNCIA	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
4.01.05.01 - ATIVIDADES DA PRESIDÊNCIA	2.586.688,79	1.541.625,83	1.541.625,83	1.539.635,49	1.539.635,49	1.531.789,80	1.531.789,80	1.045.062,96	1.990,34	7.845,69
4.01.05.02 - PROJETOS DA PRESIDÊNCIA	901.688,79	875.008,34	875.008,34	873.018,00	873.018,00	865.172,31	865.172,31	26.680,45	1.990,34	7.845,69
4.01.05.02.03 - PROJETOS DA PRESIDÊNCIA-PROJ.ESPECÍFICO-COMISSÃO TEMPORÁRIA(RISCO E VULNERABILIDADE SOCIAL-EQUIDADE)	1.685.000,00	666.617,49	666.617,49	666.617,49	666.617,49	666.617,49	666.617,49	1.018.382,51	0,00	0,00
4.01.05.02.04 - PROJETOS DA PRESIDÊNCIA - PROJETO ESPECÍFICO - PRESERVAÇÃO DE OBRA DE ARTE	10.000,00	583,20	583,20	583,20	583,20	583,20	583,20	9.416,80	0,00	0,00
4.01.05.02.05 - PROJETOS DA PRESIDÊNCIA - PROJETO ESPECÍFICO - IMPLANTAÇÃO DAS CÂMARAS ESPECIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.01.05.02.06 - PROJETOS DA PRESIDÊNCIA - PROJETO ESPECÍFICO - COMISSÃO TEMPORÁRIA DE ATHIS	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
4.01.05.02.07 - PROJETOS DA PRESIDÊNCIA - PROJETO ESPECÍFICO - GIBE TURMA DA MÔNICA	55.000,00	42.034,29	42.034,29	42.034,29	42.034,29	42.034,29	42.034,29	12.965,71	0,00	0,00
4.01.05.02.08 - PROJETOS DA PRESIDÊNCIA - PROJETO ESPECÍFICO - TERMO DE FOMENTO UFPR / PAINEL POTY LAZAROTTO	135.000,00	124.000,00	124.000,00	124.000,00	124.000,00	124.000,00	124.000,00	11.000,00	0,00	0,00
4.01.05.02.09 - PROJETOS DA PRESIDÊNCIA - PROJETO ESPECÍFICO - ESCRITÓRIO DE ADVOCACIA	625.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	125.000,00	0,00	0,00
4.01.05.02.10 - PROJETOS DA PRESIDÊNCIA - PROJETO ESPECÍFICO - ESCRITÓRIOS PÚBLICOS DE ATHIS	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
4.01.05.02.11 - PROJETOS DA PRESIDÊNCIA - PROJETO ESPECÍFICO - CAU EDUCA - CADERNO DE ATIVIDADES DA TURMA DA MÔNICA	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
4.02 - GABINETE DE GERÊNCIA GERAL	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
4.02.03 - GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	15.157.041,15	10.073.244,26	10.073.244,26	9.696.514,10	9.696.514,10	9.565.838,27	9.565.838,27	5.083.796,89	386.730,16	120.675,83
4.02.03.01 - ATIVIDADES GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	6.980.507,95	2.926.745,82	2.926.745,82	2.673.765,66	2.673.765,66	2.649.786,76	2.649.786,76	4.053.762,13	252.880,16	23.878,90
4.02.03.01.01 - ATIVIDADES GERÊNCIA ADMINISTRATIVA (SEDE)	2.938.507,95	2.678.331,83	2.678.331,83	2.558.351,67	2.558.351,67	2.534.372,77	2.534.372,77	260.176,12	119.880,16	23.878,90

Página:4/7

CAU - PR

Período: 01/01/2023 a 31/12/2023

Centro de Custo	Orçao	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Periodo	Exercicio	Periodo	Exercicio	Periodo	Exercicio	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
	2.421.868,68	2.229.968,20	2.229.968,20	2.196.434,38	2.196.434,38	2.124.306,15	2.124.306,15	161.892,68	113.533,82	22.128,23
4.02.03.01.07 - ATIVIDADES GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - CAPACITAÇÃO E TREINAMENTOS	231.480,00	155.176,31	155.176,31	155.176,31	155.176,31	155.176,31	155.176,31	76.303,69	0,00	0,00
4.02.03.01.08 - ATIVIDADES GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - REGIONAIS (CASCAVEL, LONDRINA, MARINGÁ, PATO BRANCO, GUARAPUAVA)	285.167,07	263.187,32	263.187,32	256.740,98	256.740,98	254.890,31	254.890,31	21.979,75	6.446,34	1.850,67
4.02.03.02 - PROJETOS GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	4.042.000,00	248.413,99	248.413,99	115.413,99	115.413,99	115.413,99	115.413,99	3.793.506,01	133.000,00	0,00
4.02.03.02.02 - PROJETOS GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - PDIT - PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	120.000,00	26.413,99	26.413,99	26.413,99	26.413,99	26.413,99	26.413,99	93.506,01	0,00	0,00
4.02.03.02.05 - PROJETOS GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - REFORMA DA SEDE PRÓPRIA	3.922.000,00	222.000,00	222.000,00	89.000,00	89.000,00	89.000,00	89.000,00	3.700.000,00	133.000,00	0,00
4.02.04 - GERÊNCIA FINANCEIRA	1.333.220,07	1.287.082,02	1.287.082,02	1.287.082,02	1.287.082,02	1.288.731,47	1.288.731,47	46.138,05	0,00	18.350,55
4.02.04.01 - ATIVIDADES GERÊNCIA FINANCEIRA	1.333.220,07	1.287.082,02	1.287.082,02	1.287.082,02	1.287.082,02	1.288.731,47	1.288.731,47	46.138,05	0,00	18.350,55
4.02.04.01.01 - ATIVIDADES GERÊNCIA FINANCEIRA	1.156.320,10	1.110.182,10	1.110.182,10	1.110.182,10	1.110.182,10	1.091.831,55	1.091.831,55	46.138,00	0,00	18.350,55
4.02.04.01.02 - FUNDO DE APOIO - CAU BÁSICO	176.899,97	176.899,92	176.899,92	176.899,92	176.899,92	176.899,92	176.899,92	0,05	0,00	0,00
4.02.04.01.03 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.02.05 - GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO	4.148.201,35	3.465.078,74	3.465.078,74	3.331.328,74	3.331.328,74	3.282.676,02	3.282.676,02	683.122,61	133.750,00	38.652,72
4.02.05.1 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO	3.382.393,35	3.092.626,87	3.092.626,87	3.092.626,87	3.092.626,87	3.053.974,15	3.053.974,15	289.766,48	0,00	38.652,72
4.02.05.1.01 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO (SEDE)	1.395.276,51	1.133.403,60	1.133.403,60	1.133.403,60	1.133.403,60	1.113.798,54	1.113.798,54	261.872,91	0,00	19.605,06
4.02.05.1.07 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - CSC DA FISCALIZAÇÃO	826.699,31	826.699,31	826.699,31	826.699,31	826.699,31	826.699,31	826.699,31	0,00	0,00	0,00
4.02.05.1.08 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - REGIONAIS (CASCAVEL, LONDRINA, MARINGÁ, PATO BRANCO, GUARAPUAVA)	1.160.417,53	1.132.523,96	1.132.523,96	1.132.523,96	1.132.523,96	1.113.476,30	1.113.476,30	27.893,57	0,00	19.047,66
4.02.05.2 - PROJETOS GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO										

Página:5/7

CAU - PR

Período: 01/01/2023 a 31/12/2023

Centro de Custo	Orçao	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Periodo	Exercicio	Periodo	Exercicio	Periodo	Exercicio	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
	765.806,00	372.451,87	372.451,87	238.701,87	238.701,87	238.701,87	238.701,87	393.356,13	133.750,00	0,00
4.02.05.2.03 - PROJETOS GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - ATHIS	255.000,00	200.000,00	200.000,00	66.250,00	66.250,00	66.250,00	66.250,00	55.000,00	133.750,00	0,00
4.02.05.2.09 - PROJETOS GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - PROJETO ESPECÍFICO - ROTAS	67.488,00	38.200,40	38.200,40	38.200,40	38.200,40	38.200,40	38.200,40	29.287,60	0,00	0,00
4.02.05.2.10 - PROJETOS GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - PROJETO ESPECÍFICO - SIGMA	443.320,00	134.251,47	134.251,47	134.251,47	134.251,47	134.251,47	134.251,47	309.068,53	0,00	0,00
4.02.06 - GERÊNCIA DE ATENDIMENTO	1.835.390,35	1.791.619,08	1.791.619,08	1.791.619,08	1.791.619,08	1.762.598,43	1.762.598,43	43.771,27	0,00	29.020,65
4.02.06.1 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE ATENDIMENTO	1.805.390,35	1.791.619,08	1.791.619,08	1.791.619,08	1.791.619,08	1.762.598,43	1.762.598,43	13.771,27	0,00	29.020,65
4.02.06.1.01 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE ATENDIMENTO (SEDE)	1.349.825,25	1.341.446,45	1.341.446,45	1.341.446,45	1.341.446,45	1.317.876,01	1.317.876,01	8.378,80	0,00	23.570,44
4.02.06.1.07 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE ATENDIMENTO - CSC DO ATENDIMENTO	120.952,85	120.952,85	120.952,85	120.952,85	120.952,85	120.952,85	120.952,85	0,00	0,00	0,00
4.02.06.1.08 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE ATENDIMENTO - REGIONAIS (CASCAVEL, LONDRINA, MARINGÁ, PATO BRANCO, GUARAPUAVA)	334.612,25	329.219,78	329.219,78	329.219,78	329.219,78	323.769,57	323.769,57	5.392,47	0,00	5.450,21
4.02.06.2 - PROJETOS GERÊNCIA DE ATENDIMENTO	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
4.02.06.2.04 - PROJETOS GERÊNCIA DE ATENDIMENTO - PROJETO ESPECÍFICO CHATBOT E URA	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
4.02.07 - GERÊNCIA GERAL	859.721,43	602.718,60	602.718,60	602.718,60	602.718,60	592.045,59	592.045,59	257.002,83	0,00	10.673,01
4.02.07.01 - ATIVIDADES GERÊNCIA GERAL	609.721,43	602.718,60	602.718,60	602.718,60	602.718,60	592.045,59	592.045,59	7.002,83	0,00	10.673,01
4.02.07.02 - PROJETOS GERÊNCIA GERAL	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
4.02.07.02.01 - PROJETO ESPECÍFICO - LGPD - LEI DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
Total	22.428.810,71	15.611.472,41	15.611.472,41	15.160.824,74	15.160.824,74	14.998.143,59	14.998.143,59	6.817.338,30	460.647,67	162.481,15

Página:6/7

Centro de Custo	Orçado	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar

4.16 SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL


O Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná - CAU/PR preza por medidas que garantem a sustentabilidade ambiental, dentre elas destacamos:-

a) Coleta Seletiva:- coleta diferenciada de resíduos previamente separados segundo a sua natureza ou composição.

b) Processos eletrônicos:- priorização de trâmites processuais na forma eletrônica, evitando excesso de impressões em papel.

c) Arborização do Conselho:- manutenção e proteção de árvores que estão dentro da área onde está localizada a sede do CAU em Curitiba.





5. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS.

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS em 2023:

A) RECEITAS CORRENTES:

Previstas = R\$ 15.657.332,71
Realizadas = R\$ 14.812.735,00

94,6% realizado

B) DESPESAS CORRENTES:

Previstas = R\$ 18.394.970,71
Realizadas = R\$ 15.480.335,42

84,16% realizado

INFORMAÇÕES FINANCEIRAS CONTÁBEIS EM 2023:

- A Gerência Contábil Financeira do CAU/PR, manteve-se atuante de forma eficaz, zelando pela manutenção e cumprimento das obrigações fiscais, contábeis, financeiras e de prestações de contas junto aos órgãos colegiado e fiscalizadores.

- Atuou nas atividades da Gestão Financeira e Contábil, com acompanhamento do Plano de Ação e Orçamento para o exercício de 2023, contribuiu no suporte para realização das licitações, realizou o levantamento de informações para o Relatório de Gestão do exercício, fez o acompanhamento das Reuniões Plenárias e de Comissão de Planejamento e Finanças dentre outras.

- A área Financeira renegociou melhores tarifas junto ao Banco do Brasil, implementou projetos específicos com a utilização do superávit financeiro, o qual trouxe retorno em prol da sociedade e arquitetos. Realizamos os encaminhamentos para julgamento das impugnações dos profissionais e das empresas inadimplentes, em conjunto com Comissão de Finanças do CAU/PR.

- Com base no amadurecimento da equipe, implementamos algumas ferramentas de qualidade, estruturação dos fluxos de trabalho, proporcionando uma gestão eficiente, confiável e transparente dos recursos utilizados pelo CAU/PR.

- Conforme nova metodologia proposta pela gestão do CAU/PR em 2021 a área Contábil/Financeira adequou suas movimentações de processos para a forma digital. A partir de 2021 o sistema SICCAU foi utilizado para a tramitação, rastreabilidade das informações e controle dos processos entre as diversas áreas do conselho, bem como, providenciou a disponibilização de acesso aos sistemas contábeis e financeiros assim como o devido treinamento às outras áreas do conselho na evolução do processo de melhoria contínua. Para os próximos anos todo procedimento já digital será implementado no SEI.

5.1 GESTÃO CONTÁBIL

Considerações

O conjunto autárquico formado pelo CAU/BR e pelos CAU/UF utiliza um mesmo sistema informatizado de contabilidade estando este integrado a diversos sistemas de controle administrativo possibilitando, assim, um acompanhamento da gestão contábil do conjunto em tempo real, tanto pelas áreas técnicas do CAU/BR como por sua assessoria contábil terceirizada que presta consultoria e emite relatórios contábeis a todos os entes do CAU.

Norma interna

Além da Lei nº 4320/1964, das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) e do manual correspondente (MCASP) seguidas integralmente pela Contadoria do CAU/PR, a Resolução CAU/BR nº 200/2020 e suas atualizações, dispõe sobre procedimentos orçamentários, contábeis e de prestação de contas a serem adotados pelo CAU/BR e pelos CAU/UF. Tal norma propicia ao CAU/BR, dentre outros, de exercer acompanhamento por meio de orientações e proposições de melhorias das informações contábeis.

Auditoria Interna do CAU/BR

O CAU/PR conta ainda com a Auditoria (interna) do CAU/BR, de acordo com o artigo 12, da referida Resolução CAU/BR nº 200/2020.



DECLARAÇÃO DO CONTADOR DO CAU/PR

Declaro que as informações constantes das Demonstrações Contábeis: Balanço Patrimonial, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Demonstração de Fluxos de Caixa e Demonstração das Variações Patrimoniais, regidos pela Lei nº 4.320/1964, pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) e pelo respectivo manual (MCASP), referentes ao Exercício de 2023, refletem nos seus aspectos mais relevantes a situação orçamentária, financeira e patrimonial do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná – CAU/PR.

Curitiba-PR, 27 de março de 2024

Pierre Albert Bonnevalle
Assinado de forma digital por Pierre Albert Bonnevalle
Dados: 2024.03.27 16:50:44 -03'00'
Pierre Albert Bonnevalle
Contador CAU/PR
CRC-PR-067.936/O-1

5.2 BALANÇO PATRIMONIAL

CAU - PR
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná
CNPJ: 14.804.099/0001-99

Período: 01/01/2023 a 31/12/2023

Balanço Patrimonial

ATIVO		PASSIVO	
Especificação	Exercício Atual	Especificação	Exercício Atual
ATIVO CIRCULANTE	23.592.347,20	PASSIVO CIRCULANTE	2.003.480,57
CADIA E EQUIVALENTES DE CADIA	18.476.163,25	ORIGINAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	1.371.125,31
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	4.985.573,54	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00
PROFISSIONAIS E EMPRESAS	14.018.838,83	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	162.867,15
(-) PROVISÕES DE CRÉDITOS A CURTO PRAZO	9.033.265,29C	ORIGINAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	0,00
DEMÁS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	129.141,00	ORIGINAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	0,00
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO	0,00	PROVISÕES A CURTO PRAZO	284.429,61
ESTOQUES	0,00	DEMÁS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	185.050,52
VARIÁÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	1.469,41		0,00
ATIVO NÃO-CIRCULANTE	6.210.356,72	PASSIVO NÃO-CIRCULANTE	0,00
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	1.153.912,20	ORIGINAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00
CRÉDITOS A LONGO PRAZO	1.153.912,20	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	0,00
DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA	1.153.912,20	FORNECEDORES A LONGO PRAZO	0,00
Decorrente de anuidades	1.153.912,20	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00
IMOBILIZADO	5.054.201,33	RESULTADO DIFERIDO	0,00
BIENS MÓVEIS	1.878.128,29		0,00
BIENS IMÓVEIS	4.309.475,58		0,00
(-) DEPRECIACÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	1.513.402,54C		0,00
INTANGÍVEL	2.243,19		0,00
SOFTWARES	79.261,16		0,00
(-) AMORTIZAÇÃO ACUMULADA	77.017,97C		0,00
		TOTAL DO PASSIVO	2.003.480,57

Página:1/2

CAU - PR

Período: 01/01/2023 a 31/12/2023

		PATRIMÔNIO LÍQUIDO	
		Especificação	Exercício Atual
		Patrimônio Social e Capital Social	0,00
		Ajuste de avaliação Patrimonial	0,00
		Demais Reservas	0,00
		Resultados Acumulados	27.799.223,35
		TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	27.799.223,35
TOTAL	29.802.703,92	TOTAL	29.802.703,92
ATIVO FINANCEIRO	18.488.238,50	PASSIVO FINANCEIRO	2.558.965,71
ATIVO PERMANENTE	11.314.465,42	PASSIVO PERMANENTE	284.429,61
SALDO PATRIMONIAL			26.959.308,68
Compensações			
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual
Saldo do Atos Potenciais Ativos		Saldo do Atos Potenciais Passivos	
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00
Execução de Direitos Conveniados	0,00	Execução de Obrigações Conveniadas	0,00
Execução de Direitos Contratuais	0,00	Execução de Obrigações Contratuais	1.413.695,16
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00
TOTAL	0,00	TOTAL	1.413.695,16
Quadro do Superávit/Déficit Financeiro			
		Exercício Atual	Exercício Anterior
Superávit Financeiro		15.929.272,79	17.160.552,71

Página:2/2

5.3 DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

CAU - PR
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná
CNPJ: 14.804.099/0001-99

Período: 01/01/2023 a 31/12/2023

Variações Patrimoniais

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS				
	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Anterior
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	17.650.773,94	19.212.688,49	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	18.001.409,12
CONTRIBUIÇÕES	8.240.518,11	9.792.846,23	PESSOAL E ENCARGOS	8.965.212,12
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	8.240.518,11	9.792.846,23	REMUNERAÇÃO DE PESSOAL	7.473.575,72
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	8.240.518,11	9.792.846,23	REMUNERAÇÃO A PESSOAL - RPPS	6.713.063,84
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	6.419.605,97	6.410.504,91	BENEFÍCIOS A PESSOAL	1.391.636,40
EXPLORAÇÃO DE BENS DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	6.419.605,97	6.410.504,91	BENEFÍCIOS A PESSOAL - RPPS	1.239.894,34
VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	6.419.605,97	6.410.504,91	USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	4.806.330,61
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	2.938.512,51	2.751.462,65	USO DE MATERIAL DE CONSUMO	71.554,47
JUROS E ENCARGOS DE MORA	300.410,79	241.695,99	CONSUMO DE MATERIAL	71.554,47
JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE FORNECIMENTOS DE BENS E SERVIÇOS	300.410,79	241.695,99	SERVIÇOS	4.737.243,16
VARIAÇÕES MONETÁRIAS E CAMBIAIS	1.014,14	32,82	DOBRIAS	818.287,97
VARIAÇÕES MONETÁRIAS E CAMBIAIS	1.014,14	32,82	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	777.296,36
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS	2.637.087,58	2.509.733,84	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	3.161.658,83
MULTAS SOBRE ANUIDADES	2.637.087,58	2.509.733,84	DEPRECIACAO, AMORTIZACAO E EXAUSTAO	157.532,98
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	52.137,35	297.885,70	DEPRECIACAO	157.532,98
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA A CLASSIFICAR	39.270,81	4.961,81	TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS	2.143.762,08
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	39.270,81	4.961,81	TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	2.143.762,08
DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	12.866,54	252.918,89	TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	2.143.762,08
INDENIZACÕES	6.898,41	134.307,24	DEVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS	1.799.458,46
ÓNIUS DE SUCESSÃO POR AÇÕES JUDICIAIS	5.725,13	15.404,05	REDUÇÃO A VALOR RECUPERÁVEL E AJUSTE PARA PERDAS	1.799.458,46
REVERSAÇÃO DE PROVISÕES	6,00	101.307,60	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA COM PROVISÃO PARA PERDAS DE CREDITOS	1.799.458,46
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	243,00	900,00	OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	206.645,85
			DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	206.645,85
			VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	206.645,85

Página:1/2

CAU - PR

Período: 01/01/2023 a 31/12/2023

Total das Variações Ativas :	17.650.773,94	19.212.688,49	Total das Variações Passivas :	18.001.409,12	15.376.952,77
Deficit do Exercício	358.635,18		RESULTADO PATRIMONIAL		3.835.735,72
			Superávit do Exercício		
Total	18.001.409,12	19.212.688,49	Total	18.001.409,12	19.212.688,49

Página:2/2

5.4 BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

CAU - PR
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná
CNPJ: 14.804.099/0001-99

Balanco Orçamentário

Período: 01/01/2023 a 31/12/2023

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITA CORRENTE	15.358.964,84	15.657.332,71	14.812.735,00	-844.597,71
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	5.431.336,20	5.546.521,18	5.454.457,53	-92.063,65
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	5.431.336,20	5.546.521,18	5.454.457,53	-92.063,65
ANUIDADES	5.431.336,20	5.546.521,18	5.454.457,53	-92.063,65
RECEITA DE SERVIÇOS	7.094.471,15	6.884.938,32	6.419.605,97	-465.332,35
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	30.000,00	30.000,00	29.292,15	-707,85
EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA	7.062.471,15	6.852.938,32	6.386.143,53	-466.794,79
- RRT	2.000,00	2.000,00	4.170,29	2.170,29
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	2.770.973,50	3.125.689,22	2.938.512,51	-187.176,71
FINANCEIRAS	2.770.973,50	3.125.689,22	2.938.512,51	-187.176,71
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	202.000,00	201.715,72	249.696,53	47.980,81
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	2.568.973,50	2.923.973,50	2.688.815,98	-235.157,52
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE ANUIDADES	0,00	0,00	1.014,14	1.014,14
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES	0,00	30.000,00	50.714,26	20.714,26
MULTAS SOBRE ANUIDADES	268.973,50	268.973,50	156.666,57	-112.306,93
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	2.300.000,00	2.625.000,00	2.480.421,01	-144.578,99
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	62.183,99	100.183,99	158,99	-100.025,00
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	62.183,99	90.183,99	6.894,41	-83.289,58
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	0,00	10.000,00	-12.464,55	-22.464,55
ÔNUS DE SUCUMBIÊNCIA POR AÇÕES JUDICIAIS	0,00	0,00	5.729,13	5.729,13

Página: 1/3

CAU - PR

Período: 01/01/2023 a 31/12/2023

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITA DE CAPITAL	5.318.578,00	6.771.478,00	0,00	-6.771.478,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	5.318.578,00	6.771.478,00	0,00	-6.771.478,00
SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO CORRENTE	5.318.578,00	6.771.478,00	0,00	-6.771.478,00
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00
SUB-TOTAL DAS RECEITAS	20.677.542,84	22.428.810,71	14.812.735,00	-7.616.075,71
DÉFICIT	0,00	0,00	798.737,41	798.737,41
TOTAL	20.677.542,84	22.428.810,71	15.611.472,41	-6.817.338,30

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
DESPESA CORRENTE	16.687.542,84	18.394.970,71	15.029.687,75	14.867.006,60	2.914.635,29	2.914.635,29
PESSOAL	8.847.983,01	9.165.210,37	8.768.893,57	8.616.822,76	396.316,80	396.316,80
PESSOAL E ENCARGOS	8.525.643,01	8.824.474,66	8.498.920,57	8.498.920,57	8.346.849,76	325.554,09
DIÁRIAS	322.340,00	340.735,71	269.973,00	269.973,00	269.973,00	70.762,71
MATERIAL DE CONSUMO	123.700,00	141.151,19	86.785,47	47.072,23	47.072,23	54.365,72
MATERIAL DE CONSUMO	123.700,00	141.151,19	86.785,47	47.072,23	47.072,23	54.365,72
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	955.987,60	987.565,70	838.686,00	837.714,00	836.581,30	148.879,70
REMUNERAÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS	234.360,00	167.829,85	142.184,00	142.184,00	142.184,00	25.645,85
DIÁRIAS	458.971,60	532.826,51	457.123,88	457.123,88	456.637,88	75.704,63
DESPESA COM LOCOMOÇÃO	172.440,00	171.904,47	150.573,32	150.573,32	150.279,42	21.367,15
JETOM	61.106,40	80.384,11	63.180,00	62.208,00	62.208,00	17.184,11
AUXÍLIO REPRESENTAÇÃO	29.109,60	34.638,76	25.660,80	25.660,80	25.272,00	8.977,96
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	4.455.356,51	5.440.933,07	3.578.326,03	3.349.613,60	3.340.135,96	1.862.607,04
SERVIÇOS DE CONSULTORIA	313.000,00	789.594,05	98.500,00	98.500,00	98.500,00	691.094,05
SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO	114.108,11	65.054,68	52.730,56	52.730,56	52.730,56	12.324,12
MANUTENÇÃO SISTEMAS INFORMATIZADOS	151.100,00	70.887,42	68.489,78	58.390,46	58.390,46	2.397,64
SERVIÇOS PRESTADOS	3.304.928,40	3.864.499,65	2.883.594,28	2.667.443,68	2.657.966,04	980.965,37

Página: 2/3

CAU - PR

Período: 01/01/2023 a 31/12/2023

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
PASSAGENS	572.220,00	650.897,27	475.011,41	472.548,90	472.548,90	175.885,86
ENCARGOS DIVERSOS	317.500,00	259.777,28	220.211,30	220.211,30	220.211,30	39.565,98
ENCARGOS DIVERSOS	317.500,00	259.777,28	220.211,30	220.211,30	220.211,30	39.565,98
DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	2.880,97	2.880,97	2.880,97	2.880,97	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	1.787.015,72	2.397.452,13	1.984.552,08	1.803.302,08	1.803.302,08	412.900,05
FUNDO DE APOIO AO CAU-UF	176.899,97	176.899,97	176.899,92	176.899,92	176.899,92	0,05
CONVÊNIOS, CONTRATOS E PATROCÍNIO	506.397,62	1.272.900,00	860.000,00	678.750,00	678.750,00	412.900,00
CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS	1.183.718,13	947.652,16	947.652,16	947.652,16	947.652,16	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	3.990.000,00	4.033.840,00	131.136,99	131.136,99	131.136,99	3.902.703,01
INVESTIMENTOS	3.990.000,00	4.033.840,00	131.136,99	131.136,99	131.136,99	3.902.703,01
OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS	3.700.000,00	3.700.000,00	0,00	0,00	0,00	3.700.000,00
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	240.000,00	283.840,00	131.136,99	131.136,99	131.136,99	152.703,01
INTANGÍVEL	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
SUB-TOTAL DAS DESPESAS	20.677.542,84	22.428.810,71	15.611.472,41	15.160.824,74	14.998.143,59	6.817.338,30
SUPERÁVIT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	20.677.542,84	22.428.810,71	15.611.472,41	15.160.824,74	14.998.143,59	6.817.338,30

Página: 3/3

5.5 BALANÇO FINANCEIRO

CAU - PR
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná
CNPJ: 14.804.099/0001-99

Período: 01/01/2023 a 31/12/2023

Balanco Financeiro

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Recetta Orçamentária	14.812.735,00	14.523.127,02	Despesa Orçamentária	15.611.472,41	12.827.802,93
RECETTA REALIZADA	14.812.735,00	14.523.127,02	CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR	450.647,67	747.681,84
RECETTA CORRENTE	14.812.735,00	14.523.127,02	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO	162.681,15	279.096,54
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	5.454.457,53	5.204.895,06	CREDITO EMPENHADO - PAGO	14.998.143,59	11.801.024,55
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	5.454.457,53	5.204.895,06	DESPESA CORRENTE	14.067.006,60	11.742.490,44
ANUIDADES	5.454.457,53	5.204.895,06	PESSOAL	8.701.099,86	7.829.470,42
RECEITA DE SERVIÇOS	6.419.605,97	6.410.765,77	MATERIAL DE CONSUMO	47.072,23	32.670,58
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	29.292,15	34.511,09	SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	752.304,20	577.336,69
EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT	6.386.143,53	6.373.443,26	SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	3.340.135,96	1.875.286,01
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	4.170,29	2.811,42	ENCARGOS DIVERSOS	220.211,30	320.754,34
FINANCEIRAS	2.807.798,25	2.682.736,99	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	2.080,97	84,38
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	249.696,53	172.856,32	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	1.003.302,08	1.106.688,02
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	2.638.101,72	2.509.880,67	DESPESA DE CAPITAL	131.136,99	58.534,11
MULTAS SOBRE ANUIDADES	156.666,57	261.844,54	INVESTIMENTOS	131.136,99	58.534,11
REMUNERAÇÃO DE DER. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	2.480.421,01	2.248.003,31			
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA DIVERSAS	1.014,14	32,82			
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	50.873,25	224.729,20			
MULTAS DE INFRAÇÕES	50.714,26	69.056,10			

Página:1/2

CAU - PR

Período: 01/01/2023 a 31/12/2023

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	6.894,41	134.307,24			
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	-12.464,55	4.961,81			
ÔNUS DE SUCLUMBIÊNCIA POR AÇÕES JUDICIAIS	5.728,13	16.404,05			
Transferências Financeiras Recebidas			Transferências Financeiras Concedidas		
Recebimentos Extraorçamentários	2.714.018,87	3.271.762,49	Pagamentos Extraorçamentários	2.802.330,18	2.945.159,46
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	450.647,67	747.681,84	Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados	462.155,26	510.817,14
Inscrição de Restos a Pagar Processados	162.681,15	279.096,54	Pagamentos de Restos a Pagar Processados	278.053,54	218.104,99
Depósitos Restitíveis e Valores Vinculados	1.656.674,00	1.511.175,45	Depósitos Restitíveis e Valores Vinculados	1.531.675,58	1.464.411,35
Outros Recebimentos Extraorçamentários	443.815,97	733.808,66	Outros Pagamentos Extraorçamentários	529.645,77	751.825,98
Saldo em espécie do Exercício Anterior	19.374.198,77	17.352.271,65	Saldo em espécie para o Exercício Seguinte	18.487.150,05	19.374.198,77
Caixa e Equivalente de Caixa	19.350.915,59	17.342.212,50	Caixa e Equivalente de Caixa	18.476.163,25	19.350.915,59
Depósitos, Rest. Vins Vinculados	23.283,18	10.059,15	Depósitos, Rest. Vins Vinculados	10.986,80	23.283,18
Total:	36.900.952,64	35.147.161,16		36.900.952,64	35.147.161,16

Página:2/2

5.6 DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

CAU - PR

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

CNPJ: 14.804.099/0001-99

Período: 01/01/2023 a 31/12/2023

Demonstração dos Fluxos de Caixa

	Exercício Atual	Exercício Anterior
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES		
INGRESSOS		
RECEITA CORRENTE	14.812.735,00	14.523.127,02
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	5.454.457,53	5.204.895,06
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES ANUIDADES	5.454.457,53	5.204.895,06
RECEITA DE SERVIÇOS	6.419.605,97	6.410.765,77
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	29.292,15	34.511,09
EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT	6.386.143,53	6.373.443,26
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	4.170,29	2.811,42
FINANCEIRAS	2.887.798,25	2.682.736,99
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	249.696,53	172.856,32
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	2.638.101,72	2.509.880,67
MULTAS SOBRE ANUIDADES	156.666,57	261.844,54
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	2.480.421,01	2.248.003,31
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA DIVERSAS	1.014,14	32,82
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	50.873,25	224.729,20
MULTAS DE INFRAÇÕES	50.714,26	69.056,10
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	6.894,41	134.307,24
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	-12.464,55	4.961,81
ÔNUS DE SUCUMBÊNCIA POR AÇÕES JUDICIAIS	5.729,13	16.404,05
OUTROS INGRESSOS	2.112.986,43	2.265.915,17
DESEMBOLSOS		
DESPESA CORRENTE	14.867.006,60	11.742.490,44
PESSOAL	8.701.099,86	7.829.470,42
MATERIAL DE CONSUMO	47.072,23	32.870,58
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	752.304,20	577.336,69
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	3.340.135,96	1.875.286,01
ENCARGOS DIVERSOS	220.211,30	320.754,34
DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	2.880,97	84,38
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	1.803.302,08	1.106.688,02
OUTROS DESEMBOLSOS OPERACIONAIS	2.802.330,18	2.979.314,55
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	-743.615,35	2.067.237,20
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO		
INGRESSOS		
DESEMBOLSOS		
INVESTIMENTOS	131.136,99	58.534,11
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	-131.136,99	-58.534,11
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO		
INGRESSOS		
DESEMBOLSOS		
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	0,00	0,00
APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO		
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	-874.752,34	2.008.703,09
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	19.350.915,59	17.342.212,50
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL	18.476.163,25	19.350.915,59

Página:1/1



6. ANEXOS E APÊNDICES

6.1 - VALIDAÇÃO CONTÁBIL DO CAU/BR

CAU/BR SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil			
Informações Contábeis – 2023 – CAUPR			
1. Execução Orçamentária			
Execução do Orçamento da Receita e Despesa e Resultado Orçamentário			
Tipo	Correntes	Capital	TOTAL
Receita Orçada	15.657.332,71	6.771.478,00	22.428.810,71
Receita Arrecadada	14.812.735,00	-	14.812.735,00
Percentual Arrecadado	94,61%	0,00%	66,04%
Despesa Orçada	18.394.970,71	4.033.840,00	22.428.810,71
Despesa Empenhada	15.480.335,42	131.136,99	15.611.472,41
Percentual Realizado	84,16%	0,00%	69,60%
Reserva de Contingência	-	-	-
Déficit Orçamentário	- 798.737,41		
Déficit Primário	- 667.600,42		

O déficit orçamentário apurado em 2023 foi causado, entre outros motivos, pela execução de R\$ 991.085,03 destinados a custear Projetos Estratégicos. Em anexo a esse relatório está documento que demonstra as contas orçamentárias e os centros de custos detalhados dos valores de Projetos Estratégicos.

2. Resultado Financeiro	
Saldo Disponível	18.476.163,25
(-) Passivo Circulante	2.003.480,57
(-) Restos a pagar Não Processado	839.914,75
(=) Superávit Financeiro	15.632.767,93

O saldo disponível que passou para 2024 foi de R\$ 18.476.163,25 que está demonstrado no Balanço Patrimonial de 2023.

Após análise do Balanço Patrimonial de 2023, verificou-se que o CAUPR apurou um Superávit Financeiro no valor de R\$ 15.632.767,93.

3. Resultado Patrimonial	
VPA	17.650.773,94
VPD	18.001.409,12
(=) Déficit Patrimonial	- 350.635,18

O CAUPR apresentou em 2023 um **Déficit Patrimonial** no valor de R\$ 350.635,18, conforme demonstrado.

4. Comparativo Receita (arrecadada) Corrente	
2022	14.523.127,02
2023	14.812.735,00
Variação R\$	289.607,98
Variação %	1,99%

Setor de Edifícios Públicos Sál (SEPS), Quadra 702/703, Conjunto B, 3º Andar - Edifício General Alencastro | CEP 70.390-025 - Brasília/DF
servicos.cau.br | transparencia.cau.br | www.cau.br

CAU/BR SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil	
5. Comparativo Despesa (empenhada) Corrente	
2022	12.748.720,06
2023	15.480.335,42
Variação R\$	2.731.615,36
Variação %	21,43%

6. Gastos de Pessoal e Encargos Sociais em relação à Receita Arrecadada	
Receita Arrecadada	14.812.735,00
Despesa de Pessoal	7.084.605,01
% gasto s/ Receita Arrecadada	47,83%

O gasto de pessoal e encargos sociais sobre a receita arrecadada nos últimos 12 (doze) meses foi de 47,83%.

Para este cálculo, são considerados os valores do mês de referência da análise (dezembro/2023) somando-se aos 11 meses imediatamente anteriores, conforme utilizado no Art. 18, § 2º, da Lei Complementar Nº 101 (LRF), de 4 de maio de 2000. Ademais, desconsidera-se as despesas com benefícios a pessoal e com rescisão.

O presente relatório foi produzido após a análise dos demonstrativos contábeis por meio dos sistemas Auditoria.Net, SISCONT.Net e SISPAT.Net. Dessa forma, os documentos que geraram as informações contábeis não foram objeto de análise. Portanto, este relatório não exige a necessidade da avaliação da auditoria externa e da Auditoria Interna do CAU/BR sobre os documentos pertinentes, conforme disposto da Resolução Nº 200, de 15 de dezembro de 2020.

Brasília, 21 de março de 2024.

Documento assinado digitalmente
ALCIRAN COELHO DE SOUSA JUNIOR
Data: 21/03/2024 11:36:25-0300
Verifique em <https://sistemas.cau.br>

ALCIRAN COELHO DE SOUSA JUNIOR
CONTADOR (EM SUBSTITUIÇÃO - PORTARIA GERENCIAL CAU/BR Nº 186, DE 6 DE DEZEMBRO DE 2023)
NÚCLEO DE CONTABILIDADE
GERÊNCIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS DO CAUBR - GERFIN

Setor de Edifícios Públicos Sál (SEPS), Quadra 702/703, Conjunto B, 3º Andar - Edifício General Alencastro | CEP 70.390-025 - Brasília/DF
servicos.cau.br | transparencia.cau.br | www.cau.br

Observação: acesse a prestação de contas do CAU/PR no site institucional através do link: https://transparencia.cau.br/?page_id=17203