ANEXO I

Formulário para Solicitação de Patrocínio – Edital de Chamada Pública de Apoio Institucional Nº 004/2018

Procedimentos para o envio de projeto ao CAU/PR:

1. Após preencher o Formulário para Solicitação de Patrocínio ao CAU/PR, confira os itens de **CONTRAPARTIDA.** Todos os itens mencionados deverão ser comprovados após a realização do evento/ação patrocinada. **Em caso de não comprovação será descontado do valor do patrocínio o percentual correspondente ao item, fixado pelo CAU/PR em contrato**.

2. A assinatura do formulário deve ser do representante legal da pessoa jurídica proponente.

3. Nos casos em que o item solicitado no formulário não for pertinente, basta informar "NÃO SE APLICA".

4. Imprima o formulário para ser entregue no ato da Inscrição.
   Dúvidas: imprensa@caupr.gov.br

1. DADOS DA PROPONENTE (Pessoa Jurídica que deseja ser patrocinada)			
Razão Social			
C.N.P.J	INSCRIÇÃO ESTADUAL		Inscrição Municipal
Endereço			Nº
Bairro	Cidade	Estado	CEP
Telefone	Fax	Web site	E-mail
FINALIDADE LUCRATIVA ( ) Empresa com fins lucrativos classificada como ( ) Micro ( ) Pequena ( ) Média ( ) Grande ( ) Entidade sem fins lucrativos ( ) ONG ( ) OSCIP ( ) Outros: _____			

2. PROJETO (Nome oficial do Projeto/Evento)			
Nome do Projeto			
Período de Realização	Local de Realização	Cidade	Estado

3. REPRESENTANTE LEGAL (Pessoa Física que representa legalmente a entidade/empresa Proponente com poderes para assinar o contrato)			
Nome		RG nº	Órgão Emissor
Cargo		CPF nº	
Telefone	Celular	E-mail	
Se a representação legal da instituição for exercida em conjunto, isto é, por mais de uma pessoa, indicar abaixo os dados dessa Pessoa Física.			
Nome		RG nº	Órgão Emissor
Cargo		CPF nº	
Telefone	Celular	E-mail	

4. RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO (Pessoa com quem o CAU/PR deverá manter contato e com quem serão mantidas as negociações de contrapartidas)

Nome		Cargo	Celular
Telefone	Fax	E-mail	

5. VALOR SOLICITADO - COTA DE PATROCÍNIO (Informar o valor solicitado ao CAU/PR)

R$ .... (extenso)

6. APRESENTAÇÃO SUCINTA DA ENTIDADE / EMPRESA PROPONENTE

Informar:

a. Objetivos empresariais (missão):
b. Data de constituição:
c. Principais atuações:

7. APRESENTAÇÃO DO PROJETO, JUSTIFICATIVA, OBJETIVOS E CONTRIBUIÇÕES

Informar:

a. Em que consiste o projeto:
b. Como ele está estruturado:
c. Objetivos (geral e específicos) – destacar de forma clara e sucinta:
d. Justificar porque o CAU/PR deve patrociná-lo:
e. De que forma o projeto beneficiará os arquitetos e urbanistas e a sociedade (direta ou indiretamente):
f. Outras informações relevantes

8. PÚBLICO-ALVO E ABRANGÊNCIA DO PROJETO

Informar:

a. Perfil do público
b. Abrangência do projeto (municipal, estadual, nacional ou internacional)

9. DESENVOLVIMENTO DO PROJETO

Informar:

a. Etapas/Cronograma
b. Tema e assunto;
c. Sinopse de até cinco laudas e original completo (se houver);
d. Especificação Técnica (formato, papel, quantidade de exemplares e/ou tiragem etc)
a. Onde e como será o lançamento;

10. DIVULGAÇÃO

Descrever como será realizada a divulgação do projeto apresentado.

11. CONTRAPARTIDAS (Descrever qual será a forma de divulgação da logomarca do CAU/PR, além de outras contrapartidas)

ÁREAS	R$
Pré-produção (Especificar ações)	
Produção (Especificar ações)	
Divulgação (Especificar ações)	
Outros (Especificar)	
TOTAL	

Identificação do Parceiro (nome)	**Tipo de parceria** Patrocinador - Apoio Parceria	**Estágio das Negociações** Confirmado ou a confirmar
		TOTAL R$ de Parcerias confirmadas
		TOTAL R$ de Parcerias a confirmar
		TOTAL GERAL (R$) DE PARCERIAS

É responsabilidade do proponente, manter sua regularidade fiscal e documental, conforme mencionado anteriormente.

A não apresentação dos documentos válidos, no prazo previsto, impedirá a assinatura do contrato e caracterizará a desistência da solicitação de patrocínio, não acarretando ao CAU/PR quaisquer ônus indenizatórios.

Cidade/Data.

_____

Nome/Assinatura Cargo