# RELATÓRIO DE GESTÃO

## Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

## CAU/PR

## 2020

# Relatório de Gestão do Exercício de 2020

**Conselho de Arquitetura Urbanismo do Paraná**
**CAU/PR**

O Relatório de Gestão do exercício de 2020 é apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da DN TCU nº 187/2020 e na Resolução do CAU/BR N° 200/2020.

# Lista de Siglas e Abreviações

CAU/PR – Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná
CAU/BR – Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil
CAU – Conselho de Arquitetura e Urbanismo
UF – Unidades Federativas da União
TCU – Tribunal de Contas da União
AU – Arquiteto e Urbanista
RRT – Registro de Responsabilidade Técnica
SICCAU – Sistema de Informação e Comunicação do CAU
CGU – Controladoria Geral da União
CSC – Centro de Serviços Compartilhados
IGEO – Sistema de Inteligência Geográfica do CAU
BIM – Building Information Modeling – Modelagem de Informações da Construção
ATHIS- Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social
CED – Comissão de Ética e Disciplina
CEF – Comissão de Ensino e Formação
CEP – Comissão de Exercício Profissional
COA – Comissão de Organização e Administração
CPFi – Comissão de Planejamento e Finanças
CEAU – Colegiado de Entidades Estaduais de Arquitetura e Urbanismo
CPUA – Comissão de Política Urbana e Ambiental

# SUMÁRIO


Mensagem do Presidente.....04

1.Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo.....06

1.1. Estrutura Organizacional.....07

1.2. Organização do CAU/PR.....10

1.3. Modelo de Negócio.....18

1.4. Ambiente Externo.....19

2. Governança, Estratégia e Alocação de Recursos.....24

2.1. Estrutura de Governança.....26

2.2. Planejamento Estratégico.....28

2.3. Mapa Estratégico.....29

2.4. Alocação de Recursos.....30

2.5. Iniciativas Estratégicas.....32

3. Riscos, Oportunidades e Perspectivas.....34

3.1. Gestão de Riscos e Controles Internos.....36

4. Resultados e Desempenho da Gestão.....38

4.1. Fiscalização.....51

4.2. Atendimento.....66

4.3. Ética Profissional.....72

4.4. Formação Profissional.....74

4.5. Patrocínio e Apoio Institucional.....76

4.6. Acordos e Parcerias.....77

4.7. Comunicação.....78

4.8. Assistência Técnica.....84

4.9. Política Urbana e Ambiental.....86

4.10. Gestão de Pessoas.....87

4.11. Gestão Orçamentária e Financeira.....94

4.12. Gestão de Licitação e Contratos.....99

4.13. Gestão da Tecnologia da Informação (TI).....103

4.14. Gestão Patrimonial e Infraestrutura.....104

4.15. Gestão de Custos.....105

4.16. Sustentabilidade Ambiental.....109

5. Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis.....110

5.1. Gestão Contábil.....112

5.2. Balanço Patrimonial.....113

5.3. Demonstração das Variações Patrimoniais.....114

5.4. Balanço Orçamentário.....115

5.5. Balanço Financeiro.....117

5.6. Demonstração dos Fluxos de Caixa.....118

5.7. Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis.....119

6. Anexos e Apêndices.....120

6.1. Relatório da Assessoria Contábil do CAU/BR.....121

# 1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

# 1.1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

**Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná**

**CAU - PR**

14.804.099/0001-99

**Autarquia Federal**
NATUREZA JURÍDICA

**(41) 3218-0200**
TELEFONE

**94.12-0-01**
CÓDIGO CNAE

**ENDEREÇO**
DO CONSELHO

**Av. Nossa Senhora da Luz, 2530**
LOGRADOURO

| Curitiba | PR | ALTO DA RUA XV | 80045360 |
|---|---|---|---|
| CIDADE | UF | BAIRRO | CEP |

COMPLEMENTO

**http://www.caupr.gov.br**
SITE

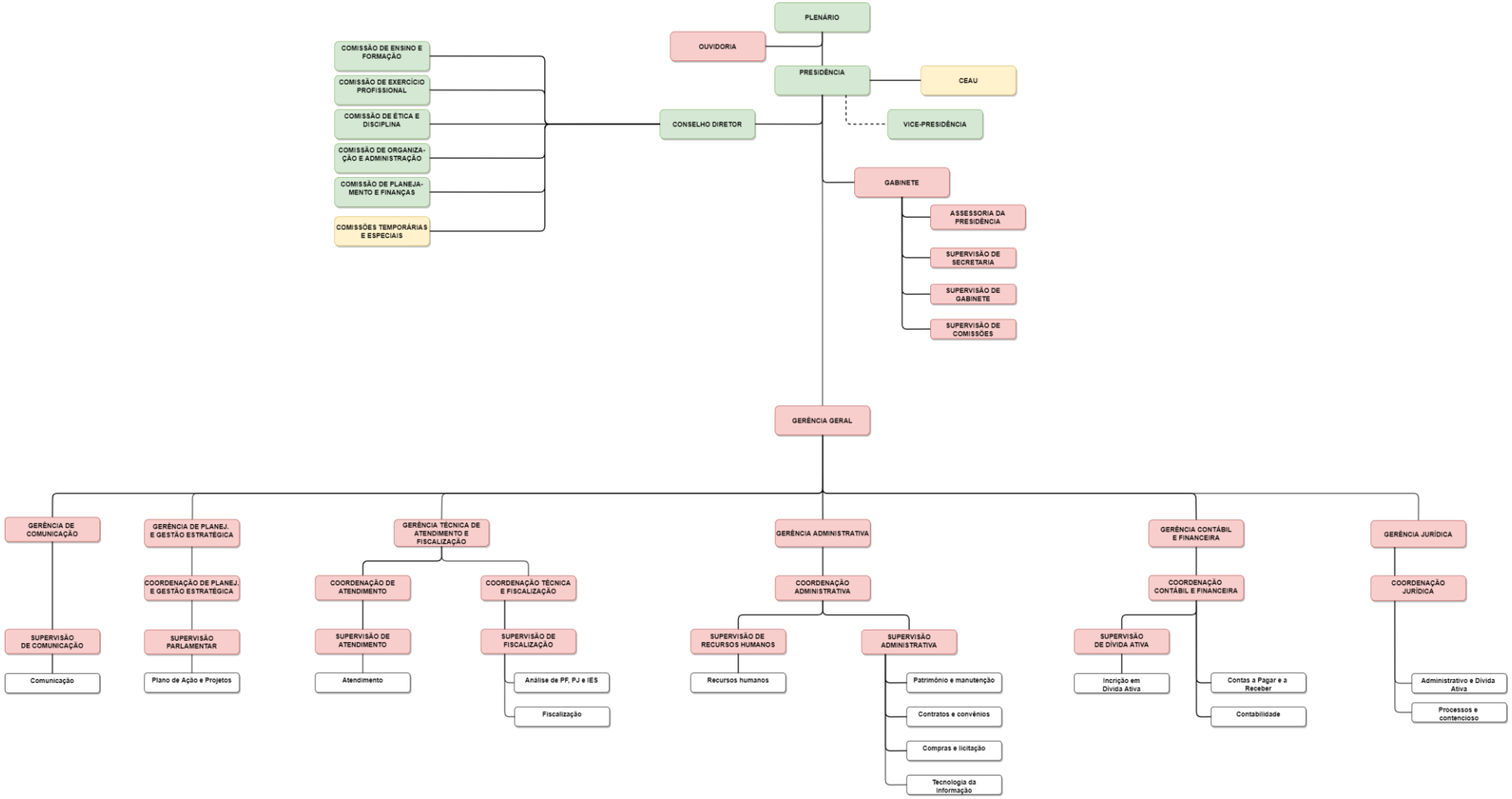
**financeiro@caupr.org.br**
E-MAIL

O CAU/PR é uma autarquia federal criada pela Lei Federal Nº 12.378 de 31 de dezembro de 2010, têm como função orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de arquitetura e urbanismo, zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe em todo o território nacional, bem como pugnar pelo aperfeiçoamento do exercício da arquitetura e urbanismo.

**MISSÃO: Promover a Arquitetura e Urbanismo para Todos.**

**VISÃO: Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo.**

# Organograma CAU/PR




Organograma aprovado pela Deliberação Plenária DPOPR Nº 0102-12/2019

https://www.caupr.org.br/wp-content/uploads/2020/01/DPOPR-0102-08.2019-Regulamenta-e-disciplina-os-empregos-de-provimento-em-comiss%C3%A3o-do-CAUPR-e-estabelece-outras-provid%C3%AAncias.pdf

# 1.2. ORGANIZAÇÃO DO CAU/PR

**PLENÁRIO –** Composto por todos os Conselheiros Estaduais Arquitetos e Urbanistas, sendo eleitos 16 titulares e 16 suplentes, finalizando o ano 2020 com 15 titulares (1 afastado) e 12 suplentes (4 renunciaram).

**CONSELHO DIRETOR –** Composto pela Presidência mais os cinco coordenadores das comissões ordinárias.

**COMISSÕES ORDINÁRIAS –** São cinco comissões, compostas por três conselheiros estaduais titulares com suplentes (CED,CEF,CEP,COA e CPFi).

**PRESIDÊNCIA e VICE-PRESIDÊNCIA:** composta por conselheiros escolhidos entre os 16 titulares.

**REPRESENTAÇÃO EM BRASÍLIA:** um conselheiro federal titular e um suplente.

**FUNCIONÁRIOS:** composto por efetivos que passaram em concurso público e comissionados de livre nomeação e exoneração.

**OUTROS:** CEAU, Comissões Especiais, Comissões Temporárias e Estagiários.

**Observação: nas reuniões plenárias e de comissões ordinárias na ausência do conselheiro titular o suplente é convocado.**

**ACESSO DO REGIMENTO INTERNO DO CAU/PR:-** https://www.caupr.gov.br/wp-content/uploads/2020/08/REGIMENTO-INTERNO-PARA-PUBLICA%C3%87%C3%83O_VERS%C3%83O-FINAL.pdf

**Todos os Conselheiros do CAU/PR foram eleitos para o mandato de três anos (2018 - 2020), e assumiram o cargo honorífico através da Ata de Posse nº 76 da Reunião Ordinária de 05/01/2018.**

## Conselheiros Federais:

**Composto por um Conselheiro titular e um suplente**

### Titular

Jeferson Dantas Navolar
CPF 275.441.179-87

### Suplente

Milton Carlos Zanelatto Gonçalves
CPF 023.850.259-73

# Conselheiros Estaduais:

**O Plenário do CAU/PR é composto por 16 Conselheiros Titulares e 12 Suplentes (4 renunciaram)**

## Titular

Margareth Ziolla Menezes – Presidente
A20179-0 - CPF 292.025.400-63

## Suplente

Gustavo Canhizares Pinto
A192490 - CPF 716.543.219-15

## Titular

Luiz Eduardo Bini Gomes da Silva – Vice-Presidente
A615145 - CPF 048.273.489-28

## Suplente

Diórgenes Ferreira Ditrich
A867470 - CPF 531.890.869-15

## Titular

Alessandro Filla Rosanelli
A246557 - CPF 979.842.999-00

## Suplente

Alexander Fabbri Hulsmeyer
A492027 - CPF 017.956.249-57

# Conselheiros Estaduais:

**O Plenário do CAU/PR é composto por 16 Conselheiros Titulares e 12 Suplentes (4 renunciaram)**

## Titular

Amir Samad Shafa
A773646 - CPF 017.049.249-44

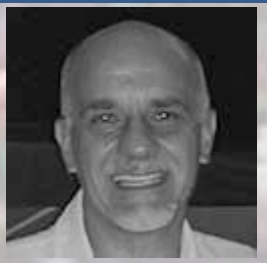
## Suplente

Carla Cristina Macedo Kiss
A1044222 - CPF 018.418.059-71

## Titular

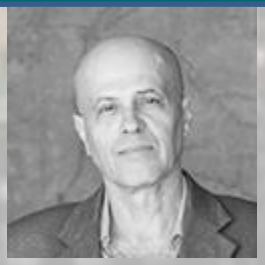
Antônio Claret Pereira de Miranda
A265098 - CPF 265.596.096-34

## Suplente



Márcio Innocenti Ribeiro de Barros
A185450 - CPF 082.219.728-60

## Titular



Cláudio Forte Maiolino
A74152 - CPF 317.929.529-53

## Suplente

Jefferson Luiz Keller
A195413 - CPF 478.652.029-20

# Conselheiros Estaduais:

**O Plenário do CAU/PR é composto por 16 Conselheiros Titulares e 12 Suplentes (4 renunciaram)**

## Titular

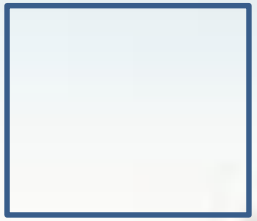
Cristiane Bicalho de Lacerda
A218278 - CPF 971.508.009-04

## Titular

Dalton Vidotti
A116360 - CPF 394.072.179-49

## Titular

Eneida Kuchpil
A769363 - CPF 470.877.149-53



Frederico Rupprecht Silva Bompeixe Carstens
A138550 – Renunciou

## Suplente

Ricardo Luiz Leites de Oliveira
A308447 - CPF 967.965.299-87

## Suplente

Márcio César Ribeiro Peixoto
A447510 - CPF 031.168.309-67

# Conselheiros Estaduais:

**O Plenário do CAU/PR é composto por 16 Conselheiros Titulares e 12 Suplentes (4 renunciaram)**

## Titular

Ormy Leocádio Hütner Júnior
A566888 – CPF 886.698.311-04

## Titular

Irã José Taborda Dudeque
A229873 - Afastado

## Titular

Jeferson Hernandes Cardoso Pereira
A361178 - CPF 026.483.259-05

Giovanni Guillermo Medeiros
A674028 – Renunciou

Jonny Magalhães Stica
A1096036 - Renunciou

## Suplente

Rafael Zamuner
A396990 - CPF 029.454.889-06

# Conselheiros Estaduais:

**O Plenário do CAU/PR é composto por 16 Conselheiros Titulares e 12 Suplentes (4 renunciaram)**

## Titular

João Virmond Suplicy Neto
A75973 - CPF 255.180.119-20

## Suplente

Cláudio Luiz Bravim da Silva
A815780 - CPF 577.734.839-49

## Titular

José Henrique Hartmann de Carvalho
A147800 - CPF 471.489.429-34

## Suplente

Rafaela Weigert
A522635 CPF 035.051.719-30

## Titular

Nestor Dalmina
A879525 - CPF 466.905.149-00

## Suplente

Mika Yada Noguchi
A85847 - CPF 391.868.499-72

## Titular

Antônio Weinhardt Junior
A35505 - CPF 234.409.969-72

## Suplente

Ronaldo Duschenes
A06300 - Renunciou

# Conselho Diretor

O CAU/PR, tem como função orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão, zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe em todo o território nacional e pugnar pelo aperfeiçoamento da arquitetura e urbanismo.

**Margareth Ziolla Menezes**

(Presidente)

presidente@caupr.gov.br

**Nestor Dalmina**

(Comissão de Planejamento e Finanças)

cpfi@caupr.gov.br

**Cláudio Forte Maiolino**

(Comissão de Exercício Profissional)

cep@caupr.gov.br

**Luiz Eduardo Bini G.da Silva**

(Comissão de Ética e Disciplina)

ced@caupr.gov.br

**Ormy Leocádio Hütner Junior**

(Comissão de Organização e Administração)

coa@caupr.gov.br

**Alessandro Filla Rosanelli**

(Comissão de Ensino e Formação)

cef@caupr.gov

**Nota:** A Conselheira Margareth Ziolla Menezes foi eleita Presidente através da Ata nº 88ª da Reunião Ordinária do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná (Termo de Posse) em razão da carta de renúncia em 10/09/2018 do Presidente anterior Ronaldo Duschenes onde automaticamente a Vice-presidente Margareth Ziolla Menezes assume o cargo. O Conselheiro Luiz Eduardo Bini G. da Silva foi eleito Vice-Presidente também através da Ata 88ª da Reunião Ordinária do Conselho de Arquitetura do Paraná.

# Comissões Ordinárias

COMPOSIÇÃO DAS COMISSÕES ORDINÁRIAS DO CAU/PR - 2020

| Comissão de Planejamento e Finanças - CPFi-CAU/PR | |
|---|---|
| **Titular** | **Suplente** |
| Nestor Dalmina - Coordenador | Mika Yada Noguchi |
| João Virmond Suplicy Neto – Coord. Adjunto | Cláudio Luiz Bravim da Silva |
| Dalton Vidotti | Ricardo Luiz Leites de Oliveira |

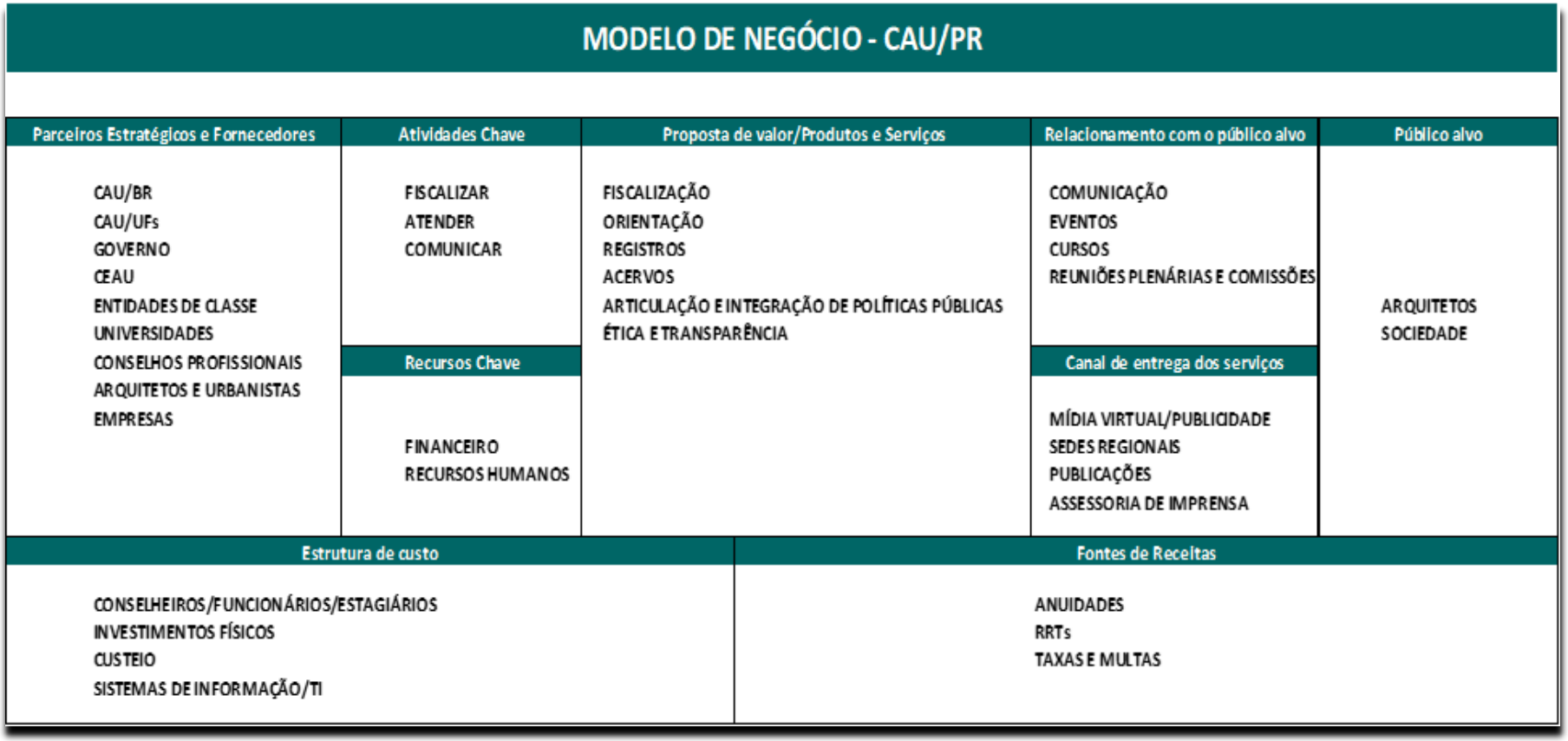
| Comissão de Exercício Profissional - CEP-CAU/PR | |
|---|---|
| **Titular** | **Suplente** |
| Claudio Forte Maiolino - Coordenador | Jefferson Luiz Keller |
| Jeferson Hernandes C. Pereira – Coord. Adjunto | Rafael Zamuner |
| Cristiane Bicalho de Lacerda | |

| Comissão de Ética e Disciplina - CED-CAU/PR | |
|---|---|
| **Titular** | **Suplente** |
| Luiz Eduardo Bini Gomes da Silva | Diórgenes Ferreira Ditrich |
| José H.Hartmann de Carvalho–Coord. Adjunto | Rafaela Weigert |
| Eneida Kuchpil | Márcio César Ribeiro Peixoto |

| Comissão de Organização e Administração - COA-CAU/PR | |
|---|---|
| **Titular** | **Suplente** |
| Ormy Leocádio Hütner Junior - Coordenador | |
| Amir Samad Shafa – Coord. Adjunto | Carla Cristina Macedo Kiss |
| Antônio Weinhardt | |

| Comissão de Ensino e Formação - CEF-CAU/PR | |
|---|---|
| **Titular** | **Suplente** |
| Alessandro Filla Rosaneli - Coordenador | Alexander Fabbri Hulsmeyer |
| Antônio Claret P. de Miranda – Coord. Adjunto | Márcio Innocenti Ribeiro de Barros |
| Eneida Kuchpil | Márcio César Ribeiro Peixoto |

# 1.3. MODELO DE NEGÓCIO



## MODELO DE NEGÓCIO - CAU/PR

### Parceiros Estratégicos e Fornecedores

CAU/BR
CAU/UFs
GOVERNO
CEAU
ENTIDADES DE CLASSE
UNIVERSIDADES
CONSELHOS PROFISSIONAIS
ARQUITETOS E URBANISTAS
EMPRESAS

### Atividades Chave

FISCALIZAR
ATENDER
COMUNICAR

### Recursos Chave

FINANCEIRO
RECURSOS HUMANOS

### Proposta de valor/Produtos e Serviços

FISCALIZAÇÃO
ORIENTAÇÃO
REGISTROS
ACERVOS
ARTICULAÇÃO E INTEGRAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS
ÉTICA E TRANSPARÊNCIA

### Relacionamento com o público alvo

COMUNICAÇÃO
EVENTOS
CURSOS
REUNIÕES PLENÁRIAS E COMISSÕES

### Canal de entrega dos serviços

MÍDIA VIRTUAL/PUBLICIDADE
SEDES REGIONAIS
PUBLICAÇÕES
ASSESSORIA DE IMPRENSA

### Público alvo

ARQUITETOS
SOCIEDADE

### Estrutura de custo

CONSELHEIROS/FUNCIONÁRIOS/ESTAGIÁRIOS
INVESTIMENTOS FÍSICOS
CUSTEIO
SISTEMAS DE INFORMAÇÃO/TI

### Fontes de Receitas

ANUIDADES
RRTs
TAXAS E MULTAS

# 1.4. AMBIENTE EXTERNO

Impactar significativamente o Planejamento e a Gestão Territorial.

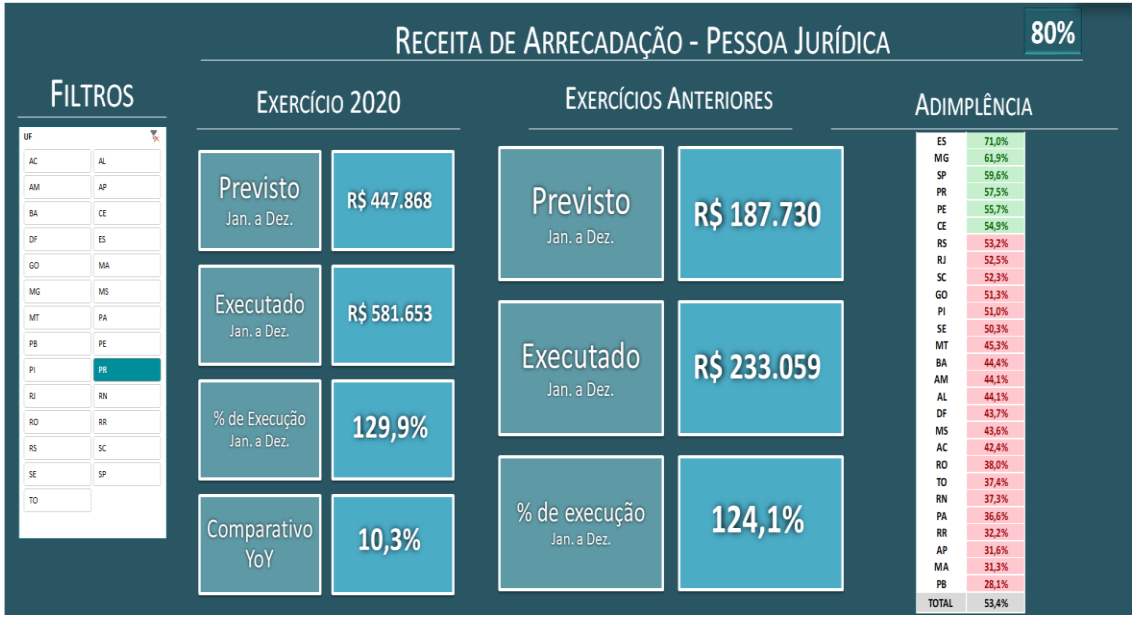
**Dados no Paraná:**

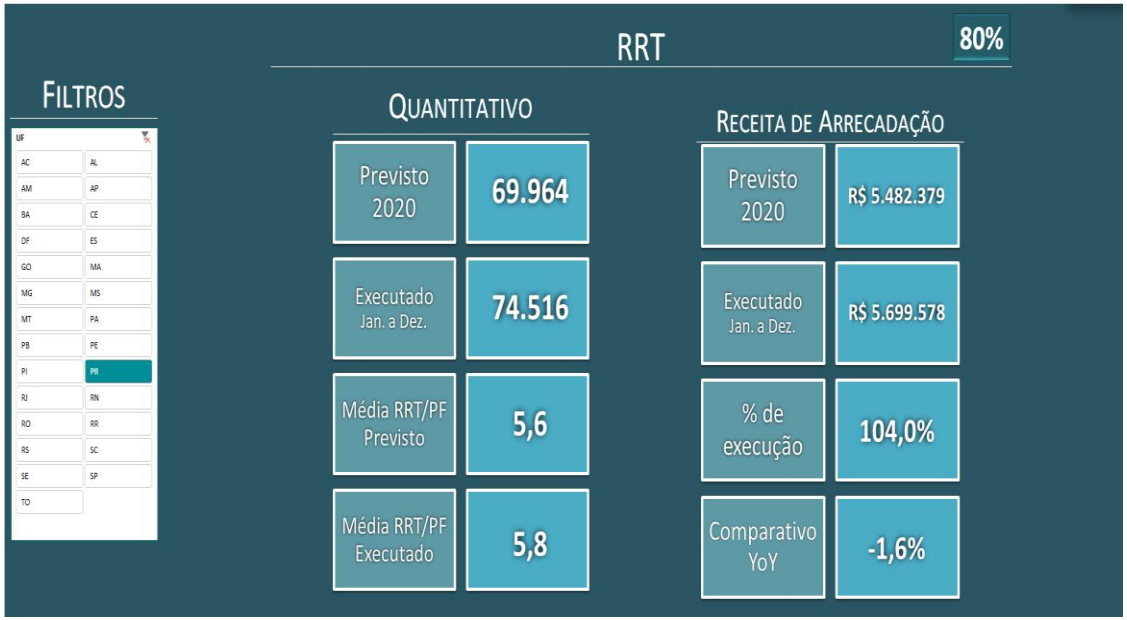
- 12.788 Total de Arquitetos e Urbanistas
- 8.457 AU Feminino
- 4.331 AU Masculino
- 2.666 Empresas de Arquitetura e Urbanismo
- 74.516 RRT´s em 2020
- 399 Municípios
- 61 Instituições de Nível Superior

Fonte: cenário de arrecadação CAU/BR - 2020

# CENÁRIO DE ARRECADAÇÃO - 2020

QUANTITATIVO - PESSOA JURÍDICA
FILTROS
UF
AC AL AM AP BA CE DF ES GO MA MG MS MT PA PB PE PI PR RJ RN RO RR RS SC SE SP TO
Empresas Previstas Jan. a Dez.
2.643
Empresa Atuais Jan. a Dez.
2.666
Variação frente a 2019
73
Execução Jan. a Dez.
100,9%


RECEITA DE ARRECADAÇÃO - PESSOA JURÍDICA
80%
FILTROS
UF
AC AL AM AP BA CE DF ES GO MA MG MS MT PA PB PE PI PR RJ RN RO RR RS SC SE SP TO
EXERCÍCIO 2020
Previsto Jan. a Dez.
R$ 447.868
Executado Jan. a Dez.
R$ 581.653
% de Execução Jan. a Dez.
129,9%
Comparativo YoY
10,3%
EXERCÍCIOS ANTERIORES
Previsto Jan. a Dez.
R$ 187.730
Executado Jan. a Dez.
R$ 233.059
% de execução Jan. a Dez.
124,1%
ADIMPLÊNCIA
ES 71,0%
MG 61,9%
SP 59,6%
PR 57,5%
PE 55,7%
CE 54,9%
RS 53,2%
RJ 52,5%
SC 52,3%
GO 51,3%
PI 51,0%
SE 50,3%
MT 45,3%
BA 44,4%
AM 44,1%
AL 44,1%
DF 43,7%
MS 43,6%
AC 42,4%
RO 38,0%
TO 37,4%
RN 37,3%
PA 36,6%
RR 32,2%
AP 31,6%
MA 31,3%
PB 28,1%
TOTAL 53,4%


RRT
80%
FILTROS
UF
AC AL AM AP BA CE DF ES GO MA MG MS MT PA PB PE PI PR RJ RN RO RR RS SC SE SP TO
QUANTITATIVO
Previsto 2020
69.964
Executado Jan. a Dez.
74.516
Média RRT/PF Previsto
5,6
Média RRT/PF Executado
5,8
RECEITA DE ARRECADAÇÃO
Previsto 2020
R$ 5.482.379
Executado Jan. a Dez.
R$ 5.699.578
% de execução
104,0%
Comparativo YoY
-1,6%

RECEITA DE ARRECADAÇÃO - TAXAS E MULTAS
80%
FILTROS
UF
AC AL AM AP BA CE DF ES GO MA MG MS MT PA PB PE PI PR RJ RN RO RR RS SC SE SP TO
Previsto 2020
R$ 370.039
Executado Jan. a Dez.
R$ 461.968
% de execução
124,8%

# Principais Canais de Comunicação:-

**Atendimento presencial;**

**Atendimento Telefônico;**

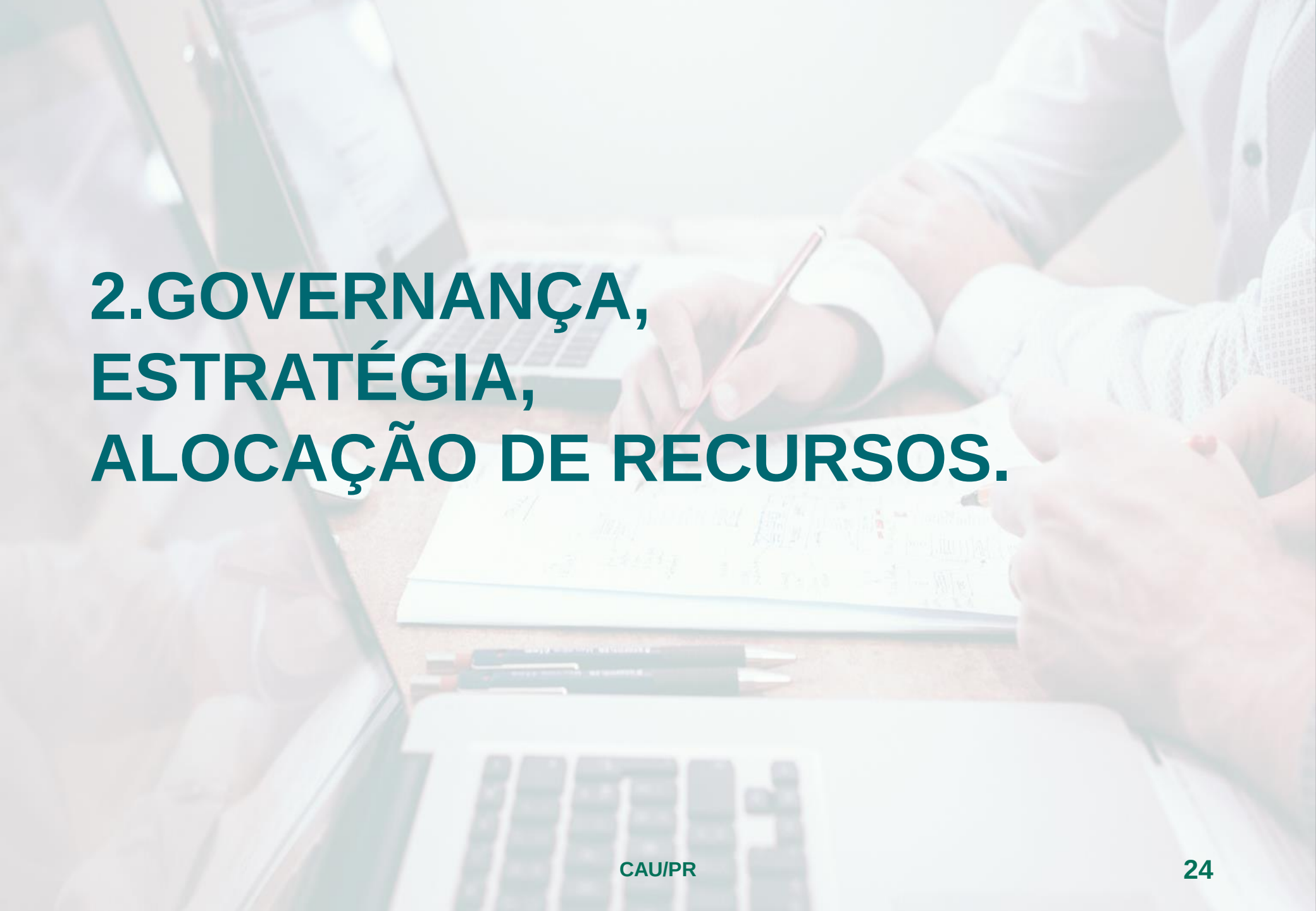
**Atendimento por e-mail;**

**Atendimento on-line no site;**

**Sistema Siccau profissional;**

**Ouvidoria.**

**Observação: em 2020 devido a pandemia da covid 19 a maior parte do atendimento foi virtual.**



# 2.GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA, ALOCAÇÃO DE RECURSOS.

# Governança Pública

**Governança Pública** é definida pelo Decreto 9.203/2017 como o conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a gestão, com vistas à condução das políticas **públicas** e à prestação de serviços de interesse da sociedade.

# 2.1.ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

Em 2019 houve a expedição da Portaria Presidencial do CAU/BR nº 284, de 20/12/2019 (https://transparencia.caubr.gov.br/portariapres284/), criando um grupo de trabalho para atuar nas ações de estruturação e implantação das políticas de governança institucional e de gestão de riscos e controles internos, e de programa de integridade, cujos trabalhos se iniciaram em meados de 2020, com prazo conclusivo estimado para 30/06/2020. Não obstante, com o advento da pandemia da Covid-19 e priorizações decorrentes, se fez necessário protelar-se a conclusão dos referidos trabalhos para 30/06/2021.

No CAU/BR a estrutura de Governança foi identificada dentro dos preceitos contidos no Referencial Básico de Governança, 3ª edição, expedido pelo Tribunal de Contas da União, conforme segue.

**Estrutura de Governança do CAU**

**I. Instâncias externas:**
- TCU
- CGU

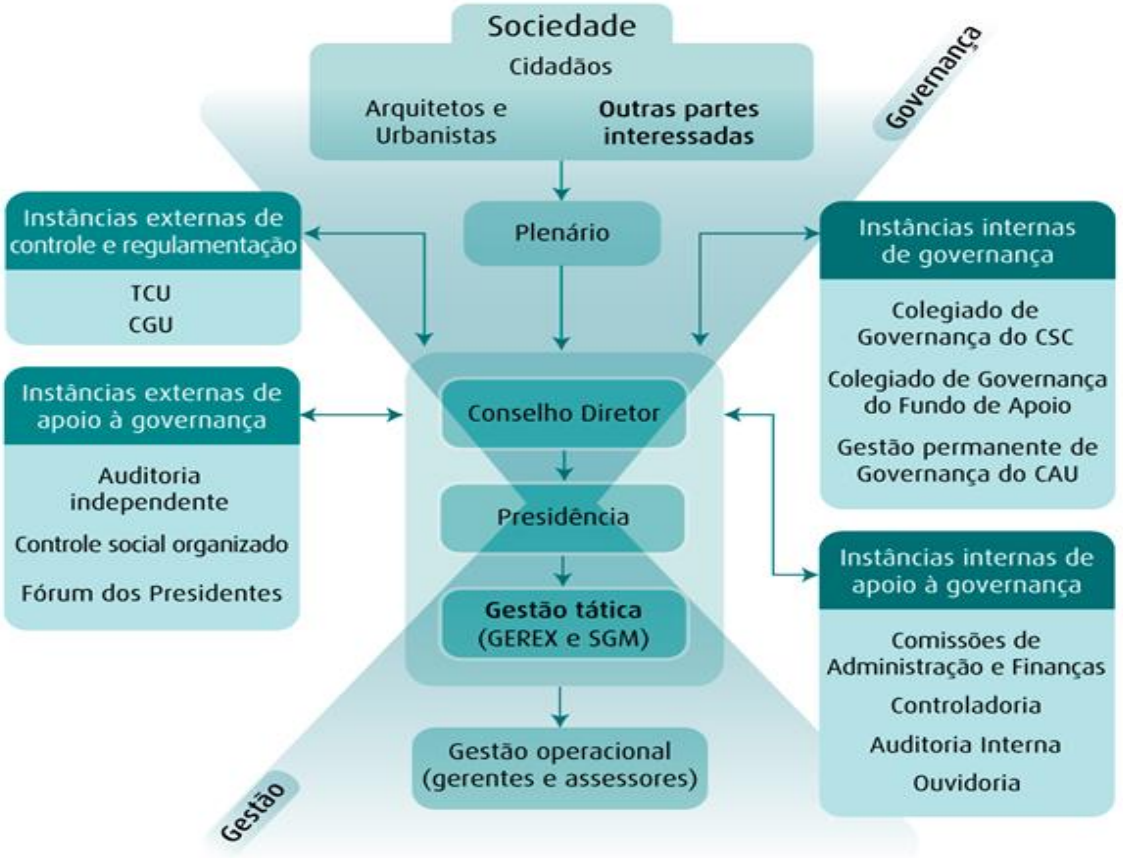
**II. Instâncias externas de apoio:**
- Auditoria independente
- Controle social organizado
- Fórum de Presidentes

**III. Instâncias internas:**
- Plenário
- Conselho Diretor
- Colegiado de Governança do Centro de Serviços Compartilhados do CAU (CSC-CAU)
- Colegiado de Governança do Fundo de Apoio Financeiro aos CAU/UF

**IV. Instâncias internas de apoio:**
- Comissões de Administração e de Finanças
- Controladoria
- Auditoria interna
- Ouvidoria

# Sistema de Governança

## Sistema de Governança do CAU




CAU/BR
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

# 2.2. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

**O Planejamento Estratégico** é um processo sistêmico que permite definir o melhor caminho a ser seguido por uma organização, para atingir um ou mais objetivos estratégicos, dentro de um contexto previamente analisado dos cenários, definindo-se metas e ações que permitirão chegar onde se deseja.

A Identidade Organizacional do conjunto autárquico CAU composta pela Missão, Visão e Valores; bem como os Objetivos Estratégicos Nacionais e Locais estabelecidos para um período de dez anos. O Planejamento Estratégico CAU 2013-2023, sedimenta as bases de um Conselho com excelência organizacional, transparente, inovador e financeiramente sustentável, para servir à Sociedade, assegurando eficácia no atendimento **aos "12.788" profissionais e às "2.666" empresas** do setor no estado, compromissado com a qualidade e a modernidade (fonte dos dados: cenário de Arrecadação CAU/BR-2020).
A Missão estabelecida é "Promover Arquitetura e Urbanismo para Todos". No que diz respeito à Visão, o CAU busca ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo.

Os Valores, por sua vez, têm as seguintes premissas: Ética e transparência; Excelência organizacional; Comprometimento com a inovação; Unicidade e integração e Democratização da informação e conhecimento.

O mapa estratégico, em 2020, tem seus pilares fundamentados na identidade estratégica do CAU e relacionam os 16 objetivos estratégicos, dos quais foram priorizados em 3 objetivos nacionais e 2 objetivos locais.

### Objetivos Estratégicos 2020

O CAU/PR teve sua atuação focada prioritariamente nos três seguintes direcionadores estratégicos nacionais:

**3 objetivos estratégicos nacionais**

• Tornar a **fiscalização** um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo;
• Assegurar a eficácia no relacionamento e **comunicação** com a sociedade; e
• Estimular a produção da arquitetura e urbanismo como **política de Estado.**

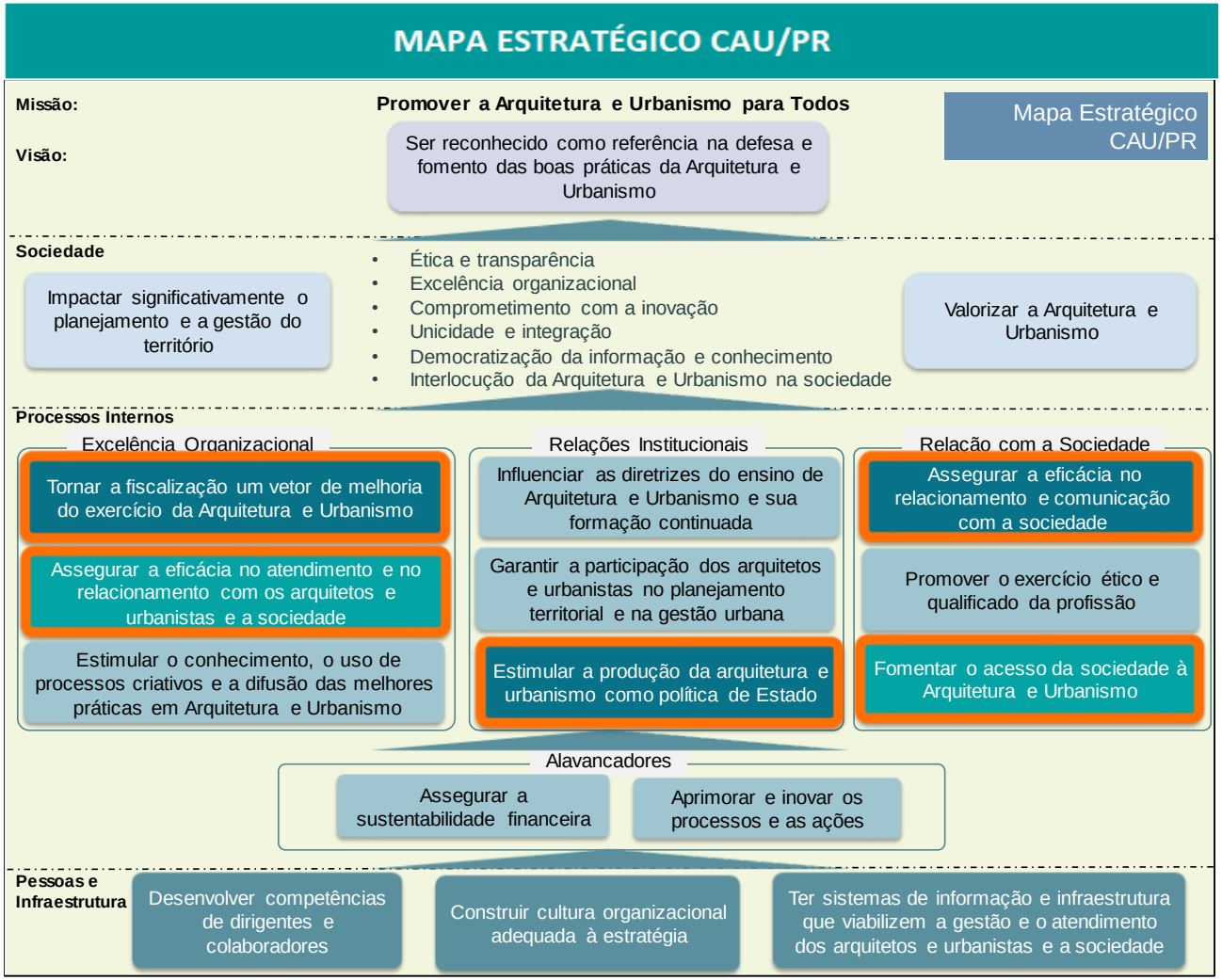
E mais duas prioridades estratégicas estaduais selecionadas pelo CAU/PR, por serem consideradas alavancas essenciais para o fortalecimento e desenvolvimento da instituição:

**2 objetivos estratégicos locais**

• Assegurar a eficácia no **atendimento** e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade; e
• **Fomentar** o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo.

Assim sendo, os cinco Objetivos Estratégicos seguidos pelo CAU/PR no exercício de 2020 encontram-se destacados em azul e verde no Mapa Estratégico a seguir.

# 2.3. MAPA ESTRATÉGICO



# 2.4. ALOCAÇÃO DE RECURSOS:

**Total Orçamento aprovado = R$ 12.797.050,45**

**35 Atividades:**

**Total programado = R$ 10.343.483,15**

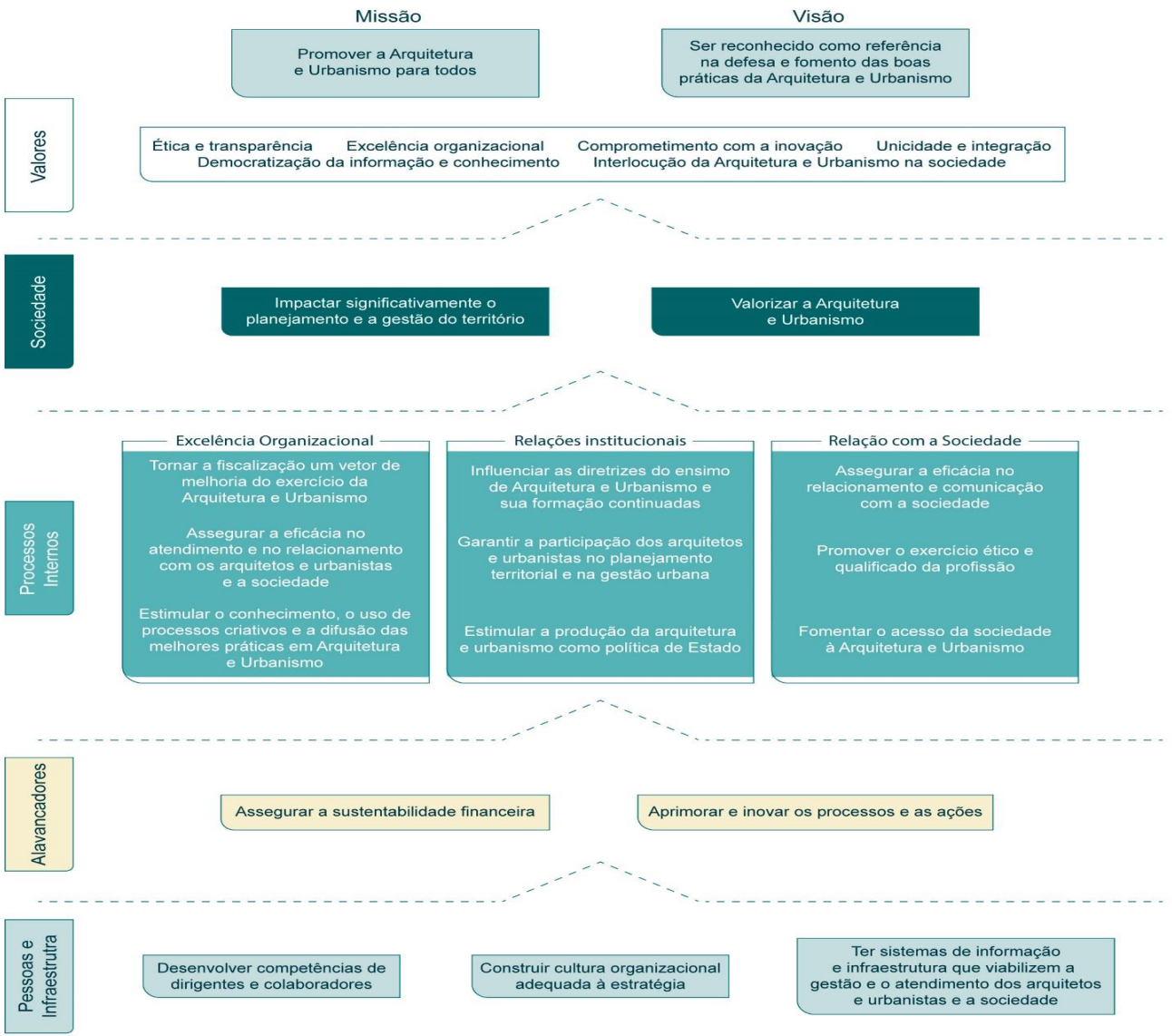
**80,83% do total**

**12 Projetos:**

**Total programado = R$ 2.453.567,30**

**19,17% do total**

# Alocação de Recursos prioritários no Mapa Estratégico




**Fiscalização**
Investimento
R$ 2.242.014,73

**Atendimento**
Investimento
R$ 1.420.913,32

**Comunicação**
Investimento
R$ 444.173,36

**Patrocínio**
Investimento
R$ 2.360,00

**Objetivos Locais**
Investimento
R$ 1.540.963,29

**Capacitação**
Investimento
R$ 96.199,46

**Athis**
Investimento
R$ 106.231,96

# 2.5.INICIATIVAS ESTRATÉGICAS

**A proposta na reprogramação do Plano de Ação do CAU/PR para o exercício de 2020 foi composta por 47 iniciativas estratégicas sendo 35 Atividades e 12 Projetos .**

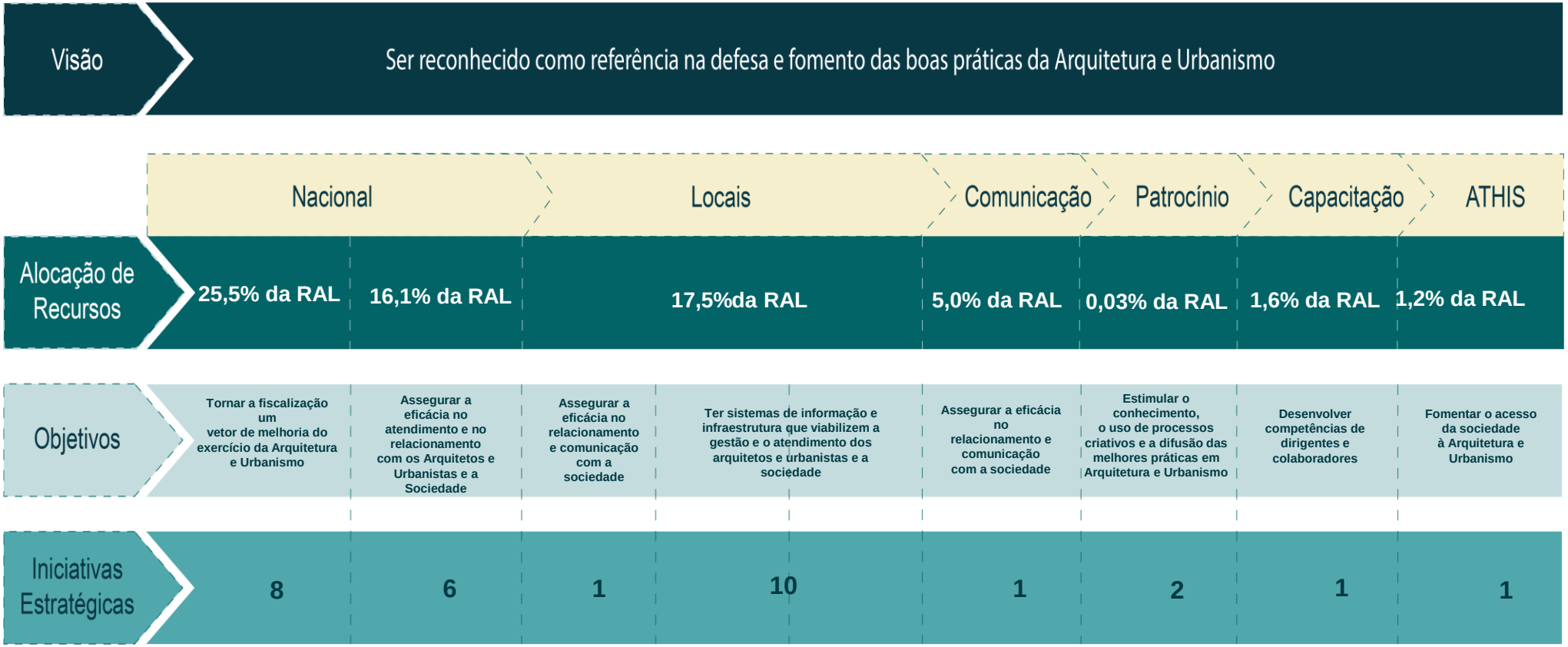
### As 35 Atividades foram as seguintes:-

01. Atendimento Qualificado;
02. Atendimento Regional de Cascavel;
03. Atendimento Regional de Londrina;
04. Atendimento Regional de Maringá;
05. Atendimento Regional de Pato Branco;
06. CSC-Atendimento;
07. Capacitação e Treinamento;
08. Desenvolvimento e Manutenção das Atividades da Assessoria de Comunicação;
09. Manutenção e Desenvolvimento das Atividades do Depto Financeiro e Contábil;
10. Fundo de Apoio - CAU Básico;
11. Manutenção da Atividade de Fiscalização;
12. CSC – Fiscalização;
13. Fiscalização da Regional de Cascavel;
14. Fiscalização da Regional de Guarapuava;
15. Fiscalização da Regional de Londrina;
16. Fiscalização da Regional Maringá;
17. Fiscalização da Regional de Pato Branco;
18. Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Assessoria Jurídica;
19. Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Ass. de Planejamento;
20. Manutenção e Desenvol. da Comissão de Ensino e Formação Profissional (CEF);
21. Manutenção e Desenvolvimento da Comissão de Ética e Disciplina (CED);
22. Manutenção e Desenvolvimento da Comissão de Exercício Profissional (CEP);
23. Manutenção e Desenvolvimento da Comissão de Organização e Administração (COA);
24. Manutenção e Desenvolvimento da Comissão de Planejamento e Finanças (CPFi);
25. Manutenção CAU - Sede;
26. Manutenção CAU - Cascavel;
27. Manutenção CAU - Londrina;
28. Manutenção CAU - Maringá;
29. Manutenção CAU – Pato Branco;
30. Manutenção CAU - Guarapuava;
31. Manutenção e Aprimoramento da Presidência;
32. Reserva de Contingência;
33. CEUA/PR;
34. CPUA/PR
35. Conselho Diretor.

### Os 12 Projetos foram os seguintes:-

01 - Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social (ATHIS);
02 - Edital de Patrocínios;
03 - PDTI ( Plano Diretor de Tecnologia da Informação);
04 - Adequação da estrutura física;
05 - Equidade de gênero na Arquitetura e Urbanismo;
06 - Dia do Arquiteto e Urbanista;
07 - Cau Orienta (Fiscalização orientativa);
08 - Cau em Ação;
09 - Comissão Temporária de Arquitetura Regional;
10 - Comissão eleitoral do CAU/PR;
11 - Digitalização do Acervo Técnico;
12 - Digitalização de documentos Financeiros e Contábeis;

Observação: os valores detalhados constam no tópico Plano de Ação a partir da página 40




Legenda:
[1]. ATHIS - Assistência Técnica em Habitações de Interesse Social
[2]. INVESTIMENTOS (R$) - Somatório dos recursos destinados ao objetivo estratégico (pág.32)
[3]. % ALOCAÇÃO DE RECURSOS - Valores aprovados (Previstos)
[4]. Iniciativas Estratégicas: Projeto ou Atividade
[5]. RAL – Receita da Arrecadação Líquida.

# 3. RISCOS, OPORTUNIDADES e PERSPECTIVAS.

# Riscos, Oportunidades e Perspectivas

Em outubro de 2016 a Controladoria do CAU/BR realizou um levantamento junto a todos os CAU/UF e ao CAU/BR por meio de um "Questionário de Avaliação de Controles Internos e Gestão de Riscos (QACI) visando avaliar o nível de maturidade institucional nestes quesitos.

Não obstante, em 2020 o CAU/BR não tenha implementado política de gestão de riscos, tal deficiência será debelada em 2021, conjuntamente com as ações do grupo de trabalho criado para atuar nas ações de estruturação e implantação dentre outros, de Política de Gestão de Riscos e Controles Internos, cujos trabalhos se iniciarão em março, com prazo conclusivo estimado para junho de 2021. O resultado dos trabalhos serão disseminados a todos os CAU/UF que poderão implementar as adequações do modelo do CAU/BR julgadas necessárias a cada realidade.

A Gestão de Riscos e Controles Internos no âmbito do CAU/BR abrange questões estratégicas, riscos e ameaças, com acompanhamento da execução do Plano de Ação e abordagem como a das *Três Linhas de Defesa* (IIA, 2013).

Desta forma o CAU/BR conta com os seguintes grupos de responsáveis envolvidos com o gerenciamento de riscos:

- **1ª linha de defesa – Controles das Gerências e Assessorias –** controles desenvolvidos por meio de sistemas e processos sob orientação e responsabilidade de cada gestor de área.
- **2ª linha de defesa – Controladoria e Gerência de Planejamento e Gestão Estratégica** – Coordenam as atividades de gestão e monitoramento de riscos, auxiliando os gestores da primeira linha de defesa a desenvolverem e aprimorarem seus controles internos.
- **3ª linha de defesa – Auditoria Interna, Gerência de Planejamento e Gestão Estratégica e Auditoria Independente (abrangência: CAU/BR e CAU/UF)** – Fornecem avaliações (asseguraçõe) independentes e objetivas sobre os processos de gerenciamento de riscos, controle e governança ao CAU/BR e CAU/UF.

# 3.1. GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

Atualmente a  Gestão de Riscos e Controles Internos no CAU/PR são feitas pelas próprias áreas, com verificação dos procedimentos pela Gerência Geral e Presidência. Todos os processos de fechamento são analisados mensalmente pela contabilidade do CAU/BR juntamente com a ATA Contabilidade e Auditoria Ltda e auditados anualmente pela Auditoria independente.

# Áreas – Riscos e Controles Internos:

**COMPRAS/LICITAÇÕES:-**

Em 2020 tivemos 7 processos licitatórios, sendo 2 finalizados, 1 em andamento e 4 cancelados, sempre aprimorando a observância dos procedimentos previstos na Lei 8.666, através da rigorosa apuração da situação fiscal/trabalhista dos fornecedores,da adoção de sistemática de supervisão jurídica em todos os processos com pareceres, consultas e orientações. Reuniões periódicas e prévias à certames da comissão de licitação, observância da publicação de chamamentos e resultados no Diário Oficial da União e outros meios. Treinamentos, acompanhamentos das orientações do TCU, à distância, correções e implementações na montagem dos processos sugeridas pelas auditorias externas contratadas pelo CAU/BR. O sistema utilizado para fazer as licitações em 2020 foi o Comprasnet do Governo Federal.

**FINANCEIRO/CONTÁBIL:-**

O sistema contábil adotado e o contratado pelo CAU/BR é o siscont.net da Implanta Informática, seguindo a sistemática preconizada para contabilidade pública e utilizado por todos os CAU/UF. A escrituração contábil é feita pelo próprio setor de Contabilidade e supervisionada pela assessoria contábil do CAU/BR, além do exame de auditoria externa contratada também pelo CAU/BR. A movimentação financeira dá-se através de contas no Banco do Brasil S.A. e Caixa Econômica Federal, com a adoção de duas assinaturas (Presidente e Gerente Geral), conforme estabelece o Regimento Interno via eletrônico (token), com a adoção de cheque somente para exceções. Procede-se o exame rigoroso da movimentação com conciliação diária, e, por ocasião do fechamento mensal, anterior à conciliação contábil. Quanto às aplicações financeiras, continua o procedimento de exame mensal, do comportamento das taxas visando a melhor rentabilidade e procedendo às migrações recomendadas. Todas são processadas em bancos oficiais (BB e CEF) e revestidas de plena segurança (risco zero). Além da aprovação das contas anuais e mensais previstas na Resolução nº 174/2018-CAU/BR, a qual foi substituída a partir de 15/12/2020 pela resolução nº 200/2020-CAU/BR, procede-se mensalmente à exame dos processos e apresentação de relação de pagamentos à Comissão de Planejamento e Finanças para aprovação e submetidos posteriormente para a Plenária para aprovação mensal.

**ORÇAMENTO:-**

O processo de estrutura do orçamento para 2020 adotou como premissa as projeções de receita calculadas pelo CAU/BR e revisadas pelos CAU/UF, constantes das diretrizes aprovadas em Plenária do BR e divulgadas com a necessária antecedência. Por ocasião da reprogramação orçamentária durante o exercício, novamente embasada na projeção das receitas em novas e específicas diretrizes aprovadas sob os mesmos critérios, projeta-se, com rigor e cautela, as despesas da segunda metade do exercício de forma a garantir o cumprimento das metas, conciliando disponibilidade e projetos já traçados e atividades pertinentes.

**SEGURANÇA PATRIMONIAL:-**

Os dois prédios da sede contam com serviço terceirizado contínuo de segurança, contratado por licitação. Todos os bens do Conselho (equipamentos, veículos e imóveis) quer na sede, quer nas regionais no interior do Estado estão cobertos por Seguradora.

**RECURSOS HUMANOS:-**

Em 2020 o quadro de pessoal foi composto por 33 funcionários efetivos e 4 comissionados, totalizando 37 funcionários. Continua em vigência o Acordo Coletivo de Trabalho com o sindicato da categoria (Sindifisc), homologado pelo Ministério do Trabalho, renovado anualmente por ocasião da data base da categoria, assegurando direitos e deveres de ambas as partes, com consequente redução de riscos de futuras demandas judiciais na área trabalhista.

**TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:-**

Continuou durante o exercício e 2020 o processo de aprimoramentos pontuais dos procedimentos adotadas anteriormente com vistas a resguardar a segurança da rede e dos arquivos digitais do Conselho, visando a redução de riscos de perda e formando barreiras contra acessos externos, com servidor, “firewall”, implementada a rede interna e mantidos grupos de restrição à acesso.

**PATRIMÔNIO:-**

Todo o patrimônio do Conselho está inserido/cadastrado no SISPAT, módulo do siscont.net objetivando integração contábil (existência física), além de melhor controle no sistema de depreciação.

**PORTAL DA TRANSPARÊNCIA**

O Portal da Transparência, instituído no exercício de 2016, sob a orientação do CAU/BR, incorpora os dados e informes do exercício ora sob análise, tornando pública toda a atividade do Conselho em seus mais diversos aspectos. Continua, também, a utilização do módulo SISPAD do sistema Siscont.net que registra toda a movimentação de diárias e passagens, com maior facilidade e segurança à contabilização.

**JURÍDICO:**

**a) Posição de Processos trabalhistas em aberto**:-

- Autos nº 0000774-97.2020.5.09.0084 - Valor Causa R$ 463.693,33.
- Autos nº 0000137-94.2020.5.09.0651 - Valor da Causa R$ 30.215,38.
- Autos nº 0000086-78.2020.5.09.0006 - Valor da Causa R$ 352.589,73.
- Autos nº 0000623-59.2020.5.09.0011 – Valor da causa R$ 313.965,38.
- Autos nº 0000252-75.2017.5.09.0084 - Valor da causa R$ 90.000,00.
- Autos nº 0002300-94.2015.5.09.0013 – Valor inicial da causa era de R$ 10.000,00, porém foi atualizada para R$121.959,89, a ser quitado em janeiro/21.

Observações:

1) o valor da causa não é necessariamente o valor a ser pago, vai depender do andamento do processo na Justiça do Trabalho;

2) Em 2020 foram pagos 2 processos trabalhistas:

- AUTOS Nº 0000442-75.2017.5.09.0007 – R$ 66.411,73.
- AUTOS Nº 0001116-58.2014.5.09.0007 – R$ 6.276,18.

**b) Posição de Processos na Justiça Federal do Paraná:**
**Posição de Processos na Justiça Federal do Paraná -**

-5034514-03.2014.4.04.7000:- Apelante solicitou pagamento de honorários de sucumbência, o que pode ou não ser fixado pelo TRF4. Não tem como precisar valores. Perda possível R$ 3.000,00.
-5002416-87.2018.4.04.7011:- Honorários de sucumbência fixados em 5% sobre o valor da causa (R$ 2.618,00) + custas. O processo está em fase de recurso de apelação. Perda provável R$ 500,00.
Os demais processos baixados ou ainda em trâmite perante a Justiça Federal do Paraná, não apresentam cunho financeiro. Referidas ações dizem respeito a questões de ordem administrativa, servidor público, concurso, atuação profissional e licitação.

Observação: o CAU/PR por se tratar de uma estrutura enxuta não possui uma auditoria interna ou um controle interno, o controle é feito pelas próprias áreas, com posterior auditoria do CAU/BR e externa.

# 4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

# Plano de Ação 2020

Em 2020 o Plano de Ação foi realizado com base no Planejamento Estratégico até 2023, foi elaborado de forma integrada com os parceiros internos. Os projetos e atividades, metas, resultados e indicadores de desempenho, visam contribuir para o alcance de cada objetivo estratégico. A elaboração do Plano de Ação foi estruturado em iniciativas estratégicas e projetos, as orientações e destinações de recursos estão em conformidade com as políticas e prioridades estabelecidas pelo Conselho, na forma das Diretrizes para Elaboração do Plano de Ação e Orçamento do CAU – exercício 2020, na forma aprovada pelo Plenário. No decorrer do exercício, frente às metas realizadas e resultados alcançados no período, bem como a novas políticas e diretrizes que se façam necessárias para um melhor desempenho da atuação do Conselho, na busca do alcance de sua Missão e Visão, e em prol do fortalecimento da profissão e da arquitetura e urbanismo, as correções de rumo que se fizeram necessárias foram objeto de ajustes no processo de reprogramação do Plano de Ação e Orçamento 2020 que ocorreram no período, observando as prioridades e estratégias definidas nas diretrizes para elaboração do Plano de Ação e Orçamento do CAU, na forma aprovada pelo Plenário. Os limites e condições de alocação de estratégica de recursos para o exercício de 2020 situaram-se, praticamente, nas metas previstas e aprovadas para o ano. As variações, frente às metas previstas, se justificaram pelas adequações realizadas pelo CAU, bem como em março/20 tivemos o início da pandemia da covid 19, a qual impôs restrições na condução do plano de ação, onde muitas despesas foram reduzidas, canceladas ou prorrogadas para 2021, fazendo com que o conselho a partir do mês abril adotasse temporariamente medidas de contingenciamento de despesas em torno de 25%, em razão da queda de receita, porém a partir do segundo semestre/20 teve uma boa recuperação no valor das receitas voltando aos patamares normais de arrecadação até o final do exercício.

# Execução do Plano de Ação do CAU/PR - 2020

CAU/BR SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil
Assessoria de Planejamento e Gestão da Estratégia

| | CAU/UF: CAU/PR | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Quadro Geral - Relatório de Gestão - Exercício 2020 | | | | | | | | | | |
| | 1. QUADRO GERAL | | | | | | | | | | |
| | Unidade Responsável | P/A/PE | Denominação | Objetivo Estratégico Principal | Resultado Previsto | Programação 2020 (A) | Programação com Transposição (Orçado) 2020 (B) | Executado 2020 (C) | Variação | | |
| | | | | | | | | | Valor(R$) (F=C-A) | | % (G=F/A *100) |
| 1 | Gerência Administrativa | A | Manutenção do CAU/PR Sede | Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade | Garantir a boa infraestrutura do conselho e andamento dos processos internos | 2.205.029,13 | 2.203.029,13 | 1.732.873,86 | (472.155) | - | 21,4 |
| 2 | | P | PDTI (Plano Diretor de Tecnologia da Informação) | Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade | Assegurar a estrutura de TI do conselho adequada as atividades desempenhadas | 328.000,00 | 328.000,00 | 66.710,01 | (261.290) | - | 79,7 |
| 3 | | | Adequação da estrutura física do CAU/PR | | Adequação da infraestrutura do CAU/PR e redução de despesas correntes | 1.700.000,00 | 1.700.000,00 | 0,00 | (1.700.000) | - | 100,0 |
| 4 | Gerência Administrativa | A | Manutenção do CAU/PR - Cascavel | Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade | Garantir a boa infraestrutura do conselho e andamento dos processos internos | 67.401,00 | 67.401,00 | 56.381,34 | (11.020) | - | 16,3 |
| 5 | Gerência Administrativa | A | Manutenção do CAU/PR - Londrina | Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade | Garantir a boa infraestrutura do conselho e andamento dos processos internos | 59.751,00 | 60.151,00 | 49.322,75 | (10.428) | - | 17,5 |
| 6 | Gerência Administrativa | A | Manutenção do CAU/PR - Maringá | Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade | Garantir a boa infraestrutura do conselho e andamento dos processos internos | 71.921,00 | 71.921,00 | 60.477,93 | (11.443) | - | 15,9 |
| 7 | Gerência Administrativa | A | Manutenção do CAU/PR - Pato Branco | Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade | Garantir a boa infraestrutura do conselho e andamento dos processos internos | 48.425,00 | 48.425,00 | 34.983,66 | (13.441) | - | 27,8 |
| 8 | Gerência Administrativa | A | Manutenção do CAU/PR - Guarapuava | Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade | Garantir a boa infraestrutura do conselho e andamento dos processos internos | 67.971,00 | 67.971,00 | 55.468,91 | (12.502) | - | 18,4 |
| 9 | Gerência Administrativa | A | Capacitação e Treinamentos | Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores | Aprimorar o conhecimento dos colaboradores e melhor os processos internos do CAU | 96.199,46 | 96.199,46 | 41.322,72 | (54.877) | - | 57,0 |
| 10 | Gerência de Atendimento | A | Atendimento Qualificado | Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade | Manter a infraestrutura física e de pessoal do atendimento aos profissionais do CAU/PR | 1.057.572,46 | 1.057.572,46 | 693.229,73 | (364.343) | - | 34,5 |

| | Unidade Responsável | P/A/PE | Denominação | Objetivo Estratégico Principal | Resultado Previsto | Programação 2020 (A) | Programação com Transposição (Orçado) 2020 (B) | Executado 2020 (C) | Variação | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | Valor(R$) (F=C-A) | % (G=F/A *100) |
| 11 | Gerência de Atendimento | A | CSC - Atendimento | Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade | Manter a operação das atividades do CSC e TAQ | 53.229,17 | 53.229,17 | 53.229,17 | - | - |
| 12 | Gerência de Atendimento | A | Atendimento CAU - Regional de Cascavel | Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade | Manter a área de atendimento na regional do conselho | 79.112,04 | 79.112,04 | 74.126,72 | (4.985) | - 6,3 |
| 13 | Gerência de Atendimento | A | Atendimento CAU - Regional de Londrina | Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade | Manter a área de atendimento na regional do conselho | 78.892,56 | 78.892,56 | 75.247,19 | (3.645) | - 4,6 |
| 14 | Gerência de Atendimento | A | Atendimento CAU - Regional de Maringá | Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade | Manter a área de atendimento na regional do conselho | 74.618,34 | 74.618,34 | 71.669,49 | (2.949) | - 4,0 |
| 15 | Gerência de Atendimento | A | Atendimento CAU - Regional de Pato Branco | Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade | Manter a área de atendimento na regional do conselho | 77.488,75 | 77.488,75 | 72.202,09 | (5.287) | - 6,8 |
| 16 | Assessoria de Comunicação | A | Desenvolvimento e manutenção das atividades da Assessoria de Comunicação | Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade | Manutenção do relacionamento e da comunicação entre o CAU/PR, a sociedade e os profissionais | 444.173,36 | 444.173,36 | 364.606,20 | (79.567) | - 17,9 |
| 17 | Gerência Financeira | A | Manutenção e Desenvolvimento das Atividades do Departamento Financeiro e Contábil | Assegurar a sustentabilidade financeira | Manter a infraestrutura física e de pessoal do departamento financeiro e contábil | 890.518,92 | 903.598,64 | 780.174,67 | (110.344) | - 12,4 |
| 18 | Gerência Financeira | A | Fundo de Apoio - CAU Básico | Assegurar a sustentabilidade financeira | Manter as parcelas destinadas ao fundo de apoio quitadas | 203.724,43 | 203.724,43 | 203.724,44 | 0 | 0,0 |
| 19 | Gerencia de Fiscalização | A | Manutenção da Atividade da Fiscalização CAU/PR | Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo | Manutenção das atividades de fiscalização no CAU/PR | 779.847,29 | 781.447,29 | 708.657,77 | (71.190) | - 9,1 |
| 20 | Gerencia de Fiscalização | A | CSC - Fiscalização | Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo | Manutenção das atividades do CSC e TAQ | 242.657,71 | 242.657,71 | 242.657,70 | (0) | - 0,0 |
| 21 | Gerência de Fiscalização | A | Fiscalização CAU/PR - Regional Cascavel | Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo | Manutenção das atividades de fiscalização na Regional de Cascavel do CAU/PR | 242.139,00 | 242.139,00 | 205.957,18 | (36.182) | - 14,9 |
| 22 | Gerência de Fiscalização | A | Fiscalização CAU/PR - Regional Londrina | Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo | Manutenção das atividades de fiscalização na Regional de Londrina do CAU/PR | 240.912,59 | 240.912,59 | 209.968,23 | (30.944) | - 12,8 |
| 23 | Gerência de Fiscalização | A | Fiscalização CAU/PR - Regional Maringá | Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo | Manutenção das atividades de fiscalização na Regional de Maringá do CAU/PR | 257.678,53 | 257.678,53 | 224.435,07 | (33.243) | - 12,9 |
| 24 | Gerência de Fiscalização | A | Fiscalização CAU/PR - Regional Pato Branco | Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo | Manutenção das atividades de fiscalização na Regional de Pato Branco do CAU/PR | 240.613,23 | 240.613,23 | 204.652,59 | (35.961) | - 14,9 |

| | Unidade Responsável | P/A/PE | Denominação | Objetivo Estratégico Principal | Resultado Previsto | Programação 2020 (A) | Programação com Transposição (Orçado) 2020 (B) | Executado 2020 (C) | Variação | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | Valor(R$) (F=C-A) | % (G=F/A *100) |
| 25 | Gerência de Fiscalização | A | Fiscalização CAU/PR - Regional Guarapuava | Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo | Manutenção das atividades de fiscalização na Regional de Guarapuava do CAU/PR | 235.842,38 | 235.842,38 | 202.862,48 | (32.980) | - 14,0 |
| 26 | Assessoria Jurídica | A | Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Assessoria Jurídica | Aprimorar e inovar os processos e as ações | Garantir amparo jurídico e legal nos processos do CAU/PR | 713.831,80 | 713.831,80 | 663.505,30 | (50.327) | - 7,1 |
| 27 | Assessoria de Planejamento | A | Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Assessoria de Planejamento | Construir cultura organizacional adequada à estratégia | Manter o bom planejamento do CAU/PR adequado aos rumos estratégicos definidos pelo CAU/BR até 2023 assim como o bom andamento orçamentário do conselho | 137.997,94 | 137.997,94 | 116.997,78 | (21.000) | - 15,2 |
| 28 | Assessoria de Planejamento | A | Reserva de Contingência | Assegurar a sustentabilidade financeira | Manter reserva orçamentária para imprevistos e readequações e projetos e atividades. | 202.022,82 | 188.943,09 | 0,00 | (202.023) | - 100,0 |
| 29 | Gabinete da Presidência e Secretária da Presidência | A | Manutenção e Aprimoramento da Presidência | Aprimorar e inovar os processos e as ações | Garantir o andamento e suporte a gestão do CAU/PR | 1.284.020,20 | 1.284.020,20 | 1.150.930,90 | (133.089) | - 10,4 |
| 30 | Comissão de Ensino e Formação Profissional (CEF) | A | Manutenção e Desenvolvimento da Comissão de Ensino e Formação Profissional/PR (CEF/PR) | Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada | Garantir ampla participação dos conselheiros nas tomadas de decisões do CAU/PR | 28.909,42 | 28.909,42 | 3.364,14 | (25.545) | - 88,4 |
| 31 | Comissão de Ética e Disciplina (CED) | A | Manutenção e Desenvolvimento da Comissão de Ética e Disciplina/PR (CED/PR) | Promover o exercício ético e qualificado da profissão | Garantir ampla participação dos conselheiros nas tomadas de decisões do CAU/PR | 31.685,36 | 31.685,36 | 11.109,99 | (20.575) | - 64,9 |
| 32 | Comissão de Exercício Profissional (CEP) | A | Manutenção e Desenvolvimento da Comissão de Exercício Profissional/PR (CEP/PR) | Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana | Garantir ampla participação dos conselheiros nas tomadas de decisões do CAU/PR | 30.667,88 | 30.667,88 | 12.043,82 | (18.624) | - 60,7 |
| 33 | Comissão de Organização e Administração (COA) | A | Manutenção e Desenvolvimento da Comissão de Organização e Administração/PR (COA/PR) | Construir cultura organizacional adequada à estratégia | Garantir ampla participação dos conselheiros nas tomadas de decisões do CAU/PR | 28.346,42 | 28.346,42 | 963,64 | (27.383) | - 96,6 |
| 34 | Comissão de Planejamento e Finanças (CPF) | A | Manutenção e Desenvolvimento da Comissão de Planejamento e Finanças/PR (CPFi/PR) | Assegurar a sustentabilidade financeira | Garantir ampla participação dos conselheiros nas tomadas de decisões do CAU/PR | 46.706,26 | 46.706,26 | 19.450,90 | (27.255) | - 58,4 |
| 35 | Gabinete da Presidência e Secretária da Presidência | A | Manutenção do Conselho Diretor do CAU/PR | Construir cultura organizacional adequada à estratégia | Garantir ampla participação dos conselheiros nas tomadas de decisões do CAU/PR | 13.827,00 | 13.827,00 | 3.240,50 | (10.587) | - 76,6 |
| 36 | Gabinete da Presidência e Secretária da Presidência | A | Manutenção da CEAU/PR | Aprimorar e inovar os processos e as ações | Garantir ampla participação das entidades estaduais de A.U. nas tomadas de decisões do CAU | 2.995,33 | 2.995,34 | 1.993,00 | (1.002) | - 33,5 |
| 37 | Gabinete da Presidência e Secretária da Presidência | A | Manutenção da CPUA/PR | Aprimorar e inovar os processos e as ações | Garantir ampla participação dos conselheiros nas tomadas de decisões do CAU | 6.754,37 | 6.754,37 | 2.631,55 | (4.123) | - 61,0 |
| 38 | Gerência de Fiscalização | P | Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social (ATHIS) | Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo | Desenvolver plano, ações e eventos que fomentem e valorizem o desenvolvimento das atividades de arquitetura e urbanismo na ATHIS | 106.231,96 | 106.231,96 | 0,00 | (106.232) | - 100,0 |

| | Unidade Responsável | P/A/PE | Denominação | Objetivo Estratégico Principal | Resultado Previsto | Programação 2020 (A) | Programação com Transposição (Orçado) 2020 (B) | Executado 2020 (C) | Variação | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | Valor(R$) (F=C-A) | % (G=F/A *100) |
| 39 | Assessoria de Comunicação | P | Edital de Patrocínios | Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo | Garantir o estímulo ao conhecimento, ao uso de processos criativos e à difusão de boas práticas em Arquitetura e Urbanismo | 2.360,00 | 2.360,00 | 2.360,00 | - | - |
| 40 | Assessoria de Comunicação | P | Arquitetura e equidade de gênero: Urbanismo por e para mulheres. | Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo | Valorizar a Arquitetura e Urbanismo | 3.151,34 | 3.151,34 | 3.151,34 | - | - |
| 41 | Assessoria de Comunicação | P | Dia do Arquiteto e Urbanista | Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo | Valorizar a Arquitetura e Urbanismo | 60.000,00 | 60.000,00 | 0,00 | (60.000) | - 100,0 |
| 42 | Gerência de Fiscalização | P | CAU orienta (Fiscalização orientativa) | Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo | Promover informação aos profissionais de AU e a sociedade acerca da fiscalização orientativa. | 2.324,00 | 2.324,00 | 0,00 | (2.324) | - 100,0 |
| 43 | Assessoria de Comunicação | P | Cau em Ação | Estimular a produção da arquitetura e urbanismo como política de Estado | Promover eventos para atender os arquitetos e urbanistas em suas localidades, valorizando a Arquitetura e Urbanismo no Estado do Paraná. | 13.333,33 | 13.333,33 | 0,00 | (13.333) | - 100,0 |
| 44 | Comissão de Planejamento e Finanças (CPFi) | P | Comissão Temporária de Arquitetura Regional | Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo | Maximizar o contato dos Arquitetos e Urbanistas de cada região com a sua sede Regional. | 10.666,67 | 10.666,67 | 0,00 | (10.667) | - 100,0 |
| 45 | Assessoria de Comunicação | P | Comissão Eleitoral do CAU/PR | Construir cultura organizacional adequada à estratégia | Realização das Eleições do CAU/PR de acordo com as regras do processo eleitoral do CAU/BR. | 7.500,00 | 7.500,00 | 0,00 | (7.500) | - 100,0 |
| 46 | Gerência de Atendimento | P | Digitalização do Acervo Técnico | Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade | Garantir a segurança no armazenamento dos Acervos profissionais | 150.000,00 | 150.000,00 | 89.000,10 | (61.000) | - 40,7 |
| 47 | Gerência Financeira | P | Digitalização de Documentos Financeiros e Contábeis | Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade | Garantir a segurança no armazenamento dos documentos financeiros e contábeis | 70.000,00 | 70.000,00 | 35.868,80 | (34.131) | - 48,8 |
| | | | | | TOTAL | 12.797.050,45 | 12.797.050,45 | 8.601.553,66 | (4.195.497) | (33) |

## Resultado Geral da execução do Plano de Ação 2020:

Foi orçado na reprogramação o valor total de R$ 12.797.050,45 e foi realizado o valor de R$ 8.601.553,66 (67,22% de execução). Para a justificativa da menor execução devemos considerar principalmente a pandemia da covid 19, que impactou diretamente na execução de várias ações previstas para 2020, onde tivemos muitas reduções, cancelamentos e prorrogações para 2021, dentre as mais significativas temos: a) o valor da Estrutura física que é a reforma da casa Miguel Pereira (nova sede do CAU/PR) que estava orçado em R$ 1.700.000,00, que ficou sem execução; b) PDTI, que são os equipamentos de informática no valor orçado de R$ 328.000,00, com execução de R$ 66.710,01; c) kits para coletas de dados biométricos do setor de atendimento, no valor de R$ 300.000,00, sem execução; sendo que todas as ações foram prorrogados para o próximo exercício.

# Justificativas nas Unidades Responsáveis pela variação superior a 20% na execução do Plano de Ação 2020:

**- Item 1 – Gerência Administrativa – Manutenção do CAU/PR – Sede (variação -21,4%):**

Os principais motivos da redução da execução da Manutenção do CAU/PR - Sede na Gerência Administrativa foram os reflexos da pandemia, onde teve redução orçamentária em várias ações no decorrer do ano, principalmente na ação da reforma de imóvel de terceiros no qual não foi gasto o valor previsto de R$ 298.000,00 para reformar a sede atual do CAU para entregar ao proprietário em virtude da mudança prevista para uma nova sede alugada, porém devido a diversos fatores a atual gestão decidiu permanecer no imóvel atual.

**- Item 2 – Gerência Administrativa - PDTI - Plano Diretor de Tecnologia da Informação - (variação -79,7%):**

Muitas ações relacionadas ao PDTI foram prorrogadas para 2021 em virtude da pandemia, sendo que a licitação de notebooks está em andamento, foi iniciada em dezembro e deverá ser finalizada no início de 2021.

**- Item 3 – Gerência Administrativa - Adequação da estrutura física do CAU/PR (variação -100%):**

O principal motivo da não adequação da reforma da Casa foi a pandemia da covid-19, onde não teve como organizar ações no meio da pandemia, onde o Conselho ficou com muitas atividades em home office até dezembro 20.

**- Item 7 – Gerência Administrativa – Manutenção do CAU/PR – Pato Branco (variação -27,8%):**

A variação foi uma redução em vários itens em virtude da pandemia sendo as maiores a diminuição em despesas com telecomunicações em R$ 3.006,94 e locação de bens imóveis com redução de R$ 3.853,00 resultado de uma renegociação com o proprietário do imóvel.

**- Item 9 – Gerência Administrativa – Capacitação e Treinamento (variação -57%):**

O Plano de Ação de Capacitação e Treinamentos é composto por duas ações: a) Auxílio Formação no valor de R$ 31.690,71 o qual teve sua execução em R$ 21.141,60 (66,71%) e o Treinamento de colaboradores no valor de R$ 64.508,75 o qual teve a sua execução em R$ 20.181,12 (31,28%). Em relação a menor execução da ação do auxílio formação, justifica-se por ser um benefício orçado onde nem todos os funcionários participaram de cursos de formação, consequentemente não fizeram a solicitação deste benefício junto ao Recursos Humanos do Conselho e em relação ao treinamento de colaboradores foram suspensos devido a pandemia da covid 19.

**- Item 10 - Gerência de Atendimento – Atendimento Qualificado (variação -34,5%):**

Na Área de Atendimento a principal justificativa da não execução foi a ação de compra de kits para coleta de dados biométricos (equipamentos de informática, câmera fotográfica, leitores biométricos e de assinatura digital) no valor orçado de R$ 300.000,00, o qual não foi realizado a licitação devido a pandemia da covid 19, sendo postergado para o próximo exercício.

**- Item 28 – Assessoria de Planejamento – Reserva de contingência (variação -100%):**

Não foi necessário utilizar a reserva de contingência, visto que muitas ações não foram executadas durante a pandemia.

**-**

**- Item 30 - Comissão de Ensino e Formação Profissional (CEF) -Manutenção e Desenvolvimento da Comissão de Ensino e Formação Profissional/PR (CEF/PR) (variação -88,4%):**

As principais ações da comissão foram reduzidas ou canceladas a partir de março/2020 devido as restrições ocasionadas pela pandemia da covid 19, onde as reuniões foram feitas virtualmente sem custo para o Conselho.

**- Item 31 - Comissão de Ética e Disciplina (CED) - Manutenção e Desenvolvimento da Comissão de Ética e Disciplina/PR (CED/PR) (variação -26,75%):**

As principais ações da comissão foram reduzidas ou canceladas a partir de março/2020 devido as restrições ocasionadas pela pandemia da covid 19, onde as reuniões foram feitas virtualmente sem custo para o Conselho.

**- Item 32 - Comissão de Ética e Disciplina (CEP) - Manutenção e Desenvolvimento da Comissão de Exercício Profissional/PR (CEP/PR) (variação -60,7%):**

As principais ações da comissão foram reduzidas ou canceladas a partir de março/2020 devido as restrições ocasionadas pela pandemia da covid 19, onde as reuniões foram feitas virtualmente sem custo para o Conselho.

**- Item 33 – Comissão de Organização e Administração (COA) - Manutenção e Desenvolvimento da Comissão de Organização e Administração/PR (COA/PR) (variação -96,6%):**

As principais ações da comissão foram reduzidas ou canceladas a partir de março/2020 devido as restrições ocasionadas pela pandemia da covid 19, onde as reuniões foram feitas virtualmente sem custo para o Conselho.

**- Item 34– Comissão de Planejamento e Finanças (CPF) Manutenção e Desenvolvimento da Comissão de Planejamento e Finanças/PR (CPFi/PR) (variação -58,4%):**

As principais ações da comissão foram reduzidas ou canceladas a partir de março/2020 devido as restrições ocasionadas pela pandemia da covid 19, onde as reuniões foram feitas virtualmente sem custo para o Conselho.

**- Item 35 – Gabinete da Presidência e Secretária da Presidência - Manutenção do Conselho Diretor (variação -76,6%):**

AS reuniões do Conselho Diretor tiveram redução  após março/2020 devido a pandemia da covid 19 e foram feitas virtualmente.

**- Item 36 – Gabinete da Presidência e Secretária da Presidência - Manutenção do CEAU/PR (variação -33,5%):**

As principais ações da comissão foram reduzidas ou canceladas a partir de março/2020 devido as restrições ocasionadas pela pandemia da covid 19, onde as reuniões foram feitas virtualmente sem custo para o Conselho.

**- Item 37 – Gabinete da Presidência e Secretária da Presidência - Manutenção do CEPUA/PR (variação -61,0%):**

As principais ações da comissão foram reduzidas ou canceladas a partir de março/2020 devido as restrições ocasionadas pela pandemia da covid 19, onde as reuniões foram feitas virtualmente sem custo para o Conselho.

**- Item 38 - Gerência de Fiscalização - Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social (ATHIS) (variação -100,0%):**

Em 2020 o limite foi flexibilizado, porém não teve investimento realizado na ação de Assistência Técnica (Athis), sendo que em julho de 2020 foi elaborado uma minuta de edital de ATHIS, a qual foi aprovada pela Plenária do CAU/PR, porém devido a demanda do período eleitoral dos CAU/UF e os reflexos da pandemia da covid-19, a área responsável e o ouvidor não puderam dar continuidade no processo de Athis, sendo prorrogada está ação para 2021.

**- Item 41– Assessoria de Comunicação - Dia do Arquiteto e Urbanista (variação -100%):**

A ação não foi executada presencialmente devido as restrições impostas pela pandemia da covid 19.

**- Item 42 - Gerência de Fiscalização - CAU orienta (Fiscalização orientativa) (variação -100%):**

A ação não foi executada devido as restrições impostas pela pandemia da covid 19.

**- Item 43– Assessoria de Comunicação – Cau em ação (variação -100%):**

A ação não foi executada devido as restrições impostas pela pandemia da covid 19.

**- Item 44– Comissão de Planejamento e Finanças (CPFi) – Comissão Temporária de Arquitetura Regional (variação -100%):**

A ação não foi executada devido as restrições impostas pela pandemia da covid 19.

**- Item 45 – Assessoria de Comunicação – Comissão Eleitoral do CAU/PR (variação -100%):**

A comissão eleitoral foi atuante nas eleições do CAU, porém não teve custo, pois todas as reuniões foram feitas virtualmente ou com encontros na própria sede do CAU, respeitando as restrições da pandemia.

**- Item 46 – Gerência de Atendimento – Digitalização do Acervo técnico (variação -40,7%):**

A licitação foi realizada no final de 2020, onde o valor fechado foi abaixo da previsão orçamentária.

**- Item 47 – Gerência Financeira – Digitalização de Documentos Financeiros e Contábeis (variação -48,8%):**

A licitação foi realizada no final de 2020, onde o valor fechado foi abaixo da previsão orçamentária.

# Fontes

CAU/BR SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil
Assessoria de Planejamento e Gestão da Estratégia

**CAU/UF: CAU/PR**

**Demonstrativo das Fontes - Relatório de Gestão - Exercício 2020**

| Especificação | Programação 2020 (A) | Receitas Realizadas 2020 (B) | Variação | | Part. % (E) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Valores (C=B-A) | % (D=C/A) | |
| **I - FONTES** | | | | | |
| **1. Receitas Correntes** | **10.305.550,45** | **11.440.515,01** | **1.134.964,56** | **11,0** | **100,0** |
| **1.1 Receitas de Arrecadação Total** | **9.895.201,79** | **11.046.318,37** | **1.151.116,58** | **11,6** | **96,6** |
| **1.1.1 Anuidades** | **4.042.783,97** | **4.884.304,72** | **841.520,75** | **20,8** | **42,7** |
| **1.1.1.1 Pessoa Física** | 3.407.185,42 | 4.068.892,25 | **661.706,83** | **19,4** | **35,6** |
| 1.1.1.1.1 Anuidade 2020 | 2.702.588,20 | 3.148.889,96 | **446.301,76** | **16,5** | **27,5** |
| 1.1.1.1.2 Anuidade Exercícios anteriores | 704.597,22 | 920.002,29 | **215.405,07** | **30,6** | **8,0** |
| **1.1.1.2 Pessoa Jurídica** | 635.598,55 | 815.412,47 | **179.813,92** | **28,3** | **7,1** |
| 1.1.1.2.1 Anuidade 2020 | 447.868,44 | 589.909,36 | **142.040,92** | **31,7** | **5,2** |
| 1.1.1.2.2 Anuidade Exercícios anteriores | 187.730,11 | 225.503,11 | **37.773,00** | **20,1** | **2,0** |
| **1.1.3 RRT** | **5.482.379,04** | **5.836.214,57** | **353.835,53** | **6,5** | **51,0** |
| **1.1.3 Taxas e Multas** | **370.038,78** | **325.799,08** | **-44.239,70** | **-12,0** | **2,8** |
| **1.2 Aplicações Financeiras** | **361.926,00** | **347.197,62** | **-14.728,38** | **-4,1** | **3,0** |
| **1.3 Outras Receitas** | **48.422,66** | **46.999,02** | **-1.423,64** | **-2,9** | **0,4** |
| **1.4 Fundo de Apoio** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,0** | **0,0** |
| **2 Receitas de Capital** | **2.491.500,00** | **0,00** | **-2.491.500,00** | **-100,0** | **0,0** |
| **2.1 Saldos de Exercícios Anteriores (Superávit Financeiro)** | **2.491.500,00** | **0,00** | **-2.491.500,00** | **-100,0** | **0,0** |
| **2.2 Outras Receitas** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,0** | **0,0** |
| **I – TOTAL** | **12.797.050,45** | **11.440.515,01** | **-1.356.535,44** | **-10,6** | **100,0** |

# Limites de Aplicação dos Recursos Estratégicos

CAU/BR SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil
Assessoria de Planejamento e Gestão da Estratégia

**CAU/PR - Limites de Aplicação dos Recursos Estratégicos - Relatório de Gestão - Exercício 2020**

| BASE DE CÁLCULO | APLICAÇÕES DE RECURSOS | Programação 2020 | Receitas Realizadas 2020 | Variação (%) |
|---|---|---|---|---|
| | 1. Receita de Arrecadação do Exercício 2020 | 9.002.874,46 | 9.900.812,97 | 10,0 |
| | 2. Recursos do fundo de apoio (CAU Básico) | - | - | - |
| | 3. Soma (1+2) | 9.002.874,46 | 9.900.812,97 | 10,0 |
| | 4. Aportes ao Fundo de Apoio | 203.724,43 | 203.724,44 | 0,0 |
| | 5. Receita da Arrecadação Líquida (RAL = 3 - 4) | 8.799.150,03 | 9.697.088,53 | 10,2 |

| BASE DE CÁLCULO | FOLHA DE PAGAMENTO | Programação 2020 | Executado 2020 | Variação (%) |
|---|---|---|---|---|
| | A. Pessoal e Encargos (Valores totais) | 6.012.771,11 | 5.782.090,66 | (3,8) |
| | B. Valor total das rescisões contratuais, auxílio alimentação, auxílio transporte, plano de saúde e demais benefícios. | 1.003.862,36 | 927.798,89 | (7,6) |
| | C. Receitas Correntes | 10.305.550,45 | 11.440.515,01 | 11,0 |

| BASE DE CÁLCULO | LIMITES | | Programação 2020 | Executado 2020 | Variação |
|---|---|---|---|---|---|
| | Fiscalização (mínimo de 15 % do total da RAL) | Valor | 2.242.014,73 | 1.999.191,02 | (10,8) |
| | | % | 25,5% | 20,6% | (4,9) |
| | Atendimento (mínimo de 10 % do total da RAL) | Valor | 1.420.913,32 | 1.039.704,39 | (26,8) |
| | | % | 16,1% | 10,7% | (5,4) |
| | Comunicação (mínimo de 3% do total da RAL) | Valor | 444.173,36 | 364.606,20 | (17,9) |
| | | % | 5,0% | 3,8% | (1,3) |
| | Patrocínio (máximo de 5% do total da RAL) | Valor | 2.360,00 | 2.360,00 | - |
| | | % | 0,03% | 0,02% | (0,0) |
| | Objetivos Estratégicos Locais (mínimo de 6 % do total da RAL) | Valor | 1.540.963,29 | 1.042.855,73 | (32,3) |
| | | % | 17,5% | 10,8% | (6,8) |
| | Assistência Técnica (mínimo de 2% do total da RAL) | Valor | 106.231,96 | 0,00 | (100,0) |
| | | % | 1,2% | 0,0% | (1,2) |
| | Reserva de Contingência (até 2 % do total da RAL) | Valor | 202.022,82 | 0,00 | (100,0) |
| | | % | 2,3% | 0,0% | (2,3) |

| LIMITES | | Programação 2020 | Executado 2020 | Variação |
|---|---|---|---|---|
| Despesas com Pessoal (máximo de 55% sobre as Receitas Correntes. Não considerar o valor total das rescisões contratuais, auxílio alimentação, auxílio transporte, plano de saúde e demais benefícios) | Valor | 5.008.908,75 | 4.854.291,77 | (3,1) |
| | % | 48,6% | 42,4% | (6,2) |
| Capacitação (mínimo de 2% e máximo de 4% do valor total das respectivas folhas de pagamento -salários, encargos e benefícios) | Valor | 96.199,46 | 41.322,72 | (57,0) |
| | % | 1,6% | 0,7% | (0,9) |

OBS: De acordo com a Deliberação DPAEBR Nº 004-01/2020 - "Vedada a inobservância de aplicação do percentual mínimo, referenciado na Receita de Arrecadação Líquida (RAL), de 15% (quinze por cento) nas atividades de Fiscalização, os órgãos deliberativos dos CAU/UF poderão, mediante as justificativas próprias, flexibilizar a aplicação de recursos mínimos e máximos na Reprogramação do Plano de Ação e Orçamento de 2020."

**COMENTÁRIOS/JUSTIFICATIVAS :**

a) Em 2020 o limite de Assistência Técnica (Athis) foi flexibilizado, porém não teve investimento realizado nesta ação, sendo que em julho de 2020 foi elaborado uma minuta de edital de ATHIS, a qual foi aprovada pela Plenária do CAU/PR, porém devido a demanda do período eleitoral dos CAU/UF e os reflexos da pandemia da covid-19, a área responsável e o ouvidor não puderam dar continuidade no processo de Athis, sendo prorrogada está ação para 2021.
b) Valor total da execução dos benefícios em 2019 foi:- Vale transporte R$ 100.544,40; Plano de saúde R$ 232.900,25; Vale alimentação/refeição R$ 503.094,30; Vale Cultura R$ 22.161.66; Auxilio creche R$ 47.956,68; Auxílio formação R$ 21.141,60 = Total de R$ 927.798,89

**Indicadores do CAU/PR**

**Indicadores Institucionais e de Resultado (agrupados por objetivo estratégico) - Metas**

**A- INDICADORES INSTITUCIONAIS**

| Impactar significativamente o planejamento e a gestão do território | Fórmula | | Periodicidade | Meta 2020 | Meta 2020 Alcançada | % de Execução da meta |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Índice de municípios que possuem Plano Diretor, em conformidade com os critérios da legislação **(CAU/UF)** | número de municípios do Estado que possuem instrumentos de planejamento urbano / total de municípios do Estado | x 100 | Anual | 100% | 98,5% | 98,50 |

**B- INDICADORES DE RESULTADO**

| Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo | Fórmula | | Periodicidade | Meta 2020 | Meta 2020 Alcançada | % de Execução da meta |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Índice da capacidade de fiscalização (%) - **(CAU/UF)** | quantidade de serviços fiscalizados pelo CAU/UF no Ano / número de serviços propostos a serem fiscalizados | x 100 | Trimestral | 100% | 100% | 100,00 |
| Índice de presença profissional **nas obras** e serviços fiscalizados (%) - **(CAU/UF)** | quantidade de presença profissional com RRT / quantidade de serviços fiscalizados pelo CAU/UF | x 100 | Trimestral | | 91% | - |
| Índice de RRT por mês por profissional ativo - **(CAU/UF)** | número total de RRT registrados **por mês** / número total de profissionais ativos no Estado | | Mensal | 0,5 | 0,6 | 121,81 |
| Índice de capacidade de atendimento de denúncias (%) - **(CAU/UF)** | quantidade de denúncias atendidas pelo CAU/UF / número de denúncias recebidas pelo CAU/UF | X 100 | Mensal | 90% | 88% | 97,58 |
| Índice de orientações gerais realizadas (%) - **(CAU/UF)** | quantidade de orientações gerais realizadas pelo CAU/UF / número de orientações propostas a serem realizadas | X 100 | Semestral | 100% | 100% | 100,00 |
| Índice de eficiência na conclusão de processos de fiscalização (%) - **(CAU/UF)** | número de processos de fiscalização concluídos em um ano / número total de processos de fiscalização | x 100 | Semestral | 80% | 86% | 107,50 |
| **Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade** | **Fórmula** | | **Periodicidade** | **Meta 2020** | **Meta 2020 Alcançada** | **% de Execução da meta** |
| Índice de atendimento (%) - **(CAU/UF)** | número de solicitações tratadas em até 30 dias / número de solicitações | x 100 | Trimestral | 80% | 95% | 118,75 |
| Índice de satisfação com a solução da demanda (%) - **(CAU/UF)** | número de usuários satisfeitos com a solução da demanda / número de usuários que responderam a pesquisa | x 100 | Trimestral | 80% | 84,50% | 105,63 |
| **Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo** | **Fórmula** | | **Periodicidade** | **Meta 2020** | **Meta 2020 Alcançada** | **% de Execução da meta** |
| Índice da intenção (plano) de investimento em patrocínios (%) - **(CAU/UF)** | valor orçamentário destinado a patrocínios / orçamento total | x 100 | Anual | 0,02% | 0,02% | 100,00 |
| Índice da capacidade de execução dos investimentos em patrocínios (%) - **(CAU/UF)** | valor orçamentário investido (executado) em patrocínios / valor orçamentário destinado a patrocínios | x 100 | Anual | 100% | 100% | 100,00 |
| **Garantir a participação dos arquitetos e urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana** | **Fórmula** | | **Periodicidade** | **Meta 2020** | **Meta 2020 Alcançada** | **% de Execução da meta** |
| Índice de presença profissional em órgãos de planejamento e gestão urbana (%) - **(CAU/UF)** | número de órgãos públicos nos municípios do Estado que atuam em planejamento territorial e gestão urbana que utilizem pelo menos um arquiteto e urbanista (interno ou externo) / número de órgãos públicos nos municípios do Estado que atuam em planejamento territorial e gestão urbana | x 100 | Anual | Não se aplica ao CAU/PR | Não se aplica ao CAU/PR | - |
| Índice de municípios que possuem um órgão de planejamento urbano (%) - **(CAU/UF)** | número de municípios no Estado que possuem um órgão de planejamento urbano / total de municípios no Estado | x 100 | Anual | Não se aplica ao CAU/PR | Não se aplica ao CAU/PR | - |

# Indicadores do CAU/PR

| Estimular a produção da arquitetura e urbanismo como política de Estado | Fórmula | | Periodicidade | Meta 2020 | Meta 2020 Alcançada | % de Execução da meta |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Participação do CAU na elaboração ou regulamentação da Lei da Assistência Técnica Gratuita (Lei nº 11.888/08) (%) - **(CAU/UF)** | número de municípios no Estado que aplicam a Lei de Assistência Técnica / total de municípios do Estado (= total da amostragem definida) | x100 | Anual | Não se aplica ao CAU/PR | Não se aplica ao CAU/PR | - |
| Obrigatoriedade de planos urbanísticos para as cidades (%) - **(CAU/UF)** | número de planos diretores que contemplam planos urbanísticos nos municípios do Estado / número de planos diretores nos municípios do Estado | x 100 | Anual | Não se aplica ao CAU/PR | Não se aplica ao CAU/PR | - |
| **Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade** | **Fórmula** | | **Periodicidade** | **Meta 2020** | **Meta 2020 reprogramado** | **% de Execução da meta** |
| Acessos à página do CAU (Qtd.) - (CAU/UF) | Quantidade de acessos qualificados (visitantes únicos) a página do CAU | | Mensal | 22.000 | 7.854 | 35,7 |
| Índice de presença na mídia como um todo (%) - (CAU/UF) | número de inserções na mídia em geral onde o CAU foi citado / total de notícias sobre questões de Arquitetura e Urbanismo | x 100 | Trimestral | 75% | Índice de difícil mensuração | - |
| Índice de inserções positivas na mídia (%) - (CAU/UF) | número de inserções positivas do CAU na mídia / total de inserções do CAU na mídia | x 100 | Trimestral | 75% | Índice de difícil mensuração | - |
| **Promover o exercício ético e qualificado da profissão** | **Fórmula** | | **Periodicidade** | **Meta 2020** | **Meta 2020 Alcançada** | **% de Execução da meta** |
| Índice de escolas que possuem disciplinas com conteúdo sobre a ética profissional (%) - **(CAU/UF)** | número de escolas do Estado com a disciplina de ética profissional na grade curricular / número total de escolas do Estado | x 100 | Anual | 90% | 100% | 111,11 |
| Índice de eficiência na conclusão de processos éticos (%) -(CAU/UF) | número de processos éticos concluídos em um ano / número total de processos éticos | x 100 | Anual | 22% | 0% | - |
| **Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo** | **Fórmula** | | **Periodicidade** | **Meta 2020** | **Meta 2020 Alcançada** | **% de Execução da meta** |
| Índice de RRT por população (1.000 habitantes) - **(CAU/UF)** | número total de RRT do Estado / população do Estado (1000 habitantes) | | Trimestral | 6,7 | 9,4 | 139,90 |
| Índice de RRT mínimas - **(CAU/UF)** | RRT mínima / total de RRT no Estado | x 100 | Trimestral | 0,41 | 8,80 | 2.146,54 |
| **Assegurar a sustentabilidade financeira** | **Fórmula** | | **Periodicidade** | **Meta 2020** | **Meta 2020 Alcançada** | **% de Execução da meta** |
| Índice de receita por arquiteto e urbanista - **(CAU/UF)** | receita corrente do Estado / arquiteto e urbanista ativo no Estado | | Semestral e anual | 824,84 | 894,63 | 108,46 |
| Relação receita/custo de pessoal (%) - **(CAU/UF)** | custo de pessoal do Estado / receita corrente do Estado | x 100 | Semestral e anual | 58,34% | 50,54% | 86,62 |
| Índice de liquidez corrente (CAU/UF) | ativo circulante / passivo circulante | | Semestral e anual | 3,35 | 17,70 | 528,49 |
| Índice de inadimplência pessoa física (%) - **(CAU/UF)** | total de profissionais inadimplentes / total de profissionais ativos | x 100 | Semestral e anual | 34,8% | 32,06% | 92,13 |
| Índice de inadimplência pessoa jurídica (%) - **(CAU/UF)** | total de empresas inadimplentes / total de empresas ativas | x 100 | Semestral e anual | 55,40% | 61,91% | 111,75 |
| **Aprimorar e inovar os processos e as ações** | **Fórmula** | | **Periodicidade** | **Meta 2020** | **Meta 2020 Alcançada** | **% de Execução da meta** |
| Índice de processos aprimorados e/ou inovados (%) -(CAU/UF) | número de processos críticos aprimorados e/ou inovados / total de processos críticos | x 100 | Semestral e anual | Não se aplica ao CAU/PR | Não se aplica ao CAU/PR | - |
| **Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores** | **Fórmula** | | **Periodicidade** | **Meta 2020** | **Meta 2020 Alcançada** | **% de Execução da meta** |
| Média de horas de treinamento por colaboradores e dirigentes (CAU/UF) | horas totais de treinamento / número total de colaboradores e dirigentes | | Anual | 1,56 | 1,14 | 73,47 |
| **Construir cultura organizacional adequada à estratégia** | **Fórmula** | | **Periodicidade** | **Meta 2020** | **Meta 2020 Alcançada** | **% de Execução da meta** |
| Índice de engajamento dos colaboradores e dirigentes (%) - (CAU/UF) | número de colaboradores e dirigentes do CAU engajados de acordo com pesquisa de engajamento / número de colaboradores e dirigentes do CAU | x 100 | Anual | Não se aplica ao CAU/PR | Não se aplica ao CAU/PR | - |
| **Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade** | **Fórmula** | | **Periodicidade** | **Meta 2020** | **Meta 2020 Alcançada** | **% de Execução da meta** |
| Índice de satisfação interna com a tecnologia utilizada (%) - (CAU/UF) | número de usuários internos satisfeitos com a tecnologia / total de usuários internos que participaram da pesquisa | x 100 | Semestral e anual | 80% | 80% | 100,00 |
| Índice de satisfação externa com a tecnologia utilizada (%)- (CAU/UF) | número de usuários externos satisfeitos com a tecnologia / total de usuários externos que participaram da pesquisa | x 100 | Semestral e anual | 60% | 74,4% | 124,00 |

Observação: os dados para preencher os indicadores foram extraídos principalmente do sistema Siscont (Implanta), cenários de arrecadação do CAU/BR, Siccau e IGEO, bem como tem outros que não se aplicam ou são imensuráveis.

# Despesas com Conselheiros:
## Aprovadas no Plano de Ação 2020

| | Previsto | Realizado | % R |
|---|---|---|---|
| **Diárias** | 145.629,22 | 56.214,00 | 38,60% |
| **Deslocamentos** | 40.818,40 | 20.206,57 | 49,50% |
| **Passagens** | 169.726,01 | 49.558,79 | 29,20% |
| **Total** | **356.173,63** | **125.979,36** | **35,37%** |

Observação: a menor execução é resultado dos reflexos da pandemia da covid 19, no qual teve muitas reuniões e eventos virtuais.

# 4.1 FISCALIZAÇÃO

A atividade fim do CAU/PR é a fiscalização do exercício e da atividade profissional para assegurar à sociedade a prestação de serviços por profissionais habilitados.

**Tema :** Excelência Organizacional
**Objetivo:** Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo

$

**R$ 1.999.191,02**

89,17 % do previsto

**INVESTIMENTO REALIZADO**

**20,6 %**

da Receita Líquida

**LIMITE ALCANÇADO**

- **Equipe de Fiscalização no CAU/PR:**

MARIANA VAZ DE GENOVA, Gerente Técnica de Atendimento e Fiscalização – Sede Curitiba;
MARIA BENEDITA HONDA, Coordenadora Técnica e de Fiscalização - Sede Curitiba;
DILÉCTA APARECIDA SCHIMDT DE OLIVEIRA, Analista Arquiteta e Urbanista – Sede Curitiba;
CLAUDEMIR RODRIGUES DE SOUZA, Analista Arquiteto e Urbanista – Regional Londrina;
GUILHERME DALTOÉ, Analista Arquiteto e Urbanista – Regional Pato Branco;
KARIN YUMI UTYAMA, Analista Arquiteta e Urbanista – Regional Guarapuava;
ROBERTO LUIZ DE CARLI, Analista Arquiteto e Urbanista – Regional Cascavel;
TADEU GONSALES GALVÃO, Analista Arquiteto e Urbanista – Regional Maringá;

## DADOS REGIONAIS

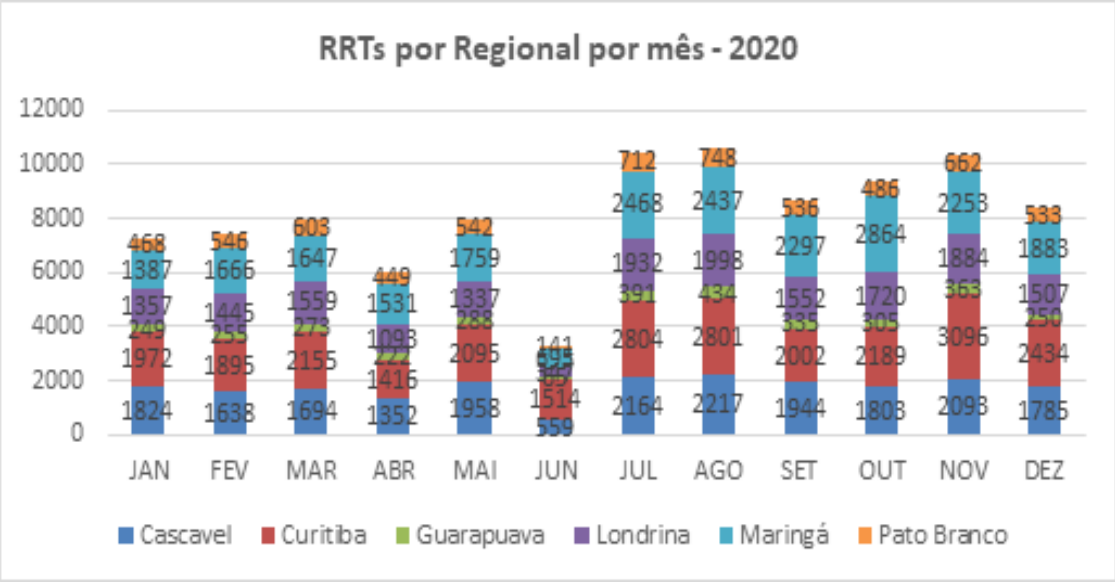
| Nome | Qtde-AU Ativos | Qtde-Empresas Ativas | Qtde-Denuncias | Qtde-IES | Qtde-RRT Total | Indice-AU vs Pop | Indice-RRT vs AU | Indice-RRT vs Pop |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cascavel | 2129 | 507 | 290 | 11 | 158837 | 0.13829399 | 74.60638798 | 103.17614978 |
| Curitiba | 5621 | 1024 | 660 | 22 | 176451 | 0.13909369 | 31.39138943 | 43.66344226 |
| Guarapuava | 401 | 73 | 59 | 5 | 23003 | 0.04731106 | 57.36408978 | 27.139557 |
| Londrina | 1910 | 367 | 206 | 8 | 150805 | 0.10298794 | 78.95549738 | 81.31464381 |
| Maringá | 1978 | 435 | 250 | 15 | 140041 | 0.1219804 | 70.79929221 | 86.36125932 |
| Pato Branco | 694 | 217 | 126 | 3 | 39252 | 0.12966485 | 56.55907781 | 73.33724445 |

Fonte: iGeo, em 12/01/2021

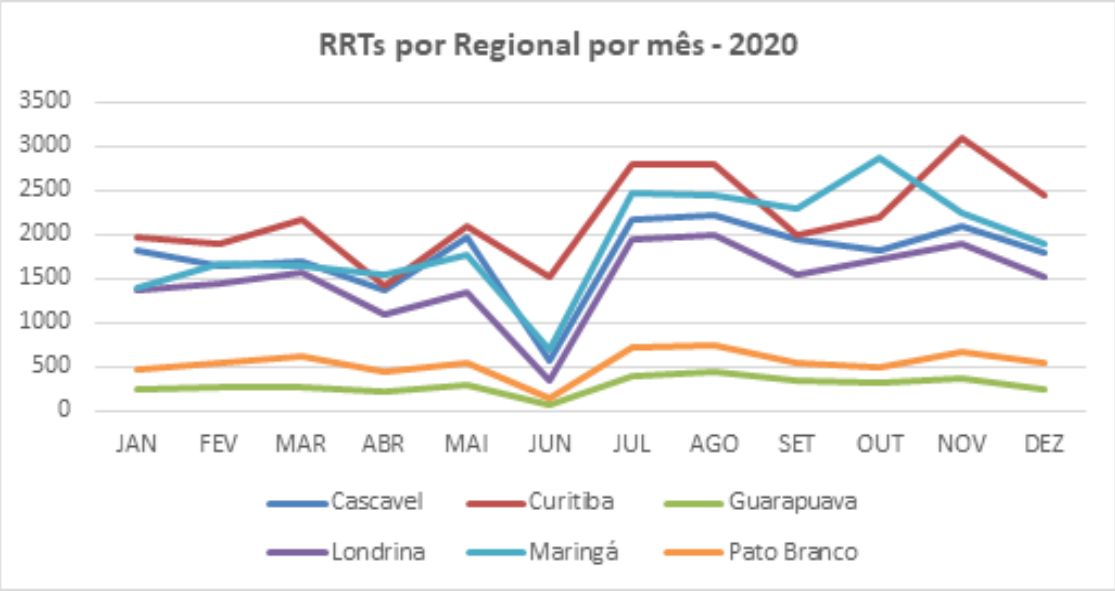
### RRTs por mês por Regional

| | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cascavel | 1824 | 1638 | 1694 | 1352 | 1958 | 559 | 2164 | 2217 | 1944 | 1803 | 2093 | 1785 | 21031 |
| Curitiba | 1972 | 1895 | 2155 | 1416 | 2095 | 1514 | 2804 | 2801 | 2002 | 2189 | 3096 | 2434 | 26377 |
| Guarapuava | 249 | 255 | 273 | 222 | 288 | 65 | 391 | 434 | 335 | 305 | 363 | 250 | 3430 |
| Londrina | 1357 | 1445 | 1559 | 1093 | 1337 | 347 | 1932 | 1998 | 1552 | 1720 | 1884 | 1507 | 17731 |
| Maringá | 1387 | 1666 | 1647 | 1531 | 1759 | 695 | 2468 | 2437 | 2297 | 2864 | 2253 | 1883 | 22887 |
| Pato Branco | 468 | 546 | 603 | 449 | 542 | 141 | 712 | 748 | 536 | 486 | 662 | 533 | 6426 |
| **Total Geral** | **7257** | **7445** | **7931** | **6063** | **7979** | **3321** | **10471** | **10635** | **8666** | **9367** | **10351** | **8396** | **97882** |

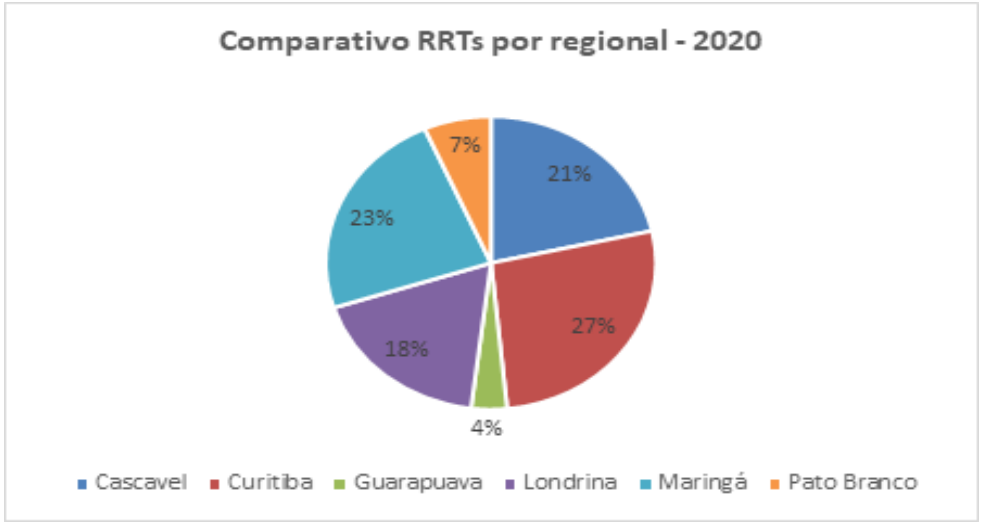
Fonte: iGeo, em 12/01/2021



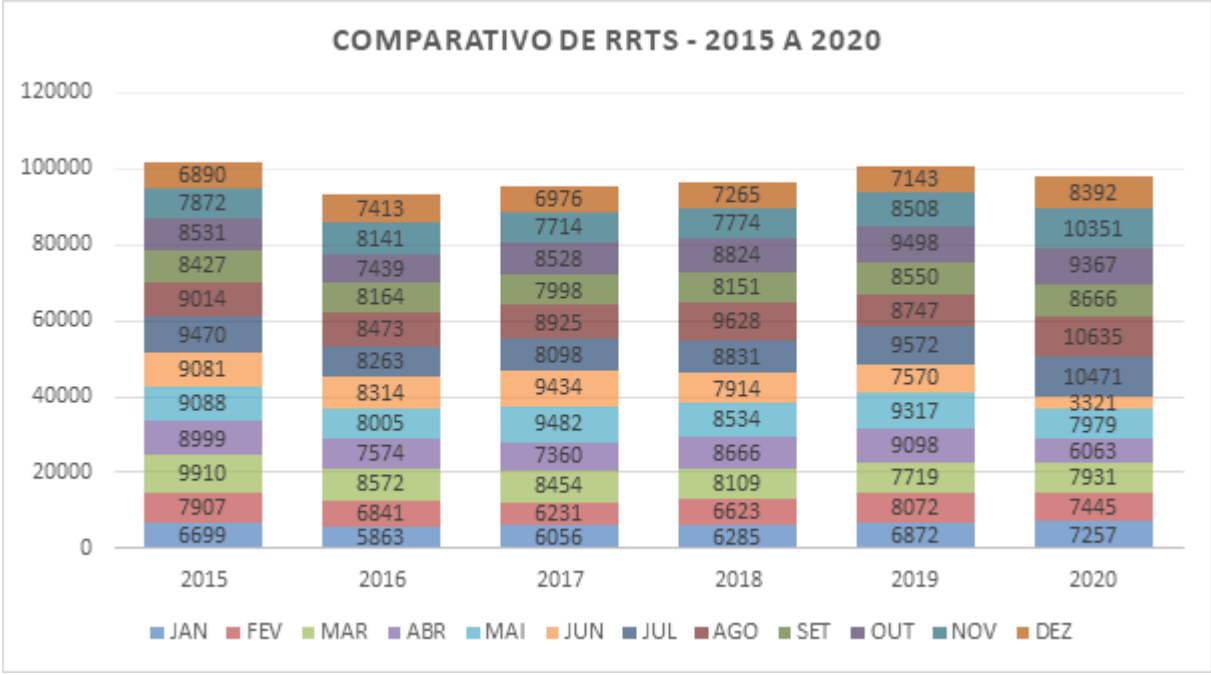

Fonte: iGeo, em 12/01/2021




Fonte: iGeo, em 12/01/2021



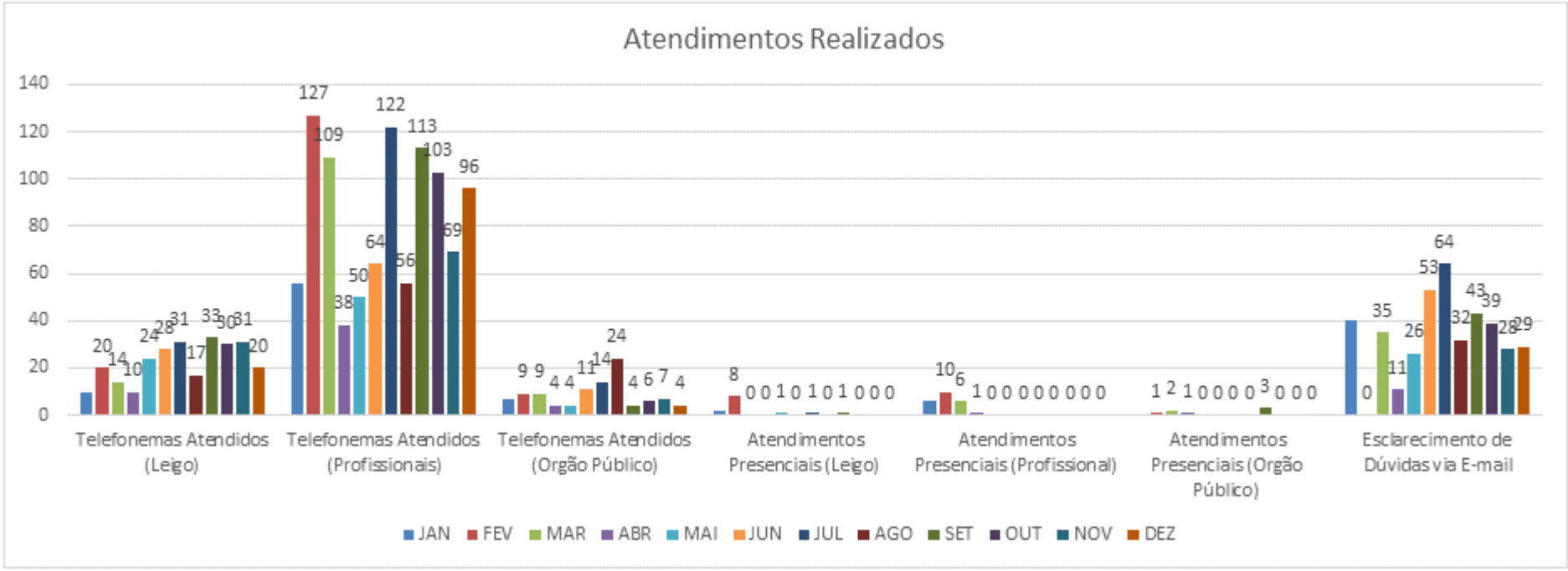

Fonte: iGeo, em 12/01/2021



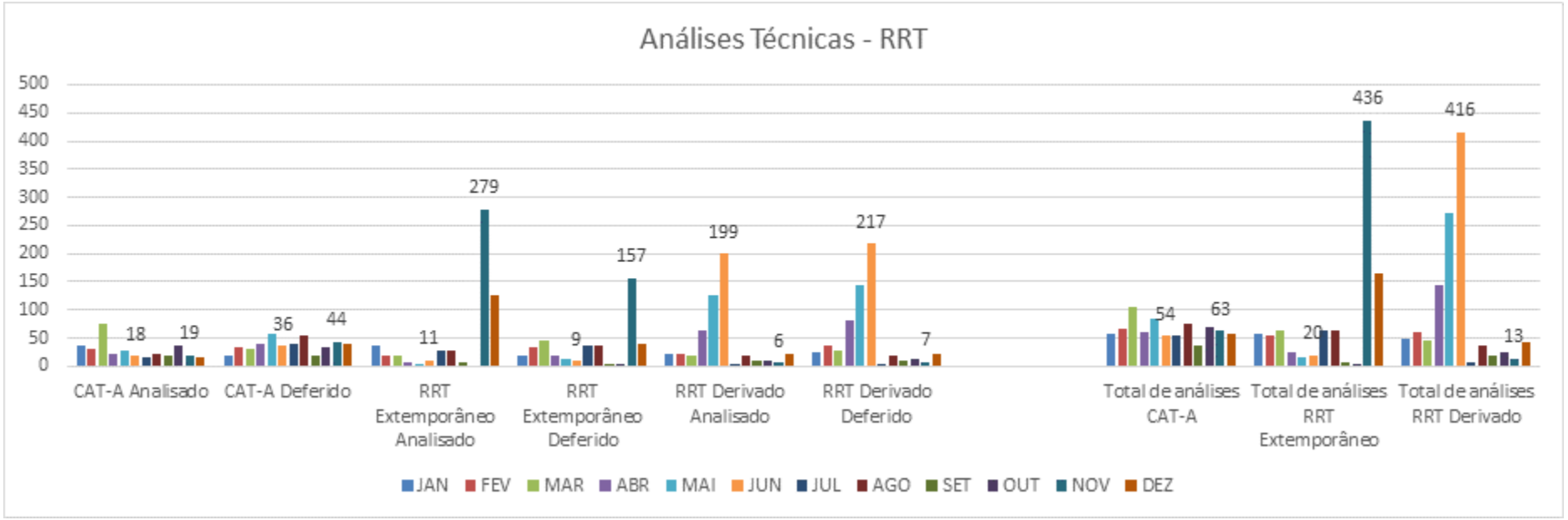

Fonte: iGeo, em 12/01/2021

# RESUMO DAS **ATIVIDADES** REALIZADAS – COORDENAÇÃO TÉCNICA DE FISCALIZAÇÃO

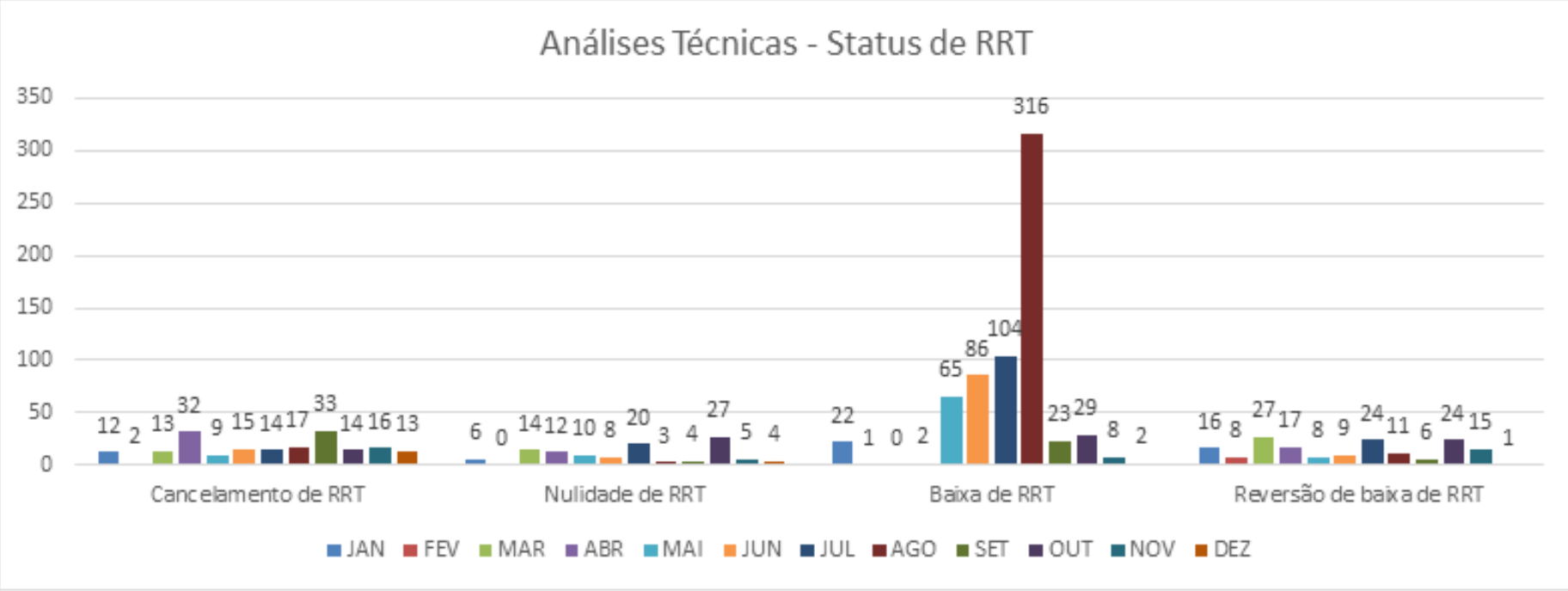
| ATENDIMENTOS REALIZADOS | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN* | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Telefonemas Atendidos (Leigo) | 10 | 20 | 14 | 10 | 24 | 28 | 31 | 17 | 33 | 30 | 31 | 20 |
| Telefonemas Atendidos (Profissionais) | 56 | 127 | 109 | 38 | 50 | 64 | 122 | 56 | 113 | 103 | 69 | 96 |
| Telefonemas Atendidos (Órgão Público) | 7 | 9 | 9 | 4 | 4 | 11 | 14 | 24 | 4 | 6 | 7 | 4 |
| Atendimentos Presenciais (Leigo) | 2 | 8 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Atendimentos Presenciais (Profissional) | 6 | 10 | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Atendimentos Presenciais (Órgão Público) | 0 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Esclarecimento de Dúvidas via E-mail | 40 | 0 | 35 | 11 | 26 | 53 | 64 | 32 | 43 | 39 | 28 | 29 |



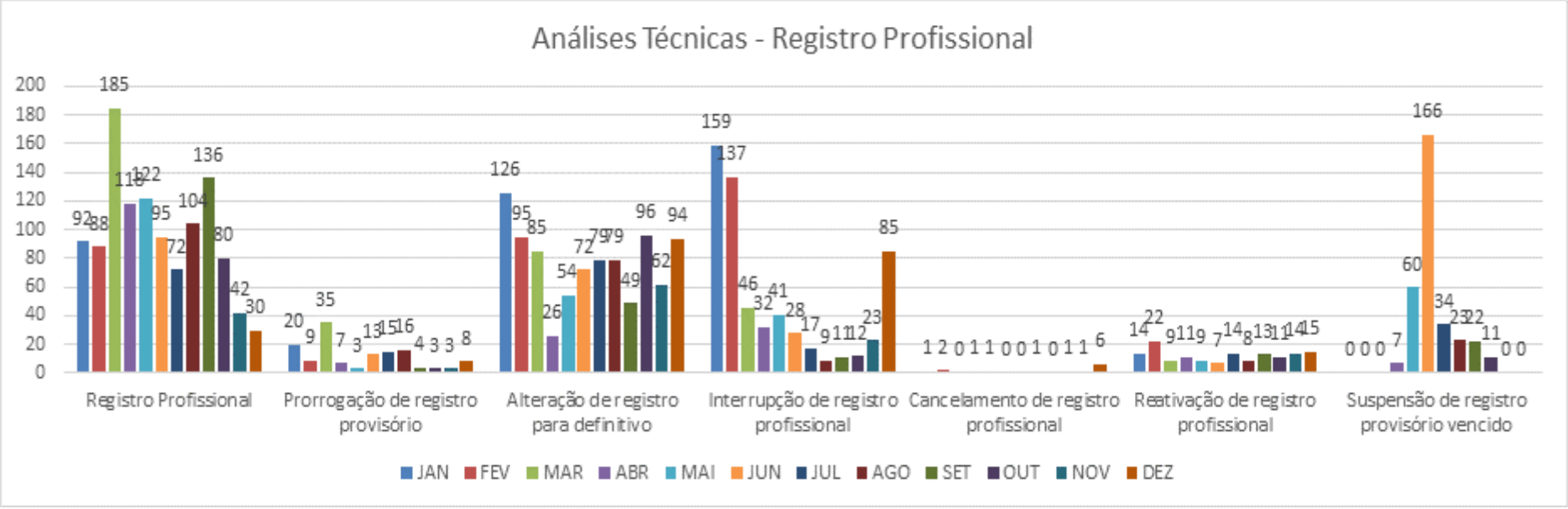
| ANÁLISES TÉCNICAS - RRT | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CAT-A analisada (solicitação correção ao profissional) | 38 | 32 | 74 | 21 | 27 | 18 | 15 | 21 | 19 | 37 | 19 | 17 |
| CAT-A deferida | 18 | 33 | 30 | 39 | 58 | 36 | 40 | 54 | 18 | 33 | 44 | 39 |
| RRT Extemporâneo Analisado (solicitação correção ao profissional) | 36 | 20 | 19 | 6 | 4 | 11 | 27 | 27 | 7 | 0 | 279 | 125 |
| RRT Extemporâneo Deferido | 19 | 34 | 45 | 19 | 13 | 9 | 36 | 37 | 1 | 1 | 157 | 40 |
| RRT Derivado Analisado (solicitação correção ao profissional) | 22 | 23 | 18 | 63 | 127 | 199 | 2 | 18 | 10 | 11 | 6 | 23 |
| RRT Derivado Deferido | 26 | 38 | 28 | 80 | 145 | 217 | 4 | 20 | 9 | 14 | 7 | 21 |
| | | | | | | | | | | | | |
| Total de análises CAT-A | 56 | 65 | 104 | 60 | 85 | 54 | 55 | 75 | 37 | 70 | 63 | 56 |
| Total de análises RRT Extemporâneo | 55 | 54 | 64 | 25 | 17 | 20 | 63 | 64 | 8 | 1 | 436 | 165 |
| Total de análises RRT Derivado | 48 | 61 | 46 | 143 | 272 | 416 | 6 | 38 | 19 | 25 | 13 | 44 |



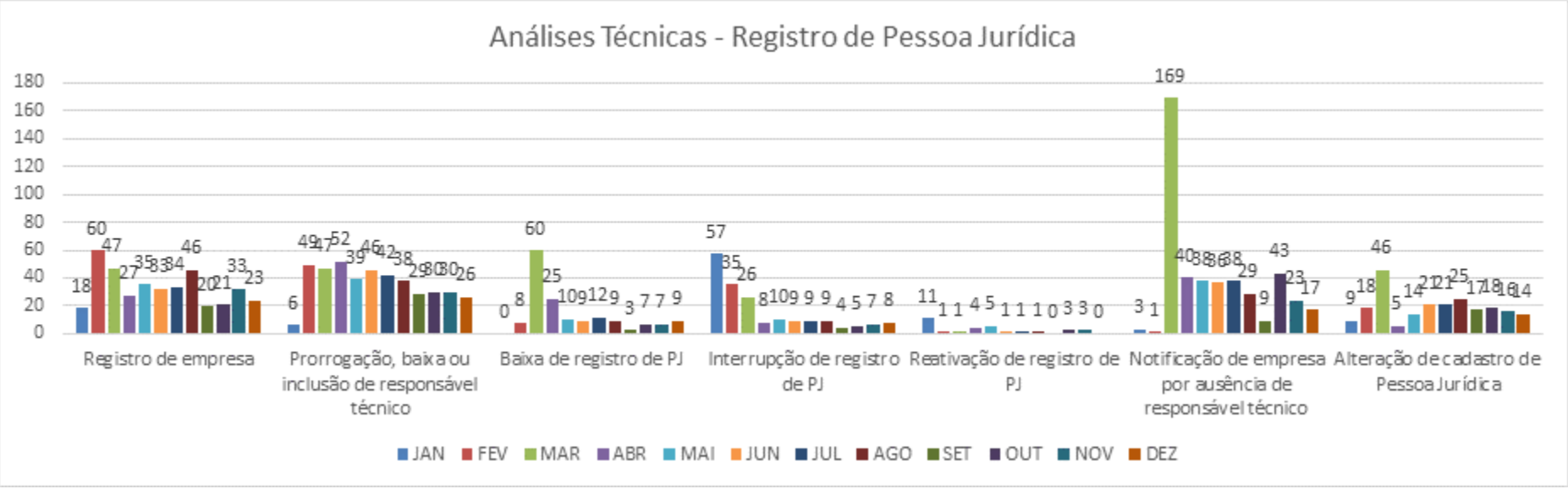
| ANÁLISES TÉCNICAS – STATUS RRT | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cancelamento de RRT | 12 | 2 | 13 | 32 | 9 | 15 | 14 | 17 | 33 | 14 | 16 | 13 |
| Nulidade de RRT | 6 | 0 | 14 | 12 | 10 | 8 | 20 | 3 | 4 | 27 | 5 | 4 |
| Baixa de RRT | 22 | 1 | 0 | 2 | 65 | 86 | 104 | 316 | 23 | 29 | 8 | 2 |
| Reversão de baixa de RRT | 16 | 8 | 27 | 17 | 8 | 9 | 24 | 11 | 6 | 24 | 15 | 1 |



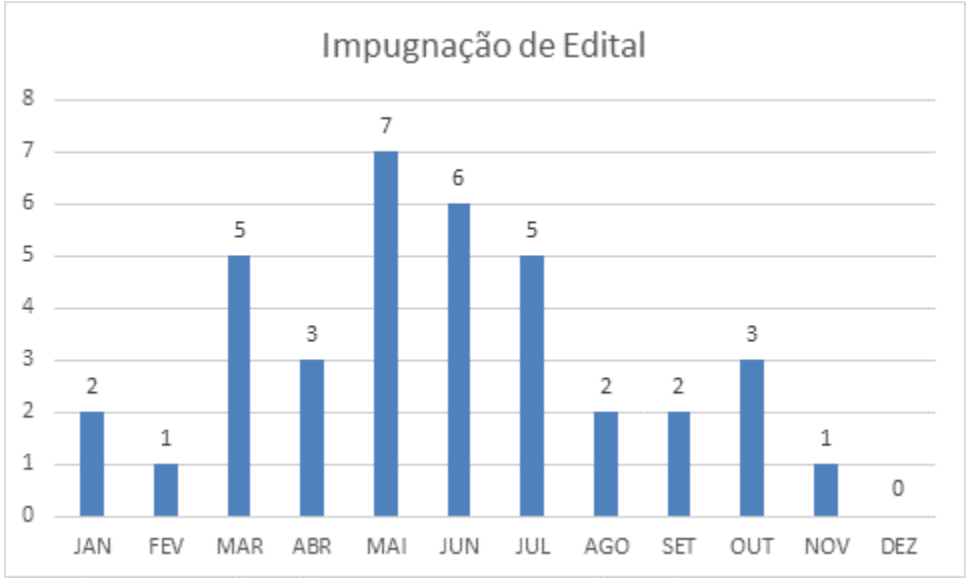
| ANÁLISES TÉCNICAS – REGISTRO PROFISSIONAL | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Registro Profissional | 92 | 88 | 185 | 118 | 122 | 95 | 72 | 104 | 136 | 80 | 42 | 30 |
| Prorrogação de registro provisório | 20 | 9 | 35 | 7 | 3 | 13 | 15 | 16 | 4 | 3 | 3 | 8 |
| Alteração de registro para definitivo | 126 | 95 | 85 | 26 | 54 | 72 | 79 | 79 | 49 | 96 | 62 | 94 |
| Interrupção de registro profissional | 159 | 137 | 46 | 32 | 41 | 28 | 17 | 9 | 11 | 12 | 23 | 85 |
| Cancelamento de registro profissional | 1 | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 6 |
| Reativação de registro profissional | 14 | 22 | 9 | 11 | 9 | 7 | 14 | 8 | 13 | 11 | 14 | 15 |
| Suspensão de registro provisório vencido | 0 | 0 | 0 | 7 | 60 | 166 | 34 | 23 | 22 | 11 | 0 | 0 |



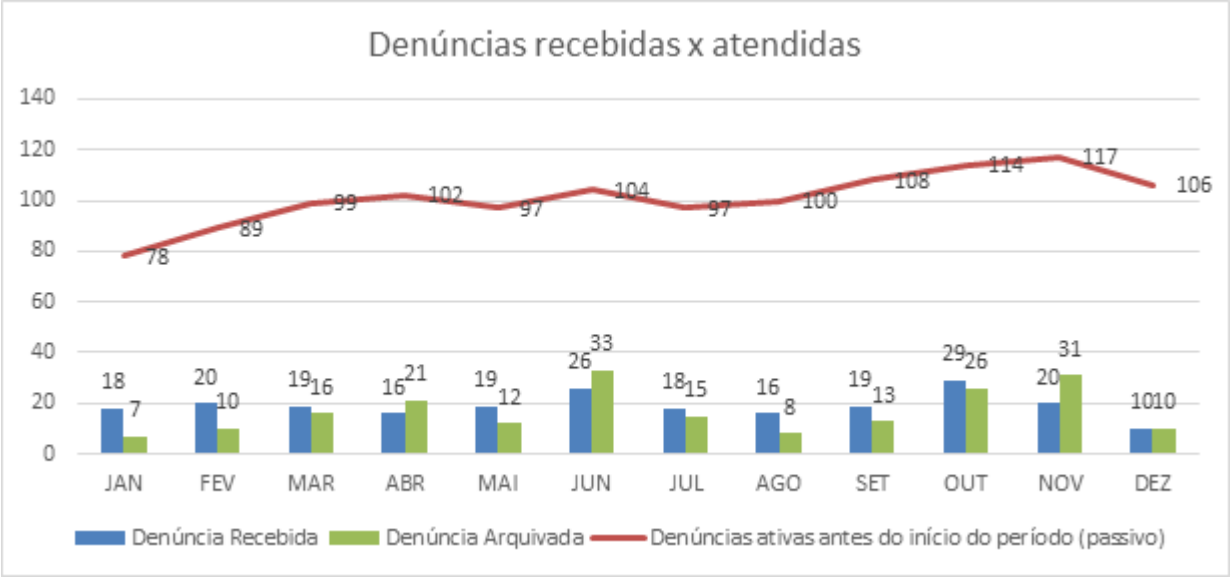
| ANÁLISES TÉCNICAS – REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Registro de empresa | 18 | 60 | 47 | 27 | 35 | 33 | 34 | 46 | 20 | 21 | 33 | 23 |
| Prorrogação, baixa ou inclusão de responsável técnico | 6 | 49 | 47 | 52 | 39 | 46 | 42 | 38 | 29 | 30 | 30 | 26 |
| Baixa de registro de PJ | 0 | 8 | 60 | 25 | 10 | 9 | 12 | 9 | 3 | 7 | 7 | 9 |
| Interrupção de registro de PJ | 57 | 35 | 26 | 8 | 10 | 9 | 9 | 9 | 4 | 5 | 7 | 8 |
| Reativação de registro de PJ | 11 | 1 | 1 | 4 | 5 | 1 | 1 | 1 | 0 | 3 | 3 | 0 |
| Notificação de empresa por ausência de responsável técnico | 3 | 1 | 169 | 40 | 38 | 36 | 38 | 29 | 9 | 43 | 23 | 17 |
| Alteração de cadastro de Pessoa Jurídica | 9 | 18 | 46 | 5 | 14 | 21 | 21 | 25 | 17 | 18 | 16 | 14 |



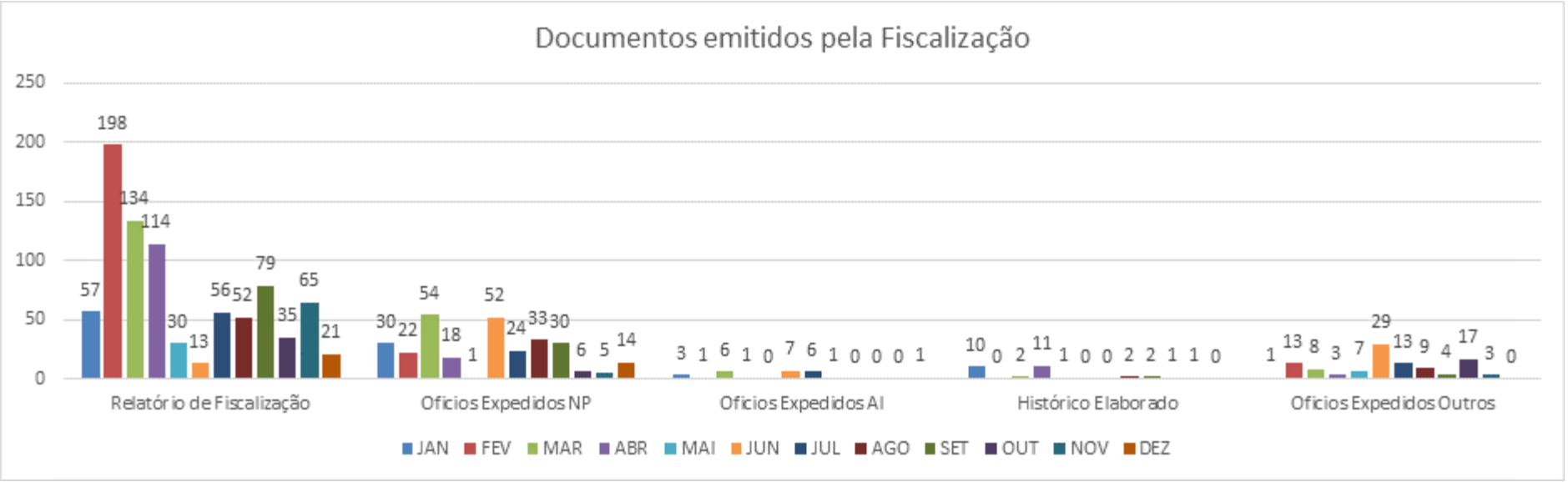
| IMPUGNAÇÕES DE EDITAL DE LICITAÇÃO | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Edital de licitação impugnado | 2 | 1 | 5 | 3 | 7 | 6 | 5 | 2 | 2 | 3 | 1 | 0 |




| DENÚNCIAS | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Denúncias recebidas | 18 | 20 | 19 | 16 | 19 | 26 | 18 | 16 | 19 | 29 | 20 | 10 |
| Denúncias ativas antes do início do período (passivo) | 78 | 89 | 99 | 102 | 97 | 104 | 97 | 100 | 108 | 114 | 117 | 106 |
| **Denúncias Arquivadas** | **7** | **10** | **16** | **21** | **12** | **33** | **15** | **8** | **13** | **26** | **31** | **10** |



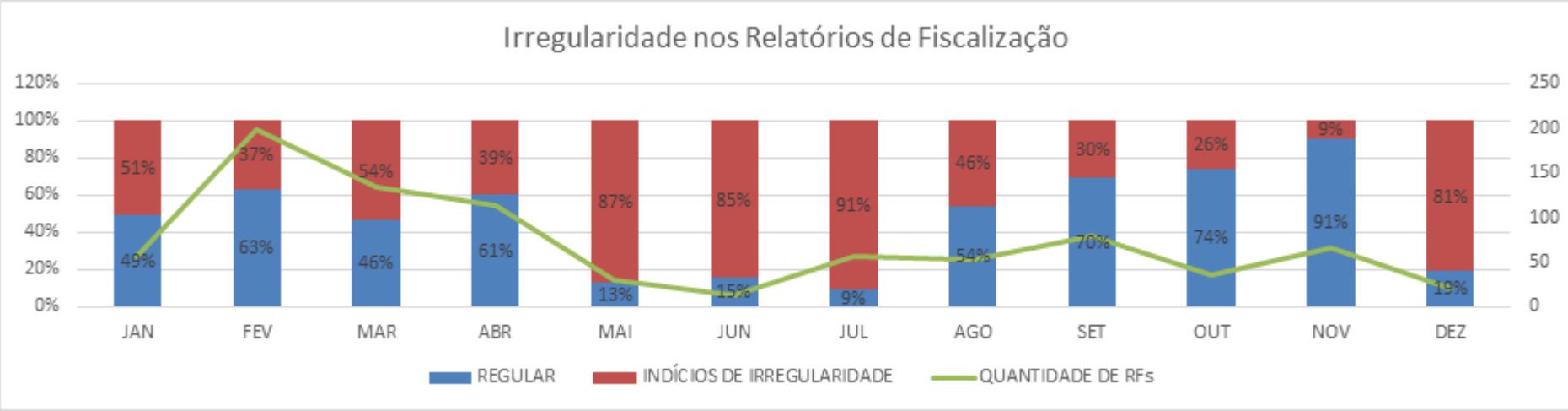

| DOCUMENTOS EMITIDOS PELA FISCALIZAÇÃO | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Relatórios de Fiscalização | 57 | 198 | 134 | 114 | 30 | 13 | 56 | 52 | 79 | 35 | 65 | 21 |
| Notificações Preventivas (Ofícios Expedidos NP) | 30 | 22 | 54 | 18 | 1 | 52 | 24 | 33 | 30 | 6 | 5 | 14 |
| Autos de Infração (Ofícios Expedidos AI) | 3 | 1 | 6 | 1 | 0 | 7 | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Processo encaminhado para CEP ou Plenário (Histórico Elaborado) | 10 | 0 | 2 | 11 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 |
| Ofícios Expedidos Outros | 1 | 13 | 8 | 3 | 7 | 29 | 13 | 9 | 4 | 17 | 3 | 0 |




## ANÁLISE DAS FISCALIZAÇÕES REALIZADAS

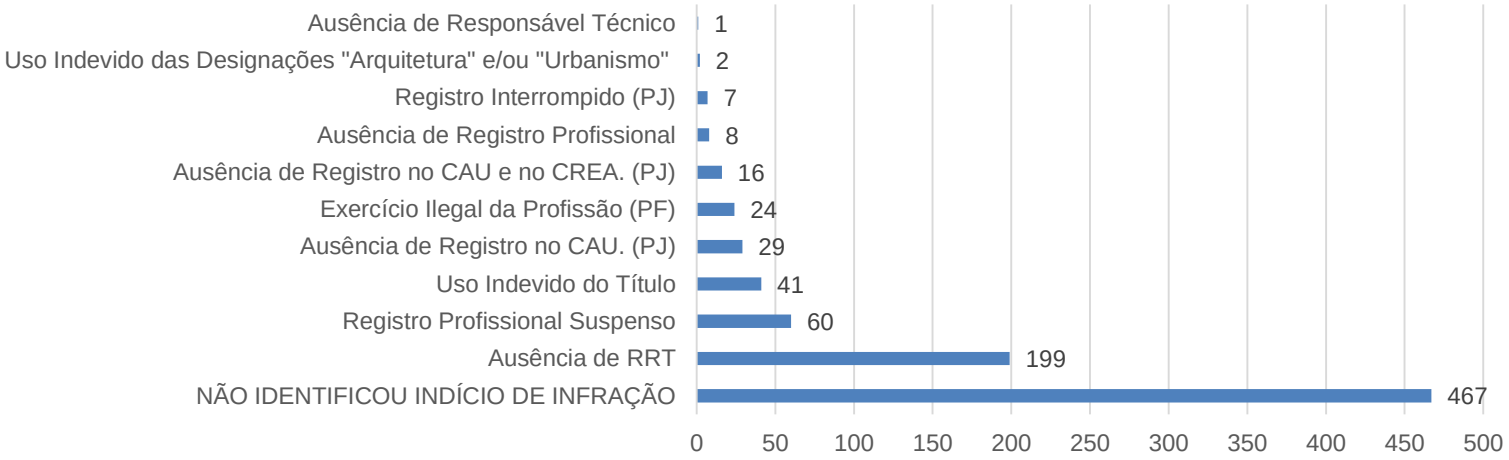
| RELATÓRIOS DE FISCALIZAÇÃO | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Regulares | 28 | 125 | 62 | 69 | 4 | 2 | 5 | 28 | 55 | 26 | 59 | 4 |
| Com indícios de irregularidade | 29 | 73 | 72 | 45 | 26 | 11 | 51 | 24 | 24 | 9 | 6 | 17 |
| Total | 57 | 198 | 134 | 114 | 30 | 13 | 56 | 52 | 79 | 35 | 65 | 21 |

***** Nesta medição, são consideradas as irregularidades/situações no momento da fiscalização.




| IRREGULARIDADE CADASTRADA NO RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ausência de RRT | 26 | 53 | 51 | 36 | 12 | 1 | 6 | 3 | 4 | 1 | 2 | 4 |
| Exercício Ilegal da Profissão (PF) | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 4 | 2 | 4 | 5 | 1 | 2 |
| Ausência de Registro no CAU. (PJ) | 0 | 10 | 4 | 1 | 6 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| Ausência de Registro Profissional | 2 | 0 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Ausência de Registro no CAU e no CREA. | 0 | 1 | 10 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 |
| Ausência de Responsável Técnico | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Uso Indevido do Título | 0 | 0 | 2 | 2 | 7 | 0 | 17 | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Registro Interrompido (PJ) | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Registro Profissional Suspenso | 0 | 0 | 1 | 3 | 0 | 7 | 23 | 6 | 13 | 0 | 0 | 7 |
| Uso Indevido das Designações | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| Uso Indevido do Título | 0 | 0 | 2 | 2 | 7 | 0 | 17 | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL IRREGULARES | 29 | 73 | 72 | 45 | 26 | 11 | 51 | 24 | 24 | 9 | 6 | 17 |

## Relatórios de Fiscalização por Irregularidade

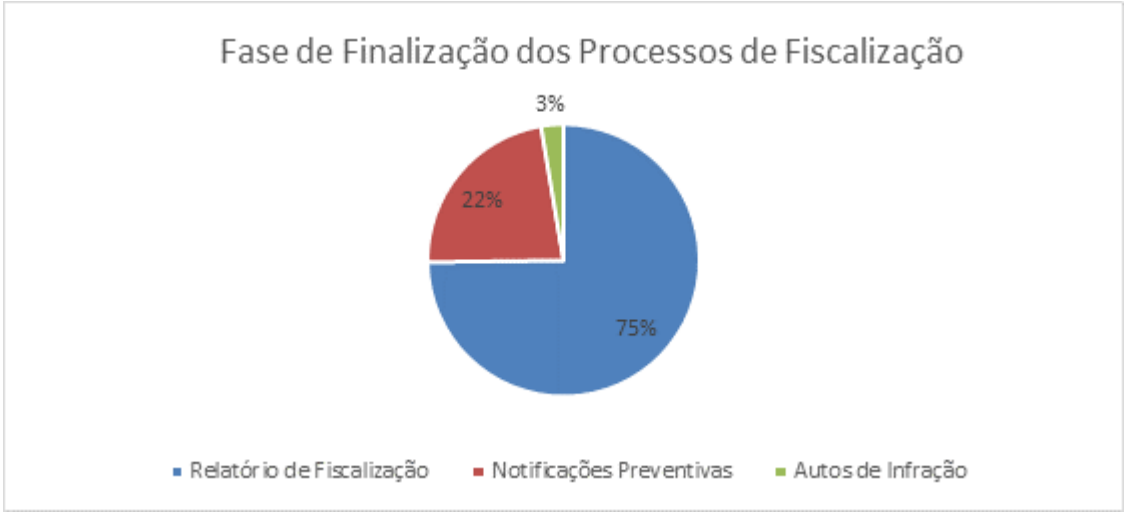


| DOCUMENTOS DE FISCALIZAÇÃO EMITIDOS | TOTAL |
|---|---|
| Relatório de Fiscalização | 2171 |
| Notificações Preventivas | 655 |
| Autos de Infração | 77 |

Dos 2171 Relatórios de Fiscalização elaborados no período, 157 estão em trâmite ainda nesta fase, sendo analisada pelos Agentes de Fiscalização a possibilidade de regularização sem a necessidade da emissão da Notificação Preventiva. Ainda, 1359 foram arquivados nesta fase, pois registravam situações regulares no momento da fiscalização ou tiveram regularização sem a necessidade da emissão de notificação preventiva.

Das 655 Notificações Preventivas encaminhadas, 147 ainda estão em trâmite nesta fase. Das 508 restantes, em apenas 77 casos não foi apresentada regularização, sendo emitido Auto de Infração.

Importante ressaltar que após a emissão do Auto de Infração, o Processo de Fiscalização é encaminhado à CEP-CAU/PR, e pode também ter recurso encaminhado à Plenária. Não foram inseridos dados destas fases por não serem atividades da Gerência Técnica de Atendimento e Fiscalização.



# 4.2 ATENDIMENTO

O Atendimento é o elo de comunicação entre o CAU/PR e o profissional de Arquitetura e Urbanismo.

**Tema :** Excelência Organizacional
**Objetivo:** Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade

**R$ 1.039.704,39**
73,17% do previsto

**INVESTIMENTO REALIZADO**

**10,7 %**
da Receita Líquida

**LIMITE ALCANÇADO**

# Equipe de Atendimento no CAU/PR:

MARIANA VAZ DE GENOVA, Gerente Técnica de Atendimento e Fiscalização – Sede Curitiba;
FRANCINE CLÁUDIA KOSCIUV, Analista de Atendimento – Sede Curitiba.
RAFAELLA CUNHA LINS SILVA, Analista de Atendimento – Sede Curitiba.
JACKSON MAJEWSKI, Supervisor de Atendimento – Sede Curitiba.
MARIA HELENA SILVA DE ALMEIDA, Assistente de Atendimento – Sede Curitiba.
CAORI NAKANO, Assistente Administrativa – Sede Curitiba.
JAQUELINE MAJEWSKI KAWASAKI, Assistente de Atendimento – Sede Curitiba;
ANA PAULA FERRACINI DOS SANTOS, Assistente de Atendimento - Regional Londrina;
ANA PAULA MOCELIN, Assistente de Atendimento – Regional Pato Branco;
EMELINE TRENTINI BARCALA, Assistente de Atendimento – Regional Maringá;
LIGIA MARA DE CASTRO FERREIRA, Assistente de Atendimento – Regional Cascavel;

Atualmente além da sede na Capital, o CAU/PR conta com cinco regionais, sendo que dentre estas tem quatro escritórios que encontram-se com atendimento em pleno funcionamento, nos municípios: Londrina, Maringá, Cascavel e Pato Branco. Somente a regional de Guarapuava encontra-se sem atendimento, com previsão futura para atender esta demanda.

**Sede CAU/PR Curitiba – Casa Mário De Mari**
Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 9h às 16h
Av. Nossa Senhora da Luz, 2.530 - fone (41) 3218-0200 - atendimento@caupr.gov.br

**Escritório Regional CAU/PR de Cascavel**
Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 9h às 12h e das 13h às 16h
Rua Manoel Ribas, 2.720 – fone (45) 3229-6546 - atendimento.cascavel@caupr.gov.br

**Escritório Regional CAU/PR de Pato Branco**
Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 9h às 12h e das 13h às 16h
Rua Itabira, 1804 – fone (46) 3025-2622 - atendimento.patobranco@caupr.gov.br

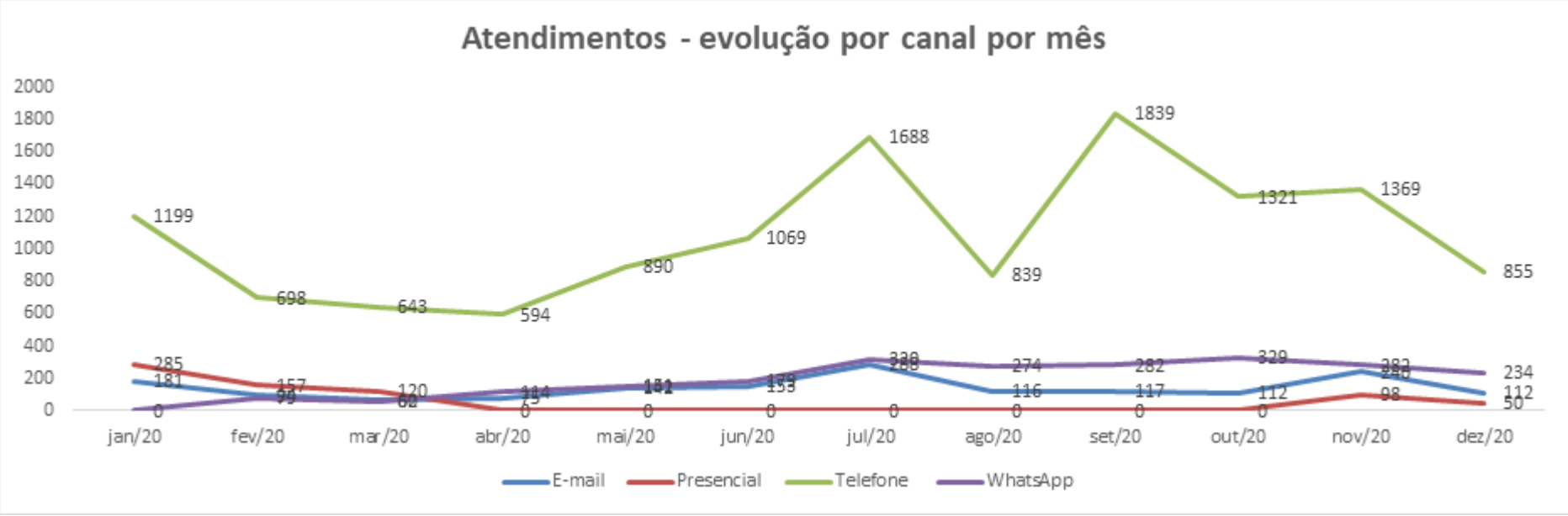
**Escritório Regional CAU/PR de Londrina**
Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 9h às 12h e das 13h às 16h
Rua Paranaguá, 300 – sala 5 – fone (43) 3039-0035 - atendimento.londrina@caupr.gov.br

**Escritório Regional CAU/PR de Maringá**
Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 9h às 12h e das 13h às 16h.
Av. Nóbrega, 968 – sala 3 – fone (44) 3262-5439 - atendimento.maringa@caupr.gov.br

Observação: devido a pandemia da covid-19 a partir de abril/20 o atendimento aos profissionais foram feitos de forma virtual e a partir de novembro/20 iniciou-se o atendimento presencial por agendamento de acordo com datas e horários pré-estabelecidos respeitando normas de distanciamento da área da saúde.

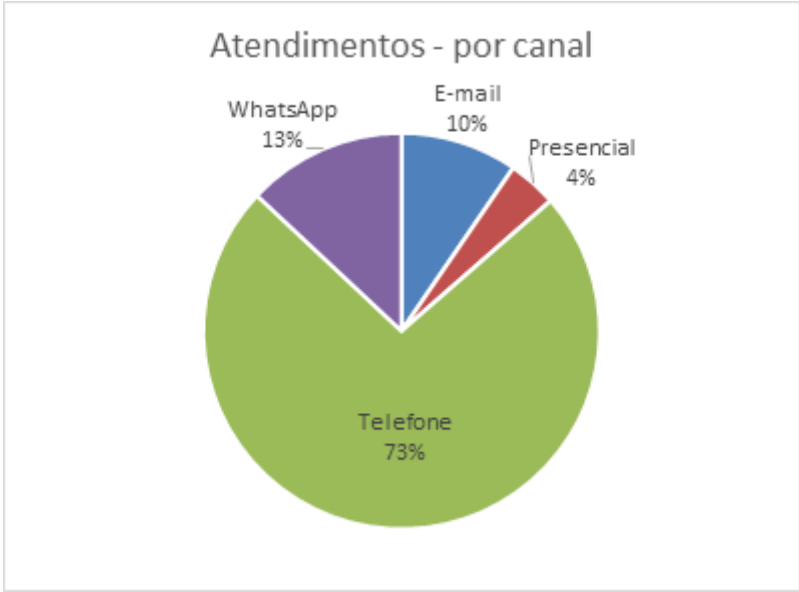
# RESUMO DAS ATIVIDADES REALIZADAS – COORDENAÇÃO DE ATENDIMENTO

| ATENDIMENTOS REALIZADOS | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN* | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| E-mail | 181 | 94 | 62 | 75 | 142 | 153 | 288 | 116 | 117 | 112 | 240 | 112 |
| Presencial | 285 | 157 | 120 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 98 | 50 |
| Telefone | 1199 | 698 | 643 | 594 | 890 | 1069 | 1688 | 839 | 1839 | 1321 | 1369 | 855 |
| WhatsApp | 0 | 79 | 60 | 114 | 151 | 179 | 320 | 274 | 282 | 329 | 282 | 234 |
| **TOTAL GERAL** | **1665** | **1028** | **885** | **783** | **1183** | **1401** | **2296** | **1229** | **2238** | **1762** | **1989** | **1251** |

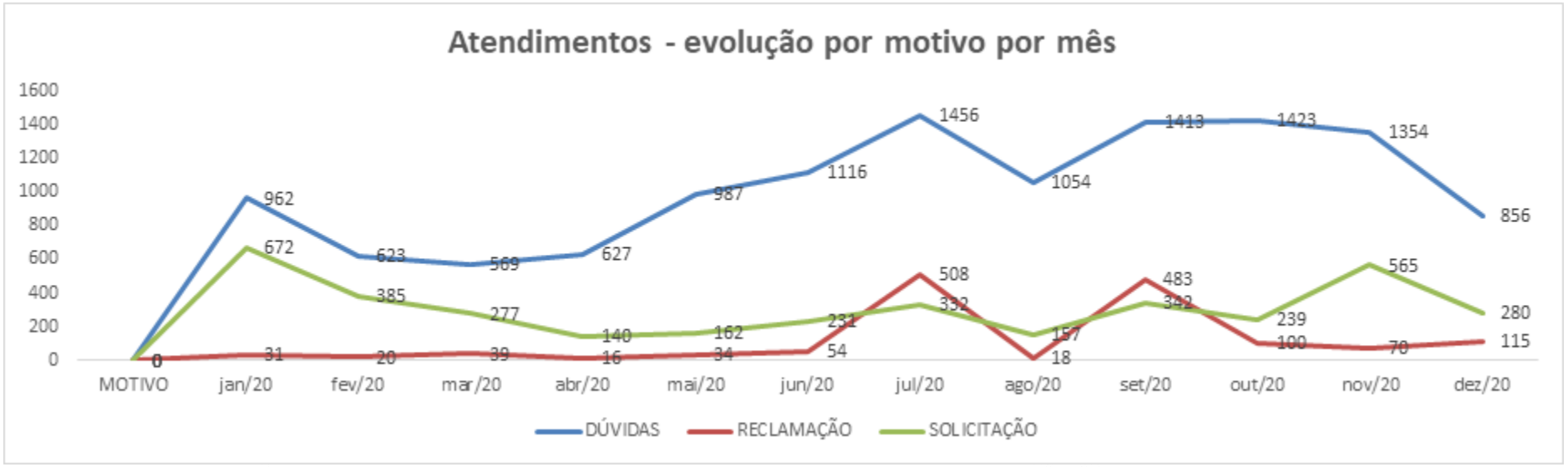



Fonte: SAAU, em 18/12/2020

Obs: Os picos de atendimento em julho e setembro se justificam por problemas apresentados pelo SICCAU.
Obs2: Os dados de dezembro contemplam apenas o período até o dia 18/12, data em que foi extraído o relatório do sistema de informações

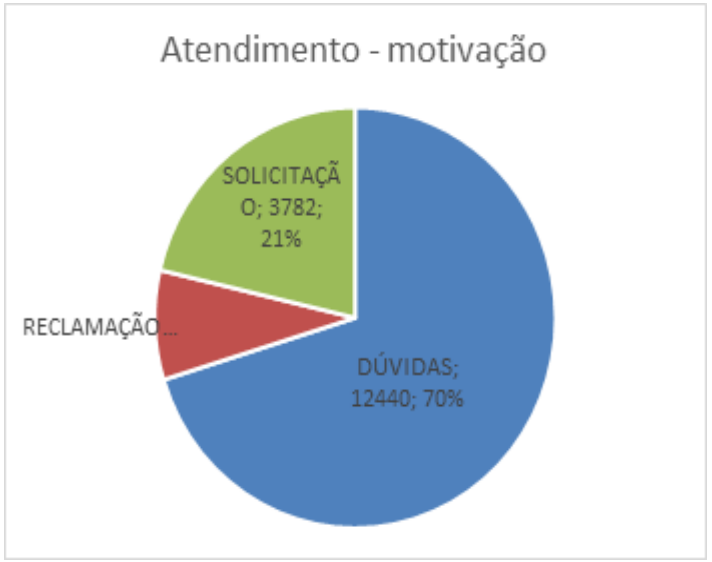


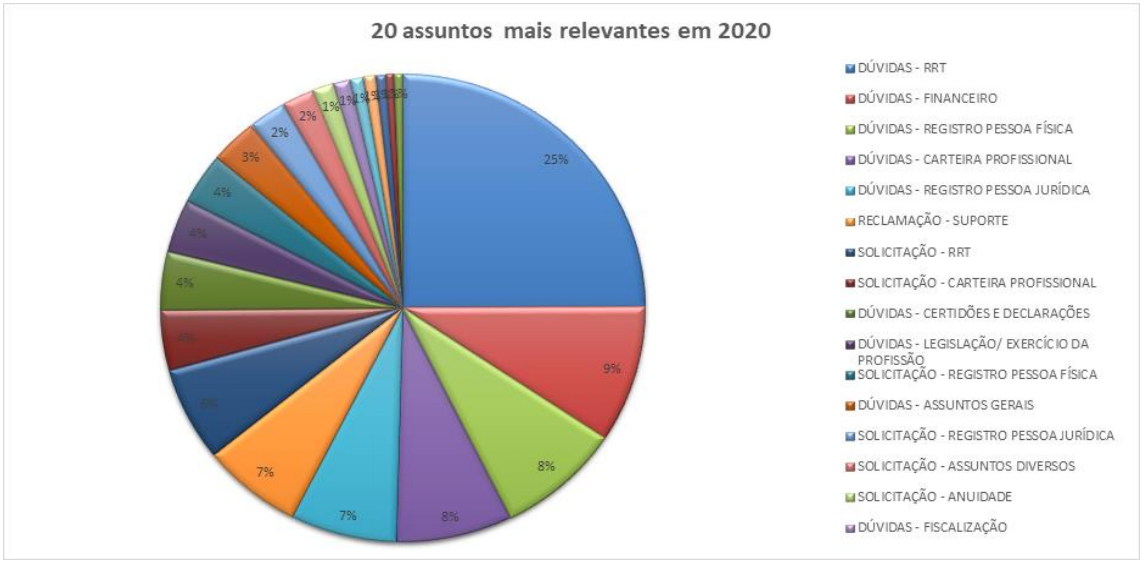

| MOTIVOS DE ATENDIMENTO | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN* | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Dúvida | 962 | 623 | 569 | 627 | 987 | 1116 | 1456 | 1054 | 1413 | 1423 | 1354 | 856 |
| Reclamação | 31 | 20 | 39 | 16 | 34 | 54 | 508 | 18 | 483 | 100 | 70 | 115 |
| Solicitação | 672 | 385 | 277 | 140 | 162 | 231 | 332 | 157 | 342 | 239 | 565 | 280 |




Fonte: SAAU, em 18/12/2020

Obs: Os picos de reclamação em julho e setembro se justificam por problemas apresentados pelo SICCAU.
Obs2: Os dados de dezembro contemplam apenas o período até o dia 18/12, data em que foi extraído o relatório do sistema de informações.



## Informações adicionais:

**Dados retirados do TAQ:**

Os dados encaminhados pelo TAQ mensalmente referente aos atendimentos prestados no 0800 e chat relativos ao Paraná, são avaliados internamente com o objetivo de padronizarmos respostas, alinharmos procedimentos e aprimorarmos os serviços prestados no Estado.

**Carta de Serviços do CAU/BR:**

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) apresenta sua Carta de Serviços ao Cidadão. Este documento visa informar quais são os serviços disponibilizados pelo Conselho e quais as formas de acesso, requisitos e compromissos para o atendimento que são adotados pela instituição pública, tendo como premissas o foco no cidadão, a qualidade no atendimento e transparência da informação. Nela, a sociedade tem acesso a informações detalhadas sobre os principais serviços oferecidos, os canais de comunicação e os padrões de atendimento da autarquia, para que alcance a plenitude dos seus direitos e deveres no que diz respeito a atividades de Arquitetura e Urbanismo em território nacional, seja enquanto profissional, contratante ou cidadão interessado.
O Atendimento do CAU/PR por sua vez, encontra respaldo na carta de serviços do CAU/BR e usualmente utiliza-se deste documento como referência para adoção de prazos e demais procedimentos internos, visando disponibilizar os principais serviços oferecidos aos profissionais e demais cidadãos com a maior celeridade e eficiência possível.

# 4.3 ÉTICA PROFISSIONAL

Ética profissional é o conjunto de normas éticas que formam a consciência do profissional e representam imperativos de sua conduta.

O Código de Ética e Disciplina define os parâmetros deontológicos que devem orientar a conduta dos profissionais registrados nos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo em todo o território nacional.

O Código em vigor foi aprovado pelo CAU/BR através da resolução nº 52 de 06 de setembro de 2013.

# Comissão de Ética e Disciplina - CED do CAU/PR

**Tema :** Relação com a Sociedade
**Objetivo:** Promover o exercício ético e qualificado da profissão
**Investimento realizado:** R$ 11.109,99 (35,06% do previsto, com restrições devido a pandemia da covid 19)

**Resultados em 2020:** Reuniões realizadas com debates de processos éticos pela CED.

-Convocação para 12 Reuniões Ordinárias/Extraordinárias;
-Realização de 3 Reuniões Ordinárias e 3 Reuniões Extraordinárias;
-Emissão de 10 Deliberações;
-Foi enviado 22 Ofícios para as diversas áreas de contato;
-Efetuado 0 Julgamentos Éticos;
-Foi realizada 0 Audiências de instrução;
-Foram movimentados 28 processos éticos;
-Participação em Seminários e treinamentos: em virtude da pandemia não houve eventos.

Código de Ética e Disciplina do CAU/BR - https://transparencia.caubr.gov.br/resolucao52/

# 4.4 FORMAÇÃO PROFISSIONAL

**Tema :** Relações Institucionais
**Objetivo:** Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada
**Investimento realizado:** R$ 3.364,14 (11,64% do previsto, com restrições devido a pandemia da covid 19).

A educação profissional é o conjunto de atividades feitas para adquirir na teórica e na prática os conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias e exigidas para o exercício das funções de uma profissão, onde uma boa formação profissional abre as portas para o mercado de trabalho.

# Resultados em 2020: Reuniões realizadas com debates de processos de Ensino e Formação pela CEF/PR

Segue relato das atividades desenvolvidas pela CEF-CAU/PR 2020, menciono que devido a pandemia o evento presencial que estava sendo organizado foi cancelado e as reuniões passaram a ser remotas, seguem algumas ações realizadas:-

• Del. 01.2020- CEF/PR - Na primeira reunião da CEF/PR, dia 10/02/2020, ocorreu o planejamento das atividades que seriam desenvolvidas no decorrer do ano, " O encontro presencial de coordenadores de curso de AU", inclusive com o planejamento financeiro e assuntos ligados ao ensino.

• Envio de ofício 001/2020 - CEF/PR para as instituições com apresentação da CEF/PR e solicitação da lista de egressos e recomendações.

• Conferência da planilha de instituições e coordenadores do Paraná pela assistente.

• Del. 02/2020 - CEF/PR - Em 27/04/2020, foi analisada uma solicitação de registro profissional de "brasileira com diplomação estrangeira" – Angélica Manfredini, após preenchimento e ajuste na planilha de equivalência foi deliberado favorável ao registro e encaminhado para a CEF/BR para análise e deferimento.

• Del. 03.2020 - CEF/PR - Análise de solicitações de Apoio institucional para divulgação de "Cursos online na área de "Arquitetura e Engenharia", mas ocorreu o indeferimento a este pedido de apoio.

• Del 04.2020 - CEF/PR – Padronização de procedimentos por solicitação do setor de atendimento do CAU/PR, quanto ajuste para a solicitação de documentos ao egresso.

• Del 05.2020 - CEF-PR Cancelamento do evento que seria realizado e que foi programado sobre "Práticas pedagógicas", devido a pandemia ficou de ser estudado uma possibilidade de organizar uma publicação e textos acadêmicos referente ao tema do congresso.

• Del 06.2020 – CEF-PR – Foi resolvido entre os membros da comissão que durante a pandemia os documentos da comissão serão assinados somente por seu coordenador e assistente para veracidade.

• Durante o período da pandemia foi debatido várias vezes por e-mail e reunião sobre a graduação EAD e quanto a DPOBR N° 088-02-2019 – CAU/BR (hoje com efeito suspenso). Que precisamos de orientações porque no Paraná ao final de 2021 teremos uma turma formando.

• Foram encaminhadas 06 (seis) solicitações de cadastro de curso e pedido de cálculo de tempestividade, todos deferidos com autorização para registrar provisoriamente devido algumas IES aguardarem a visita do MEC in loco e reconhecimento de curso até o momento da colação.

• Análises de Anotação de Cursos na área de "Arquitetura e Urbanismo".

• Solicitação de tramitação para a CRI- CAU/BR - com pedido de análise para o NCARB.

• Solicitações de análise para atribuição de título - Engenharia de Segurança do trabalho.

• Em reunião de 27/07/2020 – Análise de um questionamento sobre a oferta de cursos híbridos.

• Análise da deliberação DPOBR N° 0088-01/2019 sobre a recusar a concessão do registro profissional, pelos CAU/UF, aos egressos de cursos de graduação em Arquitetura e Urbanismo realizados na modalidade de ensino à distância – EAD. – Foi passado orientações para o setor de atendimento do CAU/PR.

• Solicitação através de e-mail a CEF/BR informações e orientações sobre prorrogação de registro provisório. Deliberação nº 23/2020 – Vencimento de registro provisório de egressos. Dúvidas após segundo ano de provisório.

• Deliberação nº 16/2020 CEF/BR – Certidão para credenciamento de arquitetos no INCRA. – Entendimento sobre a deliberação -

• Envio aos coordenadores de cursos orientações sobre a graduação durante a pandemia e entendimento da del. 019.2020- CEF/BR, sobre o pedido de registro profissional e ausência de colação de grau devido a situação no momento (prorrogação da colação).

• Orientações aos coordenadores de curso para atualização do cadastro no SICCAU acadêmico através de e-mail enviado para as instituições desde o início do ano até junho/2020, quando a assessoria da CEF/PR, realizou a atualização de todos os coordenadores de curso a pedido da CEN/BR para as eleições.

• Del. 07.2020 –CEF/PR análise para reativação ou prorrogação de registro: Prot.: 1152834.2020 – Indeferido na reunião de 07/12/2020.

• OBS: Durante a pandemia, devido a paralização parcial das instituições, não tivemos assuntos novos ou denúncias, apenas solicitações via e-mail onde já estávamos preparados junto ao atendimento para resposta, com orientação da CEF/PR, referente a aulas remotas.

# 4.5 PATROCÍNIO E APOIO INSTITUCIONAL

**Tema :** Excelência Organizacional
**Objetivo:** Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo
**Investimento realizado:** R$ 2.360,00.

**Ações:** Realização de Editais de Patrocínio.

## Resultados em 2020:

Em 2020 em decorrência da pandemia da covid-19 não tivemos grandes investimentos em Patrocínio, com a redução de custos o valor utilizado foi somente referente a um evento realizado em março/20 na Associação Comercial do Paraná, no convênio celebrado entre o CAU/PR e ACP para a realização do 3º fórum dos Presidentes dos Conselhos de Arquitetura das Unidades Federativas do Brasil, ocorrido nos dias 12 e 13 de março/2020.

# 4.6 ACORDOS E PARCERIAS

**Tema :** Relações Institucionais
**Objetivo:** Estimular a produção da arquitetura e urbanismo como política de Estado

## Acordos e parcerias vigentes em 2020:-

- **Termo de Fomento 001/2019 – 17/12/2019:** CAU/PR com Instituto Arquibrasil. Valor R$ 15.000,00. Objeto: celebração de parceria para o desenvolvimento e a execução de projetos na modalidade de Patrocínio Cultural, Técnico e Patrimônio Histórico, conforme o Plano de Trabalho. Vigência 01 ano a partir da assinatura;

- **Termo de Cooperação 002.05/2019** – 07/05/2019: CAU/PR com Universidade de Maringá (UEM). Objeto: estabelecer condições e diretrizes visando o desenvolvimento, a realização e promoção conjunta do 9º Ciclo de Arquitetura e Urbanismo, da Universidade Estadual de Maringá, evento com relevância na análise de temas ligados à arquitetura, urbanismo e paisagismo em âmbito local e regional, aberto à comunidade paranaense, contribuindo para o desenvolvimento de pesquisas e disseminação de informação acadêmica. O presente termo não acarretará transferência de recursos entre os partícipes. Vigência 01 ano a partir da assinatura;

- **Termo de Cooperação Técnica – 05/06/2018**: CAU/PR com Fundação Cultural de Curitiba (FCC). Objeto: Cooperação Técnica entre as partes, visando ações conjuntas, integradas e participativas no que se refere ao aperfeiçoamento do exercício profissional de Arquitetura e Urbanismo, como também a proteção e preservação do Patrimônio Cultural do Munícipio de Curitiba. Vigência até 31 de dezembro de 2020.

Observação: em 2020 não foi firmado nenhum novo acordo ou parceria, muito em razão da pandemia da covid-19.

# 4.7 COMUNICAÇÃO

**Tema :** Relação com a Sociedade
**Objetivo:** Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade
**Investimento realizado:** R$ 364.606,20 (82,08% do previsto)
**Limite alcançado em relação ao estabelecido: 3,8**% do mínimo de 3% do total do RAL

## Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade

**- Portal da Transparência:-**

O Portal da Transparência é um canal de comunicação com o cidadão cujo objetivo é fornecer informações sobre os atos e fatos de gestão praticados pelo conjunto autárquico CAU, os arquitetos e urbanistas e a sociedade. Por meio dos dados disponibilizados, a sociedade pode acompanhar a evolução das despesas do ente ao longo do exercício financeiro, exercendo o controle popular frente à qualidade e à quantidade dos gastos da autarquia. Horário de funcionamento: 24h

Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC)
O Serviço de Informações ao Cidadão (SIC) do CAU/BR está disponível para atendimento ao público desde 10 de março de 2016. O cidadão pode fazer requerimentos - presenciais ou *on line* - nos termos da Lei de Acesso à Informação.
Endereço de acesso:
Horário de funcionamento: 24h
Endereço de acesso do e-SIC: https://servicos.caubr.gov.br/

**- Tele Atendimento Qualificado - TAQ**

A Central de Tele Atendimento Qualificado (TAQ) responde pelos canais de atendimento não presenciais disponibilizados pelo Conselho pelos números 0800-883-0113 (ligações realizadas a partir de telefones fixos) e 4007-2613, e ainda pelo chat (caubr.gov.br/atendimento) e o e-mail (atendimento@caubr.gov.br).
Portaria de criação: Resolução nº 71 de 24 de janeiro de 2014
Endereço de acesso: 0800 883 0113; 4007-2613; (e-mail) atendimento@caubr.gov.br; (chat) caubr.gov.br/atendimento
Horário de funcionamento: Segunda a sexta-feira, das 9 às 19 horas
(Incluir os dados enviados pela RIA/TAQ)

**- Canais de comunicação com a sociedade e partes interessadas – Ouvidoria**

A Ouvidoria é um órgão legítimo de interlocução entre cidadão e o Conselho, que recebe reclamações, pedidos de informação, solicitações, sugestões, elogios ou denúncias sobre o atendimento e quanto a ações de responsabilidade do Conselho, de seus conselheiros e empregados públicos. Por meio do Canal da Ouvidoria (ouvidoria.caubr.gov.br), qualquer cidadão pode registrar sua manifestação e acompanhá-la eletronicamente na mesma página, bastando ter o número do protocolo gerado. É possível fazer o envio como pessoa física, pessoa jurídica ou de forma anônima. Não há a cobrança de qualquer taxa. A demanda é respondida pelo CAU em até 10 (dez) dias úteis, prazo que pode ser dobrado mediante justificativa.
Normatização: Deliberação Plenária do CAU/BR nº 22, de 06/09/2013, alterada pela nº 38, de 09/10/2014.
Endereço de acesso CAU/BR: https://www.caubr.gov.br/ouvidoria/
Ouvidoria do CAU/PR – Ouvidor: João Carlos Correia até 31/12/2020.

**RESULTADOS EM 2020:-**

Em cumprimento ao Planejamento Estratégico do CAU/BR e CAU/UFs em vigência até 2023, o CAU/PR desenvolveu suas ações de comunicação sempre em consonância com a promoção do exercício ético e qualificado da profissão, fomento do acesso da sociedade à Arquitetura e urbanismo, eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade estimulando a produção da Arquitetura e Urbanismo, estimulando o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura Urbanismo.

No dia 11 de março de 2020, a Organização Mundial da Saúde (OMS) declarou pandemia, devido aos casos de Covid-19. Desde então, a sociedade teve de se adaptar às novas restrições e ações quanto ao desenvolvimento social e econômico.
Pensando na segurança de seus colaboradores e familiares, o CAU/PR prontamente adaptou sua forma de servir a sociedade, optando pelo trabalho remoto.

As ações da Comunicação foram destinadas para a sociedade e para os arquitetos e urbanistas, baseadas no momento atual de pandemia, assumindo um papel proativo perante ao cenário mundial. O objetivo da Comunicação do CAU/PR é potencializar as ações dos arquitetos e urbanistas não só no mercado de trabalho, como também na participação ativa das causas da sociedade, contribuindo com o desenvolvimento urbano e social. Segue abaixo algumas atuações da comunicação em 2020:

- **FACEBOOK E INSTAGRAM:-**

Em média, mais de 700 publicações foram feitas nas plataformas, sobre Arquitetura e Urbanismo, incluindo concursos, notícias, avisos, cursos, artigos e outros.

- **SITE:-**

Foram publicadas cerca de 160 matérias durante o ano no site do CAU/PR, informando sobre a atuação do CAU no Paraná e seus resultados.

- **PALESTRAS E LIVES:-**

Os eventos produzidos pelo CAU/PR continuaram em 2020, mesmo com a pandemia, se adaptando ao momento e otimizando seus resultados.

- **AUDIÊNCIA PÚBLICA:-**

A audiência pública Mulheres e Cidades Inclusivas foi realizada na Assembleia Legislativa do Paraná (Alep), antes da pandemia.

Iniciativa da Comissão de Equidade de Gênero do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná (CEG-CAU/PR), o evento serviu de base à formulação de um projeto de lei que atue diretamente em políticas urbanas para assegurar melhor qualidade de vida às mulheres nas cidades.

- **PALESTRAS E LIVES:-**

Ao se deparar com a nova realidade, a Comunicação do CAU/PR teve que se reinventar usando suas já habituais plataformas. O bom relacionamento com o público sempre foi um de nossos pilares, por isso, continuar compartilhando conteúdos de qualidade, conhecimentos e novidades sobre o mundo da Arquitetura e Urbanismo, mesmo em tempos de restrição social, se tornou uma prioridade. Palestras e eventos presenciais foram adaptados para plataformas oficiais do Conselho, como o Instagram, o Youtube, o Facebook e, é claro, o site do CAU/PR.

**- CANAL DO CAU/PR NO YOUTUBE:**

Bim ciclo de Palestras:

As palestras disponíveis sobre BIM no Canal do Youtube do CAU/PR já têm mais de 5.000 visualizações.

**- LIVES NO INSTAGRAM DO CAU/PR**

A Comissão de Equidade de Gênero do CAU/PR promoveu diversas lives com a participação de arquitetas e urbanistas, além de convidados para trazer ao público conteúdo pertinentes sobre Arquitetura e Urbanismo, seu meio de trabalho e sua atuação social.

- **CAMPANHAS E DIVULGAÇÕES:**

A Comunicação do CAU/PR buscou meios de auxiliar arquitetos e urbanistas a passarem pelo momento de adaptação ao trabalho remoto por meio de guia e de palestra divulgadas nas mídias sociais.

# 4.8 ASSISTÊNCIA TÉCNICA

ATHIS

**Tema :** Relação com a Sociedade
**Objetivo:** Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo
**Investimento realizado:** R$ 0,00 (0 % do previsto)
**Denominação:** Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social (ATHIS)
**Ações:** Realizar editais ou eventos que promovam e valorizem as boas práticas no desenvolvimento das atividades de arquitetura e Urbanismo.

## Resultados em 2020:

Em 2020 não teve investimento realizado na ação de Assistência Técnica (Athis), onde em julho de 2020 foi elaborado uma minuta de edital de ATHIS, a qual foi aprovada pela Plenária do CAU/PR, porém devido a demanda do período eleitoral dos CAU/UF e os reflexos da pandemia da covid-19, a área responsável e o ouvidor não puderam dar continuidade no processo de Athis, sendo programada está ação para 2021.

## ASSISTÊNCIA TÉCNICA PARA HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL (ATHIS) NO CAU:

No Brasil mais de 85% das pessoas constroem e reformam sem orientação de arquitetos e urbanistas ou engenheiros. Esse número foi levantado a partir da pesquisa realizada pelo CAU/BR e pelo Instituto Datafolha, em 2015. O Brasil possui desde 2008 uma lei que garante a famílias de baixa renda o acesso gratuito ao trabalho técnico de profissionais especializados, mas a legislação ainda é pouco aplicada Brasil afora.

O CAU/BR entende a Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social um direito fundamental do cidadão, assim como saúde e educação. Trata-se da qualidade de vida da população, não apenas em sua residência, mas na cidade como um todo. “O objetivo não deve ser produzir apenas unidades habitacionais, mas sim produzir cidades através da habitação e não apesar dela. Ou seja, locais com praças, infraestrutura de saneamento, transporte, escola”, afirma o arquiteto e urbanista Clóvis Ingelfritz, criador do primeiro programa de Assistência Técnica, em Porto Alegre, e autor da Lei de Assistência Técnica (Lei Nº 11.888/2008).

Para estimular cada vez mais ações nesta área, a partir de 2017 todos os CAU/UF vão dedicar 2% de seu orçamento para apoiar ações desse tipo em todo o Brasil. O princípio fundamental dos programas de assistência técnica é a universalização do acesso aos serviços de Arquitetura e Urbanismo, objetivando:

- Promover serviço para quem precisa e não pode contratar;
- Atender a demanda onde ela está, sem desterritorialização;
- Custear serviço técnico fora do valor de construção;
- Enfrentar o preconceito/desconhecimento da categoria por parte das comunidades;
- Tornar a arquitetura promotora de qualidade de vida.

Observação: em virtude da pandemia da covid-19 tivemos redução de custos em 2020 e orçamento do Athis foi flexibilizado de 2% para 1,21%, porém não teve execução orçamentária devido a reflexos da própria pandemia.

# 4.9 POLÍTICA URBANA E AMBIENTAL

**Tema :** Relações institucionais
**Objetivo:** Garantir a participação dos arquitetos e urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana
**Investimento realizado:** R$ 2.631,55 (38,96% do previsto)
**Denominação:** Manutenção da CPUA/PR
**Ações:** Realizar os encontros da Comissão de Política Urbana e Ambiental do CAU/PR.

## Resultados em 2020:

Esta ação ficou comprometida em 2020 principalmente devido a pandemia da covid-19, no qual teve restrições na realização de eventos presenciais. O valor realizado foi referente a participação do Coordenador da Comissão o Sr. Luiz Eduardo Bini Gomes da Silva nos dias 03 e 04 de março/2020 no III Encontro Nacional de CPUAS, realizado em Brasília-DF.

# 4.10 GESTÃO DE PESSOAS

**Força de trabalho da UPC em 31/12/2020: 37 funcionários (46% Masculino e 54% Feminino).**

**Distribuídos em 9 setores:-**

ATENDIMENTO: 11 funcionários (29,72%).
FISCALIZAÇÃO: 8 funcionários (21,61%).
ADMINISTRATIVO: 3 funcionários (8,11%).
CONTABILIDADE e FINANCEIRO: 4 funcionários (10,81%).
COMUNICAÇÃO: 2 funcionários (5,41%).
JURIDICO: 2 funcionários (5,41%).
PRESIDÊNCIA: 6 funcionários (16,22%).
PLANEJAMENTO: 1 funcionário (2,71%).

Em 2020 o quadro de pessoal era composto por 33 funcionários efetivos e 4 comissionados, totalizando 37 funcionários, sendo que nas Regionais de Londrina, Maringá, Cascavel e Pato Branco temos 1 analista de arquitetura e urbanismo e 1 assistente de atendimento em cada uma destas unidades e 1 analista de arquitetura e urbanismo na Regional de Guarapuava, os demais 27 funcionários estão na sede de Curitiba/PR.
Permanece em vigência o Acordo Coletivo de Trabalho - ACT 2020/2021 com o Sindicato da categoria Sindicato dos Empregados dos Conselhos e Ordens de Fiscalização do Exercício Profissional do Estado do Paraná - SINDIFISC, homologado pelo Ministério do Trabalho, renovado anualmente por ocasião da data base da categoria, assegurando direitos e deveres de ambas as partes, com consequente redução de riscos de futuras demandas judiciais na área trabalhista.

**Conformidade legal:** De acordo com a consolidação das Leis do Trabalho – CLT
Observação: a declaração expressa da área responsável por gerenciar a entrega das declarações de bens e rendas de que todos os conselheiros e os empregados públicos do CAU/PR, obrigados pela Lei nº 8.730, de 10 de novembro de 1993.

**Desenvolvimento de competências**

Investimento realizado: R$ 41.322,72 (42,96% do previsto)
Objetivo Estratégico Principal: Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores
Denominação: Capacitação e Treinamentos

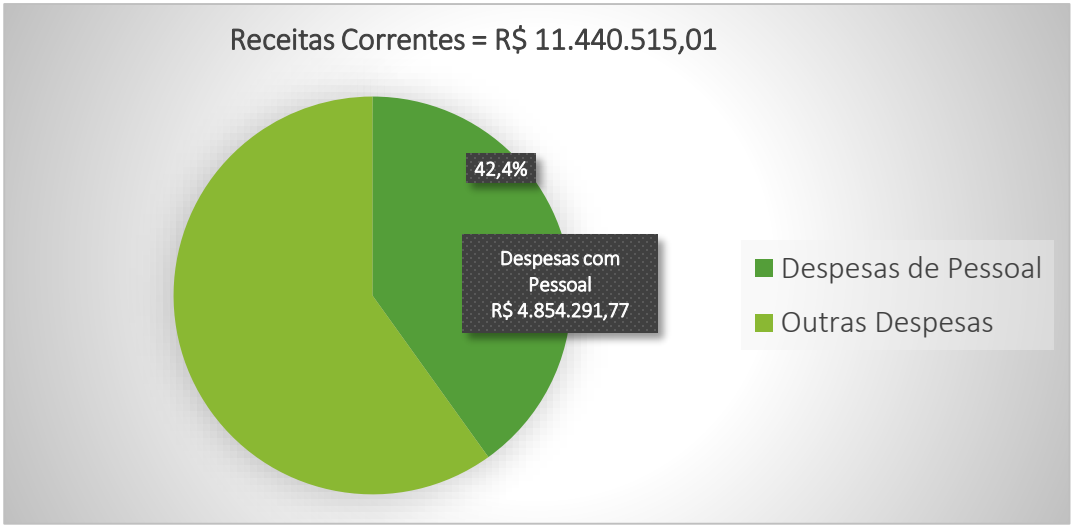
# RESULTADOS 2020:

## 1) Capacitação e Treinamento de Funcionários:

Em 2020 foi previsto o valor total de R$ 96.199,46 em capacitação e treinamento de funcionários e foram gastos R$ 41.322,72 (42,96% de realização). Este item foi dividido em duas áreas de atuação, o treinamento propriamente dito e o auxílio formação, onde o valor ficou abaixo do previsto principalmente pela não utilização da maioria dos funcionários no benefício, sendo que oito pediram o auxílio, o qual estava previsto R$ 31.690,71, e foi realizado R$ 21.141,60 (66,71%). Em relação as despesas com treinamento estavam previstos o valor de R$ 64.508,75 e foram gastos R$ 20.181,12 (31,29%) referente a inscrições, cursos, treinamentos e visitas técnicas em outros CAU/UF, diárias, passagens, deslocamentos, etc., com funcionários. Para Capacitação e Treinamento o Limite estratégico é de mínimo 2% e máximo 4% do valor total da folha de pagamento (salários, encargos e benefícios), para 2020 foi previsto 1,6% e foi realizado 0,7% , conforme as justificativas acima o percentual acabou ficando abaixo do limite principalmente devido as restrições em virtude da pandemia da covid-19.

## 2) Gastos com Pessoal:

Em 2020 foram gastos com despesas de pessoal o valor de R$ 4.854.291,77, somando um total de 42,4% do total das receitas correntes, sendo que o máximo permitido é de 55% sobre as receitas correntes (sem considerar as rescisões contratuais, auxílio alimentação, auxílio transporte, plano de saúde e demais benefícios). O valor dos benefícios em 2020 foi de R$ 927.798,89.




**HISTÓRICO DE GASTOS COM PESSOAL (salários e encargos):**

**2020 - R$ 4.854.291**
2019 - R$ 4.551.544
2018 - R$ 4.317.330
2017 - R$ 3.660.667

Obs: houve aumento de gastos com pessoal a partir de 2018 devido a necessidade e reestruturação do quadro, quando foi chamado os últimos concursados de 2014, bem como a correção da inflação no período e aplicação das progressões de acordo com o plano de cargos da Deliberação 23/2015 do CAU/PR. Os valores de gastos com pessoal em 2020 ficou em 42,4%, abaixo do limite de 55% da receita corrente.

**HISTÓRICO DE RECEITAS CORRENTES:**

**2020 – R$ 11.440.291**
2019 – R$ 11.346.198
2018 – R$ 10.024.901
2017– R$ 9.818.578

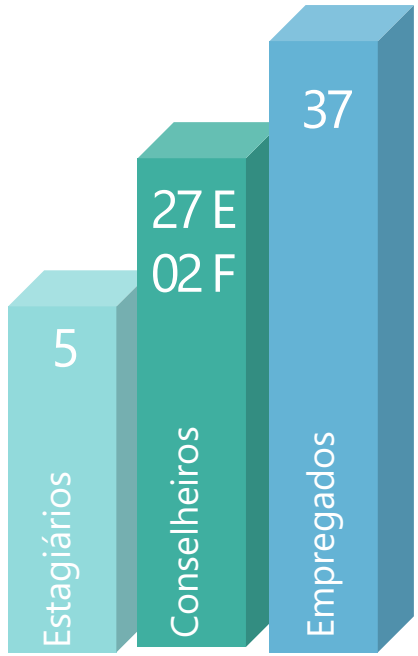
# Quadro de Pessoal - 2020

| FUNCIONÁRIOS | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Nº | NOME | CENTRO DE CUSTO | CARGO | VÍNCULO | ADMISSÃO | CIDADE |
| 1 | Alex Sandro Morais Monteiro | Administrativo | Gerente Administrativo | CONCURSADO | 09/02/2015 | CURITIBA |
| 2 | Alessandro Boncompagni Junior | Gabinete | Supervisor de Secretaria | CONCURSADO | 16/07/2018 | CURITIBA |
| 3 | Alisson Castro Geremias | Comunicação | Gerente de Comunicação | CONCURSADO | 11/02/2015 | CURITIBA |
| 4 | Ana Paula Dos Santos | Gerência Técnica | Assistente de atendimento | CONCURSADO | 09/02/2015 | LONDRINA |
| 5 | Ana Paula Mocelin | Gerência Técnica | Assistente de atendimento | CONCURSADO | 09/02/2015 | PATO BRANCO |
| 6 | Andre Felipe Casagrande | Comunicação | Analista Geral | CONCURSADO | 02/03/2015 | CURITIBA |
| 7 | Caori Nakano | Gerência Técnica | Assistente Administrativo | CONCURSADA | 03/09/2018 | CURITIBA |
| 8 | Claudemir Rodrigues de Souza | Gerência Técnica | Analista Arquiteto (a) e Urbanista | CONCURSADO | 04/04/2016 | LONDRINA |
| 9 | Cleverson João Veiga | Planejamento | Coordenador (a) de Planejamento e Gestão Estratégica | CONCURSADO | 03/07/2018 | CURITIBA |
| 10 | Dilécta Aparecida Schmidt de Oliveira | Gerência Técnica | Analista Arquiteto (a) e Urbanista | CONCURSADA | 16/07/2018 | CURITIBA |
| 11 | Elaine Cristina Nieviadonski Penteado | Gabinete | Supervisor (a) Parlamentar | CONCURSADO | 02/03/2015 | CURITIBA |
| 12 | Emeline Trentini Barcala | Gerência Técnica | Assistente de atendimento | CONCURSADO | 10/10/2016 | MARINGÁ |
| 13 | Francine Claudia Kosciuv | Gerência Técnica | Analista de Atendimento | CONCURSADA | 02/05/2017 | CURITIBA |
| 14 | Guilherme Daltoé | Gerência Técnica | Analista Arquiteto (a) e Urbanista | CONCURSADO | 01/08/2016 | PATO BRANCO |
| 15 | Jackson Majewski | Gerência Técnica | Supervisor (a) de Atendimento | CONCURSADO | 14/09/2015 | CURITIBA |
| 16 | Jaqueline Majewski Kawasaki | Gerência Técnica | Assistente de atendimento | CONCURSADO | 08/06/2015 | CURITIBA |
| 17 | João Eduardo Dressler Carvalho | Contabilidade | Assistente Contábil | CONCURSADO | 09/02/2015 | CURITIBA |
| 18 | Karin Yumi Utyama | Gerência Técnica | Analista Arquiteto(a) e urbanista | CONCURSADO | 04/04/2016 | GUARAPUAVA |
| 19 | Larissa de Souza Gomes Moneda | Jurídico | Advogada | CONCURSADA | 14/09/2015 | CURITIBA |
| 20 | Leandro Reguelin | Gerência Técnica | Supervisor (a) de Comissões | CONCURSADO | 09/02/2015 | CURITIBA |
| 21 | Ligia Mara de Castro Ferreira | Gerência Técnica | Assistente de atendimento | CONCURSADA | 02/03/2015 | CASCAVEL |
| 22 | Lourdes Vasselek | Administrativo | Supervisor (a) de Recursos Humanos | CONCURSADA | 01/06/2016 | CURITIBA |
| 23 | Marcos Vinicius Rissatto Ramos | Administrativo | Coordenador (a) administrativo | CONCURSADO | 06/03/2017 | CURITIBA |
| 24 | Maria Benedita Honda | Gerência Técnica | Coordenador (a) técnica e de fiscalização | CONCURSADA | 04/05/2015 | CURITIBA |
| 25 | Maria Helena Silva de Almeida | Gerência Técnica | Assistente de atendimento | CONCURSADA | 09/02/2015 | CURITIBA |
| 26 | Mariana Vaz de Genova | Gerência Técnica | Analista Arquiteto (a) e Urbanista | CONCURSADA | 04/04/2016 | CURITIBA |
| 27 | Patricia Gilmara Ostroski Maia | Financeiro | Supervisor (a) de Divida Ativa | CONCURSADO | 01/06/2016 | CURITIBA |
| 28 | Pierre Albert Bonnevialle | Financeiro | Gerente Contábil e Financeiro | CONCURSADO | 01/06/2015 | CURITIBA |
| 29 | Rafaella Cunha Lins Silva | Gerência Técnica | Analista de Atendimento | CONCURSADA | 02/05/2017 | CURITIBA |
| 30 | Roberto Luiz de Carli | Gerência Técnica | Analista Arquiteto e Urbanista | CONCURSADO | 04/04/2016 | CASCAVEL |
| 31 | Sonia Maria Maluf da Silva | Juridico | Advogada | CONCURSADA | 13/04/2015 | CURITIBA |
| 32 | Tadeu Gonsales Galvão | Gerência Técnica | Analista Arquiteto (a) e Urbanista | CONCURSADO | 13/04/2015 | MARINGÁ |
| 33 | Tessa Arali Paduano Rodrigues | Financeiro | Coordenador (a) contábil e financeiro | CONCURSADA | 03/07/2018 | CURITIBA |
| 34 | Roselis de Aguiar Macedo | Gabinete | Gerente Geral | LIVRE PROVIMENTO | 14/03/2018 | CURITIBA |
| 35 | Marcio Goncalves Fernandes | Administrativo | Supervisor Administrativo | LIVRE PROVIMENTO | 14/01/2019 | CURITIBA |
| 36 | João Carlos Correia | Gabinete | Ouvidor | LIVRE PROVIMENTO | 21/01/2019 | CURITIBA |
| 37 | Adriano Barbosa | Gabinete | Chefe de gabinete | LIVRE PROVIMENTO | 09/01/2020 | CURITIBA |

# Quadro de Estagiários - 2020

**ESTAGIÁRIOS**

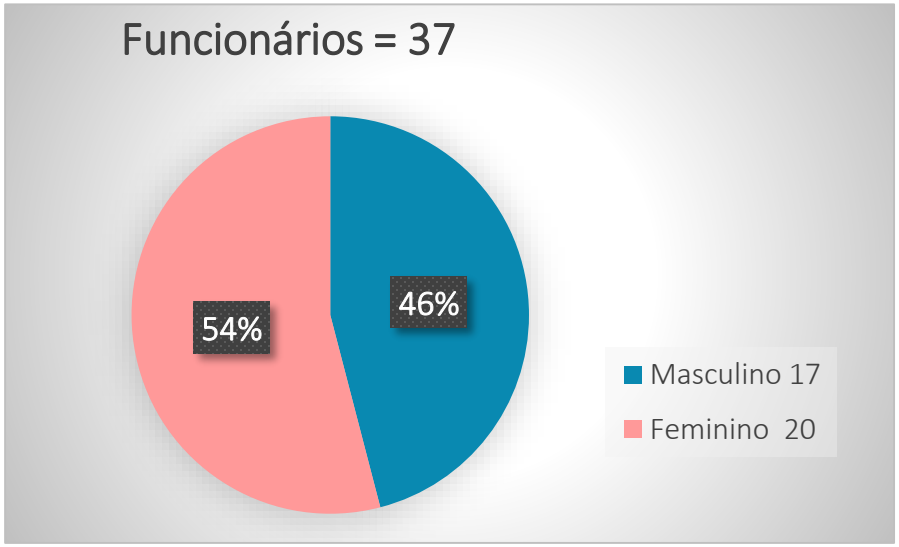
| Nº | NOME | CENTRO DE CUSTO | CURSO | INSTITUIÇÃO | ADMISSÃO | CIDADE | PROCESSO SELETIVO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Geisa Costa Santos | Comunicação | Comunicação Organizacional | Universidade Tecnologica Federal do Paraná | 06/02/2019 | Curitiba | Nº 04/2018 |
| 2 | Vinicius Barankievicz de Farias | Contabilidade | Ciências Contábeis | Universidade Federal do Paraná | 07/10/2019 | Curitiba | Nº 03/2019 |
| 3 | Caroline Minotto | Compras/licitação | Ciências Contábeis | Universidade Positivo | 01/11/2019 | Curitiba | Nº 03/2019 |
| 4 | Eva Karina Rocha Alves | Contabilidade | Ciências Contábeis | Universidade Positivo | 14/05/2019 | Curitiba | Nº 03/2019 |
| 5 | Guilherme de Souza | Compras/licitação | Ciências Contábeis | Universidade Federal do Paraná | 17/05/2019 | Curitiba | Nº 04/2018 |

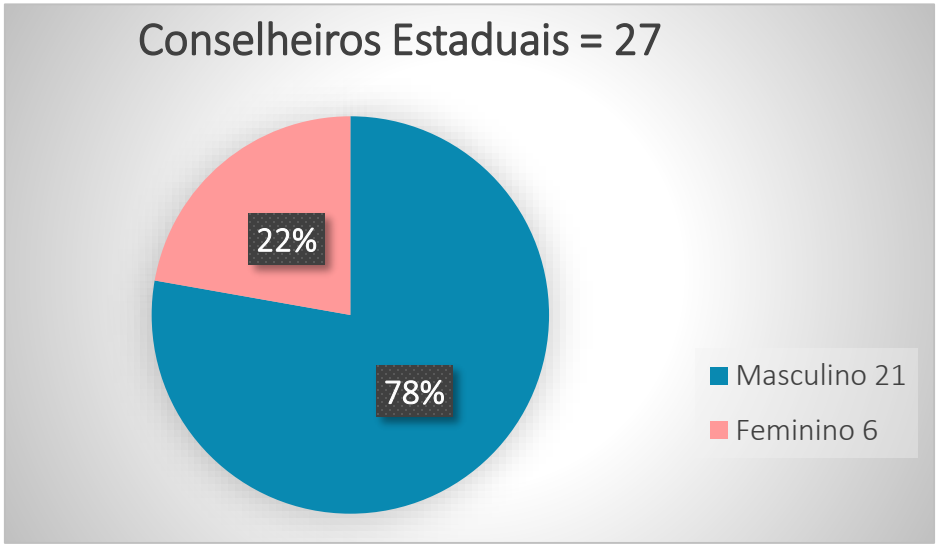


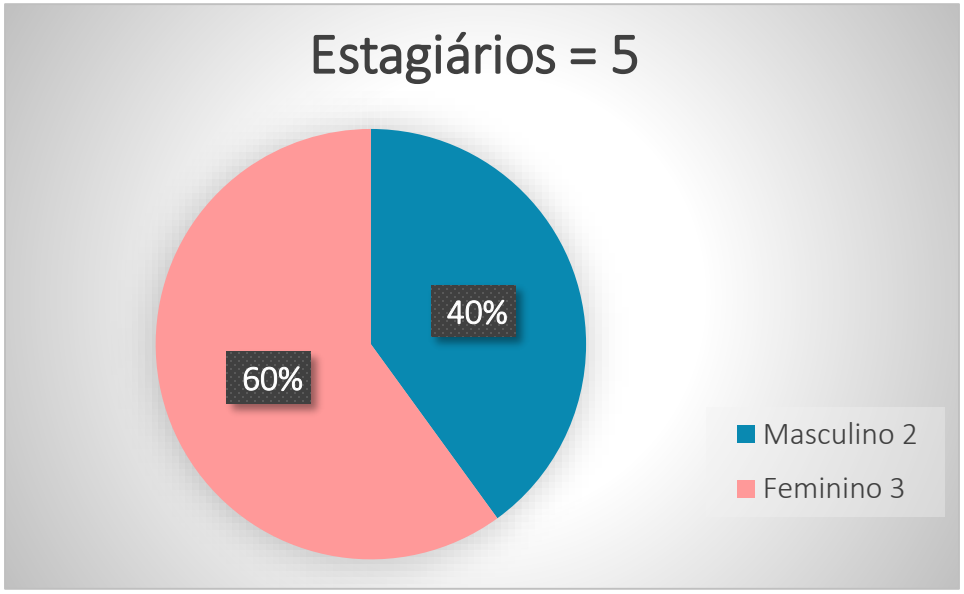

E = Estaduais
F = Federais

Observação: o quadro de conselheiros consta no tópico Organização do CAU/PR na pág. 11 a 16. Base dez/20.

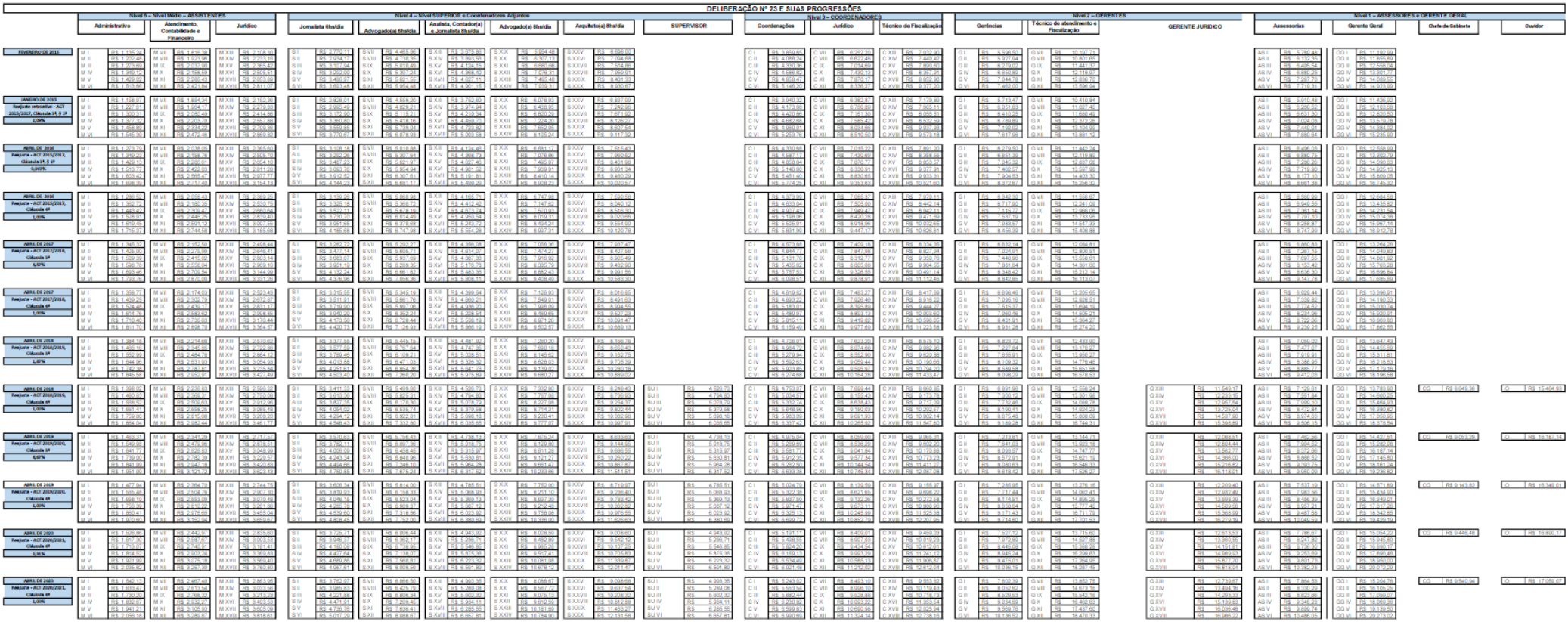
# Quadro por Gênero



# TABELA DE REMUNERAÇÃO – Deliberação CAU/PR nº 23 e suas progressões




Acesso ao site da Deliberação 23/2015: https://www.caupr.gov.br/wp-content/uploads/2017/09/Deliberac%CC%A7a%CC%83o-023-15-Sala%CC%81rios.pdf
Acesso ao site das alterações da Deliberação 23 em 2020 https://transparencia.caupr.gov.br/wp-content/uploads/Deliberacao-23-Atualizada.pdf
Acesso ao site do CAU/PR para as informações de servidores: https://transparencia.caupr.gov.br/#

# Eventos realizados pelo RH:

Os eventos e projetos previstos para área de Recursos Humanos tiveram que ser adiados, pois com a Pandemia Covid-19 o trabalho remoto foi adotado como forma de auxiliar no distanciamento social no CAU/PR. Para isso foi necessário reorganizar nosso tempo, e de repente a maioria do nosso trabalho passou a ser em home office, além da necessidade de se organizar em um novo ambiente, trabalhando longe dos colegas, as atividades da vida privada que antes podiam ser delegadas passaram a se misturar ao tempo de trabalho, de um dia para outro tudo precisou ser adaptado para um mesmo tempo e espaço. Diante deste desafio tivemos que nos adaptar para gerir o tempo de forma a cumprir as rotinas de trabalho.

# 4.11 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Na Gestão Orçamentária e Financeira é definido a previsão das Receitas e Despesas do Conselho, de acordo com as premissas e diretrizes do CAU/BR, no qual o CAU/PR define o seu Plano de Ação e a alocação das despesas, com acompanhamento mensal e fechamento anual, com a sua força de trabalho para atender a execução orçamentária.

**Resultados em 2020:**

**a) RECEITA CORRENTE:-**

Prevista - R$ 10.305.550,45
Realizada - R$ 11.440.515,41 (correspondente a 111,01% de execução)

**b) DESPESA CORRENTE:-**

Prevista - R$ 10.305.550,45
Realizada - R$ 8.533.386,65 (correspondente a 82,80% de execução)

**c) DESPESA DE CAPITAL:-**

Prevista - R$ 2.491.500,00
Realizada - R$ 68.167,01(correspondente a 2,74% de execução)

Observação:- a baixa execução orçamentária do total das despesas de capital de 2020 em relação ao valor previsto, deve-se principalmente a não realização dos investimentos de capital, decorrente da pandemia da civid-19, impactando na reforma e restauração da sede própria do CAU/PR em Curitiba, este projeto foi orçado em R$ 1.700.000,00 representando em torno de 68,23% do total da despesa de capital, sendo reprogramado no orçamento de 2021, a diferença são equipamentos de processamento de dados e demais itens que também postergados para 2021. Nas despesas correntes o impacto da menor execução orçamentária foi também o reflexo da pandemia da covid-19, onde várias ações foram canceladas ou postergadas para o próximo exercício.

# RELATÓRIO DA EVOLUÇÃO DAS RECEITAS CORRENTES – 2018 a 2020

CAU - PR

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

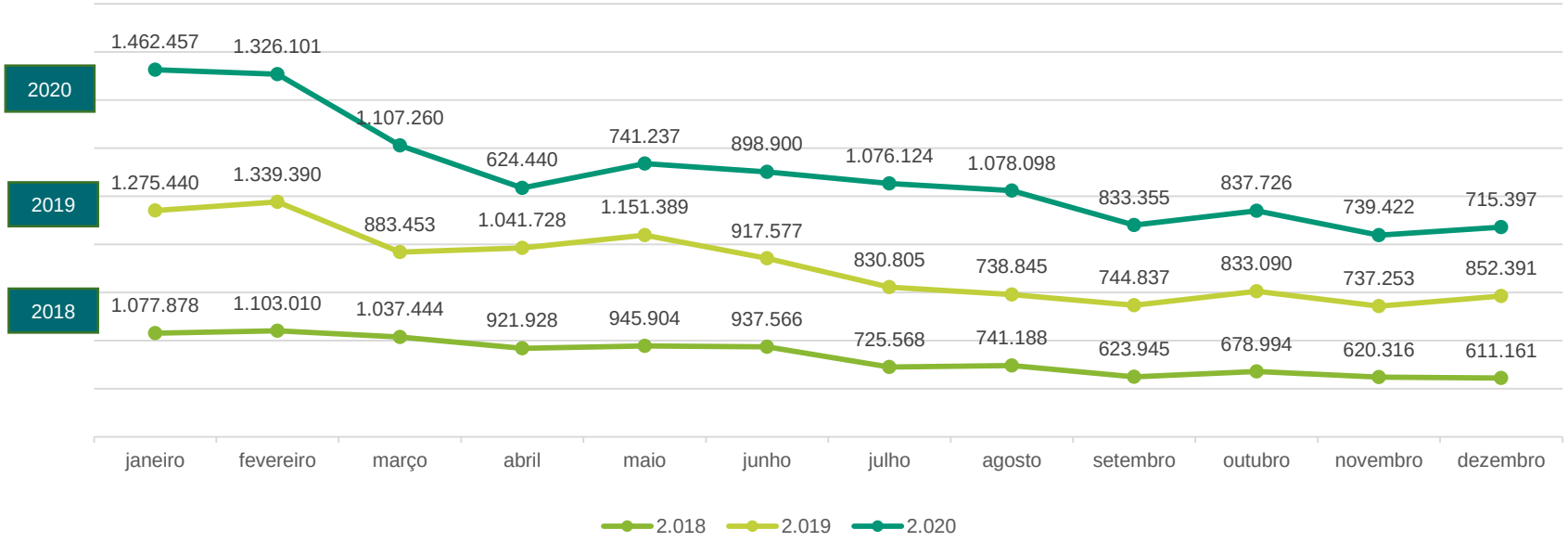
CNPJ: 14.804.099/0001-99

Evolução mensal da receita por exercício

| Mês | Exercício 2018 | | | | Exercício 2019 | | | | Exercício 2020 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Qtd | Valor | Qtd.Acumu | Vl.Acumulado | Qtd | Valor | Qtd.Acumu | Vl.Acumulado | Qtd | Valor | Qtd.Acumu | Vl.Acumulado |
| janeiro | 233 | 1.077.877,71 | 233 | 1.077.877,71 | 273 | 1.275.440,35 | 273 | 1.275.440,35 | 267 | 1.462.457,08 | 267 | 1.462.457,08 |
| fevereiro | 217 | 1.103.010,05 | 450 | 2.180.887,76 | 292 | 1.339.389,78 | 565 | 2.614.830,13 | 218 | 1.326.100,56 | 485 | 2.788.557,64 |
| março | 233 | 1.037.444,05 | 683 | 3.218.331,81 | 235 | 883.453,21 | 800 | 3.498.283,34 | 380 | 1.107.259,68 | 865 | 3.895.817,32 |
| abril | 234 | 921.927,84 | 917 | 4.140.259,65 | 263 | 1.041.727,91 | 1063 | 4.540.011,25 | 849 | 624.439,95 | 1714 | 4.520.257,27 |
| maio | 212 | 945.904,46 | 1129 | 5.086.164,11 | 268 | 1.151.388,52 | 1331 | 5.691.399,77 | 802 | 741.237,42 | 2516 | 5.261.494,69 |
| junho | 224 | 937.565,82 | 1353 | 6.023.729,93 | 251 | 917.577,10 | 1582 | 6.608.976,87 | 937 | 898.900,16 | 3453 | 6.160.394,85 |
| julho | 239 | 725.567,80 | 1592 | 6.749.297,73 | 297 | 830.804,80 | 1879 | 7.439.781,67 | 978 | 1.076.123,60 | 4431 | 7.236.518,45 |
| agosto | 238 | 741.187,60 | 1830 | 7.490.485,33 | 276 | 738.845,36 | 2155 | 8.178.627,03 | 1053 | 1.078.097,70 | 5484 | 8.314.616,15 |
| setembro | 231 | 623.945,22 | 2061 | 8.114.430,55 | 276 | 744.836,82 | 2431 | 8.923.463,85 | 1088 | 833.354,70 | 6572 | 9.147.970,85 |
| outubro | 260 | 678.993,81 | 2321 | 8.793.424,36 | 296 | 833.090,39 | 2727 | 9.756.554,24 | 1078 | 837.725,98 | 7650 | 9.985.696,83 |
| novembro | 192 | 620.315,70 | 2513 | 9.413.740,06 | 272 | 737.253,03 | 2999 | 10.493.807,27 | 1076 | 739.421,64 | 8726 | 10.725.118,47 |
| dezembro | 212 | 611.160,58 | 2725 | 10.024.900,64 | 274 | 852.390,88 | 3273 | 11.346.198,15 | 1110 | 715.396,94 | 9836 | 11.440.515,41 |
| **Total** | **2.725** | **10.024.900,64** | | | **3.273** | **11.346.198,15** | | | **9.836** | **11.440.515,41** | | |

Página:1/1

# GRÁFICO DA EVOLUÇÃO DAS RECEITAS - 2018 a 2020




**TOTAL DAS RECEITAS:-**

2020 – R$ 11.440.515,41
2019 – R$ 11.346.198,15
2018 – R$ 10.024.900,64

# RELATÓRIO DA EVOLUÇÃO DAS DESPESAS – 2018 a 2020

CAU - PR

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

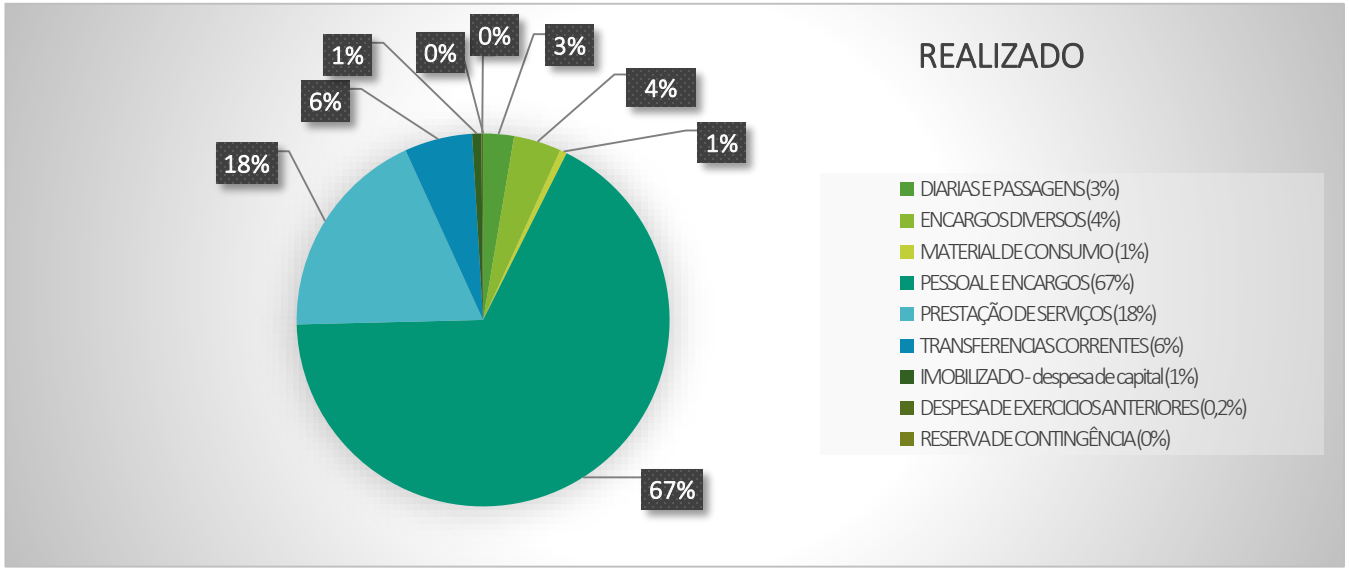
CNPJ: 14.804.099/0001-99

Evolução mensal da despesa por exercício - Fase Empenhada

| Mês | Exercício 2018 | | Exercício 2019 | | Exercício 2020 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Valor | Vl.Acumulado | Valor | Vl.Acumulado | Valor | Vl.Acumulado |
| janeiro | 7.728.769,90 | 7.728.769,90 | 7.748.915,23 | 7.748.915,23 | 7.619.918,12 | 7.619.918,12 |
| fevereiro | 58.826,38 | 7.787.596,28 | 84.694,93 | 7.833.610,16 | 147.636,58 | 7.767.554,70 |
| março | 141.415,87 | 7.929.012,15 | 250.290,51 | 8.083.900,67 | 196.394,04 | 7.963.948,74 |
| abril | 62.802,54 | 7.991.814,69 | 147.152,80 | 8.231.053,47 | 26.862,68 | 7.990.811,42 |
| maio | -2.909.859,06 | 5.081.955,63 | 203.764,66 | 8.434.818,13 | 53.872,26 | 8.044.683,68 |
| junho | 3.199.094,35 | 8.281.049,98 | 145.289,24 | 8.580.107,37 | 462.070,18 | 8.506.753,86 |
| julho | 108.016,93 | 8.389.066,91 | 176.550,50 | 8.756.657,87 | 83.960,76 | 8.590.714,62 |
| agosto | -99.797,59 | 8.289.269,32 | -2.161.325,88 | 6.595.331,99 | -3.057.958,79 | 5.532.755,83 |
| setembro | 362.066,63 | 8.651.335,95 | 652.187,83 | 7.247.519,82 | 2.647.746,82 | 8.180.502,65 |
| outubro | 526.956,24 | 9.178.292,19 | 2.029.628,00 | 9.277.147,82 | 29.991,04 | 8.210.493,69 |
| novembro | 221.576,73 | 9.399.868,92 | 276.094,57 | 9.553.242,39 | 100.494,52 | 8.310.988,21 |
| dezembro | 11.305,71 | 9.411.174,63 | 282.223,93 | 9.835.466,32 | 290.565,45 | 8.601.553,66 |
| **Total** | | **9.411.174,63** | | **9.835.466,32** | | **8.601.553,66** |

Página:1/1

# GRÁFICO DA EXECUÇÃO POR ELEMENTO DE DESPESAS EM 2020




| DESPESAS TOTAIS | PREVISTO | REALIZADO | VARIAÇÃO P X R | % |
|---|---|---|---|---|
| Pessoal e Encargos da Folha | 6.020.274,59 | 5.782.090,66 | -238.183,93 | -3,96% |
| Diárias, Deslocamentos e Passagens | 637.700,57 | 229.514,41 | -408.186,16 | -64,01% |
| Encargos Diversos | 423.037,49 | 354.824,49 | -68.213,00 | -16,12% |
| Material de Consumo | 106.093,45 | 51.513,30 | -54.580,15 | -51,45% |
| Prestação de Serviços | 2.410.395,48 | 1.596.387,09 | -814.008,39 | -33,77% |
| Transferências Correntes | 506.013,05 | 506.013,04 | -0,01 | 0,00% |
| Despesas de Exercícios Anteriores | 13.092,73 | 13.043,66 | -49,07 | -0,37% |
| Reserva de Contingência | 188.943,09 | 0,00 | -188.943,09 | -100,00% |
| Imobilizado | 2.491.500,00 | 68.167,01 | -2.423.332,99 | -97,26% |
| **TOTAL** | **12.797.050,45** | **8.601.553,66** | **-4.195.496,79** | **-32,78%** |

| DESPESAS CORRENTES | PREVISTO | REALIZADO | VARIAÇÃO P X R | % |
|---|---|---|---|---|
| Pessoal e Encargos da Folha | 6.020.274,59 | 5.782.090,66 | -238.183,93 | -3,96% |
| Diárias, Deslocamentos e Passagens | 637.700,57 | 229.514,41 | -408.186,16 | -64,01% |
| Encargos Diversos | 423.037,49 | 354.824,49 | -68.213,00 | -16,12% |
| Material de Consumo | 106.093,45 | 51.513,30 | -54.580,15 | -51,45% |
| Prestação de Serviços | 2.410.395,48 | 1.596.387,09 | -814.008,39 | -33,77% |
| Transferências Correntes | 506.013,05 | 506.013,04 | -0,01 | 0,00% |
| Despesas de Exercícios Anteriores | 13.092,73 | 13.043,66 | -49,07 | -0,37% |
| Reserva de Contingência | 188.943,09 | 0,00 | -188.943,09 | -100,00% |
| **TOTAL** | **10.305.550,45** | **8.533.386,65** | **-1.772.163,80** | **-17,20%** |

OBS: a variação do P x R está detalhado no tópico do plano de ação deste relatório.

# 4.12 GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

## Conformidade legal

**- LICITAÇÕES**:

Os processos de Licitações e contratos são realizados pela área Administrativa no setor de Compras juntamente com a Comissão Permanente de Licitação - CPL, os quais seguem os modelos de Editais e Processos orientados pela AGU – Advocacia Geral da União, conforme orientado por normativas da própria e pelo TCU – Tribunal de contas da União, sempre seguindo a Lei de licitações 8.666/93 e as demais leis, decretos, normativas e orientações que regem os processos de órgão públicos federais e autarquias federais, conforme a modalidade de compras e contratações a qual o objeto se enquadrar. Os processos de licitações são realizados no sistema de Compras net do Governo Federal.

As licitações são publicadas no portal da transparência no site do CAU/PR e no sistema de Compras e Contratos da Implanta Informática, que faz a gestão dos processos.

Em 2020 tivemos 7 licitações: sendo 2 finalizadas, 1 em andamento e 4 canceladas.

| LISTA DE LICITAÇÕES - 2020 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | MODALIDADE | OBJETO | Nº PROCESSO | FORNECEDOR | VALOR | DATA DE NECESSIDADE |
| 1 | Licitação Edital 0007/2020 finalizada em Dez 2020- valor por demanda (RAV) | Agenciamento de Viagem | 2020/ADM/08.0177-00 | finalizado | R$0,00 | 2020 - conforme licitação |
| 2 | Licitação Edital 0006/2020 finalizada em Janeiro 2021 | Empresa de Gestão Documental | 2020/ADM/08.0180-00 | Finalizado | R$135.600,00 | 2020 - conforme licitação |
| 3 | Licitação Edital 0004/2020 | Computadores e outros equipamentos de TI | 2020/ADM/10.0215-00 | Em andamento | | 31/12/2020 |
| 4 | Licitação Edital 0001/2020 | Aquisição de veiculo | | cancelado | | cancelado |
| 5 | Licitação Edital 0002/2020 | cadernos/agendas | | cancelado devido a covid 19 | | cancelado |
| 6 | Licitação Edital 0003/2020 | Eventos | | cancelado devido a covid 19 | | cancelado |
| 7 | Licitação Edital 0005/2020 | Impressora 3D e Insumos | | cancelado | | cancelado |

**Acesso a todos Editais de Licitação do CAU/PR:-** https://transparencia.caupr.gov.br/?cat=8

CAU - PR

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

CNPJ: 14.804.099/0001-99

## Despesas por Modalidade de Licitação

| Modalidade Contratação | Despesa Empenhada | | | | | | Despesa Paga | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2020 | | | 2019 | | | 2020 | | | 2019 | | |
| | Qtd. | Valor | % | Qtd. | Valor | % | Qtd. | Valor | % | Qtd. | Valor | % |
| **1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f+g+h)** | | | | | | | | | | | | |
| a) Convite | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 |
| b) Tomada de Preços | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 |
| c) Concorrência | 0 | 0,00 | 0 | 2 | 108.652,72 | 1,10 | 0 | 0,00 | 0 | 2 | 108.652,72 | 1,14 |
| d) Pregão | 32 | 919.754,04 | 10,70 | 80 | 1.453.986,23 | 14,78 | 32 | 737.914,07 | 8,78 | 80 | 1.334.034,24 | 13,99 |
| e) Concurso | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 |
| f) Consulta | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 |
| g) Regime Diferenciado de Contratações Públicas | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 |
| | **32** | **919.754,04** | **10,7** | **82** | **1.562.638,95** | **15,9** | **32** | **737.914,07** | **8,8** | **82** | **1.442.686,96** | **15,1** |
| **2. Contratações Diretas (i+j)** | | | | | | | | | | | | |
| i) Dispensa | 187 | 807.338,65 | 9,39 | 257 | 880.145,33 | 8,95 | 187 | 797.317,28 | 9,49 | 257 | 788.853,77 | 8,27 |
| j) Inexigibilidade | 2 | 15.250,00 | 0,18 | 4 | 41.744,20 | 0,42 | 2 | 15.250,00 | 0,18 | 4 | 28.883,00 | 0,30 |
| p) Compra Direta | 0 | 0,00 | 0 | 8 | 4.749,21 | 0,05 | 0 | 0,00 | 0 | 8 | 4.749,21 | 0,05 |
| q) Credenciamento | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 |
| | **189** | **822.588,65** | **9,6** | **269** | **926.638,74** | **9,4** | **189** | **812.567,28** | **9,7** | **269** | **822.485,98** | **8,6** |
| **3. Regime de Execução Especial** | | | | | | | | | | | | |
| k) Suprimento de Fundos | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 |
| | **0** | **0,00** | **0,0** | **0** | **0,00** | **0,0** | **0** | **0,00** | **0,0** | **0** | **0,00** | **0,0** |
| **4. Pagamento de Pessoal (l+m)** | | | | | | | | | | | | |
| l) Pagamento em Folha | 83 | 5.566.767,18 | 64,77 | 114 | 5.181.657,09 | 52,68 | 83 | 5.566.767,18 | 66,25 | 114 | 5.181.657,09 | 54,34 |
| m) Diárias | 0 | 0,00 | 0 | 1 | 810,00 | 0,01 | 0 | 0,00 | 0 | 1 | 0,00 | 0 |
| | **83** | **5.566.767,18** | **64,8** | **115** | **5.182.467,09** | **52,7** | **83** | **5.566.767,18** | **66,3** | **115** | **5.181.657,09** | **54,3** |
| **5. Total** | | | | | | | | | | | | |
| | 305 | 7.319.423,03 | 85,16 | 467 | 7.686.744,78 | 78,15 | 305 | 7.127.561,69 | 84,82 | 467 | 7.446.830,03 | 78,10 |
| **6. Outros** | | | | | | | | | | | | |
| n) Outros | 151 | 1.275.854,45 | 14,84 | 840 | 2.148.721,54 | 21,85 | 151 | 1.275.475,41 | 15,18 | 840 | 2.088.303,48 | 21,90 |
| o) Chamamento Público | 0 | 0,00 | 0 | 1 | 15.000,00 | 0,15 | 0 | 0,00 | 0 | 1 | 0,00 | 0 |
| p) Custos Processuais | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0 |
| q) Verbas Indenizatórias | 1 | 10.313,16 | 0,12 | 0 | 0,00 | 0 | 1 | 10.313,16 | 0,12 | 0 | 0,00 | 0 |
| | **152** | **1.286.167,61** | **15,0** | **841** | **2.163.721,54** | **22,0** | **152** | **1.285.788,57** | **15,3** | **841** | **2.088.303,48** | **21,9** |
| **Total Geral** | | | | | | | | | | | | |
| | 456 | 8.595.277,48 | 100 | 1.307 | 9.835.466,32 | 100 | 456 | 8.403.037,10 | 100 | 1.307 | 9.535.133,51 | 100 |

| LISTA DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES DIRETAS | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | MODALIDADE | OBJETO | Nº PROCESSO | FORNECEDOR | VALOR | DATA DE NECESSIDADE |
| 1 | Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03) | Conserto Ar Condicionado Londrina | 2020/ADM/01.0007-00 | suspenso | R$ - | suspenso |
| 2 | Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03) | Serviço de Vidraçaria | 2020/ADM/01.0010-00 | Vidraçaria Simone LTDA 80.199.276/ 0001-80 | R$ 1.154,00 | 20/02/2020 |
| 3 | Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03) | Ar Condicionado Pato Branco | 2020/ADM/01.0022-00 | cancelado devido covid 19 | R$ - | cancelado devido covid 19 |
| 4 | Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03) | Adobe Creative Cloud | 2020/COM/01.0006-00 | Solo Network Brasil S.A 00.258.246/0001-68 | R$ 5.497,18 | 24/04/2020 |
| 5 | Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03) | Coffee Break | 2020/ADM/02.0031-00 | Confeitaria Mueller LTDA 08.057.774/0001-60 | R$ 2.030,00 | 05/02/2020 |
| 6 | Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03) | Frete | 2020/ADM/02.0033-00 | Transportes 2 irmãos Zelinski 19.898.047/0001-42 | R$ 300,00 | 05/02/2020 |
| 7 | Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03) | Material de Copa e Cozinha(Maringá) | 2020/ADM/02.0034-00 | Donata Limpeza e Descartáveis LTDA 85.495.000/0001-62 | R$ 236,10 | 28/02/2020 |
| 8 | Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03) | Material de Copa e Cozinha(Londrina) | 2020/ADM/02.0036-00 | Fórmula - Com e Serviços LTDA 00.683.732/0001-23 | R$ 180,02 | 28/02/2020 |
| 9 | Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03) | Material de Copa e Cozinha(Guarapuava) | 2020/ADM/02.0037-00 | Eurolimp 07.527.877/0001-84 | R$ 201,75 | 28/02/2020 |
| 10 | Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03) | Material de Copa e Cozinha(Pato Branco) | 2020/ADM/02.0038-00 | Montrelimp Comercial LTDA -EPP 03.209.083/0001-11 | R$ 322,63 | 28/02/2020 |
| 11 | Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03) | Material de Copa e Cozinha(Curitiba) | 2020/ADM/02.0040-00 | FabeSul Comércio de Suprimentos LTDA 89.054.050/0006-70 | R$ 2.901,36 | 28/02/2020 |
| 12 | Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03) | Lâmpadas | 2020/ADM/02.0041-00 | Sérgio Ribas Pinheiro e Cia LTDA 25.295.605/0001-88 | R$ 1.287,40 | 13/03/2020 |
| 13 | Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03) | Papel A4 | 2020/ADM/02.0046-00 | MAB Papelaria LTDA - ME 21.267.294/0001-92 | R$ 1.969,00 | 06/03/2020 |
| 14 | Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03) | Dedetização | 2020/ADM/02.0050-00 | Akabinseto Dedetizadora LTDA 77.576.478/0001-99 | R$ 1.250,00 | Imediata |
| 15 | Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03) | Álcool em Gel | 2020/ADM/02.0057-00 | Concorde Logística e Distribuição - Eireli 04.247.793/0001-07 | R$ 832,25 | Imediata |
| 16 | Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03) | Produtos para Piscina | 2020/ADM/03.0070-00 | Acquanew Piscinas Manutenções e Reformas LTDA 02.077.053/0001-36 | R$ 921,60 | 27/03/2020 |
| 17 | Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03) | Coroa de Flores | 2020/ADM/03.0069-00 | ESG Comércio Eletrônico LTDA -ME 12.404.942/0001-14 | R$ 455,00 | Imediata |
| 18 | Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03) | Manutenção da Bomba da Piscina | 2020/ADM/03.0073-00 | Tec Hidrobombas Mass LTDA - ME 78.899.671/0001-23 | R$ 694,00 | 27/03/2020 |
| 19 | Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03) | Gás | 2020/ADM/03.0078-00 | Aspeen - Comercio de Gás LTDA 07.195.471/0001-41 | R$ 170,00 | 27/03/2020 |
| 20 | Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03) | Telefonia | 2020/ADM/03.0083-00 | Sigamafone Telecomunicações LTDA 78.766.151/0001-42 | R$ 59.253,50 | Imediata |
| 21 | Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03) | Álcool 70 | 2020/ADM/03.0088 | OESA- Comércio e Representações 81.611.931/0011-08 | R$ 83,76 | Imediata |
| 22 | Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03) | Servidor de Telefonia | 2020/ADM/03.0092-00 | Datacillcom Informática Eireli -Me 02.233.699/0001-65 | R$ 7.456,51 | 01/04/2020 |
| 23 | Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03) | Insumos para impressora 3D | 2020/ADM/04.0093-00 | Isoplast e Cliver (chapa em acrílico e filamento) | R$ 17.582,00 | 01/06/2020 |
| 24 | Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03) | Certificado Digital | 2020/ADM/04.0101-00 | Certisign Certificadora Digital S.A 01.554.285/0001-75 | R$ 4.127,00 | 31/05/2020 |
| 25 | Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03) | Máscaras | 2020/ADM/04.0106-00 | Ecofabrica Industrial e Comércio de Produtos Ecológicos LTDA 05.750.835/0001-82 | R$ 964,50 | 29/05/2020 |
| 26 | Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03) | Manutenção da Bomba da Piscina | 2020/ADM/05.0112-00 | Tec Hidrobombas Mass LTDA - ME 78.899.671/0001-23 | R$ 751,00 | 11/05/2020 |
| 27 | Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03) | Termômetro Infravermelho | 2020/ADM/05.0123-00 | Casa do Termômetro LTDA - ME 11.235.703/0001-06 | R$ 1.736,00 | 12/06/2020 |
| 28 | Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03) | Tapete Sanitizante | 2020/ADM/05.0124-00 | Mundo dos tapetes Comercio e Serv 08.939.754/0001-13 | R$ 1.425,00 | 12/06/2020 |
| 29 | Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03) | Contratação de Advogado | 2020/JUR/05.0119-00 | Marins Bertoldi Advogados 00.863.764/0001-00 | R$ 9.385,00 | 25/05/2020 |
| 30 | Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03) | Adobe | 2020/ADM/07.0156-00 | MCR Sistemas e Consultoria LTDA 04.198.254/0001-17 | R$ 8.384,90 | - |
| 31 | Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03) | Fonte 500W | 2020/ADM/07.0158-00 | Luvi Comercial LTDA - Me 12.369.270/0001-53 | R$ 295,00 | 07/08/2020 |
| 32 | Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03) | Medicina Do Trabalho Curitiba | 2020/ADM/08.0170-00 | Audiomed Medicina do Trabalho 01.188.703/0001-58 | R$ 2.194,35 | - |
| 33 | Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03) | Exame Periódico Maringá | 2020/ADM/08.0172-00 | Em Andamento | R$ 60,00 | 21/08/2020 |
| 34 | Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03) | Exame Periódico Londrina | 2020/ADM/08.0173-00 | Em Andamento | R$ 50,00 | 21/08/2020 |
| 35 | Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03) | Exame Periódico Cascavel | 2020/ADM/08.0174-00 | Em Andamento | R$ 40,00 | 21/08/2020 |
| 36 | Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03) | Exame Periódico Guarapuava | 2020/ADM/08.0175-00 | Em Andamento | R$ 40,00 | 21/08/2020 |
| 37 | Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03) | Exame Periódico Pato Branco | 2020/ADM/08.0176-00 | Em Andamento | R$ 100,00 | 21/08/2020 |
| 38 | Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03) | Conserto Ar Condicionado Sandero | 2020/ADM/09.0199-00 | Globo Comércio de Veículos e peças LTDA 00.379.858/0007-02 | R$ 270,00 | Imediato |
| 39 | Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03) | Manutenção no Sistema de Gás | 2020/ADM/10.0212-00 | cancelada | R$ - | cancelada |
| 40 | Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03) | Carregador Veicular | 2020/ADM/10.0214-00 | cancelada | R$ - | cancelada |
| 41 | Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03) | Fogão | 2020/ADM/10.0216-00 | cancelada | R$ - | cancelada |
| 42 | Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03) | Coroa de Flores | 2020/ADM/11.0224-00 | ESG Comércio Eletrônico LTDA -ME 12.404.942/0001-14 | R$ 335,00 | Imediata |
| 43 | Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03) | Material Copa e Cozinha Curitiba | 2020/ADM/11.0233-00 | Em Andamento | R$ - | - |
| 44 | Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03) | Papel A4 | 2020/ADM/11.0234-00 | Em Andamento | R$ - | 27/11/2020 |
| 45 | Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03) | Material Copa e Cozinha Maringá | 2020/ADM/11.0236-00 | Em Andamento | R$ - | - |
| 46 | Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03) | Bateria Veicular | 2020/ADM/11.0239-00 | Em Andamento | R$ - | 15/12/2020 |
| 47 | Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03) | Limpeza e Restauração | 2020/ADM/12.0245-00 | Em Andamento | R$ - | - |
| 48 | Aquisição/contratação Direta (Incisos I e II do Art 24 da Lei 8666/03) | Revisão do Sandero Londrina | 2020/ADM/12.0259-00 | Em Andamento | R$ - | 15/12/2020 |

CAU - PR
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná
CNPJ: 14.804.099/0001-99

Relação de Acompanhamento de Vigência de Contrato

| Nº Contrato | Nº Aditivo | Contratado | Vr. Empenhado | Vr. Liquidado | Vr. Pago | % Pago | Dt. Início | Dt. Término | Dt. Rescisão | Dias |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 221058 | 1 | Thomson Reuters Brasil Conteudo e Tecnologia Ltda | 4.381,36 | 382,84 | 382,84 | 8,74 | 10/06/2020 | 10/06/2021 | | 122 |
| DISP00001/2013 | 7 | MF Luz Participações LTDA | 26.400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 01/09/2020 | 31/08/2021 | | 204 |
| DISP00001/2015 | 7 | Izercy Domingos Lorenzi | 24.382,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 01/10/2020 | 01/10/2021 | | 235 |
| DISP00001/2017 | 2 | Tratz & Cia. Ltda - ME | 15.460,00 | 460,00 | 460,00 | 2,98 | 31/05/2020 | 31/05/2021 | | 112 |
| DISP00003/2013 | 7 | Londix - Participação e Investimento LTDA | 27.760,00 | 6.790,00 | 6.790,00 | 24,46 | 20/08/2020 | 20/08/2021 | | 193 |
| DISPE00001/2016 | 5 | Claro S.A. | 33.709,44 | 6.333,19 | 3.468,47 | 10,29 | 23/06/2020 | 23/06/2021 | | 135 |
| DISP-II-00001/2020 | 0 | NP Capacitação e Soluções Tecnológicas LTDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 28/02/2020 | 28/02/2021 | | 20 |
| DISP-II-00002/2020 | 0 | Mario Kulka - ME | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10/08/2020 | 10/08/2021 | | 183 |
| DISP-II-00003/2020 | 0 | AUDIOMED - MEDICINA DO TRAB. AUDIOMETRIA FONOTERAPIA LTDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15/09/2020 | 15/09/2021 | | 219 |

Página:1/2

CAU - PR

| Nº Contrato | Nº Aditivo | Contratado | Vr. Empenhado | Vr. Liquidado | Vr. Pago | % Pago | Dt. Início | Dt. Término | Dt. Rescisão | Dias |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DISP-II-00004/2020 | 0 | Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15/10/2020 | 15/10/2021 | | 249 |
| PE00001/2017 | 3 | MAPFRE SEGUROS GERAIS S.A. | 2.739,85 | 2.739,85 | 2.739,85 | 100,00 | 07/08/2020 | 07/08/2021 | | 180 |
| PE00001/2020 | 0 | INTERATIVA LOCACOES E SERVICOS EIRELI | 73.893,82 | 27.929,40 | 27.929,40 | 37,80 | 09/07/2019 | 09/07/2023 | | 881 |
| PE00001/2021 | 0 | Voar Turismo Eireli | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15/01/2021 | 15/01/2022 | | 341 |
| PE00002/2020 | 0 | Boomerang Tecnologia Ltda | 249.737,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 28/12/2020 | 28/12/2021 | | 323 |
| PE00004/2017 | 2 | GENTE SEGURADORA S.A. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15/10/2020 | 15/10/2021 | | 249 |
| PE00005/2019 | 1 | PH Recursos Humanos Eireli | 760.805,64 | 332.425,21 | 332.425,21 | 43,69 | 01/06/2020 | 01/06/2021 | | 113 |
| PE00005/2019 | 2 | PH Recursos Humanos Eireli | 453.848,58 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 01/06/2020 | 01/06/2021 | | 113 |
| PPSRP00001/2016 | 5 | Maxifrota Serviços de Manutenção de Frota Ltda | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 01/12/2020 | 30/11/2021 | | 295 |
| PPSRP00001/2017 | 3 | Talknet Network Informática LTDA - ME | 58.400,00 | 20.550,00 | 20.550,00 | 35,19 | 29/05/2020 | 28/05/2021 | | 109 |

**Qtd. Contratos: 19**

Impresso em: 08/02/2021

Página:2/2

# CONTRATOS

## Relatório de Acompanhamento de Vigência de Contrato:

## Contratos que estavam em aberto em 31/12/2020.

(base do relatório: 08/02/2021 – Sistema Implanta/Compras & Contratos.net, para conferência do nome e vigência)

Observação: considerar na relação de vigentes mais o contrato da Casa Mario de Mari, que é a locação da sede do CAU/PR, no qual a negociação estava em andamento para definição pela nova gestão da permanência ou não na casa. O contrato venceu em out/20 e foi feito uma renovação por 4 meses de novembro/20 a fevereiro/21, no valor mensal de R$ 25.041,55, com nova renegociação em março/21.

Acesso aos Contratos vigentes no CAU/PR:-
https://transparencia.caupr.gov.br/?page_id=17867

# 4.13 GESTÃO DA TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO(TI)

**Conformidade legal**

O CAU/PR utiliza sistemas informatizados compartilhados pelo CAU/BR a todos os CAU/UF, tais como: Siccau, Igeo, Sistema Implanta, e-mail, site, etc.

Para a área de TI do CAU/PR cabe a manutenção e o suporte operacional referente a infraestrutura local.

implanta INFORMÁTICA

SICCAU

# 4.14 GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

Os itens os quais são realizados o inventário com controle via sistema (SISPAT) é conferido anualmente no enceramento do ano calendário. A contabilidade faz as devidas depreciações e baixas pertinentes conforme as leis e regras vigentes para cumprimento dos atos.

A Infraestrutura do CAU/PR é realizada conforme sua necessidade, composta pela necessidade de cada departamento a qual é repassada pelos gestores ao Administrativo para avaliação da real necessidade e a melhor forma de atendimento quanto a necessidade e quando necessário dar continuidade ao processo de aquisição, contratação ou manutenção, para sanar a demanda, de forma a permitir que os trabalhos internos e externos sejam realizados de forma eficiente e eficaz. Desta forma os investimentos do CAU/PR tanto em infraestrutura, quanto em itens patrimoniais são bem cuidados e utilizado desta forma a garantir sua máxima produtividade junto aos seus usuários.

# 4.15 GESTÃO DE CUSTOS

O CAU é uma Autarquia Federal da administração pública indireta, sendo que têm autonomia de criação de projetos dentro do próprio estado. Os projetos/atividades executados pela UPC (Unidade Prestadora de Conta) são de autoria e responsabilidade própria, salvo o Centro de Serviços Compartilhado (CSC) e o CAU Mínimo, ambos são transferências intragovernamentais dos CAU/UF ao CAU/BR, por obrigatoriedade.

As informações geradas pelo sistema contábil são repassadas aos departamentos e são utilizadas para tomada de decisão referente ao Plano de Ação do CAU/PR. Os registros Contábeis são apropriados por centro de custos, facilitando a demonstração da execução do Plano de Ação por área, conforme Relatório de  Demonstração de Empenhos e Pagamentos a seguir:

Observação: a execução dos custos está diretamente ligado ao tópico Resultado e Desempenho da Gestão (Plano de Ação).

CAU - PR

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

CNPJ: 14.804.099/0001-99

Período: 01/01/2020 a 31/12/2020

## Demonstrativo de Empenhos e Pagamentos

Todos os centros de custos

| Centro de Custo | Orçado | EMPENHOS | | LIQUIDAÇÕES | | PAGAMENTOS | | SALDOS | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Período | Exercício | Período | Exercício | Período | Exercício | Orçamento | A Liquidar | A Pagar |
| 1 - COMISSÕES PERMANENTES | 166.315,34 | 46.932,49 | 46.932,49 | 46.932,49 | 46.932,49 | 46.932,49 | 46.932,49 | 119.382,85 | 0,00 | 0,00 |
| 1.01 - COMISSÃO DE ENSINO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL (CEF) | 28.909,42 | 3.364,14 | 3.364,14 | 3.364,14 | 3.364,14 | 3.364,14 | 3.364,14 | 25.545,28 | 0,00 | 0,00 |
| 1.01.01 - ATIVIDADES CEF | 28.909,42 | 3.364,14 | 3.364,14 | 3.364,14 | 3.364,14 | 3.364,14 | 3.364,14 | 25.545,28 | 0,00 | 0,00 |
| 1.02 - COMISSÃO DE ÉTICA E DISCIPLINA (CED) | 31.685,36 | 11.109,99 | 11.109,99 | 11.109,99 | 11.109,99 | 11.109,99 | 11.109,99 | 20.575,37 | 0,00 | 0,00 |
| 1.02.01 - ATIVIDADES - CED | 31.685,36 | 11.109,99 | 11.109,99 | 11.109,99 | 11.109,99 | 11.109,99 | 11.109,99 | 20.575,37 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03 - COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL (CEP) | 30.667,88 | 12.043,82 | 12.043,82 | 12.043,82 | 12.043,82 | 12.043,82 | 12.043,82 | 18.624,06 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.01 - ATIVIDADES CEP | 30.667,88 | 12.043,82 | 12.043,82 | 12.043,82 | 12.043,82 | 12.043,82 | 12.043,82 | 18.624,06 | 0,00 | 0,00 |
| 1.04 - COMISSÃO DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS (CPF) | 46.706,26 | 19.450,90 | 19.450,90 | 19.450,90 | 19.450,90 | 19.450,90 | 19.450,90 | 27.255,36 | 0,00 | 0,00 |
| 1.04.01 - ATIVIDADES CPF | 46.706,26 | 19.450,90 | 19.450,90 | 19.450,90 | 19.450,90 | 19.450,90 | 19.450,90 | 27.255,36 | 0,00 | 0,00 |
| 1.05 - COMISSÃO DE ORGANIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO (COA) | 28.346,42 | 963,64 | 963,64 | 963,64 | 963,64 | 963,64 | 963,64 | 27.382,78 | 0,00 | 0,00 |
| 1.05.01 - ATIVIDADES COA | 28.346,42 | 963,64 | 963,64 | 963,64 | 963,64 | 963,64 | 963,64 | 27.382,78 | 0,00 | 0,00 |
| 1.07 - REALIZAÇÃO DAS PLENÁRIAS CAU/PR | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 - COMISSÕES ESPECIAIS | | | | | | | | | | |



CAU - PR

Período: 01/01/2020 a 31/12/2020

| Centro de Custo | Orçado | EMPENHOS | | LIQUIDAÇÕES | | PAGAMENTOS | | SALDOS | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Período | Exercício | Período | Exercício | Período | Exercício | Orçamento | A Liquidar | A Pagar |
| | 14.254,37 | 2.631,55 | 2.631,55 | 2.631,55 | 2.631,55 | 2.631,55 | 2.631,55 | 11.622,82 | 0,00 | 0,00 |
| 2.02 - COMISSÃO DE POLÍTICAS URBANAS E AMBIENTAL DO CAU/PR (CPUA/PR) | 6.754,37 | 2.631,55 | 2.631,55 | 2.631,55 | 2.631,55 | 2.631,55 | 2.631,55 | 4.122,82 | 0,00 | 0,00 |
| 2.04 - COMISSÃO ELEITORAL TEMPORÁRIA | 7.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 - COLEGIADO PERMANENTE | 16.822,34 | 5.233,50 | 5.233,50 | 5.233,50 | 5.233,50 | 5.233,50 | 5.233,50 | 11.588,84 | 0,00 | 0,00 |
| 3.01 - COLEGIADOS DAS ENTIDADES ESTADUAIS DE ARQUITETOS E URBANISTAS (CEAU-CAU/PR) | 2.995,34 | 1.993,00 | 1.993,00 | 1.993,00 | 1.993,00 | 1.993,00 | 1.993,00 | 1.002,34 | 0,00 | 0,00 |
| 3.02 - CONSELHO DIRETOR CAU/PR | 13.827,00 | 3.240,50 | 3.240,50 | 3.240,50 | 3.240,50 | 3.240,50 | 3.240,50 | 10.586,50 | 0,00 | 0,00 |
| 4 - UNIDADES OPERACIONAIS | 12.599.658,40 | 8.546.756,12 | 8.546.756,12 | 8.361.137,22 | 8.361.137,22 | 8.354.515,74 | 8.354.515,74 | 4.052.902,28 | 185.618,90 | 6.621,48 |
| 4.01 - GABINETE DA PRESIDÊNCIA | 2.669.534,64 | 2.301.551,52 | 2.301.551,52 | 2.301.551,52 | 2.301.551,52 | 2.301.551,52 | 2.301.551,52 | 367.983,12 | 0,00 | 0,00 |
| 4.01.02 - ASSESSORIA JURÍDICA | 713.831,80 | 663.505,30 | 663.505,30 | 663.505,30 | 663.505,30 | 663.505,30 | 663.505,30 | 50.326,50 | 0,00 | 0,00 |
| 4.01.02.01 - ATIVIDADES ASSESSORIA JURÍDICA | 713.831,80 | 663.505,30 | 663.505,30 | 663.505,30 | 663.505,30 | 663.505,30 | 663.505,30 | 50.326,50 | 0,00 | 0,00 |
| 4.01.03 - ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO | 137.997,94 | 116.997,78 | 116.997,78 | 116.997,78 | 116.997,78 | 116.997,78 | 116.997,78 | 21.000,16 | 0,00 | 0,00 |
| 4.01.03.01 - ATIVIDADES ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO | 137.997,94 | 116.997,78 | 116.997,78 | 116.997,78 | 116.997,78 | 116.997,78 | 116.997,78 | 21.000,16 | 0,00 | 0,00 |
| 4.01.04 - ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO | 523.018,03 | 370.117,54 | 370.117,54 | 370.117,54 | 370.117,54 | 370.117,54 | 370.117,54 | 152.900,49 | 0,00 | 0,00 |
| 4.01.04.01 - ATIVIDADES ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO | 444.173,36 | 364.606,20 | 364.606,20 | 364.606,20 | 364.606,20 | 364.606,20 | 364.606,20 | 79.567,16 | 0,00 | 0,00 |
| 4.01.04.01.01 - ATIVIDADES ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO | 444.173,36 | 364.606,20 | 364.606,20 | 364.606,20 | 364.606,20 | 364.606,20 | 364.606,20 | 79.567,16 | 0,00 | 0,00 |
| 4.01.04.02 - PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO | 78.844,67 | 5.511,34 | 5.511,34 | 5.511,34 | 5.511,34 | 5.511,34 | 5.511,34 | 73.333,33 | 0,00 | 0,00 |
| 4.01.04.02.01 - PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - PATROCINIOS | | | | | | | | | | |

| Centro de Custo | Orçado | EMPENHOS | | LIQUIDAÇÕES | | PAGAMENTOS | | SALDOS | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Período | Exercício | Período | Exercício | Período | Exercício | Orçamento | A Liquidar | A Pagar |
| | 2.360,00 | 2.360,00 | 2.360,00 | 2.360,00 | 2.360,00 | 2.360,00 | 2.360,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.01.04.02.03 - PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - DIA DO ARQUITETO E URBANISTA | | | | | | | | | | |
| | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.01.04.02.04 - PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - EQUIDADE DE GÊNERO NA ARQUITETURA E URBANISMO | | | | | | | | | | |
| | 3.151,34 | 3.151,34 | 3.151,34 | 3.151,34 | 3.151,34 | 3.151,34 | 3.151,34 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.01.04.02.05 - PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - PROJETANDO EM BIM | | | | | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.01.04.02.07 - PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - PARANÁ CONECTADO: OBSERVATÓRIO PARANÁ URBANO | | | | | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.01.04.02.10 - PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - MÊS DA ARQUITETURA | | | | | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.01.04.02.11 - PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - CAU EM AÇÃO | | | | | | | | | | |
| | 13.333,33 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13.333,33 | 0,00 | 0,00 |
| 4.01.04.02.12 - PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - PALESTRAS DE SEGURANÇA ( BOMBEIROS) | | | | | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.01.04.02.13 - PROJETOS ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - NORMAS DA REFORMA - NBR 16280 | | | | | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.01.05 - PRESIDÊNCIA | | | | | | | | | | |
| | 1.294.686,87 | 1.150.930,90 | 1.150.930,90 | 1.150.930,90 | 1.150.930,90 | 1.150.930,90 | 1.150.930,90 | 143.755,97 | 0,00 | 0,00 |
| 4.01.05.01 - ATIVIDADES DA PRESIDÊNCIA | | | | | | | | | | |
| | 1.284.020,20 | 1.150.930,90 | 1.150.930,90 | 1.150.930,90 | 1.150.930,90 | 1.150.930,90 | 1.150.930,90 | 133.089,30 | 0,00 | 0,00 |
| 4.01.05.02 - PROJETOS DA PRESIDÊNCIA | | | | | | | | | | |
| | 10.666,67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.666,67 | 0,00 | 0,00 |
| 4.01.05.02.03 - PROJETOS - COMISSÃO TEMPORÁRIA DE ARQUITETURA REGIONAL | | | | | | | | | | |
| | 10.666,67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.666,67 | 0,00 | 0,00 |
| 4.02 - GABINETE DE GERÊNCIA GERAL | | | | | | | | | | |
| | 9.930.123,76 | 6.245.204,60 | 6.245.204,60 | 6.059.585,70 | 6.059.585,70 | 6.052.964,22 | 6.052.964,22 | 3.684.919,16 | 185.618,90 | 6.621,48 |
| 4.02.03 - GERÊNCIA ADMINISTRATIVA | | | | | | | | | | |
| | 4.643.097,59 | 2.097.541,18 | 2.097.541,18 | 2.036.791,18 | 2.036.791,18 | 2.030.169,70 | 2.030.169,70 | 2.545.556,41 | 60.750,00 | 6.621,48 |
| 4.02.03.01 - ATIVIDADES GERÊNCIA ADMINISTRATIVA | | | | | | | | | | |
| | 2.615.097,59 | 2.030.831,17 | 2.030.831,17 | 1.970.081,17 | 1.970.081,17 | 1.963.459,69 | 1.963.459,69 | 584.266,42 | 60.750,00 | 6.621,48 |
| 4.02.03.01.01 - ATIVIDADES GERÊNCIA ADMINISTRATIVA (SEDE) | | | | | | | | | | |





| Centro de Custo | Orçado | EMPENHOS | | LIQUIDAÇÕES | | PAGAMENTOS | | SALDOS | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Período | Exercício | Período | Exercício | Período | Exercício | Orçamento | A Liquidar | A Pagar |
| | 2.203.029,13 | 1.732.873,86 | 1.732.873,86 | 1.678.353,05 | 1.678.353,05 | 1.673.534,10 | 1.673.534,10 | 470.155,27 | 54.520,81 | 4.818,95 |
| 4.02.03.01.02 - ATIVIDADES GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - CASCAVEL | | | | | | | | | | |
| | 67.401,00 | 56.381,34 | 56.381,34 | 55.201,22 | 55.201,22 | 54.495,98 | 54.495,98 | 11.019,66 | 1.180,12 | 705,24 |
| 4.02.03.01.03 - ATIVIDADES GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - LONDRINA | | | | | | | | | | |
| | 60.151,00 | 49.322,75 | 49.322,75 | 48.042,93 | 48.042,93 | 47.750,42 | 47.750,42 | 10.828,25 | 1.279,82 | 292,51 |
| 4.02.03.01.04 - ATIVIDADES GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - MARINGÁ | | | | | | | | | | |
| | 71.921,00 | 60.477,93 | 60.477,93 | 59.328,91 | 59.328,91 | 59.077,57 | 59.077,57 | 11.443,07 | 1.149,02 | 251,34 |
| 4.02.03.01.05 - ATIVIDADES GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - PATO BRANCO | | | | | | | | | | |
| | 48.425,00 | 34.983,66 | 34.983,66 | 33.740,20 | 33.740,20 | 33.437,88 | 33.437,88 | 13.441,34 | 1.243,46 | 302,32 |
| 4.02.03.01.06 - ATIVIDADES GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - GUARAPUAVA | | | | | | | | | | |
| | 67.971,00 | 55.468,91 | 55.468,91 | 54.092,14 | 54.092,14 | 53.841,02 | 53.841,02 | 12.502,09 | 1.376,77 | 251,12 |
| 4.02.03.01.07 - ATIVIDADES GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - CAPACITAÇÃO E TREINAMENTOS | | | | | | | | | | |
| | 96.199,46 | 41.322,72 | 41.322,72 | 41.322,72 | 41.322,72 | 41.322,72 | 41.322,72 | 54.876,74 | 0,00 | 0,00 |
| 4.02.03.02 - PROJETOS GERÊNCIA ADMINISTRATIVA | | | | | | | | | | |
| | 2.028.000,00 | 66.710,01 | 66.710,01 | 66.710,01 | 66.710,01 | 66.710,01 | 66.710,01 | 1.961.289,99 | 0,00 | 0,00 |
| 4.02.03.02.02 - PROJETOS GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - PDTI - PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | | | | | | | | | | |
| | 328.000,00 | 66.710,01 | 66.710,01 | 66.710,01 | 66.710,01 | 66.710,01 | 66.710,01 | 261.289,99 | 0,00 | 0,00 |
| 4.02.03.02.03 - PROJETOS GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - ADEQUAÇÃO DA ESTRUTURA FÍSICA | | | | | | | | | | |
| | 1.700.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.700.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.02.03.02.04 - PROJETOS GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - CONCURSO PÚBLICO | | | | | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.02.04 - GERÊNCIA FINANCEIRA | | | | | | | | | | |
| | 1.366.266,17 | 1.019.767,91 | 1.019.767,91 | 983.899,11 | 983.899,11 | 983.899,11 | 983.899,11 | 346.498,26 | 35.868,80 | 0,00 |
| 4.02.04.01 - ATIVIDADES GERÊNCIA FINANCEIRA | | | | | | | | | | |
| | 1.296.266,17 | 983.899,11 | 983.899,11 | 983.899,11 | 983.899,11 | 983.899,11 | 983.899,11 | 312.367,06 | 0,00 | 0,00 |
| 4.02.04.01.01 - ATIVIDADES GERÊNCIA FINANCEIRA | | | | | | | | | | |
| | 903.598,64 | 780.174,67 | 780.174,67 | 780.174,67 | 780.174,67 | 780.174,67 | 780.174,67 | 123.423,97 | 0,00 | 0,00 |
| 4.02.04.01.02 - FUNDO DE APOIO - CAU BÁSICO | | | | | | | | | | |
| | 203.724,44 | 203.724,44 | 203.724,44 | 203.724,44 | 203.724,44 | 203.724,44 | 203.724,44 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.02.04.01.03 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA | | | | | | | | | | |
| | 188.943,09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 188.943,09 | 0,00 | 0,00 |
| 4.02.04.02 - PROJETOS GERÊNCIA FINANCEIRA | | | | | | | | | | |

| Centro de Custo | Orçado | EMPENHOS | | LIQUIDAÇÕES | | PAGAMENTOS | | SALDOS | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Período | Exercício | Período | Exercício | Período | Exercício | Orçamento | A Liquidar | A Pagar |
| | 70.000,00 | 35.868,80 | 35.868,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 34.131,20 | 35.868,80 | 0,00 |
| 4.02.04.02.01 - PROJETOS GERÊNCIA FINANCEIRA - DIGITALIZAÇÃO ACERVO | | | | | | | | | | |
| | 70.000,00 | 35.868,80 | 35.868,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 34.131,20 | 35.868,80 | 0,00 |
| 4.02.05 - GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO | | | | | | | | | | |
| | 2.349.846,68 | 1.999.191,02 | 1.999.191,02 | 1.999.191,02 | 1.999.191,02 | 1.999.191,02 | 1.999.191,02 | 350.655,66 | 0,00 | 0,00 |
| 4.02.05.1 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO | | | | | | | | | | |
| | 2.241.290,72 | 1.999.191,02 | 1.999.191,02 | 1.999.191,02 | 1.999.191,02 | 1.999.191,02 | 1.999.191,02 | 242.099,70 | 0,00 | 0,00 |
| 4.02.05.1.01 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO (SEDE) | | | | | | | | | | |
| | 781.447,29 | 708.657,77 | 708.657,77 | 708.657,77 | 708.657,77 | 708.657,77 | 708.657,77 | 72.789,52 | 0,00 | 0,00 |
| 4.02.05.1.02 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - CASCAVEL | | | | | | | | | | |
| | 242.139,00 | 205.957,18 | 205.957,18 | 205.957,18 | 205.957,18 | 205.957,18 | 205.957,18 | 36.181,82 | 0,00 | 0,00 |
| 4.02.05.1.03 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - LONDRINA | | | | | | | | | | |
| | 240.912,58 | 209.968,23 | 209.968,23 | 209.968,23 | 209.968,23 | 209.968,23 | 209.968,23 | 30.944,35 | 0,00 | 0,00 |
| 4.02.05.1.04 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - MARINGÁ | | | | | | | | | | |
| | 257.678,53 | 224.435,07 | 224.435,07 | 224.435,07 | 224.435,07 | 224.435,07 | 224.435,07 | 33.243,46 | 0,00 | 0,00 |
| 4.02.05.1.05 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - PATO BRANCO | | | | | | | | | | |
| | 240.613,23 | 204.652,59 | 204.652,59 | 204.652,59 | 204.652,59 | 204.652,59 | 204.652,59 | 35.960,64 | 0,00 | 0,00 |
| 4.02.05.1.06 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - GUARAPUAVA | | | | | | | | | | |
| | 235.842,38 | 202.862,48 | 202.862,48 | 202.862,48 | 202.862,48 | 202.862,48 | 202.862,48 | 32.979,90 | 0,00 | 0,00 |
| 4.02.05.1.07 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - CSC DA FISCALIZAÇÃO | | | | | | | | | | |
| | 242.657,71 | 242.657,70 | 242.657,70 | 242.657,70 | 242.657,70 | 242.657,70 | 242.657,70 | 0,01 | 0,00 | 0,00 |
| 4.02.05.2 - PROJETOS GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO | | | | | | | | | | |
| | 108.555,96 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 108.555,96 | 0,00 | 0,00 |
| 4.02.05.2.01 - PROJETOS GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - CAMARAS TÉCNICAS | | | | | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.02.05.2.03 - PROJETOS GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - ATHIS | | | | | | | | | | |
| | 106.231,96 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 106.231,96 | 0,00 | 0,00 |
| 4.02.05.2.07 - PROJETOS GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - CAU ORIENTA (ESCOLAS) | | | | | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.02.05.2.08 - PROJETOS GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO - CAU ORIENTA (FISCALIZAÇÃO ORIENTATIVA) | | | | | | | | | | |
| | 2.324,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.324,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.02.06 - GERÊNCIA DE ATENDIMENTO | | | | | | | | | | |





| Centro de Custo | Orçado | EMPENHOS | | LIQUIDAÇÕES | | PAGAMENTOS | | SALDOS | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Período | Exercício | Período | Exercício | Período | Exercício | Orçamento | A Liquidar | A Pagar |
| | 1.570.913,32 | 1.128.704,49 | 1.128.704,49 | 1.039.704,39 | 1.039.704,39 | 1.039.704,39 | 1.039.704,39 | 442.208,83 | 89.000,10 | 0,00 |
| 4.02.06.1 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE ATENDIMENTO | | | | | | | | | | |
| | 1.420.913,32 | 1.039.704,39 | 1.039.704,39 | 1.039.704,39 | 1.039.704,39 | 1.039.704,39 | 1.039.704,39 | 381.208,93 | 0,00 | 0,00 |
| 4.02.06.1.01 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE ATENDIMENTO (SEDE) | | | | | | | | | | |
| | 1.057.572,46 | 693.229,73 | 693.229,73 | 693.229,73 | 693.229,73 | 693.229,73 | 693.229,73 | 364.342,73 | 0,00 | 0,00 |
| 4.02.06.1.02 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE ATENDIMENTO - CASCAVEL | | | | | | | | | | |
| | 79.112,04 | 74.126,72 | 74.126,72 | 74.126,72 | 74.126,72 | 74.126,72 | 74.126,72 | 4.985,32 | 0,00 | 0,00 |
| 4.02.06.1.03 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE ATENDIMENTO - LONDRINA | | | | | | | | | | |
| | 78.892,56 | 75.247,19 | 75.247,19 | 75.247,19 | 75.247,19 | 75.247,19 | 75.247,19 | 3.645,37 | 0,00 | 0,00 |
| 4.02.06.1.04 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE ATENDIMENTO - MARINGÁ | | | | | | | | | | |
| | 74.618,34 | 71.669,49 | 71.669,49 | 71.669,49 | 71.669,49 | 71.669,49 | 71.669,49 | 2.948,85 | 0,00 | 0,00 |
| 4.02.06.1.05 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE ATENDIMENTO - PATO BRANCO | | | | | | | | | | |
| | 77.488,75 | 72.202,09 | 72.202,09 | 72.202,09 | 72.202,09 | 72.202,09 | 72.202,09 | 5.286,66 | 0,00 | 0,00 |
| 4.02.06.1.07 - ATIVIDADES GERÊNCIA DE ATENDIMENTO - CSC DO ATENDIMENTO | | | | | | | | | | |
| | 53.229,17 | 53.229,17 | 53.229,17 | 53.229,17 | 53.229,17 | 53.229,17 | 53.229,17 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.02.06.2 - PROJETOS GERÊNCIA DE ATENDIMENTO | | | | | | | | | | |
| | 150.000,00 | 89.000,10 | 89.000,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 60.999,90 | 89.000,10 | 0,00 |
| 4.02.06.2.01 - PROJETOS GERÊNCIA DE ATENDIMENTO - DIGITALIZAÇÃO ACERVO | | | | | | | | | | |
| | 150.000,00 | 89.000,10 | 89.000,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 60.999,90 | 89.000,10 | 0,00 |
| Total | | | | | | | | | | |
| | 12.797.050,45 | 8.601.553,66 | 8.601.553,66 | 8.415.934,76 | 8.415.934,76 | 8.409.313,28 | 8.409.313,28 | 4.195.496,79 | 185.618,90 | 6.621,48 |

# 4.16 SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

**O Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná - CAU/PR preza por medidas que garantem a sustentabilidade ambiental, dentre elas destacamos:-**

**a) Coleta Seletiva:** coleta diferenciada de resíduos previamente separados segundo a sua natureza ou composição.

**b) Processos eletrônicos:**- priorização de trâmites processuais na forma eletrônica, evitando excesso de impressões em papel.

**c) Arborização do Conselho:-** manutenção e proteção de árvores que estão dentro da área onde está localizada a sede do CAU em Curitiba.

# 5. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS.

# INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS EM 2020:-

**A) RECEITAS CORRENTES:**

Previstas = R$ 10.305.550,45
Realizadas = R$ 11.440.515,41

=> Aumento de R$ 1.134.964,96 com 111.01% de execução orçamentária.

Observação: o principal motivo do aumento na receita foi o trabalho feito em cobrança de exercícios anteriores de anuidade de pessoa física e jurídica que teve uma receita de R$ 1.129.753,89.

**B) DESPESAS CORRENTES:**

Previstas = R$ 10.305.550,45
Realizadas = R$ 8.533,386,65

⇒ Diminuição de R$ 1.772.163,80 com 17,20% de execução.

Observação: o principal motivo da diminuição da despesa foi o impacto da pandemia da covid-19, onde várias ações foram canceladas ou prorrogadas para o próximo exercício, conforme justificativas constantes no tópico do Plano de Ação deste relatório.

# INFORMAÇÕES FINANCEIRAS E CONTÁBEIS EM 2020:-

- A Gerência Contábil Financeira do CAU/PR, manteve-se atuante de forma eficaz, zelando pela manutenção e cumprimento das obrigações fiscais, contábeis, financeiras e de prestações de contas junto aos Órgão Fiscalizadores.
- Atuou nas atividades da Gestão Financeira e Contábil, acompanhamento do Plano de Ação e Orçamento para execução do exercício de 2020, Relatório de Gestão 2019, Reprogramação Orçamentária 2020, Programação Orçamentária 2021, acompanhamento e atendimento de Auditorias, de Reuniões Plenárias e Comissões de Finanças dentre outras.
- Atuamos na continuidade dos processos de cobrança, referente aos autos administrativos efetuados em 2019, com julgamentos de solicitações de impugnações dos profissionais e das empresas inadimplentes, em conjunto com Comissão de Finanças do CAU/PR.
- Foram feitas as inscrições em dívida ativa para os profissionais e empresas inadimplentes, aptos à execução dos inscritos nos exercícios de 2012 e 2013 e o devido acompanhamento contábil e financeiro, em conjunto com a área jurídica do Conselho.
- Com base no amadurecimento da equipe, formada no final de 2018, pudemos aprimorar os métodos e fluxos de trabalho, proporcionando um controle e gestão eficientes, confiável e transparente dos recursos recebidos e utilizados pelo Conselho.
- A área está implementando a digitalização da documentação das despesas contábil e financeira referente aos exercícios de 2012 a 2020, garantindo maior segurança das informações.

**SUPERÁVIT ANUAL:**
R$ 2.838.961,75

# 5.1 GESTÃO CONTÁBIL

**Considerações**

O conjunto autárquico formado pelo CAU/BR e pelos CAU/UF utiliza um mesmo sistema informatizado de contabilidade estando este integrado a diversos sistemas de controle administrativo possibilitando, assim, um acompanhamento da gestão contábil do conjunto em tempo real, tanto pelas áreas técnicas do CAU/BR como por sua assessoria contábil terceirizada que presta consultoria e emite relatórios contábeis a todos os entes do CAU.

**Norma interna**

Além da Lei n° 4320/1964, das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) e do manual correspondente (MCASP) seguidas integralmente pela Contadoria do CAU/PR, a Resolução CAU/BR nº 174/2018 que dispõe sobre procedimentos orçamentários, contábeis e de prestação de contas a serem adotados pelo CAU/BR e pelos CAU/UF, a qual foi substituída a partir de 15/12/2020 pela Resolução CAU/BR nº 200/2020. Tal norma propicia ao CAU/BR, dentre outros, de exercer acompanhamento por meio de orientações e proposições de melhorias das informações contábeis.

**Auditoria Interna do CAU/BR**

O CAU/PR conta ainda com a Auditoria (interna) do CAU/BR, de acordo com o artigo 12, da referida Resolução CAU/BR nº 200/2020.

**Declaração do Contador do CAU/PR**

Declaro que as informações constantes das Demonstrações Contábeis: Balanço Patrimonial, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Demonstração de Fluxos de Caixa e Demonstração das Variações Patrimoniais, regidos pela Lei nº 4.320/1964, pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) e pelo respectivo manual (MCASP), referentes ao exercício de 2020, refletem nos seus aspectos mais relevantes a situação orçamentária, financeira e patrimonial do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná – CAU/PR.

Curitiba-PR, 15 de março de 2021.

Pierre Albert Bonnevialle
Contador CRC-PR-067.936/O-1

# 5.2 BALANÇO PATRIMONIAL

CAU - PR

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

CNPJ: 14.804.099/0001-99

Período: 01/01/2020 a 31/12/2020

## Balanço Patrimonial

**Período Anterior: 01/01/2019 à 31/12/2019**

| ATIVO | | | PASSIVO | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Especificação** | **Exercício Atual** | **Exercício Anterior** | **Especificação** | **Exercício Atual** | **Exercício Anterior** |
| **ATIVO CIRCULANTE** | **17.684.062,65** | **14.949.382,32** | **PASSIVO CIRCULANTE** | **998.855,31** | **709.933,86** |
| CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA | 15.075.623,26 | 12.336.999,21 | OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO | 704.225,54 | 577.161,72 |
| CRÉDITOS A CURTO PRAZO | 2.545.579,81 | 2.571.270,31 | EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO | 0,00 | 0,00 |
| PROFISSIONAIS E EMPRESAS | 5.666.064,63 | 5.217.793,84 | FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO | 6.621,48 | 55.770,68 |
| (-) PROVISÕES DE CRÉDITOS A CURTO PRAZO | 3.120.484,82C | 2.646.523,53C | OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO | 0,00 | 0,00 |
| DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO | 19.105,11 | 39.348,65 | OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES | 0,00 | 0,00 |
| INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO | 0,00 | 0,00 | PROVISÕES A CURTO PRAZO | 277.602,39 | 75.996,39 |
| ESTOQUES | 0,00 | 0,00 | DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO | 10.405,90 | 1.005,07 |
| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE | 43.754,47 | 1.764,15 | | 0,00 | 0,00 |
| **ATIVO NÃO-CIRCULANTE** | **5.929.496,57** | **4.504.863,32** | **PASSIVO NÃO-CIRCULANTE** | **0,00** | **90.000,00** |
| ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO | 813.880,22 | 71.923,42 | OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO | 0,00 | 0,00 |
| CRÉDITOS A LONGO PRAZO | 813.880,22 | 71.923,42 | EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO | 0,00 | 0,00 |
| DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA | 813.880,22 | 71.923,42 | FORNECEDORES A LONGO PRAZO | 0,00 | 0,00 |
| Decorrente de anuidades | 813.880,22 | 71.923,42 | OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO | 0,00 | 0,00 |
| INVESTIMENTOS | 0,00 | 0,00 | PROVISÕES A LONGO PRAZO | 0,00 | 90.000,00 |
| IMOBILIZADO | 5.087.666,96 | 4.396.283,67 | RESULTADO DIFERIDO | 0,00 | 0,00 |
| BENS MÓVEIS | 1.565.918,52 | 1.485.393,78 | | 0,00 | 0,00 |
| BENS IMÓVEIS | 4.587.075,58 | 3.827.475,58 | | 0,00 | 0,00 |
| (-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS | 1.065.327,14C | 916.585,69C | | 0,00 | 0,00 |
| INTANGÍVEL | 27.949,39 | 36.656,23 | | 0,00 | 0,00 |
| SOFTWARES | 79.261,16 | 79.261,16 | | 0,00 | 0,00 |
| (-) AMORTIZAÇÃO ACUMULADA | 51.311,77C | 42.604,93C | | 0,00 | 0,00 |
| | | | TOTAL DO PASSIVO | 998.855,31 | 799.933,86 |



CAU - PR

Período: 01/01/2020 a 31/12/2020
**Período Anterior: 01/01/2019 à 31/12/2019**

| | | | PATRIMÔNIO LÍQUIDO | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Especificação | Exercício Atual | Exercício Anterior |
| | | | Patrimônio Social e Capital Social | 0,00 | 0,00 |
| | | | Ajuste de avaliação Patrimonial | 0,00 | 0,00 |
| | | | Demais Reservas | 0,00 | 0,00 |
| | | | Resultados Acumulados | 22.614.703,91 | 18.654.311,78 |
| | | | TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO | 22.614.703,91 | 18.654.311,78 |
| **TOTAL** | **23.613.559,22** | **19.454.245,64** | **TOTAL** | **23.613.559,22** | **19.454.245,64** |
| ATIVO FINANCEIRO | 15.084.812,26 | 12.336.999,21 | PASSIVO FINANCEIRO | 1.197.474,21 | 954.531,53 |
| ATIVO PERMANENTE | 8.528.746,96 | 7.117.246,43 | PASSIVO PERMANENTE | 0,00 | 90.000,00 |
| **SALDO PATRIMONIAL** | | | | **22.416.085,01** | **18.409.714,11** |

Compensações

| ESPECIFICAÇÃO | Exercício | Exercício | ESPECIFICAÇÃO | Exercício | Exercício |
|---|---|---|---|---|---|
| **Saldo do Atos Potenciais Ativos** | **Atual** | **Anterior** | **Saldo do Atos Potenciais Passivos** | **Atual** | **Anterior** |
| Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas | 0,00 | 0,00 | Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas | 0,00 | 0,00 |
| Execução de Direitos Conveniados | 0,00 | 0,00 | Execução de Obrigações Conveniadas | 0,00 | 0,00 |
| Execução de Direitos Contratuais | 0,00 | 0,00 | Execução de Obrigações Contratuais | 888.664,14 | 1.235.565,34 |
| Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo | 0,00 | 0,00 | Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL** | **0,00** | **0,00** | **TOTAL** | **888.664,14** | **1.235.565,34** |

Quadro do Superávit/Déficit Financeiro

| | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|
| Superávit Financeiro | 13.887.338,05 | 11.382.467,68 |

# 5.3 DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

CAU - PR

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

CNPJ: 14.804.099/0001-99

Período: 01/01/2020 a 31/12/2020

Variações Patrimoniais

| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Exercício Atual | Exercício Anterior | | Exercício Atual | Exercício Anterior |
| VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA | 12.720.743,00 | 12.728.349,34 | VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA | 9.510.350,87 | 10.977.108,89 |
| CONTRIBUIÇÕES | 6.074.532,53 | 5.505.955,63 | PESSOAL E ENCARGOS | 5.982.642,39 | 5.541.515,78 |
| CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS | 6.074.532,53 | 5.505.955,63 | REMUNERAÇÃO DE PESSOAL | 5.054.843,50 | 4.703.000,56 |
| CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS | 6.074.532,53 | 5.505.955,63 | REMUNERAÇÃO A PESSOAL - RPPS | 5.054.843,50 | 4.703.000,56 |
| EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS | 5.836.214,57 | 5.951.488,04 | BENEFÍCIOS A PESSOAL | 927.798,89 | 838.515,22 |
| EXPLORAÇÃO DE BENS DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS | 5.836.214,57 | 5.951.488,04 | BENEFÍCIOS A PESSOAL - RPPS | 927.798,89 | 838.515,22 |
| VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS | 5.836.214,57 | 5.951.488,04 | USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO | 2.344.128,15 | 3.750.098,66 |
| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS | 672.996,88 | 1.031.383,27 | USO DE MATERIAL DE CONSUMO | 54.366,78 | 59.511,12 |
| JUROS E ENCARGOS DE MORA | 175.893,88 | 147.074,83 | CONSUMO DE MATERIAL | 54.366,78 | 59.511,12 |
| JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE FORNECIMENTOS DE BENS E SERVIÇOS | 175.893,88 | 147.074,83 | SERVIÇOS | 2.132.313,08 | 3.318.674,14 |
| OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS | 497.103,00 | 884.308,44 | DIARIAS | 119.616,26 | 542.755,40 |
| MULTAS SOBRE ANUIDADES | 497.103,00 | 884.308,44 | SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS | 177.977,45 | 738.542,50 |
| OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS | 136.999,02 | 239.522,40 | SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS | 1.834.719,37 | 2.037.376,24 |
| DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS | 136.999,02 | 239.522,40 | DEPRECIACAO, AMORTIZACAO E EXAUSTAO | 157.448,29 | 371.913,40 |
| INDENIZAÇÕES | 44.567,79 | 69.522,05 | DEPRECIACAO | 157.448,29 | 371.913,40 |
| ÔNUS DE SUCUMBÊNCIA POR AÇÕES JUDICIAIS | 2.431,23 | 0,00 | TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS | 508.013,04 | 849.479,00 |
| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS | 90.000,00 | 170.000,35 | TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS | 508.013,04 | 849.479,00 |
| | | | TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS | 508.013,04 | 849.479,00 |
| | | | DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS | 473.961,29 | 780.019,01 |
| | | | REDUÇÃO A VALOR RECUPERAVEL E AJUSTE PARA PERDAS | 473.961,29 | 780.019,01 |
| | | | VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA COM PROVISÃO PARA PERDAS DE CREDITOS | 473.961,29 | 780.019,01 |
| | | | OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS | 201.606,00 | 55.996,44 |
| | | | DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS | 201.606,00 | 55.996,44 |
| | | | VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS | 201.606,00 | 55.996,44 |

Página:1/2

CAU - PR

Período: 01/01/2020 a 31/12/2020

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Total das Variações Ativas :** | **12.720.743,00** | **12.728.349,34** | **Total das Variações Passivas :** | **9.510.350,87** | **10.977.108,89** |
| | | | **RESULTADO PATRIMONIAL** | | |
| **Déficit do Exercício** | | | **Superávit do Exercício** | **3.210.392,13** | **1.751.240,45** |
| **Total** | **12.720.743,00** | **12.728.349,34** | **Total** | **12.720.743,00** | **12.728.349,34** |

Página:2/2

# 5.4 BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

CAU - PR
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná
CNPJ: 14.804.099/0001-99

Período: 01/01/2020 a 31/12/2020

Balanço Orçamentário

| RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA | RECEITAS REALIZADAS | SALDO |
|---|---|---|---|---|
| RECEITA CORRENTE | 11.561.623,00 | 10.305.550,45 | 11.440.515,41 | 1.134.964,96 |
| RECEITAS DE CONTRIBUICOES | 4.174.431,00 | 4.042.783,97 | 4.884.304,72 | 841.520,75 |
| RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES | 4.174.431,00 | 4.042.783,97 | 4.884.304,72 | 841.520,75 |
| ANUIDADES | 4.174.431,00 | 4.042.783,97 | 4.884.304,72 | 841.520,75 |
| RECEITA DE SERVIÇOS | 6.203.981,00 | 5.482.379,04 | 5.836.214,57 | 353.835,53 |
| EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES | 0,00 | 36.000,00 | 33.280,03 | -2.719,97 |
| EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT | 6.203.981,00 | 5.445.379,04 | 5.801.183,62 | 355.804,58 |
| RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS | 0,00 | 1.000,00 | 1.750,92 | 750,92 |
| FINANCEIRAS | 1.147.029,00 | 731.964,78 | 672.997,10 | -58.967,68 |
| JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES | 0,00 | 143.000,00 | 169.612,36 | 26.612,36 |
| ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA | 1.147.029,00 | 588.964,78 | 503.384,74 | -85.580,04 |
| ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES | 0,00 | 0,00 | 6.281,74 | 6.281,74 |
| MULTAS SOBRE ANUIDADES | 467.029,00 | 227.038,78 | 149.905,38 | -77.133,40 |
| REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS | 680.000,00 | 361.926,00 | 347.197,62 | -14.728,38 |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 36.182,00 | 48.422,66 | 46.999,02 | -1.423,64 |
| INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | 36.182,00 | 48.422,66 | 44.567,79 | -3.854,87 |
| ÔNUS DE SUCUMBÊNCIA POR AÇÕES JUDICIAIS | 0,00 | 0,00 | 2.431,23 | 2.431,23 |
| RECEITA DE CAPITAL | 4.936.500,00 | 2.491.500,00 | 0,00 | -2.491.500,00 |
| OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL | 4.936.500,00 | 2.491.500,00 | 0,00 | -2.491.500,00 |

Página:1/4

CAU - PR

Período: 01/01/2020 a 31/12/2020

| RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA | RECEITAS REALIZADAS | SALDO |
|---|---|---|---|---|
| SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO CORRENTE | 4.936.500,00 | 2.491.500,00 | 0,00 | -2.491.500,00 |
| RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **SUB-TOTAL DAS RECEITAS** | **16.498.123,00** | **12.797.050,45** | **11.440.515,41** | **-1.356.535,04** |
| **DÉFICIT** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **TOTAL** | **16.498.123,00** | **12.797.050,45** | **11.440.515,41** | **-1.356.535,04** |

| DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA | DESPESAS EMPENHADAS | DESPESAS LIQUIDADAS | DESPESAS PAGAS | SALDO DOTAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| DESPESA CORRENTE | 11.561.623,00 | 10.305.550,45 | 8.533.386,65 | 8.347.767,75 | 8.341.146,27 | 1.772.163,80 |
| PESSOAL | 6.452.877,53 | 6.254.868,45 | 5.917.705,57 | 5.917.705,57 | 5.917.705,57 | 337.162,88 |
| PESSOAL E ENCARGOS | 6.162.057,33 | 6.120.274,55 | 5.855.578,57 | 5.855.578,57 | 5.855.578,57 | 264.696,02 |
| DIÁRIAS | 290.820,20 | 134.593,86 | 62.127,00 | 62.127,00 | 62.127,00 | 72.466,86 |
| MATERIAL DE CONSUMO | 202.520,00 | 106.093,45 | 51.513,30 | 51.513,30 | 51.513,30 | 54.580,15 |
| MATERIAL DE CONSUMO | 202.520,00 | 106.093,45 | 51.513,30 | 51.513,30 | 51.513,30 | 54.580,15 |
| SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 581.910,68 | 296.327,15 | 144.196,61 | 144.196,61 | 144.196,61 | 152.130,54 |
| REMUNERAÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS | 123.950,00 | 88.485,54 | 67.290,04 | 67.290,04 | 67.290,04 | 21.195,50 |
| DIÁRIAS | 419.206,68 | 167.023,21 | 56.700,00 | 56.700,00 | 56.700,00 | 110.323,21 |
| DESPESA COM LOCOMOÇÃO | 38.754,00 | 40.818,40 | 20.206,57 | 20.206,57 | 20.206,57 | 20.611,83 |
| SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 3.029.511,81 | 2.617.175,04 | 1.619.577,89 | 1.433.958,99 | 1.427.337,51 | 997.597,15 |
| SERVIÇOS DE CONSULTORIA | 73.000,00 | 45.340,00 | 37.200,00 | 37.200,00 | 37.200,00 | 8.140,00 |
| SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO | 114.600,00 | 48.629,57 | 31.119,25 | 31.119,25 | 31.119,25 | 17.510,32 |
| MANUTENÇÃO SISTEMAS INFORMATIZADOS | 46.600,00 | 42.927,00 | 42.927,00 | 42.927,00 | 42.927,00 | 0,00 |
| SERVIÇOS PRESTADOS | 2.061.737,20 | 2.185.013,37 | 1.417.850,80 | 1.232.231,90 | 1.225.610,42 | 767.162,57 |
| PASSAGENS | 733.574,61 | 295.265,10 | 90.480,84 | 90.480,84 | 90.480,84 | 204.784,26 |
| ENCARGOS DIVERSOS | 311.916,00 | 323.037,49 | 281.336,58 | 281.336,58 | 281.336,58 | 41.700,91 |
| ENCARGOS DIVERSOS | 311.916,00 | 323.037,49 | 281.336,58 | 281.336,58 | 281.336,58 | 41.700,91 |
| DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 0,00 | 13.092,73 | 13.043,66 | 13.043,66 | 13.043,66 | 49,07 |

Página:2/4

CAU - PR

Período: 01/01/2020 a 31/12/2020

| DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA | DESPESAS EMPENHADAS | DESPESAS LIQUIDADAS | DESPESAS PAGAS | SALDO DOTAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 929.771,00 | 506.013,05 | 506.013,04 | 506.013,04 | 506.013,04 | 0,01 |
| FUNDO DE APOIO AO CAU-UF | 222.245,00 | 203.724,44 | 203.724,44 | 203.724,44 | 203.724,44 | 0,00 |
| CONVÊNIOS, CONTRATOS E PATROCÍNIO | 50.000,00 | 2.360,00 | 2.360,00 | 2.360,00 | 2.360,00 | 0,00 |
| CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS | 657.526,00 | 299.928,61 | 299.928,60 | 299.928,60 | 299.928,60 | 0,01 |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA | 53.115,98 | 188.943,09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 188.943,09 |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA | 53.115,98 | 188.943,09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 188.943,09 |
| CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL | 4.936.500,00 | 2.491.500,00 | 68.167,01 | 68.167,01 | 68.167,01 | 2.423.332,99 |
| INVESTIMENTOS | 4.936.500,00 | 2.491.500,00 | 68.167,01 | 68.167,01 | 68.167,01 | 2.423.332,99 |
| OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS | 3.700.000,00 | 1.700.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.700.000,00 |
| EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES | 1.156.500,00 | 731.500,00 | 68.167,01 | 68.167,01 | 68.167,01 | 663.332,99 |
| INTANGÍVEL | 80.000,00 | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 60.000,00 |
| **SUB-TOTAL DAS DESPESAS** | **16.498.123,00** | **12.797.050,45** | **8.601.553,66** | **8.415.934,76** | **8.409.313,28** | **4.195.496,79** |
| **SUPERÁVIT** | **0,00** | **0,00** | **2.838.961,75** | **0,00** | **0,00** | **-2.838.961,75** |
| **TOTAL** | **16.498.123,00** | **12.797.050,45** | **11.440.515,41** | **8.415.934,76** | **8.409.313,28** | **1.356.535,04** |

Página:3/4

Observação do Balanço orçamentário:- Demonstrativo de Restos a Pagar.

CAU - PR

Período: 01/01/2020 a 31/12/2020

| DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS | INSCRITOS | | PAGOS | CANCELADOS | SALDO |
| | EM EXERCÍCIOS ANTERIORES | EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | | | |
| DESPESA CORRENTE | 35,54 | 55.735,14 | 55.770,68 | 0,00 | 0,00 |
| PESSOAL | 35,54 | 0,00 | 35,54 | 0,00 | 0,00 |
| SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 0,00 | 972,00 | 972,00 | 0,00 | 0,00 |
| SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 0,00 | 54.454,39 | 54.454,39 | 0,00 | 0,00 |
| ENCARGOS DIVERSOS | 0,00 | 308,75 | 308,75 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL:** | **35,54** | **55.735,14** | **55.770,68** | **0,00** | **0,00** |

Página:4/4

# 5.5 BALANÇO FINANCEIRO

CAU - PR

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

CNPJ: 14.804.099/0001-99

Período: 01/01/2020 a 31/12/2020

Balanço Financeiro

| INGRESSOS | | | DISPÊNDIOS | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ESPECIFICAÇÃO | Exercício Atual | Exercício Anterior | ESPECIFICAÇÃO | Exercício Atual | Exercício Anterior |
| Receita Orçamentária | 11.440.515,41 | 11.346.198,15 | Despesa Orçamentária | 8.601.553,66 | 9.835.466,32 |
| RECEITA REALIZADA | 11.440.515,41 | 11.346.198,15 | CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR | 185.618,90 | 244.597,67 |
| RECEITA CORRENTE | 11.440.515,41 | 11.346.198,15 | CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO | 6.621,48 | 55.735,14 |
| RECEITAS DE CONTRIBUICOES | 4.884.304,72 | 4.292.514,25 | CREDITO EMPENHADO – PAGO | 8.409.313,28 | 9.535.133,51 |
| RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES | 4.884.304,72 | 4.292.514,25 | DESPESA CORRENTE | 8.341.146,27 | 9.455.589,76 |
| ANUIDADES | 4.884.304,72 | 4.292.514,25 | PESSOAL | 5.918.191,57 | 5.676.087,59 |
| RECEITA DE SERVIÇOS | 5.836.214,57 | 5.973.320,75 | MATERIAL DE CONSUMO | 51.513,30 | 56.953,11 |
| EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES | 33.280,03 | 29.413,69 | SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 143.710,61 | 460.265,64 |
| EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT | 5.801.183,62 | 5.942.854,46 | SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 1.427.337,51 | 2.134.699,45 |
| RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS | 1.750,92 | 1.052,60 | ENCARGOS DIVERSOS | 281.336,58 | 276.367,97 |
| FINANCEIRAS | 666.715,36 | 1.002.750,01 | DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 13.043,66 | 1.737,00 |
| JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES | 169.612,36 | 140.175,66 | TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 506.013,04 | 849.479,00 |
| ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA | 497.103,00 | 862.574,35 | DESPESA DE CAPITAL | 68.167,01 | 79.543,75 |
| MULTAS SOBRE ANUIDADES | 149.905,38 | 167.412,58 | INVESTIMENTOS | 68.167,01 | 79.543,75 |
| REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS | 347.197,62 | 695.161,77 | | | |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 53.280,76 | 77.613,14 | | | |
| MULTAS DE INFRAÇÕES | 6.281,74 | 8.091,09 | | | |
| INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | 44.567,79 | 69.522,05 | | | |

Página:1/2

CAU - PR

Período: 01/01/2020 a 31/12/2020

| INGRESSOS | | | DISPÊNDIOS | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ESPECIFICAÇÃO | Exercício Atual | Exercício Anterior | ESPECIFICAÇÃO | Exercício Atual | Exercício Anterior |
| ÔNUS DE SUCUMBÊNCIA POR AÇÕES JUDICIAIS | 2.431,23 | | | | |
| Transferências Financeiras Recebidas | | | Transferências Financeiras Concedidas | | |
| Recebimentos Extraorçamentários | 1.602.311,22 | 1.632.937,99 | Pagamentos Extraorçamentários | 1.722.151,08 | 1.415.537,38 |
| Inscrição de Restos a Pagar Não Processados | 185.618,90 | 244.597,67 | Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados | 224.461,45 | 106.234,75 |
| Inscrição de Restos a Pagar Processados | 6.621,48 | 55.735,14 | Pagamentos de Restos a Pagar Processados | 55.770,68 | 31.992,96 |
| Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | 995.810,09 | 928.870,34 | Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | 986.409,26 | 934.961,17 |
| Outros Recebimentos Extraorçamentários | 414.260,75 | 403.734,84 | Outros Pagamentos Extraorçamentários | 455.509,69 | 342.348,50 |
| Saldo em espécie do Exercício Anterior | 12.365.690,37 | 10.637.557,93 | Saldo em espécie para o Exercício Seguinte | 15.084.812,26 | 12.365.690,37 |
| Caixa e Equivalente de Caixa | 12.336.999,21 | 10.619.179,93 | Caixa e Equivalente de Caixa | 15.075.623,26 | 12.336.999,21 |
| Depósitos. Rest. Vlrs Vinculados | 28.691,16 | 18.378,00 | Depósitos. Rest. Vlrs Vinculados | 9.189,00 | 28.691,16 |
| Total: | **25.408.517,00** | **23.616.694,07** | | **25.408.517,00** | **23.616.694,07** |

Página:2/2

# 5.6 DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

CAU - PR
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná
CNPJ: 14.804.099/0001-99

Período: 01/01/2020 a 31/12/2020

## Demonstração dos Fluxos de Caixa

| | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|
| FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES | | |
| **INGRESSOS** | | |
| RECEITA CORRENTE | 11.440.515,41 | 11.346.198,15 |
| RECEITAS DE CONTRIBUICOES | 4.884.304,72 | 4.292.514,25 |
| RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES | 4.884.304,72 | 4.292.514,25 |
| ANUIDADES | 4.884.304,72 | 4.292.514,25 |
| RECEITA DE SERVIÇOS | 5.836.214,57 | 5.973.320,75 |
| EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES | 33.280,03 | 29.413,69 |
| EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT | 5.801.183,62 | 5.942.854,46 |
| RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS | 1.750,92 | 1.052,60 |
| FINANCEIRAS | 666.715,36 | 1.002.750,01 |
| JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES | 169.612,36 | 140.175,66 |
| ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA | 497.103,00 | 862.574,35 |
| MULTAS SOBRE ANUIDADES | 149.905,38 | 167.412,58 |
| REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS | 347.197,62 | 695.161,77 |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 53.280,76 | 77.613,14 |
| MULTAS DE INFRAÇÕES | 6.281,74 | 8.091,09 |
| INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | 44.567,79 | 69.522,05 |
| ÔNUS DE SUCUMBÊNCIA POR AÇÕES JUDICIAIS | 2.431,23 | 0,00 |
| OUTROS INGRESSOS | 1.429.573,00 | 1.333.715,78 |
| **DESEMBOLSOS** | | |
| DESPESA CORRENTE | 8.341.146,27 | 9.455.589,76 |
| PESSOAL | 5.918.191,57 | 5.676.087,59 |
| MATERIAL DE CONSUMO | 51.513,30 | 56.953,11 |
| SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 143.710,61 | 460.265,64 |
| SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 1.427.337,51 | 2.134.699,45 |
| ENCARGOS DIVERSOS | 281.336,58 | 276.367,97 |
| DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 13.043,66 | 1.737,00 |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 506.013,04 | 849.479,00 |
| OUTROS DESEMBOLSOS | 1.722.151,08 | 1.426.961,14 |
| FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES | 2.806.791,06 | 1.797.363,03 |
| FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO | | |
| **INGRESSOS** | | |
| **DESEMBOLSOS** | | |
| INVESTIMENTOS | 68.167,01 | 79.543,75 |
| FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO | -68.167,01 | -79.543,75 |
| FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO | | |
| **INGRESSOS** | | |
| **DESEMBOLSOS** | | |
| FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO | 0,00 | 0,00 |
| APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO | | |
| GERAÇÃO LIQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA | 2.738.624,05 | 1.717.819,28 |
| CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL | 12.336.999,21 | 10.619.179,93 |
| CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL | 15.075.623,26 | 12.336.999,21 |

Página:1/1

# 5.7 NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

**Para acesso as Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis acesse o site do CAU/PR através do link:**
**https://transparencia.caupr.gov.br/?page_id=18686**

# 6. ANEXOS E APÊNDICES

**- RELATÓRIO DA ASSESSORIA CONTÁBIL DO CAU/BR:**

ATA
CONTABILIDADE & AUDITORIA

## RELATÓRIO CONTÁBIL CAU-BR Nº 23/2021

ATA Contabilidade e Auditoria Ltda
CRC-DF Nº 485
Assessoria Contábil e Financeira do CAU-BR

A: Gerência de Orçamento e Finanças do CAU BR

ASSUNTO: Prestação de Contas – Exercícios de 2020 do CAU PR.

Após análise da prestação de contas do exercício de 2020 do CAU PR, passamos a demonstrar a situação orçamentária e financeira, conforme demonstrado abaixo:

**1. – Da Execução Orçamentária**

| Execução do Orçamento da Receita e Despesa e Resultado Orçamentário | | |
|---|---|---|
| | Proposta Orçamentária R$ 12.797.050,45 | |
| Discriminação | Correntes | Capital |
| Receita Orçada | R$ 10.305.550,45 | R$ 2.491.500,00 |
| Receita Arrecadada | R$ 11.440.515,41 | R$ |
| Percentual Arrecadado | 111,01% | 0,00% |
| Despesa Orçada | R$ 10.305.550,45 | R$ 2.491.500,00 |
| Despesa Empenhada | R$ 8.533.386,65 | R$ 68.167,01 |
| Percentual realizado | 82,80% | 2,74% |
| Reserva de contingência | R$ | |
| Superávit Orçamentário | R$ 2.838.961,75 | |
| Superávit Primário | R$ 2.907.128,76 | |

*Resultado Primário = Receita Corrente (-) Despesa Corrente
*Resultado Orçamentário = Receita Corrente + Receita de Capital (-) Despesa Corrente e (-) Despesa de Capital

**2. – Saldo Disponível – dezembro de 2020**

✓ O saldo disponível que passou para mês de janeiro de 2021 foi de R$ 15.075.623,26 que está demonstrado no Balanço Patrimonial do mês de dezembro de 2020.

**3. Resultado Financeiro**

✓ Na análise procedida no Balanço Patrimonial do mês de dezembro de 2020, verificou-se que o CAU PR passou com um **Superávit Financeiro** no valor de R$ 13.878.149,05.

| | |
|---|---|
| Saldo Disponível | R$ 15.075.623,26 |
| (-) Passivo Circulante | (R$ 998.855,31) |
| (-) Restos a Pagar Não Processados | (R$ 198.618,90) |
| (=) Superávit Financeiro | R$ 13.878.149,05 |

**4. – Resultado Patrimonial – até dezembro de 2020**

O Resultado Patrimonial acumulado até o mês de dezembro de 2020 foi de R$ 3.210.392,13.

EPCT - Quadra 3 - Lts 3, 5, 7 e 9 - Edifício Pátio Capital - Sala 1509 - Águas Claras - DF - CEP 71953-000
Telefone (61) 3321-4759 - ata.atacontabilidade@gmail.com - vilmar.atacontabilidade@gmail.com
www.atacontabilidade.com.br

ATA
CONTABILIDADE & AUDITORIA

| | |
|---|---|
| Variação Patrimonial Aumentativa | R$ 12.720.743,00 |
| (-) Variação Patrimonial Diminutiva | (R$ 9.510.350,87) |
| (=) Superávit Patrimonial | R$ 3.210.392,13 |

**5. – Dos Extratos Bancários**

Procedemos à conferência de todos os extratos bancários com os saldos do livro razão, na data de 31 de dezembro de 2020, através do sistema de Auditoria.Net e não constatamos nenhuma divergência.

**6. – Da conferência dos Balanços**

Após análise e conferência do exercício de 2020 do CAU PR, informamos que não constatamos nenhuma impropriedade. Os balanços analisados foram os seguintes:

- ✓ Balanço Financeiro;
- ✓ Balanço Patrimonial;
- ✓ Demonstração das Variações Patrimoniais;
- ✓ Demonstração do Fluxo de Caixa;
- ✓ Comparativo da Receita Orçada e Realizada;
- ✓ Comparativo da Despesa Orçada com a Realizada;
- ✓ Balancete Analítico de Verificação.

***7.1 – Comparativo Receita Corrente – 2020/2019***

A Receita Corrente Arrecadada até o mês de dezembro de 2020 foi superior a Receita Corrente Arrecadada no mesmo período de 2019, no valor de **R$ 94.317,26** correspondente a **0,83%**.

| Receita | 2019 | 2020 | Diferença | % |
|---|---|---|---|---|
| 1º trimestre | R$ 3.498.283,34 | R$ 3.895.817,32 | R$ 397.533,98 | 11,36% |
| 2º trimestre | R$ 3.110.693,53 | R$ 2.264.577,53 | (R$ 846.116,00) | (27,20%) |
| 3º trimestre | R$ 2.314.486,98 | R$ 2.987.576,00 | R$ 673.089,02 | 29,08% |
| 4º trimestre | R$ 2.422.734,30 | R$ 2.292.544,56 | (R$ 130.189,74) | (5,37%) |
| Total | R$ 11.346.198,15 | R$ 11.440.515,41 | R$ 94.317,26 | 0,83% |

***7.2.- Comparativo Despesa Corrente – 2020/2019***

A Despesa Corrente realizada até o mês de dezembro de 2020, foi inferior a Despesa Corrente Realizada no mesmo período de 2019, no valor de **(R$ 1.163.557,15)** correspondente a **(12,23%)**.

| Despesa | 2019 | 2020 | Diferença | % |
|---|---|---|---|---|
| 1º trimestre | R$ 1.914.841,22 | R$ 2.047.712,66 | R$ 132.871,44 | 6,94% |
| 2º trimestre | R$ 2.381.932,68 | R$ 1.857.914,51 | (R$ 524.018,17) | (22,00%) |
| 3º trimestre | R$ 2.336.561,48 | R$ 1.889.532,97 | (R$ 447.028,51) | (19,13%) |
| 4º trimestre | R$ 2.877.989,52 | R$ 2.552.607,61 | (R$ 325.381,91) | (11,31%) |
| Total | R$ 9.511.324,90 | R$ 8.347.767,75 | (R$ 1.163.557,15) | (12,23%) |

**8. – Cota parte CAU/BR**

EPCT - Quadra 3 - Lts 3, 5, 7 e 9 - Edifício Pátio Capital - Sala 1509 - Águas Claras - DF - CEP 71953-000
Telefone (61) 3321-4759 - ata.atacontabilidade@gmail.com - vilmar.atacontabilidade@gmail.com
www.atacontabilidade.com.br

ATA
CONTABILIDADE & AUDITORIA

Conforme demonstrado na receita arrecadada do CAU BR até o mês de dezembro de 2020, o repasse da cota parte do CAU PR foi de R$ 2.759.549,23.

Ao analisarmos o demonstrativo da receita do CAU PR até o mês de dezembro de 2020, constatamos que os valores estão compatíveis os transferidos para o CAU BR, tendo em vista que o valor recebido pelo CAU PR, correspondente a 80,00% foi de R$ 11.048.750,00.

**9. *Gastos de Pessoal e Encargos Sociais em relação à Receita Arrecadada***

O gasto de pessoal e encargos sociais sobre a receita arrecadada no exercício de 2020 foi de **43,07%**.

| | |
|---|---|
| *Receita Arrecadada* | R$ 11.440.515,41 |
| *(-) Despesa de Pessoal* | (R$ 4.927.779,68) |
| ***% gasto s/ receita arrecadada*** | **43,07%** |

**10. – Confronto Saldo Patrimonial – Siscont.Net/Sispat.Net**

Confrontamos os saldos das contas do sistema patrimonial (Siscont.Net) com o inventário patrimonial (Sispat.Net) e não constatamos nenhuma diferença.

**11. – Comentário:**

Esclarecemos que a conferência dos balanços e confirmação dos saldos bancários com os registros contábeis, foram realizadas via web, através do Siscont.Net, Sispat.Net e Auditoria.Net. Constatamos que todos os procedimentos contábeis estão adequados a legislação vigente, (Lei nº 4.320/64 e o Manual da Contabilidade Pública da STN).

Informamos que a documentação contábil que gerou a prestação de contas do exercício de 2020 não foi objeto de nossa análise, portanto, este relatório não exime a necessidade dos trabalhos da auditoria independente sobre os documentos físicos *in loco* e da Auditoria Interna do CAU/BR.

**12. - Conclusão:**

- Tendo em vista que não constatamos nenhuma falha nos registros e demonstrativos contábeis do exercício de 2020 do CAU PR, informamos que a prestação de contas está em condições de ser analisada pela Auditoria Interna do CAU BR.

Brasília, 22 de fevereiro de 2021.

**ATA Contabilidade e Auditoria Ltda**
CRC-DF Nº 485
Assessoria Contábil e Financeira do CAU-BR
Vilmar Augusto de Medeiros

EPCT - Quadra 3 - Lts 3, 5, 7 e 9 - Edifício Pátio Capital - Sala 1509 - Águas Claras - DF - CEP 71953-000
Telefone (61) 3321-4759 - ata.atacontabilidade@gmail.com - vilmar.atacontabilidade@gmail.com
www.atacontabilidade.com.br